

Vård- och omsorgsnämnden

Kallelse

Nämnd	Vård- och omsorgsnämnden
Datum och tid	Onsdagen den 2 april 2025, kl.10.00
Plats	Sammanträdesrum Gräsö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Sabina Ståhl (KD)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Nedläggning av faderskap kl.10.00-10.05 Jeanette Engberg, Svjetlana Miletic för p.3-6	4
4. Nedläggning av faderskap	5
5. Nedläggning av faderskap	6
6. Nedläggning av faderskap	7
7. Ärendestatistik från myndighet för februari 2025 kl.10.05-10.25 Svjetlana Miletic, Therese Karlström, Jeanette Engberg, Karolina Rankka, Sandra Eriksson	8
8. Utbildning för nämnden kl.10.25-10.55 Anna-Karin Bexelius	9
9. Sjukstatistik för januari 2024 – januari 2025 kl.10.55-11.15 Lina Edlund, Lina Häggström, Svjetlana Miletic, Emma Peters	10
10. Budgetuppföljning för januari - februari 2025 kl.11.15-11.55 Mattias Nilsson, Lina Edlund, Lina Häggström, Svjetlana Miletic, Emma Peters	11
11. Verksamhetsuppföljning av särskilt boende kl.13.00-14.00 Lina Häggström, Lena Wallström, Karin Sjölund, Jenny Melkerstrand, Mari Karlsson, Siw Kytömäki	12
12. Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning kl.14.05-14.10 Josefin Larsson	13
13. Aktualitetsprövning av styrande dokument kl.14.10-14.15 Lina Edlund, Josefin Larsson	14
14. Redovisning av vård- och omsorgsnämndens pågående uppdrag kl.14.15-14.20 Lina Edlund	15

Vård- och omsorgsnämnden

15. Information från förvaltningen	16
kl.14.20-14.30 Lina Edlund, Anita Rönnback	
16. Rapporter från förtroendevalda	17
17. Redovisning av delegationsbeslut	18
18. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	19
19. Anmälningsärenden	20

Vård- och omsorgsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Vård- och omsorgsnämnden

3. Nedläggning av faderskap

Vård- och omsorgsnämnden

4. Nedläggning av faderskap

Vård- och omsorgsnämnden

5. Nedläggning av faderskap

Vård- och omsorgsnämnden

6. Nedläggning av faderskap

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-58

7. Ärendestatistik från myndighet för februari 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertial 1, tertial 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – februari 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svyetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-62

8. Utbildning för nämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Efter avvecklingen av Individ- och familjenämnden har Vård- och omsorgsnämnden övertagit ansvar för den verksamhet som tidigare legat under Individ- och familjenämnden. I samband med förändringen behöver nämnden information och utbildning kring samtliga för nämnden nya verksamhetsområden.

Informations- och utbildningstillfällen kommer att genomföras i samband med nämndsammanträden under 2024 och 2025.

Vid aktuellt sammanträde är enhetschef för EIA, Enheten för integration och Arbete, föredragande.

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-49

9. Sjukstatistik för januari 2024 – januari 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per område inom verksamheterna och inte fokusera på enhetsnivå.

I resultatet för januari 2025 följer omsorgskontoret samma kurva som kommunen i helhet, den totala sjukfrånvaron ligger i princip på samma nivå som samma månad föregående år. Långtidssjukfrånvaron har varit relativt stabil under året, men för januari kan vi se en svagt uppåtgående trend jämfört med samma månad föregående år.

Beslutsunderlag

Statistikunderlag januari

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-31

10. Budgetuppföljning för januari - februari 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till februari 2025.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse samt upprätta en helårsprognos. Vård- och omsorgsnämnden önskar budgetuppföljning vid varje nämndsammanträde. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning per februari

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Ekonom Frida Jansson

Ekonom Mattias Nilsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-29

11. Verksamhetsuppföljning av särskilt boende

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att redovisa särskilda boendens status gällande ekonomi, arbetsmiljö, utmaningar samt utveckling. Enhetschefer redovisar sin enhets resultat var för sig tillsammans med verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-45

12. Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderad delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska få besluta på nämndens vägnar. Ärenden som inte är delegerade beslutas av nämnden. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

Enligt reglementet för styrelse och nämnder (KF 202409-17 § 145) har kommunstyrelsen ansvar för upphandlingsfrågor. Avsnittet upphandling har därför tagits bort ur nämndens delegationsordning. Upphandlingsfrågorna finns fortsättningsvis enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

I samband med revideringen har omsorgskontoret haft möjlighet att lämna in ändringsförslag kring övriga områden. Inga andra ändringar föreslås.

Beslutsunderlag

Förslag delegationsordning vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör Carina Bäckström

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschefer Emma Peters, Lina Häggström och Svyetlana Miletic för vidare information till medarbetare

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-46

13. Aktualitetsprövning av styrande dokument

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av de riktlinjer som är aktuella och ger förvaltningen i uppdrag att revidera riktlinjer enligt redovisad förteckning.

Vård- och omsorgsnämnden upphäver riktlinjer/styrande dokument enligt redovisad förteckning.

Ärendebeskrivning

Omsorgskontorets ledningsgrupp har gått igenom samtliga politiskt antagna styrdokument på nämnds nivå. Genom aktualitetsprövningen förslås nämnden besluta vilka styrdokument som fortsatt ska gälla, revideras eller upphävas.

I förteckningen framgår vilka riktlinjer som är aktuella, vilka riktlinjer som behöver revideras samt vilka riktlinjer som omsorgskontoret föreslår kan upphävas och motivering till det.

Omsorgskontoret kommer att ta fram en tidsplan för revideringen av dokument.

Beslutsunderlag

Förteckning av styrande dokument

Beslutet skickas för åtgärd till

Verksamhetschefer Emma Peters, Lina Häggström, Svjetlana Miletic

Socialchef Lina Edlund

Webbredaktör Carina Bäckström

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-47

14. Redovisning av vård- och omsorgsnämndens pågående uppdrag

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett antal uppdrag till kommunförvaltningen. Några uppdrag har övertagits från individ- och familjenämnden efter nämndsammanslagningen i september 2024. Syftet med redovisningen är att redovisa statusen för de uppdrag som nämnden givit förvaltningen. I bilagan finns en lista på aktuella uppdrag och tidplan för rapportering av uppdragen till nämnd.

Redovisning av pågående uppdrag görs till nämnden två gånger per år eller vid behov.

Beslutsunderlag

Uppdragslista

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1

15. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottets sammanträde lämnades information om schemaförändringar inom produktion och införandet av nya verksamhetssystemet Viva.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-8

16. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1

17. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2025-02-26 och 2025-03-19. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd samt LSS fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2025-02-28.

Beslutsunderlag

Listor publiceras i portalen.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-9

18. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Inga beslut finns att redovisa för perioden.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1

19. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Beslut från kommunstyrelsen 2025-02-25 § 23 om införande av krav på utdrag ur belastningsregistret och misstankeregister för personal som ska utföra insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar (KS-2025-86).
2. Beslut från kommunfullmäktige 2025-03-11 § 18 om svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet (KS-2024-648).
3. Revisionens granskning av upphandlingsprocessen, 2025-02-18 (VON-2025-44).
4. Mötesanteckningar från kommunala rådet; pensionärer och funktionsnedsatta, 2025-04 (KS-2025-23).
5. HSVO samråd minnesanteckningar 28 februari 2025.

Inkomna domar:

1. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-03-05 gällande bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten visar målet åter till vård- och omsorgsnämnden för fortsatt handläggning och beslut i del av ansökan. Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt. (mål nr.4306-24).
2. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-03-05 gällande bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten visar målet åter till vård- och omsorgsnämnden för fortsatt handläggning och beslut i del av ansökan. Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt. (mål nr.4283-24).
3. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-03-05 gällande bistånd enligt socialtjänstlagen. Förvaltningsrätten visar målet åter till vård- och omsorgsnämnden för fortsatt handläggning och beslut i del av ansökan. Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt. (mål nr.4307-24).
4. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2025-03-13 gällande insats i form av skyddat boende enligt lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB). Förvaltningsrätten bifaller vård- och omsorgsnämndens ansökan och beslutar att enskild ska beviljas insats i form av skyddat boende (mål nr. 72-25).

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen.

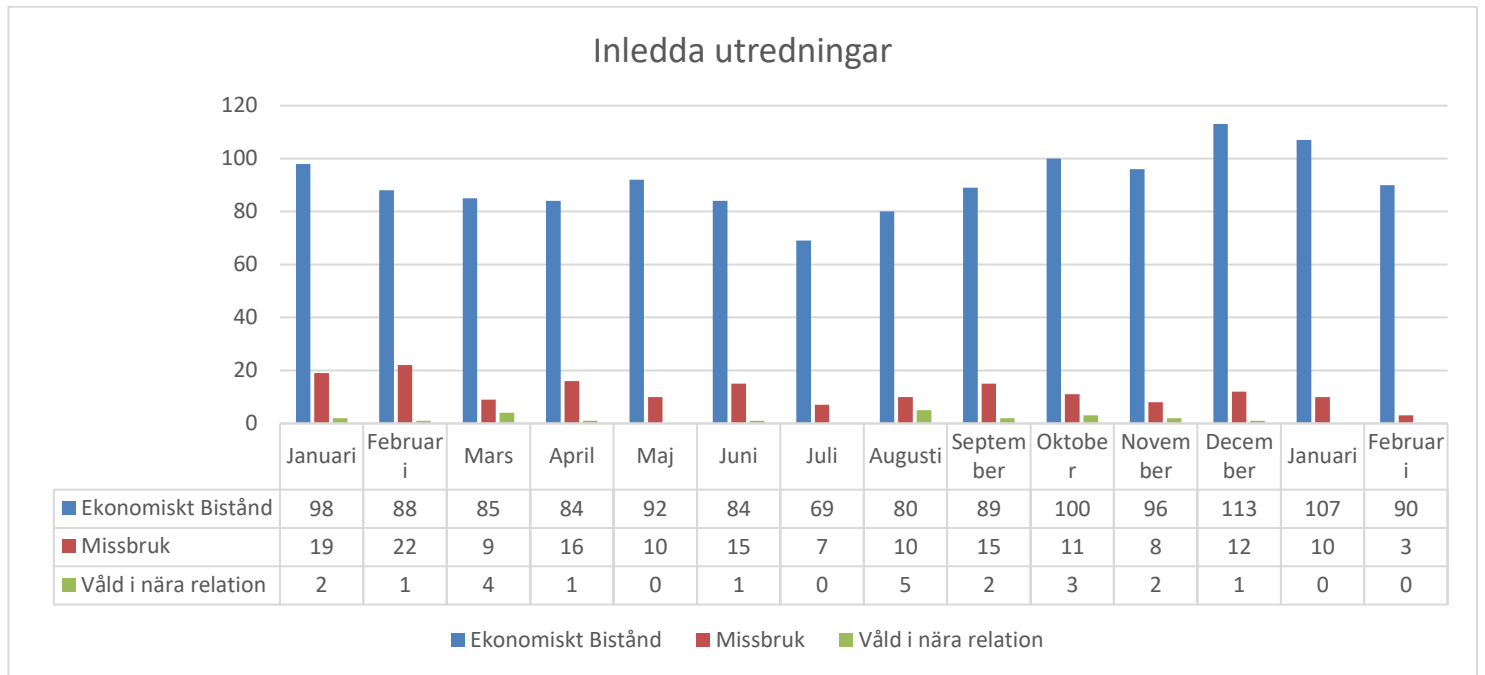
Ärendestatistik - omsorg myndighet

Omsorgskontoret, februari 2025

Innehållsförteckning

1	Ärendestatistik februari 2025 Vuxen.....	3
1.1	Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd.....	4
2	Ärendestatistik februari 2025 Barn och unga.....	5
3	Ärendestatistik februari 2025 Familjerätt	6
4	Ärendestatistik februari 2025 Enheten för funktionsnedsättning.....	7
4.1	Ledtider.....	8
5	Ärendestatistik februari 2025 Enheten för äldre och bistånd	10
5.1	Ledtider.....	11
5.2	Särskilt boende kö och tillgänglighet	13

1 Ärendestatistik februari 2025 Vuxen



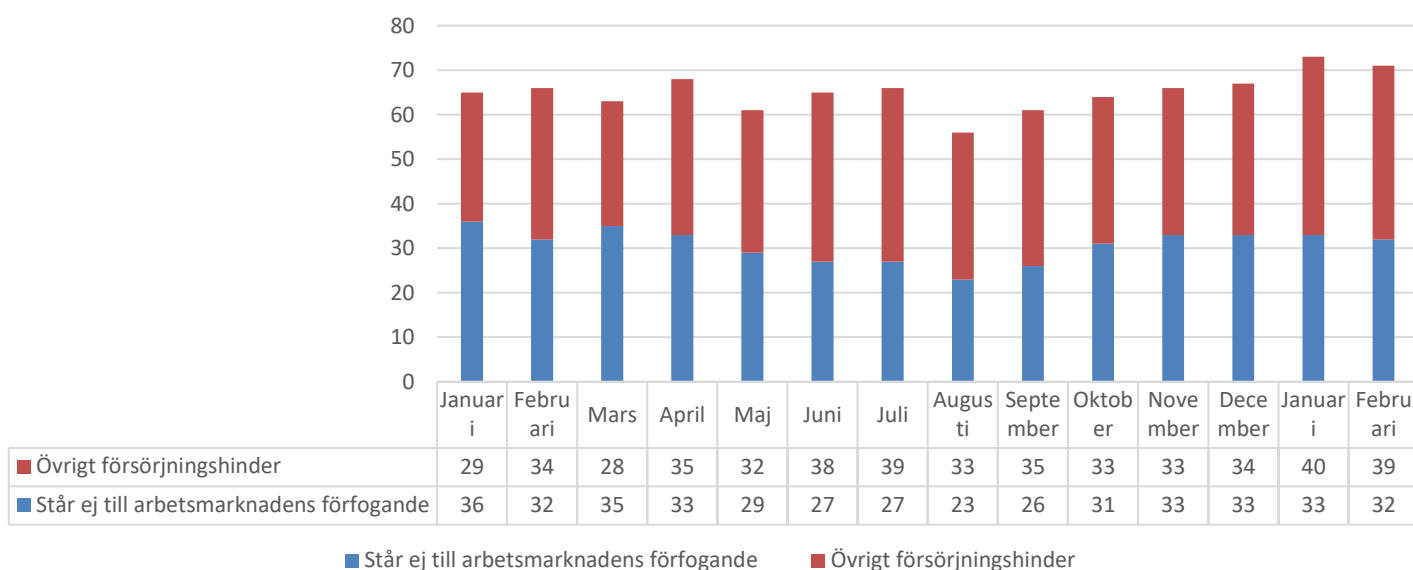
Antal inledda utredningar för ekonomiskt bistånd under februari är inte avvikande.

Antalet inledda utredningar för missbruk har minskat men är inte avvikande.

Våld i nära relation har inte haft några nya ärenden under perioden.

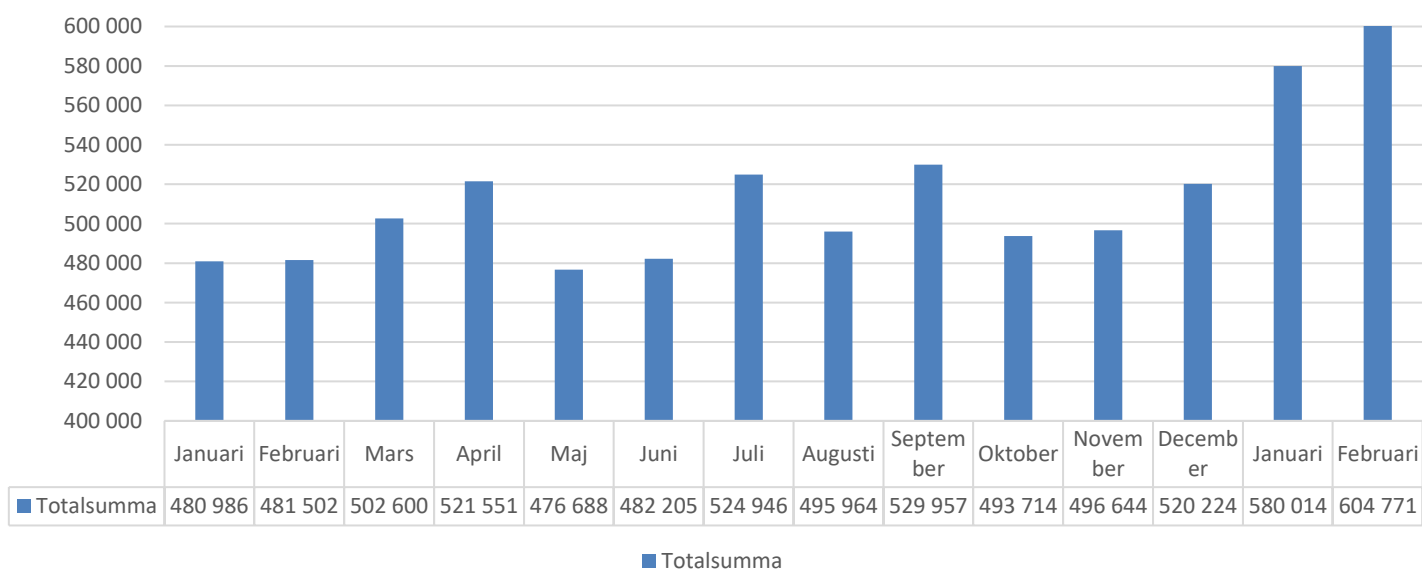
1.1 Försörjningshinder och totalt utbetalt försörjningsstöd

Andel av hushåll som ej står till arbetsmarknadens förfogande



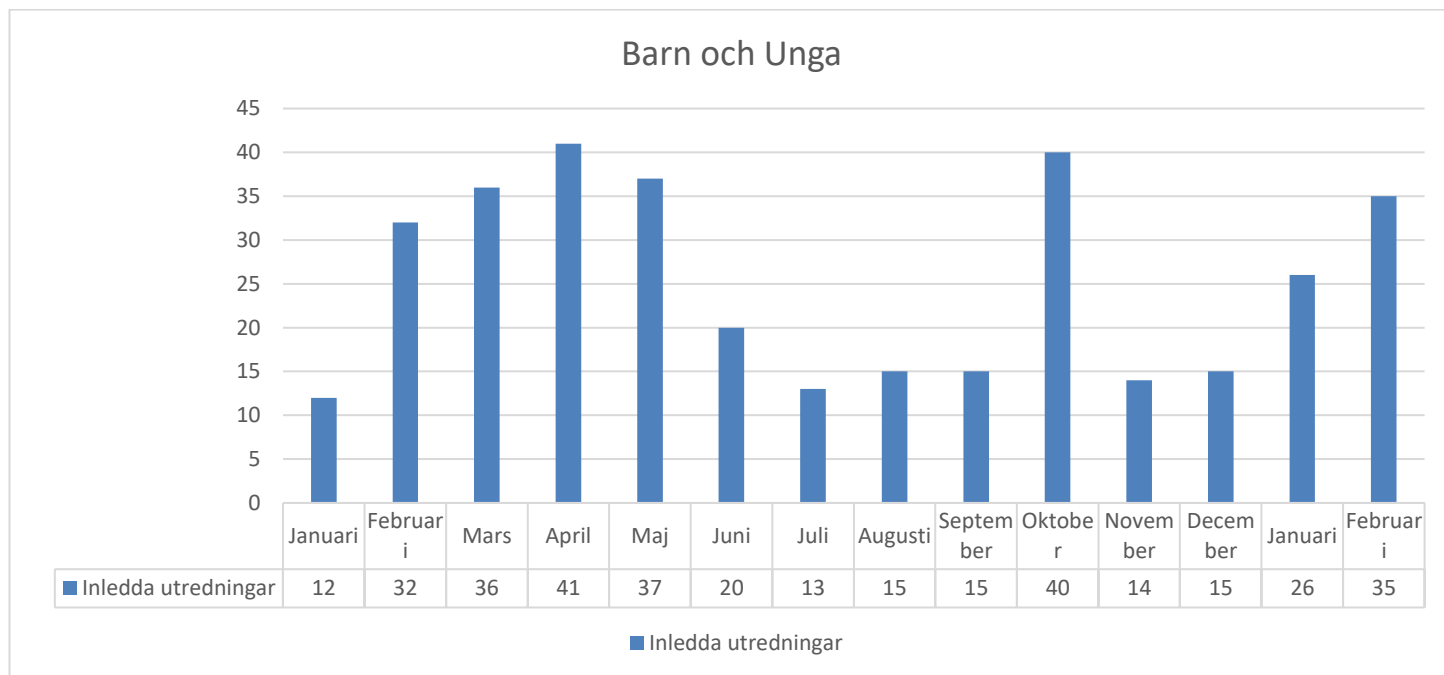
Anledningen till försörjningsstödsberoende uppvisar inga större förändringar under perioden.

Totalsumma försörjningsstöd



Totalsumma försörjningsstöd uppvisar att summan ökar. På grund av interna oklara rutiner har underlag för de ukrainska hushållens hyreskostnader saknats och inkommit flera månader senare. Beviljad hyreskostnad har därför utbetalats retroaktivt vilket påverkar.

2 Ärendestatistik februari 2025 Barn och unga



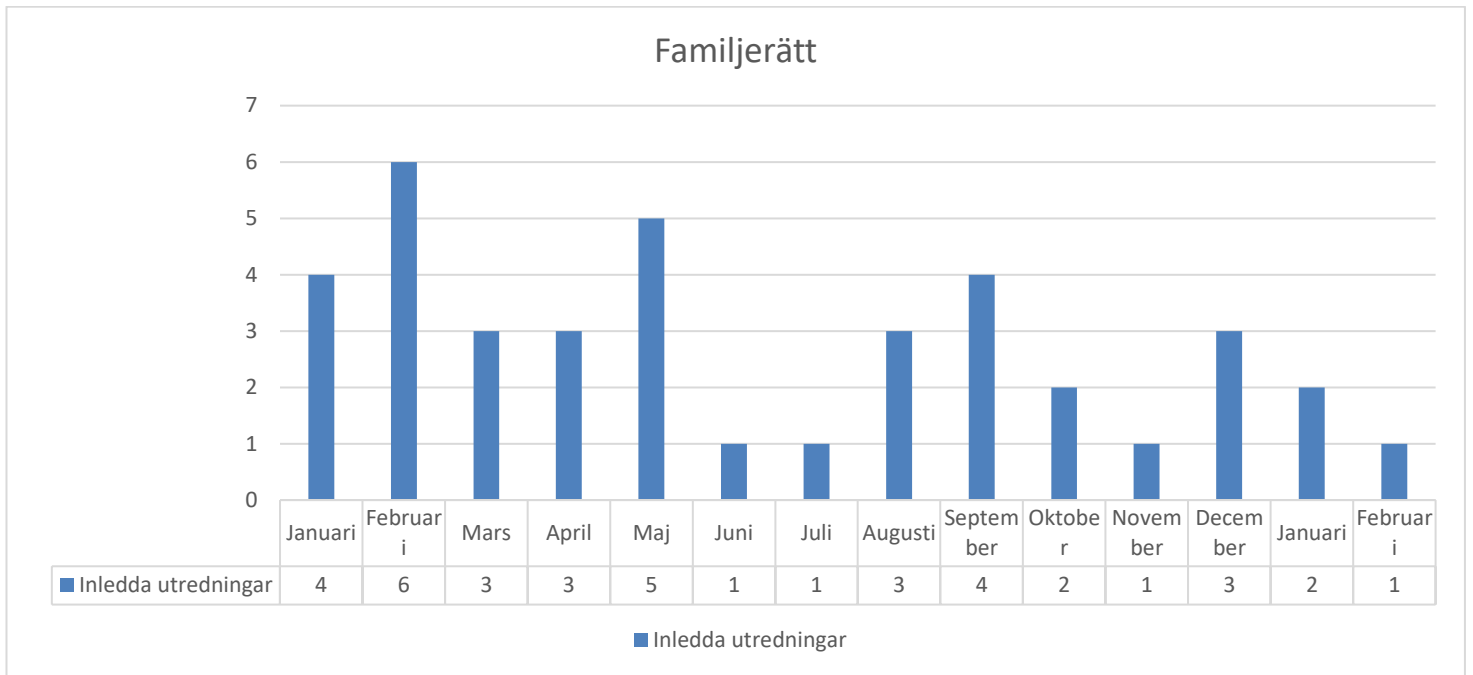
Inledda utredningar kan beröra flera barn i en familj, men varje inledd utredning gäller ett barn och därför kan antalet inledda utredningar vara högre vissa månader.

December antal inledda 15 st, där en anmälan gäller oro från annan kommun, fyra ansökningar om kontaktfamilj (en ökning av denna insats), tre våld i hemmet, två psykosocialt nedbrytande beteende ungdom, tre missbruk hos förälder samt två psykisk ohälsa hos förälder.

Januari antal inledda 26 st, en fel registrerad, sju psykisk ohälsa hos förälder, fem våld i hemmet, fyra konflikter i hemmet, fyra missbruk hos förälder, en hög skolfrånvaro, en ansökan ungdomspedagog, en ansökan ungdomsstöld samt två ansökan om kontaktperson.

Februari antal inledda 35 st, en missbruk hos förälder, två brister i omsorg, tre ansökan om kontaktperson, 14 våld i hemmet, tre ansökan kontaktfamilj, fyra alkohol och våld, fyra psykosocialt nedbrytande beteende ungdom, ett medgivande samt tre hemtagningsutredningar.

3 Ärendestatistik februari 2025 Familjerätt



Inledda utredningar i december är en VBU (vårdnad, boende och umgänge) samt två upplysningar.

Januari 2025, två upplysningar

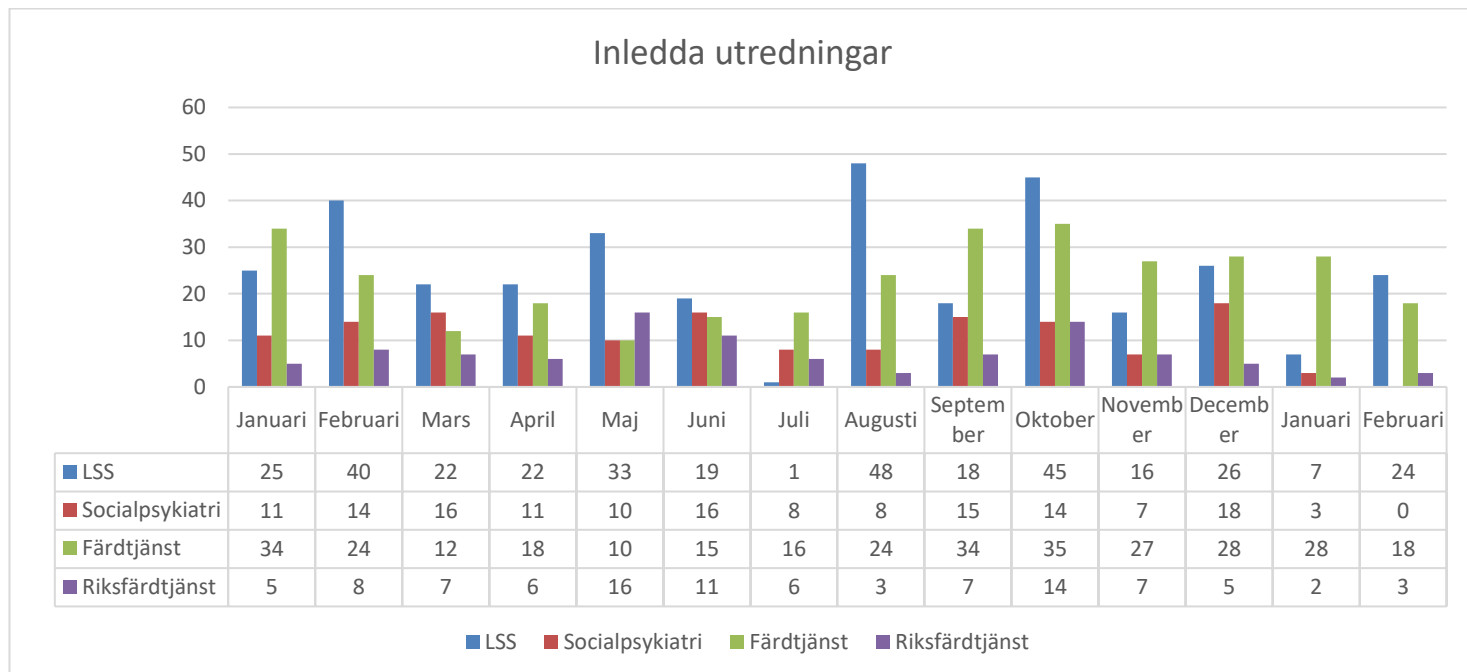
Februari 2025, en upplysning

Upplysningar är en begäran om en första nulägeskontroll från Tingsrätten där de vill ha in ett underlag från familjerätten för att sedan ha en muntlig förhandling som kan leda till en VBU utredning.

Upplysningen kan ex innebära ansökan om ensam vårdnad.

Antal samarbetsamtal ökar stadigt och just nu pågår ca 10-11 par. Samarbetsamtal är strukturerade samtal under sakkunnig ledning med föräldrar som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende och umgänge samt frågor som rör barnets försörjning. Samtalen kan ske i samband med eller efter en separation men också med föräldrar som inte alls levt tillsammans.

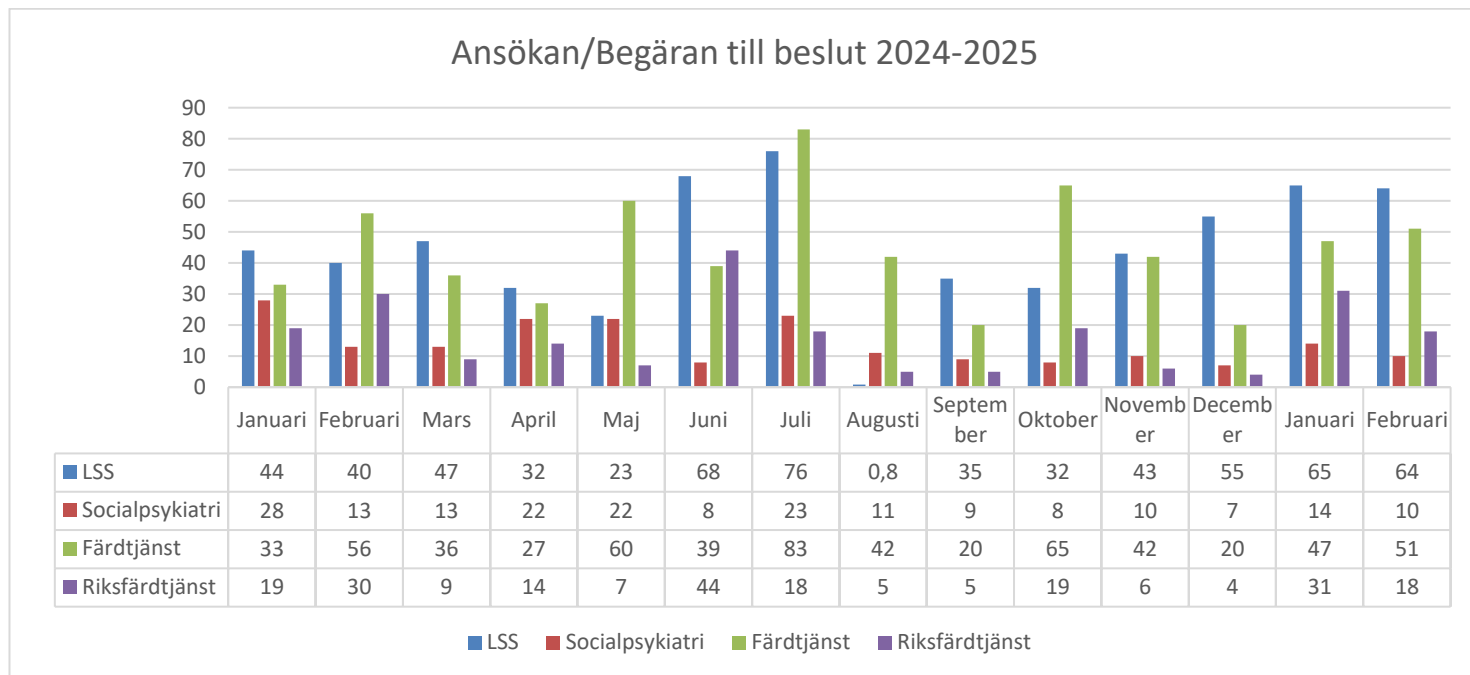
4 Ärendestatistik februari 2025 Enheten för funktionsnedsättning



Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar.

- LSS: Handläggare har under december förberett att handlägga nyprövningar för januari då migrering till nytt verksamhetssystem ska påbörjas i januari, därav lägre antal i januari.
- Socialpsykiatri: Handläggare har under december förberett att handlägga nyprövningar för januari då migrering till nytt verksamhetssystem ska påbörjas i januari. 3st i januari är nyansökan. I februari har handläggarna börjat jobba skarpt i det nya verksamhetssystemet och inleder nyprövningar och ansökningar där.
- Färdtjänst: Nyprövningar av befintliga beslut och nyansökningar där inflödet varierar.
- Riksfärdtjänst: Lågt antal ansökningar, varierar över tid.

4.1 Ledtider

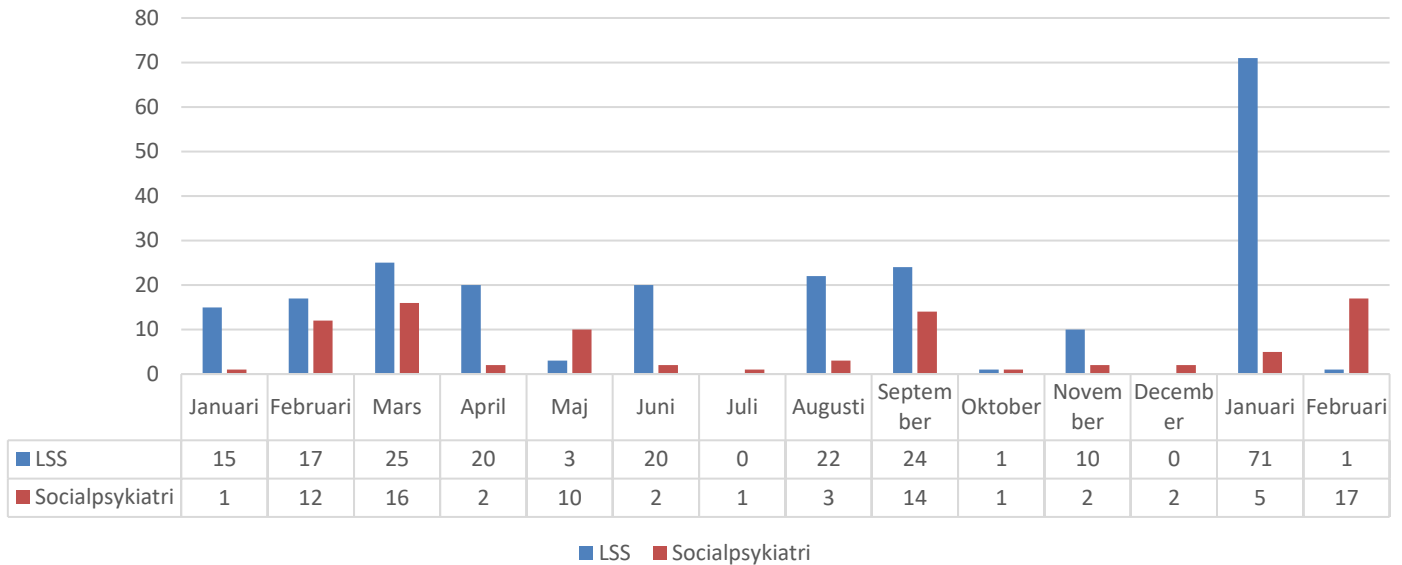


En ansökan ska utredas skyndsamt. Statistik från ansökan till beslut kan variera beroende på vad för insats ansökan avser samt hur mycket ansökningar handläggarna har att utreda.

Ansökningar där handläggaren behöver underlag som styrker diagnos och/eller behov kan ta längre tid då den enskilde behöver skicka dessa till handläggaren innan rättssäker bedömning kan göras.

- LSS: Något längre tid från ansökan till beslut (dec-feb) beror delvis på att det har varit 2 handläggare i tjänst istället för 3 samt att migrering till nya verksamhetssystemet påbörjades i januari.
- Socialpsykiatri: Bra handläggningstid, slutför handläggning i tidigare verksamhetssystem.
- Färdtjänst: Pga andra arbetsuppgifter (årsomräkning) så täcker en handläggare upp på 50%, där av längre handläggningstid.
- Riksfärdtjänst: Pga andra arbetsuppgifter (årsomräkning) så täcker en handläggare upp på 50%, där av längre handläggningstid och att ansökan har inkommit i god tid före resan kan även ha betydelse.

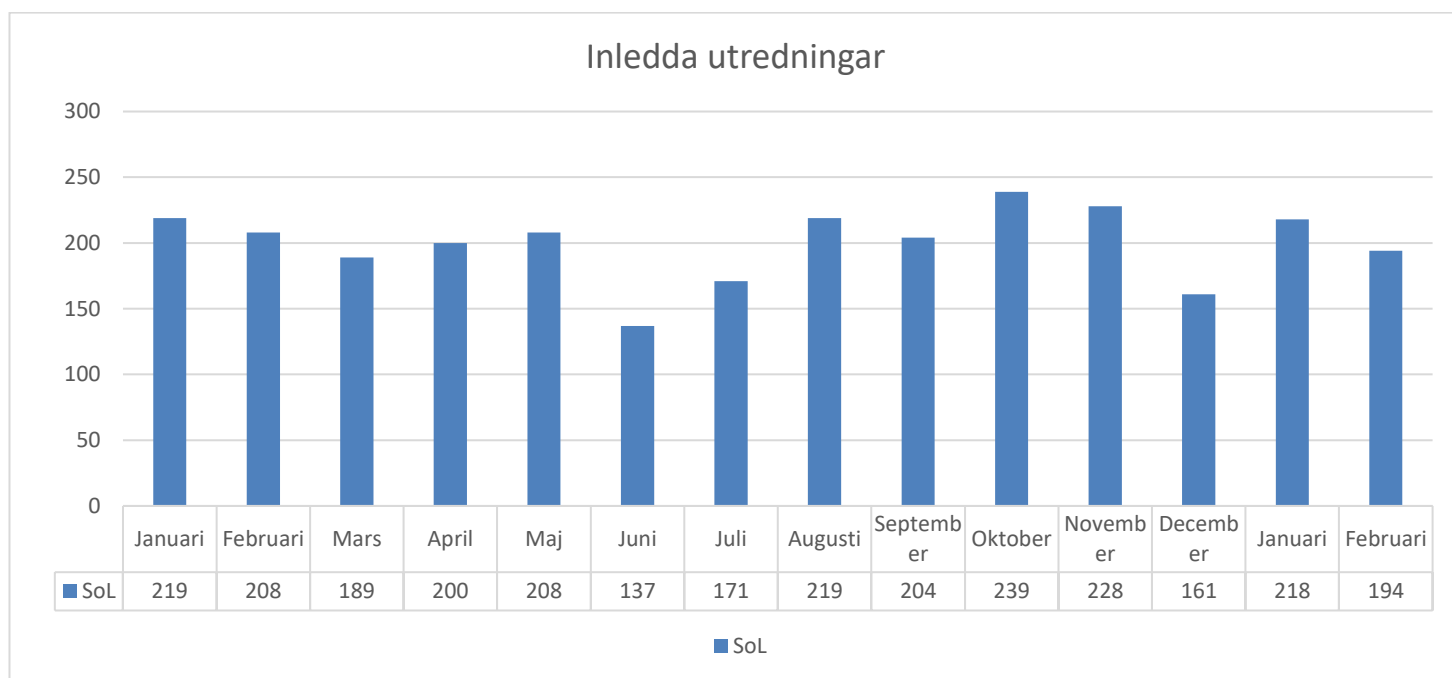
Dagar från beslut till verkställande 2024-2025



- Alla beviljade insatser ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Verkställighetstiden varierar beroende av vad det är för insats som ska verkställas. Om personal behöver rekryteras (t.ex. kontaktperson) eller om det är insatser med befintlig personal (t.ex. daglig verksamhet eller boendestöd).
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kan medföra att myndighet måste betala vite.

LSS: januari, enligt uppgift är det ett beslut (kontaktperson) som tagit 71 dagar från beslut till verkställt.

5 Ärendestatistik februari 2025 Enheten för äldre och bistånd

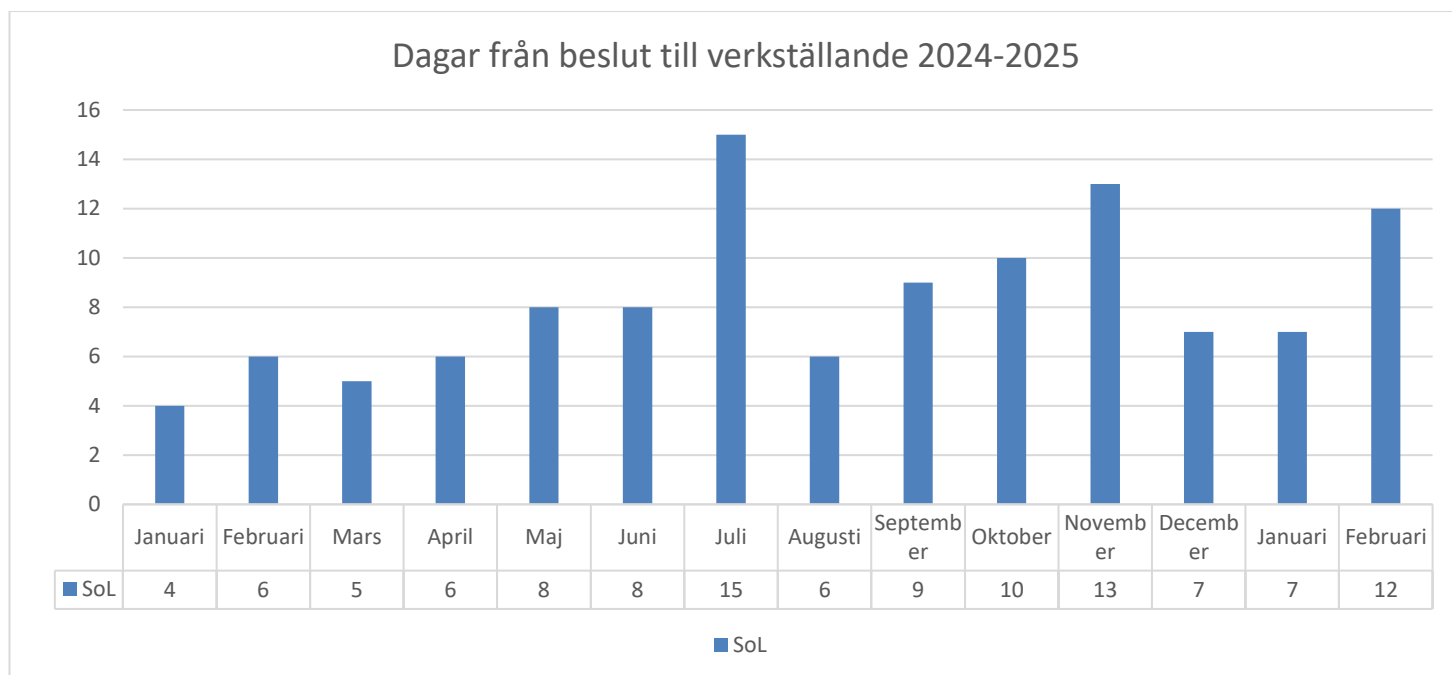


- Inledda utredningar avser både nyprövningar och nya ansökningar för personer i hemmet och som skrivs ut från vården.
- Antalet inledda utredningar har ökat efter sommarperioden. Detta ses som normalt då slutdatum på beslut i normalfallet inte läggs under sommaren utan istället i augusti och september, pga lägre bemanningen under semesterperioden.
- I oktober och november ses en stor ökning av antalet inledda utredningar. Dessa siffror förklaras av att det inkommit ovanligt många ansökningar under den här perioden, både från brukare som bor hemma samt brukare som planeras hem från slutenvården. Samtliga handläggare på enheten bekräftar detta.
- I januari och februari ses en ökning av antalet inledda utredningar jämfört med tidigare månad. Detta är inget ovanligt då antalet ansökningar vanligtvis ökar efter storhelger, då vi ofta ser att anhöriga tar kontakt med enheten efter att ha träffat släktingar och uppmärksammat att det finns ett hjälpbehov.

5.1 Ledtider



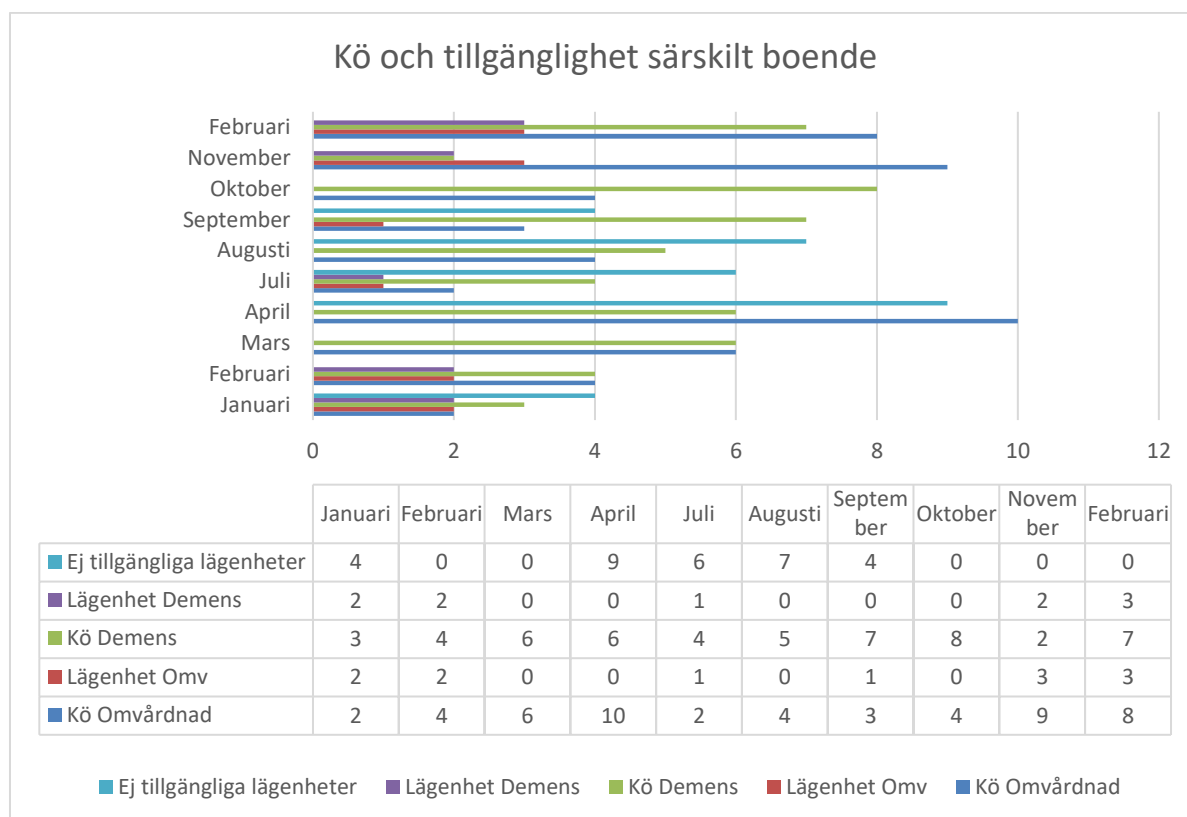
Handläggningstiden håller sig inom normalkurvan. Siffran har dock ökat något jämfört med november och december. En trolig förklaring till detta kan vara att handläggningstiden påverkats av migreringen till det nya verksamhetssystemet, vilket tagit mycket av handläggarnas arbetstid.



- Rutiner gällande tid för verkställighet av beslut varierar beroende på vilken insats som är beviljad. T.ex. hemtjänst ska verkställas inom 24 timmar, särskilt boende ska verkställas skyndsamt men inom 3 månader. Enheten anser att detta är en rimlig tid för verkställande.
- Myndighet kan inte påverka tiden från beslut till verkställighet mer än att påtala behov.
- I de fall beslut inte är verkställda inom 3 månader rapporteras detta till Inspektionen för vård och omsorg och kan medföra att myndighet måste betala vite.
- Statistiken från november visar på att verkställighetstiden har ökat. En förklaring till detta kan vara att det finns många överställda beslut på särskilt boende som inte går att verkställa på grund av kön till våra boenden.
- Antalet dagar från beslut till verkställande har ökat i februari. En avstämning har gjorts med produktion men varken dem eller myndighet kan hitta en tydlig förklaring till detta. En eventuell anledning skulle kunna vara det pågående bytet av verksamhetssystem, vilket kan ha påverkat det administrativa arbetet i systemet negativt.

5.2 Särskilt boende kö och tillgänglighet

Värden mäts av den sista vardagen i varje månad. Inom denna statistik kan det skilja sig stort från dag till dag, därför är sista vardagen i månaden satt för att läsa av statistik.



- När det inte finns tillgängliga lägenheter så kan anledning till detta vara att lägenheten ska städas efter tidigare hyresgäst innan den kan erbjudas till person i kö. Uppsägningstiden för lägenheten är innevarande- och nästkommande månad. Är städningen klar under uppsägningstiden kan lägenheten erbjudas till person i kö, och tidigare hyresgäst får då reducerad hyra. Ej tillgängliga lägenheter kan även bero på att lägenheten är i behov av rustning innan den kan erbjudas till person i kö. Tiden för rustning kan variera beroende av behov och Östhammars hems tillgång på hantverkare. När tidigare hyresgästs uppsägningstid är slut övergår hyran av lägenheten till myndighet.
- Köen till särskilt boende såg bättre ut i juli och augusti än vad den gjort sedan i vintras. Anledningen till detta är att det under sommaren varit ett stort antal boende som gått ur tiden, vilket har inneburit ett ökat antal lägenheter som varit tillgängliga.
- I oktober och november ökade antalet brukare som väntar på plats på särskilt boende. Vanligtvis är kön längre till boenden med inriktning demens, men under november vände den trenden och kön är nu längre till boenden med inriktning omvårdnad.
- Den långa kön till särskilt boende har hållit i sig december-februari. Antalet brukare har varierat mellan 11 och upp till 16 brukare som väntat på en plats.

Sjukstatistik Jan -24 till Jan -25

Månadsuppföljning VON



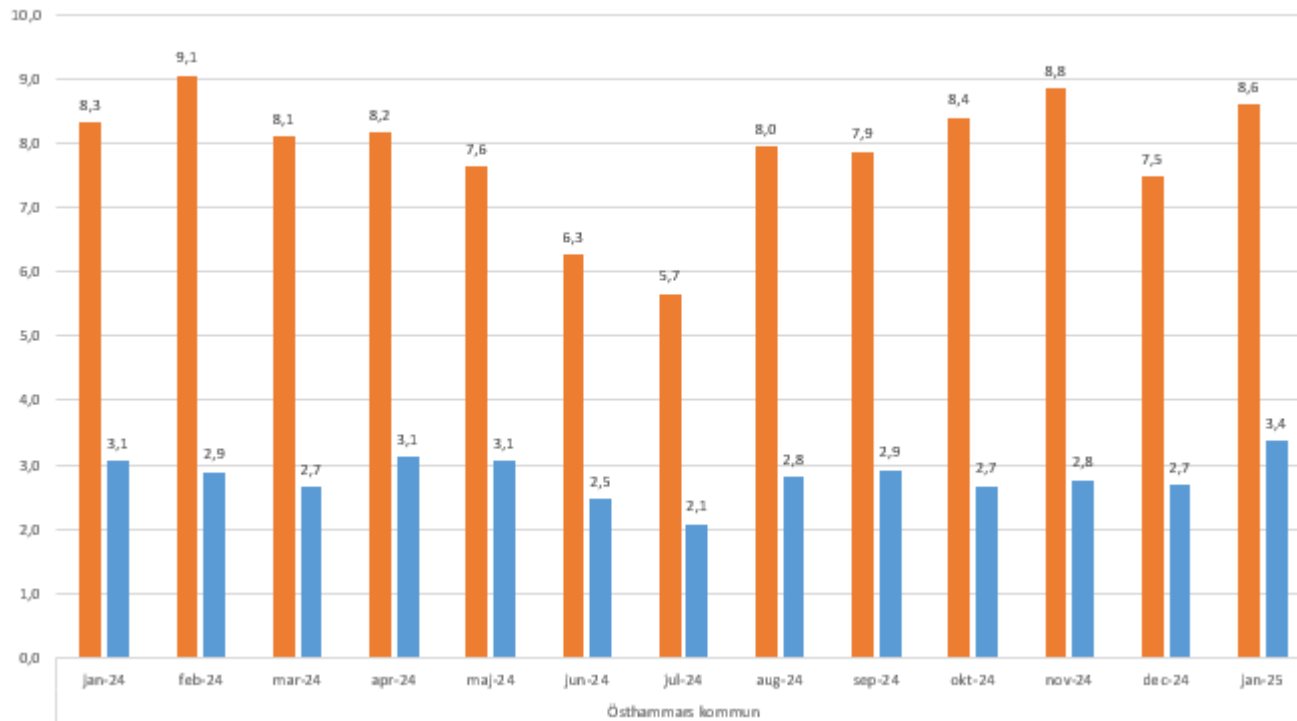
Östhammars kommun

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 7,8 %

Medelvärde sjuk lång: 2,8 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

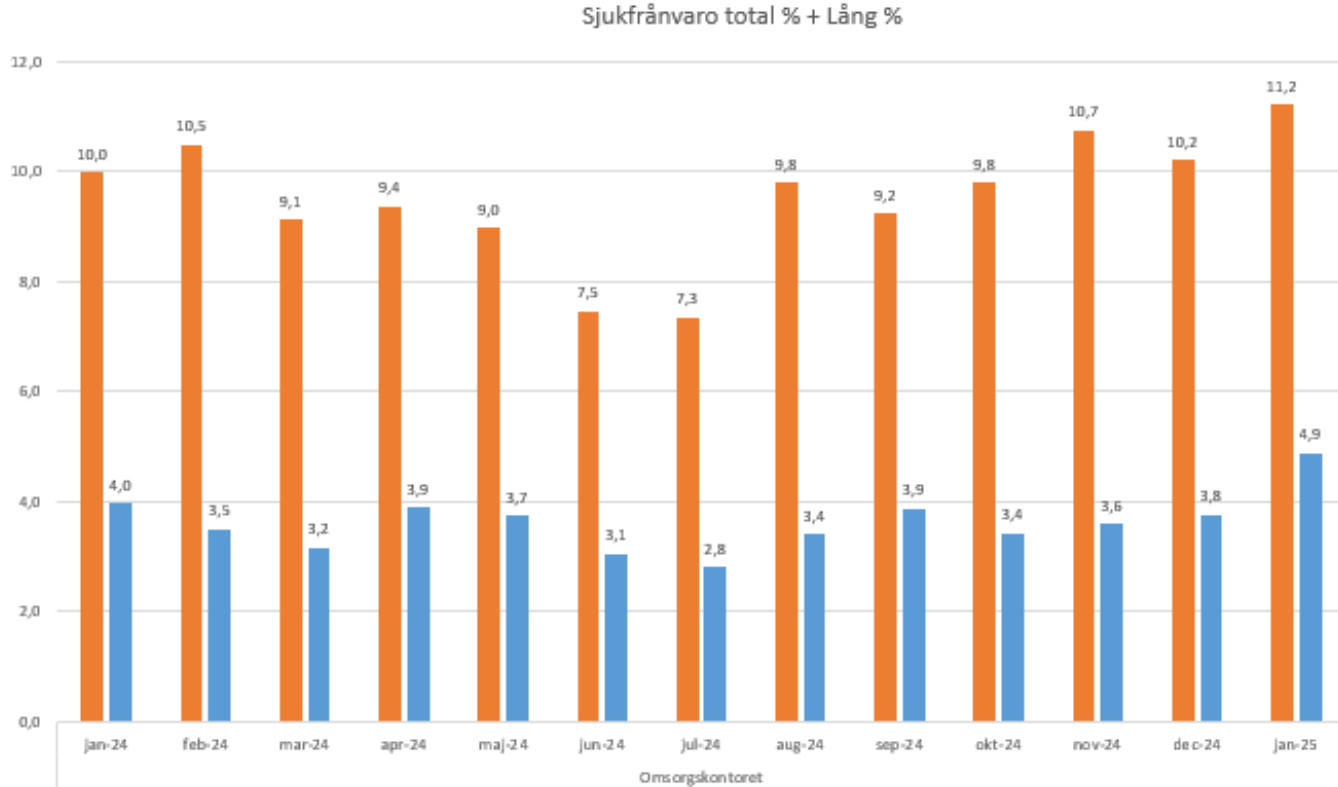


Sektor Omsorg/Omsorgskontoret

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,5 %

Medelvärde sjuk lång: 3,6 %



Produktion Äldre

Hemtjänst och Säbo

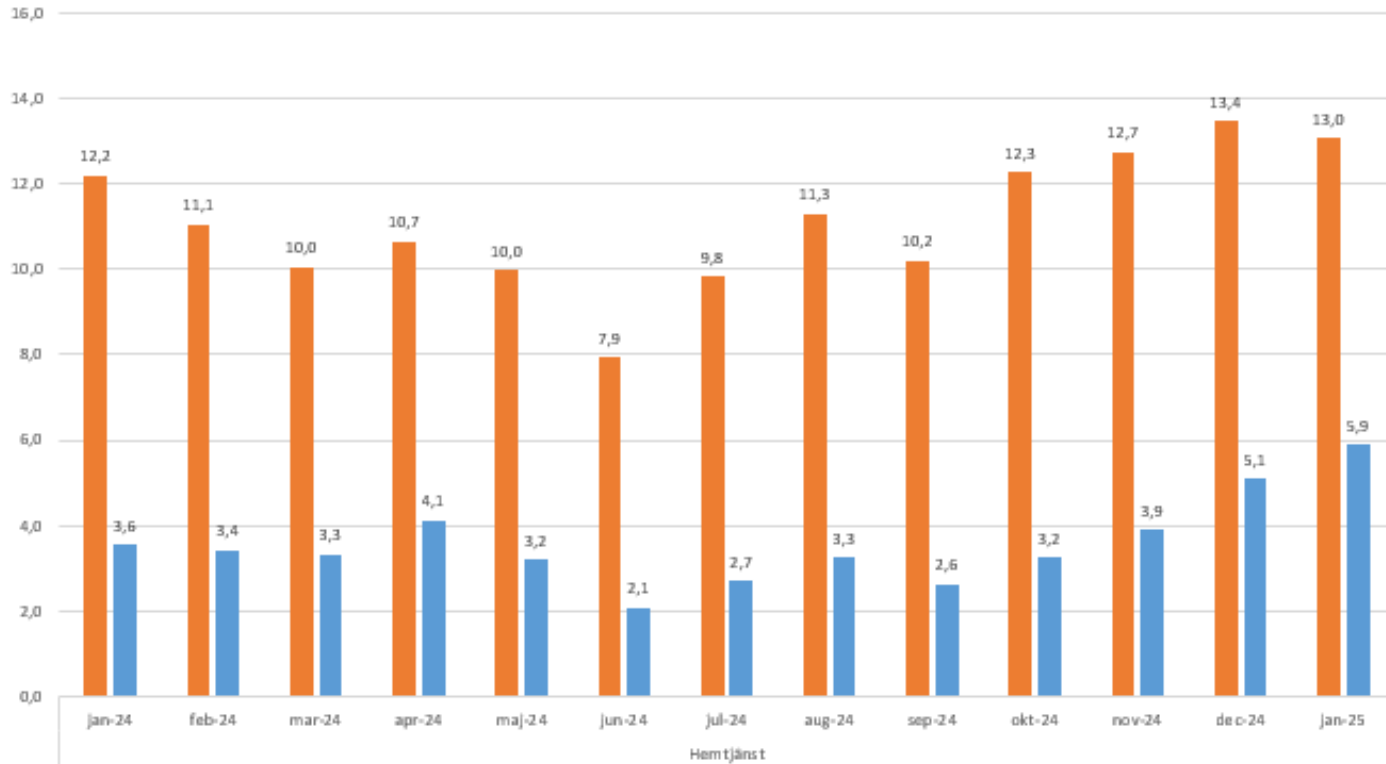
Hemtjänst

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 11,0 %

Medelvärde sjuk lång: 3,6 %

Sjukfrånvaro totalt % + Lång %



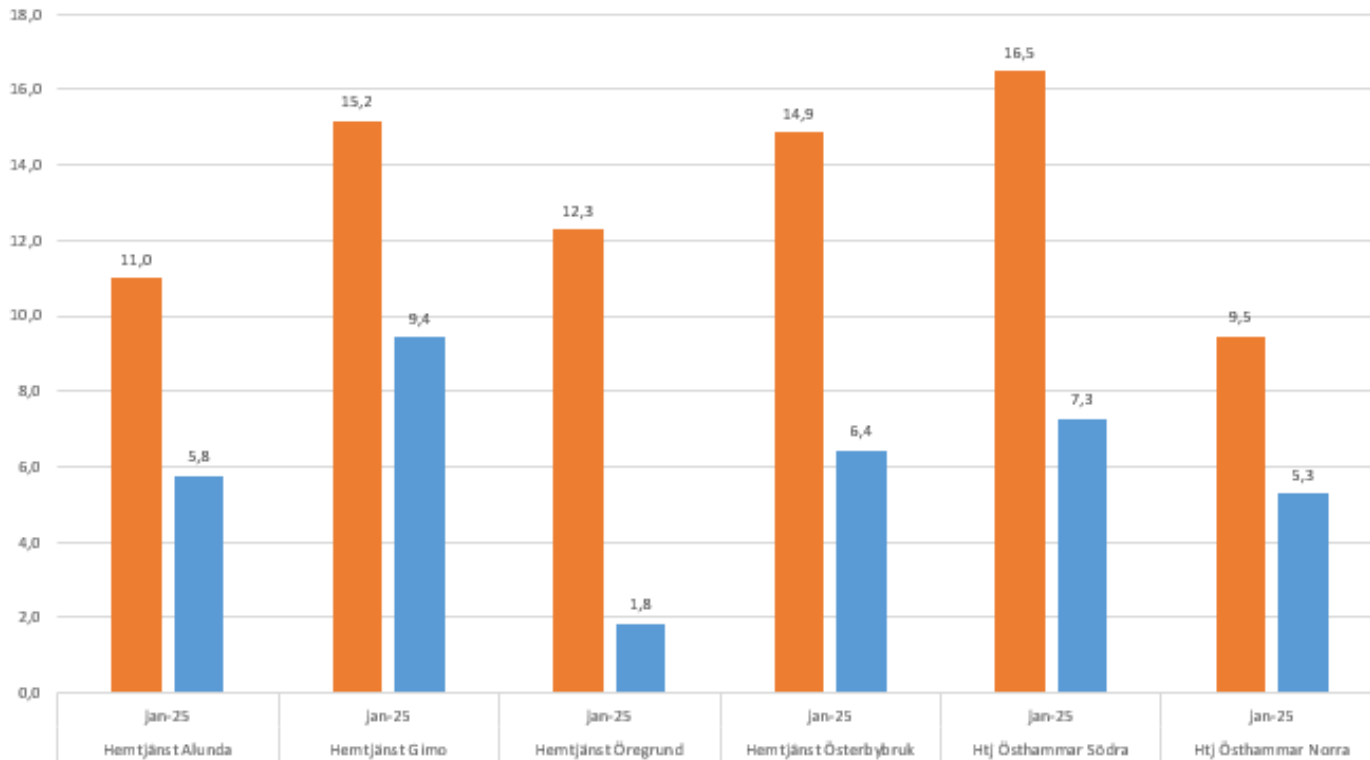
Hemtjänst Januari 2025

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,2 %

Medelvärde sjuk lång: 6,0 %

Sjukfrånvaro totalt % + Lång %



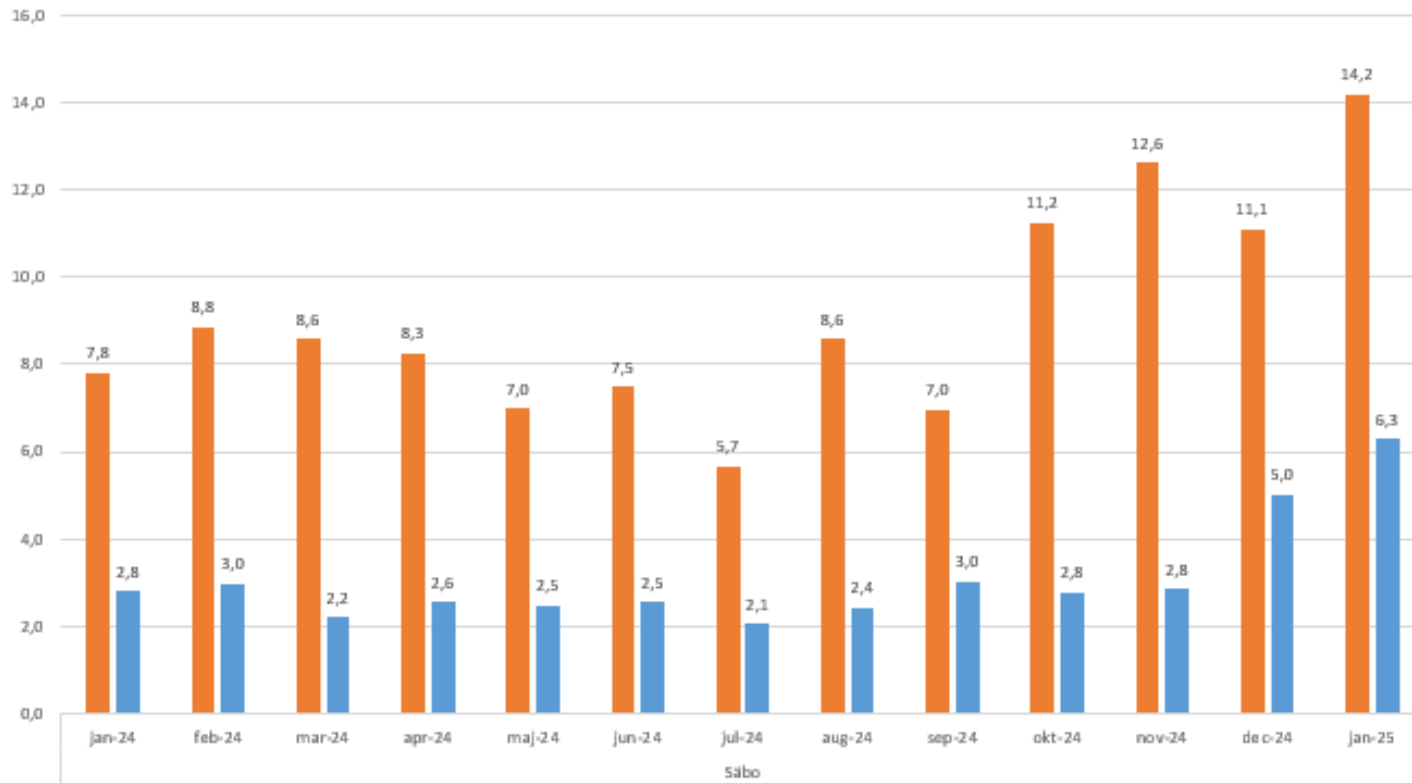
Säbo

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 9,2 %

Medelvärde sjuk lång: 3,1 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

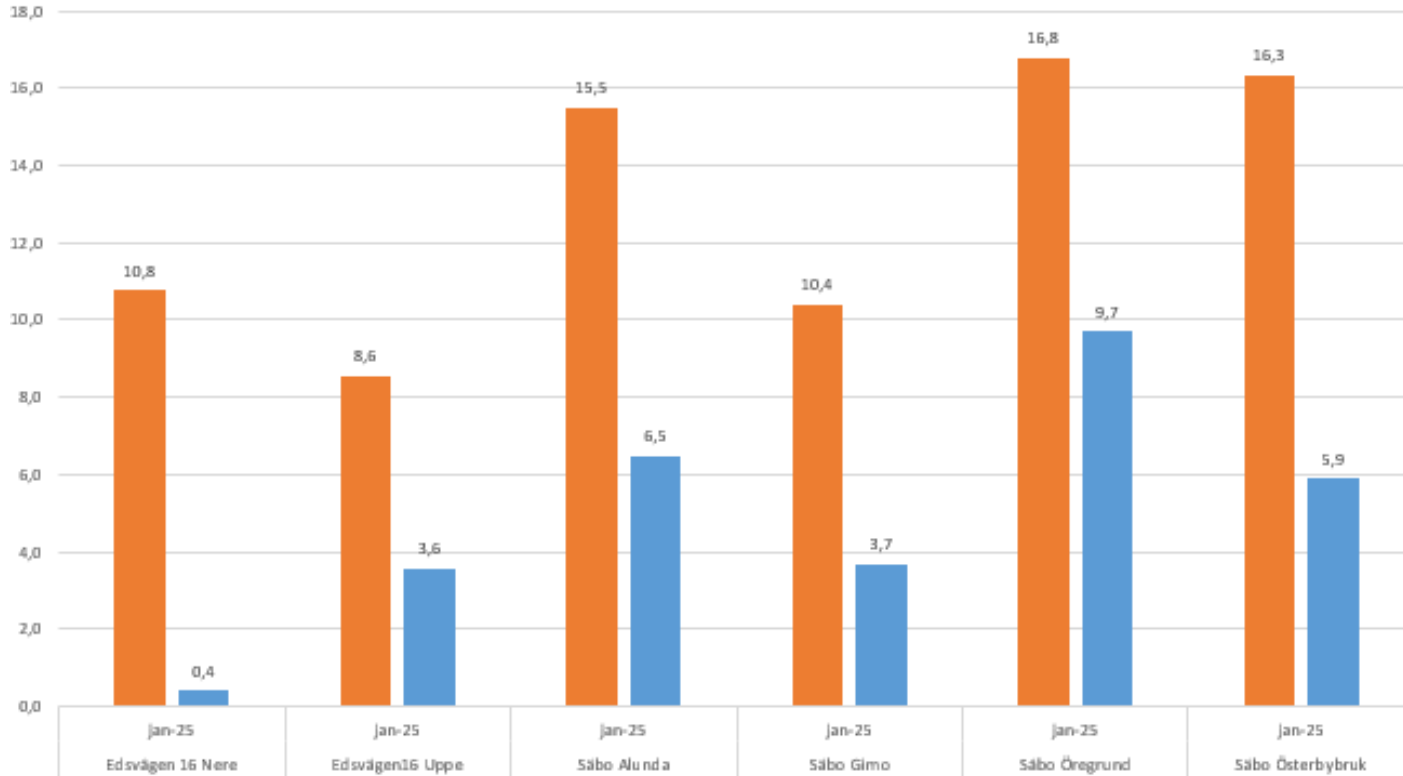


Säbo Januari 2025

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 13,1 %
Medelvärde sjuk lång: 5,0 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Produktion HSL/LSS

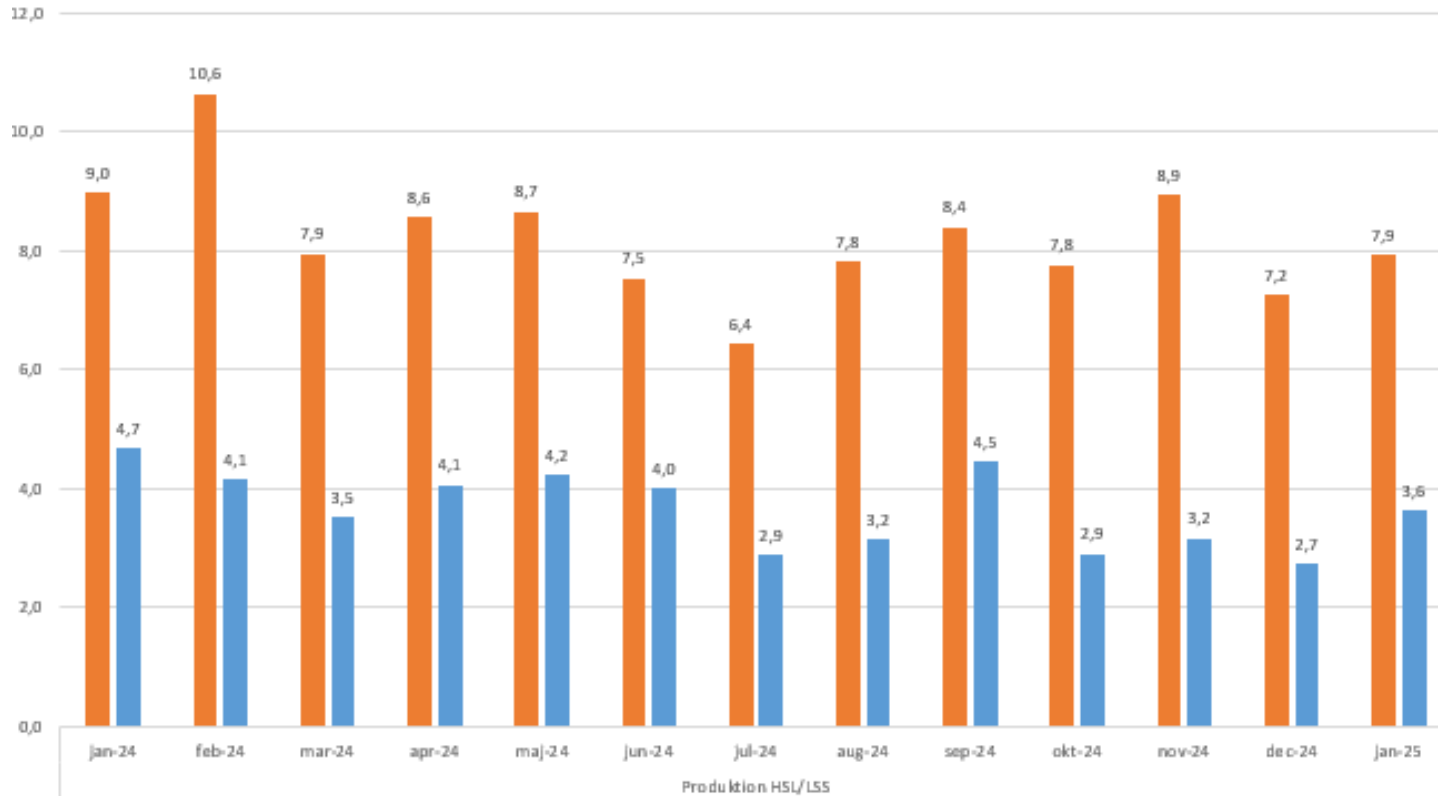
HSL/LSS

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Medelvärde sjuk total: 8,2 %

Medelvärde sjuk lång: 3,6 %

Sjukfrånvaro total % + Lång %



Myndighet

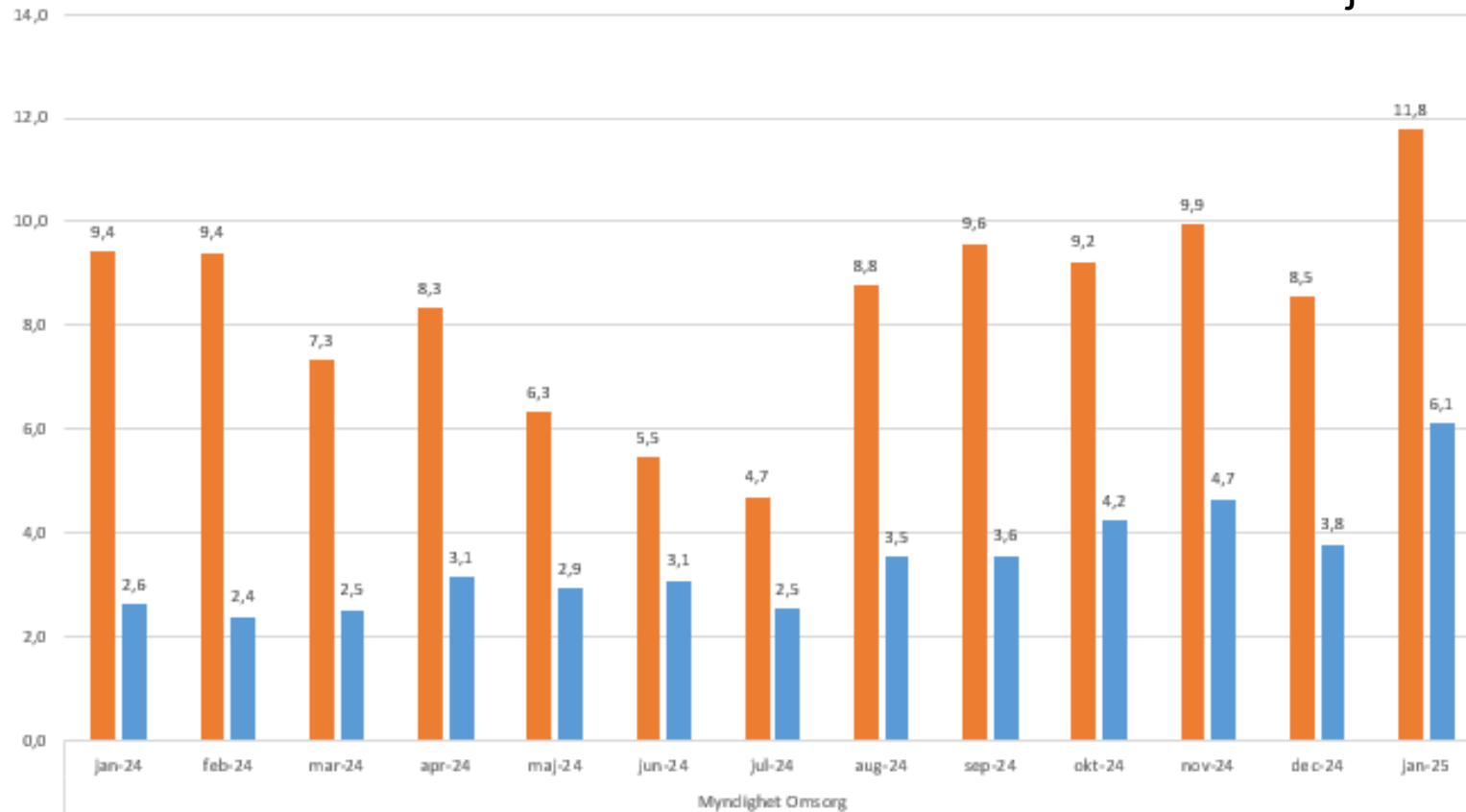
Myndighet

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidssjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 8,3 %

Medelvärde sjuk lång: 3,5 %



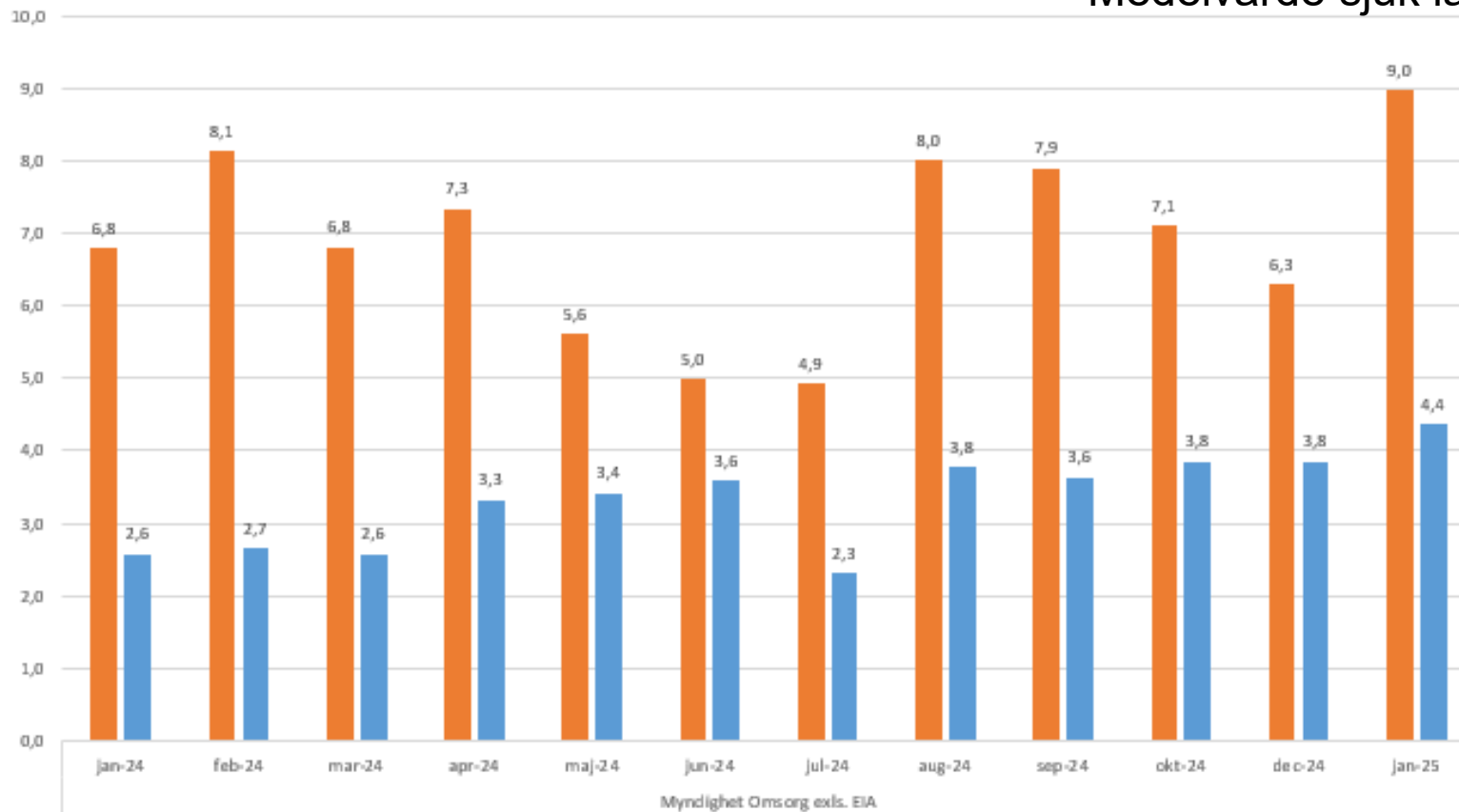
Myndighet exl EIA

Sjukfrånvaro totalt % + Långtidsjukfrånvaro %

Sjukfrånvaro total % + Lång %

Medelvärde sjuk total: 6,9 %

Medelvärde sjuk lång: 3,4 %



Budgetuppföljning

Februari 2025

Vård- och omsorgsnämnden



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Övergripande

Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om - 1%.

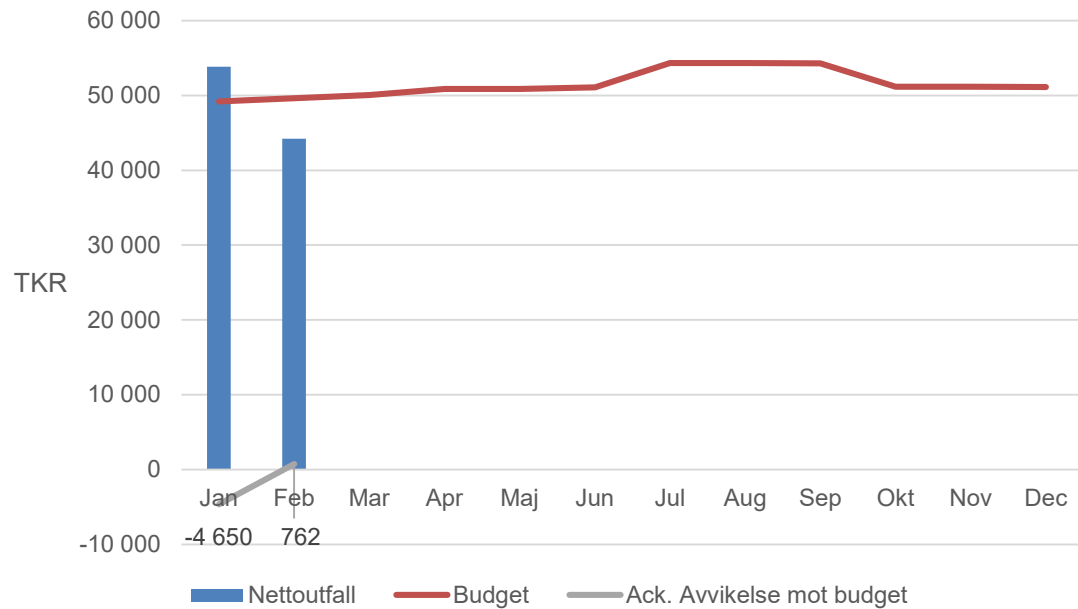
Avvikelse för perioden: 0,77 % (Produktion: -23,25 %, Myndighet 7,56 %)

Prognosavvikelse helår: - 4,30 % (Produktion: -17,44 %, Myndighet -0 %)

	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. februari	Utfall t.o.m. februari	Avvikelse t.o.m. februari	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Produktion	- 21 777	- 26 839	-5 063	-152 288	-178 846	-26 558
Myndighet	-77 049	-71 225	5 824	-465 870	-465 780	0
Totalt Omsorg	- 98 826	-98 064	762	-618 158	-644 716	-26 558

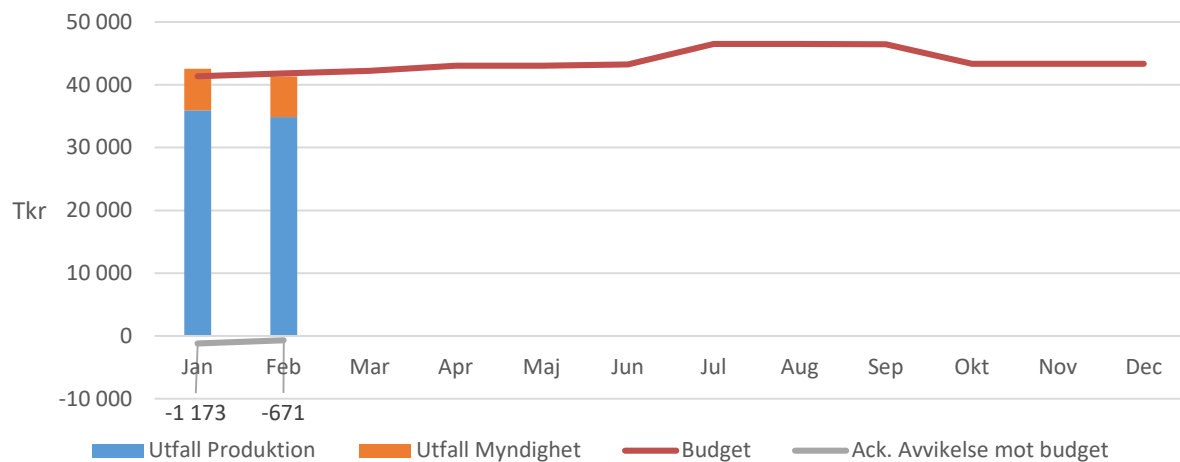
Omsorgskontoret

Utfall 2025



Omsorgskontoret

Personalkostnader 2025 Inhyrd och anställd personal



Produktion

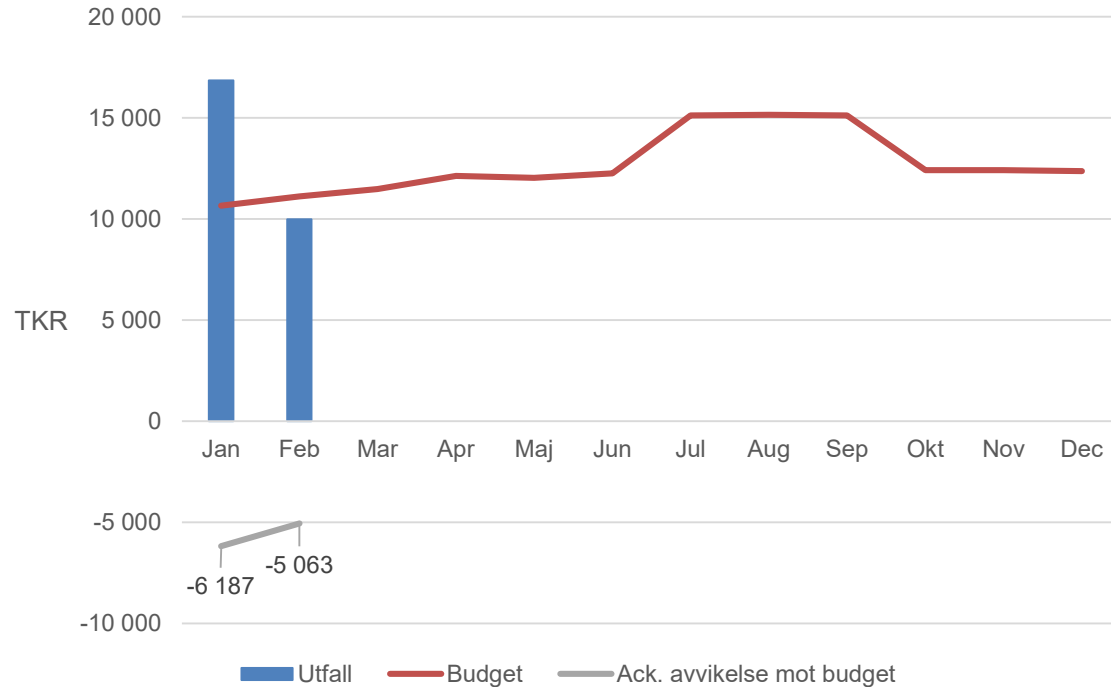
O m s o r g s k o n t o r e t

Produktion

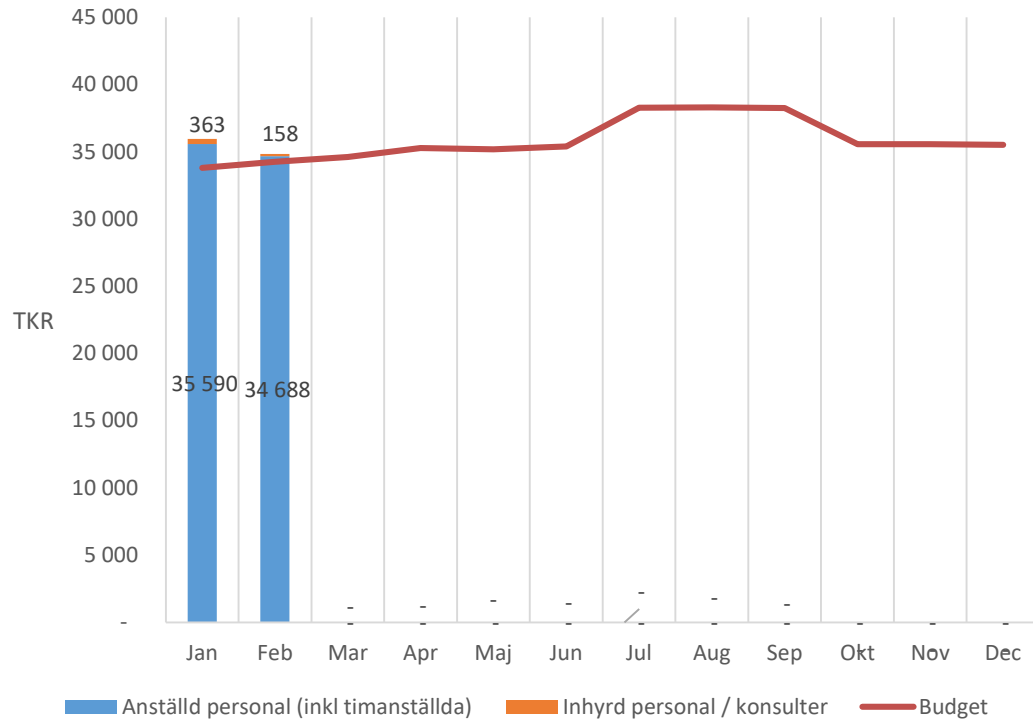
	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. februari	Utfall t.o.m. februari	Avvikelse t.o.m. februari	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Stab Omsorg	-7 808	-7 342	+466	-47 237	-47 237	0
Stab Produktion	-584	-490	+94	-3 587	-3 587	0
Särskilt boende	+927	+1 910	+983	0	-8 895	- 8 895
Ordinärt boende	-3 289	- 10 199	-6 910	-31 928	-47 210	-15 282
HSL	-5 874	-5 548	+326	-35 137	- 37 236	-2 099
Hjälpmedel och förebyggande insatser	-3 852	-4 019	-167	-23 481	-23 481	0
Funktionshinder	-1 297	-1 151	+146	-10 918	-11 200	-282
Summa Produktion	-21 777	-26 839	-5 063	-149 413	-178 846	-26 558

Produktion

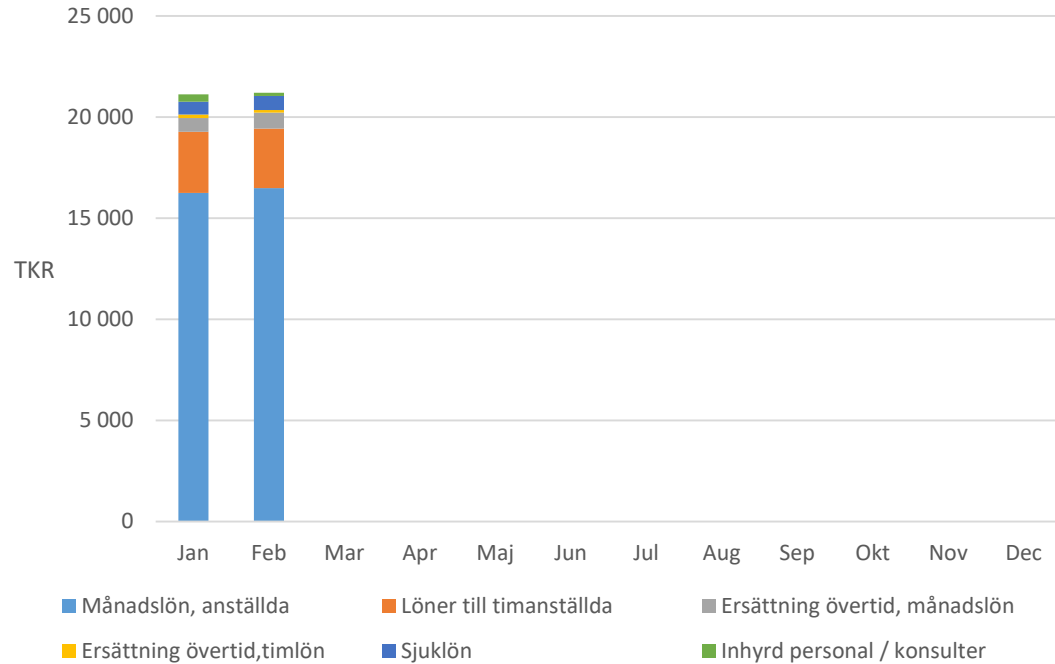
Produktion Utfall 2025



Produktion – totala personalkostnader 2025



Produktion – personalkostnader 2025



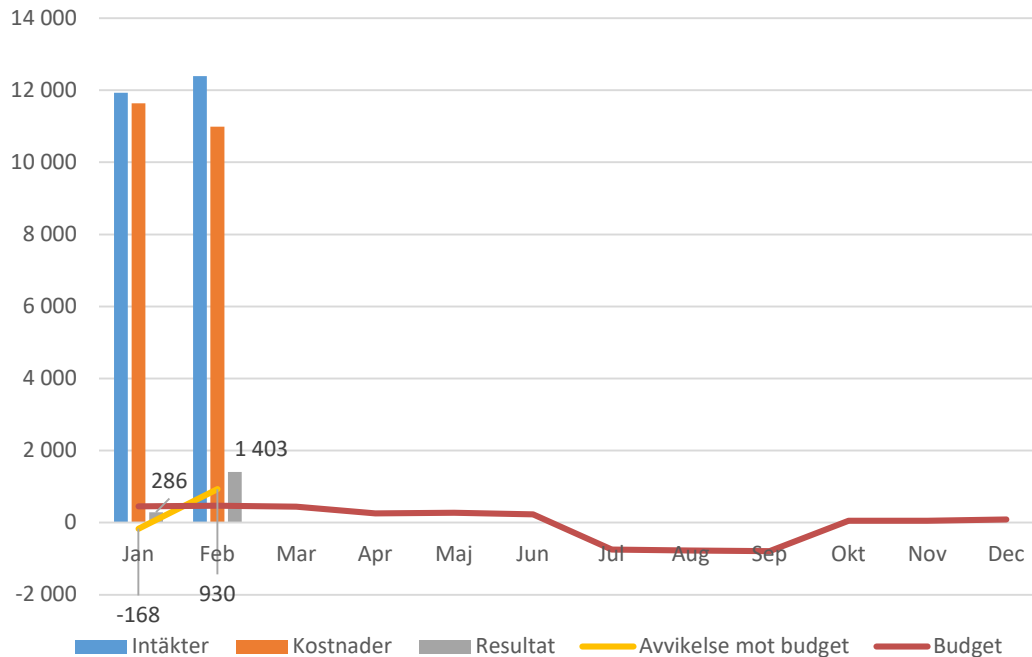
För mer detaljerade uppgifter per verksamhet, se bilagor.

Särskilt boende

	Avvikelse t.o.m. februari	Budget 2025	Prognostiserad avvikelse helår 2025
Olandsgården (Alunda)	+665	0	+14
Lärkbacken (Gimo)	+628	0	-3 381
Tallparksgården (Öregrund)	+136	0	-2 248
Parkvägen (Österbybruk)	-431	0	-3 280
Edsvägen våning 1	-280	0	0
Edsvägen Våning 2	+265	0	0
Totalt Edsvägen 16	-15	0	0
Nattorganisationen (SÄBO)	-221	0	0
Totalt Särskilt boende	+762	0	-8 895

Särskilt boende

Utfall Särskilt boende dag och natt 2025

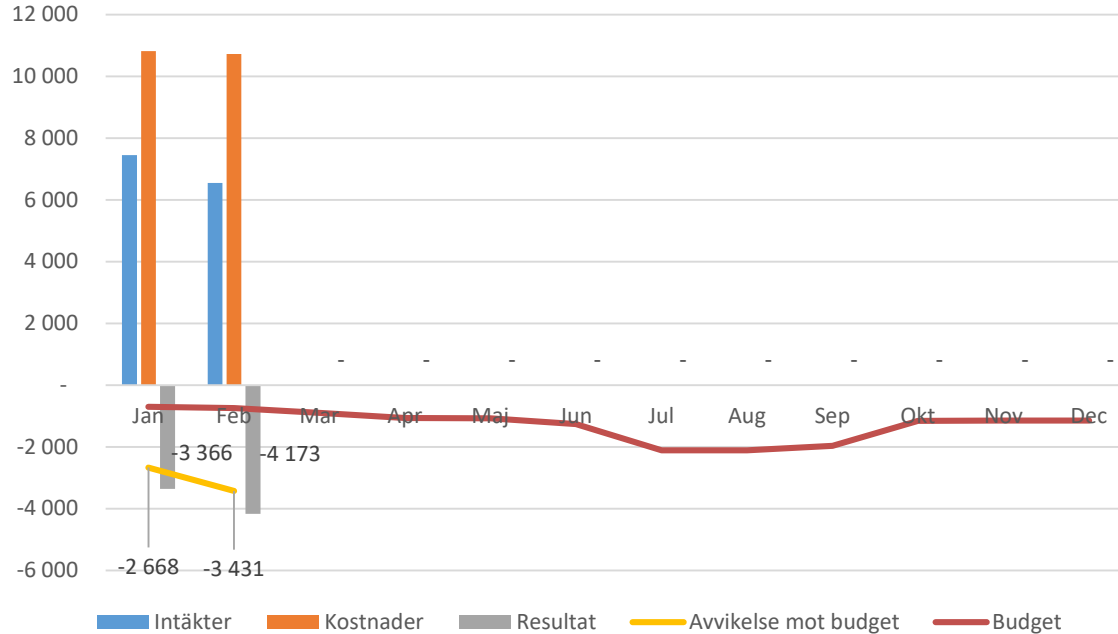


Ordinärt boende

	Avvikelse t.o.m. februari	Budget 2025	Prognostiserad avvikelse helår 2025
Hemtjänst Alunda	-1 086	-1 897	- 1 627
Hemtjänst Österbybruk	-1 124	-3 895	-1 285
Hemtjänst Östhammar Södra	-746	-1 897	-1 688
Hemtjänst Östhammar Norra	-842	-3 895	-1 826
Hemtjänst Öregrund	-889	-1 897	-3 635
Hemtjänst Gimo	-893	-1 897	-3 078
Nattorganisationen (Hemtjänst)	-519	0	0
Korttidsenheten	-1 085	0	-1 016
Närvården	+425	-11 867	0
Larmenheten	+72	-4 683	-1 127
Totalt Ordinärt Boende	-6 687	-31 928	-15 282

Hemtjänst

Utfall Hemtjänst dag och natt 2025



Funktionshinder

		Avvikelse t.o.m. februari	Budget 2025	Prognostiserad avvikelse helår 2025
	Daglig verksamhet	-83	0	0
	Personlig assistans	+520	-3 837	0
	Ledsagar- och avlösarservice	+130	-1 386	0
	Bojen	-54	-5 695	0
Gruppbostad	Edsvägen 14	-12	0	-282
	Dannemoravägen	+20	0	0
	Abborren	+25	0	0
	Klackskärsgatan	-81	0	0
	Rådhuset	-45	0	0
	Kanickebolsvägen	-61	0	0
Servicebostad	Repslagargatan	-52	0	- 0
	Albreksgatan	-162	0	- 0
	Totalt Funktionshinder	+146	-10 918	-282

Myndighet

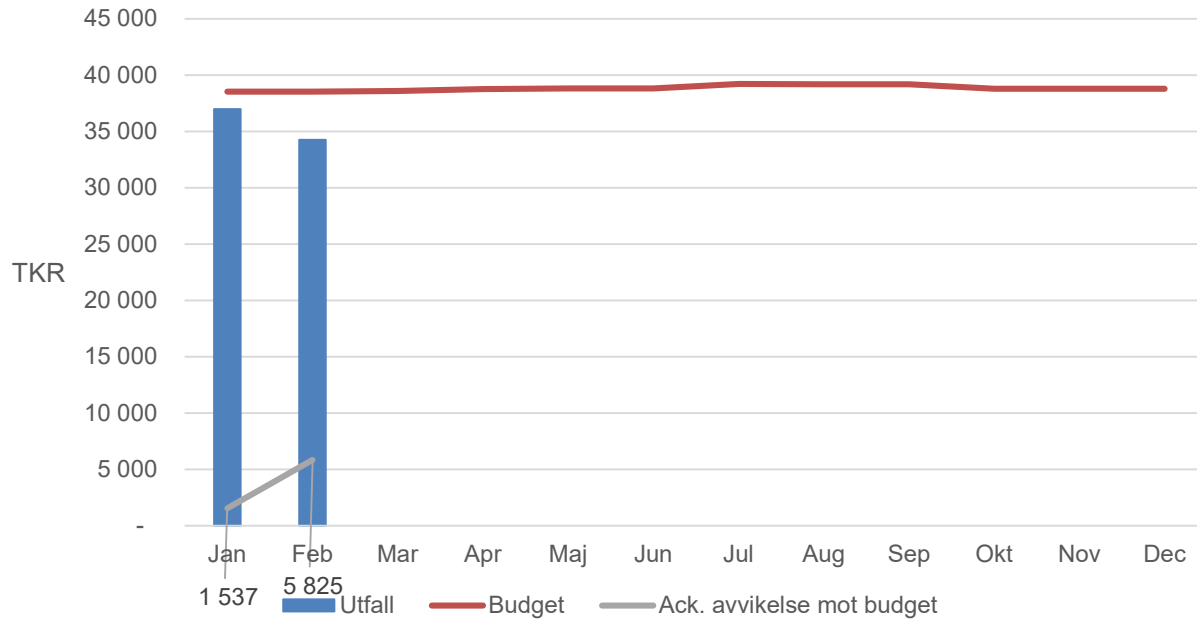
Omsorgskontoret

Myndighet

	Perioden (tkr)			Helår (tkr)		
	Budget t.o.m. februari	Utfall t.o.m. februari	Avvikelse t.o.m. februari	Budget 2025	Prognos 2025	Prognos avvikelse 2025
Stab	-535	-932	-398	-3 287	-3 287	0
Öppenvård	-2 777	-2 295	+482	-17 064	-17 064	0
Barn och ungdom	-6 364	-6 478	-114	-39 670	-39 670	0
Vuxen	-2 944	-2 561	+383	-17 871	-17 871	0
Äldre och bistånd	-43 806	-39 138	+4 668	-263 202	-263 202	0
Funktionsnedsättning	-19 409	-19 040	+369	-116 684	-116 684	0
Integration och arbete	-1 214	-780	+434	-8 092	-8 092	0
Summa Myndighet	-77 049	-71 225	+5 824	-465 870	-465 870	0

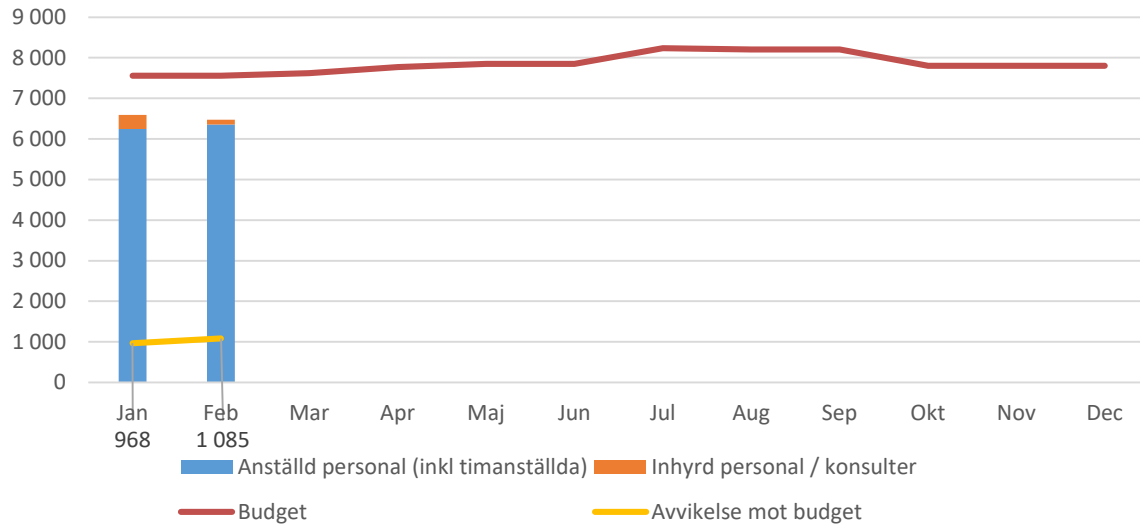
Myndighet

Myndighet Utfall 2025



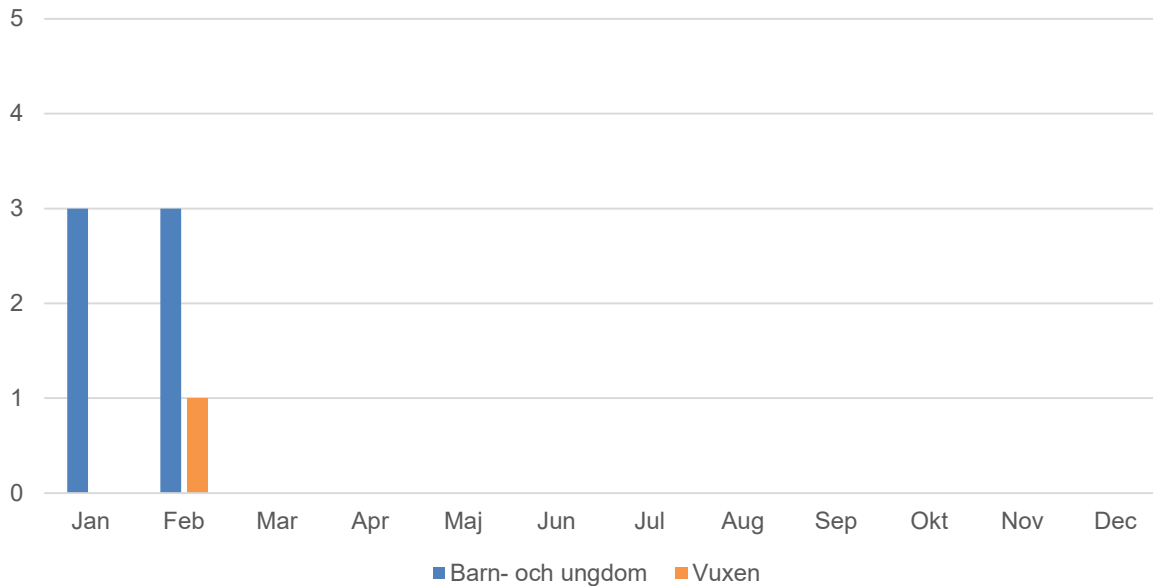
Myndighet – personalkostnader 2025

Utfall personalkostnader Myndighet 2025



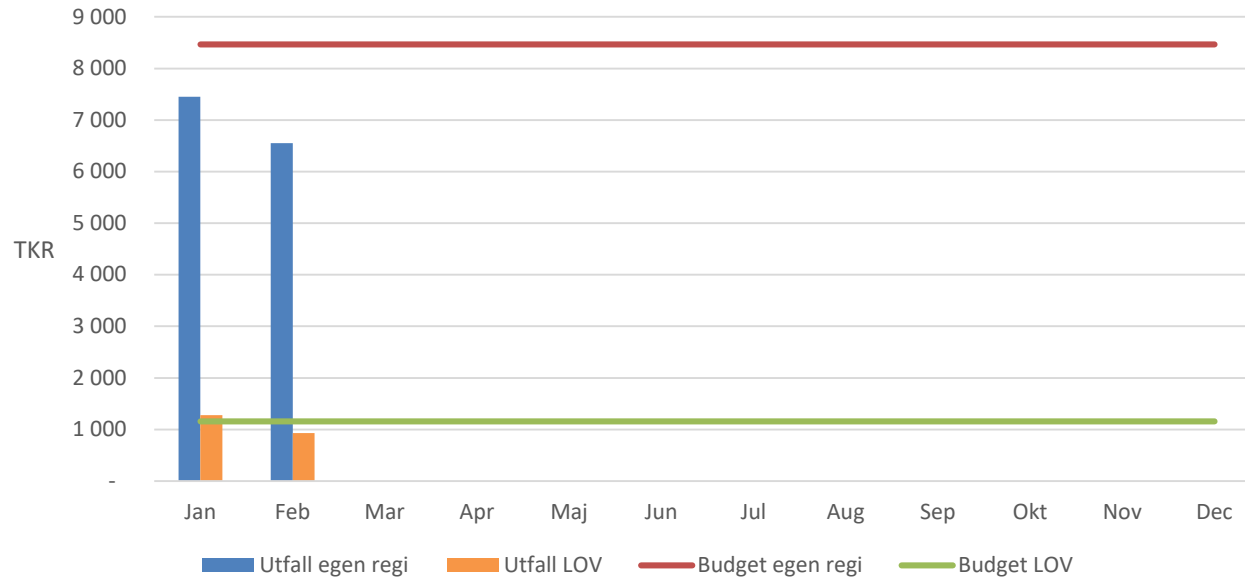
Myndighet – Inhyrd personal 2025

Antal personer 2025



Myndighet

Myndighet Utfall Hemtjänst 2025



Investeringsbudget

O m s o r g s k o n t o r e t

Investeringsbudget (tkr)

Budget 2025	Förbrukat t.o.m. februari	Kvar att förbruka
- 2 300	- 619	+ 1 681

Bilagor

Omsorgskontoret

Delegationsordning för vård – och omsorgsnämndens verksamhetsområden

Antaget av	Vård- och omsorgsnämnden
Antaget	
Ersätter tidigare version	2024-09-18 § 95
Gäller för	Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	4
Beslut som inte får delegeras	4
Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet	5
Beslut i brådskande ärenden	5
Kompletterande beslutanderätt	5
Extern delegering	6
Vidaredelegering av beslut	6
Ersättare för delegat	6
Verkställighetsbeslut	6
Anmälan av delegationsbeslut	7
Anmälan av beslut av ledamöter med kompletterande beslutanderätt	7
Förkortningar	7
1. Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär ...	8
1.1 Allmänna ärenden	8
1.2 Utlämnande av handlingar	8
1.3 Överklaganden, omprövningar och ombud	9
1.4 Yttranden	11
1.5 Hyror	13
1.6 Avtal	13
1.7 Ekonomi	13
1.8 Upphandling	14
1.9 Personal	14
1.10 GDPR	14
2. Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)	15
3. Gemensamma ärenden socialtjänsten	17
3.1 Överflyttning av ärende till annan kommun	17
3.2 Behandling av uppgifter	18
3.3 God man, förvaltare och målsägandebiträde	18
3.4 Samtycke	19
4. Barn och unga	19
4.1 Handläggning, allmänt	19
4.2 Öppenvård och öppna insatser	20
4.3 Kontaktperson och kontaktfamilj	21
4.4 Placering	21
4.5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den	24

Vård- och omsorgsnämnden

4.6	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	25
4.7	Lag om placering av barn i skyddat boende	28
5.	Familjerätt.....	30
5.1	Faderskap och föräldraskap	30
5.2	Adoption	31
5.3	Vårdnad, boende och umgänge.....	31
6.	Vuxen.....	32
6.1	Handläggning, allmänt.....	32
6.2	Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd.....	33
6.3	Lag om mottagande av asylsökande (LMA).....	34
6.4	Återkrav	34
6.5	Öppenvårdsinsatser.....	34
6.6	Kontaktperson och kontaktfamilj.....	35
6.7	Placering och boende	35
6.8	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	36
6.9	Dödsboanmälan	37
7.	Äldre och personer med funktionsnedsättning	37
7.1	Handläggning, allmänt.....	37
7.2	Boendestöd.....	37
7.3	Kontaktperson och kontaktfamilj.....	38
7.4	Hemtjänst.....	38
7.5	Boende och korttidsplats.....	39
7.6	Placering i HVB.....	40
7.7	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	40
7.8	Avgifter.....	43
8.	Färdtjänst och riksfärdtjänst.....	43
9.	Bostadsanpassningsbidrag	44
10.	Parkeringstillstånd	45
11.	Ärenden som handläggs av socialjour Uppsala.....	45
11.1	Barn och unga	45
11.2	Vuxen.....	45

Delegerad beslutanderätt

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut vård- och omsorgsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att vård- och omsorgsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska vård- och omsorgsnämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningen att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kaptitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 10 kap. 5 § SoL till arbetsutskottet och tjänstepersoner. Beslut i följande ärenden måste fattas av vård- och omsorgsnämnden i sin helhet.

Lagrum	Beslut
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § 2 st. FB	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden

Vård- och omsorgsnämnden

6 kap. 9 § FB	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
6 kap. 10 c § FB	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	Väcka talan om umgänge
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag
18 kap. 19 § SFB	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden
5 kap. 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
14 § 2 st. LVU	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort. Se även HFD 2016 ref. 74.

Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet

Vård- och omsorgsnämndens möjligheter att delegera vissa beslut i ärenden som rör tvångsingripanden får inte delegeras till tjänstepersoner i vissa fall på grund av den stora integritetskänsliga karaktären. Begränsningarna i delegering anges i 10 kap. 4 § SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Dessa beslut återfinns under delegationsordningen och är delegerade till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i vård- och omsorgsnämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Kompletterande beslutanderätt

Ordförande eller ledamöter förordnade av vård- och omsorgsnämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

Lagrum	Beslut
6 § 1st och 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 1 st och 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige
11 § 1 st och 3 st. LVU	Beslut i brådskande fall om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st och 3 st. LVU	Beslut om att medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
27 § 1 st och 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende

Vård- och omsorgsnämnden

5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om placering (i specifikt skyddat boende)
8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

Extern delegering

Vid kommunal avtalssamverkan får kommuner komma överens att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar enligt 9 kap 37 § andra stycket kommunallagen, så kallad extern delegering. Vård- och omsorgsnämnden ger extern delegation till anställd vid socialjour i Uppsala enligt 9 kap 37 § kommunallagen. I delegationsordningen är delegaten namngiven handläggare socialjouren Uppsala. Efter ordinarie arbetstid avses tider då socialjouren finns tillgänglig i enlighet med samverkansavtal. Handläggning sker i vissa ärenden enligt socialtjänstlagen, LVU och LVM.

Vidaredelegering av beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (kontorschef) som ges rätten att vidaredelegera. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kontorschef för omsorgskontoret tillika socialchef.

Ersättare för delegat

Om ordinarie delegat har förhinder p.g.a. sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut går in i den ordning som anges i delegationsordningen. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe.

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar. Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till nämnden.

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut inom nämndens verksamhetsområde ska anmälas/rapporteras månadsvis till vård- och omsorgsnämnden. På listorna ska det framgå datum för beslut, vilka beslut som har fattats och av vem.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av HR.

Anmälan av beslut av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Beslut som fattats av ledamöter med kompletterande beslutanderätt ska anmälas till direkt nämndens nästa sammanträde. På listorna ska det framgå datum för beslut, vilka beslut som har fattats och av vem.

Förkortningar

AML- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB- Brottsbalken (1962:700)
FB- Föräldrabalken (1949:381)
FL- Förvaltningslag (2017:900)
GDPR – General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)
KL- Kommunallag (2017:725)
LBB- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LMA- Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOFB - Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LSS- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL- Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL- Namnlagen (1982:670)
OSL- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL - Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB- Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF- Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL- Socialtjänstlag (2001:453)
SpuL- Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF - Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF - Trafikförordning (1998:1276)
ÄB- Ärvdabalk (1958:637)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Se även kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM
2.	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till vård- och omsorgsnämnden	6 kap. 36 § KL	Registrator	
3.	Utse arkivansvarig för vård- och omsorgsnämndens nämndhandlingar		Kontorschef	
4.	Utse arkivredogörare		Kontorschef	
5.	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av vård- och omsorgsnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
6.	Vård- och omsorgsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt a. Upp till en vecka b. En vecka eller längre		a. Vård- och omsorgsnämndens ordförande b. VONA	Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1: e vice ordförande
1.2 Utlämnande av handlingar				
1.	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Kontorschef	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	<p>Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande</p> <p>a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom upphandling</p>	TF OSL	<p>a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschefer produktion c. Verksamhetschef ekonomi</p>	
3.	<p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte</p>	12 kap. 6 § SoL	Kontorschef	Gäller separata projekt, ej löpande rapportering.
4.	<p>Beslut om att inte lämna ut uppgift om underår till dennes vårdnadshavare</p>	12 kap. 3 § OSL	<p>Enhetschef Barn och unga myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga</p>	
5.	<p>Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: om att hemlighålla anmälarens identitet</p>	26 kap. 5 § OSL	<p>Enhetschef Barn och unga myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga</p>	
1.3 Överklaganden, omprövningar och ombud				
1.	<p>Beslut om ett överklagande inkommit i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.</p> <p>a. Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b. Färdtjänst c. Avgifter d. Övriga</p>	45 § FL	<p>a. Verksamhetschef inom omsorgskontoret b. Färdtjänsthandläggare c. Avgiftshandläggare d. Enhetschef</p>	
2.	<p>Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd av domstols beslut</p>		Verksamhetschef inom omsorgskontoret	<p>I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut att begära inhibition i förvaltningsdomstol		Verksamhetschef inom omsorgskontoret	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av enskilda överklagande <ul style="list-style-type: none"> a. Ärenden där VONAU/VON är beslutsfattare b. Färdtjänst c. Avgifter d. Övriga 		<ul style="list-style-type: none"> a. VONAU b. Färdtjänsthandläggare c. Avgiftshandläggare d. Enhetschef 	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5.	Beslut i fråga om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol, allmän förvaltningsdomstol och andra myndigheter i mål och ärende.	10 kap. 2 § SoL	Kontorschef	
6.	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
7.	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
8.	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
9.	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följderna av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att vård- och omsorgsnämnden avvisar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.4 Yttranden				
1.	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS 7 kap. 3 § AML	VONAU	Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
2.	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden		Kontorschef	
3.	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dylikt		Sakkunnig tjänsteman	
4.	Beslut att inte yttra sig över remisser		VONAU	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
5.	Yttrande vid överklagan			Se rubrik överklagan
6.	Yttrande till allmän domstol i brottmål	32 kap. 1 § BrB	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
7.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
8.	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
9.	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning	6 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	
10.	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för	9 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut			
11.	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef myndighet	
12.	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet	11 § LUL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
13.	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare	31 och 33 §§ LUL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
14.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § LOFB 7 § Förordning om offentligt biträde (1997:405)	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
15.	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ NamnL	Socialsekreterare i ärendet	
16.	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare i ärendet	
17.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef Barn och unga	
18.	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5 Hyror				
1.	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgästförening om hyror och övriga boendevillkor		Kontorschef	
2.	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst om hyror och övriga boendevillkor		Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	
3.	Hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun		Enhetschef äldre och bistånd	
4.	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt		Enhetschef vuxen, myndighet Ersättare: Bitr. enhetschef vuxen, myndighet	
1.6 Avtal				
1.	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs (gäller ej individärenden)		Kontorschef	
2.	Ingå individavtal efter beslut om insats		Enhetschef barn och unga Enhetschef vuxen Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	
3.	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Kontorschef b) Verksamhetschef ekonomi	
4.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Kontorschef	
1.7 Ekonomi				
1.	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda		Kontorschef	
3.	Ansökningar statliga medel		Kontorschef <i>Ersättare:</i> Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
1.8 Upphandling				
	Upphandlingsfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			Se kommunstyrelsens delegationsordning.
1.—	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp		Verksamhetschef ekonomi <i>Ersättare:</i> Kontorschef	
2.—	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 400 000 kronor (där ramavtal inte finns)		Kontorschef	Över 400 000 kronor fattar vård- och omsorgsnämndens anskaffningsbeslut.
3.—	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 400 000 kronor		Kontorschef	Beslut om att tilldela avtal
4.—	Tilldelningsbeslut i upphandlingar över 400 000 kronor		Verksamhetschef ekonomi <i>Ersättare:</i> Kommundirektör	Beslut om att tilldela avtal.
5.—	Tecknande av avtal inom upphandling			Se rubrik avtal
6.—	Direktupphandling		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
7.—	Beslut om att godkänna utförarens underleverantörer		Kontorschef	Gäller utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).
1.9 Personal				
1.	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			Se kommunstyrelsens delegationsordning. i personalfrågor.
1.10 GDPR				
2.	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Kontorschef	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Kontorschef	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
4.	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	3 kap. Art. 15:1	Kontorschef	
5.	Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16	Kontorschef	
6.	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Kontorschef	
7.	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	3 kap. Art. 18	Kontorschef	
8.	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	3 kap. Art. 20	Kontorschef	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster.
9.	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	4 kap. Art. 33	Kontorschef	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
10.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal			Se rubrik avtal
2. Anmälningsskyldig verksamhet (t.ex. lex Maria, lex Sarah mm)				
1.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 10 § Smittskyddslag (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
3.	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	VONAU	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
4.	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
5.	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
6.	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef inom produktion	
7.	Anmälan av händelser som medfört allvarlig eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) till IVO	3 kap. 5 § PSL	a) <i>Avseende rehabilitering:</i> Medicinskt ansvarig för rehabilitering b) <i>Övriga ärenden:</i> Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Vård- och omsorgsnämnden ska informeras om anmälan.
8.	Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	a) <i>Avseende rehabilitering:</i> Medicinskt ansvarig för rehabilitering b) <i>Övriga ärenden:</i> Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
9.	Anmälan till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1 § PSL	Verksamhetschef HSL	
10.	Anmälan till IVO vid skäligen anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSL	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
12.	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som 1. Tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
13.	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet	
14.	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
15.	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	Se OSL för vilka brott det gäller.
16.	Begäran hos åklagare om förande av bevisalalan	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
3. Gemensamma ärenden socialtjänsten				
3.1 Överflyttning av ärende till annan kommun				
1.	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	2a kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	Verksamhetschef myndighet	Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef barn och unga	Ska anmälas till nästa AU.
3.	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning. a. Barn och unga b. Vuxen	11 kap. 4 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. Enhetschef vuxen	
4.	Beslut med anledning av ansökan om insatser från annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
5.	Beslut i fråga om bistå annan kommunen med utredningsunderlag i pågående utredning	2 a kap 9 § SoL	Biståndshandläggare	
3.2 Behandling av uppgifter				
1.	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
3.3 God man, förvaltare och målsägandebiträde				
1.	Beslut om ansökan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av VON
2.	Beslut om ansökan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
3.	Beslut om ansökan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef barn och unga	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig/barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare i ärendet	
3.4 Samtycke				
1.	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	VONAU	
2.	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	VONAU	
3.	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § 1st SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	VONAU	
4.	Beslut om att bevilja insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	VONAU	
5.	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st.FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKR.
4. Barn och unga				
4.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ utredningsadministratör	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
4.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
5.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
6.	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
7.	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
8.	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	11 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	Ska anmälas till nästa AU.
4.2 Öppenvård och öppna insatser				
1.	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga c. Verksamhetschef myndighet	
2.	Beslut om öppna insatser utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6a § SoL	VONAU	Beslutet ska vara lämpligt grundat och endast när barnet begär eller samtycker till det.
3.	Beslut om kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15	3 kap. 6b § SoL	VONAU	För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	år			det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.
4.3 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
2.	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
3.	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef barn och unga	
4.	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
5.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
6.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
7.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
8.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ kontaktsekreterare b. Enhetschef barn och unga	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
4.4 Placering				
1.	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	VONAU	
3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. VONAU	Enhetschef eller bitr. enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
4.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. VONAU	Enhetschef eller bitr. enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
5.	Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Beslut om omplacering kan överklagas.
6.	Placering på skyddat boende (barn) a. Upp till 4 månader b. Utöver 4 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga b. VONAU	
7.	Övervägande var sjätte månad om fortsatt placering på skyddat boende (barn)	6 kap. 8 § SoL	VONAU	
8.	Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
10.	Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.
11.	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
12.	Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning a. Enligt norm och riktlinjer b. Över norm och riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef barn och unga	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR
13.	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL	VON (ej delegerat)	
14.	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	VONAU	Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.
15.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st. SoL	VONAU	
16.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	6 kap. 8 § 2 st. SoL	VONAU	VON är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
17.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	VONAU	
18.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> bitr. enhetschef barn och unga	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
19.	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	VONAU	
20.	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	VONAU	
21.	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	VONAU	
22.	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	VONAU	
23.	<p>Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta.</p> <p>a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande</p> <p>b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande</p>	6 kap. 14 § SoL	<p>a. Socialsekreterare</p> <p>b. VONAU</p>	

4.5 Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den

1.	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till föräldrarnas och familjens nytta	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	
2.	Framställan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	VON (ej delegerat)	
3.	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	106 kap. 6 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	
4.	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	18 kap. 19 § SFB	VON (ej delegerat)	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa	98 kap. 11 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	
6.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att VON ska uppbära barnbidrag och barn tillägg	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
7.	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att VON ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13, 15, 20 och 21 §§ SFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
8.	Egenavgifter	106 kap. 27 § SFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
9.	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att VON ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för ekonomiskt bistånd som givits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB samt 9 kap. 2 § 1 p. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
10.	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)	2 § Förordning (1996:1036) om underhållsstö d	Socialsekreterare eller utredningsadministratör i ärendet	De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.
4.6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	VONAU	
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 2 st. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	VONAU <i>Vid brådsökande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Nämnden får omhänderta barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU. Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
4.	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
5.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	VONAU	
6.	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	VONAU <i>Vid brådsökande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
7.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	VONAU <i>Vid brådsökande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
8.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i ärendet	Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB-hem.
9.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	VONAU	
10.	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	VONAU	Prövning ska ske var sjätte månad från senaste prövning.
11.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 3 st. LVU	VONAU	Nämnden är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
12.	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort.	14 § 2 st. LVU	VON (ej delegerat)	Se även HFD 2016 ref. 74.
13.	Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU fortfarande	14 § 3 st LVU	VONAU	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	behövs.			
14.	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	VONAU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.
15.	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	VONAU	
16.	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	VONAU	
17.	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	VONAU	Bestämmelsen innebär att VON minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
18.	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	VONAU	
19.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	VONAU	Se även 25 § LVU.
20.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	VONAU	
21.	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	VONAU	
22.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	VONAU	
23.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	VONAU	
24.	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	VONAU	
25.	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU	VONAU	Se 31b § LVU för vad ansökan ska innehålla

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
26.	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud	31f § LVU	VONAU	
27.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31d § LVU	VONAU	
28.	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31g § 2 st. LVU	VONAU	
29.	Pröva om utreseförbud ska upphöra	31c § LVU	VONAU	
30.	Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbud	31i § LVU	VONAU	
31.	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
32.	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller föräldrar inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU	32 a § LVU	VONAU	
33.	Beslut om drogtest av vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	VONAU	
34.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	VONAU	
35.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
4.7 Lag om placering av barn i skyddat boende				
1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende	3 kap. 3 §	VONAU	
2.	Beslut om att återkalla ansökan om placering i skyddat boende.		VONAU	
3.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st.	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			beslutanderätt enligt schema	
4.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende i de fall AU:s beslut inte kan avvaktas	4 kap 1 § 2 st.	Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
5.	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § 2 st.	Bitr. enhetschef barn och unga	
6.	Beslut om upphörande av omedelbar placering i skyddat boende	4 kap. 8 §	VONAU	
7.	Beslut om placering (i specifikt skyddat boende)	5 kap. 1 §	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
8.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	VONAU	Nämnden ska minst var sjätte månad överväga om insatsen ska fortsätta.
9.	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § 1 st.	VON (ej delegerat) <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
10.	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § 2 st.	VON (ej delegerat) <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
11.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	VONAU	Nämnden ska minst var sjätte månad överväga om ett beslut enligt 4 § fortfarande behövs.
12.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Bitr. enhetschef barn och unga	
13.	Beslut om upphörande av placering i skyddat boende	7 kap. 1 § 1 st.	VONAU	
14.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska	7 kap.2 §	Bitr. enhetschef barn och unga	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	upphöra			
15.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §	VONAU <i>Vid brådskande beslut:</i> Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
5. Familjerätt				
5.1 Faderskap och föräldraskap				
1.	Godkännande av faderskapsbekräftelse a. I samboförhållanden b. Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	a. Administratör i ärendet inom enhet där ärendet handläggs b. Socialsekreterare i ärendet	Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarar en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
2.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § och 9 § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
3.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef barn och unga	
4.	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef barn och unga	
5.	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	VON (ej delegerat)	
6.	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB	VON (ej delegerat)	
7.	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
8.	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap. 9 § 2 st. FB	VON (ej delegerat)	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis DNA-undersökning.
10.	Beslut att föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
5.2 Adoption				
1.	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Enhetschef barn och unga <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef barn och unga	
5.3 Vårdnad, boende och umgänge				
1.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKR.
2.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap. 7 § FB	VON (ej delegerat)	
3.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap. 8 § FB	VON (ej delegerat)	
4.	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden	6 kap. 8 a § FB	VON (ej delegerat)	
5.	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB	VON (ej delegerat)	
6.	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB	VON (ej delegerat)	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	VON (ej delegerat)	
8.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
9.	Väcka talan om umgänge	6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	VON (ej delegerat)	
10.	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
11.	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
12.	Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
13.	Genomförande av samarbetsamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i mnfrågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
14.	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
15.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
16.	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	VON (ej delegerat)	
6. Vuxen				
6.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Utredningsadministratör	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				11 kap. 2 § SoL.
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
6.2 Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd				
1.	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef vuxen	
2.	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen	
4.	Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef vuxen	
5.	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet	Gäller då den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet		Enhetschef vuxen	
6.3 Lag om mottagande av asylsökande (LMA)				
1.	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare/ handläggare vuxen	
2.	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Enhetschef vuxen <i>Ersättare:</i> samordnare	
6.4 Återkrav				
1.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen myndighet	Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.
2.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis när biståndet var ett förskott på förmån eller ersättning.
3.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Enhetschef vuxen myndighet	När biståndet givits mot villkor om återbetalning.
4.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 9 kap. 1 § b. 9 kap 2 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 3 § SoL	a. VONAU b. Enhetschef vuxen	
5.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § eller återkrav enligt 9 kap. 1 § eller 2 §	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef vuxen	
6.5 Öppenvårdsinsatser				
1.	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef vuxen c. Verksamhetschef myndighet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt			
6.6 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ kontaktsekreterare i ärendet b. Enhetschef vuxen	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
6.7 Placering och boende				
1.	Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef vuxen b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt			
2.	Bistånd i form av skyddat boende våld i nära relation, vuxna	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i ärendet	
4.	Beslut om bistånd i form av bostadssocialtkontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	Delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt, se rubrik hyror".

6.8 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

1.	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef vuxen	
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef vuxen	
3.	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Enhetschef vuxen	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
4.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	VONAU	
5.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	VONAU <i>Vid brådskande beslut: Ordförande eller ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema</i>	Beslutet ska anmälas vid VON:s nästa sammanträde.
6.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Enhetschef vuxen	
7.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Enhetschef vuxen	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)		Se delegat för 8 kap. 1 § SoL	
9.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef vuxen	
6.9 Dödsboanmälan				
1.	Inleda utredning om dödsboanmälan		Utredningsadministratör i ärendet	
2.	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
3.	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef vuxen <i>Ersättare: samordnare</i>	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
7. Äldre och personer med funktionsnedsättning				
7.1 Handläggning, allmänt				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Utredningsadministratör	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.
2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri	
3.	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
4.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	
7.2 Boendestöd				
1.	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
3.	Beslut om upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4.	Beslut om upphörande av kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
6.	Beslut om förordnande och entledigande kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Kontaktsekreterare i ärendet b. Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
7.4 Hemtjänst				
1.	Beslut om hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad c. Hemtjänst med inriktning service	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd b. Enhetschef äldre och bistånd c. Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd Utredningsadministratör	Omfattar alla insatser med bestämda timmar även ledsagarservice avlösarservice
2.	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd Utredningsadministratör	
3.	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare Utredningsadministratör	Förenklad biståndsbedömning för personer över 65 år-
4.	Beslut om matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialhandläggare äldre och bistånd b. Enhetschef äldre och bistånd	
6.	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialhandläggare äldre och bistånd b. Enhetschef äldre och bistånd	
7.	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialhandläggare äldre och bistånd	
8.	Köp av plats av dagverksamhet		VONAU	
7.5 Boende och korttidsplats				
1.	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	Specialhandläggare äldre och bistånd	Delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
2.	Beslut om bistånd i form av medboende i särskilt boende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare i ärendet	
3.	Beslut om bistånd i form av tillgänglighetsanpassad bostad	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Enhetschef äldre och bistånd	Insatsen ska alltid först prövas enligt 4:1 SoL. Anvisas enligt avtal med Östhammars hem.
4.	Beslut om bistånd i form av korttidsplats: a. som innebär en sammanhängande vistelse upp till 3 veckor b. som innebär en sammanhängande vistelse längre än 3 veckor c. Beslut om korttidsplats (palliativ plats) under jourtid	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare Specialhandläggare äldre och bistånd b. Specialhandläggare äldre och bistånd c. Sjuksköterska hemsjukvården	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.	Beslut om korttidsplats med regelbunden vistelse upp till 2 veckor	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Specialisthandläggare äldre och bistånd	
6.	Köp av plats externt		VONAU	
7.	Beslut om trygghetsplats under jourtid med vistelse upp till 3 dagar	4 kap. 1 § SoL	Sjuksköterska, hemsjukvården	Fattas endast under jourtid när biståndshandläggare inte är i tjänst.
7.6 Placering i HVB				
1.	Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år: a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef äldre och bistånd Enhetschef funktionsnedsättning b. Verksamhetschef myndighet	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
2.	Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
7.7 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)				
1.	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
2.	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
3.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
4.	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Utredningsadministratör	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 3 p. LSS	a. Biståndshandläggare, handläggare socialpsykiatri eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef funktionsnedsättning	
6.	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
7.	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5 p. LSS	a. Biståndshandläggare, handläggare socialpsykiatri eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef funktionsnedsättning	
8.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
9.	Köp av plats externt avseende korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS		Enhetschef funktionsnedsättning	
10.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
11.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	VONAU	Godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §.
12.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	VONAU	
13.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 p. LSS	Specialisthandläggare enheten funktionsnedsättning	
14.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	Omfattar personkrets 1 och 2.
15.	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
17.	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
18.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Följer delegationen för aktuell insats	
19.	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
20.	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
21.	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef funktionsnedsättning	Beslutet är inte överklagbart.
22.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	15 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare Specialisthandläggare funktionsnedsättning	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS.
23.	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschef inom omsorgskontoret	
24.	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	
25.	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef funktionsnedsättning	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
26.	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
27.	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare Handläggare socialpsykiatri Specialisthandläggare funktionsnedsättning	
28.	Köp av plats externt avseende insats enligt LSS		VONA	
7.8 Avgifter				
1.	<p>Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som är beviljad plats i HVB:</p> <p>a. Beslut att ta ut ersättning</p> <p>b. Beslut att ej ta ut ersättning</p>	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF	<p>a. Handläggare socialpsykiatri/biståndshandläggare i ärendet</p> <p>b. Enhetschef funktionsnedsättning Enhetschef äldre och bistånd</p>	
2.	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	För överklagan se rubrik överklagan.
3.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
4.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	4 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef myndighet	
8. Färdtjänst och riksfärdtjänst				
1.	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Överklagan se rubrik överklagan.
2.	<p>Beslut om att återkalla tillstånd om:</p> <p>a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns</p> <p>b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller</p>	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Överklagan se rubrik överklagan.
4.	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
5.	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

9. Bostadsanpassningsbidrag

1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare av bostadsanpassningsbidrag	
2.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 3 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	
3.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 10 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetschef LSS/HSL	
4.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Kontorschef	
5.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	VONAU	
6.	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	
7.	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Delegat i ursprungsbeslutet	

Vård- och omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.	Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
9.	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Enhetschef för rehab, hjälpmedel och förebyggande	
10.	Beslut om avskrivning		Handläggare av bostadsanpassningsbidrag	
11.	Beslut om avvisning		Handläggare av bostadsanpassningsbidrag	
10. Parkeringstillstånd				
1.	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Handläggare av parkeringstillstånd	För överklagan se rubrik överklagan.
11. Ärenden som handläggs av socialjour Uppsala				
Delegationen gäller under socialjouren i Uppsalas öppettider då socialtjänsten i Östhammar har stängt.				
11.1 Barn och unga				
1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
2.	Beslut om placering för barn och ungdom i jourhem	4 kap. § 1 SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
3.	Beslut om tillfällig placering i nätverket	4 kap. § 1 SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
4.	Beslut om placering i HVB i avvaktan på AU:s beslut om fortsatt placering	4 kap. § 1 SoL	Handläggare socialjouren Uppsala	
11.2 Vuxen				
1.	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	
2.	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	
3.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	
4.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Handläggare socialjouren Uppsala	

Förteckning styrande dokument inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

Aktuella dokument	Upprättad/ reviderat	Kommentar
Delegationsordning vård- och omsorgsnämnden	2024-09-18	
Dokumenthanteringsplan vård- och omsorgsnämnden	2025-02-26	
Riktlinje förskrivning hjälpmedel Östhammars kommun	2023-12-05	
Riktlinje Hantering av privata medel	2024-11-06	
<i>Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst</i>	<i>2024-12-10</i>	<i>Fastställs av Kommunfullmäktige.</i>
Riktlinje för insatser enligt LSS	2023-06-15	
Riktlinjer för handläggning av vård- och omsorgsinsatser	2024-01-31	
Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg	2025-02-26	
Riktlinje kommunal färdtjänst	2024-11-06	

Föreslås att revideras	Upprättad/ reviderat	Kommentar
Riktlinje hälso- och sjukvård	2023-03-15	
Riktlinje läkemedelshantering	2023-12-05	
Riktlinje ekonomiskt bistånd	2023-06-15	
Riktlinje riksfärdtjänst	2016-05-25	
Riktlinje boendestöd	2024-11-04	
Riktlinjer om handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden.	2017-09-27	
Riktlinje bistånd i form av boende	2013-11-01	
Riktlinjer för IFO:s verksamhetsområde	2013-11-01	
Riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer	2023-10-23	
Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg	2018-02-28	

Föreslås att upphävas	Upprättad/ reviderat	Kommentar
Riktlinje för god vårdhygienisk standard inom socialförvaltningens verksamheter i Östhammars kommun	2014-04-01	Kan upphävas eftersom det idag finns ViS-dokument för området. ViS = vård i samverkan, med region Uppsala.
Riktlinje för rehabilitering inom socialförvaltningens verksamheter i Östhammars kommun	2014-10-01	Ingår i riktlinjen för hälso- och sjukvård.
Riktlinje och rutin för efterlevandestöd	2013-04-01	Det är ingen riktlinje och kan även upphävas eftersom det finns ViS-dokument för området.
Riktlinjer för demensvård och omsorg inom socialförvaltningens verksamheter i Östhammars kommun	2013-04-01	Kan ersättas av rutin.
Riktlinjer för kost och nutrition inom vård och omsorgs verksamheter i Östhammars kommun	2015-04-01	Kan upphävas eftersom det idag finns ViS-dokument för området. Rutin kan ersätta.
Riktlinjer för arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn och ungdomar	2018-01-24	Kan ersättas med rutin.
Riktlinje dokumentation vid genomförande av beviljade insatser inom Vård och omsorg samt boendestöd		Föreslås att upphävas då området regleras av lagstiftning och föreskrifter. Omsorgskontoret kommer istället ta fram en rutin för hur verksamheten ska uppfylla kraven.
Riktlinje för ledningssystem	2018-06-20	Riktlinjen är en sammanfattning av föreskriften och föreslås att upphävas. Omsorgskontoret kommer istället ta fram en rutin för hur verksamheten ska arbeta utifrån kommunens övergripande ledningssystem.
Regler-och-anvisningar-for-internkontroll-av-socialnamndens--verksamhetsomraden.pdf (osthammar.se)	2017-11-20	Kan upphävas då kommunförvaltningen har ett annat arbetssätt sedan omorganisationen 2021. Finns en rutin för arbetet.
Riktlinjer anhörigstöd	2016-04-27	Kan ersättas av rutin.

Nr	Datum	Uppdrag	Dnr	Kommentar och tidplan
1	2023-05-31	Uppdrag avseende införande av utdrag ur belastningsregistret Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer och plan för införande av utdrag ut belastningsregistret.	VON-2023-53	Kommunstyrelsen har beslutat i frågan. Redovisas till nämndens sammanträde i maj.
2	2023-11-08	Uppdrag funktionshinderplan Individ- och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en funktionshinderplan/ plan för det funktionshinderpolitiska arbetet, under andra halvåret 2024.	IFN-2023-85	Hösten 2025
3	2024-05-23	Översyn av ersättningar för särskilt boende och hemtjänst Individ- och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av de ersättningar som betalas ut från individ- och familjenämnden för utförda insatser inom vård och omsorgsnämndens ansvarsområden särskilda boenden och hemtjänst. Beslutet omfattar även att föreslå revideringar av ersättningsstorlek per område och specifik insats. Översyn och förslag för särskilt boende ska återredovisas vid individ- och familjenämndens sammanträde 26 juni 2024. Översyn och förslag för hemtjänst ska återredovisas vid individ- och familjenämndens sammanträde 3 oktober 2024.	IFN-2024-51	Våren 2025
	2024-05-23	Framtagande av äldreprogram Individ- och familjenämnden beslutar att ta fram ett äldreprogram för perioden 2025-2030.	IFN-2024-30	Remissversion redovisas till nämndens sammanträde i juni.

4	2024-12-11	Översyn och revidering av förfrågningsunderlag – LOV Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att se över- och föreslå revideringar i ”Förfrågningsunderlag enligt LOV för hemtjänst i Östhammars Kommun” och återrapportera till arbetsutskottet 24 april och till nämnden 7 maj 2025.	VON-2024-157	Redovisas till nämndens sammanträde i maj.
5	2024-12-11	Genomlysning av daglig verksamhet Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av daglig verksamhet inom egen regi. Uppdraget ska återredovisas till nämndens sammanträde 2 april 2025.	VON-2024-169	Redovisas till nämndens sammanträde i maj.
6	2024-06-18	Utveckla demensstödet inom ordinärt boende Genom att utveckla demensstödet inom ordinärt boende kan individens välbefinnande öka och skjuta fram/senarelägga behov av SÄBO.	Årsbudget 2025	
7	2024-06-18	Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser För att öka vård- och omsorgskvaliteten och ge ökad trygghet så ska utbildningsinsatser genom interna resurser (SFI, EIA, VUX) ges för medarbetare med bristfällig muntlig eller skriftlig svenska.	Årsbudget 2025	