

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Sammanträdesrum Gräsö, Stångörsgatan 10, Östhammar, kl.10.00-16.54

Beslutande och ersättare Enligt särskild närvarolista.

Övriga deltagande Nämndsekreterare Josefin Larsson
Socialchef Lina Edlund
§§ 5-9, 19-21: verksamhetschef Svyetlana Miletic
§ 5: enhetschef Jeanette Engberg, enhetschef Sandra Eriksson, tf.
enhetschef Therese Karlström
§§ 5-7: enhetschef Karolina Rankka
§§ 11-13: ekonom Mattias Nilsson
§ 14: arkivarie Håkan Åhlenius
§§ 15-17: kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher
§§ 18-21: verksamhetschef Emma Peters
§§ 19-23: verksamhetschef Lina Häggström
§ 21: HR-partner Matilda Permerius
§ 22: enhetschefer Anneli Jansson-Sumén, Gabriella Svanberg, Veronica Persson, Lizette Svahn, Siw Kytömäki

Justeringsdatum Digital justering onsdagen den 27 februari 2025

E-signering Se protokollets sista sida. Paragrafer 1-30

Sekreterare Josefin Larsson

Ordförande Sabina Ståhl (KD)

Justerande Roger Lamell (S)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-02-26
Datum för anslags uppsättande	2025-02-28
Anslags nedtagande	2025-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 1. Val av justerare	4
§ 2. Fastställande av föredragningslista	4
§ 3. Hemlighållande av vistelseort enligt LVU	5
§ 4. Umgängesbegränsning enligt LVU	6
§ 5. Ärendestatistik från myndighet för november 2024	7
§ 6. Informationsärende: enheten för funktionsnedsättning	8
§ 7. Revidering av tillämpningsregler för avgifter inom omsorg	9
§ 8. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovsperioden 2025	10
§ 9. Genomgång av delegationsärende barn och ungdom	12
§ 10. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024	13
§ 11. Årsredovisning 2024 för vård- och omsorgsnämnden	14
§ 12. Budgetuppföljning för januari 2025	16
§ 13. Generella budgetförutsättningar 2026 – utskick 2	17
§ 14. Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan	18
§ 15. Avtalsuppföljning av daglig verksamhet Samarbetet enligt lag om valfrihet (LOV)	20
§ 16. Avtalsuppföljning av hemtjänst Aktivt stöd enligt lag om valfrihet (LOV)	21
§ 17. Uppföljning av 2024 års interna kontroller för vård- och omsorgsnämnden	23
§ 18. Patientsäkerhetsberättelse 2024	25
§ 19. Redovisning av OSA-resultat 2024	26
§ 20. Redovisning av avvikelser och synpunkter för kvartal 4 2024	27
§ 21. Sjukstatistik för december 2023 – december 2024	28
§ 22. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst i egen regi	29
§ 23. Uppföljning av hemtjänstens debiteringsgrad	30
§ 24. Anställningsstopp inom verksamhet produktion	32
§ 25. Information från förvaltningen	34
§ 26. Rapporter från förtroendevalda	35
§ 27. Redovisning av delegationsbeslut 2024	36
§ 28. Redovisning av delegationsbeslut 2025	37

Vård- och omsorgsnämnden

- § 29. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt
38
- § 30. Anmälningsärenden.....39

Vård- och omsorgsnämnden

§ 1. Val av justerare

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden utser Roger Lamell (S) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer föredragningslistan med följande ändringar:

p.21 (§ 21) Sjukstatistik för december 2023 – december 2024, utgår.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 3. Hemlighållande av vistelseort enligt LVU

Borttagen pga. sekretess.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 4. Umgängesbegränsning enligt LVU

Borttagen pga. sekretess.

Dnr VON-2024-133

§ 5. Ärendestatistik från myndighet för november 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

I syfte att kunna följa enheternas pågående arbete och belastning önskar nämnden kontinuerlig återkoppling av ett antal parametrar, utöver den uppföljning som görs inom ramen för ordinarie uppföljning av nyckeltal per tertial 1, tertial 2 och helår. Denna rapportering omfattar bland annat inledda utredningar, aktuella handläggningstider och tid för verkställighet.

Beslutsunderlag

Ärendestatistik för myndighet – november 2024

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till individ- och familjenämnden 2024-04-17 § 39, 2024-05-23 § 58, 2024-06-26 § 79 och 2024-09-11 § 88.

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Redovisning av ärendestatistik har lämnats till nämnden 2024-12-11 § 147.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Tillförordnad enhetschef Therese Karlström, enhetschef Jeanette Engberg, enhetschef Karolina Rankka och enhetschef Sandra Eriksson föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-131

§ 6. Informationsärende: enheten för funktionsnedsättning

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av information.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har givit enheten för funktionsnedsättning i uppdrag att informera om enheten och det dagliga arbetet. Enheten ansvarar för handläggning av begäran enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), handläggning av ansökan enligt lag (2001:453) Socialtjänstlagen (SoL) med inriktning mot Socialpsykiatri. Enheten handlägger även ansökan enligt lag (1997:736) om Färdtjänst och lag (1997:735) om Riksfärdtjänst samt omsorgsavgifter enligt lag (2001:453) Socialtjänstlagen (SoL).

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef Karolina Rankka föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef Karolina Rankka

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-23

§ 7. Revidering av tillämpningsregler för avgifter inom omsorg

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar reviderade tillämpningsregler för avgifter inom omsorg (bilaga 1). Därmed upphävs tidigare tillämpningsregler för avgifter inom omsorg (IFN 2023-12-13 § 168).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 10 december 2024 (§ 217) nya och reviderade omsorgsavgifter. Avgifterna gäller från och med 1 januari 2025. Kommunfullmäktige beslutade att en ny avgift för installation av trygghetslarm ska tas ut och med anledning av det behöver gällande tillämpningsregler för avgifter inom omsorg revideras. Enligt Kommunfullmäktiges riktlinjer för styrande dokument (2020-12-15 § 157) ansvarar vård- och omsorgsnämnden för att ta fram och fastställa tillämpningsreglerna då det endast gäller nämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Förslag reviderade tillämpningsregler för avgifter inom omsorg

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef Karolina Rankka föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Karolina Rankka

Avgiftshandläggare Helen Lundby, Matilda Svensk

Webbredaktör Carina Bäckström

Dnr VON-2025-24

§ 8. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2025

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovperioden 13 juni till och med 17 augusti 2025. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala kommer även sommaren 2025 att erbjuda barn och ungdomar mellan 7-19 år eller som fyller 20 år under biljettens giltighetstid kostnadsfria bussresor. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet att resa gratis bör även barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ha möjlighet till detta och därför föreslås att ingen egenavgift för färdtjänst tas ut under perioden. Det innebär att även barn och ungdomar med behov av färdtjänst kommer kunna åka till fritidsaktivitet utan kostnad under sommarlovet. Riksfärdtjänstresor omfattas inte.

Nuvarande prissättning av färdtjänst

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst har beslutats av kommunfullmäktige och uppgår till 33 kr för resor inom kommunen och 68 kr utanför kommunen för barn och ungdomar mellan 6-19 år. Barn under 6 år reser alltid gratis.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Antal barn och ungdomar mellan 6-19 år med beviljade färdtjänsttillstånd är 21 stycken. Antal resor skiljer sig en del pga. en ungdom som rest mycket (41 resor totalt under 2022 och 7 resor under 2023) inte längre bor stadigvarande i kommunen.

Typ av resa	2022	2023	2024
Antal resor i Östhammars kommun	81 st. x 25 kr = 2025 kr	68 st. x 25 kr = 1700 kr	66 st. x 25 kr = 1650 kr
Antal resor utanför Östhammars kommun	26 st. x 60 kr = 1560 kr	8 st. x 60 kr = 480 kr	16 st. x 60 kr = 960 kr
Total kostnad	3 585 kr	2 180 kr	2610 kr

Hur mycket intäkterna i form av egenavgifter beräknas minska med är svårt att bedöma då

Vård- och omsorgsnämnden

antalet resor varierar och då antalet resor kan tänkas öka om resorna blir avgiftsfria. Om antalet resor motsvarar år 2024 beräknas intäkten i form av minskade egenavgifter minska med 3 266 kronor utifrån de nya egenavgifterna. Medresenär betalar ordinarie egenavgift.

Antalet resor under 2025 kan antas minska eftersom att en av ungdomarna som rest mest (39 st. inom Östhammars kommun år 2024) kommer fylla 20 år innan sommaren.

Prövning av barnets bästa

Förslaget påverkar barn och ungdomar mellan 6-19 år som har färdtjänstillstånd. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet till en likvärdig prissättning för sina resor under sommarlovet bedöms detta förslag vara för barnets bästa.

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Karolina Rankka

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunfullmäktiges beslut ska delges vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-134

§ 9. Genomgång av delegationsärende barn och ungdom

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har givit enheten barn och ungdom i uppdrag att informera om handläggningsprocessen och redovisa ett fiktivt ärende.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Ärendets behandling

Individ- och familjenämndens arbetsutskott 2024-02-21 § 28 återremitterar ärendet för fortsatt beredning. Ärendet återupptas på arbetsutskottet 3 april 2024.

Individ- och familjenämnden 2024-04-17 § 40 tog del av informationen och önskar motsvarande presentation från övriga myndighetsutövande enheter, inom nämndens ansvarsområde, under året (IFN-2024-24).

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2024-12-11 § 151 tog del av informationen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Svjetlana Miletic föredrar ärendet.

Dnr VON-2024-112

§ 10. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga 2).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det fjärde kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 13, vilket resulterar i 7 färre än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det fjärde kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 15, vilket resulterar i 5 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda beslut, omsorgskontoret, kvartal 4 2024

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 118 tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapport för kvartal 3 till Kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Dnr VON-2024-43

§ 11. Årsredovisning 2024 för vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisning för vård- och omsorgsnämnden 2024 (bilaga 3).

Ärendebeskrivning

I Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning beskrivs den verksamhet som bedrivits under året, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi samt de uppdrag som givits nämnden. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2024-12-31, samt en investeringsredovisning.

Sammanfattning av Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning

Personalförhållanden

Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde för helåret 2024 är 8,7 %.

Nämndens mål

Följande mål är uppnådda för helåret 2024: *Upplevelsen av trygghet, Nöjda kommuninvånare och Ökad personalkontinuitet.*

Följande mål är inte uppnådda för helåret 2024: *Budgetföljsamhet, Ett ökat förebyggande arbete och Trivas och må bra på jobbet.*

Nämndens uppdrag

Utbildning vid behov i det svenska språket - Uppdraget är inte genomfört.

Åtgärdsplan för stärkt ekonomi - Uppdraget är genomfört.

Säkerställa kompetensförsörjningen - Uppdraget är genomfört.

Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre - Uppdraget är genomfört.

Ekonomiskt utfall och årsprognos

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett negativt resultat om 38 125 tkr per 31 december 2024. Den procentuella avvikelsen uppgår till 6,43 %.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 för vård- och omsorgsnämnden

Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har lämnats på vård- och omsorgsnämnden 2024-03-27 § 35, 2024-05-22 § 45, 2024-09-04 § 79, 2024-10-02 § 100, 2024-11-06 § 126 och 2024-12-11 § 155.

Vård- och omsorgsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet. Socialchef informerar om att statistiken över sjukfrånvaron kan komma att revideras i Östhammars kommuns officiella redovisning.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Ekonom Frida Jansson

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Dnr VON-2024-31

§ 12. Budgetuppföljning för januari 2025

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för januari 2025.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse samt upprätta en helårsprognos. Vård- och omsorgsnämnden önskar budgetuppföljning vid varje nämndsammanträde. Om en nämnds uppföljning uppvisar negativ avvikelse så ska nämnden anmäla detta till kommunstyrelsen samt redogöra för orsaker och de åtgärder som nämnden planerar att vidta.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning per januari 2025

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 8 tog del av budgetförutsättningar för 2025.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 127 antog budget och verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 126 beslutade att en budgetuppföljning ska redovisas vid varje nämndsammanträde.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Ekonom Frida Jansson

Ekonom Mattias Nilsson

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-166

§ 13. Generella budgetförutsättningar 2026 – utskick 2

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2026 och planperiod 2027-2028 informeras Vård- och omsorgsnämnden om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen i form av preliminär rambudget.

Eventuella inspel från nämnden till kommunstyrelsen ska lämnas i sådan tid att de kan behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 8 april 2025.

Beslutsunderlag

Generella budgetförutsättningar – utskick 2

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonom Mattias Nilsson

Socialchef Lina Edlund

Dnr VON-2025-21

§ 14. Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar den reviderade dokumenthanteringsplanen (bilaga 4). Ändringarna gäller från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-arkivering av diarieförda handlingar behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § arkivlagen (1990:782). I dagsläget arkiveras diarieförda handlingar i pappersformat i kommunens slutarkiv. Sedan några år tillbaka har Östhammars kommun ett e-arkiv, och av arbetsekonomiska skäl och för att spara utrymme i slutarkivet är det lämpligt att övergå till e-arkivering av diarieförda handlingar som är upprättade från och med 2025. E-arkivet är anpassat för att hantera sekretesshandlingar.

Förvaltningen föreslår därför att hanteringen av diarieförda handlingar som ska bevaras istället e-arkiveras och att pappershandlingar som är inskannade gallras vid inaktualitet.

Förvaltningen föreslår även tillägg av anmälan om informationssäkerhetsincident samt tillägg kring e-tjänst för anmälan av incidenter under avsnittet personuppgiftsbehandling.

Gallringsfristen för parkeringstillstånd för rörelsehindrade har uppdaterats utifrån SKR:s gallringsråd.

Förvaringsstället EDP Vision ändras till att benämnas som ärendehanteringssystem.

Redaktionella ändringar har gjorts i samband med uppdateringen.

Beslutsunderlag

Förslag reviderad dokumenthanteringsplan

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Arkivarie Håkan Åhlenius föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Teamledare Hanna Horneij

Arkivarie Håkan Åhlenius

Handläggare Maria Bohlin Smed

Vård- och omsorgsnämnden

Webbredaktör Carina Bäckström

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschefer Emma Peters, Lina Häggström, Svjetlana Miletic

Dnr VON-2025-6

§ 15. Avtalsuppföljning av daglig verksamhet Samarbetet enligt lag om valfrihet (LOV)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Digitalisering och projektlednings bedömning är att Samarbetet följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV.

Samarbetet har tillsammans med myndigheten genomfört den årliga uppföljningen av genomförandeplanerna.

Samarbetet har under året samarbetat med företag för att kunna erbjuda praktikplatser.

Samarbetet har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Ingen Lex Sarah eller Lex Maria har upprättas under 2024.

Beslutsunderlag

Avtalsuppföljning Samarbetet daterad 2023-12-13

Beslutet skickas för kännedom till

Samarbetets verksamhetschef Ewa Kuffner, samarbetet@telia.com

Socialchef Lina Edlund

Kvalitets utvecklare Johan Steinbrecher

Dnr VON-2025-5

§ 16. Avtalsuppföljning av hemtjänst Aktivt stöd enligt lag om valfrihet (LOV)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporten och ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera utförarens vidtagna åtgärder. Redovisning ska göras till vård- och omsorgsnämnden under kvartal tre.

Ärendebeskrivning

Digitalisering och projektledning har genomfört en avtalsuppföljning av företaget Aktivt stöd, som bedriver hemtjänstinsatser på Vård- och omsorgsnämndens uppdrag.

Digitalisering och projektledning bedömning är att Aktivt stöd följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV.

Aktivt stöd har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Aktivt stöd kommer utveckla sitt ledningssystem under våren 2025 tillsammans med sin nya ägare.

Aktivt Stöd måste säkerställa sitt deltagande vid månadsuppföljning med biståndshandläggarna.

Aktivt stöd måste säkerställa att ha utbildad personal som kan utföra ordinerad hälso- och sjukvårdsinsatser.

Aktivstöd måste säkerställa sin kapacitet när det gäller utökat vårdbehov på sina befintliga brukare .

Aktivt Stöd kommer genomföra utbildning i basala hygienrutiner tillsammans med region och kommunens hemsjukvård.

Beslutsunderlag

Avtalsuppföljning Aktivt stöd 2024 daterad 2024-12-09

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Aktivt stöds verksamhetschef Sten Hallberg, info@aktivtstod.se

Socialchef Lina Edlund

Vård- och omsorgsnämnden

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Dnr VON-2023-74

§ 17. Uppföljning av 2024 års interna kontroller för vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningsrapporten (bilaga 5).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden uppföljningsrapport intern kontroll 2024

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-10-04 § 114 beslutade att uppdra förvaltningen att ta fram utkast till internkontrollplan för 2024 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 5 antog intern kontrollplan för 2024.

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2024-10-02 § 101 beslutar att godkänna uppföljningsrapporten för vård- och omsorgsnämndens internkontroll.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 121 beslutar att godkänna uppföljningsrapporten för individ- och familjenämndens internkontroll.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Dnr VON-2025-19

§ 18. Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner 2024-års patientsäkerhetsberättelse (bilaga 6).

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Emma Peters föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Emma Peters

Medicinskt ansvarig för rehabilitering Ursula Worsch-Persson

Dnr VON-2024-183

§ 19. Redovisning av OSA-resultat 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen genomför årligen en enkätundersökning bland medarbetarna för att inventera den organisatoriska- och sociala arbetsmiljön (osa). När resultatet är sammanställt redovisas respektive verksamhetsområden för aktuell nämnd.

Enkäten innehåller frågor inom ett antal frågeområden, men den utfallssiffra som framförallt används för jämförelse mellan åren är det genomsnittligt omdömet för hela Omsorgskontorets samtliga enheter. Här landade årets resultat på 70, och då OSA-enkätens uppbyggnad är annorlunda för 2024 samt då nämnderna slagits ihop kan det inte jämföras med tidigare år.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

OSA-resultatet

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund, verksamhetschefer Lina Häggström, Emma Peters och Svjetlana Miletic föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschefer Svjetlana Miletic, Emma Peters, Lina Häggström

Dnr VON-2024-54

§ 20. Redovisning av avvikelser och synpunkter för kvartal 4 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska enligt 5 kap. 3 § SOSFS 2011:9 (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete) ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet.

Enligt 5 kap. 6 § SOSFS 2011:9 ska inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställas och analyseras för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Synpunktshanteringen bör kontinuerligt återinföras i förvaltningens verksamhet och utgör ett viktigt verktyg för att öka kunskap om utvecklingsbehov i förvaltningens arbete.

Hantering av avvikelser är en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete och handlar om att identifiera avvikelser och risker i verksamheten, skapa säkra rutiner samt leda till lärande i organisationen om hur man förebygger och undviker negativa händelser.

Enligt fastställda rutiner ska analys och rapportering av avvikelser ske till nämnden kvartalsvis för 2024.

Under fjärde kvartalet har 16 avvikelser rapporteras inom myndighet och 724 avvikelser inom produktion. Totalt har 19 synpunkter inkommit under perioden, varav 6 synpunkter gäller myndighet och 13 gäller produktion.

Beslutsunderlag

Rapport analys avvikelser och synpunkter för kvartal 4 2024

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2024-05-22 § 51, 2024-09-04 § 78 och 2024-12-11 § 152.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschefer Lina Häggström, Emma Peters och Svjetlana Miletic föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-44

§ 21. Sjukstatistik för december 2023 – december 2024

Ärendet utgår.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-29

§ 22. Verksamhetsuppföljning av hemtjänst i egen regi

Beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att redovisa hemtjänstenheternas status gällande ekonomi, arbetsmiljö, utmaningar samt utveckling. Enhetschefer redovisar sin enhets resultat var för sig tillsammans med verksamhetschef.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschefer Anneli Jansson-Sumén, Gabriella Svanberg, Veronica Persson, Lizette Svahn och Siw Kytömäki.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Dnr VON-2023-107

§ 23. Uppföljning av hemtjänstens debiteringsgrad

Beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen och beslutar att redovisning av debiteringsgrad ska göras till nämnden tertialvis.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att rapportera hemtjänstens debiteringsgrad. Redovisning ska göras ortvis och per månad. Redovisningen omfattar:

- Leveranssäkerhet som är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare. Målet är en leveranssäkerhet på 85 %.
- Debiteringsgrad som är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid. Målet är en debiteringsgrad om 65 %.
- Resultat per fakturerad timme som är ett mått på efterlevnad av kommunfullmäktiges mål ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Informationen är av vikt för nämnden ur ett kvalitetsperspektiv för att följa hur den beviljade tiden för brukare per ort faktiskt blir utförd samt som ett underlag för hemtjänstens ekonomiska resultat då ersättningen grundar sig i den faktiskt utförda tiden.

Verksamhetsåret 2024 är inte fullständigt i underlaget då en analys av novembers och decembers resultat på framförallt Östhammar Södra ger oss indikationer på systemfel i rapporter. I november ser vi en sänkning av resultat som sedan till december ger en så stor avvikelse att en arbetsgrupp ser över vad som kan ha skett. Därav presenteras inte decembers resultat innan det är kvalitetsgranskat.

Beslutsunderlag

Hemtjänst timmar Nämnd 2024

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-12-05 § 147: Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen. Rapportering av debiteringsgrad ska göras per månad och ortvis på varje nämnd.

Redovisning till nämnd har gjorts 2023-12-05 § 47, 2024-02-28 § 9, 2024-03-27 § 36, 2024-05-22 § 46, 2024-09-04 § 80, 2024-10-02 § 103, 2024-11-06 § 133 och 2024-12-11-158.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Lina Häggström föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonom Frida Jansson

Dnr VON-2024-182

§ 24. Anställningsstopp inom verksamhet produktion

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta bort anställningsstoppet för LSS-verksamheten från och med 2025-03-01.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att förlänga anställningsstoppet inom äldreomsorgen för tillsvidareanställningar och vikariat längre än tre månader. För att få dispens krävs att en ekonomisk beräkning bifogas som visar att enheten har ekonomi att bära anställningen. Dispens ska därefter godkännas av verksamhetschef. Beslutet gäller från och med 2025-03-01 till och med 2025-05-31. Beviljade dispenser ska anmälas till nämnden.

Reservationer

Linnea Oskarsson (C), Roger Lamell (S), Ann-Charlotte Grehn (S) och Peter Svedin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsmotivering

Efter sex månader med anställningsstopp inom produktionsverksamheterna kan det konstateras att åtgärden har bidragit till ekonomiska förbättringar. Det prognostiserade underskottet har minskat, och verksamheterna har visat större ekonomisk kontroll.

För äldreomsorgen kvarstår ekonomiska utmaningar, och därför bedöms det nödvändigt att bibehålla anställningsstoppet för längre anställningar. Samtidigt införs krav på att alla dispensansökningar ska inkludera en ekonomisk beräkning som tydligt visar att enheten kan bära kostnaden.

Ärendebeskrivning

Produktionsverksamheterna har under de senaste sex månaderna genomfört anställningsstopp enligt beslut från Vård- och omsorgsnämnden i september 2024. Undantag har gjorts för sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter och verksamhetschefer. Åtgärden har haft en positiv inverkan på verksamheternas ekonomi, men det finns fortsatt behov av att balansera kostnader och säkerställa effektiv bemanning.

För LSS-verksamheten föreslås att anställningsstoppet tas bort helt. För äldreomsorgen kvarstår anställningsstoppet för tillsvidareanställningar och vikariat över tre månader, med krav på ekonomisk beräkning och godkännande av verksamhetschef.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Åtgärderna har bidragit till att minska det prognostiserade underskottet. Genom att fortsätta med anställningsstoppet inom äldreomsorgen och införa ekonomiska beräkningar för dispensförfarandet, säkerställs en fortsatt god ekonomisk kontroll.

Vård- och omsorgsnämnden

Ärendets behandling

På arbetsutskottet 2025-02-13 avstod Roger Lamell (S) från att delta i förslag till beslut.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Yrkanden

Linnea Oskarsson (C) yrkar avslag i förmån för eget yrkande enligt följande:

Anser att hävandet av anställningsstopp även ska gälla inom äldreomsorgen, då fortsatt anställningsstopp kan leda till större negativa konsekvenser än positiva effekter. Önskar istället en ordentlig långsiktig plan på hur vi inom vård och omsorg ska möta de ökade behoven, istället för krisåtgärder när ekonomin är ur balans.

Roger Lamell (S), Ann-Charlotte Grehn (S) och Peter Svedin (S) bifaller yrkandet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar att avslå Linnea Oskarssons (C) yrkande.

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschefer Lina Häggström, Emma Peters

Beslutet skickas för kännedom till

HR-chef Åsa Lindberg

Ekonom Frida Jansson

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-1

§ 25. Information från förvaltningen

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om

- Omsorgskontoret har anlitat en konsult i bemanningsekonomi som kommer att arbeta med äldreomsorgscheferna.
- Invigning av nya korttidsenheten och verksamheten öppnar 24 februari.
- Chefsförändringar inom LSS och särskilt boende.
- Ny chef för öppenvården har anställts och rekrytering av ny chef för vuxen myndighet pågår.
- Uppdraget avseende utdrag av belastningsregister kommer att behandlas av kommunstyrelsen.
- Fackliga förhandlingar avseende tre semesterperioder.
- Omsorgskontoret söker efter praktikplatser till enheten för integration och arbete.
- Ny medicinskt ansvarig sjuksköterska började sin tjänst 1 februari.
- Nytt projekt "Medarbetarkraft".

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet och informerar om:

- Omsorgskontoret har anlitat en bemanningskonsult som ska följa upp verksamheten inom äldreomsorgen.
- Pågående smitta av calicivirus inom ett särskilt boende.
- Nya korttidsenheten invigdes förra veckan.
- Införandet av nya verksamhetssystemet Viva har varit resurskrävande.
- Ny chefsstruktur inom Omsorgskontoret.
- Tre semesterperioder är samverkat.
- Ny medicinskt ansvarig sjuksköterska har nu börjat sin tjänst.
- Informationsfilm om natttillsyn via kamera

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2025-8

§ 26. Rapporter från förtroendevalda

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Sabina Ståhl (KD) informerar om att hon har av sagt sig uppdraget som ordförande i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF). Anna-Lena Söderblom är vald som ny ordförande och Eva Vonkavaara som ny ledamot. Reglementet för KPF kommer att ses över.

Ordförande informerar även om invigningen av korttidsenheten på vårdcentrum i Östhammar samt att kommande äldreprogram kommer att ändras till äldrestrategi.

Dnr VON-2024-35

§ 27. Redovisning av delegationsbeslut 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2024-12-11. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31. Inga beslut rapporterade för perioden.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd samt LSS fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31..
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2024-12-01 t.o.m. 2024-12-31. Inga beslut rapporteras för perioden.

Beslutsunderlag

Listor publiceras i portalen.

Dnr VON-2025-1

§ 28. Redovisning av delegationsbeslut 2025

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2025-01-16, 2025-02-03 och 2025-02-13. Beslut i personärenden framgår i listorna nedan.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31. Inga beslut rapporterade för perioden.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31.
- Delegationsbeslut äldre och bistånd samt LSS fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd 2025-01-01 t.o.m. 2025-01-31.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2024-10-01 t.o.m. 2025-01-31.

Beslutsunderlag

Listor publiceras i portalen.

Dnr VON-2025-9

§ 29. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Följande beslut redovisas för perioden:

1. Placering av barn i skyddat boende och hemlighållande av vistelseort.
Beslutet är taget 2024-12-30 av Roger Lamell.
2. Beslut om placering i form av skyddat boende.
Beslutet är taget 2024-12-30 av Roger Lamell.

Dnr VON-2025-1

§ 30. Anmälningssärenden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-12-11 § 184 om anmälan av lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (VON-2024-178).
2. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-12-11 § 185 om anmälan av lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (VON-2024-178).
3. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-12-11 § 186 om anmälan av lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (VON-2024-178).
4. Beslut från kommunfullmäktige 2024-12-10 § 218 om förändrade egenavgifter för färdtjänst (KS-2024-837).
5. Beslut från kommunfullmäktige 2024-12-10 § 218 om revidering av omsorgsavgifter (KS-2024-825).
6. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2024-12-3 gällande anmälan enligt lex Maria. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2024-83).
7. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2024-12-19 gällande anmälan enligt lex Maria. IVO avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder (VON-2024-84).
8. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2025-01-28 gällande tillsyn av ej verkställt beslut. IVO avslutar ärendet (VON-2024-148).
9. Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) gällande inkommen anmälan. IMY vidtar för närvarande inga åtgärder med anledning anmälan (VON-2024-160).
10. Mötesanteckningar från kommunala rådet; pensionärer och funktionsnedsatta, 2024-12-19 (KS-2024-72)
11. Kvartalsrapport Bryggan, kvartal 3 2024
12. Statistik från Socialjouren i Uppsala för perioden 2024-10-01-2024-12-31 samt helår 2024 (VON-2024-165)
13. Beviljade dispenser – anställningsstoppet (KS-2024-90).
14. Protokoll från samverkan och skyddskommitté omsorgskontoret 2024-12-05.
15. Redovisning av kultur i vården (VON-2025-35).
16. Protokoll från samverkan och skyddskommitté Omsorgskontoret 20 februari 2025

Inkomna domar:

1. Dom från Kammarrätten i Stockholm 2024-11-15 gällande beredande av vård av unga. Kammarrätten skriver av målet (mål nr. 5970-24).

Vård- och omsorgsnämnden

2. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2024-11-20 gällande bostadssocialt kontrakt. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr.4296-24).
3. Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2024-11-29 gällande särskilt boende. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 3448-24).
4. Dom från Högsta förvaltningsdomstolen i Stockholm 2025-01-25 gällande placering enligt LVU; fråga om prövningstillstånd. Högsta förvaltningsdomstolen meddelar inte prövningstillstånd. Kammarrättens avgörande står därmed fast (mål nr. 16-25).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen.