

Handlingsplan för dagvattenarbete

En del av Östhammars
kommuns VA-plan

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2024-11-05 §182
Ersätter	-
Gäller för	Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadschef

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Åtgärdsförslag	3
A. Övergripande åtgärder	4
B. Samhällsplanering, projektering och exploatering	7
C. Allmänna och kommunala dagvattenanläggningar	9
3. Sammanställning av åtgärder med ansvar, tidsplan och budgetkommentar	11
4. Ordlista	13



Detta projekt har delfinansierats genom statsstöd till lokala vattenvårdsprojekt förmedlade av Länsstyrelsen i Uppsala län.

1. Inledning

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.

VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner¹, bland annat VA-policy och VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy, ett arbete som inleddes under hösten 2022.

Inom arbetet med att ta fram en dagvattenpolicy har det, utöver *Dagvattenpolicyn*, även tagits fram *Riktlinjer för hantering av dagvatten*, *Nulägesbeskrivning för dagvatten* samt denna handlingsplan.

Handlingsplan för dagvattenarbete utgår från policyn och riktlinjerna samt de möjligheter, utmaningar och behov av ytterligare underlag som identifierats i nulägesbeskrivningen. I handlingsplanen identifieras ett antal åtgärder som bedöms utgöra viktiga steg i kommunens fortsatta arbete med att uppnå dagvattenhantering i enlighet med dagvattenpolicy och riktlinjer.

2. Åtgärdsförslag

En del av de åtgärder som finns i handlingsplanen är redan påbörjade men är medtagna för att ge en övergripande bild av behovet på åtgärder. I vissa fall har det även varit önskvärt att ange en tidsplan för pågående arbete.

Huvudansvarig avser den nämnd (och del av tjänstepersonsorganisation) som har ansvaret för att åtgärden genomförs men de flesta åtgärder kräver ett kommunövergripande samarbete. Även om utgångspunkten är att det ska finnas en huvudansvarig för varje åtgärd så finns det några åtgärder med flera huvudansvariga. I dessa fall ska åtgärden göras inom respektive verksamhet men någon av verksamheterna har getts en samordnande roll.

Tidsplanen ger en inriktning för när åtgärden bör genomföras eller vara slutförd.

Kostnaden har i handlingsplanen bedömts på en översiktlig nivå med tre kategorier: rymts inom ordinarie verksamhetsbudget, resurser krävs och stora resurser krävs.

De i handlingsplanen identifierade åtgärderna ska, efter kostnadsbedömning på detaljerad nivå, lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan samt införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet. Om verksamheterna bedömer att det inte är möjligt att genomföra åtgärderna ska det lyftas i den årliga uppföljningen av denna handlingsplan.

¹ Samtliga dokument finns samlade på kommunens hemsida:
<https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>.

A. Övergripande åtgärder

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
A1	Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare.	1.1, 1.3, 4.3 m fl	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten samt Plan- och byggenheten) Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret) Östhammar Vatten (Gästrike Vatten) <i>För respektive ansvarsområden. Samhällsbyggnadskontoret samordnar.</i>	Löpande med punktinsatser.	Ryms i huvudsak inom ordinarie verksamhetsbudget ² .	Uppmuntra och underlätta för fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare att vidta åtgärder i linje med dagvattenpolicy och riktlinjer.	Genom tydlig och lättillgänglig information ³ om dagvatten och dagvattenhantering kan kommunens olika verksamheter bidra till att öka medvetenheten om dagvatten samt underlätta för privata aktörer att genomföra åtgärder. En del information om dagvatten finns redan idag att tillgå, t ex på Gästrike Vattens hemsida.
A2	Se över möjligheten att via ekonomiska incitament uppmuntra till dagvattenåtgärder.	4.3	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2025	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Uppmuntra till genomförande av dagvattenåtgärder.	Om det finns ekonomiska incitament för att vidta dagvattenåtgärder kan viljan att genomföra åtgärder öka. En del kommuner erbjuder ekonomisk ersättning till fastighetsägare som genomföra dagvattenåtgärder ⁴ men det kan även vara andra typer av ekonomiska incitament.

² Om det blir aktuellt med mer omfattande punktinsatser kan resurser krävas som går utöver ordinarie verksamhetsbudget.

³ Informationen kan t ex handla om vad småhusägare kan göra på sin egen fastighet, presentation av olika typer av dagvattenlösningar för exploatörer och information till verksamhetsutövare om vilka krav som gäller för utsläpp av dagvatten till den allmänna VA-anläggningen.

⁴ Till exempel finns möjlighet för fastighetsägare i Malmö och Lund att få en ersättning på 2 500 kr för varje stuprör som kopplas bort från ledningsnätet.

<https://www.vasyd.se/Artiklar/Dagvatten/Kapa-stupr%C3%B6r>

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
A3	Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen.	1.1, 3.1	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten samt Plan- och byggenheten) Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret samt Samhällsbyggnadskontoret) <i>För respektive ansvarsområden. Samhällsbyggnadskontoret samordnar.</i>	Löpande med punktinsatser. Start 2025.	Resurser krävs ⁵ .	Säkerställa god kunskap om dagvattenhantering inom den kommunala organisationen (inkl. om kommunens olika roller och ansvar).	Genom återkommande utbildningsinsatser om dagvatten och dagvattenhantering, för till exempel driftpersonal, byggprojektledare, bygglovshandläggare, miljöskyddshandläggare, planhandläggare, kan kommunens arbete med dagvatten förbättras och effektiviseras.
A4	Översyn av taxa för dagvatten, spillvatten och dricksvatten.	1.3, 4.3	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2025-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa rättvis och skälig taxa som omfattar samtliga vattentjänster.	Gästrike Vatten tar fram ett förslag på ny taxekonstruktion med omvärldsanalys, alternativ och konsekvenser. Förslaget ska möjliggöra uttag av avgifter för dagvattentjänster samt för samtliga avgifter visa på en hållbarhet över tid i relation till ekonomi, trender och prognoser som påverkan taxan och dess nivåer.
A5	Analysera förutsättningarna att använda allmänt dagvatten som tekniskt vatten.	1.6	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret) <i>Med stöd av Gästrike Vatten.</i>	2025	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Skapa en bild av vilka möjligheter det finns för att använda dagvatten från det allmänna dagvattennätet som ett tekniskt vatten.	Gästrike Vatten har, åt Gävle kommun, gjort en del utredningar gällande förutsättningar att tillhandahålla tekniskt vatten men inte för dagvatten utan för annat vatten (som t ex orenat å- eller grundvatten). Åtgärden avser analyser med utgångspunkt i befintliga utredningar men utifrån ett dagvattenperspektiv.

⁵ I vissa frågor finns intern kompetens att tillgå för utbildning, exempelvis inom Gästrike Vatten, men det kommer även finnas behov av externa utbildare.

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
A6	Förbättrade förutsättningar för och ökad tillsyn på verksamheter som har utsläpp till dagvatten.	1.2, 1.3, 4.3	Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten)	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa att befintliga dagvattenanläggningar lever upp till gällande krav.	Anmälan och/eller tillstånd krävs för att inrätta anläggningar för dagvattenhantering. I dagsläget är det dock få anläggningar som anmäls vilket gör det svårt att följa upp om befintliga anläggningar lever upp till gällande krav. Genom att ta fram underlag som förtydligar kravet på anmälan/tillstånd, t ex blanketter och rutiner, kan kommunens kännedom om anläggningar ökas och därmed förbättras även förutsättningar för att göra tillsyn på befintliga dagvattenanläggningar.
A7	Etablera en kommunövergripande arbetsgrupp för dagvattenfrågor.	1.1, 3.1	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret)	2024	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa ett effektivt arbete med dagvattenfrågan inom den kommunala organisationen.	Löpande och kontinuerlig dialog och samverkan om dagvatten mellan de olika aktörerna inom den kommunala organisationen ökar möjligheterna för effektivt arbete med dagvatten, både internt och med externa aktörer. Gruppen föreslås ges en viktig roll i uppföljningen av dagvattenpolicy, riktlinjer och denna handlingsplan samt att löpande arbeta med kvalitetssäkring genom uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt (åtgärd B4).

B. Samhällsplanering, projektering och exploatering

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
B1	Ta fram en övergripande plan för skyfalls- och dagvattenhantering i varje tätort ⁶ .	1.1, 1.2, 1.5, 1.6	Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret) <i>Med stöd av Gästrike Vatten.</i>	Delmål 1: 2025 Hela åtgärden: beslutas när delmål 1 är genomfört.	Delmål 1: Resurser krävs Hela åtgärden: Resurser krävs, eventuellt stora resurser.	Säkerställa att det finns en plan för skyfalls- och dagvattenhantering i kommunens samtliga tätorter, för såväl befintlig som tillkommande bebyggelse.	Kraven på skyfalls- och dagvattenhantering ser annorlunda ut idag än vad de gjorde när en stor del av bebyggelsen i kommunens tätorter uppfördes och det finns därför ett behov av att göra en översyn. Även förväntade förändrade nederbörds mängder innebär att det finns ett behov av översyn. Åtgärden innebär ett omfattande arbete och som ett första steg (delmål 1) föreslås att det utreds vilka underlag som behövs för att ta fram en sådan plan. Planen och/eller kartläggning av behoven skulle kunna ingå som en del av underlaget för kommande översiktsplan.
B2	Teknisk standard för allmän dagvattenhantering.	2.1, 3.1, 3.2	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	2025	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Underlätta vid inrättande av nya dagvattenanläggningssdelar inom det allmänna dagvattennätet.	Inom Gästrike Vatten pågår ett arbete med att ta fram en teknisk standard och projekteringsanvisning för det allmänna VA-ledningsnätet. Enligt nuvarande plan är det under arbetets gång tänkt att Gästrike Vatten ska samarbeta med Gävle kommun eftersom vissa delar kanske lämpligare passar in i kommunens tekniska handbok. Behov finns av motsvarande samarbete med Östhammars kommun vilket innebär att åtgärden behöver samordnas med framtagandet av teknisk handbok (se B3.)

⁶ Denna handlingsplan avser dagvattenhantering men med tanke på den starka kopplingen till skyfall (t ex när det gäller viktiga rinnvägar, instängda områden och lågpunkter) föreslås en samlad plan för skyfall och dagvatten.

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
B3	Ta fram teknisk handbok för dagvatten.	3.1, 3.2, 4.1, 4.2	Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret)	2026	Resurser krävs	Förtydliga vad som gäller vid projektering och byggnation på kommunala fastigheter och på allmän platsmark.	<p>Tekniska kontorets arbete med dagvatten skulle underlättas om det togs fram en teknisk handbok för kommunala byggnader/fastigheter där dagvattenhantering ingår⁷.</p> <p>Handboken har även en funktion som stöd för såväl externa exploatörer som för entreprenörer som anlitas av kommunen.</p> <p>Samordning behövs med framtagande av teknisk standard för allmän dagvattenhantering (B2).</p>
B4	Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt.	1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	Bygg- och miljönämnden (Plan- och byggenheten) Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret och Samhällsbyggnadskontoret) <i>För respektive ansvarsområden. Samordnas av Samhällsbyggnadskontoret.</i>	Löpande.	Rymt i ordinarie verksamhetsbudget.	Utvärdera och utveckla hanteringen av dagvattenfrågan i samband med detaljplanering och kommunala exploateringsprojekt.	<p>Genom uppföljning och utvärdering av dagvattenutredningar och dagvattenåtgärder i genomförda i detaljplaner och exploateringsprojekt kan kunskap och erfarenheter fås om hur såväl detaljplanering som projektering och genomförande av byggprojekt kan förbättras och effektiviseras.</p> <p>Åtminstone i ett inledande skede föreslås denna uppföljning göras av den kommunövergripande arbetsgrupp som föreslås inrättas i A7.</p>

⁷ I handboken bör det bland annat framgå hur, när och var dagvatten ska samlas in från tak på kommunala byggnader och vad som gäller för dagvattenhantering vid projektering och byggnation på allmän platsmark (till exempel vid anläggande av parkeringsytor och parkmark).

C. Allmänna och kommunala dagvattenanläggningar

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
C1	Detaljerad kartläggning och ansvarsfördelning/avtal gällande de kommunala/allmänna dagvattenanläggningarna.	1.2	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Pågående, slutförs under 2025.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Tydliggöra ansvaret för de olika dagvattenlösningar som finns i kommunen.	En principiell beskrivning av ansvarsfördelning för olika typer av dagvattenanläggningar och dess olika ingående delar finns framtagen. Arbete pågår med att gå igenom befintliga dagvattenanläggningar samt att utreda ansvarsfördelningen för dessa.
C2	Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga allmänna dagvattenanläggningar.	1.2	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Pågående, slutförs under 2025.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa att befintliga dagvattenanläggningar underhålls för såväl avsedd effekt som lång livslängd.	Olika typer av dagvattenanläggningar har olika behov av underhåll för att fungera. För att säkerställa upprätthållen funktion över tid finns behov av drift- och skötselrutiner ⁸ . Åtgärden är till del beroende av resultatet från åtgärd C1 och kan med fördel samordnas med åtgärd C3.
C3	Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga dagvattenanläggningar med kommunalt huvudmannaskap men som inte ingår i den allmänna dagvattenanläggningen.	1.2	Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret)	2024-2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa att befintliga dagvattenanläggningar underhålls för såväl avsedd funktion som lång livslängd.	Olika typer av dagvattenanläggningar har olika behov av underhåll för att fungera. För att säkerställa upprätthållen funktion över tid finns behov av drift- och skötselrutiner. Åtgärden är till del beroende av resultatet från åtgärd C1 och kan med fördel samordnas med åtgärd C2.

⁸ Arbetet har påbörjats inom Gästrike Vatten men är vid framtagande av denna handlingsplan pausat.

	Åtgärd	Riktlinje i dagvattenpolicy	Huvudansvarig	Tidsplan	Kostnad	Syfte	Kommentar
C4	Minska avledning av dagvatten i spillvattenledningar.	1.7	Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)	Löpande	Ryms delvis inom ordinarie verksamhetsbudget men vid behov av större insatser krävs ytterligare resurser ⁹ .	Säkerställa att dagvatten inte avleds i spillvattenledningar samt leds till avloppsreningsverk.	<p>Avledning av dagvatten tillsammans med spillvatten riskerar att orsaka översvämningar och bräddningar av orenat avloppsvatten som annars hade kunnat undvikas.</p> <p>I Östhammars kommun är det i huvudsak separerade system för dagvatten och spillvatten och det finns få kombinerade ledningar. Det förekommer dock att husrännningar och/eller stuprör är kopplade till spillvattennätet.</p> <p>I många fall är det svårt att skilja dessa dagvattenflöden från andra ovidkommande vattenflöden (t ex till följd av otäta skarvar) så arbetet föreslås ingå som en del av övrigt arbete med att minska ovidkommande vatten.</p>
C5	Översyn av dagvattenhantering på kommunala byggnader och fastigheter.	1.1–1.7	Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret)	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.	Säkerställa en god dagvattenhantering på kommunala byggnader och fastigheter.	Genom att samla in regnvatten från kommunala byggnader och använda vattnet (t ex vid bevattning av växtlighet eller vid grusupptagning) kan kommunen vara en förebild när det gäller både lokalt omhändertagande av dagvatten och att använda dagvatten som en resurs.

⁹ Inom ordinarie verksamhetskostnader ryms till exempel flödesmätningar och interna utredningar kring indirekta inläckage men om det behöver göras andra åtgärder, exempelvis stuprörsinventeringar, behövs ytterligare resurser.

3. Sammanställning av åtgärder med ansvar, tidsplan och budgetkommentar

Nedan presenteras en sammanställning av handlingsplanens åtgärder sorterade efter huvudansvarig och tidsplan.

	Åtgärd	Huvudansvarig		Tidsplan	Kostnad
A1	Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare.	Bygg- och miljönämnden	Miljöenheten	Löpande.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A6	Förbättrade förutsättningar för och ökad tillsyn på verksamheter som har utsläpp till dagvatten.	Bygg- och miljönämnden	Miljöenheten	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A3	Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen.	Bygg- och miljönämnden	Miljöenheten	Löpande. Start 2025.	Resurser krävs.
B4	Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt.	Bygg- och miljönämnden	Plan- och byggenheten	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A1	Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare.	Bygg- och miljönämnden	Plan- och byggenheten	Löpande.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A3	Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen.	Bygg- och miljönämnden	Plan- och byggenheten	Löpande. Start 2025.	Resurser krävs.
A1	Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	Löpande.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B4	Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A3	Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	Löpande. Start 2025.	Resurser krävs.
A7	Etablera en kommunövergripande arbetsgrupp för dagvattenfrågor.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	2024	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A2	Se över möjligheten att via ekonomiska incitament uppmuntra till dagvattenåtgärder.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	2025	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A5	Analysera förutsättningarna att använda allmänt dagvatten som tekniskt vatten.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	2025	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B1	Ta fram en övergripande plan för skyfalls- och dagvattenhantering i varje tätort.	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnadskontoret	Delmål 1: 2025 Hela åtgärden: Beslutas när delmål 1 är genomfört.	Delmål 1: Resurser krävs. Hela åtgärden: Resurser krävs, eventuellt stora resurser.

	Åtgärd	Huvudansvarig		Tidsplan	Kostnad
B4	Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
C5	Översyn av dagvattenhantering på kommunala byggnader och fastigheter.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A3	Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	Löpande. Start 2025.	Resurser krävs.
C3	Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga dagvattenanläggningar med kommunalt huvudmannskap men som inte ingår i den allmänna dagvattenanläggningen.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	2024-2026	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B3	Ta fram teknisk handbok för dagvatten.	Kommunstyrelsen	Tekniska kontoret	2026	Resurser krävs.
A1	Information om dagvatten till fastighetsägare, exploitörer och verksamhetsutövare.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
C4	Minska avledning av dagvatten i spillvattenledningar.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	Löpande	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
B2	Teknisk standard för allmän dagvattenhantering.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	2025	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
C1	Detaljerad kartläggning och ansvarsfördelning/avtal av de kommunala/allmänna dagvattenanläggningarna.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	Pågående, slutförs 2025.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
C2	Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga allmänna dagvattenanläggningar.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	Pågående, slutförs 2025.	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.
A4	Översyn av taxa för dagvatten, spillvatten och dricksvatten.	Östhammar Vatten	Gästrike Vatten	2025-2027	Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget.

4. Ordlista

Allmän dagvattenanläggning	En allmän VA-anläggning innebär att kommunen har rättsligt bestämmande över anläggningen och att den har ordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt vattentjänstlagen.
Avloppsvatten	Avloppsvatten är en samlad benämning för spillvatten och dagvatten.
Bräddning	Ett tillfälligt utsläpp av avloppsvatten som görs när ett ledningsnät eller ett reningsverk blir överbelastat. Det kan ske vid kraftiga regn, snösmältning eller vid höjda vattennivåer när stora mängder vatten komma in i ledningsnätet på kort tid.
Dagvatten	Ytligt avrinnande regn- och smältvatten.
Dräneringsvatten	Grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike.
LOD	Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) innebär att dagvattnet tas om hand på plats, det vill säga lokalt, istället för att ledas bort via ett ledningsnät. Den vanligaste lösningen för LOD är infiltration i mark men det kan också vara utjämning i form av magasin eller diken.
Ovidkommande vatten	Vatten som utöver spillvatten finns i spillvattenledningar. Ovidkommande vatten kan bestå av anslutet dagvatten, anslutet dräneringsvatten och inläckage från marken om ledningarna inte är täta.
Skyfall	Kraftiga regn under en kort period kallas <i>skyfall</i> . Enligt Sveriges metrologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition är skyfall regn med en intensitet som är större än 50 millimeter per timme eller större än 1 millimeter per minut.
Spillvatten	Förorenat vatten från till exempel toaletter, dusch och tvätt.
VA	Vatten och avlopp
VA-anläggning	En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse.
VA-huvudman	Ägaren av den allmänna VA-anläggningen och den som ansvarar för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggning. För Östhammars kommun är det Östhammar Vatten AB.