

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9:00-11:45.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)	
Övriga deltagande	Kommundirektör Peter Nyberg Nämndsekreterare/ utredare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg §§ 53-56, 63-65 Teknisk chef Cecilia Willén Johansson § 55 Måltidschef Anneli Wallén § 56 Fordonsansvarig Nina Laukkanen Mållberg §§ 57-62, 66 Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson §§ 60-62 Utredare Anna Bergsten §§ 61-62 Sara Larsson, Lena Blad, Katarina Sundqvist - Gästrike Vatten AB §§ 63-64 Gatu- och fastighetschef Erik Kjellberg	
Justeringsdatum	Digital justering tisdagen den 20 augusti.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 53-66
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Lisa Norén (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens tekniska utskott
Sammanträdesdatum	2024-08-20
Datum för anslags uppsättande	2024-08-21
Anslags nedtagande	2024-09-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Paragrafer

§ 53.	Val av justerare	3
§ 54.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 55.	Måltidspris för privatpersoner som besöker kommunens verksamheter.....	4
§ 56.	Anskaffningsbeslut - fordon.....	6
§ 57.	Samrådsyttrande för detaljplan Gräsö skola	7
§ 58.	Samrådsyttrande för Västerbyn 4:7 ”Bagarstugan”	8
§ 59.	Samrådsyttrande avseende detaljplan för Raggarön 10:23 och 10:35	9
§ 60.	Antagande av dagvattenpolicy, riktlinjer för hantering av dagvatten samt handlingsplan för dagvattenarbete	10
§ 61.	Samråd och granskning för vattentjänstplan	12
§ 62.	Ytterligare ändrad införandetid av taxekonstruktion med taxebilaga	14
§ 63.	Renovering av Alundabadet.....	16
§ 64.	Lägesrapport Fastighet under perioden juni-juli 2024.....	17
§ 65.	Lägesrapport, Avfallsverksamheten maj-juli 2024.....	18
§ 66.	Information från förvaltningen.....	19

Kommunstyrelsens tekniska utskott

§ 53. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 54. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2024-381

§ 55. Måltidspris för privatpersoner som besöker kommunens verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att måltider ska debiteras enligt prisbilaga. (Bilaga)
Enhetschef avgör om det föreligger särskilda skäl för annan debitering.

Avstår från att delta i beslut

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunen har en omfattande måltidsverksamhet avsedd för att tillgodose näringsriktiga måltider för förskolebarn, grundskolebarn, gymnasieelever, äldre med beslut angående måltidsstöd i hemmet och boende inom särskilda boenden.

Det finns en tradition av att kommunens måltidsverksamhet har kunnat erbjuda måltider till även besökare i vissa fall. Omfattningen ser olika ut på kommunens orter.

Inom **förskola och skola** handlar det om enskilda personer, i huvudsak personal på skolor, eller personalgrupper med ärenden i verksamheten.

Inom kommunens **särskilda boenden** finns olika utbyggd möjlighet för privatpersoner att äta. Verksamheten är i första hand till för att anhöriga och andra närstående ska kunna äta tillsammans med brukare.

Det behöver tydliggöras att kommunens måltidsverksamhet inte är öppen för allmänheten. Att bedriva restaurangverksamhet på den öppna marknaden strider mot vad som är kompetensenligt enligt 2 kap. 1 § kommunallagen. Kommunen ska inte konkurrera med privata aktörer vad gäller måltider och marknadspris ska debiteras då privatpersoner äter i kommunens verksamheter. Verksamhetschef måltid och städ fastställer marknadspris enligt schablonvärde för fri kost från skattemyndigheten, en gång per år (för beskattningsår 2024 gäller schablonvärdet 120 kr).

Det kan finnas särskilda skäl som gör att en enhetschef inom omsorg eller skola behöver kunna fatta beslut om att erbjuda måltider till reducerat pris eller kostnadsfritt. Det kan handla om hälsofrämjande arbete som att erbjuda lunch i samband med underhållning och mötesplats för äldre eller beslut för enskild person som deltar i omvårdnaden av anhörig under kortare period i kommunens verksamheter. I de fall enhetschef fattar beslut om att erbjuda måltid när särskilda skäl finns informeras den närmaste måltidsverksamheten samt Verksamhetschef måltid och städ. Måltidsverksamheten internfakturerar sedan marknadspris till enheten där beslut fattats.

Då kommunens måltidsverksamhet tar emot interna och externa besökare (enskilda föranmälda besökare och grupper) ska marknadspris debiteras kunden.

Beslutsunderlag

Bilaga - Prislista 2024

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi

Kontorschefer för vidare information i verksamheterna

Dnr KS-2024-521

§ 56. Anskaffningsbeslut - fordon

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattar anskaffningsbeslut om att upphandla 30-40 bilar primärt till hemtjänsten via förnyad konkurrensutsättning genom ADDA under hösten 2024. Fordonen kommer att avropas med cirka 10 stycken åt gången och de äldsta bilarna kommer avyttras efterhand som de nya kommer in. Fordonen kommer att bekostas via finansiell leasing.

Beslutsmotivering

Östhammars kommun behöver genomföra en översyn av de fordon som för närvarande används i våra verksamheter och ersätta dessa med nyare modeller. De nuvarande fordonen är av äldre modell vilket medför höga reparationskostnader som utgör en betydande del av budgeten.

Ärendebeskrivning

Kommunens fordonsflotta, primärt inom hemtjänsten, är föråldrad och behöver förnyas. Bilarna är till stor del från 2016-2017, och uppfyller inte de behov hemtjänsten har. Med ny organisation tas ett helhetsgrepp kring fordonshanteringen där det ställs krav på service lokalt, eller på annan ort, utan tillkommande kostnader för kommunen. Utöver ovanstående krav kommer även krav på alkoholås att ingå.

Fordonen kommer dels vara av typ *mindre* (som i första hand kommer att köras inom och kring våra tätorter) och av typ *mellan* (som i första hand kommer att köras av hemtjänsten i de områden där det krävs mer av fordonet). Det kommer läggas större vikt på Fordonets livscykelkostnad än det tekniska i fordonets drivmedel (rätt fordon på rätt plats). Förslagen livslängd är tre, möjligtvis fyra år.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Fordonen kommer att bekostas via finansiell leasing. Cirka 10 stycken bilar åt gången kommer att avropas samtidigt som de äldsta avyttras för att få en sömlös övergång.

Beslutet skickas för åtgärd till

Fordonsansvarig - Nina Laukkanen Mållberg
Intendent Sara Ersund
Teknisk chef

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi och upphandling

Dnr KS-2024-437

§ 57. Samrådsyttrande för detaljplan Gräsö skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande synpunkter till bygg- och miljönämnden avseende detaljplanen för Gräsö skola.

Synpunkter

Kommunstyrelsen välkomnar omvandlingar från lokaler till bostäder på landsbygden. Kommunstyrelsen vill samtidigt rikta kritik på kvalitén i samrådshandlingen. Kritiken är av redaktionell art och går huvudsakligen ut på att göra handlingen mer lättbegriplig och tydlig. Detaljerna i detta har framförts i särskild ordning direkt från förvaltningen till bygg- och miljönämnden.

I övrigt har Kommunstyrelsen inget att tillägga.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen som är utställd på samråd syftar till att möjliggöra utveckling av allmännyttiga hyresbostäder, en skola, idrottshall och lokaler för hemtjänst i skärgårdsmiljö.

Kommunstyrelsen har fått förlängd svarstid. Sista dag för yttrande är den 5 september.

Beslutet skickas till

Plan- och byggenheten (BMN-2022-3086)
Teknisk chef

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2024-605

§ 58. Samrådsyttrande för Västerbyn 4:7 "Bagarstugan"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen välkomnar omvandlingar från lokaler till bostäder på landsbygden. I övrigt har kommunstyrelsen inget att tillägga.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen för Västerbyn 4:7 "Bagarstugan", som är utställd på samråd syftar till att ändra huvudbyggnadens huvudsakliga användning från handel till bostad och utöka byggrätten för komplementbyggnader.

Kommunstyrelsen har fått förlängd svarstid. Sista dag för yttrande är den 5 september.

Beslutet skickas till

Plan- och byggenheten (BMN-2024-730)
Teknisk chef

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2024-594

§ 59. Samrådsyttrande avseende detaljplan för Raggarön 10:23 och 10:35

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott avstår från att lämna synpunkter på förslaget till detaljplan för Raggarön 10:23 och 10:35.

Ärendebeskrivning

Syftet med detaljplanen är att ändra användningen för gällande fastigheter från logi- och konferensbyggnader till bostadsanvändning.

Logi- och konferensbyggnader bedöms inte längre vara gångbart och därför kan marken användas på ett lämpligare sätt genom att möjliggöra för två villatomter.

Kommunstyrelsen har fått förlängd svarstid. Sista dag för yttrande är den 5 september.

Kommunstyrelsen bejakar vanligen alla åtgärder som leder till ett varsamt och lämpligt bostadsbyggande i kommunen men avstår från att lämna formella synpunkter i detta ärende.

Beslutsunderlag

Planbeskrivning och Plankarta för detaljplan för Raggarön 10:23 och 10:35

Beslutet skickas till

Plan- och byggenheten (BMN-2022-3652)
Teknisk chef

Dnr KS-2022-678

§ 60. Antagande av dagvattenpolicy, riktlinjer för hantering av dagvatten samt handlingsplan för dagvattenarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta *Dagvattenpolicy, Riktlinjer för hantering av dagvatten* och *Handlingsplan för dagvattenarbete*. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten.

VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner, bland annat en VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy. Under våren 2022 beviljades Östhammars kommun LOVA-bidrag för genomförande av projektet ”Dagvattenpolicy och riktlinjer för dagvattenhantering i Östhammars kommun”.

Dagvattenpolicy samt Riktlinjer för hantering av dagvatten utgör underlag för kommunens fortsatta arbete med dagvatten. I dokumentet beskrivs vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten inom Östhammars kommun.

I Handlingsplan för dagvattenarbete har ett antal åtgärder som bedöms utgöra viktiga steg i kommunens fortsatta arbete med att uppnå dagvattenhantering i enlighet med dagvattenpolicy och riktlinjer identifierats.

Inför framtagandet av policy och riktlinjer har det även gjorts en sammanställning av dagvattensituationen i Östhammars kommun; Nulägesbeskrivning för dagvatten. I nulägesbeskrivningen beskrivs befintliga dagvattenanläggningar samt utmaningar, möjligheter och behov av ytterligare underlag. I nulägesbeskrivningen finns även en inledande del med beskrivning av till exempel relevanta lagar, berörda aktörer och ansvarsfördelning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I dokumentet Handlingsplan för dagvattenarbete föreslås ett antal åtgärder. Flertalet åtgärder bedöms rymmas inom verksamheternas ordinarie budget men för genomförande av vissa av de föreslagna åtgärderna kommer det att krävas resurser utöver ordinarie verksamhetsbudget.

I handlingsplanen har kostnaden bedömts på en översiktlig nivå med tre kategorier: rymms inom ordinarie verksamhetsbudget, resurser krävs och stora resurser krävs. De i handlingsplanen identifierade åtgärderna ska lyftas in i verksamheternas respektive

Kommunstyrelsens tekniska utskott

verksamhetsplan. Efter att åtgärderna kostnadsbedömts ska dessa införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Dagvattenpolicy samt Riktlinjer för hantering av dagvatten

Bilaga 2 - Handlingsplan för dagvattenarbete

Bilaga 3 - Nulägesbeskrivning för dagvatten

Tidigare antagna delar av VA-planen, inklusive VA-handlingsplanen, finns samlade på kommunens hemsida; <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>.

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Samhällsbyggnadskontoret - Samhällsbyggnadschef, miljöchef, plan- och byggchef samt VA-samordnare Anna Bergsten

Tekniska kontoret - Teknisk chef, gatu- och fastighetschef

Gästrike Vatten - Chef ledningsnät stadsutveckling; hanna.kulla@gastrikevatten.se

Webbredaktionen för publicering.

Dnr KS-2024-377

§ 61. Samråd och granskning för vattentjänstplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förslag till Vattentjänstplan för Östhammars kommun går ut på samråd och granskning. Samråd kommer att ske mellan den 15 september till och med den 31 oktober 2024. Granskning sker under 4 veckor efter genomfört samråd. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nya regler i Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) från 1 januari 2023 ställer krav på att alla kommuner ska ta fram, samråda och besluta i kommunfullmäktige om en Vattentjänstplan. Planen är inte bindande och ska revideras vart 4:e år. Gästrike Vatten har uppdraget att driva och samordna arbetet med att ta fram Vattentjänstplaner för kommunerna inom Gästrike Vatten.

Gästrike Vatten har, i samarbete med kommunförvaltningen, tagit fram ett förslag på Vattentjänstplan för Östhammars kommun. Samrådet syftar till att informera om det pågående arbetet samt att ge möjlighet till insyn och påverkan. Granskningen syftar till att redovisa hur synpunkter som inkommit under samrådet har beaktats och vilka eventuella revideringar som gjorts i vattentjänstplanen.

Undersökningssamråd genomfördes hos Länsstyrelsen i Uppsala för bedömning av planens miljöpåverkan under sommaren. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att vattentjänstplanen inte medför en sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap 3 § miljöbalken.

För Östhammars kommun finns behov av mycket stora infrastruktursatsningar. Kommunfullmäktige i Östhammar har fattat beslut om särskild satsning på VA-utveckling i Östra Östhammar. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat. Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk och mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet.

I Vattentjänstplanen för Östhammars kommun finns i bilaga 2 Plan för utbyggnad och anslutning av befintliga fastigheter, sk omvandlingsområden. Steg för utveckling samt exploatering i östra Östhammar är:

- Fokus Östhammar – del 1: Innefattar exploateringsområden och omvandlingsområden i Östhammars tätort.
- Fokus Öregrund: Innefattar exploateringsområden och omvandlingsområden mellan Östhammar och Öregrund.
- Fokus Östhammar – del 2: Ytterligare exploaterings- och/eller omvandlingsområden norr eller söder om Östhammars tätort.

Kommunstyrelsens tekniska utskott

- Fokus kusten/Stenskär: Innefattar exploateringsområden och omvandlingsområden mellan Öregrund och Stenskär.

Beslutsunderlag

Bilaga - Vattentjänstplan Östhammars kommun Samrådsversion inkl. bilagor

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten info@gastrikevatten.se

Kommunansvarig, Gästrike Vatten (sara.larsson@gastrikevatten.se)

VA-samordnare, Östhammars kommun (anna.bergsten@osthammar.se)

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2024-23

§ 62. Ytterligare ändrad införandetid av taxekonstruktion med taxebilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ändra tidpunkt för införandet av ny Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen från 1 januari 2025 till 1 januari 2027, samt att överlämna information till Gästrike Vatten AB om beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 1 mars 2022 om Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga att gälla från och med 1 januari 2024 för Östhammar kommun efter förslag från Gästrike Vatten AB:s styrelse.

Den 7 november 2023 beslutade Kommunfullmäktige om att flytta fram införandedatumet till den 1 januari 2025 efter önskemål från Östhammar Vatten AB:s styrelse. Nu föreslås tidpunkten för införande av ny Taxekonstruktion med Taxebilaga skjutas fram ytterligare i tid då en större översyn av Taxekonstruktion med Taxebilaga samt ABVA pågår inom Gästrike Vatten koncernen under 2024. Genom att skjuta fram tidpunkten blir antalet förändringar för kunderna färre och mer enhetliga.

Anledningen till översynen som sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB:s styrelse är förändringar i nationella rekommendationer och praxis samt anpassning till kundernas nyttjande av VA-tjänsterna.

Förändring av ABVA följer tidplan i tidigare beslut i kommunfullmäktige, det vill säga införs från 1 januari 2025. De nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Bakgrund

Taxekonstruktion och Taxebilaga anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2023-11-07 §143 (*dokID 20240604-00129*)

Missiv

Beslutet skickas för kännedom till

Östhammar Vatten AB

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till
Gästrike Vatten AB (Lena Blad)

Dnr KS-2024-13

§ 63. Renovering av Alundabadet

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutar att utrymmet för renovering av Alundabadet utökas med 6 mnkr. Renovering av Alundabadet kommer då att omfatta uppgradering av poolens reningssystem, anläggning av sittgradänger, förbättring av området runt badet samt installation av två stycken vattenrutschkanor.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens tekniska utskott fattade den 23 januari 2024 beslut (KS TU 2024-01-23 § 5, KS-2024-13) om att renovera Alundabadet. Detta beslut var förenat med en tilldelad budget. En upphandling har genomförts och möjligheten att renovera Alundabadet inom den tilldelade budgeten har visat sig inte vara möjlig. Därför behöver nu ett nytt beslut fattas med en utökning av budgetutrymmet i enlighet med ovannämnt förslag till beslut.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Projektet kommer att finansieras av medel inom ramen för investeringsbudget 2024. Driftskostnader finansieras av kultur-och fritidsnämnden genom ökad hyra samt ökade intäkter.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Projektledare Rikard Hultman för vidare hantering av projektet.

Projektledare Linda Johansson Alvärn för vidare hantering av projektet.

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

Gatu- och fastighetschef

Ekonomi- och upphandlingschef

Ekonom Mattias Nilsson,

Teamledare upphandling

Kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2024-14

§ 64. Lägesrapport Fastighet under perioden juni-juli 2024

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har att följa och vid behov bereda ärenden som rör kommunens fastighetsinnehav, såväl mark som byggnader och infrastruktur. För att kunna fullfölja det uppdraget har fastighetsenheten tagit fram en lägesrapport gällande driftstörningar, leveranser, kommande händelser och risker samt personal.

Beslutsunderlag

Lägesrapport Fastighet 240601 – 240731

Beslutet skickas för kännedom till

Gatu- och fastighetschef

Dnr KS-2024-12

§ 65. Lägesrapport, Avfallsverksamheten maj-juli 2024

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens tekniska utskott har att följa och vid behov bereda ärenden som rör kommunens Avfallsverksamhet.

Avfallsverksamheten ansvarar för den strategiska avfallsplaneringen, utveckling av verksamhet, förvaltning och insamling av kommunens kommunala avfall, inkl. ÅVC-verksamhet samt Vaddika avfallsanläggning.

För att kunna följa och ha insyn i uppdraget presenteras en lägesrapport vid kommunstyrelsens tekniska utskott där bland annat driftstatus och eventuella avvikelser, leveranser, statistik, kommande händelser, upphandling samt personal och arbetsmiljö presenteras.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation av lägesrapport.

Beslutet skickas för kännedom till

Renhållningschef

Teknisk chef

Avfallshandläggare Maria Wallström

Kommunstyrelsens tekniska utskott

Dnr KS-2024-1

§ 66. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson informerar från verksamheten, bland annat om fastighetsutveckling i Östhammars kommun.