

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2025-04-09, klockan 13.00
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Niclas Bergström (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Informationsärende gällande Fritidskortet för en aktiv och meningsfull fritid <i>Föredragande: Caroline Henning, hälsoutvecklare</i>	3
4. Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025 <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	4
5. Föreningsbidrag 2025 <i>Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare</i>	5
6. Nya tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025 <i>Föredragande: Marianne Pahlson, enhetschef kultur och bibliotek</i>	6
7. Nya mål för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk <i>Föredragande: Marianne Pahlson, enhetschef kultur och bibliotek</i>	7
8. Riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler <i>Föredragande: Monica Eriksson, enhetschef fritid och hälsa</i>	9
9. Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	11
10. Redovisning av inkomna synpunkter	12
11. Information från kommunförvaltningen	13
12. Redovisning av delegationsbeslut	14
13. Anmälningsärenden	16

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.05

Dnr KFN-2025-58

3. Informationsärende gällande Fritidskortet för en aktiv och meningsfull fritid

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Regeringen föreslår införandet av ett fritidskort. Fritidskortet ska ge barn och unga ökad tillgång till fritidsaktiviteter inom idrott, kultur, friluftsliv och annat föreningsliv och utifrån barns och ungas olika förutsättningar, önskemål och behov.

I dag mår barn och unga generellt sett bra, men det finns oroande trender bland annat med en ökande andel barn och unga som rapporterar om hälsobesvär exempelvis i form av nedstämdhet och ett ökat stillasittande. Fritidsaktiviteter bidrar positivt till barns och ungas hälsa.

Syftet med fritidskortet är att främja barns och ungas förutsättningar att delta i sådana fritidsaktiviteter som bidrar till en aktiv och meningsfull fritid. Fritidskortet har ännu inte lanserats men enligt förslaget ska det vara möjligt att ansöka om fritidskortet senast från och med den 1 oktober 2025.

Östhammars kommun, genom kultur-och fritidskontoret, förbereder nu införandet av fritidskortet. Förberedelserna handlar om kommunikationsinsatser till berörda nämnder, verksamheter, utförare och målgrupper.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson
Hälsoutvecklare, Caroline Henning

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.10

Dnr KFN-2025-7

4. Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar halvårsvis om investerings- och utrustningsbidrag till föreningar i Östhammars kommun. Det genomfördes en utlysning under februari till mars månad med sista ansökningsdag torsdag den 20 mars 2025. 12 ansökningar har inkommit och kultur- och fritidsnämndens har att fatta beslut om fördelning.

Beslutsunderlag

- Fördelning investerings- och utrustningsbidrag våren 2025.

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret, Inga-Lill Jonsson

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson
Föreningsutvecklare, Daniel Andersson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.20

Dnr KFN-2025-4

5. Föreningsbidrag 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar föreningsbidrag 2025 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommuns föreningsbidrag söks årsvis av föreningar enligt nämndens bidragsnormer. Kopplat till stödet finns bidragsnormer, vilka bifogas för att ge en bild av handläggningsförfarandet. Kultur- och fritidsnämnden beslutar kring samtliga föreningsbidrag som finns under bidragsnormerna.

Stödet som föreslås fördelas uppgår till 1 959 835 kr. Nämnden tar del av presentation kring handläggningsprocessen samt utfall.

Beslutsunderlag

- Bidragsnormer
- Fördelning Föreningsbidrag 2025
- Fördelning av Anläggningsstöd 2025

Beslutet skickas för åtgärd till

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson, för delgivning
Ekonomikontoret, Inga-Lill Jonsson

Beslutet skickas för kännedom till

Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.30

Dnr KFN-2025-73

6. Nya tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar Tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025. Dessa ersätter Tillämpningsbestämmelser studieförbundens bidrag, antagna av kulturnämnden 2009-05-28 § 40.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun avsätter 358 000 kr i stöd till studieförbund under 2025. För bidragets reglering finns bidragsnormer och tillämpningsbestämmelser antagna av kulturnämnden 2009. Tillämpningsbestämmelserna säger att ”för kommunalt bidrag gäller de villkor, kriterier och beräkningsgrunder som gäller för statsbidrag till studieförbund. Detta innebär att Folkbildningsrådets eventuella beslut om förändringar för statsbidraget även förändrar motsvarande villkor för kommunalt bidrag.”

Folkbildningsrådet har i alla år haft ett kvantitativt statsbidragssystem som har varit relativt enkelt för kommuner att räkna om till sitt eget sammanhang och följa i bidragsgivningen. Från och med bidragsåret 2025 övergår Folkbildningsrådet till ett kvalitativt statsbidragssystem vilket kräver att kommunens normer och tillämpningsbestämmelser också ses över.

Folkbildningsrådet har sedan 2024 arbetat med ett digitalt verktyg som bygger på det nya statsbidragssystemet och som ska kunna användas av kommuner och regioner för att räkna ut bidrag lokalt. Folkbildningsrådet hade planerat att lansera verktyget under hösten 2024 så att verktyget skulle kunna tas i bruk under 2025. Dessvärre har lanseringen försenats, vilket gör att Östhammars kommun inte kan följa sina nuvarande tillämpningsbestämmelser. Detta innebär att Östhammars kommun behöver ta fram särskilda tillämpningsbestämmelser för bidragsåret 2025.

Förslaget till tillämpningsbestämmelser för 2025 har tagits fram i samråd med Uppsala läns bildningsförbund och syftar till att så långt som möjligt följa den modell som kommunen använde 2024.

Beslutsunderlag

- Normer studieförbundens bidrag
- Tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Kulturstrateg, Peter Källman

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.40

Dnr KFN-2024-29

7. Nya mål för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att sända ut framtaget förslag till *Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029* på remiss.

Ärendebeskrivning

Kommuner ska enligt minoritetslagen anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Kultur- och fritidsnämnden lämnade i februari 2024 uppdrag till kultur- och fritidskontoret att återkomma med förslag på nya mål och riktlinjer som innebär en bättre efterlevnad av nationella minoriteters rättigheter.

Samordnaren för förvaltningsområdet för finska har under arbetets gång genomfört en kartläggning över kommunens nuläge i förhållande till kommunens skyldigheter, samt löpande fört dialog med nationella minoriteter, äldreomsorgsenheten, utbildningskontoret och kultur- och biblioteksenheten.

Förslaget innebär en plan med två övergripande mål samt tematiska mål som styr genomförandet av planen i Östhammars kommuns styrning, ledning och uppföljning.

Förslag på *Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029* skickas till följande interna och externa instanser på remiss:

- Gruppledare i kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen med önskemål om remissvar från kommunledningsförvaltningen och det kommunala pensionärsrådet
- Barn- och utbildningsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Region Uppsala
- Dannemora-Österby finska förening
- Gimo Finska Förening
- Östhammars sverigefinska förening
- Sverigefinnarnas språk- och kulturförening i Uppsala
- Sverigefinska ungdomsförbundet
- Judiska ungdomsförbundet
- Samhällsvägledare med romsk språk- och kulturkompetens (Uppsala kommun)
- Samiska föreningen i Uppsala
- Tornedalska ungdomsförbundet Met Nuoret
- Tornedalssällskapet i Uppsala

Utskicket görs enligt separat sändlista. Remissperioden sträcker sig till den 20 juni 2025.

Kultur- och fritidsnämnden

Prövning av barnets bästa

Överföringen av minoritetsspråken mellan generationerna är ett av minoritetspolitikens delmål. Barn och unga är minoriteternas framtida språk- och kulturbärare. Minoritetslagen, skollagen och barnkonventionen behandlar rättigheter för urfolks- och minoritetsbarn. Kommunen ska under remissperioden samråda med barn som tillhör nationella minoriteter om deras synpunkter och behov.

Beslutsunderlag

- Förslag till plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029
- Övergripande mål för arbetet med finskt förvaltningsområde (SN-2019-68)
- Följebrev till remiss

Beslutet skickas för åtgärd till

Samordnare för arbetet med förvaltningsområdet för finska, Dennis Kronholm – för utskick till remissinstanser.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Enhetschef Kultur och bibliotek, Marianne Pahlson

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.50

Dnr KFN-2025-76

8. Riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta nya riktlinjer för lokalfördelning i kultur- och fritidsnämndens idrottslokaler. Dessa ersätter Lokalfördelningsprinciper för idrottsanläggningar i Östhammars kommun, bilaga 5 KFN § 84/2017.

Beslutsmotivering

För att få en bättre och tydligare fördelning av tider i kommunens idrottsanläggningar så har dokumentet uppdaterats och reviderats som ett stöd för lokalbokningar.

Ärendebeskrivning

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för fördelningsprinciper och prioriteringsordning som tillämpas för kommunens inomhushallar. Dels syftar riktlinjen till att i verksamheten stödja administrationen kring lokalbokningar och tydliggöra hur fördelningen av halltider ska ske.

Utifrån rådande utbud av idrottslokaler behövs prioriteringar i lokalbokningsadministrationen.

På kort- och lång sikt med syfte att vidare främja barn och ungas fysiska hälsa genom deltagande i föreningsverksamhet.

Nuläget och utbudet av lokaler bedöms inte möta civilsamhällets, främst genom idrottsrörelsens, behov vilket också vilar till grund av förtydliganden om prioriteringar inom den föreslagna reviderade riktlinjen.

Det finns ett större behov av tillgängliga sporthallar under höst/vinter/vår än vad som finns idag. Därav behöver vi tyvärr prioritera hårdare vid fördelning av inomhustider.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Behov av ytterligare sporthallar kvarstår. Föreslagen riktlinje har bedömt ingen budgetpåverkan utan verkar endast stödjande för befintlig lokalbokningsadministration.

Prövning av barnets bästa

Prioritera barn och unga i fördelning av tider.
Checklista biläggs.

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för lokalfördelning i Kultur och fritidsnämndens idrottslokaler

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering
Enhetschef Fritid och hälsa, Monica Eriksson

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Staben, Fredrik Hübinette

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.00

Dnr KFN-2025-57

9. Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska få besluta på nämndens vägnar. Ärenden som inte är delegerade beslutas av nämnden. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

Enligt reglementet för styrelse och nämnder (KF 202409-17 § 145) har kommunstyrelsen ansvar för upphandlingsfrågor. Avsnittet upphandling har därför tagits bort ur nämndens delegationsordning. Upphandlingsfrågorna finns fortsättningsvis enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.
- Utdrag ur kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.05

Dnr KFN-2025-23

10. Redovisning av inkomna synpunkter

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av synpunkterna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av de synpunkter som inkommit gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

- Muntlig information,

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-1

11. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-2

12. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Delegationsbeslut produktionsstöd, Östfronten	Kultur- och fritidschef	2025-03-06	KFN-2025-015
Delegationsbeslut projektbidrag, Öregrunds IK	Kultur- och fritidschef	2025-01-28	KFN-2025-019
Delegationsbeslut projektstöd, KPs keramik och kakelkonst	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-028
Delegationsbeslut projektstöd, Konstkraft	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-029
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Studieförbundet Vuxenskolan	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-030
Delegationsbeslut projektstöd, Fiber Art Sweden	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-031
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Natur & kultur i Dannemorabygden	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-032
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Österby Fiskeriförening	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-033
Delegationsbeslut projektstöd, Stiftelsen Österbybruks herrgård	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-034
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Östfronten	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-036
Delegationsbeslut projektstöd, Ivar & Cecile Björkman Cunin Rives	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-042

Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsbeslut evenemangsstöd, Föreningen Allmogebåtar, norra Roslagen	Kultur- och fritidschef	2025-03-07	KFN-2025-044
Delegationsbeslut avgiftsbefrielse vid bygglov, Öregrunds IK	Föreningsutvecklare	2025-03-05	KFN-2025-051

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-1

13. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

1) Dnr KFN-2025-45
Revisionens granskning av upphandlingsprocessen 2025-02-18.

2)
Beslut från Länsstyrelsen Stockholm 2025-03-31 avseende statsbidrag till kommuner i förvaltningsområde.

Nr	Inkommet	Förening	Söker bidrag för	Allmänna bestämmelser	Äger eller driver anläggning	Understiger ej 1000 kr	Repliktest?	Ekonomisk bedömning	Andel barn och unga	Lagkrav	Eventuella Andra finansierar	Senaste beviljade bidrag	Total projektkostnad	Andelar om	Bevilljas	Fördelning	Motivering
1	20250109	Osthammars SK	Robotgräsklippare	X	X	X	NEJ	58%	NEJ	NEJ	Eventuellt bidrag från annan fond	2023	160 000	80 000	0	Fått bidrag de senaste tre åren	
2	20250122	Gimo IF FK	Inköp av materialförråd till ungdomssektionen	X	X	X	NEJ	78%	NEJ	NEJ	Ej i arkivet	2023	34 893	17 400	17 400		
3	20250305	RSMH Vallonerna	Utrustning för skötsel av friluftsanl.	X	X	X	NEJ	0%	NEJ	NEJ	Nej	2022	6000	6000	0	Ekonomisk bedömning: låg andel barn och unga, ingen egen finansiering, söker totalbeloppet	
4	20250311	Olandsbygdens GK	Diverse investeringar	X	X	X	NEJ	22%	NEJ	NEJ	Nej	2023	250000	125000	0	Fått bidrag de senaste tre åren	
5	20250312	Alunda Brukslundklubb	Byggnation av handikapptoalett	X	X	X	NEJ	7%	NEJ	NEJ	Föreningslyftet	2024	67766	28833	0	Fått bidrag de senaste tre åren	
6	20250313	Films SK	Tillgänglighetsanpassning omkl. Rum	X	X	X	NEJ	60%	NEJ	NEJ	Eventuellt Sparbanksstiftelsen	2022	544000	297000	0	Fått bidrag de senaste tre åren	
7	20250317	Olands FF	Tillgänglighetsanpassningar	X	X	X	NEJ	60%	NEJ	NEJ	Eventuellt RF-SISU	Ej i arkivet	246900	150 000	150 000		
8	20250317	Osthammars skytteförening	Specialkläder för utlåning	X	X	X	NEJ	35%	NEJ	NEJ	Nej	2024	21900	10950	0	Fått bidrag de senaste tre åren	
9	20250317	Alunda SK	Renovering av friidrottsanl.	X	X	X	NEJ	43%	NEJ	NEJ	Ev. RF-SISU och Allmänna Arvst.	2023	720000	360000	0	Fått bidrag de senaste tre åren	
10	20250318	Gimo Ridklubb	Byte av underlag i ridhuset	X	X	X	NEJ	59%	NEJ	NEJ	Nej	2024	200000	200000	0	Fått bidrag de senaste tre åren, sökt samma stöd 2024 och fått beviljat, ej redovisat det ännu.	
11	20250319	Furuf	Belysning av multiarena och läktarbygge	X	X	X	NEJ	78%	NEJ	NEJ	Gåva 25000	Ej i arkivet	200000	150000	100 000		
12	20250320	SPF Seniorerna Havsörnen	inventarier för utbildning, whiteboard, projektor, osv	X	X	X	NEJ	0%	NEJ	NEJ	Nej	Ej i arkivet	15000	7500	7500		
															274900		

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	2025-03-
Förening	Alunda Brukshundklubb
Organisationsnummer	817606-1847
Plusgiro/bankgiro	
Kontaktperson	Jennie Kjellberg
Adress	Fastbol 101 74791 Alunda
E-postadress	mystassen@fastbol.se
Telefon	070-9652508

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Byggnation av ny handikaptoalett. Vi vill bygga en ny toalett som även handikappade kan gå på. Idag har vi utedass, som är trångt och olägligt. Vi har möjlighet att använda ett större förråd i klubbstugan att göra om till toalett, med två ingångar. Så man kan komma in både utifrån och inifrån. Vi vill köpa en sluten ovanmark avloppstank 2m2, och koppla toaletten till den. Vi kommer att behöva avloppsrör och vattentillförsel till nya toaletten. El med rörelsesensor för belysning. 1 Handfat med sensorblandare 2 ytterdörrar för att låsa in till stugan. 1 Radiator för värme 1 Extra hör toalett 2 st Armstöd till toalett Varmvattenberedare Dörrlås med kod VVS och El
---	---

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	67766 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Vi har sökt bidrag från föreningslyftet om 28883 kr
Egna medel	10000 kr

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
28883 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	250315
Förening	Alunda SK
Organisationsnummer	817301-1563
Plusgiro/bankgiro	672607-9
Kontaktperson	Marie Seveborn
Adress	Alunda SK C/O: Åsa Pousette Grunsta 12 741 98 Knutby
E-postadress	alundasportklubb@gmail.com
Telefon	0701702714

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Under våren planerar vi en större renovering av banorna på friidrottsanläggningen Marmavallen. Den är idag på vissa delar i mycket dåligt skick pga av att allvädresbeläggningen börjar spricka och även släppa vilket därmed utgör en risk för skador hos de aktiva. Vi har förra året bekostat en större elrenovering helt på egen hand i föreningen men nu är vi i behov av kommunens hjälp. Vi planerar att: • lägga om allvädresbeläggningen - detta söker vi stöd för via er • jämna till kulringarna - söker vi stöd för via annan aktör • montera nytt staket - söker vi stöd för via annan aktör • uppdatera en del utrustning - söker vi stöd för via annan aktör Vi har tagit in offerter på nyläggning av banor (3 st) men tänker att vi med gemensamma krafter i föreningen klarar av att jämna till kulringar och bygga nytt staket på egen hand.
---	--

	Vi för en dialog med RF Sisu-Uppland kring ytterligare anläggningsstöd för att täcka kostnaderna för detta förhållandevis stora projekt. Dessutom kommer vi att kontakta Allmänna Arvsfonden. För att söka bidrag via RF Sisu Uppland behöver vi ha ett 10-årigt markupplåtelseavtal. Det vi nu har löpte ut 2024-01-31 vilket innebär att det nu förlängs med 5 år i taget. Detta skulle vi därför behöva se över tillsammans med er enligt det senaste mötet vi hade tillsammans med avtalskunnig hos er.
--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	Omläggning av banor, offert på 720 000kr exkl. moms Materialkostnad staket: 20 000 kr Materialkostnad kulringar: 10 000 kr Utrustning: 30 000 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Vi planerar att söka bidrag via RF Sisu Uppland samt Allmänna arvsfonden men ska ha möte med dessa aktörer v.12,
Egna medel	360 000 kr har vi i föreningen förutsättningar att betala på egen hand.

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
Vi söker bidrag för renoveringen av löparbanorna via er. Därför söker vi 360 000 kr.

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	2025-03-13
Förening	Films SK
Organisationsnummer	817300-3339
Plusgiro/bankgiro	954-1848
Kontaktperson	Lisa Hoffner
Adress	Björkparken 14, 748 92 Österbybruk
E-postadress	lisa.k.hoffner@gmail.com
Telefon	072-853 68 01

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Tillgänglighetsanpassning omklädningsrum. Breddning av ytterdörrar samt avskiljning av omklädningsrum. Ska utföras efter uppförande av ny konstgräsplan som Film har fått bidrag från Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet och Fotbollsförbundet för. Iordningställande av omklädningsrum för kvinnliga ledare/domare. I Björkparken finns ett behov av ett omklädningsrum för kvinnliga ledare, vilket saknas idag. Endast för manliga samt domare. Entrébyggnaden till Björkparken fick en större vattenskada förra vintern. I och med iordningställandet av den så kom idén att utöka antalet mindre omklädningsrum då vi saknar ett för kvinnliga ledare. Ytskikt måste rivs, nya ytskikt, VVS och duschplats iordningställas samt måste utrymmet utrustas med bänkar och upphängningskrokar. Omklädningsrummet kan också nyttjas som allmänt omklädningsrumvintertid då det ligger nära konstgräsplanen och vi har svårt att snöröja hela vägen in till ordinarie omklädningsrum.
---	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	Tillgänglighetsanpassning dörrar 48 tkr inkl moms. (Se bif. offert.) Iordningställande av omklädningsrum i entrébyggnaden inklusive rivning, VVS, el, värmepump, ytskikt och snickeriarbeten uppgår till totalt 496 tkr inkl moms. (Se bif offert.)

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Bidrag kommer att sökas hos Sparbankstiftelsen. Ca 40 tkr har erhållits av försäkringsbolaget efter skadan.
Egna medel	Resterande medel utanför bidrag kommer att erläggas av Films SK.

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
För tillgänglighetsanpassning av dörrar – 48 tkr För iordningställande av omklädningsrum till kvinnliga ledare – 50 % av investeringen d v s 249 tkr eller maximalt belopp som Östhammars kommun beviljar för en åtgärd.

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	20250318
Förening	Furuhöjdskyrkans Ungdomsförening
Organisationsnummer	817301-4260
Plusgiro/bankgiro	4303577-3
Kontaktperson	Therese Kristina Walenius
Adress	Torpvägen 9A, 747 31, Alunda
E-postadress	ordforande.furuf@furuhojdskyrkan.se
Telefon	072-7409988

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Multiarenan saknar idag belysning samt platser att sitta och umgås / hänga. Vi önskar vi få hjälpa med att få bidrag till att installera belysning samt bygga en terrass och läktare där barn och ungdomar kan hänga även när mörkret faller under kvällen. Detta arbete räknas på För lyktstolpar: 1 st markskåp innehållande elcentral med Huvudbrytare , jordfelsbrytare ,avsäkringar och styrningar för belysingsstolpar , samt 2 st 230v uttag och 1 st 400v Trefasuttag 4 st 7 m belysingsstolpar med betongfundament 4 st armaturer, 150w Kablage dras från elcentral i fläktrum till markskåp och fördelas ut till belysningsstolpar därifrån För terrass/ läktare: behöver vi investera i virke, grävning, gjutning av plintar,
---	---

--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	200 000

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Gåva 25000
Egna medel	25000

25000

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
150 000 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	27 feb 2025
Förening	Gimo IF FK
Organisationsnummer	817301-3635
Plusgiro/bankgiro	Bg: 741-2331
Kontaktperson	Fredrik Hagstedt
Adress	Idrottsgården, 74740 Gimo
E-postadress	fredrikhagstedt@gimofotboll.se
Telefon	0704003993

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Materialförråd till ungdomssektionen. Inköp av förråd, levereras som byggsats. Golv ingår ej utan det måste fixas separat. Även takpapp köps separat. Kostnad för golv och takpapp är ca 5000 kr. Byggsats = 29 889 kr (inkl frakt) Golv & takpapp = 5 000 kr
---	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	34 889 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	17 400 kr

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
17 400 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	2025-03-20
Förening	Gimo Ridklubb
Organisationsnummer	817300-7231
Plusgiro/bankgiro	BG 200-8837
Kontaktperson	Emely Vonkavaara Björkman
Adress	Uppsalavägen 45 74742 Gimo
E-postadress	Styrelsen.gimoridklubb@outlook.com
Telefon	0704133046

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Gimo Ridklubb är en klubb med 172 medlemmar och 107 av dessa är barn och ungdomar. Ridklubben har kämpat med ekonomin under lång tid och därför har inte investeringar kunnat göras för anläggningen. I dagsläget har klubben ca 40/uppsittningar per vecka men målet är att vi skall komma upp till 100 uppsittningar / vecka. Styrelsens mål är att dels utöka verksamhetens uppsittningar men också börja rikta in oss mot para-ridning, Funkis, daglig verksamhet och annat som hjälper barn och ungdomar. Verksamheten satsar också på nya idéer för att hjälpa kommunens invånare genom att anordna loppis, mötesträffar samt deltar i aktiviteter och arrangemang runt om i kommunen. Klubben ansöker därmed bidrag till att kunna byta ut topplagret inne i ridhuset då detta snart inte är ridbart. Underlaget krävs för att föreningen skall kunna bedriva ridskoleverksamhet och ny med ny styrelse och nya idéer och kunskap kommer klubben sikta mot att utveckla verksamheten ännu mer och för att nå dessa mål krävs ny botten. I denna beräkning är följande inlagt; - Hjullastare
--	--

	- Grävmaskin - Anläggare - Lastbil -Resor, etablering/avetablering -Material Ridklubbens uppgift i samhället är en samhällsnytta och en stor mötesplats för barn och ungdomar. Forskning under många år har påvisat att hästarnas förmåga att hjälpa människor att rehabilitera sig från skador, psykiska besvär och stötta personer i deras funktionsnedsättningar. Kommuner runt om i landet hjälper deras ridskolor till att lyckas, man satsar på ridskolan. Kommuner som hjälpt ridskolor i kris är bland annat Göteborgs stad som delade ut 11miljoner kronor till 9 ridklubbar. Varför kan man undra? Inte egentligen. Hästarnas påverkan att ta fram nya generationens ledare är bevisat sen många år tillbaka är en av alla bra saker hästar skapar. Hästnäringen själv bistår med 0,5% i Sveriges BNP. Hästnäringen omsätter ca 72 miljarder sek inräknat spridningseffekten som hästnäringen tillhandahåller. Ridsporten är en fritidssyssla som aktiverar ca 500 000 svenskar och är den 3:e största ungdomssporten. I Sverige pågår ca 5miljoner rid timmar/år på landets ridskolor och det finns ca 450 ridskolor i landet. Att stötta ungdomar till aktivering är ett av de viktigaste uppdragen vi har i dagens samhälle. Samhället består av skärmar och mottagande av information och stillasittande. Därför är ridskolan en av de viktigaste delarna i denna aktivering. Ridskolan kombinerar socialisering, rörelse, frisk luft, utmaningar och hjälper till att utbilda i ledarskap, ödmjukhet, ansvarstagande, rutiner. Att rida på ridskola handlar inte bara om att sitta på en häst utan vår ridskola aktiverar barnen i alla nivåer att ta hand om hästen, värna om hästens välfärd och uppmanar till miljömedvetenhet och rörelse. Vi hoppas att Kommunen förstår hur viktig Gimo Ridklubb är för barnen i vår kommun och hur viktig ridsporten för alla.
--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	200 000kr + moms
INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Sponsring, aktiviteter



Egna medel	

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
200 000kr + moms

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	12/3-2025
Förening	Olands FF
Organisationsnummer	802492-7603
Plusgiro/bankgiro	74 20 47-4
Kontaktperson	Therése Jansson
Adress	Björnhålsvägen 29 747 32 Alunda
E-postadress	info@olandsff.se , thezan99@hotmail.com
Telefon	0733423268

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Tillgänglighetsanpassning (handikappsanpassning) av markyta för att kunna nå våra fotbollsplaner samt toaletter, omklädningsrum och kiosk. I dagsläget har anläggning rullgrus vilket behövs tas bort och ersättas med finkornigt grus som möjliggör rullstolsburna att ta sig fram. Dessutom behövs altanen byggas om då den är undermålig och flertalet brädor ruttnat sönder. Då byggs även en ramp som tillgängliggör omklädningsrum, toalett samt kiosk. Altanen behöver höjas för att minska tröskelhöjden.
---	---

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	246 900kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Ansökan om anläggningsbidrag från RF SISU kommer att skickas in.
Egna medel	Föreningen hade vid bokslutet för 2024, 258 772 kr. Beroende på hur mycket föreningen kan få i investerings- och utrustningsstöd samt anläggningsbidrag från RF SISU så får resterande belopp bekostas av egna medel. Blir dock stöd och bidrag för litet så får vi avvakta med tillgänglighetsanpassningen tills att föreningen kan bekosta detta utan att försätta föreningen i ekonomiska svårigheter. Tidigare garagetillbyggnad (94 658kr år 2020) samt byte av fönster och förbättrad ventilation (93 496 kr år 2022) togs helt från egna medel vilket har gjort att utrymmet för att även bekosta detta själva är minimalt.

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
150 000 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	2025-03-11
Förening	Olandsbygdens GK
Organisationsnummer	81 76 06-7265
Plusgiro/bankgiro	36 56 76-6
Kontaktperson	Owe Löfqvist
Adress	Gärdebyn 100 747 91 Alunda
E-postadress	intendent@olandsbygdensgk.se
Telefon	010-199 41 86

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Vi avser att göra ett antal investeringar under 2025 i syfte att bibehålla och förbättra finishen och kvaliteten på våra banor och övningsområden på Gärdebyn i Alunda. Vi har det senaste året sett ett ökat antal medlemmar (främst juniorer) samt en ökning av antalet gäst-spelare, både på golfbanan, övningsområdena och på fotbollsgolfbanan. Våra övningsområden och fotbollsgolfen kräver ju varken medlemskap eller golf-handicap, varför vi ser många barn och familjer träna och spela. De investeringar vi avser att göra under 2025 är: 1. <u>Investeringar för att förbättra möjligheterna till golfträning</u> - o Ny bollautomat, kompletterande mattor, range-mål samt fler rangebollar till driving-rangen 2. <u>Investering för att möjliggöra bevattning och skötsel av Fotbollsgolfbanan</u> - o Nya bevattningsposter - o Ny åkgräsklippare 3. <u>Investering för att ge god information till golfspelare</u> - o Nya tee-skyltar med kartor och avståndsmarkeringar till golfbanan (golfbanan har
---	--

	omvärderats under hösten 2024, vilket medför att banan fått nya mått mm.)
--	---

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	250 000 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	125 000 kr

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
125 000 kr

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	2025-03-05
Förening	RSMH - Vallonerna
Organisationsnummer	817301-4245
Plusgiro/bankgiro	5630-6897
Kontaktperson	Barbro Pettersson
Adress	Sågargatan 13 74744 Gimo
E-postadress	vallonerna.rsmh@telia.com
Telefon	017340048, 0708841527

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Utrustning för skötsel av Grillkåtan, Boulebanan och lederna. Ett trimmerpaket á 3000 Såg och yxa á 1200 Sekatör set á 500 Kratta, borste, raka á 1000 Träolja á 300
---	--

--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	6000

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Nej
Egna medel	Nej

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
6000

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan

Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	20 mars 2025
Förening	SPF Seniorerna Havsörnen Öregrund/Gräsö/Östhammar
Organisationsnummer	817301-4294
Plusgiro/bankgiro	695-1503
Kontaktperson	Mats Kjellman
Adress	Ekgatan 8, 74241 Öregrund
E-postadress	m.kjellman@hotmail.com
Telefon	0727127707

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Etablera en utbildningsplats för BCP Academie de Petangue för verksamheten 2025/26 och framöver. Verksamheten omfattar utbildning av instruktörer för ungdomar, vuxna och äldre. BCP är en riksorganisation under Riksidrottsförbundet. Även ungdomar utbildas som instruktörer Det gäller alltså boulespel i vår boulehall samt uteplaner i Öregrund. Det planeras ungdomsläger för 7-18 år via SBF Sv Bouleförbundet, ungdomstävlingar inom PARA sport mm, utbildningar, föreläsningar och träningsläger. Utbildningen av instruktörerna och spelarna kräver moderna hjälpmedel som magnetisk whiteboardtavla, Projektor inkl HDMI (begagnad), projektorbord mm samt transporter och montage i boulehallen. Ansökan gäller utbildningshjälpmedlen.
---	---

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	Ca 15.000 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	
Egna medel	SPF bidrar med halva den totala kostnaden

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).
7.500 kr dvs halva den totala kostnaden

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Investerings- och utrustningsbidrag

Bidraget kan sökas av förening skriven i Östhammars kommun. Föreningen ska om möjligt vara ansluten till riksorganisation eller motsvarande och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år som regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Bidrag kan även sökas av förening som driver spontananläggning, friluftsanläggning eller liknande öppen för allmänheten.

Investerings- och utrustningsbidraget är avsett för:

- Förbättringsarbete i lokaler/anläggningar som ägs eller genom avtal som drivs av föreningen.
- Inköp av utrustning eller maskiner för föreningens verksamhet eller anläggningsskötsel.

Bidrag kan beviljas med högst 50 % av redovisad kostnad, för tillgänglighetsåtgärder upp till 100 %. **Kultur- och fritidsnämnden** prioriterar och beslutar om bidrag utifrån ansökningar och budget.

Ansökningsdatum	2025-01-09
Förening	Östhammars Sportklubb Fotboll
Organisationsnummer	817300-6977
Plusgiro/bankgiro	Bq 5481-1500
Kontaktperson	Claes-Göran Runermark
Adress	Ripgatan 19 Östhammar
E-postadress	gurk46@hotmail.com
Telefon	070-6734159

Ansökan avser. <i>Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen</i>	Östhammars Sportklubb är en anrik förening som bildades 1917 och är troligtvis den största idrottsföreningen inom Östhammars Kommun. Östhammars Sportklubb Fotboll startade sin verksamhet 1918 och har alltsedan 1946 haft sin hemmaplan på Östhammars idrottsplats, IP. Anläggningen har succesivt utvecklats med hjälp av företagare och eget ideellt arbete och idag finns omklädnadsrum, en kaffeteria, ett klubbhus, en lägergård och en
---	--

nyligen invigd läktare.

En grupp, vars namn är Plangruppen, har under ett par år arbetat med att höja kvaliteten på Östhammars fotbollsplan IP som till 100% underhålls och utvecklas av föreningens medlemmar. Föreningen har idag 16 fotbollslag med ca 340 barn och ungdomar i aktiv träning och matchspel. Dessutom har vi ett damlag och ett herrlag i samarbete med Hargs IK. Utöver detta så träffas, på initiativ och bekostnad av ÖSK Fotboll, en grupp med funktionsvariationer (Allstars) en gång i veckan som under ledning av ledare från föreningen bedriver anpassad verksamhet med efterföljande mycket uppskattat fika.

Fotbollen är ett bra sätt att sysselsätta barn och ungdomar inte bara för att utöva fotbollsverksamhet utan också att bidra till gemenskap och inkludering, ta hänsyn till varandra och utvecklas. Vi jobbar för jämställdhet och allas lika värde. Samhället idag har ett stort behov att samla ungdomar och undvika utanförskap och därmed är föreningsverksamheten överlag en mycket god samhällsgärning.

Vi arbetar för ett hållbart föreningsliv och har tidigare installerat solceller och ett vattneffektivt bevattningssystem och planerar nu för att installera en miljövänlig elektrifierad gräsklippare. Gräsklippningen är en ganska stor arbetsuppgift för föreningens funktionärer och behöver ske på tider som inte konkurrerar med fotbollen vilket normalt blir på dagtid. Detta arbete svarar idag pensionärer för och med ålderns rätt kan vi inte förvänta oss denna tjänst så länge till.

Plangruppen har därför studerat möjligheten att installera en robotgräsklippare som många andra föreningar i vår närhet redan har. Med en sådan lösning skulle gräsklippning inte behöva genomföras av en kritisk resurs och kunna göras på tider som gynnar verksamheten och dessutom förväntas erfarenhetsmässigt gräskvaliteten bli ännu bättre. Offerter på robotgräsklippare av den storlek som vi bedömer behövs har inhämtats och kostnaden för enbart den tekniska utrustningen beräknas bli ca 160 tusen kronor.

Östhammars Sportklubb är en förening som enligt stadgarna ska vara tillgänglig för alla och därför är våra medlems- och verksamhetsavgifter mycket låga. Denna typ av stora investeringar är därför endast möjligt att genomföras med hjälp av bidrag från sponsorer och andra.

Östhammars Sportklubb Fotboll ansöker härmed om ett utrustningsbidrag för en robotgräsklippare.

Med vänlig hälsning

	Claes-Göran Runermark
--	-----------------------

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	160 tusen kronor samt eget arbete med elinstallation och byggnation av ett garage.

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Eventuellt bidrag från annan fond
Egna medel	50 tusen kronor samt eget arbete

Investerings- och utrustningsstöd som söks
50% av 160 tusen kronor

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Ansökan Investerings- och utrustningsbidrag våren 2025

Ansökningsdatum	2025 03 13
Förening	Östhammars skytteförening
Organisationsnummer	817300-6969
Plusgiro/bankgiro	233742-6
Kontaktperson	Peter Nilsson / Bo Eriksson
Adress	Kannikebolsgatan 15 74236 Östhammar
E-postadress	peter.nilsson@kontorshuset.nu
Telefon	070 5953676

Ansökan avser. Beskriv ert projekt och investeringen / utrustningen	I Skytte krävs det speciell utrustning för att skjuta stående ställning. Därför vill vi köpa in specialkläder för ungdomar. Vi behöver storlekarna för för kvinnor och män. Vi kommer inköpa 4st set med jackor och byxor.
--	--

Budget

UTGIFTER	
Total kostnad för projekt/utrustning	21900 kr

INKOMSTER	
Ev. annan finansiering	Egen kassa
Egna medel	5000 kr

Investerings- och utrustningsstöd, (belopp föreningen ansöker om i kronor).

Ansökan mejlas till kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

BIDRAGSNORMER

startbidrag - föreningsbidrag
lokalt aktivitetsstöd - samlingslokalsbidrag
investeringsbidrag



Kultur & fritidsförvaltningen 2017-11-28

Postadress: Box 66, 742 21 Östhammar

Besöksadress: Klockaregatan 11, 742 31 Östhammar

Telefon: 0173-860 00

E-post: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Hemsida: www.osthammar.se



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid 3.	Ansökningstider, blanketter, ny förening, startbidrag.
Sid 4-6	Normer för Föreningsbidrag, allmänna bestämmelser
Sid 7-8	Lokalt aktivitetsstöd
Sid 9-10	Regler för bidrag till allmänna samlingslokaler
Sid 11	Investeringsbidrag föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler

ANSÖKNINGSTIDER

Lokalt aktivitetsstöd – senast den **25 februari** och **25 augusti**

Föreningsbidrag – senast den **1 november**

Startbidrag – behandlas **löpande under året**

Samlingslokalbidrag—**1 oktober**

Investeringsbidrag föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler—**31 januari**

BLANKETTER

Blanketter för aktivitetsstöd, närvarokort och startbidrag finns på vår hemsida

www.osthammar.se Har ni inte tillgång till internet så finns blanketterna att hämta på sim & sporthallarna eller på Kultur– och fritidsförvaltningen.

NY FÖRENING

Är Du intresserad av att eventuellt starta någon ny förening? Kontakta då Kultur– och fritidskontoret för ytterligare upplysning. Tel 0173-860 00 eller e-post: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

STARTBIDRAG

Bidrag utbetalas till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Organisation ska kunna uppvisa intyg om tillhörighet till riksorganisation. För annan förening gäller att dess verksamhet ska godkännas av kultur– och fritidsnämnden. Bidrag utbetalas ej till nybildad sektion i förening inom kommunen. Startbidrag kan sökas under hela året. Blankett hittar du på www.osthammar.se/kulturofritid, eller ring 0173-860 00.

Normer för FÖRENINGSBIDRAG

Allmänna bestämmelser

1. Kommunala bidrag till organisationer inom Östhammars kommun, utbetalas av Kultur- och fritidsnämnden. De avser att ge organisationerna ett visst ekonomiskt stöd till deras aktiviteter. Bidragen avser inte att binda organisationerna till speciella verksamhetsformer, utan istället att stimulera till så omväxlande verksamhet som möjligt. Ungdomsorganisationer ska i första hand stimuleras.
2. Berättigad att söka föreningsbidrag inom Östhammars kommun är verksam och för året registrerad ungdomsorganisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Pensionärs- och handikapporganisation ska ha minst 25 medlemmar. Organisationen ska ha antagit stadgar och valt styrelse samt ha verksamhet i kommunen. Verksamheten ska vara av regelbunden karaktär. Majoriteten medlemmar ska vara bosatta i kommunen. Bidrag utgår ej till kretsorganisation eller sektion i förening. Uppgift ska lämnas om tillhörighet till riksorganisation.
3. Med bidragsberättigad medlem i ungdomsorganisation avses den som före den 1 januari ansökningsåret fyllt 7 men ej 26 år och har erlagt skälig medlemsavgift. Skälighet av medlemsavgift bedöms av kultur- och fritidsnämnden.
4. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att efter prövning bevilja föreningsbidrag till andra ändamål än vad som anges i dessa bidragsnormer om bidrag ryms inom tilldelad budget.
5. För ändamålet till vilket utgått eller kommer att utgå bidrag från annat kommunalt organ eller kyrklig kommun, utgår ej bidrag från Kultur- och fritidsnämnden.
6. Ansökan om bidrag ska vara Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 66, 742 21 Östhammar tillhanda **senast den 1 november varje år** (gäller ej startbidrag eller lokalt aktivitetsstöd). Till de föreningar som är registrerade hos Kultur- och fritidsnämnden sänds ansökningshandlingar ut ca 1 månad före.
7. Ansökan ska lämnas av huvudstyrelsen på fastställda blanketter. Till ansökan ska fogas utförlig verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning. Uppgifterna ska avse senaste verksamhetsåret och vara bestyrkta av föreningens revisor.

8. Beviljat bidrag utbetalas till den sökande föreningens bank/plusgironummer eller bankkonto.
9. Den kommunala bidragsgivningen bygger på principen om ett förtroendefullt samarbete mellan organisation och nämnd. Kommunens revisorer äger dock rätt att granska underlaget för bidragsansökningarna (medlemsmatrikel, räkenskaper mm) samt även hur tilldelat bidrag förvaltas. Missbruk av möjligheten till kommunala bidrag kan föranleda indragning av bidrag helt eller delvis och att kommunen kan tvingas ompröva sin inställning och skärpa kontrollåtgärderna. Stickprovskontroll kommer att ske årligen.

FÖR SENT INKOMMEN ANSÖKAN TAS EJ UPP TILL BEHANDLING!

De olika formerna av föreningsbidrag framgår av följande sidor.

Grundbidrag

Bidraget avser dels att ge organisationer en viss ekonomisk grundtrygghet och dels att till en del täcka organisationernas kostnader för administration. Bidraget utgår till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar

Anläggningsstöd

Ändamålet med anläggningsstödet är att ge organisationerna möjlighet att underhålla och driva egna anläggningar. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar och värderar anläggningen innan beslut om bidrag fattas. Anläggningsstödet utgår med de belopp som kultur- och fritidsnämnden fastställer. Kommande år justeras stödet med hänsyn till de anslag som tilldelas nämnden och med hänsyn taget till ev förändringar av anläggningar. Exempel på bidragsberättigade anläggningar är; skjutbanor, idrottsplatser/fotbollsplaner, elljusspår, tennisbanor, motorbanor, friluftsanläggningar, ridanläggningar etc.

Vaktmästarbidrag

Bestämmelserna avser att till en del täcka föreningarnas kostnader för vaktmästare vid sport- och fritidsanläggningar. Anslag utgår ej förutsättningslöst utan är beroende av om och hur anläggningarna sköts och används och vilka aktiviteter som förekommer samt vilka möjligheter allmänheten ges i form av aktiviteter och rekreation. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar föreningarnas anläggningar.

BIDRAG TILL PENSIONÄRSORGANISATION

Administrationsbidrag

Bidraget avser att ge organisationerna en viss ekonomisk grundtrygghet och att täcka delar av administrationskostnaderna.

Bidrag utgår med följande belopp:

Antal medlemmar	Årsbelopp
------------------------	------------------

0 - 49	450 kr
--------	--------

50 - 99	900 kr
---------	--------

100 - 249	1 800 kr
-----------	----------

250 - 349	2 700 kr
-----------	----------

350 - 449	3 600 kr
-----------	----------

450 -	4 500 kr
-------	----------

BIDRAG TILL HANDIKAPPORGANISATION

Administrationsbidrag

Se administrationsbidrag för pensionärsorganisationer.

Verksamhetsbidrag

Bidrag avser att täcka viss del av föreningarnas kostnader för den verksamhet som bedrivs bland medlemmarna. Det kan t ex vara föreningsmöten, resor, inköp av inventarier och ordnande av motionsaktiviteter bland medlemmarna. Bidrag utgår årligen med ett fast belopp per medlem.

Speciella bidrag

Kultur- och fritidsnämnden har möjlighet att bevilja bidrag till särskilda ändamål.

Organisationerna redovisar i den årliga ansökan de skäl som kan föranleda särskilda bidrag. Kultur- och fritidsnämnden prövar ansökningarna.

LOKALT AKTIVITETSSTÖD

Alla föreningar i Östhammars kommun som är kopplade till Idrottsförbundet, söker LOK-stöd digitalt via IdrottOnline. Ingen separat LOK-stöd anmälan till kommunen behöver skickas in. Detta kan ske genom ett samarbete mellan Upplands Idrottsförbund och Östhammars Kommun då riktlinjerna för bidragen är desamma. Övriga föreningar skickar in ansökan som vanligt till kommunen.

Sök upp din förening på www.idrottonline.se. Där kan du läsa om vilka regler som gäller och hur du går tillväga för att registrera närvaro samt skicka in ansökan.

REDOVISNINGSPERIODER

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

STÖDBERÄTTIGAD FÖRENING

Ideell förening som är registrerad hos kultur- och fritidsnämnden har rätt att er- hålla kommunalt lokalt aktivitetsstöd. En ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen har flera sektioner.

STÖDBERÄTTIGAD VERKSAMHET

LOK-stöd utgår till barn- och ungdomsverksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för. Barnrättsperspektiv, god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration ska beaktas.

STÖDBERÄTTIGAD GRUPPAKTIVITET

En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 30 övriga deltagare. Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt. Verksamhet ska huvudsakligen omfatta de i stadgarna angivna verksam- heterna för föreningen.

LEDAR- OCH DELTAGARSTÖD

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd. När aktivite- ten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om 13 kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar ak- tiviteten, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om 3 kr/gruppaktivitet. Del- tagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyll- ler lägst 7 år och högst 25 år. För ledare, för vilken stöd utgår enligt första stycket, utgår inte deltagarstöd. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktivite- ten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte. För varje deltagare utgår ett deltagarstöd om 5 kr/ deltagare. Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och vecko- dag.

ANSÖKAN

Förening tillhörande Riksidrottsförbundet ansöker om LOK-stöd via idrottens verksamhetsredovisningssystem. Övriga föreningar ansöker på kommunens blankett. Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person. Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, idrott eller annan verksamhet, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska undertecknas eller signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av kommunen kunna uppvisas i sin helhet.

FÖR SENT GJORD ANSÖKAN M. M.

Ansökan som skickas in efter den 25 augusti respektive den 25 februari ska avisas såvida inte föreningen kan visa att förseningen beror på ursäktande omständigheter.

FELAKTIG ANSÖKAN

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos kommunen rätta uppgiften.

KONTROLL M.M.

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning samt övriga handlingar som anses nödvändiga för kontrollen. Om ansökan innehåller oriktig uppgift får kommunen besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla begärda handlingar. Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får kommunen om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

BETALNING OCH ÅTERBETALNING

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

REGLER FÖR BIDRAG TILL ALLMÄNNA SAMLINGSLOKALER

I. Ansvarighet

Frågor om bidrag till drift och byggande av allmänna samlingslokaler handläggs av kultur- och fritidsnämnden. Regler för bidragsgivning bestäms av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar också om eventuell borgen till samlingslokalsägande förening. Kultur- och fritidsnämnden avgör om nytillkommande samlingslokaler ska var bidragsberättigade.

I. Bidragsformer

Följande driftbidrag utgår:

- Bidrag för sammankomster, 50 kr/sammankomst
- Bidrag till redovisad lokalyta, 65 kr/kvm.
- Investeringsbidrag kan sökas.

Driftsbidrag kan utgå till allmänna samlingslokaler som opartiskt och på skäliga villkor hålls tillgängliga för föreningslivet på orten. Största möjliga samnyttjande av lokaler på varje ort ska eftersträvas.

I. Driftbidrag

Bidrag för sammankomster utgår med 50 kr per sammankomst. En sammankomst skall ha minst 3 deltagare med ansvarig ledare för gruppen. Sammankomsten skall vara planerad dvs. den är beslutad av föreningens styrelse, sektion medlemsmöte eller motsvarande.

Sammankomsterna ska redovisas på särskild verksamhetsrapport. Bidrag utgår ej för kommersiella sammankomster som t.ex. allmän dans, bingo, eller annan uthyrningsverksamhet. Däremot godkänns hyresfri verksamhet.

Bidragsberättigad yta skall vara fullt tillgänglig för att bidrag skall utdelas till föreningen.

För att alla ska kunna besöka samlingslokalen är det viktigt att den fysiska tillgängligheten är bra. Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning måste vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.

Det innebär till exempel att det inte ska finnas några nivåskillnader som utestänger personer som använder rullstol, att det finns välplacerade skyltar med tydlig text så att personer med nedsatt syn kan hitta rätt i byggnaden och att det inte finns några växter som kan skapa problem för personer med allergi.

För det samlingslokaler som får kommunalt bidrag ska en tillgänglighetsbesiktning göras av HSO varvid bidragsberättigad yta är den del av lokalen som är godkänd ur fysisk tillgänglighetssynpunkt. Efter besiktning listas lokalen i tillgänglighetsguiden på kommunens hemsida.

Bidrag till godkänd lokalyta utgår från yta där verksamhet bedrivs såsom samlings och studierum, hallar och foajéer, kapprum, scen, toalettutrymmen och kök. Ej till trappor, trapphus, läktare, förrådsutrymmen, omklädningsrum, pannrum, källarutrymmen, ej heller vindsutrymmen som ej används i verksamheten. Den verkliga ytan redovisas via ritning. Kultur- och fritidsnämnden fastställer godkänd bidragsberättigad yta.

Ansökningar

Föreningar som önskar bidrag ska senast 1 oktober året före bidrags året till kultur- och fritidsnämnden lämna ansökan innehållande budgetuppgifter och föregående års resultat, verksamhetsberättelse, verksamhetsrapport, och revisionsberättelse. Inkomna ansökningar granskas av kultur-och fritidsnämnden.

Efter godkänd granskning utgör denna ansökan med bilagor underlag för utbetalande av preliminärt bidrag nästkommande år och slutlig avräkning för det föregående året.

Utbetalningar

Preliminärt beviljat bidrag utbetalas senast under mars månad om det uppgår till högst 50 000 kronor. Högre belopp utbetalas med halva summan under första kvartalet och med en fjärdedel under var och en av de båda sista kvartalen. Reglering av tidigare års preliminära belopp sker vid dessa utbetalningar.

Beslut i Kommunfullmäktige §31/2012

REGLER FÖR INVESTERINGSBIDRAG, FÖRENINGSDRIVNA ANLÄGGNING/SAMLINGSLOKALER

Bidraget kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar, eller genom avtal driver kommunala anläggningar.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen senast 31 januari. Ansökningarna behandlas vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i februari månad.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar i varje enskild ansökan om bidrag skall utgå. Kommunfullmäktige fastställer årligen den ekonomiska ramen för investeringsbidraget.

Förening som önskar investeringsbidrag ska presentera ritningar och kostnadsberäkning innan byggprojektet får påbörjas. En kostnadsberäkning skall även lämnas vid ansökan om bidrag till inventarier.

Investeringsbidraget kan beviljas till handikappanpassning av anläggningarna, till om- och tillbyggnad av befintliga anläggningar, till genomgripande reparationer som medför varaktig standardförbättring samt till nyanskaffning av inventarier.

Bidrag utgår under förutsättning att anläggningen och den planerade investeringen har betydelse för det allmänna föreningslivet.

Investeringsbidraget kan utgå med högst 75% av den av kultur- och fritidsnämndens godkända produktions- eller inköpskostnaden.

Förening som erhållit bidrag kan först efter tre år på nytt ansöka om bidraget om inte särskilda skäl föreligger.

Investeringens storlek skall vara på minst 5 000 kr eller ingå i en större investering.

Förening	Föreningstyp	Grundbidrag	Anläggningsstöd	Vaktmästarbidrag	Administrationsbidrag	Verksamhetsbidrag	Skötselbidrag	TOT
Almo Bollklubb	Idrottsförening	3 605,00 kr	21 870,00 kr	16 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	42 080,00 kr
Alunda Innebandyförening	Idrottsförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 605,00 kr
Alunda Sportklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	10 945,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 490,00 kr
Alunda-Österby Bridgeförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
BGF Societetshuset Källör	Övrig förening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 575,00 kr
Börstils Norra Bygdegårdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Dannemora Hembygdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Dannemora MC	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 900,00 kr	12 900,00 kr
Dannemora Ridklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	2 975,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	4 520,00 kr
Dannemorabygdens Förenings- & Hembygdsarkiv	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Ekeby Bygdegårdsförening	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	28 625,00 kr	28 625,00 kr
Films MK	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Films Sportklubb	Idrottsförening	3 090,00 kr	31 945,00 kr	30 285,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	9 600,00 kr	74 920,00 kr
FUB Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 340,00 kr	0,00 kr	2 885,00 kr
Föreningen HjärtLung Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	580,00 kr	0,00 kr	2 125,00 kr
Gimo Hembygdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 200,00 kr	14 260,00 kr
Gimo IF FK	Idrottsförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 605,00 kr
Gimo IF Hockey	Idrottsförening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	264 400,00 kr	266 975,00 kr
Gimo IF Huvudstyrelse	Idrottsförening	0,00 kr	39 500,00 kr	41 335,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	80 835,00 kr
Gimo IF Skidklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	114 500,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	116 045,00 kr
Gimo Ridklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	65 495,00 kr	41 335,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	108 375,00 kr
Gimo Skytteförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	5 380,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 925,00 kr
Gräsö Idrottsförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	31 945,00 kr	16 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	50 095,00 kr
Hargs Idrottsklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	25 190,00 kr	16 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	43 340,00 kr
HRF Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 020,00 kr	0,00 kr	2 565,00 kr
HSO Östhammar	Funktionshinderförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 000,00 kr	0,00 kr	9 605,00 kr
Idrottsföreningen Friskis & Sveltis	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
IFK Dannemora/Österby	Idrottsförening	3 090,00 kr	66 870,00 kr	37 840,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	107 800,00 kr
Kelinge Bygdegårdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	15 300,00 kr	16 845,00 kr
Morkarla bygdegårdsförening	Övrig förening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 575,00 kr
Natur- och Kultur i Dannemorabygden	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	17 600,00 kr	17 600,00 kr
Neuroförbundet Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 180,00 kr	0,00 kr	2 725,00 kr
Norra Film-Vigelsbo SKF	Idrottsförening	0,00 kr	1 830,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 830,00 kr
Norrskedika Bygdegårdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Norrskedika Idrottsförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	25 190,00 kr	31 715,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	58 450,00 kr
Olands Fotbollsörening	Idrottsförening	1 545,00 kr	31 945,00 kr	30 285,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	63 775,00 kr
Olands hembygdsgille	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Olandsbygdens GK	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Orienteringsklubben Rodhen	Idrottsförening	3 605,00 kr	57 250,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	60 855,00 kr
PRO Alunda	Äldreförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 695,00 kr
PRO Gimo	Äldreförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 090,00 kr	0,00 kr	8 800,00 kr	15 495,00 kr
PRO Öregrund	Äldreförening	3 605,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 150,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 755,00 kr
Ramhälls Bygdegårds- och Hembygdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	28 625,00 kr	30 170,00 kr
RSMH Vallonerna	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	560,00 kr	9 000,00 kr	11 105,00 kr
Sanda Bygdegårdsförening	Övrig förening	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	24 800,00 kr	24 800,00 kr
SPF Rospiggen	Äldreförening	3 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 150,00 kr
SPF Seniorerna Havsörnen	Äldreförening	3 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 150,00 kr
SPF Seniorerna Jernet	Äldreförening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	4 635,00 kr
STF Norra Roslagen	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Synskadades Riksförbund Östhammar	Funktionshinderförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	700,00 kr	0,00 kr	2 245,00 kr
Söderöns Bygdegårdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Tvärnö Hembygdsförening	Övrig förening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Upplands Ekeby Idrottsförening	Idrottsförening	3 090,00 kr	57 290,00 kr	30 285,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	90 665,00 kr
Valö Forsmarks Hembygdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Valö Idrottsklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	22 500,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	24 045,00 kr
Öregrund-Gräsö Skytteförening	Idrottsförening	3 605,00 kr	5 380,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 985,00 kr
Öregrunds Golfklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Öregrunds hembygdsförening	Övrig förening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Öregrunds Idrottsklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	15 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	16 545,00 kr
Öregrunds Ridsällskap	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Öregrunds Tennissällskap	Idrottsförening	2 060,00 kr	62 870,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	64 930,00 kr
Österby Gymnastikklubb	Idrottsförening	2 575,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 575,00 kr
Österby Sportfiskeklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	4 800,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 345,00 kr
Österby Tennisklubb	Idrottsförening	1 545,00 kr	1 600,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 145,00 kr
Östhammar Friidrott	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Östhammars Brukshundklubb	Övrig förening	1 545,00 kr	6 985,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 530,00 kr
Östhammars Gymnastikförening	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Östhammars Segelsällskap	Idrottsförening	2 060,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 060,00 kr
Östhammars Shotokan	Idrottsförening	1 545,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 545,00 kr
Östhammars Sjöscoutkår	Övrig förening	2 060,00 kr	4 695,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 755,00 kr
Östhammars SK	Idrottsförening	1 545,00 kr	35 395,00 kr	33 090,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	279 400,00 kr	349 430,00 kr
Östhammars Skytteförening	Idrottsförening	3 605,00 kr	2 225,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 830,00 kr
		142 140,00 kr	751 570,00 kr	325 985,00 kr	17 510,00 kr	11 380,00 kr	711 250,00 kr	1 959 835,00 kr

Kultur- och fritidsnämnden

Anläggningsstöd till fritidsanläggningar 2025

Anläggningsstöd 2025					
Anläggningsstöd	AS	1.0	Fotbollsplan 11 mot 11 A	st	15115
Anläggningsstöd	AS	1.1	Fotbollsplan 11 mot 11 B	st	10075
Anläggningsstöd	AS	1.2	Fotbollsplan 7 mot 7	st	6755
Anläggningsstöd	AS	1.3	Fotbollsplan 11 mot 11 konstgräs	st	7555
Anläggningsstöd	AS	1.4	Fotbollsplan 7 mot 7 konstgräs	st	1660
Anläggningsstöd	AS	2.0	Friidrott 100m rakbana	st	3500
Anläggningsstöd	AS	3.0	Tennisplan asfalt	st	800
Anläggningsstöd	AS	3.1	Tennisplan grus	st	6755
Anläggningsstöd	AS	3.2	Tennis inhomhus Östh.	st	3450
Anläggningsstöd	AS	3.3	Boule och tennishall Öregr.	st	45170
Anläggningsstöd	AS	4.0	Elljusspår	m	9
Anläggningsstöd	AS	4.1	Cykelspår	M	4
Anläggningsstöd	AS	4.2	Elljusspår (ej föreningsansvar/ägande av belysning)	m	6
Anläggningsstöd	AS	5.1	Hundanläggning Askön	st	6985
Anläggningsstöd	AS	5.2	Hundanläggning Alunda	st	2975
Anläggningsstöd	AS	6	Motorbana Kanikebol, Östhammar	st	14885
Anläggningsstöd	AS	7	Uterink Öregrund	st	11450
Anläggningsstöd	AS	8.0	Ridanläggning Gimo	st	65495
Anläggningsstöd	AS	8.1	Mindre ridanläggning	st	2975
Anläggningsstöd	AS	8.2	Ridanläggning Sund	st	6755
Anläggningsstöd	AS	9.0	Skjutbana	st	1830
Anläggningsstöd	AS	9.1	Skjutbana Kanikebol	st	5380
Anläggningsstöd	AS	9.2	Skytteanläggning Öregrund	st	5380
Anläggningsstöd	AS	9.3	Skytteanläggning Gimo	st	5380
Anläggningsstöd	AS	10	Scoutanläggning Näsudden, Östhammar	st	4695
Anläggningsstöd	AS	11	Gimo ski center, inkl. Elljusspår	st	114500
Anläggningsstöd	AS	12	Orientering kartbidrag och hitta ut	år	57250
Anläggningsstöd	AS	13	Utegyr Marmavallen Alunda	st	7445

Normer för kommunalt bidrag till studieförbundens lokalavdelningar i Östhammars kommun

1. Bidragets syfte

Kommunens stöd till studieförbunden skall syfta till att utjämna utbildningsklyftor och höja utbildningsnivån i samhället, att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation genom att vidmakthålla, förnya och vidga sina kunskaper samt skapa engagemang för att delta i samhällsutvecklingen genom fritt och frivilligt folkbildningsarbete.

Studieförbunden skall fortsätta att sträva efter att sprida kulturintresse, att stimulera människor till eget skapande och att främja ett vidgat deltagande i kulturlivet.

2. Bidragsberättigade

Kommunalt bidrag kan utgå till av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund som bedriver folkbildningsverksamhet i kommunen och som har en självständig ekonomisk förvaltning och ansvarig styrelse.

3. Bidragsvillkor

Kommunalt bidrag utgår till verksamhet som uppfyller villkoren för statligt bidrag och som genomförs i Östhammars kommun.

Verksamheten skall ha den inriktning som anges ovan. Bidraget skall användas till kostnader som är direkt förbundna med verksamheten. Kommunbidraget får inte användas till verksamhet med kommersiellt syfte.

4. Beslut, uppföljning och utvärdering

Kommunens anslag för bidrag till studieförbundens lokala organisationer fastställs av kulturnämnden och beviljas efter prövning.

Fördelning av tillgängliga medel mellan lokalavdelningar skall ske enligt de tillämpningsföreskrifter som fastställts av kulturnämnden.

Kulturnämnden skall kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten i förhållande till de syften som anges ovan och de villkor som föreskrivits för att kommunbidrag skall utgå.

5. Ansökan, redovisning

För att erhålla kommunalt bidrag skall studieförbundsavdelning varje år, senast det datum kulturnämnden fastställer i tillämpningsbestämmelserna, lämna in ansökan om bidrag för kalenderåret samt de bilagor kulturnämnden bestämmer.

Redovisning av avslutat verksamhetsår samt de bilagor kulturnämnden bestämmer, skall vara kulturnämnden tillhanda omedelbart efter studieförbundsavdelningens årsmöte, dock senast det datum kulturnämnden bestämmer.

För avdelning med verksamhet i flera kommuner gäller att handlingarna skall vara så utformade att verksamheten i Östhammars kommun klart kan urskiljas.

Ansökan och redovisning lämnas på av kulturnämnden fastställda blanketter med angivna bilagor.

6. Utbetalning

Bidraget utgår per kalenderår. Bidraget utbetalas enligt av kulturnämnden i tillämpningsbestämmelserna fastställda betalningsterminer.

7. Kontroll

Bidragsmottagande organisation har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt kommunen bestämmer.

8. Tolkning

Tolkning av dessa regler ankommer på kulturnämnden i samråd med Studieförbundens Samarbetskommitte.

Kultur- och fritidskontoret
[Klicka här för att ange brödtext.](#)

Tillämpningsbestämmelser för stöd till studieförbund

Handläggningsordning

Ansökan om stöd till studieförbund ska vara Kultur- och fritidskontoret tillhanda senast den 30 april. Till denna bifogas verksamhetsplan och budget för året, verksamhetsberättelse, bokslut inkl. bokslutsbilagor och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår samt sammanställning över genomförd verksamhet godkänd för statsbidrag.

Fördelningsmodell

Fördelningen baseras på volymmått.

Kriterierna för fördelningen mellan studieförbunden är följande:

- | | |
|--|----------------------------|
| • Organisationsbidrag | 10% av det totala bidraget |
| • Tillgänglighetsbidrag | 8 % av det totala bidraget |
| • Verksamhetsbidrag/studiecirkel | 62% av det totala bidraget |
| • Verksamhetsbidrag/annan folkbildning | 5% av det totala bidraget |
| • Verksamhetsbidrag/kulturprogram | 15% av det totala bidraget |

Organisationsbidrag

Organisationsbidraget finns till för att ge ett extra bidrag till de studieförbund som har mycket verksamhet i kommunen. Denna verksamhet kräver ofta mer i form av lokal närvaro (lokaler, personal) än om ett studieförbund bara har några få arrangemang.

Bidraget fördelas mellan studieförbunden i proportion till sin andel av antalet unika deltagare i studiecirkel under det senaste verksamhetsåret.

Tillgänglighetsbidrag

Tillgänglighetsbidraget fördelas mellan de studieförbund som har genomfört verksamhet speciellt anpassad för personer med funktionsnedsättning. Ett krav för att ett studieförbund ska få del av denna pott är att man har haft merkostnader på grund av deltagarnas funktionsnedsättning i det enskilda arrangemanget. Det kan innebära man har fler ledare, mindre deltagargrupp, teckenspråkstolk med mera.

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på deltagare. Då SCB från och med 2024 inte redovisar statistiken för tillgänglighetsbidrag fördelas hälften baserat på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet två och tre år före bidragsåret.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget fördelas mellan de studieförbund som har rapporterat verksamhet något av de tre senaste verksamhetsåren. Verksamhetsbidraget beräknas på antalet studietimmar och antalet unika deltagare i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet samt antalet kulturprogram, och fördelas i proportion till respektive studieförbunds andel av den totala verksamheten av respektive slag.

En deltagare kan under aktuellt år vara unik enbart en gång i studiecirkelverksamhet respektive en gång i annan folkbildningsverksamhet. Detta oavsett hur många arrangemang individen deltar i.

Verksamhetsbidrag/studiecirkel

Studiecirkeln är grunden för folkbildningen. En grupp personer träffas minst 3 tillfällen, och totalt minst 9 studietimmar för att söka kunskap tillsammans i ett folkbildande ämne, och efter en studieplan som man tar fram tillsammans. Deltagarna måste vara minst 13 år.

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare, där unik deltagare ges värdet 1 och varje korttidsutbildad unik deltagare ges värdet 2. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet det senaste verksamhetsåret före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet två och tre år före bidragsåret.

Verksamhetsbidrag/annan folkbildningsverksamhet

Annan folkbildningsverksamhet påminner i upplägget om studiecirkeln. I annan folkbildningsverksamhet kan gruppen vara större (t ex en kör), det kan räcka om man träffas vid ett enda studietillfälle, och man kan delta från 6 års ålder. Man har en studieplan som man tar fram tillsammans även i annan folkbildningsverksamhet.

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare, där unik deltagare ges värdet 1. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet det senaste verksamhetsåret före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet två och tre år före bidragsåret.

Verksamhetsbidrag/kulturprogram

Ett kulturprogram kan bestå av t ex en föreläsning, ett artistuppträdande eller liknande, när någon framför något inför en publik i minst 30 minuter. Här är publiken inte nödvändigtvis involverad i verksamheten, utan mer som kulturkonsumenter än som medskapare.

Fördelningen sker utifrån antal kulturprogram. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet det senaste verksamhetsåret före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet två och tre år före bidragsåret.



Plan

om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029

**Kansallisten vähemmistöjen ja vähemmistökielten
liittyvä suunnitelma vuosille 2026–2029**

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	KS, SN-2019-68
Gäller för	KS, nämnder, kontor
Dokumentansvarig	Samordnare för arbetet med förvaltningsområdet för finska

Denna plan är kommunens svar på lagens krav att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Inledning

Den 2 december 1999 erkändes finska, samiska, meänkieli, romska och jiddisch till nationella minoritetsspråk¹. Riksdagen erkände samtidigt sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar till nationella minoriteter. Samerna utgör även ett urfolk i Sverige enligt regeringsformen.

De nationella minoriteterna och minoritetsspråken är en integrerad del av Sveriges arbete med mänskliga rättigheter och grundar sig på ett antal olika internationella överenskommelser som Sverige har undertecknat till Europarådet och FN.

Östhammars kommun ingår sedan 2010 i förvaltningsområdet för finska. Detta innebär att kommunen har mer långtgående skyldigheter att säkerställa rätten till förskola, äldreomsorg samt muntliga och skriftliga kontakter med kommunen på finska. Östhammars kommun blev en del av förvaltningsområdet för finska efter att kommunen i ett remissyttrande till regeringen meddelat att kommunen ställde sig positivt till en utvidgning av förvaltningsområdet för finska vid minoritetslagens tillkomst (2010). Innan minoritetslagens trädde i kraft ingick enbart fem kommuner i Norrbottens län i förvaltningsområdet för finska.

Målet med den svenska minoritetspolitiken är att ge skydd för de nationella minoriteterna, stärka deras möjligheter till inflytande och delaktighet och stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande.

Riksdagens har formulerat följande minoritetspolitiska mål:

- diskriminering och utsatthet
- inflytande och delaktighet
- språk och kulturell identitet.

Det finns ingen prioritering mellan delområdena, men det framhålls att överföring av språk och kultur mellan generationerna är en central uppgift för minoritetspolitiken för att de nationella minoritetsspråken ska kunna bestå som levande språk i Sverige. För hotade språk är barns och ungas förbättrade språkkunskaper av central betydelse eftersom barnen är språkens framtida språk- och kulturbärare.

Syfte

Denna plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029 ska medverka till att genomföra minoritetslagstiftningen i Östhammars kommun på ett strukturerat sätt i kommunens ledning, styrning och uppföljning.

¹ Samiska och romska är samlingsnamn för flera olika språk. Samiska språk som talas i Sverige är: lulesamiska, nordsamiska, pitesamiska, sydsamiska och umesamiska. De mest förekommande romska språken i Sverige är: arli, kale, kalderasch, lovari och svensk romani.

Övergripande mål och riktlinjer

För ett långsiktigt och hållbart arbete i arbetet med förvaltningsområdet för finska och nationella minoriteters rättigheter formuleras två övergripande målområden, som styr kommunens arbete på området. Dessa två målområden är:

- förbättra överföringen av minoritetsspråket mellan generationerna.
- utveckla det praktiska genomförandet av de nationella minoriteternas rättigheter och arbetet med förvaltningsområdet för finska.

Tematiska mål

De övergripande målen bryts ned i ett antal tematiska mål. Nämnderna leder, styr och följer upp de tematiska målen nedan som berör det egna sektorsansvaret. De tematiska målen fungerar som en färdplan för att under de kommande fyra åren utveckla det praktiska genomförandet av den lagstiftning som styr nämndens ansvarsområde i förhållande till minoritetslagstiftningen.

Under perioden 2026–2029 ska Östhammars kommun:

- utveckla samverkan mellan Tierps kommun, Älvkarleby kommun och Östhammars kommun i arbetet med förvaltningsområdet för finska.
- väsentligt öka statsbidragets användning till åtgärder inom förskola, omsorg och kontakter med kommunen på finska.
- i samrådsdialoger med sverigefinnar och övriga nationella minoriteter nå fler kommuninvånare i åldern 0–50 år.
- utveckla samrådsformer för strukturerad dialog med nationella minoriteter med syfte att beakta synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.
- stötta medarbetare inom förskola och omsorg att utveckla sina språkkunskaper i finska.
- verka för att fler barn inom samtliga skolformer ska få utbildning i nationella minoritetsspråk.
- förebygga ensamhet och isolering av äldre sverigefinnar.
- i större utsträckning skapa ett meningsfullt utbud för sverigefinska barnfamiljer inom kultur- och fritidsverksamheten.
- under åren 2026–2029 genomföra minst en kulturaktivitet vardera med samiskt, romskt, judiskt samt tornedalskt tema.
- utveckla synligheten för det finska språket i samhället.

Kultur- och fritidsnämnden
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Östhammars kommuns plan för nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026 – 2029

Nationella minoriteter i Sverige är sverigefinnar, judar, romer, samer och tornedalingar, och de nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, romani čhib, samiska och meänkieli. Östhammars kommun ingår i förvaltningsområdet för finska. I kommunen gäller förstärkt skydd till finska i förskolan, äldreomsorg och till kontakter med kommunen på finska.

Kommuner ska enligt minoritetslagen ha mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Nuvarande mål och riktlinjer antogs 2019. Östhammars kommun översänder förslag på nya mål i *Plan om nationella minoriteter och minoritetsspråk 2026–2029*.

Remissinstanserna bereds möjlighet att inkomma med synpunkter och ytterligare förslag. Inkom med ert remissyttrande senast den 20 juni 2025. Lämna in yttrandet per e-post till nationellaminoriteter@osthammar.se eller på papper på kommunhuset i Östhammar. Märk e-posten eller dokumentet med texten ”Remissvar KFN-2024-19 [namn på organisation]”.

Frågor om förslaget, remissen eller Östhammars kommuns arbete med nationella minoriteter och förvaltningsområdet för finska kan besvaras av Dennis Kronholm, samordnare för nationella minoriteter och förvaltningsområdet för finska, e-post dennis.kronholm@osthammar.se.

Med vänliga hälsningar

Kultur- och fritidsnämnden
Östhammars kommun

Mottagarlista

- 1 Gruppledare i kommunfullmäktige
- 2 Kommunstyrelsen
- 3 Barn- och utbildningsnämnden
- 4 Vård- och omsorgsnämnden
- 5 Region Uppsala
- 6 Dannemora-Österby finska förening
- 7 Gimo Finska Förening
- 8 Östhammars sverigefinska förening
- 9 Sverigefinnarnas språk- och kulturförening i Uppsala
- 10 Sverigefinska ungdomsförbundet
- 11 Judiska ungdomsförbundet
- 12 Samhällsvägledare med romsk språk- och kulturkompetens (Uppsala kommun)
- 13 Samiska föreningen i Uppsala
- 14 Tornedalska ungdomsförbundet Met Nuoret
- 15 Tornedalssällskapet i Uppsala

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hans Raab

MÅL OCH RIKTLINJER

Utgångsläge

Sveriges nationella minoriteter är sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar och deras erkända minoritetsspråk är finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch. Östhammars kommun är enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk skyldig att skydda och främja de nationella minoriteterna, deras språk och kultur. Kommunen ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter samt ge dem möjlighet till inflytande i frågor som berör dem.

Östhammars kommun hör sedan januari 2010 till finskt förvaltningsområde och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Kommunens arbete med finskt förvaltningsområde ska under 2019 fortsätta utvecklas i enlighet med förslagen i delbetänkandet "Nästa steg? Förslag till en stärkt minoritetspolitik" (SOU 2017:60). Den 1 januari 2019 träder den reviderade förstärkta minoritetslagen i kraft där det bl.a. heter att kommunerna ska kunna erbjuda förskola och äldre omsorg helt eller till **väsentlig** del på finska.

Övergripande mål 2019

I Östhammars kommun ska invånarna ha stort förtroende för den kommunala verksamheten och ges möjlighet till delaktighet och engagemang. Invånarna ska ha ett högt förtroende för kommunen och ges reella möjligheter till dialog och delaktighet i såväl enkla frågor som långsiktiga arbeten. De ska också ges god service, information och ett gott bemötande. Kommunens arbete med den finskspråkiga nationella minoriteten syftar till att utveckla kommunens verksamhet så att detta kommunövergripande mål kan nås för de kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten.

Övergripande mål för Östhammars kommuns arbete med finskt förvaltningsområde

- 1) Kommunen ska utveckla arbetet med att säkerställa att kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information.
- 2) Kommunen ska öka kunskap om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.

Framgångsfaktorer:

- Kommunen förankrar arbetet för det finska språket och för finsk kultur inom olika kommunala verksamheter så att det blir en naturlig del av den ordinarie verksamheten.
- Kommunen arbetar aktivt med att rekrytera finskspråkig personal.
- Den sverigefinska minoritetens möjlighet till modersmål och språkbruk ökar. Kommunen prioriterar särskilt arbetet med att främja barns rätt till det finska språket.
- Fortsatta informationsinsatser för att östhammarsbor och Östhammars kommuns medarbetare får ökad kännedom om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.
- Kommunen utvecklar samarbetet och utbytet med Finland för att finna inspiration och idéer för att kunna förnya och utveckla arbetet med finskspråkig verksamhet i kommunen. Särskilt fokus för samarbetet är att utveckla formerna för t.ex. språkkurser, metodutveckling och rekrytering.
- Socialförvaltningen ska särskilt beakta brukarnas önskan eller behov av att kommunicera på finska

Informationsinsatser

- Kommunen har gjort om de finskspråkiga sidorna i samband med den nya webbplatsen.
- Kommunen informerar via lämpliga kanaler om aktiviteter med finsk anknytning.

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hans Raab

- Kommunen informerar tydligt om rätten till finskspråkig service samt om hur man går till väga om man vill använda denna rättighet.
- Socialförvaltningen informerar aktivt om rätten till äldreomsorg på finska samt om de insatser som erbjuds på finska.
- Barn- och utbildningsförvaltningen informerar aktivt om rätten till förskoleverksamhet helt eller delvis på finska samt om den verksamhet som erbjuds på finska inom förskolan, i förskoleklass och skolan.

Kultur- och språkaktiviteter

- Kommunen ska under året verka för att det finns ett frekvent aktivitetsutbud (tillsammans med de finska föreningarna) med fokus på finska språket och finsk kultur för olika åldrar. Barn och unga är särskilt prioriterade.
- Kommunen i samverkan med andra lokala aktörer anordnar finska kulturdagar etc.
- Kommunen uppmärksammar de finska och sverigefinska högtiderna - till exempel Sverigefinnarnas dag den 24 februari, finska morsdagen andra söndagen i maj och självständighetsdagen den 6 december.
- Kommunen erbjuder olika former av kompetensutveckling i det finska språket till kommuns medarbetare och allmänheten.

Samråd med den sverigefinska minoriteten

- Samråd hålles under året vid behov. Samrådsgruppen ska bestå av sverigefinnarnas representanter, kommunens tjänstepersoner och politiker.
- Samrådsgruppen kompletteras med olika referensgrupper om så behövs.



Riktlinjer för lokalfördelning i Kultur- och fritidsnämndens idrottsanläggningar

Antaget av	Kultur- och fritidsnämnden
Antaget	2025-xx-xx
Ersätter tidigare version	FN-2010-44
Gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentansvarig	Enhetschef för Fritid och hälsa

1. Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för prioriteringsordning och fördelningsprinciper som tillämpas för kommunens idrottsanläggningar.

2. Dokumentet gäller för

Föreningar, privatpersoner och företag.

3. Allmänt

Föreningar i Östhammars kommun har subventionerad hyra i kommunens lokaler och anläggningar. Den subventionerade hyran är en viktig del av kommunens föreningsstöd. I de lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet som Östhammars kommun finansierar ska det finnas ett brett och varierat utbud. I fördelningsprinciperna anges vilka tider som fördelas och vilka prioriteringar som görs i samband med fördelningen av tider. Tillämpning av fördelningsprincipen sker under perioderna på följande anläggningar.

Inomhusanläggningar

Huvudsäsong: vecka 36 – vecka 22

Utomhusanläggningar

Huvudsäsong: vecka 14 – vecka 35

Ishallar

Försäsong: vecka 31 – vecka 38

Huvudsäsong: vecka 39 – vecka 8

Eftersäsong: vecka 9 – vecka 17

Dessa fördelningsprinciper gäller tider som fördelas efter att kommunen fastslagit vilka tider som bokas för allmänhetens åkning och öppen sporthall. Mellan vilka veckor och tider olika anläggningar är öppna anges på kommunens hemsida. Simhallarna omfattas inte av dessa fördelningsprinciper

4. Prioriteringsordning

När tider i kommunens idrottsanläggningar schemaläggs sker det enligt följande turordning:

1. Verksamheter för personer med funktionsnedsättning
2. Av Östhammars kommun bidragsberättigad förening med verksamhet för barn och ungdomar 7 – 20 år
3. Ideella organisationer med öppen idrottsverksamhet* för barn och ungdomar 7 – 20 år
4. Av Östhammars kommun bidragsberättigad förenings elit- och seniorverksamhet
5. Övriga föreningar, privatpersoner och företag

**Med öppen idrottsverksamhet avses ledarledda idrottsaktiviteter utan krav på regelbunden närvaro, medlemskap eller prestation.*

5. Fördelningsprinciper

- Vardagar klockan 8.00 – 16.00 har skolan företräde under skoltid.
- Vardagar från klockan 16.00 till 20.00 fördelas 90 procent av tiderna till kultur och fritidsnämndens bidragsberättigade verksamheter för åldersgruppen 7 – 20 år samt verksamheter för personer med funktionsnedsättning*. Resterande 10 procent fördelas exempelvis till nytillkomna föreningar med åldersgruppen 7 – 20 år.
- Tid för träningstillfällen tilldelas i första hand måndag till fredag och söndag.
- Tid för matcher och arrangemang tilldelas i första hand under fredagkväll och lördag.
- Efter det att fördelning och bokning av tider till de prioriterade målgrupperna (1 – 4) är slutförd öppnas möjligheten att inkomma med önskemål om säsongsbokningar för övriga kunder.
- Därefter släpps övriga tider för ströbokningar** på kommunens hemsida. Först till kvarn gäller då.

*Funktionsnedsättning – Personer med funktionsnedsättning avser deltagare som med anledning av en fysisk funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder eller specialanpassat material. Vidare avses deltagare som med anledning av dold funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade metoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild kompetens. Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning

**Ströbokning är en bokning av tider mindre än 10 tillfällen. (dessa tillfällen kan bokas av men debiteras)

5.1 Tilldelning mellan föreningar

Vid fördelning av tider mellan olika aktiviteter:

- ska flickor och pojkar ges samma förutsättningar
- ges vedertagna inomhusidrotter företräde i inomhusanläggningar fram till vecka 13 och vedertagna utomhusidrotter företräde på utomhusanläggningar. Några anläggningar har även särskild inriktning (utrustning), där vissa idrotter har företräde.
- idrotter med behov av fullstor idrottshall ges förtur i dessa.
- sker fördelningen av tider primärt och i mån av tid inom respektive förenings upptagningsområde.

5.2 Tilldelning av antalet timmar per förening.

Barngrupper (7-9 år) 1 träningspass á 1 timme i veckan.

Barngrupper (10-12 år) 2 träningspass á 1 timme i veckan.

Ungdomsgrupper (13-16 år) 2 träningspass á 1 timme och 30 minuter i veckan.

Träningsgrupper (17 år och äldre) 2 träningspass á 1 timme och 30 minuter i veckan.

Vid grupper med blandade åldrar så grundar sig fördelningen av tider på åldern av majoriteten av deltagare i gruppen.

Endast ett dam- och ett herrlag per förening prioriteras, ej U-lag eller veteranlag. Om ett lag läggs ner, utgår från eller inte deltar i seriespel under säsongen kan föreningen förlora träningstid eller förläggas i en gymnastiksal.

5.3 Övriga föreningar, privatpersoner och företag

För att möjliggöra att övriga föreningar, privatpersoner och företag ska kunna göra säsongsbokningar ges de möjlighet att inkomma med önskemål om tider men fördelas efter det att övrig fördelning är klar. Bokningsgruppen tilldelar dessa kunder tider utifrån inkomna önskemål och i mån av tillgänglighet.

5.4 Nya föreningar

Nya verksamheter och föreningar ska ges förutsättningar att etablera sig. Tilldelning av tider kan därför ske till nya föreningar trots att de inte haft aktiva medlemmar säsongen innan. Beslut fattas i samband med fördelningen av tider.

6. Fördelningsprinciper för tid för arrangemang

Beroende på vilken typ av idrott, gäller olika regler vid arrangemang. De idrotter/föreningar som inte spelar förbundsmatcher tilldelas fler arrangemangsdagar och en bredare definition av begreppet arrangemang för att möjliggöra tävlingsverksamhet. För dessa idrotter/föreningar kan tävlingar och uppvisningar definieras som arrangemang.

Idrotter/föreningar som spelar förbundsmatcher får maximalt boka 1 dag för arrangemang under huvudsäsongen. Idrottsföreningar som inte spelar förbundsmatcher får maximalt boka fyra dagar för arrangemang under huvudsäsongen. OBS! Gäller ej under skollov.

Arrangemang ska i första hand förläggas på tider föreningen redan är tilldelad. Fredag till söndag ges matcher och arrangemang företräde före andra typer av bokningar. Måndag till torsdag ska matcher och arrangemang placeras på föreningens tilldelade tider.

7. Ansökan

Information om när ansökningar senast ska vara inskickade till kommunen finns på hemsidan.

För sent inkommen ansökan kan leda till att föreningen går miste om tider i samband med fördelningen.

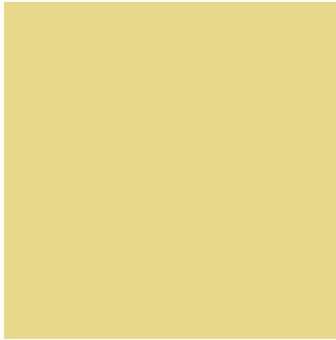
8. Bokningsregler

8.1 Avbokningar

Kultur- och fritidskontoret äger alltid rätt att, vid behov, avboka eller flytta matcher, tävlingar och träningar om sådant behov uppstår. Detta kan bli aktuellt till exempel vid fastighetsåtgärder. Detta sker i så fall med så god framförhållning som möjligt och i dialog med bokad förening. Ett upprepat mönster av outnyttjade tider gör det möjligt för kultur- och fritidskontoret att återta den bokade tiden. Tider som inte avbokas debiteras enligt ordinarie taxa. Avbokning av säsongs- eller enstaka tillfällen ska ske senast sju dagar innan aktuell bokning, om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa. Avbokning av arrangemang kan ske avgiftsfritt senast 30 dagar innan aktuell bokning.

8.2 Avgifter

Bokad förening eller annan hyresgäst, som inte betalar fakturerad lokal enligt avtal och gällande taxa, kan komma att stängas av från ytterligare bokningar samt bokade kvarvarande tider.



Delegationsordning gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Antaget av	Kultur- och fritidsnämnden
Antaget	KFN 2025-04-09, § x
Ersätter tidigare version	KFN 2024-02-28, § 19
Gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

1. Delegationsordning i verksamhetsfrågor	3
Allmänt om delegering	3
Beslut som inte får delegeras	3
Jäv	3
Grundprinciper	3
Anmälan av beslut.....	4
Registrering i kultur- och fritidsnämndens protokoll	4
Vidaredelegation och anmälan	4
Brådskande ärenden	4
Förkortningar i delegationsordningen.....	4
2. Allmänna ärenden	5
3. Ekonomiska ärenden.....	5
4. Upphandling	6
5. Avtal	6
6. Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling	7
7. Dataskyddsförordningen (GDPR)	8
8. Personal	8
9. Kulturskolan.....	8

1. Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut kultur- och fritidsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att kultur- och fritidsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kultur- och fritidsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av verksamhetsstöd.

Registrering i kultur- och fritidsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kultur- och fritidsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kultur- och fritidschef.

Brådskande ärenden

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39). Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Förkortningar i delegationsordningen

KFN	Kultur- och fritidsnämnden
KFNAU	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
KS	Kommunstyrelsen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
FL	Förvaltningslagen

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2. Allmänna ärenden				
2.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
2.2	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av kultur- och fritidsnämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
2.3	Utse arkivansvarig för kultur- och fritidsnämndens nämndshandlingar		Kontorschef	
2.4	Utse arkivredogörare		Kontorschef	
2.5	Beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Kontorschef	
2.6	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet Ersättare: Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
3. Ekonomiska ärenden				
3.1	Beslut om projektbidrag upp till högst tre prisbasbelopp till organisationer, enskilda och företag. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 9/2016	Kontorschef	
3.2	Beslut om bidrag upp till högst tre prisbasbelopp till föreningar. Delegationen gäller inte de bidrag som omfattas av nämndens beslutade bidragsnormer	Beslut KFN § 107/2015	Kontorschef	
3.3	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete mm		Kontorschef Ersättare: kommundirektör	
3.4	Ansökan av statsbidrag		Enhetsschef	

Kultur- och fritidsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.5	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
3.6	Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens	Villkor se KF § 8/2010-02-16 KS § 110/2016-05-03 KS § 105/2019-04-02	Föreningsutvecklare Ersättare: Kontorschef	
4. Upphandling				
4.1	Upphandling enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
4.1	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp		Verksamhetschef ekonomi Ersättare: Kontorschef	
4.2	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 400 000 kronor (där ramavtal inte finns)		Kontorschef	Över 400 000 kronor fattar nämnden anskaffningsbeslut.
4.3	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 400 000 kronor		Kontorschef	Beslut om att tilldela avtal.
4.4	Tilldelningsbeslut i upphandlingar över 400 000 kronor		Verksamhetschef ekonomi Ersättare: Kommundirektör	Beslut om att tilldela avtal.
4.5	Direktupphandling		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
5. Avtal				
5.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs		Kontorschef	
5.2	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Kontorschef Ersättare: Kommundirektör b) Verksamhetschef ekonomi	
5.3	Ingå personuppgifts- biträdesavtal		Kontorschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6. Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
6.1	Avge yttrande till domstol på nämndens vägnar		KFNAU Ersättare: kultur- och fritidsnämndens ordförande	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.
6.2	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		Kontorschef Ersättare: kultur- och fritidsnämndens ordförande	
6.3	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Sakkunnig tjänsteman	Innefattar även beslut att inte yttra sig.
6.4	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		Kontorschef	
6.5	Beslut att inte yttra sig över remisser		Arbetsutskottet	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
6.6	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	45 § FL	Kontorschef	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
6.7	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
6.8	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Kontorschef	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
6.9	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Kontorschef	Får överklagas till Kammarrätten

7. Dataskyddsförordningen (GDPR)

7.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Kontorschef	
7.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Kontorschef	
7.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Kontorschef	
7.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Kontorschef	
7.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Kontorschef	
7.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Kontorschef	

8. Personal

8.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
-----	---	-------------------------------------	--	--

9. Kulturskolan

9.1	Avstängning av elev från Kulturskolan		Kulturskolechef	
-----	---------------------------------------	--	-----------------	--



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen 2024-10-22
Dnr	KS-2024-671
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			
3.11	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
3.12	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.13	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Stabschef Ersättare: Kommundirektör
3.14	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raintance.	Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.15	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Ekonomi- och upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
3.16	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS § 211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär.	Kommundirektör
4. Upphandlingar och investeringar				
4.1	Anskaffningsbeslut – återkommande behov/ ramavtal			Ekonomi- och upphandlingschef Ersättare: Kontorschef Verksamhetsstöd
4.2	Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde under 400 000 kr.			Kontorschef Ersättare: kommundirektör
4.3	Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde över 400 000 kr.		Politiskt eller principiellt viktiga.	KSAU/KSTU inom respektive utskotts uppdrag inom KS och ansvarig nämnd utanför KS
4.4	Direktupphandling för inköp över 30 000 men under 100 000 kr		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Kontorschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	(initiering, avbrytande, avtalstecknande)			
4.5	Direktupphandling för inköp under 30 000 kr (initiering, avbrytande, avtalstecknande)		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Verksamhetschef
4.6	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal - Under 400 000 kr - Över 400 000 kr		Beslut om att tilldela avtal. Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut, beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut, återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut.)	- Kontorschef - Ekonomi- och upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
4.7	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning				
5.1	Försäljning respektive köp av fastighet samt avtal om markbyte där köpeskillingen uppgår till högst 40 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Samhällsbyggnadschef Ersättare Kommundirektör
5.2	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markstrateg Ersättare: Markansvarig
5.3	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Lokal- och fastighetsstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.4	Yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter		Omfattar även yttranden till kommunens egna bygg- och miljönämnd. Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Samhällsbyggnadschef Ersättare: Kommundirektör
5.5	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Markansvarig Ersättare: Markstrateg