

Kultur- och fritidsnämnden

Kallelse

Nämnd	Kultur- och fritidsnämnden
Datum och tid	2025-02-26, klockan 13.00
Plats	Kulturskolan, Tomtbergavägen 4, Östhammar
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Niclas Bergström (M)

Ärendelista

1. Val av justerare 3
2. Fastställande av föredragningslista 3
3. Information om kulturskolans verksamhet 4
4. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden 5
Föredragande: Fredrik Hiibinette, Kvalitetsutvecklare
5. Generella budgetförutsättningar 2026 6
Föredragande: Mattias Nilsson, ekonom
6. Nulägesbild av kommunala gym 7
Föredragande: Caroline Henning, hälsoutvecklare
7. Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF 8
Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare
8. Reglering av kultur- och fritidsnämndens friluftsbadsutbud 9
Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare
9. Informationsärende om avfallshantering i skärgården 11
Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare
10. Ansökan om startbidrag Dannemora Geologiska Sällskap 13
Föredragande: Daniel Andersson, föreningsutvecklare
11. Informationsärende angående kommunens beredskapsarbete 14
Föredragande: Marcus Nåsby, beredskapssamordnare
12. Östhammars kommuns kulturvecka 15
Föredragande: Marianne Paulsson, enhetschef kultur- och bibliotek
13. Årsredovisning 2024 för kultur- och fritidsnämnden 16
Föredragande: Oskar Molarin, kultur- och fritidschef
14. Redovisning av inkomna synpunkter 17
15. Information från kommunförvaltningen 18

Kultur- och fritidsnämnden

16. Redovisning av delegationsbeslut

19

17. Anmälningssärenden

21

Kultur- och fritidsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.00

3. Information om kulturskolans verksamhet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om kulturskolans verksamhet och visning av dess lokaler i Östhammar.

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 13.50

Dnr KFN-2023-122

4. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämnden – Uppföljningsrapport intern kontroll 2024.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Staben, Fredrik Hübinette
Revisorerna

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.00

Dnr KFN-2024-179

5. Generella budgetförutsättningar 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2026 och planperiod 2027-2028 informeras Kultur- och fritidsnämnden om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen i form av preliminär rambudget.

Eventuella inspel från nämnden till kommunstyrelsen ska lämnas i sådan tid att de kan behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 8 april 2025.

Beslutsunderlag

Generella budgetförutsättningar – utskick 2.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi och upphandling, Mattias Nilsson
Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.10

Dnr KFN-2025-16

6. Nulägesbild av kommunala gym

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en jämställd och tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla invånare. Tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda ska nämnden verka för en meningsfull fritid där barn, unga (7-20år) och äldre i ålder 70+ ska prioriteras. Inom ramen för kultur- och fritidsnämndens reglemente ingår i uppdraget *Verksamhet i idrotts-, fritids- och kulturanläggningar* som anknyter till uppdraget *Hälsofrämjande och förebyggande insatser för folkhälsa*.

Verksamhet i *idrotts- och fritidsanläggningar* genomförs på olika vis bland annat genom att tillhandahålla gym på orterna i Östhammar, Gimo, Öregrund och Österbybruk. Enheten Fritid och Hälsa har tagit fram en nulägesbild av gymmen som innehåller en beskrivning av gymverksamheten, förutsättningar samt identifierade behov. Nulägesbilden visar att det finns behov av både lokala och generella verksamhetsanpassningar. Det framkommer också behov av en övergripande viljeinriktning för gymmen och mål för gymverksamheten samt en plan för det framtida utbudet, vilket behövs för att kunna göra prioriteringar. Med grund i nulägesbilden önskar enheten dialog om vägen framåt.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef fritid och hälsa, Monica Eriksson
Hälsoutvecklare, Caroline Henning

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.30

Dnr KFN-2025-20

7. Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Beslutsmotivering

För att ge en tydligare bild kring föreningens ekonomiska förutsättningar samt för nämnden att få en presentation om hur föreningen tänker att verksamheten ska fortgå, inbjuds föreningen att träffa nämnden den 26 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Dannemora JUF har inkommit med en skrivelse till kultur- och fritidsnämnden i vilken de redogör för ett akut ekonomiskt läge.

Beslutsunderlag

- Bilaga A och B: Inkommen skrivelse från föreningen Dannemora JUF.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet beslutade vid sitt sammanträde den 13 februari 2025 att bjuda in föreningen Dannemora JUF till kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 26 februari 2025 för att informera om sin verksamhet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson

Beslutet skickas för kännedom till

Dannemora JUF

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 14.50

Dnr KFN-2025-18

8. Reglering av kultur- och fritidsnämndens friluftsbadsutbud

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att antalet kommunala bad minskas från 13 stycken till 9 genom att kommunen säger upp arrendeavtalen för de bad som ligger på annans mark. Dessa är Gräsöbaden, Rastsjöbadet, Sundsbadet och Älvsnäsbadet.

Beslutet gäller från och med 1 juni 2025.

Beslutsmotivering

Det bedöms inte vara resursmässigt effektivt att inneha kvantiteten friluftsbad med deras tillhörande logistiskt utmanande lokalisering.

De kommunala baden kräver, i olika grad, ekonomiska och personella resurser. Ofta ligger baden i ett, från fastighetsdriften hemvist sett, otillgängligt geografiskt läge, varför restider också beaktas i kostnadsberäkningarna.

För att balansera driftbudgeten krävs en viss reglering av friluftsbadsutbudet för kultur- och fritidsnämndens räkning.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har olika ansvar och kostnader för 13 friluftsbad.

Ansvar skiljer sig åt och medför ofta vattenprovtagning, bryggbesiktningar, tillhandahållen erforderlig livräddningsutrustning, drift och underhåll, kommunikationsåtgärder osv.

Förslaget inbegriper att de bad som ligger på annans mark, dvs. där kommunen arrenderar, ska återgå till respektive fastighetsägare som huvudman och arrendeavtalen sägs upp.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De kostnadseffektiviseringarna som regleringen medför föreslås fördelas om för andra ändamål inom Enheten för fritid och hälsas driftbudget.

Prövning av barnets bästa

Se bifogad barnkonsekvensanalys.

Beslutsunderlag

- Kostnader för friluftsbad på annans mark 2015-2024.
- Barnkonsekvensanalys.
- Lokalförsörjningsplan (sidan om baden).

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendets behandling

Vid arbetsutskottets sammanträde den 13 februari 2025 avstod Tomas Bendiksen (S) från att delta i förslaget till beslut.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Enheten för integration och arbete, Andreas Söderqvist
Tekniska kontoret, Cecilia Willén Johansson

Beslutet skickas för kännedom till

Upplandsstiftelsen
Hällefors Tierp Skogar
Ramhälls bygdegård- och hembygdsförening
Sunds byalag
Yttersby-Elfsnäs byalag
Marknad och kommunikation
Östhammar direkt

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 15.05

Dnr KFN-2025-21

9. Informationsärende om avfallshantering i skärgården

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Beslutsmotivering

Från och med den 1 januari medges inga möjligheter att omhänderta latrintunnor samt osorterat avfall i skärgården.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden administrerar latrin- och avfallsabonnemang på följande placeringar i Östhammars skärgård:

- Bergskär: Sopmaja
- Hälsingen/Böte*: Sopmaja
- Långviken, Raggarö**: Sopmaja och latrin
- Långören: Sopmaja
- Långskäret*: Sopmaja
- Lövskalmen: Sopmaja och latrin
- Ormön: Sopmaja
- Sladdarön Sopmaja och latrin
- Tolvöregrund: Sopmaja
- Tvärnö Ekensberg: Sopmaja
- Äpskär*: Sopmaja och latrin
- Örskärssund*: Sopmaja och latrin

*utredningar pågår för att behålla möjligheten till fortsatt service för besökare.

** remitteras LS.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Bedömt innebär borttagandet av serviceanordningarna en kostnadsbesparing om ca 500,000 kr årligen.

Kontoret utreder huruvida möjligheterna att konvertera latrinerna vid båtklubbsholmarna till långtidskomposterande anordningar ser ut.

Beslutsunderlag

- Avfallsföreskrifter

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendets behandling

Arbetsutskottet beslutade vid sitt sammanträde den 13 februari 2025 att ge kultur- och fritidskontoret i uppdrag att ta fram en beslutsformulering till nämndens sammanträde den 26 februari.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 15.15

Dnr KFN-2025-22

10. Ansökan om startbidrag Dannemora Geologiska Sällskap

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fördela 3000 kronor till Dannemora Geologiska Sällskap i form av ett startbidrag utifrån regelverket för bidrag "Bidragsnormer".

Beslutsmotivering

Dannemora Geologiska sällskap avser att vidareutveckla mineralmuseet i Dannemora och anordna aktiviteter för barn och vuxna med geologiskt fokus.

Ärendebeskrivning

Dannemora Geologiska sällskap inkom per 25/9 2024 med en ansökan om Startbidrag. Då föreningen inte har ambitioner att tillhöra ett riksförbund behöver nämnden besluta om startbidrag skall fördelas eller inte.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

3000 kronor belastas enheten för fritid och hälsas driftbudget.

Beslutsunderlag

- Ansökan om startbidrag Dannemora Geologiska Sällskap.
- Bidragsnormer.

Beslutet skickas för åtgärd till

Föreningsutvecklare, Daniel Andersson

Beslutet skickas för kännedom till

Dannemora Geologiska Sällskap
Ekonomikontoret

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 15.20

Dnr KFN-2025-35

11. Informationsärende angående kommunens beredskapsarbete

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Säkerhetsskydd & Beredskap vill delge Kultur- och fritidsnämnden en statusrapport för de olika projekten inom beredskap och vad som förväntas genomföras under 2025.

Informationen innehåller bland annat en kort presentation av de nya beredskapssamordnarna och deras arbete med projektet ”stärkt civilt försvar inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst”. Säkerhetsskydd & Beredskap har genomfört registrering av krigsplacerad personal och skickat ett krigsplaceringsbevis till Östhammars kommuns medarbetare.

Planeringen och förberedelserna för KKÖ Havsörn 2025 pågår. Förändringar i Östhammars kommuns krisorganisation har genomförts. Därutöver pågår arbete med bland annat kontinuitetsplanering, oljeskyddsplan, trygghetspunkter, reservkraft, säkerhetsskyddsavtal, försörjningsberedskap, frivilliga resurser och det brottsförebyggande arbetet.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 15.40

Dnr KFN-2025-17

12. Östhammars kommuns kulturvecka

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar till kommunförvaltningen att genomföra Östhammars kulturvecka 2025 i samma format som den genomfördes 2024.

Ärendebeskrivning

Östhammars kulturvecka 2024 sammanföll, som tidigare, med höstlovet 26 oktober – 3 november. Programmet innehöll 21 aktiviteter där den huvudsakliga målgruppen var vuxna med sammanlagt cirka 1350 besökare. 20 aktiviteter för barn och unga med ett sammanlagt besöksantalet på cirka 900.

Östhammars kommuns kulturvecka 2024 utvärderas och förslag till beslut presenteras.

Beslutsunderlag

- Utvärdering och förslag till beslut Östhammars kulturvecka 2024.
- Kulturveckan och höstlov program.

Beslutet skickas för åtgärd till

Evenemangssamordnare, Lena Öberg

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 15.50

Dnr KFN-2024-65

13. Årsredovisning 2024 för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning för kultur- och fritidsnämnden 2024.

Ärendebeskrivning

I kultur- och fritidsnämndens årsredovisning beskrivs den verksamhet som bedrivits under året, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi samt de uppdrag som givits nämnden. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2024-12-31, samt en investeringsredovisning.

De ekonomiska utfallet är preliminärt och kan komma att justeras. Det slutgiltiga utfallet redovisas i Östhammars kommuns officiella årsredovisning.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 för kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin
Ekonomi och upphandling
Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Klockan 16.10

Dnr KFN-2025-23

14. Redovisning av inkomna synpunkter

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av synpunkterna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av de synpunkter som inkommit gällande kultur- och fritidsnämndens verksamhet. De synpunkter det informeras om är:

- Synpunkt gällande utbyggnad landbadet (farthindrande åtgärder).
- Synpunkt gällande öppettider Gimo Simhall våren 2025.
- Synpunkt gällande bidrag till Furuhöjden.
- Synpunkt gällande evenemangslista för jullov pulkabackar.
- Synpunkt gällande simskola i Gimo.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2024-1

15. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2025-2**16. Redovisning av delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När kultur- och fritidsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

Följande delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Diarienummer
Delegationsbeslut projektstöd, Duo Sang	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-156
Delegationsbeslut projektstöd, Musikalensamblen Legato	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-158
Delegationsbeslut om projektstöd, Ateljé Edda	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-159
Delegationsbeslut verksamhetsstöd, Vänföreningen Österbybruksherrgård	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN 2024-160
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Konstföreningen Fröja	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-162
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Föreningen konstvarning	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-163
Delegationsbeslut evenemangsstöd, "Konstsafari längs länsväg 288"	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-166
Delegationsbeslut projektstöd, Dannemora-Österby Finskaförening, DÖff	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-170
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Norröns bygdegårdsförening	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-173
Delegationsbeslut projektstöd, Paula Ternström	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-176
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Konstkraft	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-176
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Öregrunds Musikfestival "I Roslagens famn"	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-180

Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsbeslut produktionsstöd för scenkonst, Teater Oland	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-181
Delegationsbeslut evenemangsstöd, Föreningen Konstvarning	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-182
Delegationsbeslut projektstöd, Gimo Hembygdsförening	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-183
Delegationsbeslut produktionsstöd, Opera på Österbybruk	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-189
Delegationsbeslut verksamhetsstöd, Östhammars Riksteaterförening	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-190
Delegationsbeslut verksamhetsstöd, Hargshamns Folketshusförening	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-197
Delegationsbeslut verksamhetsstöd, Stensunda Musik & kultur	Kultur- och fritidschef	2024-12-05	KFN-2024-198
Delegationsbeslut, Föreningen Dykarklubben Argos	Kultur- och fritidschef	2024-12-16	KFN-2024-200
Delegationsbeslut, Bygglovsavgiftsbefrielse	Föreningsutvecklare	2024-12-18	KFN-2024-203

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2024-1

17. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2024-720
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10 avseende 2025 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där Kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet.
- 2) Dnr Ks-2025-5
Redovisning av kultur i vården Östhammars kommun, 2024.
- 3)
Rapport från RF-SISU Uppland, Kommunrapport 2024 Östhammar
- 4) Dnr KFN-2025-27
Skapande skola

Kultur- och fritidsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll 2024

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (3)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Uppdatera nämndens dokumenthanteringsplan	Ett arbete har påbörjats med att ta fram en ny dokumenthanteringsplan för nämnden. Ett utkast har överlämnats av nämndsekreterare till kontoret för påsyn och vidare arbete.
		10. Synpunkter, inspel och klagomål	Kontorschef för KFK bereder synpunkter och klagomål och presenterar på ordförandeberedning.
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Genomgång delegationsordning	Någon rutin är inte framtagen men kommer att föras in i nämndens årshjul. Delegationsordningen uppdaterades senast februari 2024 och är ett dokument som kontinuerligt följs upp och ändras av nämnden vid behov.
		8. Delegation är känd	Delegationen är känd i organisationen. Det finns ett fortsatt arbete på enheterna fortsatt med detta men den är kommunicerad och mottagen på hela kontoret.
		8. Utbildning delegation	En utbildningsinsats genomfördes för ledningsgruppen under november månad. Ledningsgruppen kommer arbeta vidare med ämnet och även gå igenom kommunstyrelsens delegationsordning.

3 (3)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
		8. Efterlevnad delegationsordning	De beslut som diarieförts som delegationsbeslut i ärendehanteringssystemet har rapporterats till nämnden. Det kan dock finnas en del delegationsbeslut som inte rapporterats till nämnden. Detta kan bero på att de inte diarieförts som delegationsbeslut. I samband med att delegationsordningen ses över kommer kultur- och fritidskontoret att se över rutinerna för rapportering till nämnd.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Kommunikationsrutin 4. Kontroll av kommunikationsrutin	Rutin är införd. När särskilt beslut tagits i Kultur- och fritidsnämnden så kommuniceras det externt.

Budgetförutsättningar

2026



SKRs bedömningar om 2026

- Arbetade timmar ökar mer 2026 än 2025.
- Arbetslösheten minskar från ca 8,3 % till 7,8 %
- Svag befolkningstillväxt i intervallet 15-74 år i riket och Östhammar kan inte förväntas ha någon annan trend.
- Inflationen, KPI beräknas till 1,7 %. Vilket är högre än förväntad inflation 2025.
- Riksbankens styrränta förväntas ligga 2 % . Förväntningarna är att styrräntan sjunker till 1,75 % under 2025

SKRs bedömningar om 2026

- Faktiskt skatteunderlaget beräknas öka med 4,8 % vilket även historiskt sätt är hög tillväxt. Att skatteunderlaget växer beror till stora delar på att pensionsinkomster ökar pga ökat inkomstbasbelopp.
- Realt skatteunderlag beräknas dock till endast 1,6 % jmf med 5,6 % 2025 Köpkraften har varaktigt försvagats
- Genomsnittligt tillväxt de senaste 10 åren legat på 4,5 %
- Slutligt PO-pålägg för kommuner är 40,24 %. Främst sjunkande pensionskostnader som är orsaken

Budgetförutsättningar 2026 Östhammar

- Budgetförutsättningarna 2026 utgår från beslutad budget 2025 med tillägg av de prioriteringar i flerårsplanen som det beslutades om vid föregående budgethandling.
- Enlig PKV (prisindex för kommunal verksamhet) kommer arbetskraftskostnader räknas upp med 3,7 % för 2026 vilket innebär 41,6 mnr
- Enlig PKV (prisindex för kommunal verksamhet) kommer övriga förbrukning och övriga intäkter räknas upp med 2,5 % för 2026 vilket innebär netto 12,1 mnr
- Justeringar för förändringar i kommunens demografi ger en uppräknings om 16,9 mnr

Prioriteringar 2026 enligt resursfördelningsmodellen

- Kommunfullmäktige erhåller 0,6 mnkr på grund av att allmänna val ska hållas under 2026.
- Kommunfullmäktige får minskad budget med 1,4 mnkr då kostnaden för den gemensamma IT nämnden förväntas minska 2026 jämfört med 2025
- Kommunstyrelsen utökas med 1 mnkr i ökade kostnader för centrala pensionskostnader, dvs kommunens ansvarsförbindelse.
- Kommunstyrelsens budget minskar då driftbidraget till Östhammars vatten förväntas minska med 0,9 mnkr för 2026 jämfört med 2025

Prioriteringar 2026 enligt resursfördelningsmodellen

- Kommunstyrelsen budget minskar med 0,2 mnkr då tillfällig ramökning kommunikation tas bort.
- Räntenettet förväntas öka 1,5 mnkr jämfört med 2025. Att räntenettet förväntas öka när räntan är på väg ned beror på att vi har färre lån med låg bunden ränta 2026 än tidigare år.
- Ny beräkning av räntenetto kommer tas fram under våren.

Preliminära budgetramar 2026

	Budget 2025	Budget 2026
Kommunfullmäktige	-59 511	-60 293
Kommunstyrelse	-213 384	-220 863
Bygg- och miljönämnd	-6 369	-6 795
Kultur- och fritidsnämnd	-55 423	-57 229
Barn- och Utbildningsnämnd	-632 112	-654 404
Vård- och omsorgsnämnd	-618 158	-653 907
Delsumma vht nettokostnad	-1 584 956	-1 653 492
Centrala poster	-23 931	-25 035
varav reformutrymme	-4 862	-4 984
varav Centrala pensionskostnader	-37 964	-40 369
varav utökat friskvårdsbidrag	0	0
varav Driftbidrag ÖV	-6 000	-5 200
varav Intern finansiering (intern rta)	24 894	25 517
Summa vht nettokostnad	-1 608 887	-1 678 527
Skatter och bidrag	1 667 925	1 734 092
Räntor, netto	-9 000	-10 500
ÅRETS RESULTAT	50 038	45 065
Finansiellt resultatmål som uppnås		2,6%

Preliminära uppräknings 2027-2028

- För 2027 och 2028 beräknas arbetskraftskostnader räknas upp med 3,2 samt 4 %
- Uppräkningar för övriga förbrukning samt övriga intäkter beräknas till 2,5 samt 2,6 % för åren 2027 och 2028.
- Uppräkning på grund av demografiska förändringar beräknas bli ca 14,9 mnkr 2027 och 26,5 mnkr 2028
- Kommunfullmäktige kan alltid besluta om annan tilldelning av budget till nämnderna .
- Utan effektiviseringar kan det bli svårt att nå ett resultat om 3 % av skatter och bidrag. I synnerhet för 2028.

Till styrelsen i Kultur- och fritidsnämnden, Östhammars kommun

Hej!

Jag har varit i kontakt med Daniel Andersson vid flera tillfällen under året, och nu senast pga att de bidrag vi sökt från kommunen och verkligen trott på, inte beviljades. Därmed är Dannemora JUF Bygdegårdsförening i starkt behov av hjälp och stöd, därav ber vi härmed om hjälp!

Dannemora JUF Bygdegårdsförening har funnits som en naturlig samlingsplats i Dannemora, där flertalet aktiviteter för såväl gamla som unga, har ägt rum i många år. Men, Juffen har under flera år dragits med en obehaglig lukt i fastigheten, som inte kunnat identifieras och därmed heller inte åtgärdas och den har med året tilltagit.

Detta har inneburit att intäkter för uthyrning av vår fina lokal samt aktiviteter för medlemmar inte har varit alls attraktivt de senaste åren. Under år 2023 hade föreningen endast 34 betalade medlemmar, och många aktiviteter uteblev helt. Uthyrning av lokalen skedde endast vid ett tillfälle under året...

Föreningen hade vid 2024-års början endast 30 tkr i likvida medel samt en fond med ett anskaffningsvärde på 25 tkr. Och med driftskostnaderna för fastigheten inkl föreningens försäkring på ca 50 tkr, så krävdes drastiska åtgärder!

Därmed har jag tillsammans med flertalet andra bybor verkligen jobbat för att utreda orsaken till lukten. Vi har även arrangerat flertalet (utomhus)aktiviteter och även erhållit sponsring från medlemmarna för att klara ekonomin.

En mängd åtgärder har vidtagits i fastigheten och föreningen under året, en spec över detta bifogas. Lukten härrör från det tillbyggda kapprummet, vilket vi nu har stängt. Men lukten har tyvärr satt sig i tak o väggar i hela huset, så det luktar överallt.

Det vi har gjort, har vi fått göra med ideell arbetskraft och privat skänkt material.

3 st olika bidrag har sökts från Östhammars kommun, till såväl åtgärder i fastigheten men även till att införskaffa nytt material till div aktiviteter. Men tyvärr har vi fått avslag på samtliga. Vi har även sökt bidrag från CG Beck-Friis Stiftelse, men inte heller detta har beviljats.

Nuläge:

Med oss in på år 2025 så har vi likvida medel på 51 tkr, detta tack vare att Östhammars kommun ändrat rutin för utbetalning av stödet för samlings-salar. Därmed har vi erhållit stöd för både år 2022 och 2023 under år 2024. Fonden finns orörd kvar.

Driftskostnaderna för föreningens fastighet i Uddarby, Dannemora ligger på ca 50 tkr, och det är därmed knappt att vi kan klara kostnaderna för driften år 2025. Till detta ska läggas att avloppet från köket inte godkändes på besiktningen så detta måste göras om, beräknad kostnad enligt erhållen offert är 48 tkr + kostnad för ansökningsavgift mm till kommunen.

Utän tillgång till köket, så kan vi varken anordna några aktiviteter eller hyra ut lokalen.

Det tål också att nämnas att luftvärmepumpen har slutat att fungera. Beräknad kostnad för reparation/utbyte är i dagsläget oklart. Det innebär ju ytterligare kostnader för ökad elförbrukning också, då elementen tvingas stå på.

Så läget är minst sagt kritiskt!!

Under år 2024 har vi ökat medlemsantalet till 115 st betalande vuxna och 30 st barn (ingen avgift debiteras för barn) och samtliga boende i bygden uppskattar verkligen det arbete vi gör och de aktiviteter vi anordnat. En spec på vidtagna åtgärder och genomförda aktiviteter mm bifogas.

Vi behöver hjälp med ekonomiskt stöd så att vi kan fortsätta utreda och åtgärda problemet i fastigheten så att vi kan återigen få intäkter via uthyrning och andra aktiviteter. Vi planerar såklart att söka stöd hos Boverket, men det kommer dröja ända till maj 2026 innan vi får besked, men vi måste agera nu! Inga andra stöd finns att söka när det gäller åtgärder på fastigheten såvitt vi kan hitta.

Vi har jobbat stenhårt ideellt hela året, och avslaget från kommunen var ett hårt slag för oss alla. De aktiviteter vi hittills anordnat i lokalen, har föregåtts av god vädring, ozonbehandling mm för att minimera lukten som ju sätter sig i kläderna hos alla besökare dessutom. Det är ju inte hållbart, det kostar att hyra aggregat och **vi vet inte ens om det är hälsovådligt.**

Vi måste genomföra de åtgärder som krävs för att kunna fortsätta vår verksamhet, dvs avlopp, luftvärmepump och även målning i stora salen för att bli av med lukt som satt sig i väggarna. Kostnad för detta kommer säkerligen landa på närmare 100 tkr, och vi ber härmed styrelsen att överväga att hjälpa oss framåt i detta!

I föreningens stadgar framgår att om föreningen upplöses, så ska tillgångarna tillfalla annan lokal sammanslutning eller organisation för att användas till fortsatt främjande av föreningens ändamål. Men vem vill ta över ansvaret för denna fastighet som den står idag?

Klarar vi inte detta, så har vi snart ett hus som står öde och förfaller än mer.

Dannemora 2025-01-21

Dannemora JUF Bygdegårdsförening / gm Kicki Eriksson

Bilaga: Åtgärder genomförda 2024

Åtgärder genomförda 2024:

- Dräneringen på husets framsida, höger o vänster sida är utbytt för att leda bort dagvatten. Motsvarande på husets baksida planeras åtgärdas under år 2025.
- Utemöbler upprustade.
- Hela lokalen är tömd på i stort sett lösöre, dvs allt utom möbler och porslin, för att få bort allt som tagit lukt.
- Fläkten till avluftningen under golvet i kapprummet har justerats, då den inte alls fyllde sin funktion innan.
- Innerväggen till vänster innanför entren, har rivits och ersatts av ny isolering o nya väggskivor samt att den har målats.
- AHT-Avluftningsteknik, medlem i Byggdoktorerna, har varit på plats och borrar hål i golv o väggar i skrubbd och kapprum för fuktmätning. Inga större avvikelser gällande fukt påträffades dock. Inte heller han kunde fastställa orsaken till lukten i lokalen.
- Ozonbehandling har genomförts, dels med en lånad, men även med en kraftigare inhyrd maskin, vilket minskat lukten väsentligt.
- Fläkten i kryppgrunden under stora salen har startats upp för att minimera lukt/fukt underifrån i stora salen.
- Luftvärmepumpen har slutat fungera, utredning pågår om utbyte eller reparation är nästa steg. Därmed är elementen i drift nu, så hög elräkning är att vänta.
- Avloppet från köket underkändes vid kommunens besiktning, ansökan om att anlägga nytt har därmed skickats in.
- Följande bidrag har sökts under året:
 - Föreningslyftet avseende material mm till våra aktiviteter = avslogs pga vår förening är inte en förening i den bemärkelse som bidraget är avsett för.
 - Investeringsstöd avseende nytt avlopp från kök – avslogs pga lagstadgade åtgärder är inte bidragsberättigade
 - Investeringsstöd avseende åtgärder mot lukt i lokalen, avslogs bla pga kommunen inte tror att föreningen har kapacitet att ha kvar investeringen i 5 år. (!!)
 - Stöd söktes även hos Stiftelsen CG Beck Friis avseende renovering av fasad. Här fick vi varken bekräftelse på ansökan eller något besked. Det verkar som att ansökan antingen inkommit i fel tid, eller att den inte kommit in alls, trots ansökan gjordes via nätet.
- 13 st möten har hållits, varav 6 st styrelsemöten
- 8 st aktiviteter har anordnats för medlemmar under året,
- 5 st arbetsdagar har genomförts av styrelsen och övriga medlemmar
- 2 st pingisbord och en dator har införskaffats tack vare generösa medlemmar
- Totalt har det varit 394 st deltagare summerat årets alla aktiviteter
- Ingen uthyrning av lokalen har skett under året, partytältet uthyrt vid ett tillfälle.
- Den gamla hemsidan har sagts upp och ny kostnadsfri hemsida via Bygdegårdsföreningarna är i drift from hösten 2024.

Drift och underhåll - bad på annans mark						
	Gräsöbadet	Rastsjöbadet	Sundsbadet	Älvsnäsbadet	Totalt för året	Kostnadsändring
2015	28282	33605	39289	62079	163255	-
2016	108443	31301	56196	39332	235272	44,11%
2017	20173	56020	72213	43915	192321	-18,26%
2018	46320	47110	52691	40869	186990	-2,77%
2019	5001	49891	37854	19001	111747	-40,24%
2020	112768	60580	67439	41427	282214	152,55%
2021	148191	103382	69230	115668	436471	54,66%
2022	102689	107520	115961	114871	441041	1,05%
2023	85475	81381	90904	72582	330342	-25,10%
2024	61806	90900	50539	120018	323263	-2,14%
TOT	719148	661690	652316	669762	2702916	

Frågeunderlag barnchecklista

Ärende		Datum	
Datum			
Handläggare			
Deltagare			
Nr	Checkpunkt/fråga	Ja/Nej	Kommentar
1	Påverkar beslutet några/något barn?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentera varför/varför inte.
2	Har barns bästa beaktats inför beslutet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Beskriv på vilket sätt.
3	Leder beslutet till intressekonflikter?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv vilka/hur.
4	Har barn fått uttrycka sina åsikter inför beslutet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv hur/vad.
5	Finns det risker (för barn) med beslutet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv riskerna och vilka insatser som görs för att minimera riskerna.

LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN 2023-2032

ÖSTHAMMARS KOMMUN



I statistiken för inomhusbassänger i Kolada ingår endast inomhusbassänger med en längd om minst 25 meter. I statistiken ingår inte antal simbanor eller antalet kortare bassänger. Det här innebär att statistiken är bristfällig för att kunna göra en jämförelse. Med två bassänger i Östhammar motsvarar det 0,9 bassänger per 10 000 invånare. För de kommuner där det finns jämförbara data är medeltalet 1,0 bassänger per 10 000 invånare.

Utomhus- och friluftsbad

I kommunen finns 15 utomhus-/friluftsbad. En del av de friluftsbad som finns i anslutning till campingen sköts av kommunen trots att en privat aktör äger campingen. Servicebyggnaden på Gräsöbadet som kommunen hade skötsel såldes till Gräsöbadens Camping 2023. Simbadet i Österbybruk sköts av arrendatorn medan fastighetsenheten sköter området omkring Simbadet.

Objektnamn	Beskrivning	Behov
Alundabadet	Utomhusbassäng 10x25m. Öppen juni-augusti. Samskola.	Ingen statistik gällande nyttjandegrad. Upplevs möta aktuellt behov.
Aspobadet 1 och 3	Insjöbad, naturreservat. Två badplatser.	
Gimo friluftsbad	Insjöbad.	
Gräsöbadet	Havsbad. Anslutning till campingområde.	
Hargshamns friluftsbad	Havsbad. Anslutning till campingområde.	
Klackskärsbadet	Havsbad. Anslutning till campingområde. Privat.	
Krutudden	Havsbad.	
Rastsjön	Insjöbad.	
Simbadet i Österbybruk	Insjöbad. Anslutning till campingområde.	
Sunds badplats	Havsbad.	
Sunnanöbadet	Havsbad. Anslutning till campingområde.	
Tallparksbadet	Havsbad.	
Vällensbadet	Insjöbad.	
Älvsnäs	Havsbad.	

AVFALLSFÖRESKRIFTER ÖSTHAMMARS KOMMUN 2024-01-01

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Östhammars kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Restavfall är det som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Fastighetsinnehavare är ansvarig för att teckna erforderliga avtal med kommunens Avfallsenhet för omhändertagandet av avfall som uppstår på fastigheten.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med evenemangsarrangör avses den aktör som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, arrangerar evenemang alternativt sammankomst inom Östhammars kommun.
5. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
6. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och Miljönämnd.
7. Med entreprenör avses den eller dem som kommunen anlitar för insamling av hushållsavfall
8. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med gemensamhetslösning avses en eller flera behållare som används av avfallslämnare för flera fastigheter.
10. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall och farligt avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningscentralen.
11. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en lättillgänglig plats för avlämning av förpackningar, tidningar, småbatterier och textilier. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningsstationen.
12. Med enskilda avloppsanläggningar menas slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Anläggningar som är dimensionerade för fler än 25 personekvivalenter (pe) omfattas inte av kommunalt samlingsansvar. Oljeavskiljare och latrinkärl omfattas inte av begreppet enskild avloppsanläggning.
13. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken. Kommunen upphör med latrinhämtning från 1 januari 2026.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan samt på kommunens hemsida.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Avfallsenheten samt upphandlade entreprenörer på uppdrag av kommunens Avfallsenhet.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § På uppdrag av kommunstyrelsen informerar kommunens Avfallsenhet hushållen om hantering av avfall med särskilt fokus på krav på sortering och hantering av förpackningar, farligt avfall och konsumentelavfall. Avfallsenheten ansvarar även för att informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Miljöenheten ansvarar för att informera företagare om avfallsförebyggande arbete i samband med kontakter med företag.

Fastighetsinnehavares, nyttjanderättsinnehavares och evenemangsarrangörers ansvar

6 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavare ansvarar för att korrekt information om avfallshanteringens förutsättningar på respektive fastighet delges kommunens Avfallsenhet.

Evenemangsarrangör är ansvarig gentemot kommunen för hantering som uppkommer eller av andra skäl förekommer i anslutning till evenemang. Vad som stadgas i dessa föreskrifter ska i samma utsträckning gälla evenemangsarrangör.

7 § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshantering ska utan dröjsmål anmälas till kommunens Avfallsenhet.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

1. Förpackningsavfall i form av
 - a. papper och kartong,
 - b. plast
 - c. metall,
 - d. färgat glas,
 - e. ofärgat glas,
 - f. trä, och
 - g. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Utsorterade förpackningar enligt a-g ska lämnas till det insamlingssystem som Östhammars kommun tillhandahåller. Skrymmande förpackningsavfall ska sorteras ut från annat avfall under kommunalt ansvar och från mindre förpackningsavfall enligt punkterna a-g och lämnas till det insamlings-system Östhammars kommun tillhandahåller, se närmare beskrivning i bilaga 1.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a §

avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

2. Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till det insamlingssystem som Östhammars kommun tillhandahåller fastighetsnära samt vid kommunens Återvinningsstationer och Återvinningscentraler.
3. Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras väl emballerat i enlighet med sorteringsanvisningarna (bilaga 1) till avfallsföreskrifterna och transporteras till någon av kommunens Återvinningscentraler för vidare transport till destruktion.
4. Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.
5. Ytterligare föreskrifter om sortering finns i bilaga 1.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens anlitade entreprenörer för borttransport.

Emballering och vikt

12 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas.

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det kan bli svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer information om dragmotstånd och maxvikter för behållare ges av kommunens Avfallsenhet. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

14 § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har ökad mängd restavfall kan beställa hämtning av extra säck efter kontakt med kommunens Avfallsenhet. Extra säck får väga högst 15 kg och ställs intill behållare för restavfall i tid för ordinarie hämtningstillfälle och debiteras enligt gällande taxa. Tjänsten extra säck får användas maximalt 2 ggr/år.

Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

15 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen plats alternativt annan anvisad plats enligt 39 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Avfallsenheten om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

ANSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE, ANORDNING OCH ANLÄGGNING

Anskaffande och ägande

16 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

17 § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 16 §, och det hämtningsintervall, enligt 49 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får kommunens Avfallsenhet besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

18 § Kärl och andra behållare som tillhandahålls av kommunens Avfallsenhet ägs också av kommunen. Övriga behållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens Avfallsenhet innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

Skötsel, rengöring och tillsyn

19 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och att risken för skada eller olycksfall minimeras. Det är även viktigt för att undvika buller, lukt och skadedjur.

20 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens Avfallsenhet besluta om att rengöra behållaren.

21 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens Avfallsenhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små avlopp och fettavskiljare sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet. Vid ändrade omständigheter behöver det skriftligt redovisas till tillsynsansvarig nämnd.

22 § När kommunens entreprenör och/eller Avfallsenhet ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

23 § På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

NY- OCH OMBYGGNATION, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE

Planering

24 § Vid ny- och ombyggnation ska bygglovshandläggare, tillsynsmyndigheten och kommunens Avfallsenhet kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

1. Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
2. Gemensam avfallslösning för flera fastigheter
3. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt I det fall det berör det kommunala avloppsnätet ska också VA-organisationen underrättas.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas

till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 10-11 §§ om sortering
- 16-18 §§ om anskaffande och ägande av anläggning och behållare
- 25-30 §§ om anläggning och installation
- 32-37 §§ om åtgärder inför hämtning
- 39-41 §§ om hämtningsplats och gångavstånd
- 44-47 §§ om transportvägar

Ytterligare riktlinjer finns i Avfall Sveriges "Handbok om avfallsutrymme", www.avfallsverige.se.

Avfallsutrymmen

25 § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering. Följande gäller vid dimensionering av avfallsutrymme för mat- och restavfall:

1. Flerbostadshus eller verksamhet ska vara dimensionerat för minst en veckas avfallsmängd.
2. En- och tvåbostadshus ska vara dimensionerat för minst två veckors avfallsmängd. När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sidan.

26 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras. Vid nybyggnation ska gångavstånd för kärl mellan avfallsutrymmet och platsen där hämtningsfordonet stannar vara högst 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Se även 40 § om avstånd mellan avfallsutrymme eller kärl och hämtningsfordon.

27 § Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt för att underlätta för vid hämtning av avfall. Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. God belysning ska finnas i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningsarmaturer ska placeras så att de inte döljs av dörrar eller portar.

28 § Avfallsbehållare ska vara tydligt skyltade med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig för avfallslämnare och hämtningspersonal.

29 § Kommunens entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens anlitade entreprenörer. Ändringar ska omgående och utan anmaning meddelas entreprenörerna.

Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial och fettavskiljare

30 § Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än 10 meter kan Avfallsenheten ålägga fastighetsägare att innan nästa tömningstillfälle genomföra relevant åtgärd för att säkerställa insamlingspersonalens arbetsmiljö. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma. Nycklar, låskoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens anlitade entreprenörer.

Ändringar ska omgående och utan anmaning meddelas.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

31 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske av kommunens anlitade entreprenör. Avrop sker genom kontakt med kommunens Avfallsenhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING

Tömning av kärl eller hämtning av säck

32 § Behållare eller säck ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de fordon som används i kommunens insamlingssystem och att hämtning underlättas. Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat har överenskommits med kommunens Avfallsenhet.

33 § Behållare och säckar ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

34 § Gångavstånden, som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

35 § Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet, fordon som blockerar hämtstället och liknande, samt röjas från snö och hållas halkfri.

36 § Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare

37 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används av kommunens anlitade entreprenör. Gångavståndet som slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Slanganslutning ska ha en klokoppling av den typ som används i kommunen. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Eventuella lås, muttrar, sprintar och dylikt ska vara borttagna eller öppnade vid tömningstillfället. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt. Anlagda rabatter, blombäddar och likande liksom föremål som stenar eller andra hinder på eller runt lock eller manlucka får inte förekomma. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas Avfallsenheten av fastighetsinnehavaren senast 2 veckor innan tömning. Instruktioner ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger fastighetsbeteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

38 § Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare vid tömning om avvattnings teknik tillämpas vid tömning av avloppsanläggning.

HÄMTNINGSPLATS, GEMENSAM PLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄGAR

Hämtningsplats och gångavstånd

39 § Hämtning av kommunalt avfall sker:

1. vid fastigheten, vid väg som är farbar enligt § 44,

2. vid en med kommunens Avfallsenhet överenskommen plats eller
 3. vid en av kommunen anvisad plats.
- Anvisning av plats görs av kommunens Avfallsenhet.

40 § Platsen där behållaren ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. Bestämmelser om gångavstånd gäller för alla avfallsslag som lämnas i kärl eller säck och som omfattas av kommunens ansvar.

För slangdragning vid tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller 30 §.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill säcken, kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för gångavstånd enligt kommunens avfallstaxa i följande fall:

1. För en- och tvåbostadshus och fritidshus om gångavståndet överstiger 2 meter. Avståndet får inte överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Debitering av gångavstånd överstigande 2 meter enligt gällande avfallstaxa.
2. För flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning, om gångavståndet överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om det finns särskilda skäl kan Avfallsenheten, efter ansökan, besluta att avstånd får vara längre. Debitering av gångavstånd överstigande 10 meter enligt gällande avfallstaxa.
3. Vid brygghämtning, om avståndet från angöringsplatsen överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Debitering av gångavstånd överstigande 10 meter enligt gällande avfallstaxa.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera säcken/behållaren väl synlig från angöringsplatsen på fast mark samt hålla angöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger.

Vid slam-/fetthämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren utöver kraven i 40 § säkerställa att fullgod angöringsplats för renhållningsentreprenörens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

41 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som säcken, kärlet eller slang för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att säck, kärl eller slang utan svårighet kan förflyttas. Vägen för gångavstånd ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg.

Gemensamma behållare och gemensamhetslösning

42 § Två eller flera fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, får dela ett abonnemang och använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Ett normalt abonnemang för en- och tvåbostadshus eller fritidshus är tillräckligt för att samla in avfall från samtliga fastigheter som avser att dela abonnemang.
2. Kraven om fyllnadsgrad och vikt uppfylls.
3. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Beställning görs hos kommunens Avfallsenhet.

43 § Fastighetsinnehavare som ingår i samfällighetsförening får använda en eller flera gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
2. Samfällighetsföreningen är betalningsansvarig för avfallshanteringen.
3. Samfällighetsföreningen ansvarar för uppställningsplats och skötsel av behållare.

Beställning görs hos kommunens Avfallsenhet.

Transportvägar

44 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Riktlinjer för utformning av transportväg finns i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, www.avfallsverige.se.

45 § Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,5 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

46 § Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende.

47 § Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens Avfallsenhet eller anvisas enligt 39 §.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

48 § Inom Östhammars kommun finns fyra hämtningsområden. Se karta i bilaga 2.

1. Sammanhängande bebyggelse fastland, detaljplanerade områden med i huvudsak permanentboende
2. Övriga fastlandsområden och öar med bro eller färjeförbindelse.
3. Öar utan bro eller färjeförbindelse. Hämtning utförs från av kommunen godkänd brygga.
4. Öar undantagna från sjöhämtning.

49 § Avfall ska transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människor hälsa och miljö inte uppstår. Hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av avfallstaxan.

ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFTER INTE FÖLJS

50 § Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från kommunens Avfallsenhet om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingskyldighet.

51 § Om föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens entreprenör rätt att lämna kvar avfallet tills fastighetsinnehavaren har rättat till felet.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller annan som använder fastigheten hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

52 § Om transportväg inte är framkomlig vid hämtningstillfället uteblir hämtningen. Nedan anges exempel på tillfälliga hinder och hur det påverkar avfallshämtningen:

1. Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren råder över, kan fastighetsinnehavaren beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa, när hindret har undanröjts.
2. Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren inte råder över, utförs hämtning så snart Avfallsenheten fått meddelande om att hindret är undanröjt. Fastighetsinnehavaren meddelar Avfallsenheten genom kommunens kundtjänst att vägen är farbar.
3. I fall där entreprenören bedömer väderförhållandena som alltför besvärliga, som exempelvis vid hård vind eller kraftig nederbörd, äger entreprenören rätt att planera om hämtningen. Hämtning utförs utan extra kostnad så snart vädret tillåter.

53 § När föreskrifterna inte följs kan Avfallsenheten på uppdrag av tillsynsansvarig nämnd besluta om åtgärd enligt nedan:

1. Fastighetsinnehavare kontaktas av Avfallsenheten och ges möjlighet att rätta till felaktigheten.
2. Vid andra felaktigheten åläggs fastighetsinnehavare att utöver att rätta felet även betala extra avgift enligt taxa.
3. Vid tredje felaktigheten lämnas ärendet över till tillsynsansvarig nämnd för åtgärd.

SÄRSKILT OM KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

54 § Utöver vad som föreskrivs i 8-53 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Förpackningar, grovavfall och konsumentelavfall vägs in och lämnas vid kommunens avfallsanläggning Vaddika nära Hökhuvud enligt anläggningens rutiner. Vid tillfälliga evenemang där avfall under kommunalt ansvar uppstår, såsom exempelvis konserter, marknader och torghandel, ansvarar evenemangsarrangören för att säkerställa att avfallslagen sorteras, hålls separerade och transporteras enligt gällande föreskrifter.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

55 § Verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall enligt 60 § ska efter utsortering av förpackningsavfallet i enlighet med 10 § punkt 1 och bilaga 1 lämna det till kommunens insamlingssystem.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller istället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 10 § punkt 1.

Bestämmelsen i 10 § punkt 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

56 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska utan anmodan lämnas månadsvis till kommunens Avfallsenhet.

UNDANTAG OCH DISPENSER

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

57 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att särskilda skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd om inte annat anges i 61-69 §§.

58 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall, enligt 61-62 §§ på den egna fastigheten ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

59 § Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

1. vid ägarbyte av fastigheten
2. om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
3. om förutsättningarna inte längre är uppfyllda
4. efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten
5. om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår

60 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering samlokaliserad med hushållens ska anmäla att den vill ha kommunal insamling senast 2 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

61 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till kommunens kundtjänst enligt delegation från tillsynsansvarig nämnd. Produktblad och situationsplan ska biläggas ansökan. Bild av kompostbehållaren skickas efter utplacering till kundtjänst som komplettering av ansökan. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

62 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

63 § Eget omhändertagande av avloppsfraktioner som till exempel kompostering av latrin, uppsamling av urin eller eget omhändertagande av slam får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning

64 § Denna paragraf gäller fastighetsinnehavare som inte kan använda gemensamma behållare eller gemensamhetslösning enligt 42 § eller 43 §. Fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, kan efter ansökan till Avfallsenheten medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- a. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- b. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna. Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den Avfallsenheten.

Utsträckt hämtningsintervall

65 § För hämtning av säck- och kärllavfall kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, efter kontakt med Avfallsenheten medges att restavfallet hämtas var fjärde eller var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

66 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara nämnden tillhanda minst 3 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för förlängt intervall inte är uppfyllda.

67 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till kommunens VA-huvudman medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara VA-huvudmannen tillhanda

minst 6 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning mat- och restavfall samt förpackningar

68 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar kan medges efter ansökan till Avfallsenheten. Ansökan ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 3 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa. Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning från fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av slam

69 § Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast 6 månader före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 6 år i taget. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader. En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

70 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses. Om ansökan omfattar allt avfall som uppstår på fastigheten får fastighetsinnehavaren inte använda kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024 då föreskrifter för avfallshantering för Östhammars kommun 2022-01-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

BILAGA 1 ANVISNINGAR OM SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING





Krav på sortering

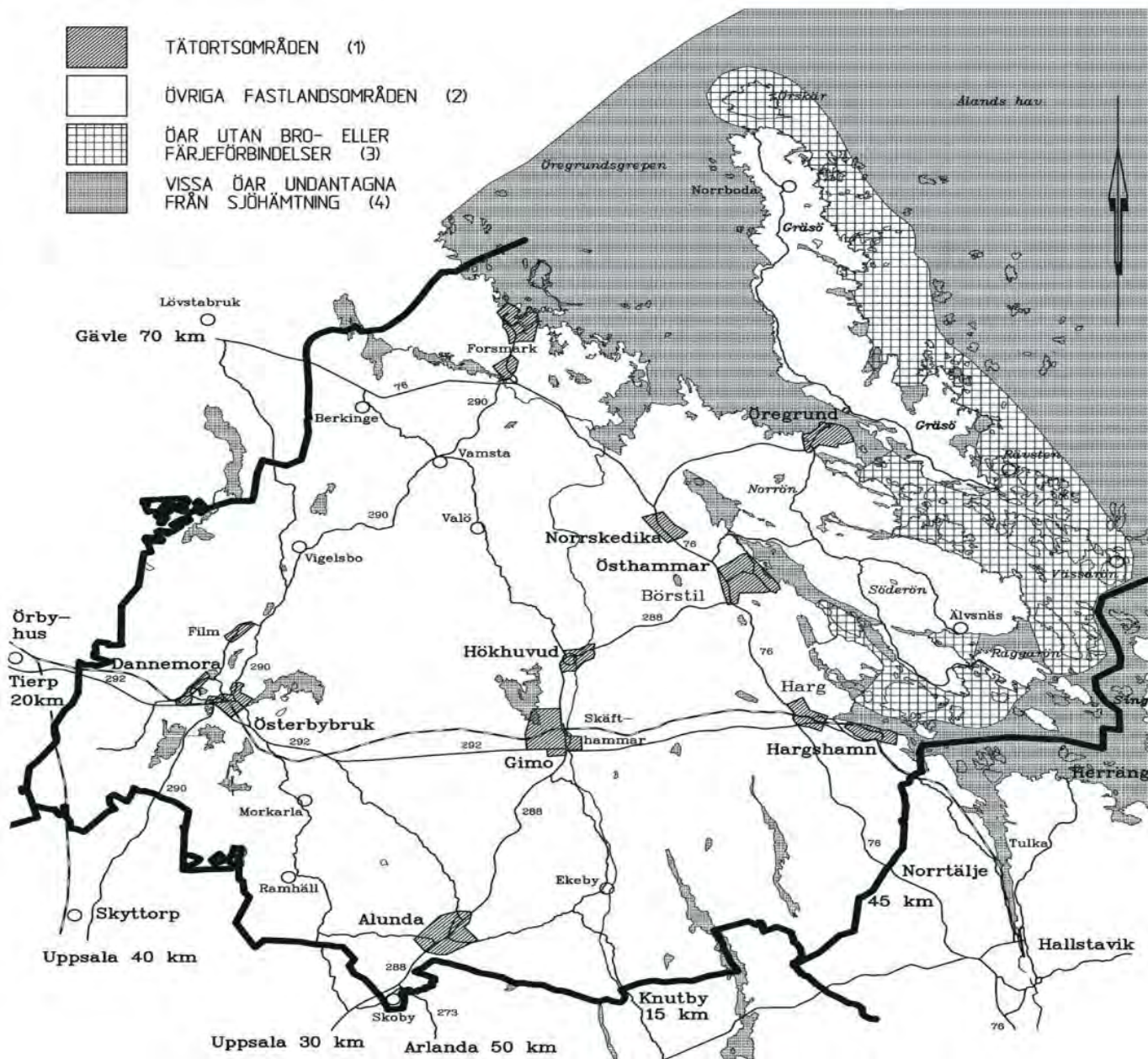
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion hämtning/avlämning
Asbest	Farligt avfall. Förekommer exempelvis som fasadbeklädnad, taks kivor och isolering runt rör.	Emballeras väl tillslutet då materialet avger fibrer som är hälsofarliga.	Avlämnas mycket väl emballerat till Väddika avfallsanläggning enligt personalens instruktioner.
Bygg- och rivningsavfall	Privatpersoners avfall från renoverings- och byggprojekt.	Sorterat i materialslag. Noggrann emballering krävs för lättflyktigt material som lösull och liknande.	Maximalt 2 kubikmeter per tillfälle avlämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral. Vid större mängder än 2 kubikmeter lämnas materialet till Väddika avfallsanläggning enligt personalens instruktioner.
Elavfall	Apparater med sladd och/eller batterier enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		El-, elektronikavfall och småbatterier kan lämnas vid butik som saluför elprodukter, återvinningscentral och återvinningsstation. Småbatterier även i förekommande fall fastighetsnära i avsedd behållare.
Farligt avfall	Exempelvis nagellack, kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel. Juridiskt är det ett ämne eller föremål som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen (2020:614)	Förpackat så att det kan hanteras och lagras utan olägenhet för människa eller miljö. Om möjligt ska farligt avfall lämnas i originalförpackning.	Ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll. Lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler som tar emot farligt avfall. Undantag för asbest som avlämnas endast väl emballerat till Väddika avfallsanläggning enligt anläggningens instruktioner.
Fiskeredskap	Fiskeredskap som använts på hushålls- och hobbynivå.	Stickande och skärande material ska emballeras så att ingen kan komma till skada.	Lämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral alternativt i behållare vid särskilt anvisade platser.
Förpackningar	En produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium. EPS (frigolit/polystyren) sorteras som mjukplast.	Förpackningar ska läggas löst i behållare. Förpackningar av plast får emballeras i plastpåse och pappersförpackningar i papperspåse.	Varje materialslag, exempelvis papp, plast, metall och glas (färgat och ofärgat), sorteras ut var för sig åtskilda från varandra. Avlämnas i materialspecifika behållare på återvinningscentral, återvinningsstation eller i avsedd behållare fastighetsnära. Skrymmande förpackningar lämnas till återvinningscentral alternativt återvinningsstation.
Förbrukade sprutor och kanyler	Använda sprutor och kanyler.	Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Grovavfall	Avfall från hushåll som är så tungt eller skrymmande eller har sådana egenskaper att det inte är lämpligt att samla in som restavfall		Lämnas på återvinningscentral.
Invasiva växtarter	Listade på Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndighetens hemsida. Exempelvis Jätteleka, Vresros, Parkslide, Blomsterlupin och Jättebalsamin.	Förpackas i dubbla säckar som noggrant försluts.	Lämnas på återvinningscentral för destruktion genom förbränning. Fyndplatsen rapporteras till www.invasivaarter.nu alternativt artdataportalen
Latrin	Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 63 §.

Matavfall	Biologiskt nedbrytbart avfall som uppstår vid livsmedelshandling. Oblekt och ofärgat torkpapper som servetter och hushållspapper lämnas med fördel tillsammans med matavfallet.	Emballeras i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänns av Avfallsenheten. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Papperspåse med matavfall läggs i behållare eller fack avsett för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten efter anmälan enligt 62 §.
Matfett, flytande	Fritylor och annat flytande fett som används i samband med matlagning när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig behållare med tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Lämnas på återvinningscentral enligt personalens anvisningar.
Restavfall	Vad som återstår när farligt avfall, förpackningar, matavfall, tidningar/returpapper, elavfall, textilier och annat avfall sorterats ut. Exempel på restavfall är tand- och diskborstar, blöjor och hygienprodukter och dammsugarpåsar. Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall emballeras i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Extra säck för restavfall ska vara av genomskinligt material och får väga högst 15 kilo och vara väl försluten.	Restavfall ska hållas åtskilt från material som kan återanvändas eller återvinnas. Restavfall lämnas i avsedd behållare och eftersorteras och energiåtervinns genom kommunens försorg. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Restavfall – små, döda sällskapsdjur	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
Restavfall – askor, dammande avfall och liknande	Askor, dammande avfall och liknande.	Hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan orsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma och spridas ut i luften.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshandling. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och därefter emballeras ordentligt.
Restavfall – skärande och stickande avfall	Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas	Ska emballeras i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
Returpapper	Tidningar, tidskrifter, direktreklam, pocketböcker, kataloger och liknande produkter av papper.	Returpapper ska läggas löst i behållare alternativt avlämnas i papperspåse.	Lämnas vid återvinningsstation/återvinningscentral eller i avsedd behållare fastighetsnära.
Trädgårdsavfall	Växtavfall från bostadsträdgårdar och offentliga gröna ytor. Invasiva växtarter hanteras enligt särskilda bestämmelser, se tabellen ovan.	Eventuellt emballage ska avskiljas vid avlämnandet.	Lämnas oemballerat vid återvinningscentral alternativt ristipp. För invasiva växtarter gäller särskilda bestämmelser enligt ovan i tabellen.
Textilier	Kläder, inredningsdetaljer och andra produkter av tyg.	Emballeras väderskyddat i enlighet med mottagarens instruktioner. För av insamling av textilier i kärl vid flerbostadshus eller gemensamhetsanläggning gäller krav att återvinningsbar och storleksanpassad säck av minst 60% återvunnet material placeras i kärlet av fastighetsinnehavaren.	Lämnas emballerat i avsedd behållare vid återvinningsstation/återvinningscentral eller i avsedd behållare, försedd med insatssäck, fastighetsnära.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och läkemedel.		Sorteras, emballeras och avlämnas i enlighet med mottagarens instruktioner.
---	--------------------------------	--	---

-  TÄTORTSOMRÅDEN (1)
-  ÖVRIGA FASTLANDSOMRÅDEN (2)
-  ÖAR UTAN BRO- ELLER FÄRJEFÖRBINDELSER (3)
-  VISSA ÖAR UNDANTAGNA FRÅN SJÖHÄMTNING (4)



0 3000 15000 METER

Kommun	Belopp	Invånare	Kr/invånare	13 öre per inv. =	Kommentar
Örebro	10 000	159 187	0,06 kr	20 694,31 kr	
Borås	5000	114688	0,04 kr	14 909,44 kr	Upp till.
Kungsbacka	3000	85690	0,04 kr	11 139,70 kr	upp till, får 1000 kronor för att bli allmännyttig kan därefter ansöka om 3000 kr
Skellefteå	1000	78069	0,01 kr	10 148,97 kr	
Soilentuna	1000	77307	0,01 kr	10 049,91 kr	
Varberg	5000	68654	0,07 kr	8 925,02 kr	
Karlskrona	2000	66245	0,03 kr	8 611,85 kr	1. Fri upplåtelse av kommunala lokaler motsvarande 1000 kr första året. 2. Kontantstöd 1000 kr
Östersund	2000	64787	0,03 kr	8 422,31 kr	
Nyköping	1500	58315	0,03 kr	7 580,95 kr	
Skövde	4000	57646	0,07 kr	7 493,98 kr	
Borlänge	2000	51562	0,04 kr	6 703,06 kr	
Upplands Väsby	6000	50254	0,12 kr	6 533,02 kr	500 kr/mån första verksamhetsåret
Lidingö	10 000	48 277	0,21 kr	6 276,01 kr	
Landskrona	5000	47170	0,11 kr	6 132,10 kr	
Värmdö	10 000	46 565	0,21 kr	6 053,45 kr	
Alingsås	10 000	42 528	0,24 kr	5 528,64 kr	Upp till 10 000 kronor
Vänersborg	4000	40113	0,10 kr	5 214,69 kr	
Upplands-Bro	2865	32650	0,09 kr	4 244,50 kr	5% av för bidraget gällande prisbasbelopp
Kävlinge	3000	32020	0,09 kr	4 162,60 kr	
Gislaved	5000	28982	0,17 kr	3 767,66 kr	Allmänna bestämmelser och kommunal värdegrund är bedömning
Oskarshamn	1000	26949	0,04 kr	3 503,37 kr	
Ludvika	5000	26501	0,19 kr	3 445,13 kr	
Ulricehamn	3000	25050	0,12 kr	3 256,50 kr	
Mariestad	1200	24623	0,05 kr	3 200,99 kr	Tre grundbelopp (400kr beslutat av lokalt KS)
Lomma	5000	24584	0,20 kr	3 195,92 kr	
Kristinehamn	3000	23669	0,13 kr	3 076,97 kr	upp till
Håbo	5000	22985	0,22 kr	2 988,05 kr	
Kumla	5000	22637	0,22 kr	2 942,81 kr	upp till
Östhammar	1250	22180	0,06 kr	2 883,40 kr	
Skara	1000	18641	0,05 kr	2 423,33 kr	
Älmhult	2000	17844	0,11 kr	2 319,72 kr	
Klippan	500	17689	0,03 kr	2 299,57 kr	
Skurup	2000	16937	0,12 kr	2 201,81 kr	
Åstorp	1500	16447	0,09 kr	2 138,11 kr	
Tjörn	1500	16176	0,09 kr	2 102,88 kr	
Hallsberg	2500	16146	0,15 kr	2 098,98 kr	
Bjuv	5000	15957	0,31 kr	2 074,41 kr	
Båstad	10 000	15 903	0,63 kr	2 067,39 kr	
Kalix	2000	15480	0,13 kr	2 012,40 kr	
Vimmerby	2000	15427	0,13 kr	2 005,51 kr	
Hedemora	5000	15331	0,33 kr	1 993,03 kr	
Lilla Edet	2000	14368	0,14 kr	1 867,84 kr	
Arboga	2000	14037	0,14 kr	1 824,81 kr	
Hultsfred	1083	13794	0,08 kr	1 793,22 kr	
Strömstad	1000	13526	0,07 kr	1 758,38 kr	
Sunne	1500	13308	0,11 kr	1 730,04 kr	
Götene	1000	13237	0,08 kr	1 720,81 kr	
Mönsterås	500	13090	0,04 kr	1 701,70 kr	
Tanum	3000	12864	0,23 kr	1 672,32 kr	
Tidaholm	1000	12792	0,08 kr	1 662,96 kr	
Bromölla	3000	12534	0,24 kr	1 629,42 kr	
Värgårda	1000	12461	0,08 kr	1 619,93 kr	
Äre	2000	12450	0,16 kr	1 618,50 kr	
Nykvarn	5000	12274	0,41 kr	1 595,62 kr	
Oxelösund	700	12033	0,06 kr	1 564,29 kr	Intressant skrivelse och material kring att starta ny förening finns, kolla arbetsbok 3
Åmål	1000	11960	0,08 kr	1 554,80 kr	
Forshaga	2500	11486	0,22 kr	1 493,18 kr	
Askersund	2000	11422	0,18 kr	1 484,86 kr	
Svenljunga	2000	10731	0,19 kr	1 395,03 kr	
Munkedal	1000	10373	0,10 kr	1 348,49 kr	
Hylte	1500	10259	0,15 kr	1 333,67 kr	
Markaryd	2000	10054	0,20 kr	1 307,02 kr	1000 kr vid start och 1000 kr efter 1 års verksamhet
Haparanda	1000	9144	0,11 kr	1 188,72 kr	
Lekeberg	5000	8623	0,58 kr	1 120,99 kr	
Lessebo	1000	8259	0,12 kr	1 073,67 kr	
Berg	3500	7083	0,49 kr	920,79 kr	
Färgelanda	3000	6400	0,47 kr	832,00 kr	upp till
Ödeshög	2000	5268	0,38 kr	684,84 kr	
Ljusnarsberg	5000	4399	1,14 kr	571,87 kr	
Torsby	6000	4049	1,48 kr	526,37 kr	Lotsar med en tematik, kolla in bok 3
Övertorneå				0,00 kr	
Överkalix				0,00 kr	Kolla in föreningspengen!
Östra Göinge				0,00 kr	
Österåker				0,00 kr	
Örnsköldsvik				0,00 kr	
Örkelljunga				0,00 kr	
Öckerö				0,00 kr	
Ängelholm				0,00 kr	
Älvsbyn				0,00 kr	
Älvkarleby				0,00 kr	
Älvdalen				0,00 kr	
Ätvidaberg				0,00 kr	
Åsele				0,00 kr	
Årjäng				0,00 kr	
Änge				0,00 kr	
Ystad				0,00 kr	
Ydre				0,00 kr	
Växjö				0,00 kr	
Västerås				0,00 kr	
Västervik				0,00 kr	

Värnamo	0,00 kr
Vännäs	0,00 kr
Vingåker	0,00 kr
Vindeln	0,00 kr
Vilhelmina	0,00 kr
Vetlanda	0,00 kr
Vellinge	0,00 kr
Vaxholm	0,00 kr
Vara	0,00 kr
Vansbro	0,00 kr
Vallentuna	0,00 kr
Valdemarsvik	0,00 kr
Vaggeryd	0,00 kr
Vadstena	0,00 kr
Uppvidinge	0,00 kr
Uppsala	0,00 kr
Umeå	0,00 kr
Uddevalla	0,00 kr
Töreboda	0,00 kr
Täby	0,00 kr
Tyresö	0,00 kr
Trosa	0,00 kr
Trollhättan	0,00 kr
Trelleborg	0,00 kr
Tranås	0,00 kr
Tranemo	0,00 kr
Torsås	0,00 kr
Tomelilla	0,00 kr
Tingsryd	0,00 kr
Timrå	0,00 kr
Tierp	0,00 kr
Tibro	0,00 kr
Sölvesborg	0,00 kr
Södertälje	0,00 kr
Söderköping	0,00 kr
Söderhamn	0,00 kr
Sävsjö	0,00 kr
Säter	0,00 kr
Säffle	0,00 kr
Svedala	0,00 kr
Svalöv	0,00 kr
Surahammar	0,00 kr
Sundsvall	0,00 kr
Sundbyberg	0,00 kr
Strömsund	0,00 kr
Strängnäs	0,00 kr
Storuman	0,00 kr
Storfors	0,00 kr
Stockholm	0,00 kr
Stenungsund	0,00 kr
Staffanstorps	0,00 kr
Sotenäs	0,00 kr
Sorsele	0,00 kr
Solna	0,00 kr
Sollefteå	0,00 kr
Smedjebacken	0,00 kr
Skinnskatteberg	0,00 kr
Sjöbo	0,00 kr
Simrishamn	0,00 kr
Sigtuna	0,00 kr Ansökan ska göras senast ett år efter föreningens bildande
Sandviken	0,00 kr
Salem	0,00 kr
Sala	0,00 kr
Rättvik	0,00 kr
Ronneby	0,00 kr
Robertsfors	0,00 kr
Ragunda	0,00 kr
Piteå	0,00 kr
Perstorp	0,00 kr
Partille	0,00 kr
Pajala	0,00 kr
Ovanåker	0,00 kr
Osby	0,00 kr
Orust	0,00 kr
Orsa	0,00 kr
Olofström	0,00 kr
Ockelbo	0,00 kr
Nässjö	0,00 kr
Nynäshamn	0,00 kr
Nybro	0,00 kr
Norsjö	0,00 kr Som nystartad förening betraktas också förening som varit nedlagd i minst tre år
Norrälje	0,00 kr
Norrköping	0,00 kr
Nordmaling	0,00 kr
Nordanstig	0,00 kr
Norberg	0,00 kr
Nora	0,00 kr
Nacka	0,00 kr
Mörbylånga	0,00 kr
Mölnadal	0,00 kr
Munkfors	0,00 kr

Mullsjö	0,00 kr	Bidrag utgår med 75% av godkända hyres- och nettodrifstkostnader under det första verksamhetsåret
Motala	0,00 kr	
Mora	0,00 kr	
Mjölby	0,00 kr	
Mellerud	0,00 kr	
Mark	0,00 kr	
Malå	0,00 kr	
Malung-Sälen	0,00 kr	
Malmö	0,00 kr	
Lysekil	0,00 kr	
Lycksele	0,00 kr	
Lund	0,00 kr	
Luleå	0,00 kr	
Ljusdal	0,00 kr	
Ljungby	0,00 kr	
Linköping	0,00 kr	
Lindesberg	0,00 kr	
Lidköping	0,00 kr	
Lerum	0,00 kr	
Leksand	0,00 kr	
Laxå	0,00 kr	
Laholm	0,00 kr	
Köping	0,00 kr	
Kungälv	0,00 kr	
Kungsör	0,00 kr	
Krokom	0,00 kr	
Kristianstad	0,00 kr	
Kramfors	0,00 kr	
Knivsta	0,00 kr	
Kiruna	0,00 kr	
Kinda	0,00 kr	
Kil	0,00 kr	
Katrineholm	0,00 kr	
Karlstad	0,00 kr	
Karlskoga	0,00 kr	
Karlshamn	0,00 kr	
Karlsborg	0,00 kr	
Kalmar	0,00 kr	
Jönköping	0,00 kr	
Järfälla	0,00 kr	
Jokkmokk	0,00 kr	
Höör	0,00 kr	
Hörby	0,00 kr	
Högsby	0,00 kr	
Höganäs	0,00 kr	
Hässleholm	0,00 kr	
Härreda	0,00 kr	
Härnösand	0,00 kr	
Härjedalen	0,00 kr	
Hällefors	0,00 kr	
Hudiksvall	0,00 kr	
Huddinge	0,00 kr	
Hofors	0,00 kr	
Hjo	0,00 kr	
Herrljunga	0,00 kr	
Helsingborg	0,00 kr	
Heby	0,00 kr	
Haninge	0,00 kr	
Hammarö	0,00 kr	
Halmstad	0,00 kr	
Hallstahammar	0,00 kr	
Hägfors	0,00 kr	
Habo	0,00 kr	
Göteborg	0,00 kr	
Gävle	0,00 kr	Läs på om ytterområdessatningar
Gällivare	0,00 kr	
Gullspång	0,00 kr	
Grästorp	0,00 kr	
Grums	0,00 kr	
Gotland	0,00 kr	
Gnosjö	0,00 kr	
Gnesta	0,00 kr	
Gagnef	0,00 kr	
Flen	0,00 kr	
Finspång	0,00 kr	
Filipstad	0,00 kr	
Falun	0,00 kr	
Falköping	0,00 kr	
Falkenberg	0,00 kr	
Fagersta	0,00 kr	
Essunga	0,00 kr	
Eslöv	0,00 kr	
Eskilstuna	0,00 kr	
Enköping	0,00 kr	
Emmaboda	0,00 kr	
Eksjö	0,00 kr	
Ekerö	0,00 kr	
Eda kommun	0,00 kr	
Dorotea	0,00 kr	Har en bra skrivelse om hur man startar en förening se arbetsbok 2
Degerfors	0,00 kr	Har delat upp det i ett första och ett andra startbidrag
Danderyd	0,00 kr	

Dals-Ed	0,00 kr
Burlöv	0,00 kr
Bräcke	0,00 kr
Boxholm	0,00 kr
Botkyrka	0,00 kr
Borgholm	0,00 kr
Bollnäs	0,00 kr
Bollebygd	0,00 kr
Boden	0,00 kr
Bjurholm	0,00 kr
Bengtsfors	0,00 kr
Avesta	0,00 kr
Arvika	0,00 kr
Arvidsjaur	0,00 kr
Arjeplog	0,00 kr
Aneby	0,00 kr
Alvesta	0,00 kr
Ale	0,00 kr
	0,00 kr

BIDRAGSNORMER

startbidrag - föreningsbidrag
lokalt aktivitetsstöd - samlingslokalsbidrag
investeringsbidrag



Kultur & fritidsförvaltningen 2017-11-28

Postadress: Box 66, 742 21 Östhammar

Besöksadress: Klockaregatan 11, 742 31 Östhammar

Telefon: 0173-860 00

E-post: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

Hemsida: www.osthammar.se



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- Sid 3. Ansökningstider, blanketter, ny förening, startbidrag.
- Sid 4-6 Normer för Föreningsbidrag, allmänna bestämmelser
- Sid 7-8 Stipendier
- Sid 9-10 Lokalt aktivitetsstöd
- Sid 11-12 Regler för bidrag till allmänna samlingslokaler
- Sid 13 Investeringsbidrag föreningsdrivna anläggningar/samlingslokaler

ANSÖKNINGSTIDER

Lokalt aktivitetsstöd – senast den **25 februari** och **25 augusti**

Föreningsbidrag – senast den **1 november**

Startbidrag – behandlas **löpande under året**

Samlingslokalbidrag—**1 oktober**

Investeringsbidrag för enningsdrivna anläggningar/samlingslokaler—**31 januari**

BLANKETTER

Blanketter för aktivitetsstöd, närvarokort och startbidrag finns på vår hemsida **www.osthammar.se**. Har ni inte tillgång till internet så finns blanketterna att hämta på sim & sporthallarna eller på Kultur- och fritidsförvaltningen.

NY FÖRENING

Är Du intresserad av att eventuellt starta någon ny förening? Kontakta då Kultur- och fritidskontoret för ytterligare upplysning. Tel 0173-860 00 eller e-post: kulturochfritidsnamnden@osthammar.se

STARTBIDRAG

Bidrag utbetalas till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Organisation ska kunna uppvisa intyg om tillhörighet till riksorganisation. För annan förening gäller att dess verksamhet ska godkännas av kultur- och fritidsnämnden. Bidrag utbetalas ej till nybildad sektion i förening inom kommunen. Startbidrag kan sökas under hela året. Blankett hittar du på www.osthammar.se/kulturofritid, eller ring 0173-860 00.

Normer för FÖRENINGSBIDRAG

Allmänna bestämmelser

1. Kommunala bidrag till organisationer inom Östhammars kommun, utbetalas av Kultur- och fritidsnämnden. De avser att ge organisationerna ett visst ekonomiskt stöd till deras aktiviteter. Bidragen avser inte att binda organisationerna till speciella verksamhetsformer, utan istället att stimulera till så omväxlande verksamhet som möjligt. Ungdomsorganisationer ska i första hand stimuleras.
2. Berättigad att söka föreningsbidrag inom Östhammars kommun är verksam och för året registrerad ungdomsorganisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar. Pensionärs- och handikapporganisation ska ha minst 25 medlemmar. Organisationen ska ha antagit stadgar och valt styrelse samt ha verksamhet i kommunen. Verksamheten ska vara av regelbunden karaktär. Majoriteten medlemmar ska vara bosatta i kommunen. Bidrag utgår ej till kretsorganisation eller sektion i förening. Uppgift ska lämnas om tillhörighet till riksorganisation.
3. Med bidragsberättigad medlem i ungdomsorganisation avses den som före den 1 januari ansökningsåret fyllt 7 men ej 26 år och har erlagt skälig medlemsavgift. Skälighet av medlemsavgift bedöms av kultur- och fritidsnämnden.
4. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att efter prövning bevilja föreningsbidrag till andra ändamål än vad som anges i dessa bidragsnormer om bidrag ryms inom tilldelad budget.
5. För ändamålet till vilket utgått eller kommer att utgå bidrag från annat kommunalt organ eller kyrklig kommun, utgår ej bidrag från Kultur- och fritidsnämnden.
6. Ansökan om bidrag ska vara Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 66, 742 21 Östhammar tillhanda **senast den 1 november varje år** (gäller ej startbidrag eller lokalt aktivitetsstöd). Till de föreningar som är registrerade hos Kultur- och fritidsnämnden sänds ansökningshandlingar ut ca 1 månad före.
7. Ansökan ska lämnas av huvudstyrelsen på fastställda blanketter. Till ansökan ska fogas utförlig verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning. Uppgifterna ska avse senaste verksamhetsåret och vara bestyrkta av föreningens revisor.

8. Beviljat bidrag utbetalas till den sökande föreningens bank/plusgironummer eller bankkonto.
9. Den kommunala bidragsgivningen bygger på principen om ett förtroendefullt samarbete mellan organisation och nämnd. Kommunens revisorer äger dock rätt att granska underlaget för bidragsansökningarna (medlemsmatrikel, räkenskaper mm) samt även hur tilldelat bidrag förvaltas. Missbruk av möjligheten till kommunala bidrag kan föranleda indragning av bidrag helt eller delvis och att kommunen kan tvingas ompröva sin inställning och skärpa kontrollåtgärderna. Stickprovskontroll kommer att ske årligen.

FÖR SENT INKOMMEN ANSÖKAN TAS EJ UPP TLL BEHANDLING!

De olika formerna av föreningsbidrag framgår av följande sidor.

Grundbidrag

Bidraget avser dels att ge organisationer en viss ekonomisk grundtrygghet och dels att till en del täcka organisationernas kostnader för administration. Bidraget utgår till organisation med minst 10 bidragsberättigade medlemmar

Anläggningsstöd

Ändamålet med anläggningsstödet är att ge organisationerna möjlighet att underhålla och driva egna anläggningar. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar och värderar anläggningen innan beslut om bidrag fattas. Anläggningsstödet utgår med de belopp som kultur- och fritidsnämnden fastställer. Kommande år justeras stödet med hänsyn till de anslag som tilldelas nämnden och med hänsyn taget till ev förändringar av anläggningar. Exempel på bidragsberättigade anläggningar är; skjutbanor, idrottsplatser/fotbollsplaner, elljusspår, tennisbanor, motorbanor, friluftsanläggningar, ridanläggningar etc.

Vaktmästarbidrag

Bestämmelserna avser att till en del täcka föreningarnas kostnader för vaktmästare vid sport- och fritidsanläggningar. Anslag utgår ej förutsättningslöst utan är beroende av om och hur anläggningarna sköts och används och vilka aktiviteter som förekommer samt vilka möjligheter allmänheten ges i form av aktiviteter och rekreation. Kultur- och fritidsnämnden besiktigar föreningarnas anläggningar.

BIDRAG TILL PENSIONÄRSORGANISATION

Administrationsbidrag

Bidraget avser att ge organisationerna en viss ekonomisk grundtrygghet och att täcka delar av administrationskostnaderna.

Bidrag utgår med följande belopp:

Antal medlemmar		Årsbelopp
0	-	49 450 kr
50	-	99 900 kr
100	-	249 1 800 kr
250	-	349 2 700 kr
350	-	449 3 600 kr
450	-	4 500 kr

BIDRAG TILL HANDIKAPPORGANISATION

Administrationsbidrag

Se administrationsbidrag för pensionärsorganisationer.

Verksamhetsbidrag

Bidrag avser att täcka viss del av föreningarnas kostnader för den verksamhet som bedrivs bland medlemmarna. Det kan t ex vara föreningsmöten, resor, inköp av inventarier och ordnande av motionsaktiviteter bland medlemmarna. Bidrag utgår årligen med ett fast belopp per medlem.

Speciella bidrag

Kultur- och fritidsnämnden har möjlighet att bevilja bidrag till särskilda ändamål. Organisationerna redovisar i den årliga ansökan de skäl som kan föranleda särskilda bidrag. Kultur- och fritidsnämnden prövar ansökningarna.

Stipendium

Varje år delar Kultur- och fritidsnämnden ut stipendier till personer, grupper och lag i Östhammar kommun. Här kan du läsa om de tre stipendiekategorier som finns. När det är dags för att nominera kandidater kommer det att läggas ut ett formulär på kommunens hemsida. osthammar.se

Så här kommer det att gå till i år (2017):

- Mellan den 9 januari – 13 februari 2017 kan nomineringar för 2016 skickas in.
- Beslut om vilka som tilldelas stipendium tas 16 mars i kultur- och fritidsnämnden.
- 21 mars tillkännages stipendiater och pristagare.
- Priserna delas ut på Tillväxtgalan i maj.

Läs om kriterierna för respektive stipendium här nedan.

Om Kulturpriset

Östhammars kommuns kulturpris utdelas som stöd, uppmuntran och erkänsla för värdefulla insatser inom litteratur, konst, musik, teater, film, dans, folkbildning, konsthantverk, hembygdsvård, kulturmiljövård och härmed jämförbara områden.

Vem kan få kulturpriset?

- Enskild person
 - Grupp av personer
 - Förening/organisation
 - Bosatt i Östhammars kommun
 - Verksam eller på annat sätt har anknytning till Östhammars kommun
- ... som på ett förtjänstfullt sätt gjort betydande insatser inom kulturområdet.

Vem kan nominera?

- Privatperson
- Förening/organisation
- Ledamot i kultur- och fritidsnämnden

Om årets sportprestation

Ett särskilt pris kan utdelas för årets sportprestation.

Vem kan få årets sportprestation?

- Enskild person
 - Lag
 - Bosatt i Östhammars kommun
 - Verksam eller på annat sätt har anknytning till Östhammars kommun
- ... som lyckats med någon sportprestation på "lite högre nivå".

Vem kan nominera?

- Privatperson
- Förening/organisatio
- Ledamot i kultur- och fritidsnämnden

Om Ungdomsledarstipendiet

Stipendierna är avsedda att stödja och uppmuntra verksamhet i ungdomsarbete inom kommunen.

Vem kan få årets Ungdomsledarstipendium?

- Enskild person
- Verksam i Östhammars kommun

... som under året gjort särskilda ungdomsinsatser eller de som under många år arbetat för och med ungdomar i föreningslivet.

Vem kan nominera?

- Privatperson
- Förening/organisation
- Ledamot i kultur- och fritidsnämnden

LOKALT AKTIVITETSSTÖD

Alla föreningar i Östhammars kommun som är kopplade till Idrottsförbundet, söker LOK-stöd digitalt via IdrottOnline. Ingen separat LOK-stöd anmälan till kommunen behöver skickas in. Detta kan ske genom ett samarbete mellan Upplands Idrottsförbund och Östhammars Kommun då riktlinjerna för bidragen är desamma. Övriga föreningar skickar in ansökan som vanligt till kommunen.

Sök upp din förening på www.idrottonline.se. Där kan du läsa om vilka regler som gäller och hur du går tillväga för att registrera närvaro samt skicka in ansökan.

REDOVISNINGSPERIODER

1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den **25/8**

1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den **25/2**

STÖDBERÄTTIGAD FÖRENING

Ideell förening som är registrerad hos kultur- och fritidsnämnden har rätt att er-hålla kommunalt lokalt aktivitetsstöd. En ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen har flera sektioner.

STÖDBERÄTTIGAD VERKSAMHET

LOK-stöd utgår till barn- och ungdomsverksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för. Barnrättsperspektiv, god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration ska beaktas.

STÖDBERÄTTIGAD GRUPPAKTIVITET

En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre och högst 30 övriga deltagare. Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt. Verksamhet ska huvudsakligen omfatta de i stadgarna angivna verksamheterna för föreningen.

LEDAR- OCH DELTAGARSTÖD

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd. När aktivite-ten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om 13 kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar ak-tiviteten, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om 3 kr/gruppaktivitet. Del-tagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyll-ler lägst 7 år och högst 25 år. För ledare, för vilken stöd utgår enligt första stycket, utgår inte deltagarstöd. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktivite-ten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte. För varje deltagare utgår ett deltagarstöd om 5 kr/ deltagare. Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och vecko-dag.

ANSÖKAN

Förening tillhörande Riksidrottsförbundet ansöker om LOK-stöd via idrottens verksamhetsredovisningssystem. Övriga föreningar ansöker på kommunens blankett. Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person. Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, idrott eller annan verksamhet, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska undertecknas eller signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av kommunen kunna uppvisas i sin helhet.

FÖR SENT GJORD ANSÖKAN M. M.

Ansökan som skickas in efter den 25 augusti respektive den 25 februari ska avisas såvida inte föreningen kan visa att förseningen beror på ursäktande omständigheter.

FELAKTIG ANSÖKAN

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos kommunen rätta uppgiften.

KONTROLL M.M.

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning samt övriga handlingar som anses nödvändiga för kontrollen. Om ansökan innehåller oriktig uppgift får kommunen besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla begärda handlingar. Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får kommunen om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

BETALNING OCH ÅTERBETALNING

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

DROGPOLICY MED TILLHÖRANDE HANDLINGSPLAN

Samtliga föreningar ska redovisa en drogpolicy för att erhålla lokalt aktivitetsstöd. Nu har fritidsnämnden tagit nästa steg i det viktiga ungdomsarbetet och beslutat att samtliga föreningar med ungdomsverksamhet även ska ha en handlingsplan till sin drogpolicy.

REGLER FÖR BIDRAG TILL ALLMÄNNA SAMLINGSLOKALER

I. Ansvarighet

Frågor om bidrag till drift och byggande av allmänna samlingslokaler handläggs av kultur- och fritidsnämnden. Regler för bidragsgivning bestäms av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar också om eventuell borgen till samlingslokalsägande förening. Kultur- och fritidsnämnden avgör om nytillkommande samlingslokaler ska var bidragsberättigade.

I. Bidragsformer

Följande driftbidrag utgår:

- Bidrag för sammankomster, 50 kr/sammankomst
- Bidrag till redovisad lokalyta, 65 kr/kvm.
- Investeringsbidrag kan sökas.

Driftsbidrag kan utgå till allmänna samlingslokaler som opartiskt och på skäliga villkor hålls tillgängliga för föreningslivet på orten. Största möjliga samnyttjande av lokaler på varje ort ska eftersträvas.

I. Driftbidrag

Bidrag för sammankomster utgår med 50 kr per sammankomst. En sammankomst skall ha minst 3 deltagare med ansvarig ledare för gruppen. Sammankomsten skall vara planerad dvs. den är beslutad av föreningens styrelse, sektion medlemsmöte eller motsvarande.

Sammankomsterna ska redovisas på särskild verksamhetsrapport. Bidrag utgår ej för kommersiella sammankomster som t.ex. allmän dans, bingo, eller annan uthyrningsverksamhet. Däremot godkänns hyresfri verksamhet.

Bidragsberättigad yta skall vara fullt tillgänglig för att bidrag skall utdelas till föreningen.

För att alla ska kunna besöka samlingslokalen är det viktigt att den fysiska tillgängligheten är bra. Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning måste vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.

Det innebär till exempel att det inte ska finnas några nivåskillnader som utesluter personer som använder rullstol, att det finns välplacerade skyltar med tydlig text så att personer med nedsatt syn kan hitta rätt i byggnaden och att det inte finns några växter som kan skapa problem för personer med allergi.

För det samlingslokaler som får kommunalt bidrag ska en tillgänglighetsbesiktning göras av HSO varvid bidragsberättigad yta är den del av lokalen som är godkänd ur fysisk tillgänglighetssynpunkt. Efter besiktning listas lokalen i tillgänglighetsguiden på kommunens hemsida.

Bidrag till godkänd lokalyta utgår från yta där verksamhet bedrivs såsom samlings och studierum, hallar och foajéer, kapprum, scen, toalettutrymmen och kök. Ej till trappor, trapphus, läktare, förrådsutrymmen, omklädningsrum, pannrum, källarutrymmen, ej heller vindsutrymmen som ej används i verksamheten. Den verkliga ytan redovisas via ritning. Kultur- och fritidsnämnden fastställer godkänd bidragsberättigad yta.

Ansökningar

Föreningar som önskar bidrag ska senast 1 oktober året före bidrags året till kultur- och fritidsnämnden lämna ansökan innehållande budgetuppgifter och föregående års resultat, verksamhetsberättelse, verksamhetsrapport, och revisionsberättelse. Inkomna ansökningar granskas av kultur-och fritidsnämnden.

Efter godkänd granskning utgör denna ansökan med bilagor underlag för utbetalning av preliminärt bidrag nästkommande år och slutlig avräkning för det föregående året.

Utbetalningar

Preliminärt beviljat bidrag utbetalas senast under mars månad om det uppgår till högst 50 000 kronor. Högre belopp utbetalas med halva summan under första kvartalet och med en fjärdedel under var och en av de båda sista kvartalen. Reglering av tidigare års preliminära belopp sker vid dessa utbetalningar.

Beslut i Kommunfullmäktige §31/2012

REGLER FÖR INVESTERINGSBIDRAG, FÖRENINGSDRIVNA ANLÄGGNING/SAMLINGSLOKALER

Bidraget kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar, eller genom avtal driver kommunala anläggningar.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen senast 31 januari. Ansökningarna behandlas vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i februari månad.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar i varje enskild ansökan om bidrag skall utgå. Kommunfullmäktige fastställer årligen den ekonomiska ramen för investeringsbidraget.

Förening som önskar investeringsbidrag ska presentera ritningar och kostnadsberäkning innan byggprojektet får påbörjas. En kostnadsberäkning skall även lämnas vid ansökan om bidrag till inventarier.

Investeringsbidraget kan beviljas till handikappanpassning av anläggningarna, till om- och tillbyggnad av befintliga anläggningar, till genomgripande reparationer som medför varaktig standardförbättring samt till nyanskaffning av inventarier.

Bidrag utgår under förutsättning att anläggningen och den planerade investeringen har betydelse för det allmänna föreningslivet.

Investeringsbidraget kan utgå med högst 75% av den av kultur- och fritidsnämndens godkända produktions- eller inköpskostnaden.

Förening som erhållit bidrag kan först efter tre år på nytt ansöka om bidraget om inte särskilda skäl föreligger.

Investeringens storlek skall vara på minst 5 000 kr eller ingå i en större investering.

UTVÄRDERING & FÖRSLAG TILL BESLUT

Östhammars kulturvecka 2024

26 oktober-3 november

Kommunförvaltningen ansvarar för att sammanställa ett program med föreningar och kulturaktörers aktiviteter, arrangera en invigning, marknadsföra programmet och uppmärksamma våra lokala kulturaktörer under Östhammars kulturvecka.

Kulturveckan har under sex års tid haft ett snarlikt upplägg och sammanfallit med höstlovet vecka 44. Arbetet med Östhammars kulturvecka 2024 påbörjades på våren samma år. Föreningar och kulturaktörer kontaktades och erbjöds söka kulturstöd för aktiviteter under kulturveckan. Åtta ansökningar kom in och 97 500 kronor delades ut som kulturstöd öronmärkt för kulturveckan.

Arbetet med kulturveckan görs alltid i samverkan med kollegorna på Fritid & hälsa som ansvarar för höstlovsaktiviteterna. Kulturprogrammet för vuxna och höstlovsaktiviteterna för barn och unga marknadsförs (delvis) tillsammans.

Östhammars kulturvecka marknadsfördes via affischer, sociala medier, digitala artiklar, pressmeddelanden, tryckta annonser/program i Annonsnytt och i magasinet *Uppleva & göra hösten 2024*.

Sammanfattning av programmet

Östhammars kulturvecka 2024 hade inget särskilt tema. Programmet innehöll 23 aktiviteter där den huvudsakliga målgruppen var vuxna med sammanlagt cirka 1350 besökare och 20 aktiviteter för barn och unga med ett sammanlagt besöksantal på cirka 900.

Efter en invigning på Kulturhuset Storbrunn med Östhammars storband och Anna Widing drog en fullspäckad vecka igång. Programmet hade en bra bredd med allt från hantverk, opera, teater, musik, utställningar och ritverkstad. Se bilaga 2 för hela programmet. Den geografiska spridningen av evenemangen var något bättre än tidigare år. Förvaltningen valde att själva arrangera ett evenemang i Gimo som annars skulle ha varit den ort som blivit utan kulturevenemang för vuxna. Att jobb kompensatoriskt med den geografiska spridningen är en fortsatt möjlig väg framöver men kräver egentligen mer resurser. Både ekonomiskt och personellt då planeringen

för kulturveckan i enheten Kultur & bibliotek bara tagit höjd för att arrangera invigningen, samordna programmet och jobba med marknadsföringen.

Utvärdering från arrangörerna

Varje år får arrangörerna möjlighet att efter kulturveckan komma med inspel och åsikter om upplägget. Flertalet var nöjda med sitt evenemang och mängden publik. En av arrangörerna upplevde att programpunkter krockade med varandra och att det blev viss konkurrens om publiken sinsemellan. Deras förslag var en mer utdragen kultursatsning där fokus kunde läggas på en ort i taget. Förvaltningen är öppen för förändringar i uppdraget men ser att ett sådant upplägg skulle kräva mer resurser för att gå att genomföra.

Resurser

Att genomföra Östhammars kulturvecka tar mycket arbetstid i anspråk för evenemangssamordnaren som ansvarar för veckan. Den ekonomiska budgeten för kulturveckan är 130 000 kronor men eftersom kommunikationsarbetet görs i samarbete med Fritid & hälsa så blir den sammanlagda budgeten något större. Kultur & bibliotek sköt också till ytterligare 20 000 kronor för att kunna bjuda på en festligare invigning där också Kultur- och fritidsnämndens priser kunde delas ut.

Syftet med kulturveckan är att *"kommunens alla invånare ska upptäcka och använda kulturen bland annat i form av musik, konst, dans, film och litteratur i syfte att skapa förutsättningar för ett välbefinnande och god hälsa hos alla."*

Vår bedömning är att kulturveckan som koncept nu är inarbetat hos flertalet föreningarna och vi kan konstatera att besöksantalet har varit bra de senaste åren.

Förslag till beslut

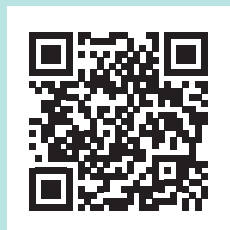
Kommunförvaltningen föreslår att Östhammars kulturvecka 2025 genomförs i samma format som den genomfördes 2024.

Program för Östhammars kulturvecka och höstlov 2024

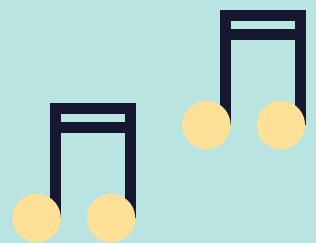


HÖSTLOV

2
0
2
4



osthammar.se/hostlov



Östhammars Kulturvecka

26 oktober – 3 november

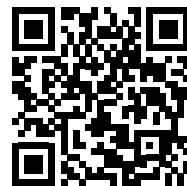


osthammar.se/kulturvecka

Östhammars Kulturvecka

26 oktober – 3 november

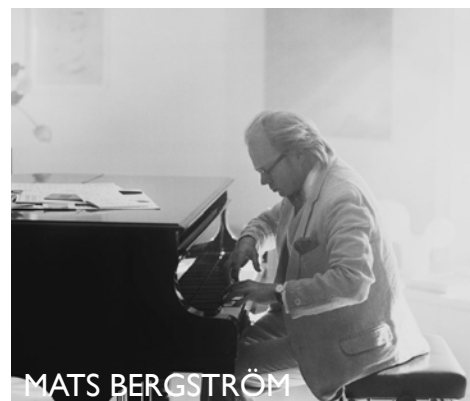
Hela programmet hittar du på osthammar.se/kulturvecka



INVIGNING



BEA SZENFELD



MATS BERGSTRÖM

25 OKTOBER 17.30-19

Invigning med Östhammars storband

Abba-hits, Monica Zetterlundlåtar och prisutdelning till kommunens eldsjälär. Konferencier: Anna Widing.

Plats: Kulturhuset Storbrunn

Biljetter: Fri entré. Boka plats via osthammar.se/invigning

Arrangör: Östhammars kommun

26 OKTOBER KL. 14-17

Prova-på textila tekniker

För alla åldrar. Testa bl.a. nålfiltning, nålbindning och virkning.

Plats: Ateljé Edda, Alunda

Boka: Fri entré och drop in!

Arrangör: Ateljé Edda

26 OKTOBER KL. 14.30-15.30

Föreläsning med Bea Szenfeld

Bea Szenfeld är designer, känd för sina konstnärliga, experimentella kreationer. På gränsen mellan kläder och konst.

Plats: Kulturhuset Storbrunn

Biljett: 100 kr för medl. i Konstföreningen Fröja, övriga 150 kr

Boka: Via sv.se/upsala sökord: 51306

Arrangör: Konstföreningen Fröja och Studieförbundet Vuxenskolan

26 OKTOBER KL. 16-17.30

En workshop i papper med Bea Szenfeld - OBS fullbokad!

Arrangör: Konstföreningen Fröja och Studieförbundet Vuxenskolan

26 OKTOBER KL. 17

Mats Bergströms salong med Roland Pöntinen

Mästerpianisten Roland Pöntinen spelar Beethoven och Chopin på herrgårdens Bösendorferflygel, samt duett med Mats Bergström.

Plats: Österbybruks herrgård

Biljetter: 300 kr, förköp hos Qeptas Antika / tel 070 573 99 77

Arrangör: Vänföreningen Österbybruks herrgård



27 OKTOBER KL. 15-16

Stafettläkarnas samlade värk

Vi följer patienten Lisbeth Anderssons kamp för att få hjälp i vårddapparaten. Teatern är full av ordvitsar och språkliga krumelurer.

Plats: Kulturhuset Storbrunn

Biljetter: 150kr via kulturbiljetter.se

Arrangör: Stensunda Musik & Kulturförening

27 OKTOBER KL. 18

Kainos sång

Skottes musikteater spelar kantele, dragspel och klarinett. Om finska flickan Kaino, som skickas till landet fullt av sockerdricka. En föreställning om finska krigsbarn.

Plats: Hargshamn's Folkets hus

Biljett: 200 kr. 150 kr för medl. i Folkets Hus

och Östhammars riksteaterförening

Boka: Via hargshamn.nu

Arrangör: Hargshamn's Folketshusförening med stöd av Region Uppsala*



27 OKTOBER KL. 18, Insläpp från KL. 17

Musiklotteri av och med HEMKÄRT

HEMKÄRT spelar egna och andras favoriter ur den amerikanska sångboken och en och annan schlager. Hemkärt: Guy Eriksson, Thomas Eriksson, Grosse Grotherus och Björn Sjödin.

Plats: Hamnkrogen Bryggan, Öregrund

Biljetter: 150 kr. Bokas via Björn Sjödin 070 655 67 42,

bjorn@bjorntjanst.com. Ev. restbiljetter vid dörren.

Arrangör: Eriksson/Björntjänst*

29 OKTOBER KL. 13

Stickbio på SV

Ta med din stickning och kom till SV! Vi pratar om stickningens positiva hälsoeffekter och ser sedan en film tillsammans.

Plats: Rådhusgatan 6, Östhammar

Boka: Via sv.se/upsala sökord stickbio. Fri entré!

Arrangör: Studieförbundet Vuxenskolan*

29 OKTOBER KL. 18

Pilsnerpoesi

Det är äntligen dags för en ny omgång Pilsnerpoesi! Poeterna Mariam Naraghi och Charlotte Jansdotter och sångerskan Hannah Lindqvist Kinrade uppträder. Därefter öppen scen. Fri entré!

Plats: Restaurang Glenn Miller, Östhammar

Arrangör: Östhammars litteraturförening*

30 OKTOBER – 3 NOVEMBER

Utställning: Henning Lemcke, trä

Plats: Sadelmakarlängan, Österbybruk

Arrangör: Sadelmakarlängan

30 OKTOBER - 2 NOVEMBER

Ritverkstan besöker Alunda

Öppet hus i fyra dagar med konstnärer på plats som värdar. Välkommen oavsett ålder och teckningsvana. Mer info och tider finns på osthammar.se/ritverkstan

Plats: Ateljé Edda, Alunda

Boka: Fri entré, drop in

Arrangör: Uppsala Konstnärsklubb*

30 OKTOBER KL. 18

Loud and clear

Konsert för besökare på Brunnen och unga Brunnen och i mån av plats allmänheten.

Plats: Kulturhuset Storbrunn

Boka: via_storbrunnbiljetter@osthammar.se

Arrangör: Östhammars kommun

30 OKTOBER KL. 19

Säg som det är!

Nyskriven föreställning av Adde Malmberg som tar dig med på en resa fylld av humor, känslor och oväntade vändningar.

Plats: Hargshamns Folkets hus

Biljetter: 200 kr, 150 kr för medl. i Folkets Hus och Östhammars riksteaterförening

Boka: via_tickster.com eller vid entrén

Arrangör: Östhammars riksteaterförening

1 NOVEMBER KL. 18

Fabula Somnium – samfällid dagdröm eller godnattsaga för vuxna

Interaktiv teckning och berättande med konstnären Johanna Hästö och skådespelaren HildeMarie Farstad Broady.

Plats: Danssalen Kulturskolan, Alunda

Boka: via_verksamhet@uppsalakonstnarsklubb.se. Fri entré!

Arrangör: Uppsala konstnärsklubb*



1 NOVEMBER KL. 19

Sverige möter Afrika

Sousou och Maher Cissoko med rötter både i Sverige och Senegal och nyckelharpisten Cecilia Österholm från Östhammar spelar tillsammans i ett spännande musikaliskt möte.



Plats: Hargshamns Folkets hus

Biljett: 200 kr. 150 kr för medl. i Folkets hus och Östhammars riksteaterförening

Boka: via_hargshamn.se

Arrangör: Hargshamns Folketshusförening*

1 NOVEMBER KL. 18-23

Finsk tango - danskurs och fri dans

Danskurs med danspedagog Jarno Aalto. Till dansen spelar Ari Haatainen och Roslagspojarna.

Biljetter: 150 kr inkl.dans och danskurs.

Boka: Vid entrén, Swish eller kontant.

Plats: Societetshuset Källör, Östhammar

Arrangör: Sverige finska föreningen i Östhammar

2 NOVEMBER KL. 17

Minnesafton

Stämningfull minnesafton med levande ljus längs strandkanten, musik och elddans. Fackeltåg avgår från Östhammars kyrka 16.45.

Plats: Parken utanför Societetshuset Källör, Östhammar.

Boka: Fri entré, drop in!

Arrangör: Bygdegårdsföreningen Societetshuset Källör i samarbete med Roslagens norra pastorat*

2 NOVEMBER KL. 18-20

Film- och musikafton. Jenny Lind på Österbybruk år 1845

Tidsypisk musikalisk salong med musik från Jenny Linds repertoar och exklusiv filmvisning av Anders Hansers dokumentärfilm "Jenny Lind".

Plats: Österbybruks herrgård

Biljetter: 295 kr ink. mat.

Boka: via_kulturbiljetter.se

Arrangör: Opera på Österbybruk & Stiftelsen Österbybruks herrgård*

3 NOVEMBER KL. 16-17.30

Sunset Serenaders

Sunset Serenaders spelar populärmusik från det amerikanska 1920- och 30-talet: Svängig, romantisk och galen partymusik med massor av trestämmig stämsång.

Plats: Kvarnen, Bruksgatan 4 i Gimo

Boka: via_osthammar.se/sunset. Fri entré!

Arrangör: Gimo hembygdsförening & Östhammars kommun



3 NOVEMBER KL. 18

Countrykväll med N & N

En kväll för alla countryfantaster med N & N som sjunger gamla och nya låtar. N & N består av Maria Nyström, Angelika Nyström, Nina Nilsson och Lena Nyström.

Biljetter: 150 kronor via billetto.se

Plats: Kulturhuset Storbrunn

Arrangör: N & N*

*Med stöd av Östhammars kommun

HÖSTLOV 2024

26 oktober – 3 november

Hela programmet för barn och unga hittar du på
osthammar.se/hostlov

Gratis bio!

Prova-på textila tekniker

Gratis träning för ungdomar

Baka bröd i bagarstugan

Halloweendisco på Källör

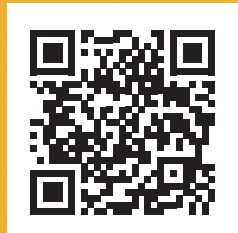
Halloweendans i Alunda

Berättarkväll

Gratis inträde på Knutmuseum

Halloween och guidetur i Dannemora gruva

Halloweenkväll för ungdomar



26 OKTOBER – 2 NOVEMBER

Lekfull utställning för barn: I mig bor känslan

Utställningen är ett interaktivt rum för barn 0-10 år och deras vuxna, som vill väcka nyfikenhet om konsten och undersöker sinnen och känslor.

Plats: Kulturhuset Storbrunn, Östhammar



26 OKTOBER KL. 12

Prova-på med Bea Szenfeld

Klipp, klistra och skapa med konstnären Bea Szenfeld, känd för bland annat sina klänningar i papper. För barn 9-12 år.

Plats: Kulturhuset Storbrunn, Östhammar

26 OKTOBER KL. 15

Musikteater - Systemn från havet

En historia om två flickor som blir vänner mot sin vilja.

Rek. ålder: från 5 år.

Plats: Hargshamns Folkets hus

28 OKTOBER KL. 13

Kreativ workshop för unga med Oskar Jonsson

Gillar du att teckna och vill få hjälp i hur du utvecklas? Rek. ålder: 12-16 år.

Plats: Alunda bibliotek



29 OKTOBER & 1 NOVEMBER KL. 15

Folketro och spöken

Aktiviteten avslutas med spökvandring "Gammelnådans hemlighet" i herrgårdens källare. Från 6 år i vårdnadshavares sällskap.

Plats: Österbybruks herrgård

30 OKTOBER KL. 11

Ödmunds hemliga budskap

Kom och se om du kan hitta alla runorna och lösa gåtan! En familjedag med skattjakt, lek och pyssel. Rek. ålder: 4-11 år.

Plats: Kvarnen, Gimo

30 OKTOBER KL. 11-15

KnutCos: Maskworkshop med halloweentema

Invigning av kulturskolans KnutCos-verkstad.

Öppen verkstad – skapa en egen mask till Halloweenfirandet.

Invigningstal och bandet klippas kl. 11.00.

Plats: Knutmuseum i Gimo, våning tre.

30 OKTOBER KL. 15

Efter stormen – en musiksaga

Musikern Dan Larsson tar med sig barnen på en ömsint och spännande berättelse som handlar om vänskap och hjälpsamhet. Rek. ålder: 3-5 år.

Plats: Österbybruks herrgård

31 OKTOBER KL. 9-15

Hela huset är ditt - Pokémon

Vi fyller kulturhuset med Pokémon, en värld som fascinerar och engagerar både små och stora världen över.

Plats: Kulturhuset Storbrunn, Östhammar



5 NOVEMBER, Tisdagar KL. 17.30-19.30

Kursstart KnutCos

Går du i högstadiet och vill vara kreativ tillsammans med ungdomar från hela kommunen? Anmäl dig till den nya kursen KnutCos på kulturskolan! Vi skapar masker och kostymer och lär oss om knutgubbar och cosplay. Vi deltar på knutmusofirandet i Gimo 13 januari med våra masker och gör massa annat kull! Frågor: hildemarie.farstad@edu.osthammar.se

Anmälan: www.kulturskolanosthammar.se

Rek. ålder: Årskurs 6-9.

Plats: Knutmuseum i Gimo

Årsredovisning 2024 - Kultur- och fritidsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Nämndens mål och uppdrag	5
3.1	Nämndmål	5
3.2	Nämndens uppdrag	8
4	Ekonomiskt utfall per 2024-12-31 (tkr)	10
5	Investeringsutfall (tkr)	11
6	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)	12

1 Nämndens sammanfattning

Kvalitet

Nämndmålet om *Upplevelse av trygghet* är uppnått. Resultatet i årets kommunenkät visar att 87% av känner sig trygg på kommunens fritidsanläggningar och 98% på kommunens bibliotek.

Nämndmålet om *Nöjda kommuninnevånare* är uppnått. Resultatet i kommunens enkätundersökning ger biblioteken i kommunen väldigt höga resultat i hur de upplever att biblioteken fungerar. En framgångsfaktor för resultatet är arbetet med att skapa ett attraktivt utbud av aktiviteter och program i nämnden alla verksamheter.

Ekonomi

Nämndmålet om *Budgetföljsamhet* är inte uppnått. Kultur- och fritidsnämndens nettobudget för 2024 uppgick till 54 492 tkr. I linje med nämndens helårsprognos under året är utfallet för nämnden en positiv avvikelse om 5 253 tkr vilket ger en avvikelse mot budget om 9,64 %. Avvikelsen förklaras av vakanta tjänster, ökade intäkter och ett uppdrag om husålning av de ekonomiska resurserna.

Personalförhållanden

Nämndmål om att *Trivas och må bra på jobbet* är inte uppnått. Sjukfrånvaro för helåret 2024 var 9,8 % för hela kultur- och fritidskontoret (7,1 % år 2023). En stor anledning är flertalet långtidssjukskrivningar på grund av sjukdomar som inte är arbetsrelaterade.

2 Väsentliga personalförhållanden

I början av 2024 trädde en omorganisation i kraft där fyra sektorer blev till sju kontor. Syftet var att skapa en organisation som är tydlig för alla: medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare. Kultur- och fritidskontoret bildades av tre enheter, kultur och bibliotek, kulturskolan och fritid och hälsa. Fokus har legat på gemensamma arbetssätt och samarbeten.

Det man kan se är en ganska drastisk ökning från 2023 års sjuktal till november 2024. Det har ökat från 7,1 % till 9,8 %. En stor anledning till att siffrorna ser ut på det sättet är på grund av långtidssjukskrivningar på grund av sjukdomar som inte är arbetsrelaterade. Det får också ett större utslag när arbetsgruppen är mindre.

Under året har man rekryterat en verksamhetschef till Fritid och Hälsa vilket gör att man nu är fulltaliga på chefssidan, vilket också har inneburit att kontorschef inte längre har två roller.

Personalomsättningen under 2024 var på 6,0 %, det motsvarar att 3 personer har avslutat sin anställning på egen begäran inom nämndens område. Tyvärr går det inte att göra jämförelser med 2023 då vi sammanställde per sektor då.

Sjuktal

Nämnd	2022	2023	December 2023 - November 2024
Barn- och utbildning	7,2	6,6	6,7
- kvinna	7,4	6,8	7
- man	5,5	5,9	5,2
Bygg och miljö	3,2	6	8
- kvinna	5,5	8,2	11,6
- man	1,5	4,4	4,9
Kommunstyrelsen	6,7	5,7	5,7
- kvinna	8,2	6,5	7
- man	3,7	3,8	2,4
Kultur- och fritid	6,9	7,1	9,8
- kvinna	6,3	7	9,7
- man	8,1	7,2	9,9
Vård- och omsorg	8,8	8,3	8,7
- kvinna	9,5	9	9,5
- man	5,4	5,7	5,9
Östhammars kommun	8,1	7,5	7,9
- kvinna	8,7	8	8,5
- man	5,5	5,6	5,6

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Nämndmålet är inte uppnått.

Kultur- och fritidsnämnden uppvisar ett överskott om 5,3 mnkr för helåret. Intäkterna har blivit högre och kostnaderna lägre än vad som budgeterats.

En starkt bidragande anledning till det stora överskottet är vakanta tjänster; tjänster som om de varit tillsatta skulle ha bidragit till såväl mer som bättre verksamhet som högre kostnader. Under första tertialen fick även förvaltningen ett uppdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott, KS-2024-174 Uppdrag om åtgärder för stärkt ekonomi, vilket kultur- och fritidskontoret arbetat mycket med och som givit resultat. Det arbetet har varit till viss del inneburit insatser som belastat kontoret hårt och ses som engångsinsatser för att stärka ekonomin på kort sikt under året men också långsiktigt arbete som på intäktssidan som ökat med 2 mnkr.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är ej uppnått.

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, OSA-undersökningen är ny och det finns inte några jämförbara siffror vilket gör att det först i höst kommer att kunna redovisas någon förändring.

Sjukfrånvaron för Kultur- och fritidsnämnden har haft en ganska drastisk ökning från 2023 års sjuktal till november 2024. Det har ökat från 7,1 % till 9,8 %. En stor anledning till att siffrorna ser ut på det sättet är på grund av långtidssjukskrivningar på grund av sjukdomar som inte är arbetsrelaterade. Det får också ett större utslag när arbetsgruppen är mindre

När vi ser på 2024 års resultat så är det ett jämt resultat där möjligtvis punkten återhämtning ger ett något lägre resultat.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är uppnått.

Något faktiskt resultat från årets Medborgarundersökning har vi inte tillgång till. Däremot har vi ett resultat från en egen undersökning som Östhammars kommun genomfört (Invånarundersökningen). Resultatet av den undersökningen går, av naturliga skäl, inte att jämföra med andra kommuner. Däremot kommer det fortsättningsvis finnas en möjlighet att följa utvecklingen av resultatet av den undersökningen. De frågor som ger svar på invånarnas upplevelse kring trygghet inom KFN är formulerade: Hur trygg känner du dig i kommunens fritidsanläggningar? Hur trygg känner du dig i kommunens

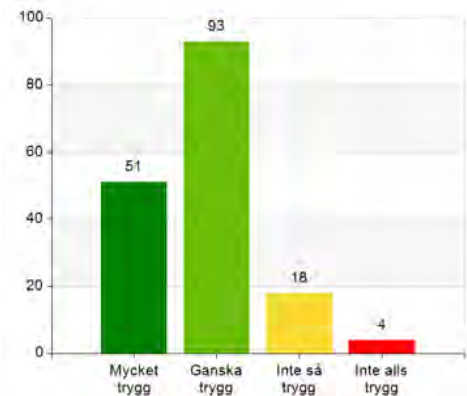
bibliotek?

Hur trygg känner du dig i kommunens fritidsanläggningar?

Namn	Antal	%
Mycket trygg	51	30,7
Ganska trygg	93	56
Inte så trygg	18	10,8
Inte alls trygg	4	2,4
Total	166	100

Svarsfrekvens

99,4% (166/167)

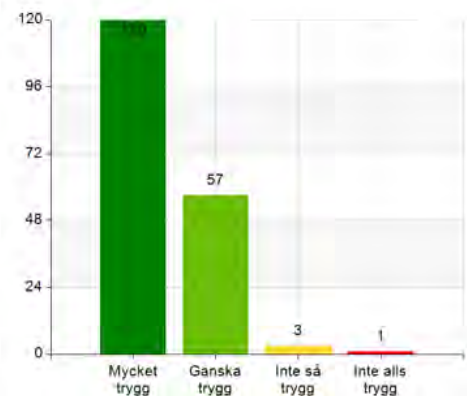


Hur trygg känner du dig i kommunens bibliotek?

Namn	Antal	%
Mycket trygg	120	66,3
Ganska trygg	57	31,5
Inte så trygg	3	1,7
Inte alls trygg	1	0,6
Total	181	100

Svarsfrekvens

99,5% (181/182)



Det vi ser i undersökningen är att innevånarna känner sig trygga i dessa miljöer.

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

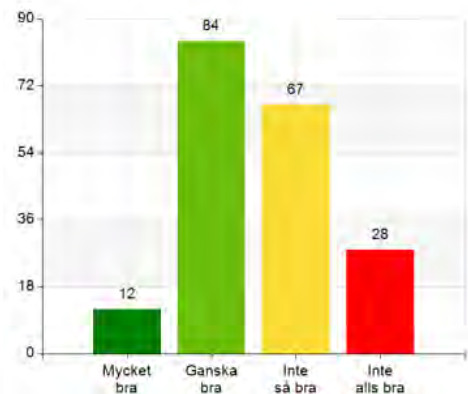
Nämndmålet är uppnått.

Vi ser i vår undersökning att kultur- och fritidsnämndens verksamheter får ett gott betyg. Biblioteken särskiljer sig från kommunens alla verksamheter och får ganska bra eller mycket bra i betyg av 95% av de svarande. Samtidigt behöver vi fortsätta vårt arbete med att stärka fritidsanläggningarna och där i samarbete med kommunstyrelsen och fastighetsfrågor. Från och med 2025 års årsredovisning har vi en god möjlighet att följa de förändringar som sker med den nya medborgarundersökningen.

Hur tycker du att kommunens fritidsanläggningar fungerar?

Namn	Antal	%
Mycket bra	12	6,3
Ganska bra	84	44
Inte så bra	67	35,1
Inte alls bra	28	14,7
Total	191	100

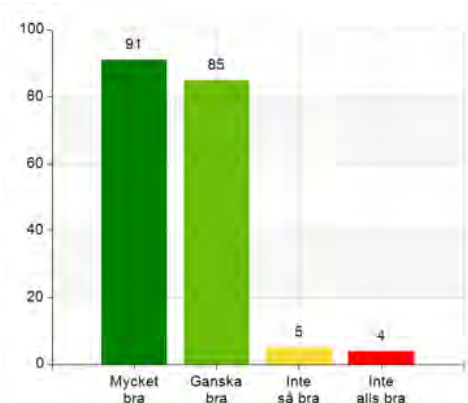
Svarsfrekvens
99% (191/193)



Hur tycker du att kommunens bibliotek fungerar?

Namn	Antal	%
Mycket bra	91	49,2
Ganska bra	85	45,9
Inte så bra	5	2,7
Inte alls bra	4	2,2
Total	185	100

Svarsfrekvens
98,4% (185/188)



En framgångsfaktor bakom det goda resultatet i undersökningen är vårt arbete med att skapa ett attraktivt utbud av aktiviteter och program i alla våra verksamheter. Några exempel är Kulturveckan, Open Stage på Storbrunn, lovaktiviteter för barn och unga, utökat öppethållande på ungdomsgårdarna, fler öppettimmar på simhallarna och ett utökat utbud av kurser på Kulturskolan. Ett framgångskoncept för det fina resultatet är också att vi har ett gott samarbete med regionala organisationer, föreningsliv och näringsliv. Utbudet av aktiviteter har gjorts synligt i vår tidning Uppleva och Göra samt i en digital evenemangskalender som vi lanserat under året.

3.1.2.3 Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024.

Nämndmålet är inte uppnått.

Med det anläggningsutbud som idag finns och de förutsättningar de har är det osannolikt att detta mål kommer att nås. Som exempel har ishallarna 22 veckor is vardera per år vilket innebär att det där finns 60 tomveckor. De veckor när is inte finns, dvs sommarhalvåret, är det samtidigt låg beläggingsgrad på idrottshallar. Flera av de gymnastiksalar som hyrs ut och som inte ligger i anslutning till skola har mycket låg beläggingsgrad.

Den tid som Kultur och Fritid kan hyra ut anläggningarna är kl. 16-22 på vardagar samt kl. 08-22 på helger. Det ger bokningsbar tid om 58 timmar per vecka och idrottshall/simhall. Det ger på 52 veckor drygt 3000 timmar per anläggning och år. Motsvarande tid för skolan är alltså 40 timmar per vecka i idrottshall och simhall.

Simhallarna är stängda under sommaren medan Landbadet i Alunda håller öppet när de andra stänger men har stängt under övriga året.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024		80 %

3.1.2.4 Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar

Nämndmålet är uppnått.

Den totala beläggningen för is- och idrottshallarna ligger på 26 528 timmar för 2024 motsvarande beläggning för 2023 är 24 081 timmar. Detta är en ökning av nyttjandet av timmar i sport- och ishallar med 2 447 timmar.

Idrottshallarna har en högre beläggningsgrad jämfört med ishallarna, om man inte räknar med räddningstjänstens nyttjande och sporthallen i Hargshamn, dvs den sporthall som inte nyttjas av skolan. Övriga hallar är uppbokade av skolan mellan kl 07:00 till 16:00 varje vardagar. Beläggningsgraden för Hargshamns sporthall är cirka 7 % och räddningstjänstens sporthall ligger på cirka 23 % per säsong. Frösåkershallen har den högsta beläggningen av alla, under skoltid nyttjas hallen oftast av två klasser samtidigt, det har även skapats en mindre hall i gamla badhuset för att rymma fler klasser och föreningar. Det saknas utrymme i Frösåkershallen för skolundervisning. Efter branden i Kristinelundsskolan har den idrottshallen inte kunnat nyttjas under våren men har bokats mycket under hösten.

Idrottshallarna har en hög beläggningsgrad under skolterminerna (även kvällstid). Övrig tid är beläggningen låg och efterfrågan på halltider är svag, gäller främst sommarmånaderna. Inomhussporterna skulle kunna boka mer tid i början av höst och vårsäsongerna. Det sker inte på grund av ungdomsföreningar har uppgörelser där de låter barn/ ungdomar utöva den idrott som är i säsong för att inte få krock mellan sommar och vinteridrotter.

Ishallarna är bokningsbara under 22 veckor per säsong (de veckor kommunen bekostar) och 15 timmar per dygn. De båda ishallarna har ungefär samma beläggningsgrad cirka 42 %. Skolan bokar inte ishallarna i samma utsträckning som sporthallarna (och anger i tidigare genomförd internutredning att ishallar inte behövs för undervisning och uppnående av kursmål) vilket påverkar beläggningsgraden. Gimo IF HC och Östhammars SK hyr ofta extraveckor (utöver de 22 veckor som bekostas av kommunen) varje säsong för sina aktiviteter till självkostnadspris. Båda ishallarna ökade sin beläggningsgrad för 2024.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar		42 %

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 Extern finansiering

Uppdraget är genomfört.

Under 2024 har Kultur- och fritidskontoret varit aktiva i såväl interna projekt som externt finansierade men också med föreningar.

Arbetet med Utveckling av leder genomfördes och slutrapportering gjordes i slutet av året.

Lotsningar har skett med flertalet föreningar som dels har som intention att i avtal med kommun framgent driva anläggning och föreningar som idag driver egen anläggning. Ansökan till Kulturrådet om bidrag till inköp av litteratur för barn och unga avseende läsåret 2024/25 har beviljats.

Skapande skola. Statsbidraget ska bidra till att konst och kultur integreras i skolan på lång sikt. Genom möten med professionella kulturaktörer och kulturverksamheter ger bidraget elever i grundskolan möjlighet att fördjupa sig inom en variation av olika konst- och kulturuttryck, utveckla sitt eget skapande samt uppleva och utveckla förståelse för professionella konst- och kulturuttryck. Det är skolans huvudmän som kan söka bidraget. Östhammars kommun beviljades ett bidrag på 492 810 kr till Skapande skola.

Vidare har kontoret deltagit i LONA-processer såsom invigning och genomförande av vissa åtgärder i Lortfjärden, Aspbo och öarna utanför Öregrund.

Urval av aktiviteter under 2024

- LONA Lortfjärden – projektet klart och invigs
- Arrangörsträff för att förmedla externa bidragsgivare.
- Delaktighet i Torpvägens lekplats och sondering om externa bidrag som möjliga att delfinansiera etablering
- Ekonomiska stödformer genom delegationsbeslut verkställs för att stödja särskilda projekt och evenemang utanför bidragsnormerna
- Möte med Dannemora JUF och lotsning om externa bidrag
- Möte med arbetsgrupp kring utveckling av Träsket och däri lotsning kring generella externa bidrag att ansöka för att verkställa
- Möte med Öregrunds GK om externa bidrag

3.2.2 *Utveckla utbudet av allmänna träningsplatser*

Uppdraget är genomfört.

Flera insatser med allmänna träningsplatser har genomförts i Östhammars kommun under 2024. Flertalet av dessa har gjorts igenom ideella föreningar med Östhammars kommun som stödjande. Det är t.ex. banor för cykling, boulebanoer, isbanoer. Kommunen har också kopplat till andra redan befintliga anläggningar utökat eller upprustat dessa för att skapa ett mer attraktivt utbud.

4 Ekonomiskt utfall per 2024-12-31 (tkr)

Nämnd	Funktion/enhet	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
Kultur- och Fritidsnämnden	Kultur och Fritidsnämnden	2 108	1 147	961
	Fritid och Hälsa	24 567	21 229	3 338
	Kultur och Bibliotek	20 332	19 744	588
	Kulturskola	7 485	7 119	366
Summa		54 492	49 239	5 253

Kultur- och Fritidsnämnden redovisar ett överskott på 5,3 mnkr.

Brutto redovisar intäkter 2,1 mnkr överskott tack vare ökande volymer.

Personalkostnader redovisar ett överskott på 3,0 mnkr på grund av vakanser i form av sjukskrivningar och ej tillsatta tjänster.

Övriga kostnader inklusive lokalkostnader redovisar ett överskott på 200 tkr vilket beror på en lång rad större och mindre avvikelser över hela linjen t.ex. Folkhälsoforum och Föreningsbidrag.

En starkt bidragande anledning till det stora överskottet är vakanta tjänster; tjänster som om de varit tillsatta skulle ha bidragit till såväl mer som bättre verksamhet som högre kostnader. Under första tertialen fick även förvaltningen ett uppdrag från kommunstyrelsen arbetsutskott, KS-2024-174 Uppdrag om åtgärder för stärkt ekonomi, vilket kultur- och fritidskontoret arbetat mycket med. Det arbetet har varit till viss del insatser som belastat kontoret hårt och ses som engångsinsatser för att stärka ekonomin på kort sikt under året men också långsiktigt arbete som på intäktssidan som ökat med 2 mnkr.

5 Investeringsutfall (tkr)

Tabell

Projekt	Tilldelad budget 2024	Överflytt ad budget fr. 2023	Total budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
Ofördelat	1 700	0	1 700	0	1 700

Inga investeringar genomförda under 2024.

