

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Gräsö, kommunhuset Östhammar, 4 september 2024 kl.13.00-16.57

Beslutande och ersättare Enligt särskild närvarolista.

Övriga deltagande Nämndsekreterare Josefin Larsson
Socialchef Lina Edlund
§ 73: verksamhetschef Annelie Wallén
§§ 74-75: kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher
§§ 76-79: MAS och tf. verksamhetschef Emma Peters
§§ 77-81: verksamhetschef Lina Häggström
§ 77: HR-partner Lisa Karbelius, Kajsa Molén
§ 79: ekonom Mattias Nilsson

Justeringsdatum Digital justering 2024-09-05

E-signering Se protokollets sista sida. Paragrafer 71-92

Sekreterare Josefin Larsson

Ordförande Sabina Ståhl (KD)

Justerande Roger Lamell (S)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-09-04
Datum för anslags uppsättande	2024-09-05
Anslags nedtagande	2024-09-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10, Östhammar.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 71.	Val av justerare	3
§ 72.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 73.	Information från verksamhet måltid och städ	4
§ 74.	Granskning av ersättningsmodell för hemsjukvård.....	5
§ 75.	Intern kontrollplan för Vård- och omsorgsnämnden 2025.....	6
§ 76.	Återrapportering av åtgärdsplan för hälso- och sjukvård.....	7
§ 77.	Sjukstatistik för juni 2023-juni 2024	8
§ 78.	Redovisning av avvikelser och synpunkter för kvartal 2 2024	9
§ 79.	Budgetuppföljning för perioden januari-juli 2024	10
§ 80.	Uppföljning av hemtjänstens debiteringsgrad.....	11
§ 81.	Uppföljning av personalkontinuitet inom hemtjänsten	12
§ 82.	Omlokalisering av larmenheten	13
§ 83.	Anställningsstopp inom verksamhet produktion.....	15
§ 84.	Redovisning av vård- och omsorgsnämndens pågående uppdrag.....	17
§ 85.	Ändring av sammanträdesdagar	19
§ 86.	Internremiss bostadsförsörjningsprogram i Östhammars kommun	20
§ 87.	Information från förvaltningen.....	21
§ 88.	Valärende, val av ny ledamot till arbetsutskottet	22
§ 89.	Valärende, val av ny ersättare till arbetsutskottet	23
§ 90.	Rapporter från förtroendevalda	24
§ 91.	Redovisning av delegationsbeslut.....	25
§ 92.	Anmälningssärenden.....	26

Vård- och omsorgsnämnden

§ 71. Val av justerare

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden utser Roger Lamell (S) att justera dagens protokoll.

§ 72. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer föredragningslistan.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-86

§ 73. Information från verksamhet måltid och städ

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden gav 2023-11-08 verksamhet måltid och städ i uppdrag att årligen informera och rapportera om hur måltid- och städ verksamheten har fungerat det gångna året.

På sammanträdet ges en rapport över hur tekniska kontoret, måltid- och städ verksamhet har fortskridit, hur situationen för verksamhet måltid respektive städ ser ut just nu samt möjliga framtidsutsikter.

Beslutsunderlag

Presentation på sammanträdet

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-11-08 § 127 tog del av informationen och gav förvaltningen i uppdrag att fortsätta redovisa aktuell situation inom måltid och städ för nämndens verksamheter. Redovisning ska ske två gånger per år.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Annelie Wallén föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-33

§ 74. Granskning av ersättningsmodell för hemsjukvård

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltning i uppdrag att se över ersättningsmodell för den kommunala hemsjukvården, i relation till både egenregin och extern utförare inom ramen för LOV (Lagen om valfrihet).

När socialnämnden delades till två nämnder så gjordes ingen särskild analys av ersättningsystemet inom hemsjukvården. Det finns därför ett behov att se över hur det fungerar till intern och extern utförare. En genomlysning av hemsjukvårdens budget samt analys av ersättningen för LOV-utförare bör därför genomföras.

Budgetramen för vård- och omsorgsnämnden blev något högre 2024 jämfört med 2023. Ramökningen fördelades mellan hemsjukvården och nattpatrullsverksamheten.

Vid utgången av tertial 1 2024 visar Hemsjukvårdens ekonomiska utfall på ekonomi i balans, vilket tyder på en mer korrekt budgetering för hemsjukvårdens samlade uppdrag och anpassning till uppdragets omfattning.

Beslutsunderlag

Rapport granskning ersättningsmodell för hemsjukvård, daterad 2024-04-03

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden gav 2024-02-28 § 18 förvaltning i uppdrag att se över ersättningsmodell för kommunala hemsjukvården. En första rapportering ska göras till nämnden i juni 2024.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Ekonomichef Sofia Tolstoy

Stabschef Paulina Lundberg

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Dnr VON-2024-88

§ 75. Intern kontrollplan för Vård- och omsorgsnämnden 2025

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram internkontrollplan för 2025 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 12 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Digitalisering och projektledning; Johan Steinbrecher

Staben; Fredrik Hübinette, Andreas Järvenpää

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör Peter Nyberg

Revisionen

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-21

§ 76. Återrapportering av åtgärdsplan för hälso- och sjukvård

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av uppföljningen av åtgärdsplanen för hälso-och sjukvård (HSL).

Ärendebeskrivning

Produktion omsorg har fått ett uppdrag av socialchef att upprätta en åtgärdsplan för att förbättra kommunens arbete inom den kommunala hälso- och sjukvården (HSL) avseende såväl kvalitet och leveranssäkerhet som internsamverkan.

Detta är en återrapportering av åtgärdsplanen hälso-och sjukvård till nämnd.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan hälso-och sjukvård

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 14 godkände åtgärdsplan för den kommunala hälso- och sjukvården. Kostnaderna tas inom befintlig ram.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och tillförordnad verksamhetschef hälso- och sjukvård Emma Peters föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Tillförordnad verksamhetschef HSL Emma Peters

Socialchef Lina Edlund

Dnr VON-2024-44

§ 77. Sjukstatistik för juni 2023-juni 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa sjukstatistiken för nämndens verksamhetsområde. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser.

Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv.

Redovisning av sjukstatistik avseende 13 månader bakåt i tid. Det möjliggör jämförelse av sjukstatistik samma månad föregående år. Den muntliga redovisningen kommer ske övergripande per område inom verksamheterna och inte fokusera på enhetsnivå.

Beslutsunderlag

Sjukstatistik juni

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2024-03-27 § 38, 2024-05-22 § 47 och 2024-06-12 § 63.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-partner Lisa Kabelius föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

HR-partner Michaela Thorelius, Lisa Karbelius, Kajsa Molén

Dnr VON-2024-54

§ 78. Redovisning av avvikelser och synpunkter för kvartal 2 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska enligt 5 kap. 3 § SOSFS 2011:9 (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete) ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet.

Enligt 5 kap. 6 § SOSFS 2011:9 ska inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställas och analyseras för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Synpunktshanteringen bör kontinuerligt återinföras i förvaltningens verksamhet och utgör ett viktigt verktyg för att öka kunskap om utvecklingsbehov i förvaltningens arbete.

Hantering av avvikelser är en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete och handlar om att identifiera avvikelser och risker i verksamheten, skapa säkra rutiner samt leda till lärande i organisationen om hur man förebygger och undviker negativa händelser.

Enligt fastställda rutiner ska analys och rapportering av avvikelser ske till nämnden kvartalsvis. Redogörelse över de avvikelser och synpunkter som har inkommit avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde under kvartal 2 2024.

Beslutsunderlag

Rapport analys avvikelser och synpunkter för kvartal 2 2024

Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till vård- och omsorgsnämnden 2024-05-22 § 51.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Lina Häggström och tillförordnad verksamhetschef Emma Peters föredrar ärendet.

Dnr VON-2024-43

§ 79. Budgetuppföljning för perioden januari-juli 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi tillsammans med socialchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till juli 2024.

Östhammars kommun har sedan januari 2021 antagna regler för kommunens budgetuppföljningsprocess (Regler för budgetuppföljningsprocessen, KF § 7/2021) som beskriver grundprinciper för budgetuppföljningen och hur ofta den ska rapporteras till nämnd. Grundprinciperna går ut på att uppföljningen i första hand ska fokusera på avvikelser, och att om prognosen visar på avvikelser så ska det tas fram en åtgärdsplan för att nå beslutade mål.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Vård- och omsorgsnämnden har uppföljning på varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning juli VON

Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har lämnats på vård- och omsorgsnämnden 2024-03-27 § 35 och 2024-05-22 § 45.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Mattias Nilsson och socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Ekonomer Therese Öström, Frida Jansson

Dnr VON-2023-107

§ 80. Uppföljning av hemtjänstens debiteringsgrad

Beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att rapportera hemtjänstens debiteringsgrad. Redovisning ska göras ortvis och per månad. Redovisningen omfattar:

- Leveranssäkerhet som är ett mått på måluppfyllelse mot enskild brukare alternativt en grupp brukare. Målet är en leveranssäkerhet på 85 %.
- Debiteringsgrad som är ett mått på relation mellan arbetad tid och fakturerad tid. Målet är en debiteringsgrad om 65 %.
- Resultat per fakturerad timme som är ett mått på efterlevnad av kommunfullmäktiges mål ekonomi i balans inom hemtjänsten.

Informationen är av vikt för nämnden ur ett kvalitetsperspektiv för att följa hur den beviljade tiden för brukare per ort faktiskt blir utförd samt som ett underlag för hemtjänstens ekonomiska resultat då ersättningen grundar sig i den faktiskt utförda tiden.

Beslutsunderlag

Hemtjänst timmar AU och Nämnd 2024

Analys utveckling av debiteringsgrad

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-12-05 § 147: Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen. Rapportering av debiteringsgrad ska göras per månad och ortvis på varje nämnd. Redovisning till nämnd har gjorts 2023-12-05 § 47 och 2024-02-28 § 9, 2024-03-27 § 36 och 2024-05-22 § 46.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Lina Häggström föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Verksamhetschef Lina Häggström

Ekonom Therese Öström

Dnr VON-2024-29

§ 81. Uppföljning av personalkontinuitet inom hemtjänsten

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Produktion omsorg fick i uppdrag av vård och omsorgsnämnden att stärka kontinuiteten med hemtjänstpersonal hos brukare. Målet är 14 personal på en 14 dagars period under 2024.

Uppstartsmöte genomfördes den 17 januari 2024. Deltagande var enhetschefer, planerare och bemanningsadministratör från varje ort. Arbetsgruppen beslutade att träffas för uppföljning och dialog var 14:e dag för att se över den statistiken för de senaste 14 dagarna, diskutera schemaläggning och lära av varandras goda exempel. Dessa möten startade 5 februari 2024 och har varit ett givande forum för lärande.

För att följa arbetet och fatta beslut om eventuella förändringar i arbetsförfarande så deltar även verksamhetschef i dessa möten från och med mitten av februari.

Utgångspunkten som arbetet utgår ifrån i sitt förbättringsarbete är hämtad från Kolada är 21 personer under en 14 dagarsperiod.

Beslutsunderlag

Bilaga Personalkontinuitet

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden 2023-12-05 § 14: Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten och förvaltningen uppdras att fortsätta arbetet med att förbättra personalkontinuitet inom hemtjänsten. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att måltalet för 2024 är 14 personer. Åtterrapporering ska göras till varje nämnd.

Redovisning till nämnd har gjorts 2024-02-28 § 10, 2024-03-27 § 37 och 2024-05-22 § 50.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Lina Häggström föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Lina Häggström

Dnr VON-2024-69

§ 82. Omlokalisering av larmenheten

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag att från och med 1 oktober 2024 organisera larmenheten under biträdande socialchef.

Beslutsmotivering

Enheten gynnas av ett närmare ledarskap och en högre placering i organisationen.

Ärendebeskrivning

Larmenheten består av två heltidsanställda med titeln driftledare. Enheten har ansvar för att verkställa beslut om trygghetslarm, vilket kan innefatta både traditionella trygghetslarm och GPS-klockor för de som är mer rörliga och behöver trygghet även utanför hemmet.

Larmenheten har dessutom ett övergripande ansvar för att säkerställa att alla larm är aktiverade och fungerar som de ska. Vid behov byter de ut larm och kan, med stöd från hemtjänstens personal, utföra funktionskontroller.

När larmen installeras ansvarar driftledarna även för att montera nyckelgömmor vid bostäderna, förutom vid mer avancerade installationer, som exempelvis i trapphus, där särskild kompetens krävs. Vid behov av tillsyn nattetid kan kommunen erbjuda övervakning via nattkamera. Installationen av dessa kameror utförs också av larmenheten.

Idag är nattorganisationen och larmenheten organiserad under samma enhetschef. Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 22 maj 2024 om en ny nattorganisation där nattorganisationen istället organiseras tätortsvis. I samband med detta beslut fick förvaltningen i uppdrag att utreda en omlokalisering av larmenheten. Den nya nattorganisationen planeras att träda i kraft i oktober 2024. Tjänsten som enhetschef för en samlad enhet för natt och larm kommer med omorganiseringen avvecklas.

Förvaltningen föreslår att larmenheten omlokaliseras och från och med den 1 oktober 2024 placeras under biträdande socialchefen. Detta innebär att enheten får en högre position inom organisationen och en chef med färre medarbetare, vilket möjliggör ett mer nära och effektivt ledarskap.

Ingen övertalighet uppstår då det finns en vakant enhetschefstjänst.

Förändringen bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden ger 2024-05-22 § 49 förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda vart larmenheten ska organiseras. En rapport ska lämnas till nämnden i september 2024.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-08-21 § 70 återremitterar ärendet för fortsatt beredning. Ärendet återupptas på extra arbetsutskott 28 augusti 2024.

Vård- och omsorgsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida Eklöf

Verksamhetschef äldreomsorg Lina Häggström

Dnr VON-2024-90

§ 83. Anställningsstopp inom verksamhet produktion

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att införa ett anställningsstopp inom produktions verksamheter med undantag för sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter samt verksamhetschefer. Anställningsstoppet gäller beslut om att anställa från och med 5 september 2024 till och med 28 februari 2025.

Vård- och omsorgsnämnden delegerar till kontorschef (socialchef) att bevilja dispens från anställningsstoppet. Beviljade dispenser ska anmälas till nämnden.

Beslutsmotivering

Med anledning av den ekonomiska situationen och det underskott som Omsorgskontoret står inför, införs ett anställningsstopp inom all produktions verksamhet.

Ärendebeskrivning

Produktions verksamheter står inför ett prognostiserat underskott på -37 mnkr. Personalkostnaderna har ökat inom produktion och en åtgärd som Omsorgskontoret vill genomföra är att införa anställningsstopp inom produktions verksamheter. Undantag föreslås för yrkesgrupperna sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter med anledning av kompetensbristen inom dessa yrkesgrupper. Undantag föreslås även för verksamhetschefer då rekrytering av ny verksamhetschef för produktion pågår och bedömning att tjänsten behöver återbesättas har gjorts. Vid behov av återbesättning föreslås socialchef få delegation att bevilja undantag. Beviljade dispenser kommer att redovisas till nämnden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Yrkanden

Linnéa Oskarsson (C) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag till förmån för eget yrkande. Jag anser att förslaget om anställningsstopp kan leda till större negativa konsekvenser än positiva effekter. Jag anser istället att det behövs en översyn av hela vård- och omsorgsverksamheten för att ta fram en långsiktig plan för att komma tillrätta med ekonomin.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar att avslå yrkandet från Linnéa Oskarsson (C).

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef Lina Edlund

Biträdande socialchef Ida eklöf

Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetschefer Cecilia Wadestig, Lina Häggström, Emma Peters

Beslutet skickas för kännedom till

HR-partner Lisa Karbelius

Ekonom Therese Öström

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-15

§ 84. Redovisning av vård- och omsorgsnämndens pågående uppdrag

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Utöver mål och uppdrag från kommunfullmäktige har vård- och omsorgsnämnden uppdragit förvaltningen att arbeta med olika frågor.

Nedan redovisas de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden har givit åt kommunförvaltningen.

Nr	Uppdrag	Beslutsdatum	Kommentar och tidsplan
1	Åtgärdsplan för att öka antalet upprättade genomförandeplaner.	2021-11-15	Pågår. Slutrapport redovisas till nämnden i oktober.
2	Införande av utdrag ur belastningsregistret. Ta fram förslag och riktlinjer för införande av utdrag av belastningsregister utöver den redan lagreglerade registerkontrollen som görs inom skolan, LSS och HVB-hem.	2023-05-31	Uppdraget är pausat i avvaktan på nationell utredning.
3	Uppdrag att förbättra personalkontinuiteten inom hemtjänsten.	2023-12-05	Pågår. Rapportering görs till varje nämndsammanträde.
4	Uppdrag att utreda vart larmenheten ska organiseras efter förändringen av nattorganisationen.	2024-05-22	Pågår. Redovisas till nämnden i september.

Kommunfullmäktige har genom årsbudget 2024 tilldelat samtliga nämnder målen:

- Budgetföljsamhet
- Trivas och må bra på jobbet
- Upplevelsen av trygghet
- Nöjda kommuninvånare

Kommunfullmäktige tilldelade vård- och omsorgsnämnden följande mål:

- Ett ökat förebyggande arbete
- Ökad personalkontinuitet

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige har givit vård- och omsorgsnämnden följande specifika uppdrag:

- Att ta fram en åtgärdsplan för att stärka nämndens ekonomi.
- Att vid behov utbilda medarbetare i svenska språket.
- Att säkerställa kompetensförsörjningen genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten

Mål och uppdrag från kommunfullmäktige redovisas i nämndens tertialrapporteringar.

Ärendets behandling

Redovisning har lämnats till vård- och omsorgsnämnden 2024-01-15 § 16.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Josefin Larsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef Lina Edlund

Stabschef Pauliina Lundberg

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-94

§ 85. Ändring av sammanträdesdagar

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ändra nämndens sammanträde 23 oktober till 6 november 2024.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ändra arbetsutskottets sammanträde 16 oktober till 23 oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Nämnden behöver ändra datum för sammanträdet 23 oktober 2024 och föreslås även ändra arbetsutskottets sammanträde.

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Josefin Larsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson, Josefin Larsson

Tromanadministratör Hanna Hornej

Beslutet skickas för kännedom till

Omsorgskontorets ledningsgrupp

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-67

§ 86. Internremiss bostadsförsörjningsprogram i Östhammars kommun

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att det finns behov av att komplettera stycket 3.2.4 med insatsen annan särskilt anpassad bostad för vuxna. I övrigt har nämnden inget att erinra.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun arbetar med en uppdatering av kommunens Bostadsförsörjningsprogram med tillhörande mål och riktlinjer, i enlighet med lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383). Det senaste Bostadsförsörjningsprogrammet togs fram 2017.

Kommunstyrelsens tekniska utskott har vid sitt sammanträde 14 maj 2024 beslutat att förslaget till Bostadsförsörjningsprogram ska skickas på remiss. Förslaget skickas till länsstyrelsen, regionen, berörda kommuner, kommunala nämnder och bolag, bostadsförmedlingen samt relevanta föreningar och privata aktörer.

Förslag till Bostadsförsörjningsprogram innehåller kommunens mål och åtgärder för bostadsförsörjningen. Till programmet finns bilagan ”Bostadsmarknadsanalys inför bostadsförsörjningsprogram” som innehåller statistik och analyser av bostadsmarknaden, bostadsläget för särskilda grupper m.m. Mål och riktlinjer har tagits fram utifrån analysen av bostadsmarknaden och syftar till att säkerställa behovet av nybyggnation i takt med förändringar i efterfrågan.

Inom ramen för vad bostadsförsörjningsprogrammet beskrivs ämnar omfatta, hanteras för nämnden relevanta områden och målgrupper.

Beslutsunderlag

Bilaga § 38 KTSU 2024-05-14

Protokollsutdrag KTSU 2024-05-14 § 38

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

samhallsbyggnadskontoret@osthammar.se

Dnr VON-2024-1

§ 87. Information från förvaltningen

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från förvaltningen, främst från omsorgskontoret. På arbetsutskottet lämnades information om:

- Inbrott och stöld av läkemedel på Tallparksgården.
- Aktuell personalsituation och pågående rekryteringar.
- Rapportering från verksamheterna efter sommaren.
- Kommunstyrelsen har godkänt strategi för samverkan 2024-2026 inom hälsa, stöd, vård och omsorg.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund och medicinskt ansvarig sjuksköterska Emma Peters föredrar ärendet och informerar om:

- Utredningar enligt lex Maria som har anmälts till Inspektionen för vård och omsorg.
- Inbrott på Tallparksgården och stöld av läkemedel. Händelsen är polisanmäld och skalskyddet för samtliga byggnader ses över.
- En hotsituation mot en enhetschef.
- En brukare på Edsvägen 16 som gått ut och sedan påträffats avliden utomhus.
- Enhetschefen i Öregrund är tjänstledig och Lena Nilsson Sääf kommer att arbeta som vikarierande enhetschef.
- Rapportering från verksamheterna om sommaren. Utvärdering av tre semesterperioder kommer att göras.
- Kommunstyrelsen har godkänt strategi för samverkan 2024-2026 inom hälsa, stöd, vård och omsorg. Strategin påverkar Omsorgskontorets verksamheter.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-93

§ 88. Valärende, val av ny ledamot till arbetsutskottet

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden utser Roger Lamell (S) till ledamot och 2:e vice ordförande i arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Reglemente för styrelse och nämnder (Bilaga 3, KF § 97/2024) § 70 ska det inom vård- och omsorgsnämnden finnas ett arbetsutskott. Detta arbetsutskott består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. Nämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och vice ordförande bland utskottets ledamöter enligt § 71.

Ann-Charlotte Grehn (S) har begärt entledigande som ledamot och 2:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Beslutet skickas för åtgärd till

Tromanadministratör Hanna Hornej

Nämndsekreterare Josefin Larsson

Beslutet skickas för kännedom till

Roger Lamell

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-93

§ 89. Valärende, val av ny ersättare till arbetsutskottet

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden utser Ann-Charlotte Grehn (S) till ersättare i arbetsutskottet och personlig ersättare för Roger Lamell (S).

Ärendebeskrivning

I enlighet med Reglemente för styrelse och nämnder (Bilaga 3, KF § 97/2024) § 70 ska det inom vård- och omsorgsnämnden finnas ett arbetsutskott. Detta arbetsutskott består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas (§ 72).

Nämnden behöver utse ny ersättare i arbetsutskottet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Tromanadministratör Hanna Hornej

Nämndsekreterare Josefin Larsson.

Beslutet skickas för kännedom till

Ann-Charlotte Grehn

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-36

§ 90. Rapporter från förtroendevalda

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från vård- och omsorgsnämndens ledamöter och ersättare.

Dagens sammanträde

Inga rapporter lämnas på dagens sammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden

Dnr VON-2024-35

§ 91. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När vård- och omsorgsnämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett vård- och omsorgsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom vård- och omsorgsnämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2024-08-21 och 2024-08-28.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2024-06-01 t.o.m. 2024-08-31.
- Övriga delegationsbeslut inom nämndens verksamhetsområde fr.o.m. 2024-06-01 t.o.m. 2024-08-31.

Beslutsunderlag

Listor publiceras i portalen.

Dnr VON-2024-1

§ 92. Anmälningssärenden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Protokoll från samverkan och skyddskommitté omsorgskontoret 13 juni 2024
2. Granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling 2024-06-11 samt missiv från kommunrevisionen (VON-2024-77).
3. Beslut från kommunfullmäktige 2024-06-18 § 95 om fastställande av budget 2025 och flerårsplaner 2026-2027, drift- och investeringsbudget inkl. bilaga (KS-2024-396)
4. Beslut från kommunfullmäktige 2024-06-18 § 96 om förändrat arbetssätt för att säkerställa kommunens arbete och beslut som påverkar barn samt upphävande av riktlinjer och policy barnkonventionen (KS-2024-383).
5. Beslut från kommunfullmäktige 2024-06-18 § 97 om revidering av reglemente för styrelse och nämnder inkl. bilaga (KS-2024-413)
6. Beslut från kommunfullmäktige 2024-06-18 § 130 om valärende, entledigande som ledamot i individ- och familjenämnden och som andre vice ordförande vård- och omsorgsnämnden (KS-2024-492).
7. Beslut från kommunfullmäktige 2024-06-18 § 131 om valärende, andre vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden (KS-2024-492).
8. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg 2023-11-30 avseende anmälan om klagomål av medicinsk handläggning och uppföljning (VON-2023-84).
9. Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten 2024-06-27 (VON-2024-81).
10. Protokoll samverkan Omsorgskontoret, 2024-08-29.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen.

Vård- och omsorgsnämnden

Närvarande

Ja	Nej
----	-----

 Tjänstgörande ersättare

Ärendenr: Ärendenr:

Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
----	-----	--------	----	-----	--------

			Närvarande		Tjänstgörande ersättare		Ärendenr:			Ärendenr:		
			Ja	Nej			Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Grehn, Ann-Charlotte	2:e v.ordf.	(S)	X									
Lamell, Roger	led.	(S)	X									
Svedin, Peter	led.	(S)	X									
Söderblom, Anna-Lena	1:e v. ordf.	(M)	X									
Dorestrand, Veronica	led.	(M)		X								
Vonkavaara, Eva	led.	(SD)	X									
Karl-Eriksdotter, Kristina	led.	(BOA)	X									
Ståhl, Sabina	ord.	(KD)	X									
Oskarsson, Linnea	led.	(C)	X									
Fröjd, Helene	ers.	(S)	X									
Persson, Lisbeth	ers.	(S)	X									
Eklund, Rickard	ers.	(S)		X								
Malmsten, Per	ers.	(S)	X									
Lundin, Mona	ers.	(M)	X									
Boman, Dennis	ers.	(SD)		X								
Håkansson, Krister	ers.	(SD)	X		Närvarade kl.13.00-14.30							
Ejerfeldt, Emy	ers.	(KD)	X									
Sjöborg, Mats	ers.	(L)	X		Tjänstgör							