

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9:00-15:35.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Niclas Bergström (M), tjänstgörande ersättare Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S)	
Övriga deltagande	Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg § 3 Verksamhetschef Simon Coleman §§ 4, 24 Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette §§ 12-14 Översiktsplanerare Alice Möller § 12 Projektledare Pontus Ericsson § 15 Kommunikationschef Lena Säfström § 16 Utredare Anna Bergsten § 18 Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström § 19 Beredskapssamordnare Oskar Johansson § 21 Socialchef Lina Edlund, HR-chef Åsa Lindberg § 22 Ekonom Mattias Nilsson §§ 23-25 Ekonomi- och upphandlingschef Sofia Tolstoy § 25 Chefsjurist Kristine Nilsson Wieslander §§ 26-27 Markansvarig Stefan Lundström § 28 Näringslivschef Elin Dahm	
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 5 februari 2025.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 1-40
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Lisa Norén (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2025-02-04
Datum för anslags uppsättande	2025-02-06
Anslags nedtagande	2025-02-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Paragrafer

§ 1. Val av justerare	4
§ 2. Fastställande av föredragningslista	4
§ 3. Digitiseringspolicy	5
§ 4. Riktlinje för styrande dokument.....	7
§ 5. Principer för ledningssystem.....	8
§ 6. Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret	11
§ 7. Reviderade Riktlinjer för partistöd.....	13
§ 8. Revidering av Regler för gåvor och representation	15
§ 9. Anmälningsärende: Redovisning om ianspråktagen borgen inom beslutad borgenram för Östhammar Vatten AB	16
§ 10. Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år	17
§ 11. Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesdatum och dess utskott för 2025.....	18
§ 12. Bidrag Naturvårdsverket ny kärnkraft – framtagande av tematiskt tillägg till översiktsplan samt energiplan	20
§ 13. Remissvar, Ansökan om tillstånd för havsvindkraftsparken Olof Skötkonung..	22
§ 14. Remissvar, Inbjudan till avgränsningssamråd Najaderna Elnät.....	24
§ 15. Uppdatering av kommunens grafiska profil.....	25
§ 16. Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2024.....	26
§ 17. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kommunstyrelsen	27
§ 18. Granskning av krisberedskap	28
§ 19. Informationsärende: Rapport om välfärdsbrott.....	29
§ 20. Uppföljning av ny organisation.....	30
§ 21. Införande av krav på utdrag ur belastningsregistret och misstankeregister för personal som ska utföra insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar	32
§ 22. Informationsärende: Generella budgetförutsättningar 2026 – utskick 2.....	34
§ 23. Årsredovisning 2024 för kommunstyrelsen	35
§ 24. Granskning av budgetprocess	36
§ 25. Informationsärende: Ekonomi och upphandling.....	37
§ 26. Svar på medborgarmotion: Ny rondell vid korsningen Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar.....	38
§ 27. Svar på medborgarmotion: Ny busshållplats	39
§ 28. Informationsärende: Information från Näringslivskontoret	41

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29.	Valärende, entledigande som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).....	42
§ 30.	Valärende, Ny ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)	43
§ 31.	Valärende, Ny ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)	44
§ 32.	Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet	45
§ 33.	Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid	46
§ 34.	Anmälningensärende: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	47
§ 35.	Anmälningensärende: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	48
§ 36.	Anmälningensärende: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	49
§ 37.	Anmälningensärende: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	50
§ 38.	Anmälningensärende: Redovisning av medborgarmotioner.....	51
§ 39.	Kurser och konferenser	52
§ 40.	Information från förvaltningen.....	53

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott väljer Lisa Norén (S) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fastställer föredragningslistan med tillägg i ärende:

P. 11/ §11 Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesdatum och dess utskott för 2025.

Dnr KS-2025-4

§ 3. Digitatiseringspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Digitaliseringspolicy (Bilaga), och därmed upphäva IT-policy samt Digitaliseringsstrategi för samverkanskommunerna.

Ärendebeskrivning

De fem kommunerna som ingår i IT-nämnden, Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar, antog år 2021 en likalydande digitaliseringsstrategi i respektive kommun.

Dokumentet riktar sig till alla medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun och är normerande för hur vi skapar förutsättningar för att ta tillvara digitaliseringens möjligheter både för vår egen kommun och i samverkan.

Den första strategin togs fram och beslutades 2021 med en giltighetstid på fyra år och under hösten 2024 har dokumentet setts över och reviderats. Denna strategi har nu reviderats i samverkan mellan kommunerna. I vår kommun motsvarar strategin en policy. Digitaliseringspolicyn ersätter den tidigare digitaliseringsstrategin för samverkanskommunerna samt IT-policy för Östhammars kommun.

Förändringarna i dokumentet är främst av redaktionell karaktär då innehållet i den tidigare strategin fortfarande bedöms som relevant. Vissa nya områden som de senaste åren har blivit allt viktigare inom digitaliseringsområden har lyfts in. Det rör sig om att tydligare betona vikten av att informationen som hanteras digitalt hanteras säkert och med omdöme utifrån de styrdokument kring dataskydd och informationssäkerhet som finns i kommunen. Att nyttja möjligheterna med information som en strategisk resurs och att i större utsträckning kunna använda teknik som artificiell intelligens (AI) och automatisering. Samt att vi som kommun står bakom det nationella initiativet Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Digitaliseringsstrategin innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser. Insatser för att införa ”digital first” samt deltagande i nationella initiativ för att utveckla välfärdens digitalisering kan i förlängningen innebära både högre kvalitet och effektivisering i arbetet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Digitaliseringspolicy
Tjänsteutlåtande, KS-2025-4

Beslutet skickas för kännedom till

IT-nämnden – IT-chef Andreas Synning (andreas.synning@itcentrum.se)
Kommundirektör
Stabschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Verksamhetschef Digitalisering och projektledning Simon Coleman
Kvalitetsutvecklare Andreas Carlsson Järvenpää och Fredrik Hübinette

Skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Dnr KS-2025-59

§ 4. Riktlinje för styrande dokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Riktlinjer för styrande dokument. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nu gällande Riktlinjer för styrdokument antogs 2020. Efterlevnad av styrningen har inte varit helt tillfredsställande, delvis då kännedom om riktlinjen i delar varit bristfällig. I samband med arbetet med ledningssystem för kommunen hämtade förvaltningen uppdraget av kommunstyrelsen att omarbota riktlinjen då dessa är starkt beroende av varandra.

Revideringen avser en omfattande omarbetning av hela dokumentet.

Syftet med nya riktlinjer för styrande dokument är att tillse att de beslut som fattas även får genomslag och effekt. Det som skiljer sig från tidigare är främst:

- färre typer av styrande dokument i den föreslagna riktlinjen
- en förtydligad uppföljningsstruktur för respektive kategori av styrande dokument
- vissa styrande dokument som idag antas av kommunfullmäktige, kan framledes antas i styrelser och nämnder. Dock fattar kommunfullmäktige fortfarande beslut om sådana styrande dokument som har principiell beskaffenhet eller i övrigt är av stor vikt, samt de styrande dokument som enligt lag ska beslutas i kommunfullmäktige
- nämnder och styrelse får befogenhet att fatta beslut om styrande dokument inom sina respektive av kommunfullmäktige tilldelade områden i enlighet med reglemente för styrelse och nämnder
- Riktlinjen ger en ram och benämning även för styrande dokument som genom sin karaktär av verkställighet antas av tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för styrande dokument

Tidigare Riktlinje för styrande dokument – finns på kommunens webbplats

(<https://www.osthammar.se/sv/dokument/styrdokument/riktlinjer-for-styrdokument/>)

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Kommunikationschef

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-58

§ 5. Principer för ledningssystem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta principer för ledningssystem och i samband med det upphäva styrmodellen Styrhuset.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024 flerårsplan 2025–2027 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett effektivt och tydligt ledningssystem. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs.

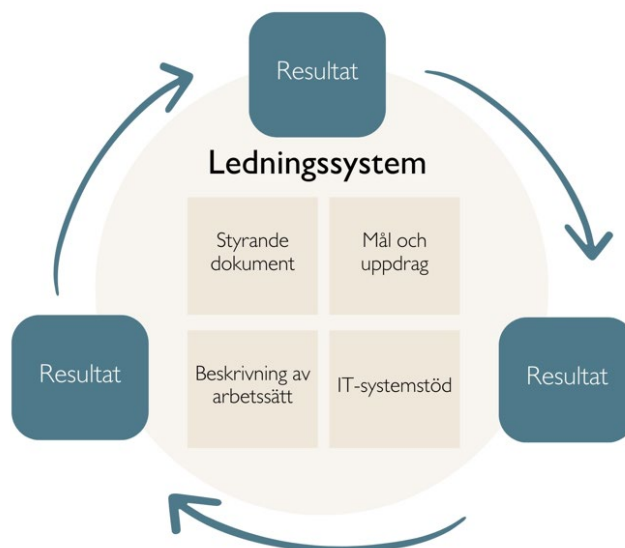
Ledningssystemet kommer att finnas tillgängligt på kommunens intranät INES och innehåller beskrivning av kommunens arbetssätt för ledning och styrning och information samt vägledningar som behövs.

Ledningssystemet består av olika delar. Genom **Riktlinjer för styrande dokument** fastställer ledningssystemet hur mål- och budgethandling samt övriga styrande dokument styr kommunen samt hur planering och uppföljning av desamma går till.

Genom **beskrivning av arbetssätt och processer** fastställer ledningssystemet bland annat hur det ska användas för det systematiska kvalitetsarbetet. Det gör också att krav på systematiskt arbetssätt som ställs i olika lagar uppfylls. Exempel på detta är arbetssätt för intern kontroll, egenkontroll, risk- och väsentlighetsanalyser, synpunktshantering för att fånga utvecklingsbehov.

Beskrivning av arbetssätt innehåller också hur uppdrag från den politiska ledningen fångas, fördelas och återrapporteras.

IT-systemstödet (för närvarande Stratsys) är den delen av ledningssystemet som behövs för utförande av praktiska moment i fördelning och uppföljning av mål samt för sammanställning av delårsredovisning och årsredovisning.



Väsentliga förändringar i jämförelse med tidigare styrmodell kan sammanfattas i följande:

- Reviderad Riktlinje för styrande dokument med
 - förenklad dokumentstruktur och förtydligat upplägg för styrning och uppföljning
 - tydligare struktur och upplägg för dokument som kan beslutas av förvaltningen
- Mål och uppdrag i styrande dokument som beslutas av de förtroendevalda införlivas i samma styrnings- och uppföljningsstruktur som målen i Mål och budgethandlingen och blir en mer självklar del av styrningen
- Ett sammanhållet ledningssystem där olika lagstiftningars krav på ledningssystem och systematiskt arbetssätt förs samman

Principer för ledningssystem

- En kommun finns till för sina invånare och servicen till invånarna är vårt fokus. Lagen styr kommunens uppdrag. (Grunduppdraget)
- Kommunen är en politiskt styrd organisation där de förtroendevalda styr förvaltningens arbete genom mål, medel och uppdrag.
- Ledningssystemet beskriver hur kommunen **för samman styrningen** utifrån lagstiftning och politisk inriktning och **systematiskt arbetar** med att säkra effekt av styrningen.
- Ledningssystemet har fyra komponenter: Styrande dokument, Mål och uppdrag, Arbetssätt och IT-systemstöd.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Styrande dokument
Tidigare Styrhuset

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Stabschef

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Chefsjurist

Ekonomi- och upphandlingschef

Dnr KS-2025-60

§ 6. Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra den löpande redovisningen av mål och uppdrag, samt införa ett nytt arbetssätt med möjlighet till mer frekvent redovisning för styrelser och nämnder i samband med ekonomisk uppföljning.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen ska kommunen upprätta delårsrapport och årsredovisning. Därutöver upprättar kommunen sedan ett antal år även tertial 1-redovisning vilket är ett frivilligt åtagande.

Konkret innebär tertial 1-redovisning att en rapport upprättas för respektive nämnd. I rapporten anges nuläge och prognos för de av kommunfullmäktige beslutade målen och uppdragen. Rapporten avser inte ekonomisk uppföljning. I nästa steg tas fram en samlande rapport där samtliga nämnders mål och uppdrag upprättas för kommuntotalen.

Mot bakgrund av tidigare årens rapportering kan det sägas att även om arbete utförts under årets fyra första månader, är det dock ovanligt att resultatet av detta arbete framgår på sådant sätt att det tydligt kan anges i en rapportering.

Till följd av att rapporteringen först passerar nämnderna för att därefter samlas i en kommungemensam rapport; en rapport som då lyfts till kommunstyrelsen följt av kommunfullmäktige, kan kommunfullmäktige först under hösten behandla rapporten som beskriver de fyra första månadernas arbete. Något som sänker användbarheten av rapporteringen sett ur kommunfullmäktiges perspektiv.

Sammanfattningsvis kan sägas att tertial 1-redovisningen avseende mål och uppdrag varken ger underlag för aktivt beslutsfattande om t.ex. omprioriteringar eller används aktivt för det syftet. Redovisningen kräver en arbetsintensiv insats av förvaltningen till ett alltså förhållandevis ringa värde.

Förvaltningen har därför under året, hitintills som ett komplement, infört ett alternativt sätt att följa upp mål och uppdrag. Kommundirektören stämmer månatligen av årsprognosen för mål och uppdrag med kontorscheferna genom en enkel enkät vars svar sedan följs upp i samtal. Detta arbetssätt ger en mer frekvent uppföljning av arbetet och en möjlighet att föreslå, vidta och redovisa åtgärder i de fall det behövs. Arbetssättet ger också möjlighet för en mer frekvent redovisning för styrelser och nämnder, förslagsvis varannan månad i samband med ekonomisk uppföljning. Rapporten kommer oavsett redovisningsfrekvens att göras 10 månader per år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den sedvanliga varannan-månadsuppföljningen av ekonomiskt utfall samt årsprognos påverkas ej.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Nämndsekretariat

Ekonomi- och upphandlingschef

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Dnr KS-2024-832

§ 7. Reviderade Riktlinjer för partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Riktlinjer för partistöd (tidigare Regler för kommunalt partistöd). (Bilaga).

Reservationer

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i kommunala demokratin (partistöd). KL 4 kap 29 §. I förarbetena har det betonats att stödet främst ska främja partiernas informationsverksamhet. Samt att stödet bör ses som ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjligheter att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom att stärka den kommunala demokratin.

I syfte att partiet ska kunna välja att särskilt satsa på den aktiva medverkan i opinionsbildningen och informationsverksamheten föreslås att en del av partistödet ska kunna användas för arvodering av en persons arbetsinsatser. Arvodet, inklusive skatter och avgifter, kan motsvara högst 50 % av partistödet.

Ändringar

Revideringen i förhållande till ursprungsdokumentet innehåller en ändring i form att av kapitel 4.

- Användning av partistöd har tillkommit.
- Efter återremitteringen har en mening om administrativ hantering lagts till,
- samt en mening i kapitel 5 om att en mall för redovisning av partistöd ska tas fram.
- Revideringen avser också benämning av dokument från *Regler* till *Riktlinjer*, i syfte att bättre stämma överens med dokumentstrukturen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget innebär att den delen som partiet väljer att använda som arvode för med sig kostnader i form av lagstadgade skatter och avgifter. Samtliga delar finansieras inom ramen av kostnader för partistödet. Förslaget i sin helhet är kostnadsneutralt för kommunen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant för ärendet.

Ärendets behandling

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 219 beslutades ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Bilaga - Regler för partistöd
Mall för redovisning av partistöd

Dagens sammanträde

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar att ändra: Skrivningen gällande första punktsatsen i stycket som gäller Partistöd och Mandatstöd byts mot följande text:

Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd eller majoritetsgruppledare.

För partier med kommunalråd eller majoritetsgruppledare utbetalas ett grundarvode i förhållande till storleken på dess arvode.

Exempel:

Arvode på 100 % av ett riksdagsmannaarvode, ger 0 % av grundstödet	0 kr
Arvode på 90 % av ett riksdagsmannaarvode ger 10 % av grundstödet	5 000 kr
Arvode på 20 % av ett riksdagsmannaarvode ger 80 % av grundstödet	40 000 kr

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering.

Beslutet skickas för kännedom till

Nämndsekretariatet

Dnr KS-2025-61

§ 8. Revidering av Regler för gåvor och representation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Regler för gåvor och representation. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Regler för gåvor och representation har uppdaterats på initiativ av förvaltningen för att korrekt återspegla den omorganisation som skedde vid förra årsskiftet.

Tidigare version av reglerna omnämnde även kommunstyrelsens personalutskott, detta är ersatt med kommunstyrelsens arbetsutskott. Gällande medborgarskapsceremonierna har dokumentet tidigare fastslagit att detta ska ske under andra kvartalet. Eftersom det har funnits praktiska skäl till att genomföra medborgarskapsceremonierna under andra kvartal tidigare har reglerna reviderats för att ge kommunfullmäktiges presidium att möjlighet att genomföra medborgarskapsceremonierna en gång per år, utan att styra vilket kvartal.

I samband med uppdateringen har mindre redaktionella ändringar gjorts, såsom rättelse av språkfel m.m.

Beslutsunderlag

Bilaga - Regler för gåvor och representation

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunsekreterare
Registrator Hanna Hornej
Kommunfullmäktiges presidium

Dnr KS-2025-40

§ 9. Anmälningssärende: Redovisning om ianspråktagen borgen inom beslutad borgensram för Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen om att Östhammar Vatten AB ianspråktar ytterligare 103 mnkr av det borgensutrymme på totalt 1 350 mnkr som kommunfullmäktige beslutat. (KF 2024-12-10 § 220). Totalt nyttjat borgensutrymme blir totalt 400 mnkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster får VA-verksamhet inte gå med vinst. Det innebär att inga marginaler kan skapas i verksamheten, vilket i sin tur medför att investeringar i VA-infrastruktur till mycket stor del behöver finansieras via externa lån.

Östhammar Vatten AB som Östhammar kommuns VA-huvudman har i dagsläget hela sin låneportfölj hos Kommuninvest och Östhammars kommun borgar för hela skuldportföljen. Skuldportföljen uppgår just nu till 297 mnkr. För att tillgodose likviditetsbehovet för främst år 2025 behöver borgensutrymmet utökas. Prognosen för likviditeten per 2024-12-31 uppgår till -35 mnkr. Detta tillsammans med lånebehovet för investeringar i beslutad budgetram för år 2025 innebär ett behov av ett utökat borgensutrymme på 103 mnkr för Östhammar Vatten AB. Totalt nyttjat borgensutrymme blir totalt 400 mnkr av 1 350 mnkr.

Ärendets behandling

Vid styrelsemötet för Östhammar Vatten AB 2024-11-07 § 74 beslutades det att föreslå kommunfullmäktige i Östhammars kommun om utökad borgensram. I beredningen av underlaget har dialog skett med ekonomiavdelningen på Östhammars kommun för att säkerställa belopp och innehållet i underlaget.

Beslutsunderlag

Protokoll Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2024-11-07
Utökad borgensram för Östhammar Vatten AB - missiv

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad
Östhammar Vatten AB
Gästrike Vatten – Controller Marie Eriksson

Dnr KS-2024-720

§ 10. Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att göra ett tillägg i prislistan 2025 för gymmen i Östhammar, Öregrund, Gimo och Österbybruk enligt bilaga *Gymträning för ungdomar 11-14år*. Prislistan gäller från och med 1 juni 2025. (Bilaga).

Tillägget avser att införa nya gympriser för ungdomar 11-14 år. Tillägget ska möjliggöra för fler att träna på gymmen och inspirera till ökad fysisk aktivitet för såväl vuxna som barn och ungdomar.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beskriver i budget 2025 att befintliga anläggningar ska nyttjas mer effektivt och att mötesplatser med fokus på unga ska tas fram. Lika möjligheter för flickor och pojkar är grundläggande. Detta går i linje med att uppmuntra till ökad fysisk aktivitet såväl hos nämndens prioriterade målgrupper som invånare och besökare i Östhammars kommun. Alla insatser som kan stärka hälsan, bryta stillasittandet och förebygga hälsorelaterade besvär och sjukdomar är positiva.

Från 1 juni 2025 införs nya åldersgränser på gymmen. Ungdomar från 11 år kan då träna med betalande vuxen (18år) och träna på egen hand från året då ungdomen fyller 14år (mot tidigare 15år). Fram till att nya priser beslutas gäller befintlig prislista, vilket innebär att ungdomar 11 till 14 år betalar samma pris som unga 15-17år.

Förslaget bygger på:

- Fysisk aktivitets positiva inverkan på såväl den psykiska som fysiska hälsan
- Svenska rekommendationer om fysisk aktivitet för barn och unga
- Färre ungdomar är aktiva i idrottsföreningar
- Fler ungdomar (särskilt flickor) väljer att styrketräna och jogga framför föreningsidrott
- Åldersgränser och priser hos gymaktörer i Uppsala län

Enheten *Fritid och hälsa* föreslår ett tillägg i prislistan för gymmen i Östhammar, Öregrund, Gimo och Österbybruk. Tillägget avser att införa nya gympriser för ungdomar 11-14år. Tillägget ska möjliggöra för fler att träna på gymmen och inspirera till ökad fysisk aktivitet för såväl vuxna som barn och ungdomar. Prislistan ska gälla från 1 juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga - Gymträning för ungdomar 11-14 år

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur-och fritidschef

Beslutet skickas efter antagande i KF för åtgärd till

Enhetschef Fritid och hälsa Jenny Monica Eriksson och hälsoutvecklare Caroline Henning

Dnr KS-2025-89

§ 11. Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesdatum och dess utskott för 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer nya datum för dess sammanträden under 2025 enligt följande:

- Nya sammanträdesdatum för kommunstyrelsen är:
27 maj, 2 september och 25 november.
- Nya sammanträdesdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott är:
13 maj, 7 oktober och 11 november
- Nya sammanträdesdatum för kommunstyrelsens tekniska utskott är:
20 maj, 14 oktober och 18 november

Ärendebeskrivning

För att kvalitetssäkra våra politiska processer och för att handlingar och annat beslutsunderlag ska kunna nå förtroendevalda i god tid före sammanträdet är sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen och dess utskott i behov av revidering.

Ändringsförslaget har föranletts av en mindre översyn av årsplaneringen för kommunstyrelsen och innebär att kommunstyrelsen sammanträden tidigareläggs med en vecka och tekniska utskottet sammanträdesdatum byter plats med arbetsutskottets sammanträdesdatum.

Följande sammanträdesdatum för *kommunstyrelsen* sammanträden föreslås att ändras:

- Från 3 juni till 27 maj
- Från 9 september till 2 september
- Från 2 december till 25 november

Följande sammanträdesdatum för *kommunstyrelsens arbetsutskott* föreslås att ändras:

- Från 20 maj till 13 maj
- Från 14 oktober till 7 oktober
- Från 18 november till 11 november

Följande sammanträdesdatum för *kommunstyrelsens tekniska utskott* föreslås att ändras:

- Från 13 maj till 20 maj
- Från 7 oktober till 14 oktober
- Från 11 november till 18 november

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Nämndsekreteriat

Teamledare Hanna Horneij

Kvalitetsutvecklare Andreas Carlsson Järvenpää och Fredrik Hübinette

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Chefsjurist

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunsekreterare för publicering

Samtliga kontorschefer för vidare spridning på resp. kontor

Ekonomi- och upphandlingschef för vidare spridning till personal

HR-chef för vidare spridning till personal

Dnr KS-2024-766

§ 12. Bidrag Naturvårdsverket ny kärnkraft – framtagande av tematiskt tillägg till översiktsplan samt energiplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till gällande Översiktsplan från 2023 med fokus på elnät och framtida energibehov och system. I arbetet med det tematiska tillägget ingår även att fram en aktuell energiplan för Östhammars kommun.

Återrapportering sker till kommunstyrelsen under 2025.

Den energiplan som kommunstyrelsen nu beslutar ta fram ersätter tidigare beslut om att ta fram förslag till nytt energiprogram för Östhammars kommun (KSAU 2023-04-04 § 62).

Beslutsmotivering

Östhammars kommun vill befästa sin roll i det svenska energiförsörjningssystemet. Som sådan vill kommunen vara en aktiv aktör tillsammans med industrin i utvecklingen av ny kärnkraft. Ett tematiskt tillägg till översiktsplanen förväntas underlätta framtida tillståndprocesser vid elnätsplanering och planering för ny energiproduktion. Kommunen kan i det tematiska tillägget ta ställning till hur kommunens mark- och vatten ska planeras.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har blivit tilldelade ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket för att delta i pilotprojekt för att utveckla arbetssätt för effektiva planerings- och tillståndprocesser vid etablering av kärnkraft. I projektet planerar kommunen ta fram ett tematiskt tillägg till gällande Översiktsplan från 2023 med fokus på elnät och framtida energibehov och system. En aktuell energiplan planeras ta fram inom projektet som underlag för det tematiska tillägget. Tillägget till översiktsplanen ska underlätta planeringsförutsättningarna för nätägarna i och med att kommunen utreder och förbereder förutsättningar och lämplighet. Både befintliga och planerade områden för elnät och ingående komponenter ingår. I projektet ingår även att fundera på lämpliga områden för etablering av ny/mer energiproduktion.

Tematiskt tillägg till översiktsplanen

Ett tematiskt tillägg är ett komplement till översiktsplanen som berör hela kommunens geografiska yta men fokuserar på ett tematiskt område, i detta fall energi. Tillägget beslutas av kommunfullmäktige och ska samrådas med berörda parter precis som i översiktsplaneprocessen. Tillägget tar avstamp i kommunens gällande översiktsplan och de strategier och mål som är beslutade. Enligt ansökan till Naturvårdsverket ska kommunen inom pilotprojektet ta fram ett bearbetat samrådsförslag vilket innebär att det huvudsakliga arbetet med det tematiska tillägget förväntas ske inom pilotprojektets ramar. Fortsatt arbete med gransknings- och antagandehandling förväntas ske efter pilotprojektets avslut om det anses givande för kommunen att slutföra arbetet med det tematiska tillägget.

Energiplan

Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ansvarar varje kommun för den egna

Kommunstyrelsens arbetsutskott

energiplaneringen och ska ha ett aktuellt program för tillförsel och användningen av energi. Östhammars kommuns senaste energiplan antogs 2003. En aktuell energiplan är ett viktigt underlag för arbetet med nu aktuellt tematiskt tillägg och planeras att tas fram inom projekt.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Pilotprojektet ska i sin helhet finansieras av bidrag från Naturvårdsverket i enlighet med beviljad ansökan. Kostnader för framtagande av energiplan ingår i sökta och beviljade medel. Fortsatt arbete med granskning och antagande av det tematiska tillägget kommer dock att kräva annan finansiering, förslagsvis via Kommunstyrelsens medel för översiktsplanering.

Beslutsunderlag

Beslut från Naturvårdsverket – dnr KS-2024-766-9

Beslutet skickas för kännedom till

Översiktsplanerare Alice Möller
Utredare Anna Bergsten
Projektledare Pontus Ericsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Dnr KS-2025-25

§ 13. Remissvar, Ansökan om tillstånd för havsvindkraftsparken Olof Skötkonung

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar remissvaret för ansökan om tillstånd för havsvindkraftsparken Olof Skötkonung och skickar till Länsstyrelsen i Uppsala län. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Olof Skötkonung OWF AB har inkommit till Regeringen med en tillståndsansökan samt miljökonsekvensbeskrivning enligt lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon för en vindkraftpark i södra Bottenhavet söder om Finngrundens. Regeringen har genom beslut uppdragit åt Länsstyrelsen i Uppsala län att bereda ärendet.

Östhammar kommun har nu beretts möjlighet att lämna synpunkter på inlämnad ansökan. Kommunen har tidigare i processen lämnat yttrande på ärendet. Dessa yttranden har besvarats i samrådsredogörelser samt granskningshandlingar.

Ansökan omfattar en vindkraftpark på högst 70 vindkraftverk med en totalhöjd om maximalt 370 meter över havsytan. Ansökan gäller även tillhörande transformatorstationer, omriktarstationer, plattformar, mätmaster och andra sammanhängande anläggningar. Ansökan innehåller tre olika utformningar av vindkraftsparken i förhållande till fartygsliden i området. Bolaget söker tillstånd för en giltighetstid av 50 år från det att verksamheten har satts i gång. Verksamhetsområdet ligger helt inom ekonomisk zon 22 km norr om Björns skärgård och 26 km från fastlandet vid Hållnäs-kusten. I norr och väster ligger gränsen för verksamhetsområdet vid Natura 2000-områden vid Finngrundens.

Remissvar ska lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst senast 5 mars 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga - Yttrande gällande tillståndsansökan för havsbaserade vindkraftsparken Olof Skötkonung inom svensk ekonomisk zon, respektive ansökan om Natura-2000 tillstånd

- Remissutskick från Länsstyrelsen inkl. länkar till tillståndshandlingar
- Ansökan om tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken (1998:808) för uppförande, drift och avveckling av den havsbaserade vindkraftsparken Olof Skötkonung med dess anläggningar i Sveriges ekonomiska zon, Bottniska viken
- Ansökan om tillstånd för havsvindpark
- Ansökan om tillstånd till uppförande och drift av vindkraftpark i Sveriges ekonomiska zon enligt lag (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon

Samtliga handlingar finns tillgängliga via länk i EDP. Bifogat finns inbjudan till remiss där länkar finns tillgängliga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas för åtgärd till

Länsstyrelsens e-tjänstportal: <https://www.lansstyrelsen.se/upsala/om-oss/vara-tjanster/komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>

Ange diarienummer 2429-2024 för yttrande avseende ansökan i ekonomisk zon respektive diarienummer 58-2024 för ett yttrande över ansökan om tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken som gäller Natura 2000-områdena vid Finngrundet.

Beslutet skickas för kännedom till

Alice Möller, översiktsplanerare

Dnr KS-2024-945

§ 14. Remissvar, Inbjudan till avgränsningssamråd Najaderna Elnät

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar remissvaret för avgränsningssamrådet inför kommande ansökan om tillstånd för genomförande av geotekniska bottenundersökningar och anläggande, drift och avveckling av anslutningskablar för den havsbaserade vindkraftsparken Najaderna. (Bilaga)

Beslutet föreslås justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Najaderna Offshore AB planerar etablera vindkraftsparken Najaderna i södra Bottenhavet i Sveriges ekonomiska zon och i territorialhavet utanför fastlandets kustlinje, inom Tierps kommun, Uppsala län. Projektet anses medföra betydande miljöpåverkan därför bjuds Östhammar kommun in till avgränsningssamråd enligt 6. Kap Miljöbalken för den kommande miljökonsekvensbeskrivningen. Ärendets fokus är miljökonsekvensbeskrivningens avgränsning och utformning.

Detta avgränsningssamråd avser anläggande, drift och avveckling av anslutningskablar. Avgränsningssamråd avser även geotekniska undersökningar genom borrhning i projektområdet för vindkraftsparken Najaderna och i utredningsområdet för anslutningskablar. På grund av närhet till Natura 2000-område syftar avgränsningssamrådet även till att utreda eventuell påverkan på förekommande område och om tillståndspliktig påverkan kan förekomma.

Förlängd svarstid till 26 februari.

Beslutsunderlag

Bilaga – Remissvar för avgränsningssamrådet inför kommande ansökan om tillstånd för genomförande av geotekniska bottenundersökningar och anläggande, drift och avveckling av anslutningskablar för den havsbaserade vindkraftsparken Najaderna.

Samrådsunderlag finns tillgängligt via EDP ”Inbjudan till avgränsningssamråd”.

- Samrådsinbjudan
- Samrådsunderlag avgränsningssamråd anslutningskablar och geoteknik
- Bilaga 1 – Tabell över aktuella tillstånds- och samrådsärenden

Beslutet skickas för åtgärd till

Skickas till: najaderna@eolus.com – märk ämnesraden med ”Yttrande Najaderna”.

Beslutet skickas för kännedom till

Alice Möller, översiktsplanerare

Dnr KS-2024-571

§ 15. Uppdatering av kommunens grafiska profil

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdaterar kommunens grafiska profil samt uppdra till verksamhet Kommunikation och kundtjänst att ansvara för den grafiska profilen samt tillse att den kommuniceras och används av hela kommunorganisationen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunens grafiska profil antogs i sin nuvarande form i november 2018. I takt med att grafiska uttryck i omvärlden förändras och utvecklas samt att kommunikationskanaler och plattformar för kommunikation förändras och nya tillkommer, finns ett behov av att uppdatera vår grafiska profil. Därmed gör vi nu en mindre uppdatering främst vad gäller färgval, grafiska element och kommunikations material. Vidare kompletteras den grafiska profilen med riktlinjer för val av kommunikationskanaler.

En större omgörning av den grafiska profilen bör göras på sikt och bör där omfatta bland annat marknadsundersökning kring uppfattningen av varumärket Östhammars kommun, målgruppsanalyser, översyn av tonalitet, bildmanér, typsnitt med mera.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Grafisk profil för Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till

Nämndsekreterariatet

Beslutet skickas för åtgärd till

Verksamhetschef Lena Säfström

Samtliga kontorschefer och stabschef för vidare spridning

Staben för fördelning

Dnr KS-2023-356

§ 16. Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar slutförvarsorganisationens verksamhetsberättelse för 2024 och överlämnar den till Riksgälden. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ansöker årligen hos Riksgälden om medel ur Kärnavfallsfonden för arbete med slutförvarsfrågor. Kommunen har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader som kommunen har för bland annat prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter och för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Riksgälden beviljade den 18 december 2023 Östhammars kommun medel ur Kärnavfallsfonden för kostnader under 2024. Redovisning av använda medel ska vara inlämnat till Riksgälden senast tre månader efter verksamhetsårets slut, det vill säga senast den 31 mars.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Slutförvarsorganisationen har inte förbrukat hela det belopp som beviljades för organisationens verksamhet under 2024. Medel som inte använts ska återbetalas till Kärnavfallsfonden. Riksgälden får besluta att den som har tagit emot fondmedel ska betala kompensation för förlorad avkastning på medel som ska återbetalas till fonden. Nivån på kompensationen beror på avkastningen i Kärnavfallsfonden under aktuell period. Det är i dagsläget inte känt vilken nivå på eventuell kompensation som kan bli aktuell för 2024. För att minimera den kompensation som kan bli aktuell gjordes en återbetalning av medel i oktober och ytterligare en planeras att göras i januari. Eventuell kompensation finansieras av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2024
Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2024

Beslutet skickas till

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksgalden.se) - Beslutet expedieras när verksamhetsberättelsen är signerad av firmatecknare.

Beslutet skickas för kännedom till

Utredare slutförvar (anna.bergsten@osthammar.se)
Samhällsbyggnadschef (ulf.andersson@osthammar.se)
Ordförande slutförvarsgruppen (elin.jonsson.politik@osthammar.se)

Dnr KS-2023-715

§ 17. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapporten. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

Beslutsunderlag

Bilaga – Uppföljningsrapport intern kontroll 2024

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Revisionen

Dnr KS-2024-448

§ 18. Granskning av krisberedskap

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett ändamålsenligt krisledningsarbete som genomförts i enlighet med lagstiftning och myndighetsriktlinjer.

Granskningen har även tittat på de gemensamma nämnderna, bolagen och stiftelse.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har ett ändamålsenligt krisledningsarbete.

Revisionen lämnar vidare ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer

KPMG: Granskning av budgetprocessen

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström

Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2024-460

§ 19. Informationsärende: Rapport om välfärdsbrott

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att inkomma med förslag till organisation, finansiering och plan för insatser i syfte att upptäcka, förebygga och handlägga välfärdsbrott. En utredning har därför genomförts med syfte att kartlägga nuläge och ta fram förslag på hur organisation, finansiering och plan för insatser kan utformas.

Det kan konstateras att välfärdsbrott inte har varit ett område som hittills haft prioritet. Det har inte funnits ett systematiskt arbete och rutiner för uppföljning saknas. Resultatet har varit att något fusk i praktiken aldrig har avslöjats. Detta står i stor kontrast till omfattningen av fusk som på nationell nivå bedöms förekomma. Det får därför antas att det förekommit fusk som har undkommit kontroll. För att förändra detta bedöms det krävas en omläggning och att uppföljningar för att avslöja fusk prioriteras.

För att utveckla arbetet med välfärdsbrott går mycket att lära från Uppsala kommun. Följande områden har identifierats som särskilt viktiga, avtalsuppföljning, personlig assistans och föreningsbidrag.

Uppföljning av beslut görs bäst av verksamheten som fattar beslutet. Därför föreslås att ingen ny organisation tas fram för uppföljningen. Behovet som finns är en samordnande funktion som håller ihop arbetet. Detta föreslås hanteras av Säkerhetsskydd- och beredskap. Inom ramen för samordningen behöver det arbetas med omvärldsbevakning, koordinering och vid behov rapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Utredning Välfärdsbrott

Beslutet skickas för åtgärd till

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström

Beslutet skickas för kännedom till

Beredskapssamordnare Oskar Johansson

Kommundirektör

Dnr KS-2023-889

§ 20. Uppföljning av ny organisation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen. (Bilaga).

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt förvaltningen att göra en liknande uppföljning från berörda delar av organisationen.

Ärendebeskrivning

Inför 2024 så gjordes på uppdrag av kommunfullmäktige en ny organisering av förvaltningen från fyra sektorer till sju kontor. Den nya organisationen har varit gällande från 240101. Syftet och målet med den nya organisationen var att göra den tydligare, mer logisk och lättare att förstå, få kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar samt att bli mer resurseffektiv. För uppföljningen skickades en enkät ut till ledamöter och ersättare i KS med frågorna; Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara tydligare, mer logisk och lättare att förstå, Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att ha kortare besluts-, rapporterings-, och kommunikationsvägar och Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara mer resurseffektiv. Svartalternativen var, mycket bra, ganska bra, inte så bra, inte alls bra och vet ej/ingen uppfattning.

På frågorna 1 och 3 i enkäten har samtliga tillfrågade (11) svarat och på fråga 2 har 10 av 11 svarat. I sammanställningen nedan har de som svarat vet ej/ingen uppfattning tagits bort från resultatet.

Fråga 1, Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara tydligare, mer logisk och lättare att förstå?

- Mycket bra, 67 %
- Ganska bra, 11 %
- Inte så bra, 22 %
- Inte alls bra, 11 %

Fråga 2, hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att ha kortare besluts-, rapporterings-, och kommunikationsvägar?

- Mycket bra, 13 %
- Ganska bra, 50 %
- Inte så bra, 13 %
- Inte alls bra, 25 %

Fråga 3, hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara mer resurseffektiv?

- Mycket bra, 25 %
- Ganska bra, 50 %
- Inte så bra, 0 %
- Inte alls bra, 25 %

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanfattningsvis så har omorganisationen lyckats väl med uppdraget att vara en tydligare, mer logisk organisation som är lättare att förstå. Den har lyckats ganska väl med att bli mer resurseffektiv men inte lika väl med att ha kortare besluts-, rapporterings-, och kommunikationsvägar.

Beslutsunderlag

Bilaga - Enkät

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Dnr KS-2025-86

§ 21. Införande av krav på utdrag ur belastningsregistret och misstankeregister för personal som ska utföra insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- förvaltningen från och med den 1 mars 2025 inför kravet om uppvisade av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret när personer erbjuds anställning eller på liknande grund tilldelas arbetsuppgifter på uppdrag till personer som kommer att arbeta med äldre eller personer med funktionsnedsättning inom Östhammars kommun.
- ge förvaltningen i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar som följer DS 2024:24 rekommendationer och kommande lagstiftning samt att utbilda relevanta chefer i urvalsprocessen vid rekrytering och bemanning.
- förvaltningen säkerställer i sin internkontroll att kraven om utdrag från belastningsregister och misstankeregistret har implementerats i leverantörernas urvalsprocesser inför bemanningsuppdrag inom Östhammars kommun.

(Bilaga).

Beslutsmotivering

För att öka tryggheten för den enskilde och att motverka att någon utsätts för brott eller kränkande behandling i sitt eget hem och i sin privata sfär föreslås Kommunstyrelsen besluta om införande av krav på utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret vid erbjudande om anställning. Det ska omfatta personer som utför insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar i Östhammars kommun i enlighet med förslagen i DS 2024:24.

Ärendebeskrivning

Regeringen har för avsikt att fatta beslut om ny lagstiftning avseende utökade registerkontroller vid anställning i kommuner där arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning förekommer. Lagförslaget föreslås träda i kraft från och med en 1 juni 2025.

Då Östhammars kommun har behov att rekrytera ett 100-tal vikarier till omsorgen för sommaren 2025 finns ett krav att starta upp rekryteringsprocesserna i god tid och därmed finns också behovet att införa registerkontroll före lagen trätt i kraft.

Beslutsunderlag

Bilaga – Införande av registerutdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef, HR-chef och

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

Dnr KS-2024-811

**§ 22. Informationsärende: Generella budgetförutsättningar 2026
– utskick 2**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2026 och planperiod 2027-2028 informeras kommunstyrelsen om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare uppräknade flerårsplanen i form av preliminär rambudget.

Beslutsunderlag

Generella budgetförutsättningar – utskick 2

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonom Mattias Nilsson

Teknisk chef

Kommundirektör

Ekonomi- och upphandlingschef

Stabschef

Samhällsbyggnadschef

Dnr KS-2025-47

§ 23. Årsredovisning 2024 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen för kommunstyrelsen 2024. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens årsredovisning beskrivs den verksamhet som bedrivits under året, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi samt de uppdrag som givits styrelsen. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2024-12-31, samt en investeringsredovisning. Kommunens finansieringsverksamhet beslutas när kommuntotalens årsredovisning behandlas.

De ekonomiska utfallet är preliminärt och kan komma att justeras. Det slutgiltiga utfallet redovisas i Östhammars kommuns officiella årsredovisning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2024 för kommunstyrelsen
Uppföljning december 2024 KS verksamheter

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Näringslivschef
Samhällsbyggnadschef
Teknisk chef
Ekonomi- och upphandlingschef
Ekonom Fredrik Borgelin och Mattias Nilsson
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Dnr KS-2024-551

§ 24. Granskning av budgetprocess

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunstyrelsen leder och styr budgetprocessen på ett tillfredställande sätt. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen leder och styr en ändamålsenlig budgetprocess.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis leder och styr en ändamålsenlig budgetprocess.

Revisionen lämnar vidare ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer

KPMG: Granskning av budgetprocessen

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Ekonomi- och upphandlingschef

Ekonom Mattias Nilsson

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2025-1

§ 25. Informationsärende: Ekonomi och upphandling

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott får lägesrapport från ekonomi och upphandling. Lägesrapporten syftar till att ge löpande information samt möjliggöra fördjupad diskussion om viktiga händelser inom ekonomi- och upphandlingsområdet.

Beslutsunderlag

Lägesrapport från ekonomi och upphandling 2025-02-04

Beslutet skickas för kännedom till

Chefsjurist

Ekonomi- och upphandlingschef

Dnr KS-2023-911

**§ 26. Svar på medborgarmotion: Ny rondell vid korsningen
Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar och bedömer medborgarmotionen som besvarad.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotion har inkommit gällande ”Rondell vid korsningen Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar”. Medborgarmotionen rör kommunens gator. Frågan ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt reglemente för styrelse och nämnder §11. Medborgarmotionen har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen.

Förvaltningens svar

De gator som den föreslagna rondellen berör har kommunalt huvudmannaskap och delar medborgarmotionärens åsikt att trafiksäkerheten måste förbättras i korsningen. Östhammars kommun tar med sig förslaget i framtida arbeten med väg- och infrastruktur. Medborgarmotionären och kommunmedlemmar har visat intresse för frågan vilket underlättar en fortsatt beredning. Östhammars kommun bedömer förslaget som angeläget och kommer därför bereda ärendet för ett politiskt beslut.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-14 § 95 beslutades medborgarmotionen hanteras inom kommunstyrelsen.

Beslutet skickas för kännedom till

Medborgarmotionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats
Staben för avslut

Dnr KS-2021-630

§ 27. Svar på medborgarmotion: Ny busshållplats

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bedömer att medborgarmotionen avseende Ny busshållplats är besvarad i och med att ny busshållplats införts på önskad plats.

Yttrande

Medborgarmotion från 2021 som redan har blivit verklighet genom att ny busshållplats införts på önskad plats.

Ärendebeskrivning

Vilda Inemyr Smedberg har inlämnat en medborgarmotion om att anlägga en busshållplats längs busslinje 852 nära Svartnö 161, Långalma. Medborgarmotionären lyfter en oro för skolelevs säkerhet att gå längs bilvägen till närmsta busshållplats. Sedan medborgarmotionen inkommit har en ny busshållplats inrättats på önskad plats.

Ny busshållplats UL 852
Svartnö Östhammar



Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 §22 beslutades motionen hanteras inom kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Medborgarmotionären

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering
Staben för avslut

Dnr KS-2025-1

§ 28. Informationsärende: Information från Näringslivskontoret

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från Näringslivskontoret.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Näringslivschef Elin Dahm föredrar från verksamheten bland annat om NKI mätningar, besöksnäring och besöksnäringsträffar.

Dnr KS-2024-932

§ 29. Valärende, entledigande som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen entledigar Sabina Ståhl (KD) från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Sabina Ståhl (KD) begär i skrivelse 2024-12-17 entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för kännedom till

Sabina Ståhl (KD)
Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Dnr KS-2024-932

§ 30. Valärende, Ny ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås välja NN (-) till ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Sabina Ståhl (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Kommunstyrelsen har att välja ny ordförande för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej

Lön

Dnr KS-2024-932

§ 31. Valärende, Ny ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås välja NN (-) till ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

För en större politisk förankring föreslås kommunstyrelsen att välja en extra ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Kommunstyrelsen har att välja en till ledamot för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej

Lön

Dnr KS-2024-648

**§ 32. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om
genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Josefine Nilsson (C) i enlighet med motions svar. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2024-08-29:

- att en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
 - Svar på motion om genomlysning av verksamheten inom vård- och omsorgsområdet
- Protokollsutdrag VON 2024-11-06 § 137

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige 2024-09-17 § 167 beslutade att motionen överlämnas till Vård- och omsorgsnämnden för beredning.

Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2024-11-06 § 137 beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. (Dnr VON-2024-116).

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2024-770

**§ 33. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om
kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen besvaras i enlighet med motionssvar. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 2024-10-18:

- Ge KS i uppdrag som reder ut hur kontanter skall kunna hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte är vare sig lämpliga eller möjliga.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar/yttrande

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05 § 197 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2025-1

§ 34. Anmälningsärende: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/ kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden fastställde verksamhetsplanen för 2025 vid sammanträdet BUN 2024-11-07 § 103 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag BUN 2024-11-07 § 103 (dnr BUN-2024-12)

Dnr KS-2025-1

§ 35. Anmälningssärende: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/ kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för bygg- och miljönämnden föreligger.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-12-11 §160 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag BMN 2024-12-11 §160 (Dnr BMN-2024-3318)

Dnr KS-2025-1

§ 36. Anmälningssärende: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för kultur- och fritidsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-12-11 § 93 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027
Protokollsutdrag KFN 2024-12-11 § 93

Dnr KS-2025-1

§ 37. Anmälningssärende: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för vård- och omsorgsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-11-07 § 127 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag VON 2024-11-06 § 127 (dnr VON-2024-31)

Dnr KS-2025-37

§ 38. Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2024-898	Rundbana på Marmavallen
KS-2024-924	Inomhusskatepark i Östhammar
KS-2024-656	Låt landbadet bli ett inomhusbad
KS-2024-656	Landbadet Alunda bli inomhusbad

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2024-612	Skatepark istället för ramp i Östhammar
KS-2023-25	Att införa lämna själv-kort på våra återvinningscentraler

Beslutsunderlag

Alla nedborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Dnr KS-2024-61

§ 39. Kurser och konferenser

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

a) Information om remissförslag och remisskonferenser för den Regionala utvecklingsstrategin (RUS)

b) SKR inbjuder demokratidagen 23 april 2025

Beslutsunderlag

Handlingar finns i politikerportalen

Information om remissförslag och remisskonferenser för den Regionala utvecklingsstrategin (RUS)

Inbjudan demokratidagen 23 april 2025

Länk till programmet:

<https://skr.se/skr/tjanster/evenemang/hittaevenemang/kalenderhandlingar/demokratidagen2025.84927.html>

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Dnr KS-2025-1

§ 40. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar om information från förvaltningen, bland annat avveckling av SSC, Statens servicecenter, praktikplatser och lägesbild från lokalpolisen.