

Kommunstyrelsen

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Kommunstyrelsen
<b>Datum och tid</b>	2025-04-08, kl. 9:00.
<b>Plats</b>	Kommunkontoret i Östhammar, SR Gräsö.
<b>Sekreterare</b>	Ania Lehtinen
<b>Ordförande</b>	Fabian Sjöberg (M)

Uppskattad sluttid för sammanträdet är kl.14:00.

## Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Information från Vård- och omsorgsnämnden	4
kl. 9:00-9:15 Lina Edlund	
4. Driftbidrag till Vård- och omsorgsnämnden 2025	5
kl. 9:15-9:30 Lina Edlund	
5. Information från Barn- och utbildningsnämnden	8
kl. 9:30-9:45 Christina Stenhammar	
kl. 9:45-9:55 <b>Paus</b>	
6. Information från IT-nämnden	9
kl. 9:55-10:10 Andreas Synning	
7. Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun	10
kl. 10:10-10:25 Fredrik Borgelin	
8. Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2024	12
9. Revidering av lokala ordningsföreskrifter	13
kl. 10:25-10:35 Krister Carlsson	
10. Revidering av Arbetsordningen för kommunfullmäktige	15
kl. 10:35-10:45	
11. Upphäva Riktlinjer för informationssäkerhet	17
kl. 10:45-10:50 Maria Sverredal Langen	
12. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovsperioden 2025	18

Kommunstyrelsen

13. Ekonomisk uppföljning samt mål och uppdragsuppföljning februari 2025 och helårsprognos 2025	20
kl. 10:50-11:15 Mattias Nilsson, Pauliina Lundberg	
14. Östhammars kommun behörighet till bank och delegation av firmatecknare.	21
15. Remissvar: Klimat- och energistrategi för Uppsala län	24
kl. 11:15-11:20 Alice Möller	
16. Yttrande: Betänkandet Vindkraft i havet – En övergång till ett auktionssystem (SOU 2024:89)	25
kl. 11:20-11:25 Alice Möller	
17. Remissvar gällande utredningen Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (SOU 2025:7)	26
kl. 11:25-11:40 Anna Bergsten	
18. Gemensamhetsjakt vildsvin och lokal mat – samverkan med Tierp, Älvkarleby och jägarförbunden. Avrapportering 2024 samt eventuell fortsättning under 2025	27
kl. 11:40-11:55 Camilla Andersson	
kl. 11:55-12:55 <b>Lunchpaus</b>	
19. Valärende: Ersättare i beredningsgruppen, Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta	30
20. Initiativärende från socialdemokraterna i Östhammars kommun gällande beslut om kommunens grafiska profil	31
kl. 12:55-13:10	
21. Informationsärende: Handslaget för digitalisering	32
kl. 13:10-13:35 Ingeborg van der Veen	
22. Redovisning av uppföljning av nämndernas interna kontrollplaner 2024	33
23. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024	34
24. Anmälningensärende: internkontrollplan för gemensam Räddningsnämnd 2024	35
25. Anmälningensärende: Redovisning av obesvarade motioner	36
26. Delegationsbeslut	37
27. Anmälningensärenden från nämnder	39
28. Anmälningensärenden från bolag, stiftelser, etc.	41
29. Anmälningensärenden, rapporter, domslut med mera	43
30. Information från kommunförvaltningen	44

Kommunstyrelsen

**1. Val av justerare**

**2. Fastställande av föredragningslista**

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-1**

**LE**

### **3. Information från Vård- och omsorgsnämnden**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor från verksamheten.



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-202 LE

## 4. Driftbidrag till Vård- och omsorgsnämnden 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja vård- och omsorgsnämnden ett driftbidrag om 5 mkr till deras verksamhet under 2025. Driftbidraget påverkar inte den av fullmäktige tilldelade budgeten varken för 2025 eller för kommande år.

Driftbidraget finansieras från ofördelat reformutrymme som disponeras av kommunstyrelsen.

### Beslutsmotivering

Beslutet motiveras med att ett driftbidrag under 2025 möjliggör för Vård- och omsorgsnämnden att fortsätta det långsiktiga omställningsarbetet som påbörjats inom äldreomsorgen, att anpassa samtliga verksamheter till det ökade behovet och ökar möjlighet till budget i balans 2025.

### Ärendebeskrivning

Under 2024 har Vård- och omsorgsnämnden arbetat aktivt för att nå budget i balans. Arbetet har i första hand koncentrerats till de delar inom äldreomsorgens produktion där underskotten varit som störst; hemtjänst och särskilt boende. Det har inneburit ett omfattande omställningsarbete av bland annat schemaläggning och bemanning, där nämnden beslutade om ett anställningsstopp under hösten 2024. Effekterna av det pågående arbetet har börjat ge resultat, men än är det svårt att prognosticera de fulla effekterna.

Utöver utmaningarna inom äldreomsorgens produktion så märks effekterna av ett ökande antal äldre, vilket påverkar verksamheten genom direkta volymökningar. Behovet av vård- och omsorgstjänster inom gruppen äldre är också mycket differentierat. Det påverkar många av nämndens verksamhetsområden.

Antalet personer som behöver vård- och omsorgstjänster i hemmet ökar i takt med fler äldre och många bor kvar i ordinärt boende högt upp i ålder, med bibehållet behov av tjänsterna under lång tid. Det är i grunden positivt, då behoven av plats på särskilt boende kan erbjudas dem med störst vårdbehov. Dock ökar det behovet av hemtjänst, trygghetsskapande tjänster och teknik samt omvårdnads- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.

Inom biståndsområdet ser man ett ökat behov av externa placeringar. Det handlar om att kunna verkställa biståndsbeslut i ärenden där kommunens kompetens eller resurser inte är tillräckliga för att möta upp olika individers komplexa behov. Dessa placeringar är kostsamma men nödvändiga och nyttjas enbart om alla andra alternativ är prövade. Externa placeringar är aktuellt för målgrupperna barn- och unga, vuxna med beroendeproblematik, äldre och LSS.

I innevarande års budget finns poster som inte fullt ut kan finansieras inom ramen för nämndens budget. Det handlar om lagstyrda verksamheter där beslut måste verkställas och kostnader som inte går att effektivisera eller rationalisera bort.

Det handlar bland annat om:

- fortsatt behov av konsulter/ inhyrd personal (ssk, biståndshandläggare, socionomer)

## Kommunstyrelsen

Arbetet för att hålla inhyrd personal till ett minimum är prioriterat och pågår kontinuerligt. Dock finns fortsatta behov av konsulter/inhyrd personal inom Myndighet (biståndshandläggare och socionomer) för att trygga behovet av biståndsbedömning och ärendehantering samt inom HSL (ffa nattsjuksköterskor och sommarbemanning) för att verkställa beslut och säkra patientsäkerhet. Kostnaden för inhyrd personal 2024 var 19 725 tkr, varav Myndighets kostnader uppgick till 13 454 tkr och Produktionen 6 271 tkr.

*Kostnad per timme (exkl. OB) inhyrd personal:*

- Biståndshandläggare (Äldre och Bistånd): 667 – 669 kr per timme
- Sjuksköterska: 650 – 909 kr per timme
- Arbetsterapeut/Fysioterapeut (Rehab): 590 – 615 kr per timme
- Socionom (Barn och ungdom): 574 – 1 090 kr per timme
- Socialsekreterare (försörjningsstöd): 824 kr per timme

*Kostnad per timme (exkl. OB) anställd personal (medelvärde):*

- Biståndshandläggare (Äldre och Bistånd): 344 kr per timme
- Sjuksköterska: 391 kr per timme
- Arbetsterapeut/Fysioterapeut (Rehab): 343 kr per timme
- Socionom (Barn och ungdom): 352 kr per timme
- Socialsekreterare (försörjningsstöd): 334 kr per timme

- ökade löpande kostnader för trygghetsskapande teknik  
Larmenheten kommer utifrån uppskattningar av 2025 års kostnader att få en negativ avvikelse mot budget om 1 127 tkr. De ökade kostnaderna omfattar prisökningar inom befintliga avtal, utbyte av mobila trygghetslarm (gps-larm) och prognostiserat fler antal larm i bruk i takt med ett ökat antal äldre invånare.
- oförutsedda externa placeringar

En extern placering är mer kostsam än en placering i egen regi och nyttjas enbart om alla andra alternativ är prövade. Hur mycket en extern placering kostar beror av ärendets komplexitet. Antalet externa placeringar och omfattningen av dessa är svårprognosticerad, skiljer sig mycket mellan åren men påverkar berörda verksamheters ekonomi i stor utsträckning. Kostnaden för externa placeringar 2024 var totalt 42 309 tkr.

## Enhet Äldre och Bistånd/Funktionsnedsättning:

- Funktionsnedsättning/Psykiatri: 2 002 – 3 173 kr per dygn
- SOL: 2 652 – 7 420 kr per dygn
- LSS: 1 764 – 11 200 kr per dygn

## Enhet Barn och Ungdom:

- Externa placeringar 1 229 – 6 750 kr per dygn

## Enhet Vuxen

- Externa placeringar: 1 495 – 6 000 kr per dygn

För de verksamheter som bedrivs i egen regi är motsvarande dygnspriser 2024 enligt följande.

Kommunstyrelsen

Enhet Äldre och Bistånd/Funktionsnedsättning:

- Funktionsnedsättning/Psykiatri: 1 605 kr per dygn
- SOL: 1 543 - 9 210 kr per dygn
- LSS: 976 – 3 719 kr per dygn

Vård- och omsorgsnämnden adresserar behovet av ett tillskott om 5 mkr för verksamhetsåret 2025, i syfte att

- fortsätta det långsiktiga omställningsarbetet som påbörjats inom äldreomsorgen
- anpassa samtliga verksamheten till det ökade behovet
- öka möjlighet till budget i balans 2025

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Driftbidraget finansieras från ofördelat reformutrymme som disponeras av kommunstyrelsen.

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Tf. ekonomichef Peter Nyberg

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Socialchef

Stabschef

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-1

CS

## 5. Information från Barn- och utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-1**

**AS**

## **6. Information från IT-nämnden**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-131 FB

## 7. Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning för Östhammars kommun avseende budgetår 2024. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns Östhammars kommuns årsredovisning för 2024. I årsredovisningen redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2024-12-31. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under året, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

### Målarbete

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per helåret. Kommunen har till stor del följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har ett av fyra delvis uppnåtts per helåret. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per helåret.

### Ekonomiskt utfall

Kommunen redovisar ett ekonomiskt resultat för 2024 på -8,8 mnkr. Detta är 32,5 mnkr sämre än budgeterat resultat. Det negativa resultatet har minskats genom användning av kommunens resultatutjämningsreserv. Kommunens resultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven, det så kallade balanskravsresultatet, är 0 mnkr. Resultatutjämningsreserven utgörs av tidigare års överskott av vilka en del reserverats till resultatutjämningsreserv.

Årets resultat och stora negativa avvikelser mot budget förklaras framförallt av avvikelser mot budget för kommunstyrelsen och vård och omsorgsnämnden. För kommunstyrelsens del är fastighetsunderhåll en stor orsak till avvikelsen. Kommunstyrelsen har också en större negativ avvikelse avseende pensionskostnader men detta vägs upp av lika stora intäkter från utdelningar från Östhammars pensionsförvaltare. Vård och omsorgsnämndens avvikelse förklaras främst av höga kostnader för omsorg om äldre, framförallt för hemtjänst i egen regi och särskilt boende. För mer ingående förklaring hänvisas till Östhammars årsredovisning 2024.

Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %. Målet är inte uppfyllt per helåret då samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Två nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 % och två nämnder redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 %.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun

**Beslutet skickas för kännedom till**

Kommunstyrelsen

Kommundirektör  
Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin  
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette  
Samtliga kontorschefer  
Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

**Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till**  
Webbredaktionen för publicering

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2025-133

### 8. Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma Räddningsnämnden 2024. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2024  
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2024-02-12 § 6

#### Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2024-02-12 § 6, och har godkänt och överlämnat årsredovisning för kommunerna.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG  
Nämndsekreterare för räddningsnämnden - [rosalind.gothberg@ uppsala.se](mailto:rosalind.gothberg@ uppsala.se)



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-615 KC

## 9. Revidering av lokala ordningsföreskrifter

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar revideringen av lokala ordningsföreskrifter. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning

Genom ordningslagen (1993:1617) ges en kommun rätt att ta fram egna föreskrifter för att stävja ordningsstörande aktiviteter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen i uppdrag att revidera rådande ordningsföreskrifter. Ordningsföreskrifterna reviderades senast 2021 och i motiveringen till uppdraget pekas vissa specifika frågor ut, KS-2024-615.

Dessa specifika frågor utgörs av:

- Utövandet av pyroteknisk verksamhet (fyrverkerier)
- Insamling av pengar
- Droger, alkohol, och lustgas

Fyrverkeriverksamhet var i föl föremål för en medborgarmotion med förslag på begränsningar i tillåten tid. Att använda pyrotekniska varor är en starkt rotad och uppskattad tradition som redan utförs under en begränsad tidsrymd. Förvaltningen ser inte skäl att ytterligare begränsa denna tidsrymd.

Insamling av pengar är ett samlingsbegrepp vari flera olika typer av verksamheter inryms. Ett exempel är ideella organisationers insamling genom "bössor" där ett specifikt ändamål tydligt framgår. Gatumusiker kan även samla in pengar i anslutning till sin föreställning. När det kommer till inaktivt insamlande av pengar, tiggeri, så föreslår förvaltningen ett förbud på platser i direkt närhet till handel.

I tidigare ordningsföreskrifter har det existerat ett förbud mot hundar på kommunala badplatser under badsäsongen, detta oaktat om hunden varit kopplad eller ej. Förvaltningen föreslår en revidering med innebörden att kopplad hund får tas med till kommunala badplatser men hunden får inte bada.

Ovanstående innebär att det, utöver redaktionella justeringar, gjorts revideringar och skapats nya bestämmelser enligt följande.

14 § *Brukande av lustgas. Ny bestämmelse där brukande av lustgas förbjuds på samtliga offentliga platser i kommunen.*

16 § *Insamling av pengar. Ny bestämmelse som förbjuder inaktivt insamlande av pengar (tiggeri) på specifika platser i kommunen.*

17 § *Hundar och katter. Förbudet mot hund på kommunal badplats tas bort. Hunden ska dock vara kopplad. Den kommunala badplatsen får ej nyttjas för att bada hunden.*

Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

Bilaga – Lokala ordningsföreskrifter

### **Ärendets behandling**

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-03-18 avstod Lisa Norén (S) och Josefine Nilsson (C) från att delta i beslutet.

### **Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till**

Markstrateg Krister Carlsson  
Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

### **Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till**

Samtliga kontorschefer  
Kommunpolis [bengt-o.eriksson@polisen.se](mailto:bengt-o.eriksson@polisen.se)

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2025-144

### 10. Revidering av Arbetsordningen för kommunfullmäktige

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av arbetsordningen för kommunfullmäktige. (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

För att få en mer styrning, ordnad och kvalitetssäkrad process för kommunfullmäktige avseende hantering av motioner, interpellationer, frågor samt begäran om entledigande föreslås en revidering i arbetsordningen för kommunfullmäktige.

Ändringarna i arbetsordningen innehåller hur, när och i vilket format motioner, interpellationer, frågor och begäran om entledigande bör lämnas in till kansliet för att komma med i kallelseutskicket för kommunfullmäktige och för att bland annat kunna behandlas enligt kommunallagen om anslag.

En övergripande översyn av arbetsordningen har också genomförts.

I samband med att översynen av arbetsordningen genomförs föreslås också en rutinändring vid inlämnandet av ärenden till kommunfullmäktige för att anpassa processen till att bli mer aktuell, digital och enkel. Rutinen innefattar bland annat att årshjulet med deadlinesdatum skickas ut till alla gruppleddare i kommunfullmäktige som sedan meddelar förtroendevalda i sin tur när sista dagen för inlämning av ärenden till fullmäktige sker.

#### Föreliggande förslag till ändringar:

- *Motioner, interpellationer* och lämnas senast lämnas in dagen för deadline till kommunfullmäktige, som inträffar 14 dagar före sammanträdet, med möjligheten att kommunfullmäktiges presidium beviljar om senare inlämning.
- *Begäran om entledigande* blir en ny paragraf i arbetsordningen och lämnas **senast** lämnas in dagen för deadline till kommunfullmäktige, som inträffar 14 dagar före sammanträdet, med möjligheten att kommunfullmäktiges presidium beviljar om senare inlämning.
- *Frågor* lämnas senast in till kansliet 6 dagar före sammanträdet, för att hinna underrätta berörd som ska svara på frågan och behandlas på presidiummötet före sammanträdet, samt anslås på kommunens anslagstavla.

#### Beslutsunderlag

Bilaga – Arbetsordning för kommunfullmäktige  
Arbetsordning KF med kommentarer och spårning.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör  
Kontorschefer

Kommunstyrelsen

Stabschef  
Nämndsekretariat  
Chefsjurist

**Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till  
Webbredaktionen för publicering samt avpublicering**

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-184 MSL

## 11. Upphäva Riktlinjer för informationssäkerhet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige upphäver Riktlinjer för informationssäkerhet inom Östhammars kommun antaget 2021-11-09 § 149.

### Ärendebeskrivning

Riktlinje för informationssäkerhet har efter aktualitetsprövning bedömts vara inaktuell. Förvaltningen har istället valt att uppdatera informationen om kommunens sammanhållna, systematiska och riskbaserade arbetssätt i en intern vägledning med tillhörande rutiner, stödangvisningar och verktyg på intranätet Ines. Informationssäkerhet.

På osth hamar.se ges en liknande information till externa intressenter om hur kommunen bedriver informationssäkerhetsarbetet.

<https://www.osthammar.se/sv/kommun-och-politik/beredskap-och-sakerhet/informationssakerhet/>

Innehållet på intranätet Ines och externwebben uppdateras löpande för att möta interna verksamhetsbehov, externa krav och rådande omvärldsläge. Innehållet motsvarar riktlinjer i ISO-standard 27000-serien för informationssäkerhet.

### Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Verksamhetschef för digitalisering och projektledning Simon Coleman

Informationssäkerhetssamordnare Maria Sverredal Langen

Webbredaktionen för avpublicering

### Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2025-176

## 12. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovperioden 13 juni till och med 17 augusti 2025. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

### Ärendebeskrivning

Region Uppsala kommer även sommaren 2025 att erbjuda barn och ungdomar mellan 7-19 år eller som fyller 20 år under biljettens giltighetstid kostnadsfria bussresor. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet att resa gratis bör även barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ha möjlighet till detta och därför föreslås att ingen egenavgift för färdtjänst tas ut under perioden. Det innebär att även barn och ungdomar med behov av färdtjänst kommer kunna åka till fritidsaktivitet utan kostnad under sommarlovet. Riksfärdtjänstresor omfattas inte.

### Nuvarande prissättning av färdtjänst

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst har beslutats av kommunfullmäktige och uppgår till 33 kr för resor inom kommunen och 68 kr utanför kommunen för barn och ungdomar mellan 6-19 år. Barn under 6 år reser alltid gratis.

### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Antal barn och ungdomar mellan 6-19 år med beviljade färdtjänststillstånd är 21 stycken. Antal resor skiljer sig en del pga. en ungdom som rest mycket (41 resor totalt under 2022 och 7 resor under 2023) inte längre bor stadigvarande i kommunen.

Typ av resa	2022	2023	2024
Antal resor i Östhammars kommun	81 st. x 25 kr = 2025 kr	68 st. x 25 kr = 1700 kr	66 st. x 25 kr = 1650 kr
Antal resor utanför Östhammars kommun	26 st. x 60 kr = 1560 kr	8 st. x 60 kr = 480 kr	16 st. x 60 kr = 960 kr
Total kostnad	3 585 kr	2 180 kr	2610 kr

Hur mycket intäkterna i form av egenavgifter beräknas minska med är svårt att bedöma då antalet resor varierar och då antalet resor kan tänkas öka om resorna blir avgiftsfria. Om

Kommunstyrelsen

antalet resor motsvarar år 2024 beräknas intäkten i form av minskade egenavgifter minska med 3 266 kronor utifrån de nya egenavgifterna. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Antalet resor under 2025 kan antas minska eftersom att en av ungdomarna som rest mest (39 st. inom Östhammars kommun år 2024) kommer fylla 20 år innan sommaren.

### **Prövning av barnets bästa**

Förslaget påverkar barn och ungdomar mellan 6-19 år som har färdtjänsttillstånd. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet till en likvärdig prissättning för sina resor under sommarlovet bedöms detta förslag vara för barnets bästa.

### **Ärendets behandling**

Vid vård- och omsorgsnämnden sammanträde 2025-02-26 § 8 (VON-2025-24) beslutade nämnden föreslår kommunfullmäktige att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovsperioden 13 juni till och med 17 augusti 2025.

### **Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till**

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

### **Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till**

Enhetschef Karolina Rankka

Webbredaktionen för publicering

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-182 PL, MN

### **13. Ekonomisk uppföljning samt mål och uppdragsuppföljning februari 2025 och helårsprognos 2025**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av rapport per februari 2025 samt helårsprognos 2025 för Östhammars kommun. (Bilagor)

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiskt utfall och årsprognos samt mål- och uppdragsuppföljning per februari månad 2025 för Östhammars kommun.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Uppföljning februari 2025 Östhammars kommun

Bilaga 2 – Mål och uppdrag per februari 2025

Bilaga 3 – Ppt med åtgärder

#### **Beslutet skickas för kännedom till**

Budgetansvarig Mattias Nilsson

Kommundirektör

Stabschef

Kontorschefer



Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-190**

## **14. Östhammars kommun behörighet till bank och delegation av firmatecknare.**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen utser följande personer, enligt punkt 1-6 nedan, att hantera kommunens finansiella transaktioner och skattedeklarationer:

1) Att nedanstående personer två i förening ska ha behörighet till Östhammars kommuns bankkonton i Swedbank och Nordea. För kommunens räkning ska de hantera likvida medel på kommunens bankkonton, inbetalningar, utbetalningar och skicka betalfiler.

Fredrik Borgelin	Amalia Gille	Lena Mattsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Mattias Nilsson
Josefine Myhrberg	Erika Wiik	Annica B Andersson

2) Att nedanstående personer två i förening ges behörighet att skicka utbetalningsfiler från verksamhetssystemet Viva till Swedbank och Nordea för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Therese Karlström	Helene Blom	Malin Severin	Ida Eklöf
Jessica Kumlin	Svjetlana Miletic	Lina Häggström	
Emma Peters	Lina Edlund	Emelie Jacobson-Stendahl	

3) Att envar av nedanstående personer ges behörighet att skicka filer från Personec med löneutbetalning till Swedbank eller Nordea för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Emma Molarin	Emma Sekelj	Anna Hedlund

4) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att till Skatteverket deklarerar moms för Östhammars kommuns räkning.

Amalia Gille	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	

5) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att till Skatteverket deklarerar arbetsgivaravgift och inkomstskatt för anställda för Östhammars kommuns räkning.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Anna Hedlund		

6) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att teckna avtal med kommunens bank för Östhammars kommun avseende:

- Inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)

Kommunstyrelsen

- Inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.
- Öppna nya bankkonton och avsluta befintliga bankkonton

Fredrik Borgelin

Mattias Nilsson

Cecilia Staring

Ulla Åberg-Nordström

Lena Mattsson

Detta beslut ersätter beslut KS 2024-414 §136 2024-05-28.

### Ärendebeskrivning

**Behörighet att utföra banktjänster och ta ut medel från kommunens bankkonton**

För att Östhammars kommun ska kunna genomföra sina finansiella åtaganden måste utvald personal på Kommunledningskontoret och Vård och omsorgsnämnden ha behörighet till kommunens bankkonton i Swedbank. Behörighet innebär att personalen ges rätt att utföra betalningar, hantera betalningsfiler, skicka pengar från kommunens bankkonton samt övriga transaktioner som krävs för att kunna hantera kommunens banktillgodohavanden.

Transaktioner på kommunens bankkonton får endast göras under förutsättning att tillämpliga regler avseende delegation och attest är uppfyllda.

Förutom transaktioner som genomförs direkt i Swedbanks internetbank kan pengar betalas ut från kommunens bankkonton genom att betalfiler skickas från kommunens verksamhetssystem. Det gäller lönefiler som skickas från Personec och filer gällande försörjningsstöd som skickas från Viva.

### Delegation firmatecknare

Att vara firmatecknare innebär att man är representant för en organisation med rätt att företräda organisationen. Det innebär rätt att ingå avtal för organisationens räkning samt övriga rättsligt bindande handlingar som kan åvila en firmatecknare. Östhammars kommun har fyra utsedda firmatecknare.

Många av de arbetsuppgifter som åligger en firmatecknare är av rutinmässig karaktär och ofta återkommande. I många fall kräver de dessutom sakkunskap. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna utföras smidigt och inte ta för lång tid är det därför lämpligt att utse delegerade firmatecknare för just dessa arbetsuppgifter.

För Östhammars kommun föreslås nedanstående arbetsmoment som ska utföras av firmatecknare delegeras till namngivna personer.

- Deklarera moms, arbetsgivaravgift och inkomstskatt till Skatteverket
- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.
- Öppna och stänga bankkonton i kommunens namn.

### Beslutet skickas för kännedom till

HR-chef Åsa Lindberg

Teamledare Pär Wickholm,

Socialchef

Kommundirektör

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Förändringsledare Niklas Sandin

Ekonom Fredrik Borgelin

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-94 AM

## 15. Remissvar: Klimat- och energistrategi för Uppsala län

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar remissvaret för Klimat- och energistrategi för Uppsala län och skickar till Länsstyrelsen i Uppsala län. (Bilaga)

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Uppsala län har under 2024 och 2025 tagit fram ett förslag på uppdaterad klimat- och energistrategi för Uppsala län i enlighet med uppdrag från regeringen. Den nya strategin ska beslutas senast den 30 juni 2025 och ersätter den befintliga strategin från 2019. Strategin kopplar till internationella åtaganden och mål om klimat och energi, nationella mål och regelverk, regionala målsättningar och prioriteringar samt mål, prioriteringar och styrning på lokal nivå.

Östhammars kommun har getts möjlighet att lämna synpunkter på remissversionen för strategin.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Remissvar

Klimat- och energistrategi för Uppsala län (KS-2025-94-1)

### Beslutet skickas för åtgärd till

[uppsala@lansstyrelsen.se](mailto: uppsala@lansstyrelsen.se) senast 14 april 2025. Ange i ämnesraden för e-post: "Remissvar klimat- och energistrategi, ärendenummer 3270-2024".

### Beslutet skickas för kännedom till

Översiktsplanerare Alice Möller

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-19 AM

## 16. Yttrande: Betänkandet Vindkraft i havet – En övergång till ett auktionssystem (SOU 2024:89)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet och skickar till Regeringskansliet. (Bilaga)

### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har erbjudits möjlighet att lämna synpunkter på utredning från *Statens offentliga utredningar*. Utredningen har analyserat hur regelverket för användning av havsområden vid etablering av vindkraft kan förbättras och hur tillståndsprövningen av vindkraft i Sveriges ekonomiska zon kan bli mer effektiv och tydlig.

Utredningen föreslår att Sverige ska övergå till ett auktionssystem för vindkraft till havs, likt de flesta av Sveriges grannländer i norra Europa. Med ett auktionssystem menar utredningen att staten i ett tidigt skede kan peka ut områden där det är lämpligt och önskvärt att bygga ut vindkraften utifrån de samlade intressena i havet. Enligt förslaget ska också den projektör som vinner en auktion kunna ges ensamrätt till etablering av vindkraft i ett område. Den projektering som genomförs kan då enligt utredningen ske under väsentligt lägre tillståndsrisker, men under åtagande att faktiskt förverkliga projektet.

Svaret ska skickas senast 11 april.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Yttrande från tjänstepersoner

SOU (2024:89) Betänkandet Vindkraft i havet – en övergång till auktionssystem (KS-2025-1-19).

### Beslutet skickas för åtgärd till

Svaren lämnas per e-post till [kn.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:kn.remissvar@regeringskansliet.se) med kopia till [osman.djibril@regeringskansliet.se](mailto:osman.djibril@regeringskansliet.se). Ange diarienummer KN2024/02514 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

### Beslutet skickas för kännedom till

Översiktsplanerare Alice Möller

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-48 AB

## 17. Remissvar gällande utredningen Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (SOU 2025:7)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besvarar remissen i enlighet med förvaltningens förslag och skickar remissvaret till Klimat- och näringslivsdepartementet. (Bilaga)

### Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade i november 2023 att tillsätta en utredning om ny kärnkraft. Utredningen har i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Uppdraget består av flera delar och utredningen lämnade över ett första delbetänkande till regeringen i januari 2025. Östhammars kommun har fått utredningens delbetänkande på remiss.

Första delen av delbetänkandet handlar om tillståndsprövning av kärnkraftsreaktorer enligt miljöbalken och kärntekniklagen med ökad tydlighet och kortare provningstider som mål. Utredningen föreslår bland annat en ny lag om principbeslut, som innebär ett tidigt politiskt ställningstagande, och en tydligare uppdelning mellan provningen enligt miljöbalken och enligt kärntekniklagen. Gällande den kommunala vetorätten för kärntekniska anläggningar föreslås den flyttas från miljöbalken till den föreslagna lagen om principbeslut.

Andra delen av delbetänkandet handlar om avgifter och innehåller en översyn av ansöknings- och granskningsavgifter. Utredningen föreslår bland annat ett differentierat avgiftsuttag baserat på reaktorns termiska effekt.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens förslag till remissvar  
Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (SOU 2025:7) är tillgänglig via [regeringens hemsida](#).

### Beslutet skickas till

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet senast den 16 april 2025. Svaren bör lämnas per e-post till [kn.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:kn.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [kn.cks.remissor@regeringskansliet.se](mailto:kn.cks.remissor@regeringskansliet.se). Ange diarienummer KN2024/01912 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

### Beslutet skickas för kännedom till

Utredare Anna Bergsten  
Samhällsbyggnadschef  
Nämndsekreterare för lokala säkerhetsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-194 CA

## 18. Gemensamhetsjakt vildsvin och lokal mat – samverkan med Tierp, Älvkarleby och jägarförbunden. Avrapportering 2024 samt eventuell fortsättning under 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun ska bidra med 50 000 kr för genomförande av projektet gemensamhetsjakt vildsvin 2025.

I budgeten ingår ersättning till jägare för fällda djur, ersättning till två jägare för att agera uppsamlingscentraler och transportörer av skjutet vilt, provtagning av cesium och trikiner, marknadsföring av insatsen samt extra kostnader för kostenheten för köttet jämfört med inköp och servering av nötkött.

Medlen täcks ur anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda (101700, 45300, 10020, 1110).

### Beslutsmotivering

Projektet genomförs i samarbete med Tierps kommun, Älvkarleby kommun, Svenska Jägareförbundet Uppsala län samt Jägarnas Riksförbund och genomförs för att uppmärksamma och uppmuntra lokal jakt på vildsvin för att minska skadeverkningar i tätorter och övriga marker, för att uppmärksamma det lokala viltköttet som en del i livsmedelskedjan samt för att kunna servera lokalt viltkött i kommunens verksamheter.

### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har i likhet med Tierps kommun och Älvkarleby kommun en känd problematik gällande vildsvin som påverkar marker och trädgårdar genom bökande samt orsakar trafikskador.

Att hantera vildsvinsfrågan är främst ett ansvar för alla enskilda markägare och jakträttsägare men det går också att stödja vildsvinsjakt på andra sätt. Under hösten 2021 genomfördes ett pilotprojekt i samarbete mellan de tre kommunerna och Svenska Jägareförbundet. Syftet var att inspirera lokala jägare att delta i en gemensam vildsvinsjakt, testa logistik och metoder för hantering av viltet i närbelägen godkänd vilthanteringsanläggning samt kunna servera lokalt vildsvinskött i kommunernas verksamheter.

Projektet bedömdes av samtliga parter som lyckat och med vissa förändringar och korrigeringar av logistik och marknadsföring genomförde samtliga parter återigen en vildsvinshelg hösten 2022, 2023 och 2024, dessa år även inklusive Jägarnas Riksförbund som projektpart.

### Resultat 2024

Totalt deltog ungefär 300 jägare från våra tre kommuner under vildsvinshelgen 2024. Jägare kunde om de ville lämna in vildsvin till projektet mot ett lokalt presentkort på 200 kr som ersättning. Totalt lämnades 20 vildsvin in, varav 9 till Östhammars kommun och 11 till Tierps kommun. Det gav sammanlagt över 7 500 portioner till våra skolor och äldreomsorg. I Östhammars kommun serveras färsen som hamburgare och köttfärsbiffar under våren 2025. Alla vildsvin provtogs avseende cesium och trikiner och inget av dem hade förhöjda halter.

## Kommunstyrelsen

Utöver de som lämnades in till projektet sköts ett 80-tal ytterligare vildsvin under helgen i de tre kommunerna, vilket också bidrar till syftet. Länsstyrelsen bidrog med medel för en food truck som under en lunchtid i november serverade kostnadsfri vildsvinslunch på Rådhusorget i Östhammar. Projektet fanns då på plats för att berätta om årets vildsvinshelg och de nya regler sedan början av november som underlättar för privata jägare att kunna sälja vildsvin. I projektet deltog från Östhammars kommun miljösekreterare och verksamhetschef för måltid och städ. Även näringslivskontoret deltog med kontaktytor till kommunens restauranger och livsmedelshandel för att uppmuntra till gemensam inriktning på att servera och sälja viltkött. Kommunikationsenheten bidrog med stöd för att sprida information via kommunens hemsida och facebook, med stor positiv respons. Det tack-inlägg till årets jägare som publicerades på facebook den 19 december fick 6 000 gillande, 500 kommentarer och 220 delningar.

**Projektförslag 2025**

Det finns ett uttalat intresse från Tierps och Älvkarleby kommuner samt båda jägarförbunden att upprepa projektet 2025. Ett ännu större samarbete med den lokala livsmedelshandeln och restauranger är önskvärt för att nå syftet gällande spridning av lokalt viltkött som en del av vår gemensamma livsmedelsförsörjning. Utöver detta bör kommunen fortsatt ta kontakt med personer och föreningar som har jaktarrenden på kommunal mark för att uppmuntra vildsvinsjakt samma helg, samt informera våra invånare om den lagstiftning som sedan november 2024 möjliggör och underlättar för enskilda jägare att sälja vildsvinskött. Förhoppningen från alla parter är att helgen ska bidra till lokala jägare och jaktlag kan effektivisera logistiken för hantering av vildsvinskött, möjligheter för eventuell fortsatt servering av lokalt viltkött i kommunala verksamheter men också för ökad försäljning av lokalt viltkött till butiker, restauranger och direkt till konsument.

**Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Budgeten för projektets genomförande föreslås vara 50 000 kr. Fördelning av budget:

- Hantering/inköp av kött 15 000 kr (extrakostnad kostenheten jmf med inköp av nötkött)
- Provtagning cesium och trikiner 7 000 kr
- Ersättning jägare för fällda djur samt uppsamlingsjägare 20 000 kr
- Annonsering och övriga omkostnader 8 000 kr

Finansiering av projektet föreslås via anslaget för kommunstyrelsens oförutsedda (101700, 45300, 10020, 1110).

**Prövning av barnets bästa**

Genom projektet ges kommunens barn och unga möjlighet att få äta lokalt viltkött inom skolverksamheten. Det finns även möjligheter för skolorna att i samband med vildsvinshelgen använda framtaget skolmaterial från jägarförbunden som är kopplat till läroplanen, i syfte att lära våra skolbarn om lokala resurser, skog och mark samt lokalt djurliv.

**Beslutsunderlag**

Mer information om förra årets och tidigare vildsvinshelger finns på [www.osthammar.se/sv/naringsliv-och-tillvaxt/projekt/vildsvinshelg-2024/](http://www.osthammar.se/sv/naringsliv-och-tillvaxt/projekt/vildsvinshelg-2024/)

**Beslutet skickas för åtgärd till**



Kommunstyrelsen

Webbredaktionen  
Miljösakkunnig  
Verksamhetschef måltid och städ  
Näringslivsutvecklare  
Markstrateg

**Beslutet skickas för kännedom till**

Chef Samhällsbyggnadskontoret  
Chef Näringslivskontoret

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-125**

**19. Valärende: Ersättare i beredningsgruppen, Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen väljer Britt-Marie Ragnvaldsson till ersättare i beredningsgruppen för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

**Ärendebeskrivning**

Lisbeth Eriksson (PRO) har entledigades från sitt uppdrag som ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta. Kommunstyrelsen har att välja en ersättare till den vakanta platsen. Eftersom Lisbeth även var invald som ersättare i beredningsgruppen utgör entledigandet även detta uppdrag. KS § 184/2024.

Britt-Marie Ragnvaldsson (PRO) är vald till ledamot i KPF, KS § 185/2024.

PRO nominerar i skrivelse 2025-02-11 Britt-Marie Ragnvaldsson till ersättare i beredningsgruppen.

**Beslutsunderlag**

PRO:s skrivelse 2024-05-31

KS beslut § 184-185, 2024-09-03

PRO:s skrivelse 2025-02-11

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-254**

## **20. Initiativärende från socialdemokraterna i Östhammars kommun gällande beslut om kommunens grafiska profil**

### **Ärendebeskrivning**

Socialdemokraterna i Östhammars kommun yrkar i initiativärende daterad 2025-03-26 att:

- kommunstyrelsen omprövar beslutet gällande uppdatering av kommunens grafiska profil (KS-2024-571).
- underlaget och dragningen speglar de förändringar som gjorts.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga - Initiativärende till kommunstyrelsen 2025-04-08

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-185

IVDV

## 21. Informationsärende: Handslaget för digitalisering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om det pågående arbetet med Handslaget för digitalisering.

### Beslutsunderlag

Handslaget sammanställning - ppt

### Beslutet skickas för kännedom till

Utvecklingsledare digitalisering Ingeborg van der Veen

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-180**

## **22. Redovisning av uppföljning av nämndernas interna kontrollplaner 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av nämndernas interna kontrollplaner för 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för intern kontroll §§ 10 och 11 ska nämnderna senast i samband med inlämnandet av årsbokslutet till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom respektive nämnd.

Redovisningen ska samtidigt också meddelas till kommunens revisorer. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och vid behov ge förslag på förbättringar.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljningar från:

Bygg- och miljönämnden 2025-02-19 § 20 (BMN-2024-306)

Barn- och utbildningsnämnden 2025-02-27 § 5 (BUN-2023-86)

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-26 § 17 (VON-2023-74)

Kultur- och fritidsnämnden 2024-02-26 § 4 (KFN-2023-122)

### **Ärendets behandling**

Uppföljningarna har behandlats i respektive nämnd.

### **Beslutet skickas till**

Revisionen; förtroendevalda revisorer och sakkunnigt biträde KPMG

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-169

## 23. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och föreslår kommunfullmäktige att ta del av statistikrapporten. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det fjärde kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 13, vilket resulterar i 7 färre än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det fjärde kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 15, vilket resulterar i 5 fler än under föregående kvartal.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, omsorgskontoret, kvartal 4 2024

### Ärendets behandling

Vid Vård- och omsorgsnämnden 2025-02-26 § 10 (VON-2024-112), beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 118 tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapport för kvartal 3 till kommunfullmäktige.

### Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-134**

## **24. Anmälningssärende: internkontrollplan för gemensam Räddningsnämnd 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

En sammanfattande avrapportering av kontrollmomenten i nämndens internkontrollplan för 2024.

Nämnden har under året haft fem kontrollmoment i sin internkontrollplan. Kontrollmomenten är framtagna utifrån en riskbedömning som i sin tur har tagits fram med bred förankring i verksamheten.

I valen av kontrollmetoder har hänsyn tagits till jävsproblematik och oberoende genom att säkerställa att den som utför kontrollmomentet inte till vardags arbetar med det moment som ska kontrolleras. Det finns fler identifierade risker än de som inkluderats i internkontrollplanen, dessa har tagits omhand i verksamheten på annat vis genom verksamhetsplan eller genom direkt åtgärds som exempelvis upprättande av rutiner inom berörda enheter.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2025-02-12 § 7  
Avrapportering internkontrollplan 2024

### **Ärendets behandling**

Avrapporteringen för internkontrollplanen har godkänts i räddningsnämnden 2025-02-12 § 7

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2025-38

**25. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

## Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2024-124	Motion från Irmeli Bellander (L) om att införa en policy i Östhammars kommun för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck	2024-02-13
KS-2024-725	Motion från Lisa Norén (S) gällande lunch för pensionärer på våra äldreboenden	
KS-2024-298	Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund	2024-04-23
KS-2024-297	Motion från Lisa Norén (S) om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler	2024-04-23
KS-2024-488	Motion från Lisa Norén (S) om flaggning med regnbågsflaggan	2054-06-18
KS-2024-725	Motion från Lisa Norén (S) om lunch för pensionärer på våra äldreboenden	2024-11-05
KS-2025-162	Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!	2025-03-11



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2025-2

### 26. Delegationsbeslut

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad sammanställd förteckning. Rapporten avser perioden februari 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.  
Övriga handlingar publiceras separat i politikerportalen.

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2025-02-03	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-67 Tillstånd för begagnande av offentlig plats
2025-02-11	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-110 Tillstånd för begagnande av offentlig plats
2025-02-11	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-111 Tillstånd för begagnande av offentlig plats
2025-02-11	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-112 Tillstånd för begagnande av offentlig plats
2025-02-12	Alice Möller, översiktsplanerare	KS-2025-62+63 Yttrande eventuell komplettering av handlingar för havsbaserad vindkraftpark Gävle Öst till Gävleborgs Länsstyrelse
2025-02-12	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-107 Belastande ledningsrätt

## Kommunstyrelsen

2025-03-13	Peter Nyberg, kommundirektör	KS-2025-224 upphandling av mark- och entreprenadjobb i Östhammars kommun
2025-03-18	Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande	KS-2025-74 Anskaffningsbeslut utredningskonsult
2025-03-26	Cecilia Willén Johansson, teknisk chef	KS-2025-170 Avrop digitalt verktyg för lokalvårdsystem.
2025-03-18	Krister Carlsson, markstrateg	KS-2025-173 Upplåtelse av allmän plats
2025-03-14	Camilla Andersson, miljösakkunnig	KS-2025-195 Kommuners arbete med klimatanpassning 2025_Östhammars kommun svar på kartläggning.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Förteckning över delegationsbeslut avseende anställningar februari 2025.

Bilaga 2 - Förteckning över delegationsbeslut från kommundirektör januari-mars 2025.

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

## 27. Anmälningssärenden från nämnder

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationspunkt b) och e).

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

### Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

- a) Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämnden 2025-02-26 § 24 –  
Anställningsstopp inom verksamhet produktion

Diarienummer: VON-2024-182

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i rubricerat beslut att ta bort anställningsstoppet för LSS-verksamheten från och med 2025-03-01, samt att förlänga anställningsstoppet inom äldreomsorgen för tillsvidareanställningar och vikariat längre än tre månader. Beslutet gäller från och med 2025-03-01 till och med 2025-05-31.

- b) Sammanträde räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från räddningsnämnden 2025-02-12. Ärenden som behandlades var bland annat ekonomisk uppföljning, årsredovisning 2024 (behandlas i separat ärende), samt avrapportering intern kontroll 2024.

- c) Sammanträde lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2025-23

Protokoll från lokala säkerhetsnämnden 2025-03-20. Ärenden som behandlades var bland annat information, beslut om reviderad arbetsordning samt beslut om reviderad kommunikationsstrategi.

- d) Sammanträde räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från räddningsnämnden 2025-03-19. Ärenden som behandlades var bland annat information, ekonomisk uppföljning, avrapportering interkontrollpunkter 2025, svar på åtgärdsföreläggande avseende användningen av PFAS-innehållande brandskum vid Viktoria övningsfält.

- e) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Kommunstyrelsen

Protokoll från lokala IT-nämnden 2025-03-14. Ärenden som behandlades var bland annat information, årsredovisning 2024 (behandlas separat i KF 2025-06-17), budget 2026 med plan 2027-2029, intern kontroll 2024, uppföljning intern kontroll 2025 samt planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt.

**Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

## 28. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

#### a) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-02-20, ärenden som behandlades var bland annat godkännandet av årsredovisning 2024 inför bolagsstämman, bolagsstyrningsrapport 2024, internkontrollrapport för 2024 samt särskild information med status per december 2024 för Nödsvattenplan och Vattentjänstplan i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar.

#### b) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-02-20, ärenden som behandlades var bland annat godkännandet av årsredovisning 2024 inför bolagsstämman, bolagsstyrningsrapport 2024, internkontrollrapport för 2024 samt särskild information med status per december 2024 för Nödsvattenplan och Vattentjänstplan i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar samt VA-utveckling Östra Östhammar.

#### c) Årsmöte Brottsofferjouren Uppsala län (BOJ)

Diarienummer: KS-2025-270

Protokoll från årsmöte brottsofferjouren i Uppsala län, som Östhammars kommun har samverkansavtal med. Ärenden som behandlades var bland annat behandling av styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut 2024, behandling av revisorernas berättelse, fastställande av resultat- och balansräkning, beslut om resultatdisposition, beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

#### d) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från styrelsemöte 2025-02-11. Endast informationsärenden behandlades vid sammanträdet.

#### e) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2025-35

Kommunstyrelsen

Protokoll från styrelsemöte 2025-01-30, ärenden som behandlades var bland annat interkontrollplan 2025.

f) Rådsmöte Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Diarienummer: KS-2025-23

Mötesanteckningar från Rådsmöte KPF 2025-03-04, information och förslag att revidera rådets reglemente behandlades under mötet.

g) Samrådsmöte HSVO

Diarienummer: KS-2025-213

Minnesanteckningar HSVO samråd 2025-02-28. Information och återrapportering av uppdrag behandlades under mötet.

**Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

## 29. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

#### a) Beslut från Trafikverket

Diarienummer: KS-2025-52

Beslut från Trafikverket avseende undantag från bestämmelserna om största tillåtna bredd, sträckan mellan Östhammar-Haninge.

#### b) Aktuellt från i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2025-02-25 – 2025-05-27.

### Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2025-1**

## **30. Information från kommunförvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.





ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN DEL AV ROSLAGEN

# Årsredovisning 2024

# Innehållsförteckning

Organisation och övergripande kommentarer	
Kommunstyrelsens ordförande.....	3
Organisation .....	5
Nämnder och förtreondevalda.....	6
Förvaltningsberättelse	
- Översikt över verksamhetens utveckling.....	9
- Den kommunala koncernen.....	10
- Händelser av väsentlig betydelse.....	11
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	13
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	14
- God ekonomisk hushållning och ställning.....	16
- Verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hush.....	17
- Övriga verksamhetsmål.....	19
- Uppdrag.....	22
- Resultat och ekonomisk ställning.....	28
- Balanskravsresultat.....	33
- Väsentliga personalförhållanden .....	34
- Förväntad utveckling .....	38
Resultaträkning.....	41
Balansräkning.....	42
Kassaflödesanalys.....	44
Driftredovinning.....	45
Investeringsredovining.....	46
Noter.....	48

# Kommunstyrelsens ordförande

Fabian Sjöberg,

Kommunstyrelsens ordförande



A photograph of two women in blue medical scrubs sitting on a set of concrete stairs with a black metal railing. The woman on the left is wearing blue scrubs and pink sneakers. The woman on the right is wearing blue scrubs and white pants. A large blue bag is sitting on the stairs between them. The background shows a building with a lattice pattern. The entire image has a blue tint.

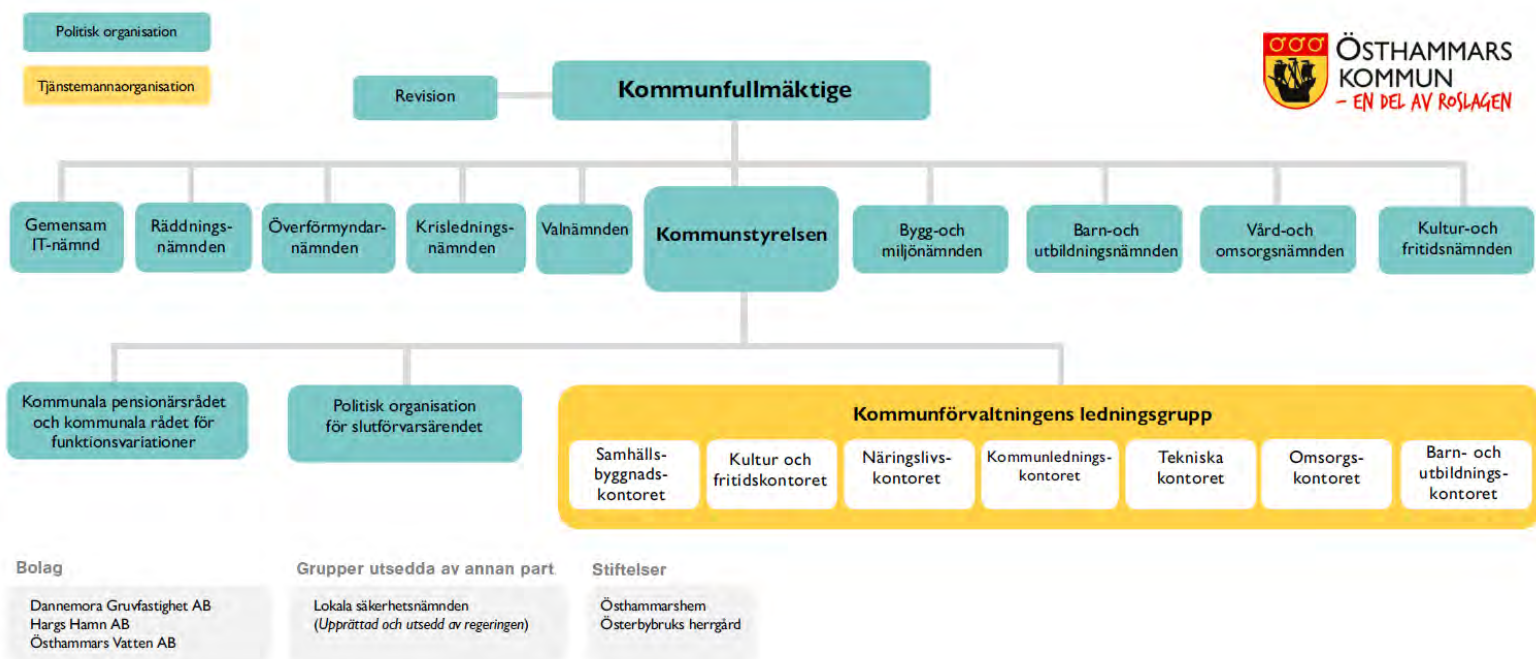
# Organisation

# Vår organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av fyra sektorer uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

Fullmäktige väljer styrelser till de kommunala bolagen. Bolagen har egna anställda som genomför arbetet.



# Nämnder och förtroendevalda

Kommunfullmäktige	2024-12-31		Josefine Nilsson	Ledamot	C
Lennart Owenius	Ordförande	M	Inger Abrahamsson	Ledamot	C
Maria Nyström	1:e vice ordf.	KD	Bertil Alm	Ledamot	C
Jonas Lennström	2:e vice ordf.	S	Håkan Dannberg	Ledamot	C
Lisa Norén	Ledamot	S	Lars O Holmgren	Ledamot	BOA
Roger Lamell	Ledamot	S	Therese Edin	Ledamot	BOA
Margareta Widén-Berggren	Ledamot	S	Kristina Karl-Eriksdotter	Ledamot	BOA
Erik Rudolfsson	Ledamot	S	Gunborg Fjellner	Ledamot	V
Roger Jansson	Ledamot	S	Pernilla Grahn	Ledamot	V
Anna Frisk	Ledamot	S	Irmeli Bellander	Ledamot	L
Mattias Lundqvist	Ledamot	S	Christina Williamsson Liw	Ledamot	-
Ann-Charlotte Grehn	Ledamot	S			
Tomas Bendiksen	Ledamot	S	Kommunstyrelse		
Emmelie Göransson	Ledamot	S	Fabian Sjöberg	Ordförande	M
Mika Muhonen	Ledamot	S	Måns Lorichs	1:e vice ordf.	SD
Eva Fagerlund Angulo	Ledamot	S	Lisa Norén	2:e vice ordf.	S
Örjan Mattsson	Ledamot	S	Tomas Bendiksen	Ledamot	S
Tomas Näslund	Ledamot	S	Mattias Lundqvist	Ledamot	S
Fabian Sjöberg	Ledamot	M	Jessica Kumlin	Ledamot	M
Jessica Kumlin	Ledamot	M	Ylva Lundin	Ledamot	SD
Stefan Hansson	Ledamot	M	Sabina Ståhl	Ledamot	KD
Anna-Lena Söderblom	Ledamot	M	Josefine Nilsson	Ledamot	C
Pär-Olof Olsson	Ledamot	M	Lars O Holmgren	Ledamot	BOA
Jan Holmberg	Ledamot	M	Pernilla Grahn	Ledamot	V
Vakant	Ledamot	M			
Veronica Dorestrand	Ledamot	M	Nämndernas ordförande och vice ordförande		
Ylva Lundin	Ledamot	SD	Barn- och utbildningsnämnden		
Bo Persson	Ledamot	SD	Jessica Kumlin	Ordförande	M
Daniel Larsson	Ledamot	SD	Måns Lorichs	1:e vice ordf.	SD
Linda Lövgren	Ledamot	SD	Josefine Nilsson	2:e vice ordf.	C
Andrew Lauder	Ledamot	SD	Bygg- och miljönämnden		
Måns Lorichs	Ledamot	SD	Lars O Holmgren	Ordförande	BOA
Tomas Wahlsten	Ledamot	SD	Stefan Hansson	1:e vice ordf.	M
Fredrik Markusson	Ledamot	SD	Roger Jansson	2:e vice ordf.	S
Christian Lindberg	Ledamot	SD	Kultur- och fritidsnämnden		
Sabina Ståhl	Ledamot	KD	Niclas Bergström	Ordförande	M
Erik Helén	Ledamot	KD	Maria Nyström	1:e vice ordf.	KD
Ingrid Ragnar	Ledamot	KD	Tomas Bendiksen	2:e vice ordf.	S
Madelene Alpsjö	Ledamot	KD			

## Vård- och omsorgsnämnden

Sabina Ståhl	Ordförande	KD
Anna-Lena Söderblom	1:e vice ordf.	M
Ann-Charlotte Grehn	2:e vice ordf.	S
Valnämnden		
Henrik Willén Johansson	Ordförande	KD
Lennart Owenius	1:e vice ordf.	M
Mika Muhonen	2:e vice ordf.	S
Lokala säkerhetsnämnden		
Lennart Owenius	Ordförande	M
Jonas Lennström	Vice ordf.	S
Överförmyndarnämnd för Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Enköping och Håbo		
Maria Nyström	Ledamot	KD
Gemensam nämnd för IT i Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner		
Fabian Sjöberg	Ledamot	M
Räddningsnämnden för Tierps, Uppsalas och Östhammars kommuner		
Lennart Owenius	Ledamot	M
Josefine Nilsson	Ledamot	C

## KOMMUNFULLMÄKTIGEVALET 202022

	Antal röster	Procent	Mandat
Arbetarepartiet-			
Socialdemokraterna	4 301	29,53%	15
Moderaterna	2 864	19,67%	10
Sverigedemokraterna	2 589	17,78%	9
Kristdemokraterna	1 292	8,87%	5
Centerpartiet	1 289	8,85%	4
Lokalpartiet BoA	852	5,85%	3
Vänsterpartiet	577	3,96%	2
Liberalerna	355	2,44%	1
Miljöpartiet de gröna	274	1,88%	
Övriga anmälda partier	170	1,17%	

## Östhammars kommuns ledningsgrupp

Peter Nyberg	kommundirektör
Pauliina Lundberg	stabschef
Christina Stenhammar	chef barn och utbildning
Oskar Molarin	chef kultur- och fritid
Elin Dahm	chef näringsliv
Lina Edlund	chef omsorg
Ulf Andersson	chef samhälle
Cecilia Willén-Johansson	chef tekniska
Sofia Tolstoy	ekonomichef
Åsa Lindberg	hr-chef

# Förvaltningsberättelse

I årsredovisningen redogörs för hur Östhammars kommuns verksamhet har utvecklats under året och hur de mål fullmäktige satt upp för verksamheten har uppfyllts. Årsredovisningens delar ska upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av kommunens resultat och dess ekonomiska ställning. En redogörelse för kommunens finansiella utveckling görs. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för årsredovisningen.

Ett grundläggande syfte med årsredovisningen är att utgöra grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av kommunstyrelsen. Årsredovisningen ska lämnas till fullmäktige senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

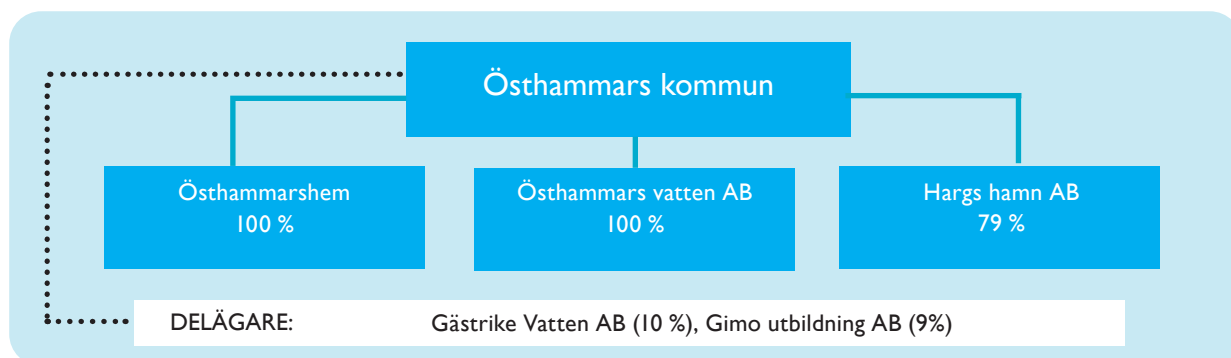


## Översikt verksamheten 5 år

KOMMUN	2020	2021	2022	2023	2024
Verksamhetens nettokostnader (mnkr)	-1 301,4	-1 335,8	-1 442,2	-1 535,8	-1 619,5
Skatteintäkter och generella statsbidrag (mnkr)	1 333,1	1 404,6	-1 492,4	1 558,1	1 593,9
Årets resultat (mnkr)	32,6	69,3	49,7	33,9	-8,8
Nettoinvesteringar (mnkr)	132,2	117,2	143,4	80,1	93,0
Tillgångar (mnkr)	1 616,7	1 734,8	1 854,6	1 821,8	1 952,6
Eget kapital (mnkr)	779,6	848,9	898,5	932,4	923,6
Långfristiga lån hos kreditinstitut (mnkr)	470,0	470,0	520,0	430,0	440,0
Antal tillsvidareanställda kommunen	1 744	1 767	1 801	1 857	1 857
Antal invånare 12-31	22 251	22 364	22 344	22 172	22 138
NYCKETAL					
Resultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag	2,4%	4,9%	3,3%	1,1%	-1,3%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser	22%	25%	27%	30%	24%
Utdebitering kommunalskatt (kr)	21,69	21,69	21,69	21,69	21,69
Självfinansieringsgrad investeringar	85%	122 %	87%	102%	55%
Tillgångar (kr/inv.)	72 659	77 573	83 001	82 164	88 199
Eget kapital (kr/inv.)	35 035	37 958	40 214	42 053	41 720
KONCERN (KOMMUN, BOLAG, STIFTELSE)					
Årets resultat (mnkr)	71,7	98,2	74,0	57,1	-1,8
Tillgångar (mnkr)	2 770,8	2 953,2	3 193,3	3 239,3	3 365,6
Eget kapital (mnkr)	1 025,1	1 123,1	1 197,1	1 254,7	1 252,8
Soliditet inkl. pensionförpliktelser koncernen	22%	24%	25%	27%	24%
Tillgångar koncern (kr/inv.)	124 526	132 052	142 915	146 099	152 277
Eget kapital komcernen (kr/inv.)	46 070	50 219	53 575	56 588	56 670

Befolkningsförändringen de senast fem åren är stationär. År med befolkningsökning har följts av år av minskning. Ingen stadig trend åt endera hållet kan urskiljas. Ekonomiskt har perioden för kommunen varit tudelad. Kommunens soliditet har stärkts, förutom 2024, vilket är bra men samtidigt har en stor del kommunens verksamheter inte klarat av att hålla sin budget vilket inte är bra. Periodens investeringar har till största delen finansierats med eget kapital. Bolagen som ingår i kommunkoncernen har en stabil utveckling. En del stora investeringar har gjorts som delvis finansierats genom upplåning.

## Den kommunala koncernen



*Östhammarshem räknas in i koncernen men är en stiftelse och ägs formellt inte av kommunen. Då kommunen borgar för stiftelsens lån har kommunen ett avgörande inflytande och därför räknas den in i koncernen.*

Koncernen Östhammars kommun består förutom av kommunen av bolagen Östhammar vatten AB, Dannemora gruvfastighet AB och Hargs hamn AB, 79 % ägarandel. Östhammarshem räknas in i koncernen men är en stiftelse och ägs formellt inte av kommunen. Då kommunen borgar för stiftelsen lån har kommunen ett avgörande inflytande.

### Externa utförare

Drygt 14 % av kommunens kostnader går till verksamhet som drivs av externa utförare. En lika stor andel som 2023.

Den verksamhet där största delen utförs av externa anordnare är gymnasieskolan med 53% av kostnaden, vilket är lite högre än 2023. Omkring hälften av kommunens gymnasieelever går på en skola som inte drivs av kommunen. Många elever åker till Uppsala. I Östhammar finns två fristående gymnasieskolor. Sett till alla skolformer står externa anordnare och andra kommuner för 16 % av kommunens kostnader.

Inom vård och omsorgsverksamheten står externa anordnare för 13 % av de totala kostnaderna. Det framförallt inom inom LSS-verksamheten och vård av barn och unga som det finns ett betydande inslag av verksamhet som bedrivs av externa anordnare.

Av övrig kommunal verksamhet bedrivs i stort sett hela avfallsverksamheten med externa anordnare. Kommunens räddningstjänst och överförmyndare bedrivs uteslutande med externa anordnare inom ramen för gemensamma nämnder med andra kommuner i Uppsala län.

Skälen till att verksamhet bedrivs av externa anordnare har flera orsaker. Antingen kan det vara individuella val som görs av brukaren såsom gymnasieskola. Ett annat skäl är att det finns skal- och samordningsfördelar som uppkommer om verksamheten bedrivs i en större organisation såsom överförmyndare och räddningstjänst.

## Händelser av väsentlig betydelse

Den planerade utbyggnaden av det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt radioaktivt avfall, SFR, i Forsmark går nu in i ett nytt skede. Det efter att Strålsäkerhetsmyndigheten gett de nödvändiga tillstånden för att Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ska kunna påbörja bergarbeten under jord.

Även för det kommande svenska Kärnbränsleförvaret har saker skett under året. Under hösten 2024 fick SKB miljötillstånd samt verkställighetsförordnande från Mark- och miljödomstolen, vilket betyder att SKB kan börja bygga vissa delar även om domen överklagas.

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden i Region Uppsala har fattat beslut om utformningen av den sista etappen av länsväg 288. Beslutet innebär att vägen mellan Gimo och Hökhuvud ska bli mötesfri väg med en hastighetsbegränsning på 100 km/h, genom Hökhuvud ska vägen ha 60-standard och mellan Hökhuvud och Börstil ska vägen ha en förbättrad 80-standard. En gång- och cykelväg mellan Gimo och Hökhuvud ska anläggas och hållplatser längs sträckan ska få tillgänglighetsanpassningar. Dessutom ska en rondell med anslutning till väg 76 vid Börstil anläggas.

Östhammars kommun fick en ny organisation 1/1 2024. Syftet var att skapa en organisation som är tydlig för alla: medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare. Kommunfullmäktige antog i februari en ändringsbudget i syfte att spegla den nya organisationen. Kommunfullmäktige avvecklade i september Individ- och familjenämnden och överflyttade dess ansvarsområden till Vård- och omsorgsnämnden.

Samarbetet inom Tillväxtkluster Norduppland har under året intensifierats. Målsättningen är att möta de utmaningar som både den privata och den offentliga sektorn står inför när det kommer till kompetensförsörjning och därigenom säkra den tillväxtpotential som finns i området. Genom ett framgångsrikt näringsliv säkras också en långsiktig ekonomisk stabilitet för den offentliga verksamheten. Östhammar och Tierp har gemensamt ansökt om och beviljats regionala medel för att ytterligare stärka och främja arbetet med Tillväxtkluster Norduppland.

Visit Roslagen försattes i maj i konkurs vilket innebar att det turistinformationskontor som skulle ha drivits av bolaget istället fick drivas i kommunal regi. Konkursen innebar att samarbetskommunerna på nytt har fått ta ställning till Roslagssamarbetet.

Riktlinjer för kameraövervakning antogs. Kameraövervakning har blivit en viktig del av vårt trygghetsskapande arbete samt en förutsättning för vårt arbete mot skadegörelse.

Vi lever i en orolig tid. Under våren antogs Östhammars kommuns krigsorganisation, det vill säga hur vi tar oss an en eventuell höjd beredskap eller krig. Kommunens grunduppdrag i krig är i stort samma som under fred, att erbjuda samhällsviktiga tjänster för våra medborgare och företagare. En lång rad av aktiviteter har genomförts under året, såväl i den kommunala organisationen som tillsammans med invånarna. Exempel på det sistnämnda är beredskapsveckan där årets tema var Sätt igång!

Kommunens finansiella situation är allvarlig. Kommunen uppvisar en kraftig avvikelse från det budgeterade resultatmålet. Avvikelsen är så pass betydande att årets resultat är negativt.

Bland större investeringar som gjorts i kommunen under året finns: den nya förskolan Korsängen i Alunda och ombyggnationen av Alunda landbad (dessa projekt kommer färdigställas under första halvåret 2025), det genomförda golvbytet på Edsvägen 16, utemiljön vid Öregrunds skola samt återuppbyggnaden av Kristinelundsskolan.

Östhammar Vatten AB har genom förankringsmöten med Östhammar kommuns ledning genomfört omfattande arbete inom programmet VA-utveckling Östra Östhammar. Mark- och miljödomstolen har gett tillstånd till utbyggnad av Alunda reningsverk. Tidplan är 2026-2028. Arbete har fortlöpt i flera gemensamma utvecklingsfrågor för Östhammars kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan, Brand- och släckvattenplan, Dagvattenpolicy med riktlinjer samt hantering av slam från kommunala reningsverk och enskilda avlopp.

Hargs Hamn AB hanterade under året 640 000 ton gods över kaj vilket är en minskning med knappa 13 % jämfört med 2023. Minskningen av godstonnage förklaras främst av en fortsatt nedgång i exporten av timmer och massaved samt en mild vinter vilket påverkar nivåerna på utlastningen av bränsle till värmeverken.

Östhammarshem tog i september det första spadtaget för till den nya vårdbyggnaden för Region Uppsala i Alunda centrum. Byggnaden ska inrymma både vårdcentral och folktandvård när den står färdigt. Den preliminära tidplanen anger invigningen till sommaren 2026. Projekten att skapa trygghetsbostäder i Albrektsgatans stora byggnad sattes igång under senare delen av 2024.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Demografi och arbetsmarknad

Det finns flera faktorer som påverkar kommunen och kommunkoncernens resultat och ekonomiska ställning. De viktigaste är skatteunderlagets utveckling som dels påverkas av befolkningsförändringar, hur många invånare kommunen har och sammansättningen i olika åldersgrupper. Skatteunderlaget är också beroende av hur stor andel av befolkningen som är sysselsatta och deras lönenivå.

Sysselsättningen är hög i kommunen och en större andel av invånarna har jobb än genomsnittet för Sverige och i övriga länet. Arbetslösheten var 3,7 procent i Östhammar 2024 vilket är oförändrat mot 2023. Som jämförelse var riksgenomsnittet 6,7 procent och i flera grannkommuner översteg arbetslösheten 6 procent.

Ser man till befolkningsförändringar har antalet invånare i kommunen inte förändrats särskilt mycket det senaste åren. Det har däremot skett en förskjutning åt att antalet äldre har ökat sin relativa andel av befolkningen. Försörjningskvoten i Östhammar är 99 procent jämfört med medeltalet i riket som är 77 procent. Försörjningskvoten visar hur stor andel av befolkningen som är i åldern 16-64 år i förhållande till övriga. Även jämfört med våra grannkommuner har Östhammar en hög försörjningskvot.

## Skattekraft

Kommunens skattekraft var 238 673 kr/ inv 2024. Detta är 95 % av riksgenomsnittet, en procentenhet högre än kommunens skattekraft 2023. Skattekraften beräknas utifrån summan av beskattningsbar förvärvsinkomst för fysiska personer dividerat per kommuninvånare. Skillnad i skattekraft mellan Sveriges kommuner kompenseras genom systemet för inkomstutjämning mellan kommunerna. Östhammars skattesats var 21,69 kr vilket är oförändrat jämfört med 2023.

## Pensioner

En annan avgörande faktor som påverkar kommunens ekonomi är kommunens pensionsförpliktelser. Dessa har ökat mycket de senaste åren framförallt orsakade av den höga inflationen. Årets pensionskostnader uppgick till 134 mnkr. Östhammars totala pensionsförpliktelse per den sista december uppgick till 577 mnkr. Av dessa är förpliktelser på 153 mnkr tryggade genom pensionsförsäkring vilket innebär att försäkringsbolaget tagit över åtagandet för dessa. Återstående 424 mnkr utgör kommunens pensionsskuld av vilka 387 mnkr inte finns upptagna kommunens balansräkning. Vid årsskiftet uppgick Östhammars överskottsfond hos försäkringsbolaget till 15 mnkr.

## Osäkerhet och risker

Kommunens intäkter avgörs av skatteunderlagets utveckling och skatteintäkterna som tas ut från skatteunderlaget sätter ramarna för kommunens kostnader. Det går inte långsiktigt att ha kostnader som överstiger intäkterna. Det sistnämnda är ett av de största orosmolnen för Östhammar. De senaste åren har kommunens kostnader ökat mer än skatteintäkterna och kommunens nämnder har inte kunnat hålla sig inom den budget som fullmäktige beslutat. Att kommunen inte håller sig till den kostnadsnivå som skatteintäkterna medger är den största risken för en stabil ekonomisk utveckling.

# Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Östhammars kommun har en styrmodell som övergripande beskriver hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen. Kommunstyrelsen har under 2024, på uppdrag av kommunfullmäktige, arbetat med att ta fram ett samlande och effektivt ledningssystem som ska ersätta den nuvarande styrmodellen. Kommunfullmäktige antog principer för detta ledningssystem 11 mars 2025. Förutom principerna, som ramar in det kommunala ansvaret och bedrivna verksamheten så är kommunfullmäktiges budgethandling men också övriga politiskt antagna styrande dokument av stor vikt för styrning och uppföljning.

I Östhammars kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och övriga bolag. Under rubriken Den kommunala koncernen framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrning och uppföljning av bolagen är, till följd av de bedrivna verksamheternas art, formen av ägandeskap samt skiftande lagstiftning, endast sammanfallande i delar med kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas motsvarande. Kommunstyrelsen ser behov av att, inom ramen för det nya ledningssystemet, formalisera styrning och uppföljning av hela den kommunala koncernen genom att förtydliga vilka generella förväntningar som åvilar respektive bolag.

## Den årliga budgetprocessen

Genom den årliga budgetprocessen fastställer kommunfullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna. Budgetarbetet inleds i oktober, 15 månader innan budgeten träder i kraft. Den sittande majoriteten tar fram förslag till budgetramar, finansiella och verksamhetsmässiga mål för kommunfullmäktige, vilken eller vilka nämnder och bolag som ska arbeta med respektive mål, styrtal och måltal tillhörande målen samt uppdrag till nämnderna i sådan tid att de kan presenteras för- och diskuteras i KSAU och kommunstyrelsen under våren, för att slutligen beslutas av kommunfullmäktige i juni. Utifrån de beslutade budgetramarna, mål och uppdrag arbetar nämnderna med sina respektive budgethandlingar. Här beskriver nämnderna verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån demografisk utveckling, verksamhetens resultat, måluppfyllelse, och förändringar i omvärlden. Efter att nämnderna har antagit sina budgethandlingar kan förvaltningen upprätta såväl budget som verksamhetsplanering, med målsättningar, styrtal och aktiviteter för att nå nämndmålen, på detaljnivå.

## Uppföljningsprocessen

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal. Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten. En central princip i all analys är att fokusera på de mest väsentliga avvikelserna och deras eventuella underliggande orsaker. Det åligger varje nämnd att ansvara för god kvalitet i uppföljningsarbetet och att det följer given process. Gemensam uppföljning sker vid sex tillfällen per år, efter utgången

av februari, april, juni, augusti, oktober respektive december månad. Vid dessa tillfällen görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar ifrån sig en prognos för helåret. Uppföljningen efter april, augusti och december (tertial, delår respektive årsredovisning) mynnar ut i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget, mål och uppdrag samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen sker främst genom att dessa periodiskt besöker kommunstyrelsen för avrapportering av hur verksamhet som ekonomi utvecklar sig, men även genom att beslut och handlingar, såsom styrelseprotokoll; delårsrapporter; årsredovisning samt övriga dokument av vikt, till anmäls till kommunstyrelsen.

### **Intern kontroll**

Varje nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll som förklarar vilket ansvar nämnderna har. Enkelt uttryckt är intern kontroll ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Samtliga nämnder följer samma process för att ta fram en intern kontrollplan för året. Ett arbete som inleds med att samtliga ledamöter och ersättare får besvara enkät där de, för olika områden, får bedöma hur stor risk de ser. De områden som bedöms som mest riskfulla adresseras genom aktiviteter under verksamhetsåret, aktiviteter av förebyggande och/eller kontrollerande karaktär. Utfallet av dessa aktiviteter återrapporteras till nämnden vid två tillfällen per år, i samband med delårsrapport och i samband med årsredovisning.

### **Styrande dokument**

Huvuddelen av kommunens politiskt antagna styrande dokument kan kategoriseras antingen som aktiverande eller som normerande. Aktiverande styrdokument (strategier, program och planer) handlar om resultat som kommunen ska uppnå inom olika områden och hur vi ska handla eller agera för att nå dit. Normerande styrdokument (policyer, riktlinjer och regler) anger hur vi ska hantera givna situationer. Som ett led i arbetet med att ta fram ett nytt ledningssystem har riktlinjer för styrande dokument reviderats och sedermera antagits av kommunfullmäktige i mars 2025

# God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Östhammars kommun styr i riktning mot god ekonomisk hushållning genom riktlinjer för ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2023, flerårsplan 2024 - 2026 om tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning:

## **Samlad bedömning**

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per helåret. Kommunen har till stor del följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har ett av fyra delvis uppnåtts per helåret. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per helåret.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025 - 2027 om fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning:

1. Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %. Målet är inte uppfyllt per helåret då samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Två nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 % och två nämnder redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 %.
2. Kommunens resultat i % ska uppgå till minst 1,5 % av skatter och generella statsbidrag. Målet är inte uppfyllt per helåret då resultatet uppgår till negativa 1,9 %
3. Kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 29 %. Målet är inte uppfyllt per helåret då soliditeten uppgår till 24 %.
4. De kommunala bolagen ska redovisa ett positivt resultat. Målet är delvis uppfyllt per helåret då Östhammarshem och Hargs Hamn redovisar ett överskott emedan Östhammar Vatten redovisar ett underskott.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025 - 2027 om sex verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Två av dessa mål är uppnådda per helåret.



# Verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hushållning

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Trivas och må bra på jobbet	<p>Måltal 7,4% %</p> <p>Beskrivning Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka och den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar. Upplevelsen av en god arbetsmiljö ska öka jämfört med utfall för 2023.</p>	<p>Utfall 7, %</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått.</p> <p>Tre nämnder har stigande sjukfrånvaro. Övriga nämnders sjukfrånvaro har sjunkit något jämfört med föregående år. Året inleddes och avslutades med höga sjuktal framförallt på grund av hög spridning av säsongsinfluensa och vinterkräksjuka. Den långa sjukfrånvaron, från dag 60, ökade med 2,2 procentenheter från föregående år.</p> <p>Förvaltningens enheter har under hösten mätt medarbetarnas upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och där låga mätvärden observerats har vidare arbete påbörjats. Då undersökningen förändrats jämfört med tidigare år kan inga tydliga jämförelser göras mellan åren.</p>
Ett välmående näringsliv	<p>Beskrivning Mäts genom antalet nystartade företag i kommunen (nyföretagarbarometern), antalet konkurser i kommunen, resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet samt det sammanvägda NKI-utfallet (företag).</p>	<p>Nämndmålet är uppnått.</p> <p>Nöjd kund index (NKI) har under året ökat och vid årets slut är kommunens samlade NKI högre än rikssnittet (resultat för NUI saknas). Kommunens resultat har gått från 72 för 2023 till 76 för 2024. Rikssnittet har för båda åren varit 74. Kommunens resultat i Svenskt Näringslivs enkät förbättrades jämfört med föregående år och antalet svar har ökat med nästan 50 %.</p> <p>Såväl antalet nystartade företag som antalet gästnätter minskade något under året emedan konkurserna ökade något. Under 2024 har det genomförts ett stort antal företagsbesök av både tjänstemän och politik. Det finns nu företagarföreningar på de fem serviceorterna då Österbybruk åter har en på orten.</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	Beskrivning Egen mätning görs där kommunens lokaleffektivitet tas fram.	Nämndmålet är inte uppnått.  Tekniska kontoret har under året genomfört åtgärder som i en förlängning bidragit till högre lokaleffektivitet, bland annat genom att inrymma fler aktörer i samma lokaler och genom att säga upp ytor som inte längre används. Tekniska kontoret ser att det finns fortsatt mycket arbete att genomföra under 2025. Arbete med att ta fram mätpunkter fortsätter.
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	<b>Måltal</b> 85 % <b>Beskrivning</b> Mätning görs av antal elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9.	Utfall 72 % Nämndmålet är inte uppnått. Resultaten för elever i årskurs 9 har minskat efter fjolårets ökning. Exempelvis har meritvärdet sjunkit från 203 (VT 2023) till 187 (VT 2024). Även andelen elever behöriga till yrkesprogram har minskat från 84,3 % (2023) till 71,6 % (2024). Lägst resultat har Vallonskolan, 59,1 %, och högst har Olandsskolan på 76,5 % respektive Frösåkersskolan på 74,5 %.
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	<b>Måltal</b> 54 % <b>Beskrivning</b> Mätning görs av antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM, dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM.	Utfall 73 % Nämndmålet är uppnått. Genomströmningen på tre år har ökat markant, andelen elever (inklusive IM) som nådde examen inom tre år var 72,8 % vilket är högre än riksgenomsnittet (71 %). Motsvarande siffra förra året var 53,2 %. Gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Ett ökat före-byggande arbete	<p>Måltal 74,1 %</p> <p>Beskrivning Mäts med utgångspunkt från befolkningmängden 80+ vid rapporteringstillfället i relation till antalet brukare inskrivna för insatser hos oss.</p>	<p>Utfall 71,9 %</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått. Per sista november 2024 (senast tillgänglig data) var 1 852 stycken invånare över 80 år. Av dessa har 521 personer en biståndsbedömd insats, vilket ger att 71,9 % inte har en biståndsbedömd insats. Vid utgången av 2023 var motsvarande siffra 74 %, varför resultatet för 2024 är en försämring jämfört med föregående år.</p>

## Övriga verksamhetsmål

Upplevelsen av trygghet	<p>Måltal 87,5%</p> <p>Beskrivning Andel invånare som upplever trygghet i SCBs medborgarundersökning. ID: N00610 ska öka.</p>	<p>Nämndmålet är inte uppnått.</p> <p>Något faktiskt resultat från årets Medborgarundersökning har vi inte tillgång till. Däremot har vi ett resultat från vår egen Invånarundersökning. Där svarar drygt 21 % av respondenterna att de inte känner sig så trygga alternativt inte alls trygg. I relation till resultatet i 2023 års Medborgarundersökning (SCB) är det en överraskande hög andel. Våra ambitioner är betydligt högre ställda än att var femte kommuninvånare ska känna sig ”inte så trygg”/”inte alls trygg”.</p>
-------------------------	---	--

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Nöjda kommun- invånare	Måltal 65,3 % Andelen nöjda kommuninvånare i medborgarundersökning.ID: N00668 ska öka.	<p>Nämndmålet är uppnått.</p> <p>Under året har många aktiviteter haft sin utgångspunkt i, digitaliserade tjänster, information och utåtriktad verksamhet, effektivare och snabbare ärendehantering, tillgänglighet och gott bemötande. Vi har under 2024 infört en ny enkätundersökning med fokus på kommuninvånarnas nöjdhet med de kommunala verksamheterna samt invånarnas upplevda trygghet.</p> <p>Vi ser i vår undersökning att verksamheter som kommunikation, kundtjänst, avfall, parker och Bibliotek får ett gott betyg. Samtidigt behöver vi fortsätta vårt arbete med att stärka områden som socialtjänst, skola samt vägar/gator och gång och cykelvägar. Från och med 2025 års årsredovisning har vi en god möjlighet att följa de förändringar som sker. I våra kärnverksamheter ser vi dock ett flertal ljuspunkter, mycket nöjda vårdnadshavare i förskolan, nöjda elever i grund och gymnasieskolan(även om det finns variationer). .</p>
Nöjda kommun- invånare forts.		<p>Utöver detta har vårt resultat i NKI(företagens nöjdhet) undersökningen ökat under året. Inom vård och omsorgsområdet har vi förbättrat vårt resultat i brukarundersökningen inom såväl hemtjänst som SÄBO. Utöver detta har vi drivit arbetet med kvalitetssäkrad verksamhet, kompetensförsörjning och stärkt patientsäkerhet</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
God och mättande mat	<p>Beskrivning</p> <p>Egen mätning görs där antalet klagomål på maten ska minska och antalet positiva omdömen om maten ska öka.</p>	<p>Nämndmålet är uppnått.</p> <p>Vi har under 2024 genomfört tre aktiviteter kopplade till målet god och mättande mat. Som ett led i att uppfylla målet ska under 2024 informations- och avstämningsmöten med olika verksamheter ske med en viss frekvens, mätning avseende kundnöjdhet ska genomföras och matrådet ska utvecklas på skolor och förskolor. Alla delaktiviteter har genomförts.</p>
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	<p>Måltal</p> <p>88 %</p> <p>Beskrivning</p> <p>Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar.</p>	<p>Utfall</p> <p>88 %</p> <p>Nämndmålet är uppnått.</p> <p>Den totala närvaron inom grundskolan utifrån rullande 12-månadersdata för 2024 var 88,1 %, vilket är en marginell ökning från föregående år, då den totala närvaron i grundskolan då var 87,8 % (år 2023). Den totala närvaron på gymnasieskolan utifrån rullande 12-månadersdata år 2024 var 85 %, jämfört med 2023 då den totala närvaron i gymnasieskolan var 84,9 %. På totalen har närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan ökat från 87,4 % (år 2023) till 87,8 % (år 2024).</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Minska antalet olika medarbetare inom omsorgen en brukare träffar under en 14-dagarsperiod.	<p>Måltal 20</p> <p>Beskrivning Mäts genom medelvärdet av antal olika medarbetare som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00-22.00.</p>	<p>Utfall 16</p> <p>Nämndmålet är uppnått. I syfte att uppnå målet har nya grundscheman skapats och arbetet sker i mindre team. Även vikarier omfattas av det nya arbetssättet, för att minska antalet personer som är i kontakt med brukaren. Arbetet har följts upp av nämnden kontinuerligt under året via satsningen ”14/14”, där målsättningen varit max 14 medarbetare som träffar en brukare under en fjortondagarsperiod.</p> <p>Vid utgången av 2023 var snittet för samtliga enheter 21 medarbetare per brukare under en fjortondagarsperiod. Vid utgången av 2024 var det rapporterade utfallet 16, vilket är en förbättring. Siffran på årsbasis är hämtad från Kolada.</p>
Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024	<p>Måltal 80 %</p> <p>Beskrivning Egen mätning utförs där rullande tolv månaders data tas ut.</p>	<p>Utfall</p> <p>Nämndmålet är inte uppnått. Med det anläggningsutbud som idag finns och de förutsättningar de har är det osannolikt att detta mål kommer att nås. Som exempel har ishallarna 22 veckor is vardera per år vilket innebär att det där finns 60 tomveckor. De veckor när is inte finns, d.v.s. sommarhalvåret, är det samtidigt låg beläggingsgrad på idrottshallar. Flera av de gymnastiksalar som hyrs ut och som inte ligger i anslutning till skola har mycket låg beläggingsgrad.</p>
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar	<p>Måltal 42 %</p> <p>Beskrivning Egen mätning där rullande tolv månaders data tas ut.</p>	<p>Utfall</p> <p>Nämndmålet är uppnått. Den totala beläggningen för is- och idrottshallarna ligger på 26 528 timmar för 2024 motsvarande beläggning för 2023 är 24 081 timmar. Detta är en ökning av nyttjandet av timmar i sport- och ishallar med 2 447 timmar.</p>

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Effektiv och rättssäker handläggning	<p>Beskrivning</p> <p>Egen mätning utförs där handläggningstider tas fram.</p>	<p>Nämndmålet är inte uppnått.</p> <p>Aktivt arbete i målets riktning har pågått inom samtliga berörda enheter. Inom äldre- och LSS-området håller man handläggningstiderna med god marginal. Inom Barn- och ungdomsenheten har fokus under året legat på ökad utredningskvalitet och förtroendestärkande förhållningssätt i relationen till barn och familjer. Under året har en konsult granskat samtliga aktuella ärenden i syfte att förbättra utredningskvalitet och rättssäkerhet. Vuxenenheten arbetar bland annat med kompetenshöjande insatser i medarbetargruppen och arbete med klarspråk i samtliga kanaler, i syfte att den enskilde på ett enkelt sätt ska kunna ta del av sina uppgifter, vilket också bidrar till rättssäkerheten.</p>
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	<p>Måltal</p> <p>73</p> <p>Beskrivning</p> <p>En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat myndighetsärende (livsmedel, miljö, mark, serveringstillstånd eller bygglov) med kommunen.</p>	<p>Utfall</p> <p>73</p> <p>Nämndmålet är uppnått.</p> <p>Resultatet vid 2024 års mätningar visar sammantaget att nöjdheten med myndighetsutövningen är i nivå med landet som helhet. Det finns en viss variation mellan myndighetsområdena. Kommunens starkaste myndighetsområde är bygglov och serveringstillstånd.</p>

# Uppdrag

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Barn- och utbildningsnämnden	Åtgärdsplan för stärkt ekonomi	Uppdraget är genomfört. Barn- och utbildningsnämnden har under mandatperioden fattats en lång rad av beslut för en stärkt ekonomi och inom Barn- och utbildningskontoret har en rad åtgärder genomförts. Därutöver har barn- och utbildningskontoret även tagit fram en åtgärdsplan för att stärka ekonomin. Planen är ett levande dokument som följs upp varje vecka i ledningsgruppen. Genomförandet av flera av åtgärderna kräver dock politiska beslut.
Bygg- och miljö-nämnden	Ge vägledning i bygg- och miljöärenden	Uppdraget är genomfört. Inom Miljöenheten tilldelas s.k. b-verksamheter namngiven inspektör för att ge verksamhetsutövare en bättre service. Inom Bygglovsenheten så har den skriftliga kommunikationen förstärkts, för att minska risken för missförstånd och underlätta konstruktivt samarbete.
Bygg- och miljö-nämnden	Införa rådgivningsfika	Uppdraget är genomfört. Rådgivningsfika har genomförts inom flera myndighetsområden och på olika sätt. Två exempel är dels de ortsvisa möten som genomförts inom bygglovsverksamheten, dels entreprenörsträff/va-mässa. Båda dessa aktiviteter har varit mycket uppskattade av kunder.
Bygg- och miljö-nämnden	Utreda förenklade processer	Uppdraget är inte genomfört. Här pågår två omfattande förenklingsinsatser. Det ena är införande av e-förvaltning med möjlighet för våra kunder att använda e-tjänster, där ett antal e-tjänster är redan i drift och ett ytterligare antal är nära förestående, och där det andra är upphandlingen av ett nytt ärendehanteringssystem. Båda dessa insatser ska skapa en effektivare förvaltning och en högre servicenivå gentemot våra kunder.
Kommunstyrelsen	En långsiktig finansiell åtgärdsplan	Uppdraget är genomfört. Förvaltningen har under året arbetat med en åtgärdslista som ska ligga till grund för politiska prioriteringar. De åtgärder som belyses tar sikte på såväl intäkts- som kostnadssidan. Till följd av kommunens ekonomiska situation kommer arbetet att fortlöpa under 2025.



Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Kommunstyrelsen	Ett effektivt och tydligt ledningssystem	Uppdraget är genomfört. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs. I arbetet har förvaltningen bland annat arbetat med att förtydliga hur styrande dokument används och vilken roll de har i styrningen samt skapat en arbetsprocess för att fördela, följa och återrapportera av politiken givna uppdrag. Ledningssystemets principer kommer att beslutas av kommunfullmäktige och ledningssystemet kommer finnas beskrivet på kommunens intranät INES.
Kultur- och fritidsnämnden	Extern finansiering	Uppdraget är genomfört. Under 2024 har Kultur- och fritidskontoret varit aktiva i såväl interna projekt som externt finansierade men också med föreningar. Bl.a. har arbetet med utveckling av Leader genomförts och slutrapporterats. Lotsningar har skett med föreningar som redan idag driver eller som har avsikt att framgent driva egen anläggning. Kommunen har beviljats bidrag till såväl barn- och ungdomslitteratur som för skapande skola. Vidare har kontoret deltagit i LONA-processer såsom invigning och genomförande av vissa åtgärder i Lortfjärden, Aspbo och öarna utanför Öregrund.
Kultur- och fritidsnämnden	Utveckla utbudet av allmänna träningsplatser	Uppdraget är genomfört. Flera insatser med allmänna träningsplatser har genomförts i Östhammars kommun under 2024. Flertalet av dessa har gjorts igenom ideella föreningar med Östhammars kommun som stödjande. Det är t.ex. banor för cykling, boulebanor, isbanor. Kommunen har också kopplat till andra redan befintliga anläggningar utökat eller upprustat dessa för att skapa ett mer attraktivt utbud.

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Vård- och omsorgsnämnden	Säkerställa kompetensförsörjningen	<p>Uppdraget är genomfört.</p> <p>Uppdraget omfattar att säkerställa kompetensförsörjningen, genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten. Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda med rätt kompetens. Under året genomgick drygt 20 medarbetare valideringsutbildning till undersköterskor. Utmaningarna att rekrytera legitimerad personal inom kommunens ansvarsområde är fortsatt stora.</p>
Vård- och omsorgsnämnden	Korrekt redovisning avseende LSS-insatser	<p>Uppdraget är inte genomfört.</p> <p>En arbetsgrupp träffades i början av året med syftet att gemensamt identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämnningen. Andra prioriteringar relaterade till nämndens underskott föranledde dock att uppdraget inte kunnat prioriteras fullt ut innevarande år. I maj fick Individ- och familjenämnden en utbildning/introduktion till LSS-utjämnningen för att öka sin kunskap inom området.</p>
Vård- och omsorgsnämnden	Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre	<p>Uppdraget är genomfört.</p> <p>Förvaltningen har jobbat i linje med uppdraget på flertalet sätt, bl.a. föräldrautbildningar i COPE. Fältsamordnare har planerat och byggt upp nätverk av vuxna som kan vara ute under riskhelger samt insatsen ”öppna ingången”. Förvaltningen har också löpande följt arbetet med- och påbörjat omställningsarbete inför ny socialtjänstlag som träder i kraft under 2025. Förändringen innebär bland annat ett större fokus på förebyggande arbete inom socialtjänstens område.</p>

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Vård- och omsorgs- nämnden	Utbildning vid behov i det svenska språket	<p>Uppdraget är inte genomfört.</p> <p>Språkombud, som tillgodoser det språkliga stödet till medarbetare, har utbildats. En beskrivning av språkombudets- och enhetschefens roll är under upprättande. Möten med ett flertal leverantörer av digitala verktyg för utbildning i vårdsvenska har genomförts. Parallellt med kommunens eget arbete inom området så har regeringen uppdragit åt en särskild utredare att analysera och ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket, för personal i äldreomsorgen kan regleras. Resultatet av detta kom först i december 2024 och kommer att beaktas i förvaltningens fortsatta arbete under 2025.</p>
Vård- och omsorgs- nämnden	Åtgärdsplan för stärkt ekonomi	<p>Uppdraget är genomfört.</p> <p>Förvaltningen har under året genomfört en lång rad av åtgärder för en ekonomi i balans. Under tertial 3 visade åtgärderna viss effekt på det ekonomiska utfallet. Inom hemtjänsten har debiteringsgraden ökat på flera av enheterna under året och har legat på över 60 %, att jämföra med årets tidigare månader där debiteringsgraden varit mellan 52-57 %. Flera av enheterna inom särskilt boende hade ett bättre utfall per månad under tertial 3 och även viss marginal. Det senare är målbilden, då kostnader under semesterperioder är högre.</p>

# Resultat och ekonomisk ställning

## Driftredovisning- Verksamhetens nettokostnader

Östhammars kommun redovisar 2024 ett ekonomiskt resultat på -9 mnkr, 2023 var resultatet 34 mnkr. Resultat är en negativ avvikelse mot budgeterat resultat på 32 mnkr. I det redovisade resultatet ingår den sista delen av vinsten från försäljningen av Östhammars stadsnät. Koncernen Östhammars kommun redovisar ett resultat på - 2 mnkr.

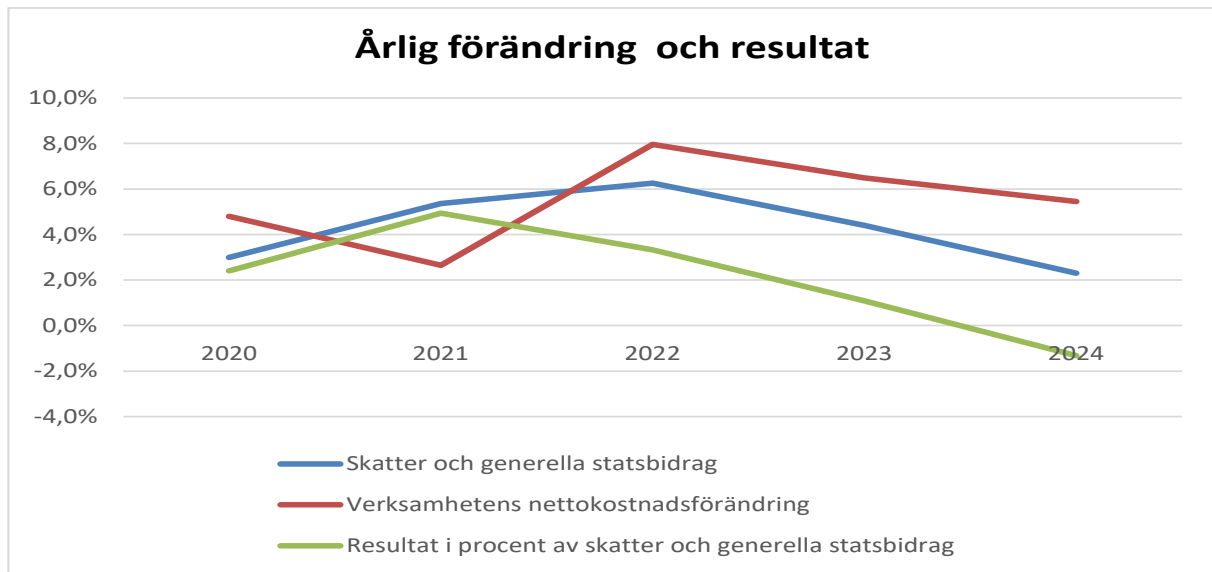
Genom att använda medel från kommunens resultatutjämningsreserv kan det negativa resultatet täckas. Kommunen har inom ramen för det regelverk som finns för kommunal redovisning möjlighet att under 2024 nyttja medel som kommunen avsatt i en resultatutjämningsreserv. Resultatutjämningsreserven utgörs av medel från tidigare års överskott. Efter användning av medel från resultatutjämningsreserven blir resultatet 0 mnkr vilket utgör det så kallade balanskravsresultatet.

Trots ett positivt balanskravsresultatet är den ekonomiska situationen för kommunen prekär. Kommunens kostnader har ökat mer 2024 och skatteintäkterna relativt minskat jämfört med 2023. Detta är en utveckling som pågått under ett antal år och tilltog under 2024. Även om 2024 var ett väldigt dåligt år med kostnadsökningar som kommunen till delar inte självt kunnat påverka finns det en underliggande trend där nettokostnaderna ökar i snabbare takt än intäkterna. Denna underliggande trend kan kommunen själv påverka.

## Verksamhetens nettokostnader

Förenklat kan sägas att verksamhetens nettokostnader är detsamma som den budget som Kommunfullmäktige anslår till nämndernas verksamhet. Nettokostnader är kostnaderna för kommunens faktiska verksamhet minus de intäkter, exempelvis brukaravgifter, som verksamheten får in. Driftredovisningens nettokostnader visar en negativ avvikelse mot på budget på 71 mnkr. För att sätta det i perspektiv motsvarar avvikelsen på 71 mnkr kostnaden för ungefär 120 undersköterskor eller 55 gymnasielärare.

Figuren nedan visar hur kommunens nettokostnader (röd) och skatteintäkter (blå) har utvecklats de fem senaste åren. Förändringen visas som procentuell förändring från föregående år. Nettokostnaderna ökade med 5,5 % och skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 2,2 % jämfört med 2023. För en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling får inte nettokostnaderna öka mer än skatteintäkterna. Det senast året har avståndet mellan den röda och blå kurvan ökat vilket inte är förenligt med god ekonomisk hushållning. Kommunens resultat som andel av skatter och statsbidrag framgår av den gröna kurvan som jämföras med den lila kurvan som visar resultatet beslutat i KF:s budget för aktuellt år.



### Nämnderna

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 33 mnkr mot budget. Den största avvikelsen finns inom tekniska kontoret där verksamheten för löpande underhåll överskridit sin budget med 22 mnkr. Flera skolor och förskolor har varit föremål för underhållsåtgärder där budget har överskridits. Inom finansverksamheten har kostnaden för tjänstepensioner överskridit budget med 10 mnkr. Det är dock inte så illa som det verkar då det uppvägs ett lika stort överskott av kommunens ränteintäkter. Detta beror på att kommunen erhållit utdelning från sin överskottsfond som finns hos kommunens pensionsförsäkringsbolag.

Bygg- och miljönämnden redovisar ett litet överskott på 0,2 jämfört med budget. Underskottet finns inom Miljöenheten som redovisar ett underskott på 3,1 mnkr. Underskottet beror på att verksamheten Livsmedelstillsyn från och med 2024 omfattats av nya nationella regler vilket renderat i riskklassificeringsarbete under stor del av året varpå tillsyn och debitering inte kunna genomföras som planerat under året. Inom Plan- och Byggenheten redovisas däremot ett stort överskott inom intäkter, 2,1 mnkr vilket beror på att det kommit in många stora bygglov mot slutet av året.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 5,3 mnkr. Överskottet förklaras dels av högre intäkter tack vare ökande volymer men också av lägre personalkostnader på grund av vakanser i form av sjukskrivningar och ej tillsatta tjänster. En starkt bidragande anledning till det stora överskottet är vakanta tjänster; tjänster som om de varit tillsatta skulle ha bidragit till såväl mer som bättre verksamhet som högre kostnader. Under första tertialen fick även förvaltningen ett uppdrag från kommunstyrelsen arbetsutskott, KS-2024-174 Uppdrag om åtgärder för stärkt ekonomi, vilket kultur- och fritidskontoret arbetat mycket med.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget på 6 mnkr. Underskottet förklaras framförallt av allt de centrala kostnadsposterna köp av platser från andra anordnare inom olika skolformer och skolskjuts där det under året varit stor osäkerhet om kostnadernas storlek. Nämnden signalerade tidigt under året att dessa kostnader skulle överskrida budget. Den centrala IT-budgeten redovisar ett underskott då kostnaderna för IT-utrustning och licenser har ökat till följd av ett växande elevantal och höjda priser.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett underskott mot budget på 38 mnkr. Underskottet förklaras främst av nämndens verksamhet för barn och ungdom samt den hemtjänst och särskilda boenden som bedrivs i egen regi. Dessa områden har under de senaste åren varit de verksamheter som orsakat nämndens underskott.

För att komma tillrätta med underskottet har nämnden vidtagit en mängd åtgärder. Under första tertialet hade verksamhetschefer en tätare uppföljning för att utvärdera prestationer och resultat. Man efterfrågade även mer enhetsspecifika ekonomiska uppföljningsrapporter som kan hjälpa enhetscheferna att synliggöra avvikelser på ett tydligt sätt. Åtgärderna som vidtogs bedömdes inte ge önskvärd effekt varför man i början av hösten införde anställningsstopp. Innan en ersättningsanställning görs en genomlysning av de ekonomiska konsekvenserna. Anställningsstoppet har även påverkat omfattningen av användningen av timvikarier. På enhetsnivå har man minskat de administrativa arbetsuppgifter och tagit bort som arbetsuppgifter som inte bedöms påverka patientsäkerheten.

De vidtagna åtgärderna har gett viss effekt under årets sista månader. Den så kallade ersättningsgraden har förbättrats vilket innebär att verksamhet fått en bättre kostnadstäckning. Nämnden resultat för året är bättre än i prognosen som lämnades i samband med tertialrapporten efter augusti.

### **Skatteintäkter och generella statsbidrag**

Årets skatteintäkter och generella statsbidrag visar ett överskott mot budget på 14 mnkr. Detta är betydligt lägre än vad det varit tidigare år. 2023 var överskottet 48 mnkr högre än budget. Tidigare års stora överskottet avseende skatter och generella statsbidrag har bidragit till att kommunen kunnat redovisa ett positivt resultat trots att verksamhetens nettokostnader är högre än budget. Årets utfall visar tydligt vikten av att hålla budget. Det går inte att förlita sig på att skatter och generella statsbidrag alltid kommer vara högre än budget.

### **Finansiella och extraordinära poster**

Kommunens kostnader för räntor blev något högre än budget. Ränteintäkterna blev däremot betydligt högre på grund av att kommunen erhöll utdelning från överskottsfonden hos kommunens pensionsadministratör. Ersättningen från denna uppgick till över 10 mnkr årets tre sista månader och användes för att betala kommuns pensionsförsäkringskostnader under samma period. Den sista delen av vinsten från försäljningen av Östhammars stadsnät redovisas som en extraordinär intäkt på 12 mnkr.

## Koncernens bolag

Omsättningen för bolagen i koncernen exklusive Östhammars kommun uppgick under året till 331 mnkr (332 mnkr 2023) varav koncernintern omsättning 60 mnkr. Årets resultat för bolagen exklusive kommunen uppgår till 7 mnkr (23 mnkr 2023).

Under året har både omsättning och vinst minskat för Hargs hamn AB jämfört med föregående år. Bolaget är det som tidigare år drivit både omsättningsökning och vinst bland koncernbolagen. Bolagets hantering av av massatimmer och bränsle har minskat jämfört med året innan.

Östhammarshem har under året haft en hundra procentig uthyrningsgrad av sina bostäder. Det största projektet under året var byggstart av ny vårdcentral och tandvårdsmottagning i Alunda.

Östhammarvatten har haft flera händelser under året som påverkat kunderna bland annat läckor och även ett kemikalieutsläpp i en vattentäkt. Tillstånd för utbyggnad av Alunda reningsverk har erhållits. En ny vattentjänstplan, brand- och släckvattenplan och dagvattenpolicy har också utarbetats tillsammans med kommunen.

KONCERNEN ÖSTHAMMARS KOMMUN MNKR	2022	2023	2024
Balansomslutning	3 198	3 234	3 366
Resultat			
Östhammars kommun	49,7	33,9	-8,8
Östhammarshem	14,0	11,5	6,5
Hargs hamn AB	10,5	11,9	6,4
Dannemora gruvfastighet AB	-0,1	-0,1	-0,4
Östhammar vatten AB	0,0	0,0	-5,5
<b>SUMMA</b>	<b>74,0</b>	<b>57,1</b>	<b>-1,8</b>

## Investeringar

Årets investeringar uppgick till 93 mnkr jämfört med 80 mnkr 2023. De största projekten är förskolan Myran i Alunda, återuppbyggnaden av Kristinelundsskolan efter branden, byte av alla inomhusgolv på äldreboendet Edsvägen 16. Även en stor ombyggnad av landbadet i Alunda har startas. Öregrunds skola har fått en rejäl upprustning av utemiljön.

För koncernen har investeringstakten varit mindre än de senaste åren. Bolagen investerade för 66 mnkr under året jämfört med 298 mnkr 2023. Självfinansieringsgraden var 60 % för kommunen och 69 % för koncernen.

### **Likviditet**

Kommunens likviditet har under året varit mycket ansträngd. Kommunen har under perioder haft negativ behållning på sitt bankkonto. Övriga bolag har under året haft en starkare likviditet vilket innebär att likviditetsbehov kunnat täckas inom koncernen. Under enstaka dagar har koncernen behövt använda koncernkrediten i banken.

Orsaken till den svaga likviditeten är dels att verksamhetskostnaderna är betydligt högre än budget samt att skatteavräkningen under 2024 inte givit några stora likviditetstillskott vilket den givit tidigare. Kommunen försäkrar en stor del av sina pensionsåtaganden vilket påverkar likviditeten negativt jämfört med alternativet att skuldföra pensionsåtaganden.

### **Lån och räntor**

Kommunens långfristiga lån uppgick vid årsskiftet till 440 mnkr, en ökning med 10 mnkr under året. Inom koncernen har lånestocken ökat med 45 mnkr under 2024 och uppgick vid årsskiftet till 1 428 mnkr. Ca 285 mnkr av kommunkoncernens lån omsattes under 2024. Trots att kommunkoncernen de två senaste åren haft en i det närmaste oförändrad låneskuld har räntekostnaderna ökat med från 10 mnkr 2022 till ca 37 mnkr. En ökning med 270% vilket verkligen visar hur stor påverkan ränteläget har för kommunens finansiella ställning.

### **Soliditet**

Soliditet är ett mått som visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Eget kapital är kommunens ansamlade överskott så soliditeten visar alltså hur stor del av kommunens investeringar som är finansierade med egna överskott. Soliditeten har under 2024 försämrats jämfört med 2023. Vid årsskiftet var den 47%. Inklusive samtliga pensionsförpliktelser uppgick soliditeten till 24% %. Att soliditeten försämrats beror framförallt på en stor höjning av prisbasbeloppet under 2024. Höjning av prisbeloppet ökar med automatik kommunens pensionsskuld.

Östhammar har en soliditet som placerar Östhammar bland snittet av svenska kommuner men jämför man bara med den kommungrupp Östhammar tillhör är vi bättre än genomsnittet. På koncernnivå är soliditeten 24 % inklusive samtliga pensionsförpliktelser, en försämring med två procentenheter sedan 2023.



## Balanskravsresultat

I begreppet god ekonomisk hushållning ingår också att en balanskravsutredning görs av kommunens resultat. Balanskravet innebär att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt är principen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Vid balanskravsutredning exkluderas reavinster, reaförluster och avsättningar till resultatutjämningsfond från det redovisade resultatet. Detta görs i syfte att få ett resultat som är jämförbart mellan olika år och andra kommuner. Balanskravsresultatet framgår av tabellen. I år har kommunens upparbetade resultatutjämningsreserv använts för att täcka kommunens negativa resultat.

MNKR	UTFALL HELÅR 2023	UTFALL 2024-08	UTFALL HELÅR 2024
Periodens resultat enligt resultaträkningen	33,9	-28,8	-8,8
Reducering av samtliga realisationsvinster	-17,1	-0,7	-12,4
Realisationsvinster enligt undantag	-	-	-
Realisationsförluster enligt undantag	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	16,8	-29,5	-21,2
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	22,3	21,2
<b>Periodens balanskravsresultat</b>	<b>16,8</b>	<b>-7,2</b>	<b>0,0</b>

## Väsentliga personalförhållanden

### Antal anställda och anställningsform

Vid året slut var antalet tillsvidareanställda 1857 (1857 år 2023) varav 1516 (1524) kvinnor och 341 (333) män. Både i absoluta tal och omräknat till årsarbetare återfinns de flesta anställda inom vård- och omsorgsnämndens och barn- och utbildningsnämndens områden som tillsammans sysselsätter nästan 80 % av kommunens medarbetare. Andelen tillsvidareanställda medarbetare (1857) har jämfört med föregående år (1857) inte förändrats. Kommunen har också ett större antal visstidsanställda medarbetare i form av särskilda visstidsanställningar eller vikariat. Vid årets slut hade vi 89 (112) särskilt visstidsanställda och 81 (93) vikariat omräknat som årsarbetare. Vi ser minskningar inom båda anställningsformerna SÄVA och vikariat. En möjlig förklaring till sänkningarna skulle kunna vara att det under våren respektive hösten rådde anställningsstopp inom nämndområdena BUN och VON.

ANSTÄLLDA PER NÄMND						TOTALT PER ÅR				
	KS	BMN	KFN	BUN	VON	2024	2023	2022	2021	2020
Anställningsform										
Antal tillsvidareanställningar (12-31)	253	24	51	696	833	1857	1857	1801	1767	1744
Varav kvinnor	187	9	28	599	693	1516	1524	1498	1478	1479
Varav män	66	15	23	97	140	341	333	303	289	265
Omräknat till årsarbetare	245	24	40	669	748	1726	1715	1657	1617	1589
Särskilt visstidsanställningar omräknat till antal årsarbetare (12-31)	9	3	4	18	56	89	112	147	158	184
Vikariat omräknat till antal årsarbetare (12-31)	6	2	2	48	24	81	93	59	66	56

### Personalomsättning

Under 2024 lämnade 193 personer sin anställning i kommunen, varav 35 gick i pension, vilket motsvarar en personalomsättning på 10,4 % inklusive och 8,5 % exklusive pension. Personalomsättningen inklusive pensionsavgångar har ökat från föregående år (8,7 % inklusive pension år 2023). Även personalomsättningen exklusive pension har ökat (6,92 % exklusive pension år 2023) från föregående år.

PERSONALOMSÄTTNING	KS	BMN	KFN	BUN	VON	Totalt
Annan arbetsgivare	24	4	2	22	106	158
Pension	7	0	1	14	13	35
Omsättning inkl. pension	11%	12%	6%	5%	14%	10%
Omsättning exkl. pension	9%	12%	4%	3%	13%	9%

## Sjukfrånvaro

Årsresultatet för sjukfrånvaron 2024 ökar jämfört med föregående år från 7,5 % år 2023 till 7,8 % år 2024. Precis som föregående år inleddes och avslutades året med höga sjuktal framförallt på grund av hög spridning av säsongsinfluensa och vinterkräksjuka. Däremot kan vi se att den långa sjukfrånvaron från dag 60 ökar med 2,2 procentenheter från föregående år.

SJUKFRÅNVARO	2024	2023	2022	2021
ANDEL I PROCENT AV ORDINARIE ARBETSTID				
Kommunstyrelsen	5,5	5,7	6,7	5,4
Bygg- och miljönämnden	8,3	6,0	3,2	2,1
Kultur- och fritidsnämnden	9,9	7,1	6,9	5,1
Barn- och utbildningsnämnden	6,5	6,6	7,2	6,7
Vård och omsorgsnämnden *	8,7	8,5	8,7	8,3
*socialnämnden 2021-2022				
Åldern 1-29 år	7,5	7,0	8,4	6,6
Åldern 30-49 år	7,3	7,0	7,7	7
Åldern 50-99 år	8,5	8,2	8,5	7,9
Sjukfrånvaro från dag 60	35,6	33,4	28,4	29
Kvinnor	8,4	8,0	8,7	8,1
Män	5,6	5,6	5,5	4,2
<b>Totalt kommunen</b>	<b>7,8</b>	<b>7,5</b>	<b>8,1</b>	<b>7,4</b>

## Medarbetare per chef i kommunen 2024

I Östhammars kommun har vi per december 2024 sammanlagt 79 chefer med ett fullt chefsansvar det vill säga ansvar för verksamhet, personal och ekonomi.

I tabellen nedan framgår hur stora grupper (direktrapporterande medarbetare) som personalansvariga chefer i Östhammars kommun har samt antal chefer med underställda chefer. En premis som kan stärka chefsansvaret är tillgång till förstärkt resurs i form av exempelvis biträdande chef, teamledare etcetera med personalansvar men utan ekonomi- eller verksamhetsansvar. I tabellen nedan framgår det att det är främst chefer med 1-20 medarbetare som har underställda chefer. Jämfört med föregående år (2023) är antalet chefer med fullt chefsansvar detsamma. Vi ser en förskjutning till fler medarbetare per chef än föregående år. I de fall där chefen har 61 eller fler medarbetare har man i sex av sju en förstärkt resurs underställd sig.

ANTAL MEDARBETARE	Antal chefer		Antal chefer med underställda chefer	
	2024	2023	2024	2023
1-20 medarbetare	42	35	17	14
21-40 medarbetare	21	29	5	8
41-60 medarbetare	9	12	1	3
61- medarbetare	7	3	6	3
<b>Totalt</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>29</b>	<b>28</b>

### Övriga relevanta personalhändelser-Avtalsrörelsen

Avtalsrörelsen 2024 i Sverige präglades av flera utmaningar och viktiga händelser. Förhandlingarna blev längre och mer utmanande än förväntat. Varsel om strejk från Kommunal påverkade Östhammars kommun där man skapade en krisberedskap för de yrkesgrupper som låg inom strejkvarslet, främst inom måltidsverksamhet och fastighetsdrift. Vårdförbundet gick ut i strejk, där kravet på generella arbetstidsförkortningar var en stor fråga. Påverkan blev minimal för kommunens räkning, då vi inte omfattades av strejkområdet. Löneöversynsprocessen för Vårdförbundet blev däremot väldigt utdragen och lönerna betalades ut först i november. er att fortgå under 2024 och man riktar sig då mot Omsorgens verksamheter.



## Förväntad utveckling

Den globala ekonomin är osäker. Både räntor och inflation sjunker långsamt i de flesta länder, men det finns inga starka tecken på en ekonomisk uppgång. I Europa, särskilt i Tyskland som är en viktig handelspartner för Sverige, går återhämtningen långsamt. Den globala ekonomiska tillväxten påverkas negativt av en åldrande befolkning, färre födslar, konflikter runt om i världen och ökad protektionism.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) beskriver i sin oktoberrapport att den ekonomiska situationen börjar ljusna något för Sveriges kommuner även om det skiljer mycket från kommun till kommun. Viktigast för kommunerna är kombinationen av intäkter å ena sidan och pris- och löneökningar å andra sidan. För 2025 stärks skatteunderlaget med rekordhög reala 5 % och det ser positivt ut även för 2026.

Befolkningsutvecklingen i Östhammars kommun understiger de prognoser som kommunen tidigare räknat med. Budget 2025 bygger en befolkning på 22 226 invånare 1 november 2024. Fastställt invånarantal blev 22 164 invånare i november 2024. Differensen är förhållandevis liten men kan tyda att skatteintäkterna kan komma att bli lägre än vad som budgeterats.

Sammansättningen av befolkningen är under förändring där antalet invånare över 80 år kommer att öka sina relativa andel. Statistiska Centralbyråns (SCB) senaste befolkningsframskrivning (2024) för Östhammars kommun lägger prognosen att kommunen totalt sett kommer att ha en långsam men positiv befolkningsutveckling fram till prognosens slutår 2033. Prognosen visar vidare att antalet invånare i åldrarna 0-19 år kommer att minska med 6,6 % mellan 2023 och 2033 emedan antalet invånare i åldrarna 80 år och äldre kommer att öka med 51,4 % under samma tidsperiod. Denna stora förändring kommer inte bara att innebära verksamhetsförändringar och resursomfördelningar utan även en kompetensförsörjningsproblematik. Den demografiska försörjningskvoten, vilket beräknas som summan av antal personer 0-19 år och antal personer 65 år och äldre dividerat med antal personer 20-64 år, ökar årligen i kommunen, nådde värdet 1.0 under 2023 och är tydligt högst i Uppsala län.

Den nya socialtjänstlagen kommer att innebära att Sveriges kommuner måste arbeta mer förebyggande och kunskapsbaserat.

Rustandet av det civila försvaret kommer att innebära kommunerna får ett utökat ansvar att utveckla, implementera och vidmakthålla beredskapsplaner. Kommunerna kommer att behöva samordna sina insatser med andra myndigheter, organisationer och civilsamhället. Dessa insatser inkluderar att stärka krisberedskapen och att säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas även under höjd beredskap.

VA-området är fortsatt under starkt förändringstryck och står inför den största strukturomvandlingen sedan 70-talet. Samtidigt som VA-anläggningarna behöver uppgraderas och förnyas ställs nya krav genom förändringar i lagar, föreskrifter och direktiv samt ett ökat fokus på klimatanpassning/skyfall,

säkerhet och civilt försvar. Omfattande åtgärder ligger i den långsiktiga investeringsplanen för både dricksvatten och avlopp. Det krävs även utbyggnad och anpassning av distributionsnätet. Kostnadsnivån i Östhammar Vatten beräknas öka successivt under kommande år, dels följd av förändrat kostnads- och ränteläge men även kopplat till de stora investeringar som ska göras genomföras.

För Hargs Hamn bedöms efterfrågan på hamnens tjänster på både kort och lång sikt som generellt fortsatt god.

MNKR	UTFALL 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	BUDGET 2027
Verksamhetens nettokostnader	-1 619,5	-1 608,9	-1 667,2	-1 717,2
Skatteintäkter och statsbidrag	-1 593,9	1 667,9	1 729,6	1 782,6
Räntekostnader	-10,2	-10,6	-12,1	-13,6
Resultat	-8,8	50,0	51,9	53,4





# Ekonomi



# Resultaträkning

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	BUDGET 2024	AVVIKEL- SE 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Verksamhetens intäkter	Not 3,11	324,5	365,7	333,3	32,4	593,9	637,0
Verksamhetens kostnader	Not 4,11	-1 795,4	-1 912,7	-1 819,5	-93,2	-1 969,4	-2 095,2
Avskrivningar	Not 5	-64,9	-72,4	-62,3	-10,1	-115,3	-126,1
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>		<b>-1 535,8</b>	<b>-1 619,5</b>	<b>-1 548,5</b>	<b>-71,0</b>	<b>-1 490,8</b>	<b>-1 584,2</b>
Skatteintäkter	Not 6	1 220,1	1 248,3	1 247,0	1,3	1 220,1	1 248,3
Generella statsbidrag o utjämning	Not 7	338,0	345,6	332,2	13,4	338,0	345,6
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>		<b>22,2</b>	<b>-25,6</b>	<b>30,7</b>	<b>-56,3</b>	<b>67,2</b>	<b>9,7</b>
Finansiella intäkter	Not 8	4,7	14,8	1,6	13,2	3,2	13,6
Finansiella kostnader	Not 9	-10,1	-10,2	-8,6	-1,6	-30,4	-37,4
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>16,9</b>	<b>-21,0</b>	<b>23,7</b>	<b>-44,7</b>	<b>40,1</b>	<b>-14,1</b>
Extraordinära poster		17,0	12,2	-	12,2	17,0	12,2
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>33,9</b>	<b>-8,8</b>	<b>23,7</b>	<b>-32,5</b>	<b>57,1</b>	<b>-1,9</b>

# Balansräkning

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>					
Immateriella anläggningstillgångar	not 11	1,1	0,4	1,4	0,8
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	not 12	1 342,9	1 475,2	2 811,5	2 940,7
Maskiner o inventarier	not 13	59,3	61,4	74,5	76,8
Finansiella anläggningstillgångar	not 14	112,8	115,0	16,1	18,4
Summa anläggningstillgångar		1 516,2	1 652,1	2 903,6	3 036,7
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>					
Förråd	not 15	0,8	0,6	0,8	0,6
Fordringar	not 16	213,9	236,0	244,1	264,4
Kassa och bank	not 17	90,9	63,9	90,9	63,9
Summa omsättningstillgångar		305,5	300,5	335,7	328,9
<b>Summa tillgångar</b>		<b>1 821,8</b>	<b>1 952,6</b>	<b>3 239,3</b>	<b>3 365,6</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER</b>					
<b>EGET KAPITAL</b> not 18					
Ingående eget kapital		898,5	910,1	1 175,3	1 232,4
varav Resultatutjämningsreserv		22,3	22,3	22,3	22,3
Årets resultat		33,9	-8,8	57,1	-1,9
Summa eget kapital		932,4	923,6	1 254,7	1 252,8
<b>AVSÄTTNINGAR</b>					
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	not 19	27,0	27,0	27,0	27,0
Uppskjuten skatt			-	18,7	41,7
Övriga avsättningar	not 20	17,2	17,6	41,9	20,8
Summa avsättningar		44,2	44,6	87,6	89,5
<b>SKULDER</b>					
Långfristiga skulder	not 21	490,1	611,9	1 420,4	1 571,9
Kortfristiga skulder	not 22	355,1	372,5	476,6	451,5
Summa skulder		845,2	984,4	1 897,0	2 023,3
<b>Summa eget kapital, avsättningar, skulder</b>		<b>1 821,8</b>	<b>1 952,6</b>	<b>3 239,3</b>	<b>3 365,6</b>

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>ANSVARSFÖRBINDELSER</b>					
Borgensåtagaden	not 23	957,9	988,4	957,9	988,4
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	not 24	384,4	396,8	384,4	396,8
Finansiell leasing	not 25	se not-	se not		

# Kassaflödesanalys

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		33,9	-8,8	57,1	-1,9
Justering för ej likvidpåverkande poster	Not 31	25,4	69,7	58,6	117,1
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		-3,7	-22,1	0,0	-20,3
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm		0,0	0,1	-1,8	0,1
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		23,2	17,4	37,8	-25,1
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		78,9	56,3	151,7	69,9
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	-0,3	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-80,1	-97,8	-193,5	-104,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		53,4	1,8	53,4	1,8
Investering i kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar		-2,2	-2,2	-2,2	-2,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag			4,9	4,4	4,9
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-28,9	-93,4	138,2	-99,9
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		0,0	10,0	36,4	10,0
Amortering av låneskulder		-90,0	0,0	-90,0	-7,0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		-90,0	10,0	-53,6	3,0
ÅRETS KASSAFLÖDE		<b>-40,0</b>	<b>-27,0</b>	<b>-40,0</b>	<b>-27,0</b>
Likvida medel vid årets början		130,9	90,9	130,9	90,9
Likvida medel vid periodens slut		90,9	63,9	90,9	63,9

# Driftredovisning

PER NÄMND MNKR	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	FÖREG. ÅR UTFALL	BUDGET	AVVIKELSE
	UTFALL	UTFALL	UTFALL			
Kommunfullmäktige		-1,7	-1,7		-3,3	1,6
varav revision		-1,6	-1,6		-1,0	-0,6
Valnämnd		-0,2	-0,2		-0,7	0,5
Gemensam överförmyndar- nämnd		-2,1	-2,1	-2,2	-2,5	0,4
Gemensam räddningsnämnd		-32,8	-32,8	-30,8	-33,0	0,2
Gemensam IT-nämnd	0,9	-16,6	-15,7	-14,2	-14,3	-1,4
Kommunstyrelse	378,1	-631,0	-252,9	-255,0	-219,1	-33,8
Bygg- och miljönämnd	16,1	-21,5	-5,5	-5,3	-5,6	0,2
Kultur- och fritidsnämnd	15,9	-65,0	-49,1	-49,4	-54,5	5,4
Barn- och utbildningsnämnd	91,3	-722,2	-630,8	-596,7	-624,7	-6,1
Vård- och omsorgsnämnd	455,7	-1 084,5	-628,7	-582,2	-590,8	-38,0
Justering kommuninterna poster	-592,4	592,4	0,0	0,0	-	-
<b>VERKSAMHETENS NETTO- KOSTNADER</b>	<b>365,7</b>	<b>-1 985,2</b>	<b>-1 619,5</b>	<b>-1 535,8</b>	<b>-1 548,5</b>	<b>-71,0</b>
Skatteintäkter	1 248,3	-	1 248,3	1 220,1	1 247,0	1,3
Utjämnning och Generella statsbidrag	345,6	-	345,6	338,0	332,2	13,4
<b>VERKSAMHETENS RESUL- TAT</b>	<b>1 959,6</b>	<b>-1 985,2</b>	<b>-25,6</b>	<b>50,2</b>	<b>30,7</b>	<b>-56,8</b>
Finansilella intäkter	14,8	-	14,8	22,2	1,6	13,2
Finansilella kostnader	--	-10,2	-10,2	4,7	-8,6	-1,6
<b>RESULTAT EFTER FINAN- SIELLA POSTER</b>	<b>1974,4</b>	<b>-1 995,4</b>	<b>-21,0</b>	<b>-10,1</b>	<b>23,7</b>	<b>-44,7</b>
Extraordinära poster	15,0	-2,8	12,2	17,0	0,0	12,2
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1 989,4</b>	<b>-1 988,2</b>	<b>-8,8</b>	<b>33,9</b>	<b>23,7</b>	<b>-32,5</b>

KF beslutade om budget 2024 vid sammanträdet 13 juni 2023.

Beslutade ändringar: KF sammanträde 2024-02-13 §5 53,8 mnkr flyttas från KS till Räddningsnämnd, Överförmyndarnämnd, IT-nämnd. 5,8 mnkr flyttas från BUN till KFN . 7,3 mnkr flyttas från KS till IFN. 0,5 mnkr flyttas från KS till BUN.

KF sammanträde 2024-09-17 §145 IFN avvecklas. 437,3 mnkr flyttas från IFN till VON.

# Investeringsredovisning

PER NÄMND MNKR	UTFALL 2023	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
Kommunstyrelse	72,7	87,7	135,5	47,8
exploatering	1,4	1,5	17,2	15,7
infrastruktur	7,7	5,9	20,3	14,4
verksamhetslokaler	51,1	74,2	72,0	-2,2
energieffektiviseringar	4,4	0,6	8,3	7,6
avfall	0,8	1,4	1,5	0,1
övrigt	7,4	8,9	16,3	7,3
Ivesteringsbidrag	-	-4,9	-	-
Bygg- och miljönämnd	0,0	0,0	0,2	0,2
Kultur- och fritidsnämnd	0,0	0,0	1,7	1,7
Barn- och utbildningsnämnd	5,4	2,8	4,5	1,7
Vård och omsorgsnämnd	1,9	2,5	2,3	-0,2
<b>NETTOINVESTERING</b>	<b>80,1</b>	<b>93,0</b>	<b>144,2</b>	<b>46,4</b>
Finansiell leasing	7,5	3,1	0,0	-3,1
<b>KONCERNBOLAG</b>				
Hargs hamn	201,9	10,9		
Östhammarshem	43,4	25,4		
Östhammar vatten	53,6	29,9		
<b>NETTOINVESTERING KOCERNEN</b>	<b>386,4</b>	<b>162,3</b>		

STÖRRE INVESTERINGPROJEKT MNKR	UTGIFTER 2024		TOTALA UTGIFTER	
	BUDGET	UTFALL	BUDGET	UTFALL
Nya Frösåkersskolan + ny matsal	0,1	0,1	293,3	293,3
Prästgårdshöjden Alunda	1,6	1,5	13,0	3,5
Fsk Myran	29,0	29,1	30,0	29,8
Öregrunds skola bergvärme	0,1	0,1	10,9	8,4
GC-väg Prästgårdsvägen		3,5	5,5	5,8
GC-väg Kyrkogatan		1,6	3,5	4,4
Fsk Fröet Östhammar		0,1	50,7	56,8
Frösökårshallen omklädningsrum mm		0,9	6,8	6,3
Östhammars ishall kylaggregat		3,1	0,0	3,1
Edsvägen golvbyte		11,6	15,0	14,9
Kristinelund anpassning	7,5	9,2	7,5	9,2
Alunda landbad	4,9	4,9	10,0	4,9
Öregrunds skola uteniljö	4,4	4,4	4,4	4,4
Olandsskolan utbyggnad			25,0	5,1

# Noter

## NOT1

### REDOVISNINGSPRINCIPER

Östhammars kommuns årsredovisning är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (lag 2018:597) samt de rekommendationer som är utfärdade av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Avvikelser från rekommendationerna och förtydliganden av deras tillämpning redogörs för nedan. Redovisningsprinciperna är ändrade jämfört med årsredovisning 2023 gällande rubrikerna Kommunkoncern, Anläggningstillgångar, Leasing, Pensioner, Intäkter, Drifredovisning, Jämförelsestörande poster.

### **Kommunkoncern**

Kommunkoncernen består av följande företag

Östhammarshem. Är en stiftelse men kommunen har ett avgörande inflytande såsom borgensman.

Östhammar vatten 100 % ägarandel

Hargshamn 79 % ägarandel

Östhammars vård och omsorg AB och Östhammars industrifastigheter är avvecklade under 2020.

Östhammars kommun har mindre ägarandelar i ytterligare ett antal bolag.

Varje bolags enskilda årsredovisning är upprättad i enlighet med de regler och praxis som gäller för deras verksamhet. Vissa raders innehåll i resultaträkning och balansräkning skiljer sig åt mellan kommunen och koncernbolagens redovisning. Dessa har vid koncernsammanställning räknats om och flyttats i enlighet med kommunens redovisning.

Koncernredovisningen är framställd med hjälp av RKR:s idéskrift om sammanställd redovisning.

### **Immateriella anläggningstillgångar**

Anskaffande av IT-system aktiveras som immateriell anläggningstillgång och skrivs av under avtalstiden för aktuellt system.

### **Anläggningstillgångar.**

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minskat med planliga avskrivningar. Avskrivningstider för tillgångar redogörs för i not. Östhammar avviker från rekommendation i RKR 4 om komponentredovisning då enbart anskaffningar gjorda från 2015 är uppdelade i komponenter. För äldre anläggningar anskaffade för 2015 saknas i stor utsträckning kännedom om vilka delar i en anläggning som representeras i bokfört värde. Bedömningen är att uppdelning i komponenter inte är möjlig eftersom kunskap saknas om vilken komponent som utgör bokfört värde. Uppdelning i komponenter skulle då baseras på gissningar. Då har



avskrivningstiden som anläggning tidigare tilldelats fått vara kvar och komponenten fått beteckning ”övrig. Ränteutgifter för lån upptagna för att finansiera anskaffandet av anläggningstillgångar bokförs löpande i resultaträkningen. Beräkning av genomsnittlig nyttjandetid görs enligt RKR4 och redovisas i not under respektive tillgångstyp.

Östhammar följer vad som rekommenderas i RKR R4 avseende inventarier av mindre värde.

### **Finansiella anläggningstillgångar**

Bokfört värde på insatskapital i Kommuninvest motsvarar miniminivå för som krävs för medlemskap i Kommuninvest samt ursprunglig insats som betalades när kommunen blev medlem.

### **Leasing**

Kommunen tillämpar delvis RKR 5. Kommunen har valt att redovisa lokalkontrakt med en årskostnad över 200 000 kr som finansiell leasing. Lokalkontrakt inom koncernen är redovisade som finansiell leasing och upptagna till koncernbolagets bokförda värde av aktuell lokal. Samtliga leasingavtal gällande bilar redovisas som finansiell leasing. Övriga leasingavtal redovisas som operationella. Anledning är att val av redovisningsmetod i dessa fall ger en marginell påverkan av avtalens sammanlagda effekt på balans- och resultaträkning. Leasade tillgångar redovisas på egna konton i bokföringen.

### **Intäkter**

Generella statsbidrag redovisas under den nämnd som använder statsbidraget. Detsamma gäller för riktade statsbidrag. Kommunen väljer att redovisa statsbidrag som ska återbetalas som en minskning av intäkter istället för en kostnad. Investeringsbidrag redovisas tillsammans med den anläggningstillgång de ska finansiera.

### **Kostnader**

Vid redovisning på koncernnivå redovisas vissa kostnader på annan rad i resultaträkningen än vad de görs i respektive enskilt bolags resultaträkning.

### **Pensioner**

Pensionsåtaganden för anställda redovisas enligt blandmodellen och är beräknade enligt RIPS (SKR:s riktlinjer för pensionsberäkning). Kostnader, avsättningar och ansvarsförbindelser beräknas och uppskattas av kommunens pensionsadministratör. Prognosen beaktar inte kostnad för sk alternativa lösningar., osäkert om detta förfarande är normerat i RKR 10. Överskottsfond hos försäkringsgivaren redogörs för i not. Sedan 2023 erbjuds personal att växla lön mot pension vilket påverkar kostnadsfördelningen mellan lön och pension.

Medel från överskottsfond hos pensionsförvaltare har intäktsredovisats som finansiell intäkt när de används för att betala pensionspremier. Pensionspremier har samtidigt kostnadsförts.

Kommunens åtagande avseende förmånsbestämd tjänstepensionen (FÅP), inkomster över 7,5 basbelopp är försäkrad vilket innebär att den endast finns upptagen i resultaträkningen. Kostnaden för FÅP utgörs av under året fakturerat belopp.

### **Driftredovisning**

Driftredovisningen innehåller interna poster eftersom KF:s budgetbeslut omfattar interna poster. Interna poster är avstämde och eliminerade på kommunnivå. Utfallet på driftredovisningens rad "verksamhetens nettokostnader" är densamma som resultaträkningens rad "verksamhetens nettokostnader". Resultaträkningen härleds genom att utifrån driftredovisningen dra bort interna poster. Eliminering av interna poster framgår av not 3-4.

### **Kommungemensamma kostnader**

Kommungemensamma kostnader fördelas enligt schablon. Lokalkostnad fördelas genom internhyra. Samtliga anläggningstillgångar belastas med en internränta. Samtliga lönekostnader belastas med löneomkostnadspålägg. Löneomkostnadspålägget uppgår till den procentsats som rekommenderas av SKR vilken inte överensstämmer med faktiskt redovisade löneskatter till Skatteverket eller faktiska pensionskostnader. Differensen som redovisas under kommunstyrelsens finansverksamhet.

### **Skatteintäkter**

Skatteintäkter som bokförts utöver årets framgår av not. SKR:s decemberprognos har använts för att skatta slutavräkning för 2024.

### **Jämförelsestörande poster och extraordinära poster**

Kommunen har under året redovisat extraordinära poster.

### **Noter**

Noter är uppställda utifrån RKR:s idéskrift om noter för kommuner.

### **NOT 2**

#### **UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR**

Uppskattningar är gjorda av kommunens pensionsadministratör avseende pensionsavsättning. Uppskattning har gjorts av periodiserade kostnader inom verksamheter som avser köp av verksamhet från andra anordnare vilket framförallt är gymnasieutbildning.

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>Not 3a Verksamhetens intäkter</b>				
Verksamhetens intäkter enligt driftredovisningen	900,8	958,1		
avgår Interna poster kommunen	-576,4	-592,4		
Summa verksamhetens intäkter	324,5	365,7		
varav				
Försäljningsintäkter	16,0	18,4		
Taxor och avgifter	106,6	121,6		
Bostads- lokalhyror och arrenden	33,8	33,2		
Bidrag och kostnadsersättning från staten	135,5	138,2		
Bidrag och kostnadsersättning från privata	0,0	0,0		
EU-bidrag	0,0	0,0		
Övriga bidrag	6,2	3,8		
Försäljning av verksamhet	23,8	25,3		
Försäljning av exploateringsfastigheter	1,1	1,3		
Reavinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0,1	0,0		
Övriga intäkter	1,5	23,9		
<b>Not 3b koncernens intäkter</b>				
Östhammars kommun			320,4	361,5
Östhammarshem			139,0	147,9
Östhammar vatten AB			57,1	55,1
Hargs hamn AB			77,4	72,5
			<b>593,9</b>	<b>637,0</b>
<b>Not 4a Verksamhetens kostnader</b>				
Verksamhetens kostnader enligt driftredovisning	-2 436,6	-2 577,6		
avgår interna poster kommunen	576,4	592,4		
förs till av- och nedskrivningar	64,9	72,4		
Summa verksamhetens kostnader	-1 795,4	-1 912,7		

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
varav				
Lön och ersättningar	-769,8	-805,2		
Pensioner	-115,4	-134,3		
Arbetsgivaravgift och löneskatt	-258,3	-288,5		
Lämnade bidrag	-31,0	-30,6		
Köp av huvudverksamhet	-253,6	-274,4		
Lokal- och markhyror	-57,4	-57,3		
Inköp av material varor och tjänster <sup>41*</sup> , <sup>61*</sup> -765*	-309,4	-322,5		
Reaförlust vid avyttring av anläggningstillgångar	-0,1	-		
Övriga kostnader <sup>769*</sup> - <sup>789*</sup>	-0,5			
<b>Not 4b koncernens kostnader</b>				
Östhammars kommun			-1 745,7	-1 864,0
Östhammarshem			-114,3	-126,9
Östhammar vatten AB			-55,7	-53,7
Hargs hamn AB			-53,5	-50,2
Dannemora gruvfastighet			-0,1	-0,4
Summa			-1 969,4	-2 095,1
<b>Not 5 Av- och nedskrivningar</b>				
Avskrivning av imateriella tillgångar	-1,0	-0,7	-1,0	-0,7
Avskrivning av fastigheter och anläggningar	-52,1	-57,7	-101,1	-79,7
Avskrivning lease fastigheter och anläggningar	-0,9	-0,1	-0,9	-30,7
Avskrivning av inventarier	-9,0	-8,3	-10,4	-9,4
Avskrivning av lease inventarier och bilar	-0,5	0,4	-0,5	0,4
Nedskrivningar av anl.tillgångar	-1,4	-6,1	-1,4	-6,1
Summa av- och nedskrivningar	-64,9	-72,4	-115,3	-126,1
<b>Not 6 Skatteintäkter</b>				
Preliminär kommunalskatt	1 196,7	1 249,8	1 196,7	1 249,8
Preliminär slutavräkning innevarande år	17,6	4,1	17,6	4,1
Slutavräkning föregående år, justering	5,8	-5,7	5,8	-5,7
Slutavräkning tidigare år	0,0	-	0,0	-
Övriga skatteintäkter	-	0,0	-	0,0
Summa skatteintäkter	1 220,1	1 248,3	1 220,1	1 248,3

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>Not 7 Generella statsbidrag och utjämning</b>				
Inkomstutjämning	225,9	218,4	225,9	218,4
Kostnadsutjämning	-19,1	-12,3	-19,1	-12,3
Regleringsbidrag/ avgift	52,1	67,7	52,1	67,7
Kommunal fastighetsavgift	75,3	85,2	75,3	85,2
Bidrag/ Avgift för LSS utjämning	-14,1	-15,1	-14,1	-15,1
Övriga bidrag				
Generella bidrag från staten	17,9	1,7	17,9	1,7
Summa generella statsbidrag och utjämning	338,0	345,6	338,0	345,6
<b>Not 8 Finansiella intäkter</b>				
Utdelning aktier och andelar	0,0	0,9	0,0	0,9
Ränteintäkter	2,4	1,3	3,2	2,4
Kommunal borgensavgift	2,2	2,3	2,2	2,3
Övriga finansiella intäkter	0,1	10,2	0,1	10,2
Eliminering intäkter inom koncernen			-2,3	-2,3
Summa finansiella intäkter	4,7	14,8	3,2	13,6
<b>Not 9 Finansiella kostnader</b>				
Räntekostnader	-9,9	-10,1	-30,3	-37,2
Kommunal borgensavgift			0,0	-2,3
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-0,2	-2,4	-0,2
Elimineringar inom koncernen. Borgensavgift			2,3	2,3
Summa finansiella kostnader	-10,1	-10,2	-30,4	-37,4
Genomsnittlig upplåningsränta	2,2%	2,4%	2,3%	2,6%
<b>Not 10 Extraordinära poster</b>				
Försäljningsintäkt Östhammars stadsnät	37,0	15,0	37,0	15,0
Nedkrivning/ utrangering Östhammars stadsnät	-20,0		-20,0	
Intrångsersättning markägare försäljning Östhammars stadsnät		-2,8		-2,8
Summa Extraordinära poster	17,0	12,2	17,0	12,2
<b>Not 11 Immateriella anläggningstillgångar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	28,2	28,2	28,2	28,5
Årets investeringar			0,3	0,2

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Omflyttning/ korrigerig	-	-	0,3	0,0
Utgående anskaffningsvärde	28,187	28,187	28,5	28,6
Ingående ack. Avskrivningar	-26,0	-27,1	-26,0	-27,1
Värde av avyttringar och utrangeringar				0,0
Omflyttning/ korrigerig				0,0
Årets avskrivningar	-1,0	-0,7	-1,0	-0,7
Utgående ack. Avskrivningar	27,1	-27,8	-27,1	-27,8
Utgående redovisat värde	1,1	0,4	1,4	0,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	5 år	5 år	9 år	2 år
<b>Not 12 Mark, byggnader, tekniska anläggningar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	2 173,8	2 240,4	4 183,0	4 358,6
Ingående anskaffningsvärde leasing	45,3	49,8	45,3	49,8
Årets investeringar	70,5	85,2	239,5	169,6
Försäljningar	-0,6	0,0	-0,6	0,0
Utrangeringar	-3,2	-9,1	-8,6	-9,1
Omflyttning/ korrigerig	-0,2		-31,9	-24,6
Förändring leasade byggnader	4,5	110,9	4,5	110,9
Utgående anskaffningsvärde	2 290,2	2 477,2	4 431,2	4 655,2
<i>varav pågående investeringar</i>	<i>80,1</i>	<i>61,9</i>	<i>133,1</i>	<i>130,0</i>
Ingående ack. Avskrivningar	-886,3	-937,3	-1 509,6	-1 594,2
Ingående ack. Avskrivningar leasing	-9,1	-10,0	-9,1	-10,0
Försäljningar	0,2		0,2	0,0
Utrangeringar	0,9	3,0	0,9	3,0
Omflyttning/ korrigerig			0,0	0,0
Årets avskrivningar	-52,1	-57,7	-101,1	-113,1
Årets avskrivningar leasade byggnader	-0,9	-0,1	-0,9	-0,1
Utgående ack. Avskrivningar	-947,2	-1 002,0	-1 619,6	-1 714,3
Utgående redovisat värde	1 342,9	1 475,2	2 811,6	2 940,9
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	26 år	26 år	28 år	28 år

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>Not 13 Maskiner och inventarier</b>				
Ingående anskaffningsvärde	251,5	169,4	280,7	215,7
Ingående anskaffningsvärde leasing	10,5	13,5	10,5	13,5
Årets investeringar	9,5	12,7	9,7	12,7
Försäljningar	-91,9	-1,1	-91,9	-1,7
Utrangeringar		-0,1	0,0	-0,1
Omflyttning/ korrigerig	0,2		0,2	0,2
Förändring leasade maskiner	3,0	-2,7	3,0	-2,7
Utgående anskaffningsvärde	182,9	191,8	212,2	237,6
Ingående ack. Avskrivningar	-184,1	-121,3	-197,0	-151,0
Ingående ack. Avskrivningar leasing	-1,7	-2,2	-1,7	-2,2
Försäljningar	71,9	1,1	71,9	1,6
Utrangeringar			0,0	0,0
Omflyttning/ korrigerig	-0,1		-0,1	0,0
Årets avskrivningar	-8,9	-8,3	-10,2	-9,7
Årets avskrivningar leasing	-0,5	0,4	-0,5	0,4
Utgående ack. Avskrivningar	-123,5	-130,3	-137,7	-160,8
Utgående redovisat värde	59,3	61,4	74,5	76,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	7 år	7 år	7 år	8år
<b>Not 14 Finansiella anläggningstillgångar</b>				
Koncerföretag				
Hargs Hamn AB	83,0	83,0	-	-
Östhammars Vatten AB	10,0	10,0	-	-
Gästrike Vatten AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Grundfondskapital Östhammarshem	4,3	4,3	-	-
Övriga				
SKL företag	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommuninvest	14,7	16,9	14,7	16,9
Visit Östhammar AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Övriga	0,1	0,1	0,8	0,8
Bostadsrätter brf Hammaren Gimo	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa finansiella anläggningstillgångar	112,8	115,0	16,1	18,4

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>Not 15 Förråd och exploateringsfastigheter</b>				
Exploatering bostadstomter	0,7	0,6	0,7	0,6
Övriga förråd och lager	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förråd	0,8	0,6	0,8	0,6
<b>Not 16 Fordringar</b>				
Kundfordringar	20,8	33,3	41,9	50,7
Fordringar statsbidrag	3,4	4,3	4,6	4,3
Kommunalskattefordringar	49,5	16,0	49,5	16,0
Fordran kommunal fastighetsavgift	86,3	99,8	86,3	99,8
Övriga kortfristiga fordringar	12,1	26,0	13,0	32,4
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	41,7	56,4	49,8	61,1
Summa fordringar	213,9	236,0	245,1	264,4
<b>Not 17 Kassa och bank</b>				
Bank kommun	61,2	17,9	61,2	17,9
Bank förvaltade stiftelser	0,8	0,8	0,8	0,8
Bank dotterbolag *	28,9	45,2	28,9	45,2
Summa kassa och bank	90,9	63,9	90,9	63,9
*100 % av Hargs hamns kassa ingår				
<b>Not 18 Eget kapital</b>				
Ingående balans eget kapital enligt fastställd balansräkning	876,2	910,1	1 175,3	1 232,4
Resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3
Just obeskattad reserv Östhmmarshem				1,4
Årets resultat	33,9	-8,8	57,1	-1,8
Summa utgående eget kapital	932,4	923,6	1 254,7	1 254,2
<b>Not 19 Avsättning till pensioner</b>				
Skandias beräkning				
Ingående avsättning	27,4	27,0	27,4	27,0
Nyintjänad pension	0,2	0,0	0,2	0,0
Pensionsutbetalningar	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Ränte- och basbeloppsuppräknings	2,1	2,1	2,1	2,1



MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Förändring löneskatt	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Övrigt	-0,7	-0,2	-0,7	-0,2
Summa utgående avsättning till pensioner	27,0	27,0	27,0	27,0
<b>Not 20 Andra avsättningar</b>				
Återställande av deponi				
Ingående värde vid årets början	16,8	17,2	16,8	17,2
Nya avsättningar	0,4	0,4	0,4	0,4
Avsättningen avser återställande av deponi samt efterbehandlingskontroll. Första delen av deponin beräknades att täckas 2017 till en beräknad utgift om 5,1 mnkr. Den andra delen beräknas täckas 2041.				
Avsättning skadestånd VA-huvudman			1,6	0,4
Skyfall 2021				2,8
Avsättning uppskjuten skatt				
Redovisat värde vid årets början			42,6	42,6
Korrigerig av 2023 års värde				-0,7
Förändring avsättningar			0,0	-0,2
Summa andra avsättningar	17,2	17,6	61,4	62,5
<b>Not 21 Långfristiga skulder</b>				
Lån i banker och kreditinstitut	430,0	440,0	1 331,6	1 370,7
Anslutningsavgifter och investeringsbidrag	9,0	13,2	9,0	42,4
Lånfristigt leasingkulld	49,8	157,4	78,6	157,4
Övriga långfristiga skulder	1,3	1,3	1,3	1,3
Summa långfristiga skulder	490,1	611,9	1 420,4	1 571,8
Genomsnittlig ränta	2,0%	2,4%	2,2%	2,7%
<b>Not 22 Kortfristiga skulder</b>				
Kortfristiga skulder till kunder och kreditinstitut	5,5	8,4	46,7	73,3
Skuld till Renhållningsverksamheten	-0,3	2,4	-0,3	2,4
Leverantörsskulder	119,1	95,8	119,1	125,1
Moms och punktskatter	2,9	2,8	2,9	3,8
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	17,8	35,4	17,8	35,4
Upplupna löner	47,1	46,3	47,1	48,2
Upplupna pensioner		29,9		29,9
Upplupna sociala avgifter	50,2	27,1	50,2	27,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	76,5	56,2	93,0	82,6

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Övriga kortfristiga skulder	36,1	68,3	36,1	70,8
Eliminering koncerininterna(kassa)				-48,6
Summa kortfristiga skulder	355,1	372,5	412,7	450,1
<b>Not 23 Övriga ansvarsförbindelser</b>				
Borgensågande kommunala bolag				
Stiftelsen Östhammarshem	559,2	559,2	559,2	559,2
Östhammar vatten AB	259,0	296,2	259,0	296,2
Hargs Hamn AB	87,5	133,0	87,5	133,0
Övriga borgensåtaganden				
Egna hem och småhus	0,2	0,2	0,2	0,2
Föreningar	4,8	4,8	4,8	4,8
Summa pant och därmed jämförliga säkerheter	910,7	993,4	910,7	993,4

Östhammars kommun har i juni 2009 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Östhammars kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 601 095 707 587 kronor och totala tillgångar till 603 916 952 803 kronor. Östhammars kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 566 902 595 kronor (0,26 %) och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 575 814 355 kronor (0,26%). Östhammars insatskapital i kommuninvest per 24-12-31 är 28 505 100 kr.

<b>Not 24 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp som skuld eller avsättning</b>				
Ingående ansvarsförbindelse	398,9	384,5	398,948	384,5
Pensionsutbetalningar	-21,1	-23,3	-21,133	-23,3
Nyintjänad pension				
Ränte- och basbeloppsuppräknig	25,8	26,9	25,838	26,9
Förändring av löneskatten	-2,8	2,4	-2,842	2,4
Ändring av försäkringstekniska grunder				
Byte av tryggande	-15,3		-15,33	
Övrigt	-1,1	6,3	-1,091	6,3
Summa utgående ansvarsförbindelse	384,4	396,8	384,39	396,8
Pensionsförpliktelser, utöver ansvarsförbindelse, som tryggats genom försäkring	114,8	153,4	114,767	153,4
Utredningsgrad				
Värde på överskottsfond hos Skandia (mnkr)	19,3	14,9	19,3	14,9
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	2	2	2	2
Tjänstemän	0	0	0	0

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
<b>Not 25 Finansiell leasing</b>				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	53,3	53,8	53,3	53,8
Nuvärde	49,8	50,2	49,8	50,2
Därav betalt i år	12,6	13,2	12,6	13,2
Därav att betala nästa år	12,6	11,1	12,6	11,1
Därav att betala senare	28,0	29,5	28,0	29,5
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	14,4	11,5	14,4	11,5
Nuvärde	13,5	10,8	13,5	10,8
Därav betalt i år	2,4	2,9	2,4	2,9
Därav att betala nästa år	3,9	1,4	3,9	1,4
Därav att betala senare	8,2	7,7	8,2	7,7
Koncerninterna leasingavtal				
Östhammarshem bokfört värde särskilda boenden som förhyrs av kommunen		110,5		110,5
<b>Not 26 Justering för ej likviditetspåverkande poster</b>				
Planenliga avskrivningar	63,5	66,4	113,9	126,1
Nedskrivningar/ rev.av nedskriv	1,4	6,1	1,4	
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-39,5	0,0	-56,6	0,0
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-0,4	0,0	-0,4	
Övriga avsättningar	0,4	0,4	0,3	
Resultat rehallningsverksamhet konto 67200		-3,1		
Summa Justering för ej likviditetspåverkande poster	25,4	69,7	58,6	126,1
<b>Not 27 Kostnad för revision</b>				
Grunduppdrag	0,4	0,3	0,9	0,8
Övriga uppdrag	0,6	0,8	0,6	1,3
Förtroendevalda revisorer	0,3	0,5	0,3	1,0
Summa revision	1,2	1,6	1,8	3,0
<b>Not 28 upplysning om särredovisningar</b>				

Särredovisning av VA-verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster är upprättad genom koncernbolaget Östhammar vatten AB. Finns på [gastrikevatten.se](http://gastrikevatten.se)

Räddningsnämnden  
Protokollsutdrag

Datum:  
2025-02-12

## § 6

# Årsredovisning 2024

## RÄN-2025-00010

### Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa nämndens årsredovisning för 2024 enligt bilaga 1, samt
2. **att** fastställa sammanställd analys inför Uppsala kommuns årsredovisning 2024 enligt bilaga 2.

### Jäv

Eric Hokke (SD) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

### Sammanfattning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Räddningsnämnden har i hög grad uppfyllt målsättningarna i verksamhetsplanen.

Det ekonomiska resultatet för år 2024 är 2 mnkr. Nämnden har därmed ett mindre överskott för 2024.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-30
- Bilaga 1, Årsredovisning 2024
- Bilaga 2, Sammanställd analys inför Uppsala kommuns årsredovisning 2024

### Yrkande

Ordförande Tobias Lundblad (S) yrkar att Eric Hokke (SD) inte ska delta i handläggningen av ärendet på grund av jäv. Cristher Byström (SD) yrkar att Eric Hokke (SD) ska få delta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Räddningsnämnden  
Protokollsutdrag

Datum:  
2025-02-12

### Beslutsgång

Ordföranden prövar först jävsfrågan och ställer sitt eget yrkande mot yrkandet från Cristher Byström (SD).

Votering begärs och genomförs. Den som vill bifalla ordförandens yrkande röstar JA och den som vill bifalla yrkandet från Cristher Byström (SD) röstar NEJ.

JA-röster avger: Tobias Lundblad (S), Christian Hermanson (KD), Anders Gustafsson (S), Therese Jalstrand Olsson (S), Pelagia Afentoulidou (S), Håkan Nyström (V), Emma Lohe (C), Josefine Nilsson (C), Lars Lindgren (C), Lars-Olof Färnström (S)

NEJ-röst avger: Cristher Byström (SD)

Avstår: Maria Jansson (M), Sören Carlsson (KD)

Med 10 JA-röster, 1 NEJ-röst och 2 som avstår från att rösta beslutar nämnden enligt ordförandens yrkande i jävsfrågan.

Ordföranden finner därefter att nämnden i ärendet bifaller liggande förslag.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# Årsredovisning 2024

## Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun



## Innehåll

<b>Räddningsnämndens verksamhet .....</b>	<b>3</b>
Information och rådgivning.....	3
Tillsyn, tillstånd och remisshantering.....	5
Förbereda och genomföra räddningsinsatser .....	7
Åtgärder efter räddningsinsats .....	8
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.....	8
Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap .....	9
<b>Verksamhetsmål .....</b>	<b>11</b>
Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd.....	12
Riskgrupper har ett bra brandskydd.....	14
Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.....	15
Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden.....	18
Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.....	22
Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun .....	24
<b>Resultat 2024.....</b>	<b>44</b>
Investeringar.....	45
<b>Bilagor .....</b>	<b>46</b>
Indikatorer .....	46

## Räddningsnämndens verksamhet

Verksamhetsplan och budget för år 2024 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskydds kontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor, tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

### Information och rådgivning

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor genomförs information och rådgivning till allmänheten. Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till kommuninvånare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera och förebygga olyckor och bränder. Brandförsvaret samarbetar med Medborgarservice i Tierps kommun, Kontaktcenter i Uppsala kommun och Östhammar Direkt för att besvara allmänhetens frågor och ta hand om synpunkter.

Informationsinsatser, rådgivning och utbildning är en viktig del av brandförsvarets verksamhet. Under 2024 har brandförsvaret utbildat 1 068 förskoleelever och 800 elever i årskurs fem på våra heltidsstationer samt 1 719 elever i årskurs sju ute på skolorna. Särskilda riktade informationsinsatser om brandskydd till skolelever har också genomförts, exempelvis besök efter brandtillbud vid en skola och genom samarbetet PAR (Polis Ambulans Räddningstjänst). Brandförsvaret har under året träffat 492 elever vid dessa riktade informationsinsatser. Brandförsvaret har även utbildat sammanlagt 2 229 medarbetare i kommunerna i brandskydd under året.

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om eldning och eldningsförbud och om att grilla säkert om sommaren. Ungdomar informeras löpande i tidningen Word och brandförsvaret har under perioden bland annat deltagit vid Uppsala Summer Zone, Sjöräddningens dag i Öregrund och Stadsskogens dag i Uppsala. Vi har haft kampanjer på webb, sociala medier, affischer och digitala skyltar och stått ute och informerat om brandskydd i alla tre kommunerna under första advent.

I september genomfördes Öppet hus på alla brandstationer, brandvärn och i Gamla Uppsala brandkårmuseum.

Vid 60-plusmässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler. Checklistan finns på svenska, engelska och finska och har under året även teckenspråkstolkats.



Under december har brandförsvaret varit med i ett inslag i lokalmedia - om brandskydd under julen.

Under 2024 så har sex informationsinsatser genomförts med syfte att nå personer som är i riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning. Dessa informationsinsatser har bland annat varit vid träffpunkter, seniorrestauranger, föreningar, mässor med mera. De teckenspråkstolkade filmerna med checklistan för brandsäkerhet i hemmet finns på brandförsvarets webbplats och har tagits fram utifrån behov som uttryckts av Uppsala Läns Dövas förening. Vi har tagit fram en QR-kod till webbsidan med filmerna och informerat om detta i sociala medier.

Utifrån överenskommelsen som tecknades 2022 med Sektor Omsorg i Östhammars kommun sker arbete för att förbättra brandskyddet för riskgrupper. Implementering av arbetssättet påbörjades inom hemtjänsten under våren och har därefter fortgått under året med regelbundna avstämningsmöten mellan Sektor Omsorg och brandförsvaret. Sedan 2022 är arbetssättet permanent inom boendestödsverksamheten i Östhammars kommun.

Arbetet med brandskydd för riskgrupper fortlöper i Uppsala kommun. Tillsammans med Uppsala kommun har riktlinjen för brandförebyggande åtgärder reviderats så att den utöver äldrenämndens verksamhet även omfattar omsorgsnämnden. Utifrån riktlinjen sker arbete tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen hur arbetet ska fortsätta och vidareutvecklas.

Brandförsvaret har vid några tillfällen stöttat kommunala förvaltningar i hur brandskyddet kan förbättras för några identifierade personer med stora brister i brandskyddet i sin bostad.

Brandförsvaret har tagit en första kontakt med Tierps kommun gällande arbetet med brandskydd för riskgrupper, ett uppstartsmöte med presentation av konceptet kommer att genomföras 9 januari 2025 med verksamhetschefen för vård- och omsorg samt verksamhetschefen för individ- och familjeomsorg.

## Tillsyn, tillstånd och remisshantering

Räddningsnämndens förebyggande arbete syftar till ett skäligt brandskydd hos den enskilde, en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara samt att skyldigheterna för verksamheter som bedriver farlig verksamhet efterlevs. Huvudsyftet är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. För att åstadkomma detta är de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) en viktig verksamhet. Räddningsnämnden är även remissinstans för brand- och riskfrågor från flertalet aktörer.

Räddningsnämndens tillsynsplan (RÄN-2022-00070) beskriver hur Uppsala brandförsvaret ska bedriva tillsynsverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner i enlighet med kraven i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO (MSBFS 2021:8) samt LBE. Under året har tillsynsverksamheten utförts i enlighet med tillsynsplanen och fortsatt utveckling av tillsynsverksamheten pågår.

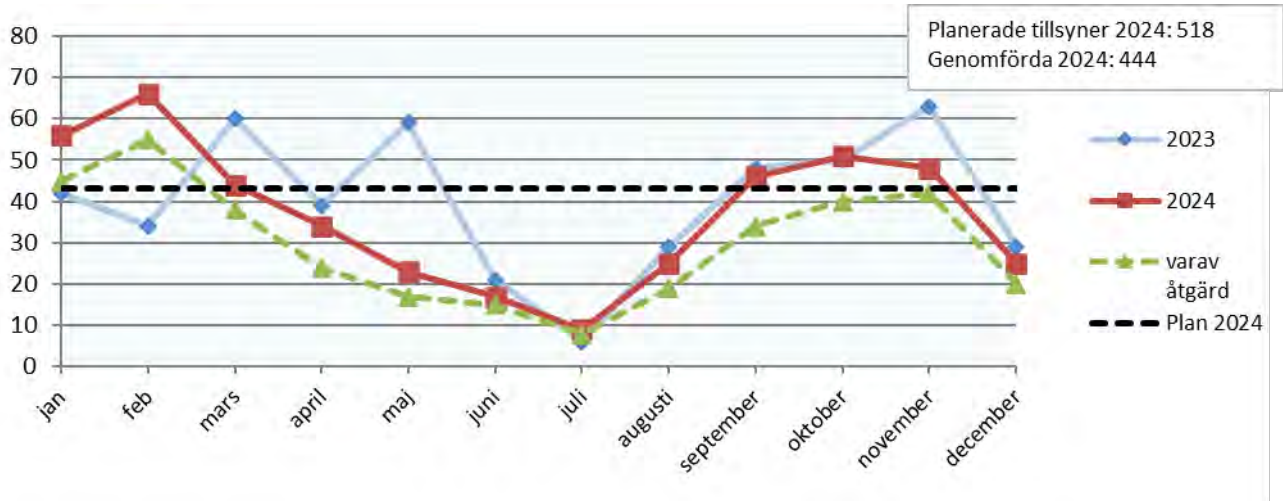
Under 2024 har 444 tillsyner genomförts; 398 tillsyner enligt LSO 2:2, 4 tillsyner enligt LSO 2:4 (farlig verksamhet), 27 tillsyner enligt LBE samt 15 samplanerade tillsyner enligt både LSO 2:2 och LBE. Vid 357 av dessa tillsyner har brandförsvaret identifierat brister i brandskyddet. Enligt föreskrifterna, MSBFS 2021:8, ska det efter varje räddningsinsats värderas om det föreligger ett behov av tillsyn. Vid 49 av årets räddningsinsatser har räddningsledaren identifierat att det eventuellt har varit aktuellt med tillsyn, behovet av tillsyn har därefter värderats i varje enskilt fall.

Brandförsvaret har ett pågående projekt, radhusprojektet, där så kallade händelsebaserade tillsyner genomförs i radhus som genom en inventering visat sig ha brister i det byggnadstekniska brandskyddet. Under 2024 har 168 tillsyner av radhus genomförts.

För att säkerställa en säker hantering av brandfarliga och explosiva varor krävs tillstånd för hantering över en viss mängd enligt LBE. Räddningsnämnden utfärdar tillstånd för hantering inom Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Under 2024 har räddningsnämnden beviljat 75 tillstånd för hantering av brandfarlig fara och 30 tillstånd för hantering av explosiv vara. Tre ansökningar har avslagits. För att försvåra tillgången till sprängmedel för illegal användning har MSB sedan december 2022 utvecklat ett nationellt tillståndsregister (NATEV) som togs i bruk den 8 juli 2024. Registret gör det möjligt att kontrollera att ett tillstånd för explosiva varor är giltigt. Registret ska i första hand användas av säljare av spräng- och tändmedel, kommuner och Polismyndigheten. Under 2024 har brandförsvaret arbetat med att fylla registret med information om gällande tillstånd. Registret uppdateras löpande när nya tillstånd utfärdas eller återkallas.

Remisshantering är en stor del av räddningsnämndens förebyggande verksamhet. Under året har 187 yttranden lämnats gällande bygglovsärenden, 66 yttranden gällande planärenden, 76 gällande serveringstillstånd, 206 gällande tillstånd enligt ordningslagen, 189 gällande framkomlighet, 6 gällande infrastrukturförändringar samt 22 sakkunnighetsutlåtanden. Utöver dessa har räddningsnämnden hanterat de enstaka övriga remisser där räddningsnämnden blivit tillfrågade att yttra sig.

Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE 2024 (exkl radhus)



## Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under året har även regionsgemensamma befälsutbildningar och övningar genomförts.

Räddningsinsatser förbereds även genom larmplaner, där bland annat vilka räddningsenheter som larmas till olika typer av olyckor finns beskrivet. Det är en komplex uppgift att ta fram larmplaner där många olika parametrar ska tas hänsyn till.

Brandförsvaret har under året fortsatt arbetet att ta fram insatskort. I samverkan med större industrier har det även tagits fram mer omfattande insatsplaner.

Räddningsinsatser genomförs vid olyckor och vid överhängande fara för olyckor för att förhindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. I Tierps, Uppsalas och Östhammars handlingsprogram för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor anges vilken förmåga kommunerna har för att genomföra räddningsinsatser.

Under 2024 genomfördes 2138 räddningsinsatser. Det är något färre än under 2023 och 2022. Jämfört mot de två senaste åren har händelsetypen brand i skog eller mark minskat med cirka 20%. Det är även något färre anlagda bränder jämfört mot de två senaste åren. Antalet bränder i fordon har ökat med 20% jämfört med 2023

Genom samarbetet Räddningsregion östra Svealand där 13 räddningstjänster ingår har brandförsvaret hjälpt till med räddningsinsatser i andra kommuner och fått hjälp vid räddningsinsatser från andra kommuner. Samarbetet innebär att allmänheten får en bättre och snabbare hjälp vid olyckor. En stor fördel med samarbetet är också att kommunernas samlade räddningsresurser kan nyttjas på ett snabbare och effektivare sätt vid en större och/eller långvarig räddningsinsats.

Alla händelser som Uppsala brandförsvaret larmats till under perioden					
Ej rapporter utan vald rapporttyp eller rapporter där räddningsledningen bedömt att uttryckning ej behövs.					
Händelse, uppdrag	Tierp	Uppsala	Östhammar	Annan kommun	Totalt
Brand	94	453	70	42	<b>659</b>
Automatlarm utan brandtillbud	52	465	58	1	<b>576</b>
Trafikolycka (väg, terräng, spår, flyg, sjö)	47	196	29	17	<b>289</b>
Övrigt	34	157	40	3	<b>234</b>
Första hjälpen eller sjukvård i väntan på ambulans	27	121	36	5	<b>189</b>
Utsläpp av farligt ämne	9	48	5	2	<b>64</b>
Nödställd person i andra fall än brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning	7	41	4	3	<b>55</b>
Passning för att upprätthålla beredskap	9	15	5	14	<b>43</b>
Naturolycka	2	9	5		<b>16</b>
Drunkning	1	7	3	2	<b>13</b>
<b>Totalt</b>	<b>282</b>	<b>1512</b>	<b>255</b>	<b>89</b>	<b>2138</b>

## Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera de drabbade om behovet av restvärdesräddning, sanering, bevakning och andra åtgärder, samt att utreda olycksorsak och olycksförlopp.

Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs kortfattat i den händelserapport som skrivs vid varje räddningsinsats, men finns behov ska fördjupade olycksundersökningar genomföras. Efter insatser där man ser behov av erfarenhetsåterföring genomför medarbetare som deltagit vid insatsen ett lärande samtal efteråt enligt metoden AAR, After Action Review. Dialogen under AAR gör det möjligt för både den enskilde individen och teamet att utveckla en gemensam bild av vad som faktiskt hände under insatsen, skapa en förståelse för varför det hände samt utbyta tankar och idéer om hur man kan lära av detta och utveckla arbetet till nästa gång.

Under 2024 har Uppsala brandförsvaret slutfört fem fördjupade olycksutredningar. En gällande en dödsbrand utomhus i Tierp, en gällande branden på Jula i Boländerna, en gällande påverkan från brandgasfläktar i ett modernt flerbostadshus, en gällande en brand i ett radhus och en gällande en lägenhetsbrand med en komplex livräddning av en person på en balkong med brandförsvarets stegbil.

Fördjupade utredningar inom Uppsala brandförsvares område har visat på vikten av ett bra brandskydd i hemmet, särskilt för de personer som inte kan sätta sig själva i säkerhet om brand uppstår.

Efter inträffade bränder genomförs återbesök för att informera och svara på de drabbades frågor. Återbesöken genomförs när räddningsledaren bedömer att det finns behov hos de drabbade. Ibland deltar också polis och ambulans.

## Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring och brandskyddskontroll är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. Sotningsverksamheten är uppdelad i två separata uppdrag – rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Rengöring är den löpande rengöringen av anläggningen. Brandskyddskontrollen är en kontroll av hela anläggningen ur brandskyddssynpunkt. Både rengöring och brandskyddskontroll genomförs enligt fastställda tidsfrister. Rengöring och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner utförs sedan 2023-12-01 enligt avtal av Upplands ventilationstjänst AB. Under året har ett stort arbete pågått med att säkerställa att entreprenörens arbete genomförts på ett bra sätt sedan uppstarten och följer avtalet.

Lagen om skydd mot olyckor möjliggör för kommunen att medge att den enskilde själv, eller låter annan, rengöra sin förbränningsanordning, så kallad egensotning. Ett sådant medgivande kan bara ges om rengöringen sker på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt och lämnas efter att brandskyddskontroll utförts och en särskild ansökan upprättats och godkänts av brandförsvaret. Under 2024 har 40 beslut om att rengöra själv utfärdats och sex beslut om att låta annan rengöra. Under samma period har det inkommit fyra meddelanden om upphörande av egensotning, det vill säga där fastighetsägaren återigen vill att nämnden genom den avtalade entreprenören utför rengöring på deras anläggning.

Entreprenören ansvarar, via delegation från räddningsnämnden, för att uppdatera och underhålla nämndens förteckning över objekt för rengöring och brandskyddskontroll. För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenören på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och att arbetet i övrigt är av god kvalitet genomför brandförsvaret kontinuerligt uppföljningsmöten med entreprenörerna



Brandförsvaret har även deltagit i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i Räddningsregion östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

Brandförsvarets säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan reviderades 2023. Åtgärder vidtas utifrån säkerhetsskyddsplanen.











## Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2024

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalité enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Inriktningsmål	Utfall 2024	Prognos 2025
1. Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd		
2. Riskgrupper har ett bra brandskydd		
3. Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn		
4. Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden		
5. Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig		

(Prognos 2025 avser bedömning av Inriktningsmålen som de ser ut i Handlingsprogrammet för 2024. För 2025 gäller ett nytt Handlingsprogram där Inriktningsmålen till viss del är annorlunda.)



Mål 1 i Handlingsprogrammet

## Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder i bostäder och konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga central. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och hjälpa den enskilde med sitt eget brandskydd. Nya metoder och vägar för att nå ut till enskilda ska prövas.

### Kommentar:

Nämndens verksamhet har till lett till de resultat den vill se inom målet. Informationsinsatser genom besök i bostadsområden, kontakter med skolelever och deltagande på mässor har genomförts. Informationen på brandförsvarets webbplats fortsätter att utvecklas och genom brandförsvarets konton på Facebook och Instagram får många information om brandskydd.

### Nämndens åtgärder

#### Informationsinsatser om förebyggande brandskydd i bostäder

Status
Färdig

#### Kommentar:

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om eldning och eldningsförbud och om att grilla säkert om sommaren. Ungdomar informeras löpande i tidningen Word och brandförsvaret har under perioden bland annat deltagit vid Uppsala Summer Zone, Sjärräddningens dag i Öregrund och Stadsskogens dag i Uppsala och stått ute och informerat om brandskydd i alla tre kommunerna under första advent.

I september genomfördes Öppet hus på alla brandstationer, brandvärn och i Gamla Uppsala brandkårmuseum.

Vid 60-plusmässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler. Checklistan finns på svenska, engelska och finska och har under året även teckenspråkstolkats.

Under december har brandförsvaret varit med i ett inslag i lokalmedia - om brandskydd under julen.

#### Brandskyddsinformation för elever i grundskola.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Arbete med brandskyddsinformation för elever i grundskolan har under året genomförts i årskurserna F-klass, 5 och 7.

Totalt har brandförsvaret genomfört:

Förskoleklass – 45 klasser och 1068 elever

Åk 5 – 33 klasser och 800 elever

Åk 7 – 73 klasser och 1 719 elever.

### Ge stöd och rådgivning till enskilda i brandskyddsfrågor.

**Status**

Färdig

**Kommentar:**

En teckenspråkstolkad checklista för brandsäkerhet i hemmet finns nu på brandförsvarets webbplats och den har delats i brandförsvarets sociala medier och i samband med mässor och informationsbesök hos riskgrupper.

### Erbjuda brandskyddsutbildningar i första hand för medarbetare vid kommunernas förvaltningar och bolag.

**Status**

Färdig

**Kommentar:**

Brandförsvaret har under 2024 beslutat att förändra sättet som externa utbildningsinsatser genomförs på och den privata marknaden blir en del av lösningen. Förändringen innebär att brandförsvaret främst kommer att fokusera på att leverera digital utbildning till förvaltningarna inom våra kommuner.

### Se över och anpassa den externa utbildningsverksamheten för brandskydd utifrån nya, digitala möjligheter.

**Status**

Färdig

**Kommentar:**

Brandförsvaret har som ambition att tillhandahålla en digital brandskyddsutbildning som är tillgänglig för Uppsala, Tierp och Östhammars kommuners anställda. Materialet gjordes klart 2024, nu pågår dialog hur detta på bästa sätt distribueras mellan kommunerna.

### Samarbete med andra kommunala förvaltningar, polisen och andra organisationer, till exempel genom att handlägga remisser.

**Status**

Färdig

**Kommentar:**

Brandförsvaret hanterar remisser avseende serveringstillstånd. Förelägganden på verksamheter med serveringstillstånd skickas för kännedom till tillståndsenheterna i respektive kommun.

Samarbete sker också med polismyndigheten genom att brandförsvaret svarar på inkomna remisser avseende tillstånd för offentlig tillställning och begagnande av offentlig plats. När tillstånd för explosiv vara söks skickas remiss till polismyndigheten för lämplighetsprövning. Samverkan med polismyndigheten sker även kring tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor.

Samverkan sker även med kommunernas bygglovshandläggare i samband med deras tillsynsarbete enligt plan- och bygglagen.

Utöver detta samarbetar brandförsvaret även bland annat med Länsstyrelsen och IVO gällande tillsynsärenden.

Samverkan med kommunerna för att skapa ett brett kontaktnät och i ett tidigt skede identifiera problem och verka för ett tryggt och säkert samhälle, hållbart brandskydd och ett bra brandskydd för särskilt riskutsatta.

Samverkan med MSB genom deltagande i regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar. Samarbete med MSB genomförs även kring införandet av det nationella tillståndsregistret inom LBE.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

## Riskgrupper har ett bra brandskydd

Personer i riskgrupper har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa gruppers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade till riskgrupperna. Samarbete mellan brandförsvaret och andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå detta.

### Kommentar:

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbete för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd sker systematiskt i Uppsala och Östhammar och håller på att utvecklas i Tierp.

Informationsinsatser med syfte att nå personer som är riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning har genomförts, till exempel vid träffpunkter och seniorrestauranger, hos föreningar samt vid mässor.

### Nämndens åtgärder

#### Samarbete med de samhällsaktörer som möter riskgrupper.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Arbetet sker enligt upprättad rutin inom brandförsvarets arbetsgrupp för särskilt riskutsatta.

Fortsatt samarbete med Sektor Omsorg i Östhammars kommun kring hur arbetet ska fortsätta och implementeras vidare inom hemtjänsten och ett uppstartsmöte med hemtjänsten har genomförts.

Arbetet fortlöper i Uppsala kommun. Brandförsvaret deltar kontinuerligt i möten med remissgruppen där brandförsvaret, äldrenämnden, omsorgsnämnden, fastighetsstaben på KLK samt inbjudna aktörer utifrån behov samarbetar kring identifierade större brister hos brukare.

I Tierps kommun förs dialog om uppstart av motsvarande samarbeten.

Brandförsvaret bevakar ständigt lämpliga forum för fler samarbeten med aktörer som möter riskgrupper.

#### Genomföra informationsinsatser och utbildningar om brandskydd för riskgrupper.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Brandförsvaret närvarar vid mässor och andra evenemang där riskgrupper är i fokus och informerar via föreläsningar och monter. Informationsinsatser görs även på kommunala träffpunkter, seniorrestauranger och anhörigcentrum.

Mål 3 i Handlingsprogrammet

## Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

### Kommentar

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna. Samarbetet i kommunerna angående brandvatten- och släckvattenplaner har påbörjats.

Brandförsvarets vägledning för hållbart brandskydd underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera. Brandförsvaret lyfter vikten av ett hållbart brandskydd och riskhänsyn i flera forum, både inom planprocessen men i år särskilt inom kommunernas arbeten med översiktsplaner.

### Nämndens åtgärder

#### Medverkan i kommunernas plan- och byggprocesser.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser både i bygg- och planprocessen från våra tre kommuner. Utöver remisshantering sker löpande dialoger kring aktuella frågor. Det kan till exempel handla om utrymning via brandförsvarets stegutrustning, släckvatten och brandvattenförsörjning. Rutiner för samarbete med förvaltningen som ansvarar för byggfrågor finns för respektive kommun.

Under 2023 togs en samarbetsrutin fram gällande planärenden med Tierps kommun. I februari i år beslutades en samarbetsrutin med Östhammars kommun. Ingen förändring av arbetet är tänkt att ske i någon av kommunerna, men rutinerna är ett sätt att skapa tydlighet i Räddningsnämndens bidrag i planprocessen. Arbetet med en rutin för Uppsala kommun planeras under hösten 2024.

I april besökte handläggare från stadsbyggnadsförvaltningen i Uppsala kommun brandförsvaret för att ha en förmiddag med utbildning och diskussioner kring aktuella frågor.

Under 2024 har räddningsnämnden lämnat 187 remissvar till kommunerna gällande byggärenden och 66 remissvar gällande planärenden. För både bygg och plan är det en ökning mot 2023.

#### Medverkan i infrastrukturprocesser som påverkar brandförsvarets insatsförmåga.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser som inkommer gällande förändringar i väg- och järnvägsnätet. Remisser kan både komma från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar. Utöver dessa permanenta förändringar av infrastrukturen svarar även Räddningsnämnden på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator för grävarbeten. Vid granskning av dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där vi förväntas att genomföra räddningsinsatser.

Tre exempel på infrastrukturförändringar där räddningsnämnden är med och beaktar påverkan på insatsförmågan är planeringen för en spårväg i Uppsala tätort, utbyggnaden med två ytterligare

järnvägsspår mot Stockholm och ombyggnationen av väg 288 mellan Gimo och Östhammar till mötesfri väg.

I många av ärendena gällande infrastrukturförändringar sker samverkan med Ambulans och Polis för att lämna så bra yttranden som möjligt som fångar upp blåljusverksamheternas behov.

Under 2024 har räddningsnämnden lämnat 189 remissvar gällande framkomlighet och sex remissvar gällande infrastrukturförändringar.

### Verka för långsiktig och robust brandvattenförsörjning.

Status
--------

Färdig
--------

#### **Kommentar:**

Räddningsnämnden har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram brand- och släckvattenplaner är att ge förutsättningar för långsiktig och robust brandvattenförsörjningen och ge bra underlag för långsiktig planering, både för brandförsvaret, men också för respektive kommun och respektive VA-bolag.

Östhammar: I Östhammar har en första version av en Brand- och släckvattenplan tagits fram under 2024 som ett projekt. Planen är nu överlämnad från projektet till linjeorganisationen i Östhammars kommun. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2025.

Uppsala: I Uppsala pågår arbetet med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan. Planerna är tänkta att beslutas under 2025.

Tierp: Räddningsnämnden, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

### Verka för att samhället byggs så att släckinsatser kan genomföras med minimal miljöpåverkan.

Status
--------

Färdig
--------

#### **Kommentar:**

Räddningsnämnden har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram släckvattenplaner är att skapa samsyn med kommunerna kring hur släckinsatser kan genomföras på ett effektivt sätt, men med minimal miljöpåverkan. För att det ska vara möjligt krävs bra beslutsunderlag som kan användas i samband med räddningsinsatser, samt rutiner kring hantering av händelser.

Östhammar: I Östhammar har en första version av en Brand- och släckvattenplan tagits fram under 2024 som ett projekt. Planen är nu överlämnad från projektet till linjeorganisationen i Östhammars kommun. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2025.

Uppsala: I Uppsala pågår arbetet med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan. Planerna är tänkta att beslutas under 2025.

Tierp: Räddningsnämnden, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras

med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

I övrigt framför räddningsnämnden synpunkter kring släckvattenhantering i de yttranden som lämnas i olika ärendetyper.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

## Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Brandförsvaret ska klara av att hantera förändringar i riskbilden och hänga med i den snabba omvärldsutvecklingen, både förebyggande och operativt. För att kunna göra det ska medarbetarnas kompetens, övningsverksamhet, digitalisering samt teknik och utrustning ligga i framkant.

### Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet.

### Nämndens åtgärder

#### Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Arbetet med tillsyner pågår under året och prioriteras utifrån tillsynsplanen. Alternativa sätt att genomföra tillsyn på restauranger för att effektivisera verksamheten har testats och utvärderas inom tillsynsgruppen för restauranger och tas med vidare i arbetet inför 2025.

Två sommarjobbare har arbetet med radhustillsyner under sommaren och totalt har 168 radhus har tillsynats under 2024.

Under året hars kompetenshöjningar genomförts för medarbetare, utbildning av sprinkler- och automatlarmssystem har genomförts för medarbetare som arbetar med tillsyn LSO. Tre medarbetare har genomfört MSB:s utbildning Tillsyn A. Efter genomförd utbildning har medarbetarna erhållit delegation att utfärda beslut vilket kommer effektivisera arbetet med tillsyner. Under hösten har utbildning i klarspråk genomförts samt träff med entreprenören som genomför sotning och brandskyddskontroller för att utveckla samarbetet med dem kopplat till tillsyner på verksamheter som omfattas av sotning och brandskyddskontroll.

Arbetet med registervård av tillsynsregistret har pågått löpande under året.

Under året har arbete med att se över innehållet i tillsynsplanen påbörjats och kommer fortsätta under 2025, framförallt gällande tillsyner av verksamheter med tillstånd för explosiv vara.

Under 2024 har arbetsuppgifterna för den medarbetare som innehar rollen som ansvarig för tillsyn förtydligats för att bland annat öka arbetet med kvalitet och rättssäkerhet inom tillsynsarbetet.

#### Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status
Färdig

#### Kommentar:

Arbete med att se över hur tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva har pågått under 2024. Enligt tillsynsplanen genomförs inte tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor regelbundet. Under hösten har arbetet med att se över och utvärdera tillsynsplanen påbörjats. Medarbetare har deltagit i regeringsuppdrag i samarbete med MSB där bland annat den här frågan har utretts.

Samarbete pågår med polismyndigheten för att samverka kring tillsyn av verksamheter med explosiva varor. Samverkan pågår även med andra räddningstjänster för att hitta det mest effektiva sättet för den här typen av tillsyner.

### Hantera tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Utveckling av samarbetet med polisen kring lämplighetsprövningar i samband med tillstånd för explosiva varor har pågått under året. Under 2024 har MSB:s Nationella tillståndsregister för explosiva varor, NATEV, aktiverats. Registret syftar bland annat till att minska den kriminella brottsligheten med explosiva varor samt att skapa bättre samsyn myndigheter emellan. Brandförsvaret har under hösten fört in information om aktuella tillstånd i registret och vid nya tillstånd eller förändringar i befintliga tillstånd uppdateras registret..

### Säkerställa att rengöring och brandskyddskontroll utförs enligt lagen om skydd mot olyckor.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Den nya entreprenören som genomför sotning och brandskyddskontroller på uppdrag av räddningsnämnden sedan 1 december 2023 har kommit igång med sitt uppdrag på ett bra sätt under 2024. Brandförsvaret har genomfört två större uppföljningsmöten med entreprenören under 2024 för att följa upp arbetet och säkerställa att de fullföljer uppdraget enligt avtal. Vårens avstämning genomfördes i maj och höstens uppföljning i november. Vissa saker har identifierats under året där förbättringar genomförts för att säkerställa att avtalet följs.

Brandförsvaret får redovisat genomförda rengöringar och brandskyddskontroller månadsvis från entreprenören för att följa upp fristuppfyllnaden för uppdragen.

### Samarbete med andra aktörer för att stärka den förebyggande förmågan.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Brandförsvaret har samarbete med andra räddningstjänster, både inom räddningsregionen och inom 100 000-nätverket för att dela och ta del av andras erfarenheter för att stärka den förebyggande förmågan.

Samarbete sker även med länsstyrelsen och kommunala förvaltningar för att utveckla det förebyggande arbetet.

### Larm- och insatsplanering för effektiva räddningsinsatser.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

OPI:er tas fram vid de utökade områdesbesöken. Ansvariga för skiften har tagits fram och blir kvalitetsansvariga.

Utvecklingsarbete kring automatlarmskorten är påbörjat för att underlätta vid informationsinhämtning vid insats på automatlarmsobjekt.

Under hösten utökades förmågan med ytterligare en operativ handläggare.

### Genomföra säkra och effektiva räddningsinsatser.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:



Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med att se över investeringsbehovet för både utrustning och fordon för att säkerställa att kunna genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser. Utvecklingsrådet som är representerat av personal från alla operativa befattningar har återkommande möten där man bland annat försöker fånga nya tekniker och metoder för att organisationen ska bli ännu bättre på att genomföra räddningsuppdrag.

Underperioden har brandförsvaret genomfört säkra och effektiva räddningsinsatser.

#### Minska miljöpåverkan vid släckinsatser.

Status
--------

Färdig
--------

#### **Kommentar:**

Brandförsvaret har tagit emot provexemplar på filter som man sätter i dagvattenbrunnar som minskar eventuella miljöskadliga ämnen från släckvatten.

Under året har brandförsvaret rekryterat en Operativ handläggare som ser över utveckling och förmåga att hantera kontaminerat släckvatten vid räddningsinsatser.

#### Erfarenhetsåterföring och lärande efter genomförda räddningsinsatser.

Status
--------

Färdig
--------

#### **Kommentar:**

Arbetet med erfarenhetsåterföring fortsätter som tidigare. Genomförda AAR följs upp på "utvecklingsrådet". Förbättringsförslag och utvecklingsmöjligheter som framkommer genomförs. Genomförda AAR läggs även ut på Insidan för alla medarbetare att läsa.

Brandförsvaret har även infört ett nytt utvecklingsråd som riktar sig mot insats- och systemledning.

#### Utbildning av uttryckande personal för att utveckla förmåga att hantera nya risker och antagonistiska hot.

Status
--------

Färdig
--------

#### **Kommentar:**

Årligen planeras och genomförs övning och utbildning för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället. Brandförsvaret har tät kontakt med MSB som håller på att ta fram nationella förmågeriktlinjer. Stora delar av dessa utbildningar planeras och genomförs tillsammans med brandförsvarets utbildningsenhet. Andra delar planeras och genomförs av skiften själva.

#### Utveckling av övningsverksamheten med fokus på operativ förmåga och ökad miljöhänsyn.

Status
--------

Färdig
--------

#### **Kommentar:**

Brandförsvaret har en ambition att ha en ny övningsanläggning för rökdykning på Viktoria övningsfält 2027. Målet är en anläggning där man använder pall som bränsle, de rökgaser som bildas ska sedan renas för att minska miljöpåverkan. Brandförsvaret bygger även en övningsanläggning i Tierp, den drivs av gasol och förhoppningen är att den står klar under våren 2025 och att övningar kan påbörjas hösten 2025. Den anläggningen kommer innebära minskade resor för personal vid stationerna i Tierps kommun som då kan genomföra vissa övningar lokalt.

#### Samarbete med andra aktörer för att stärka den operativa förmågan.

Status
--------

---

Färdig

---

**Kommentar:**

Brandförsvaret samverkar med andra räddningstjänster för att stärka kompetens och samsyn för att utvecklas och genomföra effektivare räddningsinsatser. Exempelvis gemensamma regionsutbildningar på Rosersberg. Samt samövningar med närliggande räddningstjänster.

Brandförsvaret samarbetar och samverkar även med andra förvaltningar inom kommunen, organisationer och myndigheter både lokalt och nationellt. Exempelvis: Region Uppsala, polisen, länsstyrelsen mm.

Brandförsvaret har under våren även startat upp samverkan med lokala LRF i Tierp och Östhammar i form av brandvårn.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

## **Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig**

Riskbilden påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar för brandförsvaret. Förmågan behöver stärkas betydligt inom dessa områden. Ytterligare inriktningar och anvisningar från staten blir viktiga. Räddningsnämndens ambition är att brandförsvaret vid en krissituation ska kunna verka självständigt under åtminstone en vecka.

### **Kommentar:**

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet.

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar och ytterst höjd beredskap och krig. Arbete bedrivs löpande för att stärka brandförsvarets kontinuitetshantering och förmåga att verka vid samhällsstörningar.

Brandförsvaret fick under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap.

### **Nämndens åtgärder**

#### Förbättra kontinuitetshanteringen så att verksamheten kan bedrivas vid allvarliga samhällsstörningar.

Status
Färdig

### **Kommentar:**

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering och åtgärder vidtas löpande för att stärka förmågan att verka vid allvarliga samhällsstörningar.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. I början av 2024 beslutade MSB att godkänna ansökan. Utökningen väntas genomföras inom några år.

Brandförsvaret deltar i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel mm.

#### Förstärka säkerhetsskyddet.

Status
Färdig

### **Kommentar:**

Åtgärder genomförs enligt säkerhetsskyddsplan.

#### Implementera ett systematiskt arbete för informationssäkerhet.

Status
Färdig

### **Kommentar:**

Alla medarbetare har under året genomgått en webbutbildning "Grundutbildning i informationssäkerhet" och "Grundutbildning i GDPR för medarbetare".

Brandförsvaret har genomfört en "mognadsdialog" enligt kommunens riktlinje och upprättat en handlingsplan för informationssäkerhet 2024-2025. Mognadsdialog är ett verktyg som MSB

tillhandahåller för att underlätta ett systematiskt arbete. Även en åtgärdsplan GDPR 2024 är beslutad. Åtgärder utifrån planerna genomförs.

Ledningsgruppen har genomfört en kunskapshöjande aktivitet gällande informationssäkerhet.

Informationssäkerhet och dataskydd har införts som moment i introduktionsdagarna för nya medarbetare.

Fortsatt arbete kommer ske systematiskt med verktyget mognadsdialog. Verktyget hanterar sex områden: riskhantering, informationsklassning, incidenthantering, upphandling, kompetens och uppföljning.

### Utveckla förmågan att verka vid höjd beredskap och krig.

Status
Färdig

#### **Kommentar:**

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Vid dessa övningar övades alla heltidsstyrkor och delar av RiB-stationerna. All personal har under året genomgått en digital grundutbildning i räddningstjänst under höjd beredskap. Därutöver genomgår den operativa personalen en webbutbildning gällande oexploderad ammunition.

Arbete pågår med brandförsvarets krigsorganisation.

Arbetet gällande krigsbranddammarna pågår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. Under 2023 lämnade MSB svar på ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap som delvis inriktar arbetet.

Brandförsvaret fick under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Planerings- och utbildningsresurserna är under uppstart. Under hösten kommer de första civilpliktiga att repetitionsutbildas av MSB och de första civilpliktiga väntas tillställas brandförsvaret innan årsskiftet.

Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap och i MSB:s inriktningsgrupp RUHB (räddningstjänst under höjd beredskap).

Brandförsvaret deltar i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i Räddningsregion östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

## Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Minskad arbetslöshet med fler invånare i egen försörjning samt minskad socioekonomisk segregation.

**Uppsala kommun, Fokusbål 1:** Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden.

**Östhammars kommun, Mål:** God ekonomisk hushållning – budgetföljsamhet.

Trivas och må bra på jobbet.

### Bedömning

I hög grad uppfyllt

### Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar.

Nämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor, verkar och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

### Uppdrag 1

Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi. Genom en samordnad organisation tillhandahåller kommunledningskontoret verksamhetsnära stöd till nämnderna och bolagen inom bland annat ekonomi, HR, kommunikation, IT och fastighet. De kommungemensamma kostnaderna för dessa processer fördelas inom kommunkoncernen. Genom att effektivisera stödprocesserna såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom de gemensamma stödfunktionerna ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter.

### Status

Färdig

### Kommentar:

Leveranser/insatser	Pågående (P) eller genomförd (G)?	Effekt	Sätt att mäta
Omorganiserat den förebyggande verksamheten för att effektivisera tillsynsprocessen och bygglovsprocessen. Ny vägledning för tillsyners utförande i syfte att underlätta ärendehantering.	G	Fler utförda tillsyner.	Antal tillsyner.

Integration mellan verksamhetssystem och ekonomisystem.	G	Minskad manuell hantering av externa kundfakturor.	Antal fakturor.
Integration mellan verksamhetssystem och ekonomisystem.	G	Minskad manuell hantering av interna kundfakturor.	Antal fakturor.
Integration mellan verksamhetssystem och lönesystem.	G	Minskad hantering av manuell lönehantering.	Antal lönehanteringar.
Ansökan av automatiskt brandlarm finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Ansökan av tillstånd för hantering av brandfarliga varor finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Digital ansökan av hantering av tillstånd av explosiva varor finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Digital ansökan av förvaring och försäljning av fyrverkerier finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Digital anmälan om tillfällig övernattning finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal anmälningar.
Digital ansökan om sotning av egen fastighet finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.

### Nämndens åtgärder

Föreslå kommunerna ett nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Ett nytt handlingsprogram är beslutad i Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun En kartläggning har genomförts.

En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en

årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

### Uppdrag 3

#### Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

Status
Påbörjad

#### **Kommentar:**

Brandförsvaret har under perioden framför allt fokuserat på utveckling av digitala tjänster för utbildning. En digital lärplattform utvecklas för att underlätta, kvalitetssäkra och effektivisera utbildningsverksamheten.

Bedöms vara klart 2025.

### **Nämndens åtgärder**

#### 1.2.1 Utveckla digitala alternativ för rådgivning och utbildning avseende brandsäkerhet.

Status
Färdig

#### **Kommentar:**

Den interna utbildningsverksamheten digitaliseras löpande. Alla förstudier för nyutbildning, preparandutbildning och beredskapsbrandmän ligger numera på kommunens lärplattform. De digitala delarna av 2024 års övningar för brandförsvarets RiB-organisation kommer att genomföras i lärplattformen, detta förväntas underlätta både för enskilda brandmän men även för uppföljning, slår detta väl ut är intentionen att även göra detta för heltidens personal.

### Uppdrag 4

#### Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen.

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd Sida 9 personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete

med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetssätt. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidsjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Kommunens utökade friskvårdsbidrag bidrar till en bättre hälsa. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

Status
--------

Påbörjad
----------

**Kommentar:**

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt plan och följs upp i facklig samverkan. Introduktionen av nya chefer och medarbetare har utvecklats, och ett större fokus läggs på värdegrund och arbetsmiljö. Åtgärder för att utveckla ledarskap och medarbetarskap pågår.

Förändrade pensionsvillkor för medarbetare i utryckningstjänst och nya arbetstidsregler påverkar brandförsvarets arbete med kompetensförsörjning på kort och lång sikt, och arbete pågår kontinuerligt för att utveckla brandförsvarets kompetensförsörjningsplan.

Arbete med uppdraget kommer fortsätta även nästa år.

**Nämndens åtgärder**
Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

Status
--------

Påbörjad
----------

**Kommentar:**

Sjukfrånvaron ligger stabilt kvar på en acceptabel nivå. Andelen medarbetare med högt antal sjukfrånvarotillfällen ligger kvar på ett fåtal och det finns ingen koppling mellan sjukfrånvaro och kön. Antalet långtidssjukskrivna medarbetare är få och omhändertagna i olika planer.

Antalet anmälda tillbud och arbetsskador har sjunkit under första halvåret och ett antagande är att det finns en minskad benägenhet att anmäla lättare skador eller tillbud. Enligt statistiken sker flest olyckor och tillbud vid övning och utbildning.

Arbetsmiljön på Östhammars brandstation är problematisk på grund av dålig ventilation i vagnhall och allmänna utrymmen. Kortsiktiga åtgärder har vidtagits och situationen har blivit bättre, men långsiktiga lösningar är nödvändiga.

I årets medarbetarundersökning sjunker delindex Arbetsituation något men resultatet är fortfarande bra och ligger på 79 procent. Införandet av nya arbetstidsregler bedöms vara en anledning till ett lägre index.

**Tillkommande uppdrag**

KS-BESLUT: att hos centrala parter arbetstidsnämnd söka dispens för att medarbetare vid brandförsvaret ska undantas från kollektivavtalens nya regler om dygnsvila.

Beslutspunkten ingick i: Ansökan om dispens från nya regler för dygnsvila (KSN-2023-02878) KS 2023-11-22.

Status
--------

Färdig
--------

De centrala parternas arbetstidsnämnd har beviljat dispens för sommarsemesterperiod samt för att möjliggöra utbildningar och övningar. Dispensen möjliggör en god bemanning över



sommarsemesterperioden samt att utbildnings- och övningsverksamhet kan fortgå under året. Dispensen gäller till och med den sista januari 2024.

Efter årets avtalsrörelse har en ny dispensansökan har skickats in med anledning av förändrade förutsättningar i kollektivavtalen.

### **NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)**

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivarnämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepad korttidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

#### **Status**

Påbörjad

Kompetensutveckling av medarbetare i syfte att stärka brandförsvarets förmåga samt att ge medarbetare möjlighet att utvecklas i sina roller är en viktig del. Då medarbetare finns på olika fysiska plaster ordnas gemensamma aktiviteter för att öka sammanhållning och stärka medarbetarskapet. Fysisk aktivitet uppmuntras. Arbetsplatserna ska vara inkluderande där medarbetarna är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Arbete pågår tillsammans med andra räddningstjänster i räddningsregionen för att se över rekryteringsprocessen och säkerställa relevanta fysiska tester och utveckla den fysiska träningen för ett hållbart arbetsliv.

#### **Nämndens åtgärder**

##### Utveckla arbetet med långsiktig kompetensförsörjning.

#### **Status**

Påbörjad

Förvaltning har generellt kompetenser i balans utifrån behoven. Det framgår dock tydligt att det kommer att bli svårare att rekrytera SMO-utbildade brandmän vilket kan ha en påverkan på uppdraget. Intresset för att bli insatsledare påverkas negativt av det nya pensionsavtalet och kan ha en påverkan över en längre tid.

Andra områden som är specifika för brandförsvaret är kompetens rörande kärnenergi, insatsplanering, larmplaner, ärendetypsområden och automatlarm där tillgång på kompetens möter efterfrågan i dagsläget men vid behov kommer det att vara svårare att rekrytera rätt kompetens.

Andra viktiga kompetenser där det råder obalans är förvaltningens förmåga att verka vid höjd beredskap samt att verka vid samhällsstörningar. Här saknas personell uthållighet över tid. Förvaltningen saknar personal som jobbar med uppgiften på sikt.

På grund av interna rekryteringar där medarbetare byter tjänst inom brandförsvaret råder stor brist på kompetens rörande brandfarliga och explosiva varor (LBE). I nuläget finns ingen med rätt kompetens vilket kommer leda till upplärningar och introduktion för dessa arbetsuppgifter. Detta riskerar bidra till att verksamheten hamnar efter i sina processer och myndighetsuppdrag i början av 2025.

Samtliga avdelningar har en väl genomarbetad ersättningsplanering. Vissa roller eller kompetenser är identifierade som riskabla där de ofta är enmansfunktioner och kopplade till en unik kompetens.

#### Utveckling av ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet och tillit.

Status
Påbörjad

Bara en av brandförsvarets chefer har 15 medarbetare, resterande har mellan 4-8 medarbetare per grupp, enhet eller på avdelningsnivå. Några starka signaler under året är att chefers motivation sjunker och att arbetssituationen försämras. Arbetssituationen påverkas av flera olika faktorer, de tydligaste är pensionsavtalet som förändrades under förra året. Det skapar oro när nyckelpersoner i chefsledet är besvikna på arbetsgivarens hantering av frågan. Det skapar också sämre förutsättningar att rekrytera de mest kompetenta och erfarna till befälstjänster eller andra chefstjänster. De nya arbetstidsreglerna har också satt hård press på cheferna inom den operativa verksamheten och flera upplever oro för hur man ska klara bemanningen framöver. Sedan 1 september har brandförsvaret fått dispens för dygnspass under helger och det har gjort situationen bättre. Året har präglats av en hög arbetsbelastning och majoriteten av de chefer som arbetar på enhets- eller avdelningsnivå anser att de inte hinner med sina arbetsuppgifter under arbetstid. Den senaste chefsrapporten visar att hälften av cheferna inte kan koppla av från sitt arbete under sin lediga tid. De tillförordnanden som tillsatts under tiden en brandchef rekryteras har ökat på arbetsbelastningen ytterligare. Samtidigt har cheferna fått ta ett större ansvar för att prioritera vad som är viktigast vilket ger nyttiga lärdomar.

Den individuella utvecklingsplan som varje chef har i dialog med sin chef har majoriteten inte klarat av att fullfölja. Både de löpande dialogerna och ett omtag kring utvecklingsplaner får vila lite i avvaktan på en ny chef för de chefer som finns på enhets- och avdelningsnivå.

#### Arbetsmiljön är inkluderande för alla och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.

Status
Påbörjad

Inför chefsdagarna i april hade alla chefer med ansvar för medarbetare genomgått kommunens utbildning "Mångfald och inkludering". Under chefsdagarna fick cheferna reflektera och lära sig mer om inkluderande ledarskap.

Det finns inga anmälda kränkningar. I medarbetarundersökningen svarar 90 procent att deras arbete varit fritt från kränkningar från kollegor, medarbetare och chefer under det senaste året. 87 procent svarar att de upplevt att arbetet varit fritt från kränkande och nedvärderande skämt det senaste året.

I januari genomfördes en undersökning för att följa upp hur de nya könsneutrala omklädningsrummen fungerar och hur reglerna för dessa efterlevs. Majoriteten var över förväntan positiva efter att ha använt de gemensamma utrymmena under minst sex månader. Den sammanvägda upplevelsen fick betyget 4,36.

Under våren skickades det ut en enkät till alla kvinnor inom Uppsala brandförsvaret. Enkäten skickades till 39 kvinnor varav 21 valde att svara.

En upplever sig utsatt och känner oro för att det ska hända igen. Anledningen till att detta inte har anmälts framkommer inte. Över lag svarar kvinnorna att de är nöjda. Några kommenterar att kvinnor

är i underläge fysiskt och att det saknas funktioner som möjliggör en individanpassad träning utifrån de fysiska förutsättningarna.

Personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsvaret.

#### Status

Påbörjad

Som en aktivitet för att nå brandförsvarets mål, att personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsvaret, har förvaltningen sedan två år tillbaka en handlingsplan som heter Mångfald och inkludering.

Den innehåller en hel rad med aktiviteter, bland annat att delta vid mässor för att berätta mer om Uppsala brandförsvaret som arbetsplats. Mässor som varit aktuella i år Drömarbetsstaden och Sommarjobbsmässan. En annan uppskattad aktivitet i planen är att för andra året i rad anordna en prova på-dag för kvinnor. Efter de två prova på -dagarna som genomförts har en kvinna sökt SMO och går nu tredje terminen, minst en man troligen fler kvinnor har efter prova på-dagen anmält sitt intresse för RIB-organisationen. Under höstens grundutbildning för nya brandmän till RIB finns det tre kvinnor.

Uppsala brandförsvaret är med i ett regionövergripande projekt som heter "Yrkesprofil". En del i det arbetet är att se över rekryteringsprocessen. Det handlar om all rekrytering men med en likvärdig process skulle det gynna kvinnliga sökande till Uppsala.

Brandförsvaret tar aktivt ställning för hbtq-personers rättigheter genom att de hissade regnbågsflaggan på internationella hbtq-dagen den 17 maj.

Alla chefer har gått den gemensamma utbildningen Mångfald och inkludering. Under vårens chefsdagar fördjupades kunskaperna genom diskussioner, reflektioner efter övningar ute med grupperna på skiften och en intressant dragning av Hr-partner Jennie Eriksson.

Brandförsvaret har utvecklat stöd för fysisk träning till kvinnor inför, under och efter graviditet och en utsedd fysisk ansvarig ges förutsättningar att slutföra utbildningen MammaMage för att kunna ge medarbetare inom Uppsala brandförsvaret rätt hjälp och stöd i träning i samband med graviditet samt efter förlossning.

Under våren gjordes en uppföljning av hur det funkar med de nya gemensamma omklädningsrummen och hur reglerna efterlevs. Sammanfattningsvis upplevs allt mycket positivt och det finns inga kända tillfällen då inte regler och respekt efterlevs.

Alla anställda kvinnor i Uppsala brandförsvaret har fått möjlighet att svara på en undersökning. Resultatet presenterades under våren. Även här är det sammanfattningsvis ett mycket positivt resultat.

KUB, Kvinnor i Uppsala brandförsvaret, har haft två träffar under året vara en var en heldag. När KIRtj, Nätverket kvinnor inom räddningstjänsten, hade nätverksträff i Visby i oktober fick sex av de kvinnor som visat intresse åka och representera Uppsala.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER**

Titel	Kön	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	R9
FM1 Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter	Alla					

**Kommentar:** 1. Uppge antal nya innovationsinitiativ med externa parter under året:

Inga nya innovationsinitiativ under 2024.

2. Beskriv gärna vilken partner ni arbetat med, hur ni har arbetat nyskapande och vilka effekter som uppnåtts.

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Verka för stabil och hållbar infrastruktur som skapar förutsättningar för företagande samt ger medborgarna tillgång till en större arbetsmarknad.

**Uppsala kommun, Fokusmål 2:** Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb.

**Östhammars kommun, Mål:** Ett välmående näringsliv.

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En stärkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civillsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måloppfyllelse genom att arbetet med myndighetsutövning bedrivs med stort fokus på att förenkla och underlätta för enskilda.

#### Uppdrag 12

Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka..

**Status**

Färdig

**Kommentar:**

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas.

**Nämndens åtgärder**

Underlätta för företagen vid tillsyn och tillståndsärenden med fokus på effektiv, tillgänglig och rättssäker myndighetsutövning.

**Status**

Påbörjad

**Kommentar:**

Handläggarna kontaktar företagarna inför tillsyn för att förklara vad en tillsyn innebär samt komma överens om en lämplig tid för genomförandet. Vid tillsynsbesöket förklarar handläggaren utifrån vilken lagstiftning vi genomför tillsynen, hela ärendegången samt vad som kommer hända efter besöket. Om brister upptäcks vid tillsynen och åtgärder behöver vidtas utfärdas ett föreläggande. Ca två veckor efter att förelägandet mottagits av verksamheten ringer handläggaren upp verksamheten för att reda ut eventuella frågor och säkerställa att verksamheten förstått innebörden av förelägandet.

Handläggarna har alltid muntlig dialog med sökanden om ansökan om tillstånd LBE avslås.

Flera medarbetare har under året gått utbildning i företagandets villkor.

Deltagit på Uppsala möts under mars-månad för att föra dialog med företagare i Uppsala med syftet att främja öppen dialog, samverkan och förståelse mellan kommunen och företagare.

Medarbetarna vid enheten har regelbundet interna möten för ökad samsyn och rättssäker ärendehantering. Information och ansökningsblanketter på hemsidan utvecklas löpande för att underlätta för företaget. Inställningen är att det ska vara lätt att göra rätt.

**Uppdrag 15**

Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Genom att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter som hjälper verksamheten att utvecklas stärks Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål, planerad verksamhetsutveckling och en långsiktig plan för implementering av projektet i ordinarie verksamhet.

**Status**

Påbörjad

**Kommentar:**

Internationellt samarbete pågår i utvecklingen av utbildning och övningsanordningar.

Arbete enligt uppdraget kommer pågå fram till 2026, och därefter löpande i verksamheten.

**Nämndens åtgärder**

Söka breda samarbeten i utvecklingen av brandförsvarets förebyggande och operativa förmåga.

**Status**

Påbörjad

**Kommentar:**

I maj deltog räddningsnämnden i en aktivitet som föreningen för brandteknisk ingenjörsvetenskap anordnade för att dela med sig av erfarenheter kring utrymning via brandförsvarets stegutrustning. Deltagarna vid aktiviteten bestod till största delen av yrkesverksamma brandkonsulter som arbetar med projektering av brandskydd i byggnader. Räddningsnämnden delade med sig av erfarenheter, men de yrkesverksamma delade också med sig av sina perspektiv kring denna viktiga fråga.

Samarbeten i olika former är en viktig del i utvecklingen och brandförsvaret samarbetar med många olika aktörer. Exempel på detta är verksamhetens deltagande i MSB:s metod- och teknikutskott, där sitter representanter för räddningstjänstens olika regioner och har en dialog om behovsutveckling kopplat mot operativ förmåga.

Gällande den förebyggande förmågan samarbetar brandförsvaret med flertalet räddningstjänster i olika forum där erfarenheter delas och gemensamma konferens hålls. Detta är värdefullt för att komma framåt i processer inom bland annat tillsyn LSO och LBE, tillståndshantering LBE, sotningsverksamheten samt arbetet med riskutsatta. Under året har dessa nätverk varit särskilt värdefulla i brandförsvarets arbete med tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor.

Regionsgemensamma utbildningar genomförs för befäl i RRÖS regi i Rosersberg. Regionala samverkansgrupper för operativa och förebyggande frågor finns i RRÖS där vi deltar.

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Stödja en omställning utifrån Agenda 2030:s mål, samt genomföra klimatanpassningar för att klara ett förändrat klimat med osäkrare väderläge.

**Uppsala kommun, Fokusbål 3:** Uppsala ska leda klimatomställningen.

**Östhammars kommun, Mål:** Nöjda kommuninvånare.

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksamheter och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretslopps lösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt



Nämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

## Uppdrag 20

### Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

En koldioxidbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Koldioxidbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomförs vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

#### Status

Påbörjad

#### Kommentar:

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över. Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar och klimatåtgärder är en annan viktig del.

Arbete enligt uppdraget bedöms pågå under hela planperioden.

#### Nämndens åtgärder

### Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar vid nybyggnation och i befintliga fastigheter.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Kontinuerlig dialog med hyresvärd om möjliga energieffektiviseringar. En ny brandstation i är klar och där installerades solceller på taket. Nya brandstationer planeras i Knutby, Skärplinge och Söderfors och där ska också solceller installeras. Utbyte av armaturer till led-belysning på brandstationerna i Uppsala tätort görs tillsammans med fastighetsägaren.

### 3.1.2 Effektiva transporter för att minska miljöpåverkan.

#### Status

Färdig

#### Kommentar:

Persontransporter inom brandförsvaret sker utifrån framtagna rutiner, den är framtagna för att spegla kommunens rutin för samma ändamål. Brandförsvaret analyserar löpande behovet av antalet personbilar för att säkerställa att behovet möter tillgången, detta arbete är också en del i att minska miljöpåverkan. Samordning av materialtransporter sker så strukturerat som möjligt för att hålla nere antalet resor.

## Uppdrag 21

Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (Alla nämnder och bolag)

Kommunen sätter nu ett nytt mål, att Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas

**Status**

Påbörjad

**Kommentar:**

Räddningsnämndens arbete har i först hand inriktats på att hantera extrema vädersituationer som kan uppstå, till exempel ökad risk för svårsläckta skogsbränder. Utvecklingsarbete med uppdraget kommer att fortgå hela planperioden. Riskhantering i översiktsplanering är en viktig del.

**Nämndens åtgärder**

Utveckla ett systematiskt arbete för att anpassa den brandförebyggande och operativa verksamheten till ett förändrat klimat.

**Status**

Påbörjad

**Kommentar:**

Brandförsvaret gör resursförändringar vid behov kopplat till framförallt skogsbrandsrisk under sommaren samt vädervarningar överlag.

Utveckling av förmåga att hantera störningar till följd av extrema väderförhållanden

**Status**

Påbörjad

**Kommentar:**

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar, inklusive sådana som är en följd av extrema väderförhållanden.

Genom ett aktivt arbete med att förbättra brandförsvarets kontinuitetshantering säkerställs att brandförsvaret har förutsättningar att verka även vid störningar till följd av extremt väder. Brandförsvaret har enskilt och tillsammans med de räddningstjänster som ingår i Räddningsregion Östra Svealand en förmåga att exempelvis hantera omfattande skogsbränder som skulle kunna vara en följd av extremt väder.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER**

Titel	Kön	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	R9
FM3 Andel (%) förnybart bränsle i kommunala fordon	Alla	89,0%	88,0%		100,0%	

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Brandförsvaret behöver av beredskapsskäl ha drivmedel med lång hållbarhet.

FM3 Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel	Alla	54,0%	51,0%		100,0%	45,0%
--	------	-------	-------	--	--------	-------

**Senaste kommentar (2024-12-31):** Räddningsnämnden använder inte livsmedel i sin ordinarie verksamhet.

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Krisberedskapen ska vara hög och medborgarnas förtroende för de demokratiska systemen och det offentliga utgör grunden i samhällstryggheten.

**Uppsala kommun, Fokusmål 4:** Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor.  
**Östhammars kommun, Mål:** Upplevelsen av trygghet.

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Valfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

#### Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämndens arbete för skydd mot olyckor bidrar till måluppfyllelse.

### Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamling kommer kräva alla nämnders och bolagsstyrelsers insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetsätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbeta med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

#### Status

Påbörjad

#### Kommentar:

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga.

Processer för tillstånd- och tillsynsprocesser gällande hantering av explosiva varor utvecklas i syfte att minska kriminellas åtkomst till sprängämnen.

Brandförsvaret har bidragit med resurser till MSB:s arbete med ett regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar. Brandförsvaret har också samarbete med MSB kring införandet av ett nationellt tillståndsregister för brandfarliga och explosiva varor.

#### Nämndens åtgärder

##### Samarbete med främst andra kommunala förvaltningar och polisen för att förebygga social oro.

#### Status

Påbörjad

#### Kommentar:

Informationsinsatser vid skolor prioriteras vid brandtillbud och skadegörelse.

##### 4.1.2 Tillsammans med polis och ambulans möta skolelever i brottsförebyggande syfte ("PAR").

#### Status

Påbörjad

#### Kommentar:

Information tillsammans med polis och ambulans (PAR) riktad till årskurs 8 har under året genomförts vid tre tillfällen för 14 klasser med totalt 322 elever.

### Uppdrag 30

#### Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta.

Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Fler familjecentraler ska ge föräldrar ett samlat stöd i sitt föräldraskap tillsammans med SFI-utbildning. Kommunen ska bidra till att fler barn och unga tar del av fritidsaktiviteter nära sina hem och att andelen som är med i en förening, klubb, sällskap eller organisation ökar. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället..

Status
Påbörjad

**Kommentar:**

Nämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Brandförsvaret bidrar till SFI-utbildningar med information om brandskydd och brandförsvaret.

**Nämndens åtgärder**

Information om brandskydd och kommunal räddningstjänst till nyanlända.

Status
Påbörjad

**Kommentar:**

Brandförsvaret har ett nära samarbete med arbetsmarknadsförvaltningens vuxenutbildning, i dialog med dem planeras och genomförs utbildningar och informationsträffar i brandskydd.

**Uppdrag 32**

Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

Status
Färdig

**Kommentar:**

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med polis och ambulans. Sedan några år tillbaka är brandförsvarets medarbetare utbildade i akut omhändertagande av suicidal person.

En utbildningsinsats för medarbetare vid brandförsvaret har genomförts. Utbildningen omfattade varningstecken för psykisk ohälsa och vad man kan göra för att stötta. Genom samtalsövningar ges möjlighet att öva på hur man kan agera när någon har det svårt.

Brandförsvaret har också ett särskilt krisstöd till egen personal efter svåra räddningsinsatser.

Arbete fortsätter som en del i den löpande verksamheten.

### **Nämndens åtgärder**

Genomföra akuta räddningsinsatser vid hot om suicid.

Status
Färdig

#### **Kommentar:**

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med ambulans och polis.

Stöd till medarbetare vid svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Status
Färdig

#### **Kommentar:**

Brandförsvaret har utbildat "kamratstödjare" för att vara behjälpliga och genomföra avlastande samtal efter svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Det har även tagits fram en instruktion för att ge vägledning i hur och när krisstöd ska ges till brandförsvarets medarbetare vid händelser där påfrestningar för personalen är sannolik

## **Uppdrag 35**

Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig, värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Forsvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla verksamheter. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter och i samverkan med civilsamhället. Samverkan med civilsamhället i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar.

Status
Påbörjad

#### **Kommentar:**

Arbete för att stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar samt att stärka förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap pågår. Samarbetet inom kommunen har utvecklats, bland annat i arbetet med krigsorganisation och försörjningsberedskap.

Arbete med uppdraget kommer fortgå under hela planperioden.

### **Nämndens åtgärder**

4.4.1 Samarbete i kommunerna och med andra aktörer för att utveckla krisberedskapen och civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Status
Påbörjad

#### **Kommentar:**

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar. På lokal nivå deltar brandförsvaret bland annat i Uppsala kommuns beredskapsnätverk och har löpande samarbete med enheten för krisberedskap och civilt försvar. Motsvarande samarbete finns med beredskapssamordnarna i Tierp och Östhammars kommuner.

Brandförsvaret deltar även i Länsstyrelsens olika nätverk inom C-sam samt samarbeten inom Räddningsregion östra Svealand.

#### **Tillkommande uppdrag**

KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Status
Färdig

Brandförsvaret har sett över analoga rutiner i händelse av att kritiska digitala funktioner slås ut.

KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Status
Färdig

Arbetet med att stärka brandförsvarets krisberedskap och förmåga att verka under höjd beredskap fortgår löpande. Med anledning av omvärldsläget har arbete bedrivits i en särskild organisation under 2022 och 2023. Denna organisation har arbetat för att snabbare och på kort sikt ytterligare stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering och skalskydd.



## Resultat 2024

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2024	Årets resultat 2024	Årets resultat 2023	Helårsprognos resultat 202408
Tierps kommun	32	0	0	1
Uppsala kommun	210	2	1	5
Östhammars kommun	33	0	0	1
<b>Nämnden totalt</b>	<b>275</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Uppsala kommun:

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2024	Årets resultat 2024	Årets resultat 2023	Helårsprognos resultat 202408
Politisk verksamhet	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m	209	2	1	5
Övriga verksamheter	0	0	0	0
<b>Nämnden totalt</b>	<b>210</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Belopp i miljoner kronor	KF-budget 2024	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Helårsprognos 202408
<b>Investeringar</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>

### Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun.

Kostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare och verksamheten har en ekonomi i balans.

Periodens utfall är 2 miljoner kronor. Föregående års resultat var också 2 miljoner kronor.

Det positiva resultatet på 2 miljoner kronor beror till största del på lägre lönekostnader än budgeterat och på att nämnden fått ökat kommunbidrag för en del åtgärder där nämnden ännu inte fått några kostnader. De lägre lönekostnaderna beror på en del vakanser och på en bra personalplanering. De åtgärder nämnden fått ökat kommunbidrag för men än inte haft kostnader fullt ut för är bland annat utökning av heltidsstyrkan vid Fyrislunds brandstation och ökad lokalhyra för personallokaler vid övningsfältet.

Resultatet är något lägre än helårsprognosen i augusti och beror på något högre lönekostnader än prognostiserat och högre kostnader för inköp av brandmateriel.

Intäkterna är något högre än budget och beror främst på statsbidrag från MSB avseende ersättningar för räddningstjänst under höjd beredskap.

Sannolikt kommer vi oftare se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen och det medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att hantera olyckor och bränder. Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan det är istället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras.

Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar för nämnden.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser för räddningstjänsten.

För de kommande tre åren 2025 till 2027 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en bibehållen nivå på verksamheten utifrån budgetplanerna från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner som återfinns i Uppsala kommuns Mål och budget 2024.

Nettokostnad per invånare för räddningstjänst (2023):

<b>Kommun</b>	<b>kr/invånare</b>	<b>medel respektive kommungrupp</b>
Tierps kommun	1 394	1 050
Uppsala kommun	809	820
Östhammars kommun	1 388	1 362

## Investeringar

Nämnden har genomfört investeringar för 17 mnkr och har en budget på 17 mnkr. De större investeringarna är brandfordon och reservkraft.

## Bilagor

### Indikatorer

#### Mål 1

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal bostadsbränder <sup>1</sup>	153	147	180	178	167	160	↘	→
2. Antal bränder i allmänna byggnader <sup>1</sup>	22	21	28	24	20	22	↘	→
3. Antal matlagingsrelaterade bränder <sup>1</sup>	63	45	49	64	56	57	↘	→
4. Antal eldstadsrelaterade bränder <sup>1</sup>	21	16	19	19	23	21	↘	→

<sup>1</sup>Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

#### Mål 2

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal omkomna i bränder <sup>1</sup>	1	0	4	1	2	1	↘	→
2. Antal skadade i brand <sup>1</sup>	18	18	25	16	17	11	↘	→

<sup>1</sup>Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

#### Mål 3

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Tierps kommun <sup>1</sup>	-	-	-	-	8,49	9,06	↘	→
2. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Uppsala kommun <sup>1</sup>	-	-	-	-	5,47	5,11	↘	→
3. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Östhammars kommun <sup>1</sup>	-	-	-	-	7,07	7,37	↘	→

<sup>1</sup>Källa: MSB.

## Mål 4

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Larmbehandlingstid Tierp <sup>1</sup>	2,5	2,5	2,5	1,9	2,2	2,3	↘	→
2. Larmbehandlingstid Uppsala <sup>1</sup>	2,4	2,4	2,3	2,1	2,3	2,4	↘	→
3. Larmbehandlingstid Östhammar <sup>1</sup>	2,2	2,1	2,2	2,2	2,0	1,9	↘	→
4. Responstid Tierp <sup>2</sup>	14,3	15,1	14,9	13,2	13,2	13,1	↘	↘
5. Responstid Uppsala <sup>2</sup>	10,6	10,4	10,5	10,0	10,2	10,3	↘	→
6. Responstid Östhammar <sup>2</sup>	13,5	10,6	12,6	13,1	11,2	11,6	↘	→
7. Antalet insatser där insatstiden överstiger 20 minuter för första enhet <sup>3</sup>	140	141	107	77	138	77	↘	↘
8. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Tierps kommun <sup>4</sup>	-	-	-	-	8,49	9,06	↘	→
9. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Uppsala kommun <sup>4</sup>	-	-	-	-	5,47	5,11	↘	→
10. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Östhammars kommun <sup>4</sup>	-	-	-	-	7,07	7,37	↘	→

<sup>1</sup> Källa: KOLADA Larmbehandlingstid: mediantid i minuter från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet

<sup>2</sup> Källa: KOLADA Responstid: mediantid i minuter från 112-samtal till första räddningstjänstresurs är på plats

<sup>3</sup> Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalus.

<sup>4</sup> Källa: MSB

## Räddningsnämndens medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med rätt kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)	75	79	82	83	82	86	↗	↗
2. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer) 1-5 tillfällen	-	-	-	108	117	87	↘	→
3. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer) 6 tillfällen eller fler.	-	-	-	8	7	1	↘	↘



# Lokala ordnings- föreskrifter

Antaget av	Kommunfullmäktige 2025-04-23 och §
Dokumentansvarig	Markstrateg

## Innehållsförteckning

Lokala ordningsföreskrifter gällande användning av offentlig plats .....	4
Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde .....	4
Lastning .....	4
Schaktning, grävning m.m. ....	5
Störande ljud och buller .....	5
Containrar, byggställning och bod .....	5
Markiser, flaggor och skyltar .....	5
Högtalarutsändning .....	6
Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor .....	6
Luftvapen .....	6
Förtäring av alkohol .....	6
Brukande av lustgas .....	6
Camping .....	6
Insamling av pengar .....	7
Hundar och katter .....	7
Affischering, reklam mm. ....	8
Tillgänglighet och framkomlighet .....	8
Växtlighet från tomt .....	8
Avgift för användning av offentlig plats .....	8
Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter .....	9
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda tätort, bilaga karta 1. ....	10
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo tätort, bilaga karta 2. ....	11
Lokala ordningsföreskrifter, Östhammars tätort, bilaga karta 3. ....	12
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruks tätort, bilaga karta 4. ....	13
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Öregrunds tätort, bilaga karta 5. ....	14
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Hargshamn, bilaga karta 6. ....	15
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Östhammar, bilaga karta 7. ....	16
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruk, bilaga karta 8. ....	17
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Öregrund, bilaga karta 9. ....	18
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Gräsö, bilaga karta 10. ....	19
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Sunnanö, bilaga karta 11. ....	20

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda, bilaga karta 12. ....	21
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo, bilaga karta 13. ....	22
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 14. ....	23
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 15. ....	24
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 16. ....	25
Begravningsplatser .....	26
Allmänna lekplatser:.....	27
Kommunala badplatser .....	30
Idrotts- och sportplatser .....	30
Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation .....	30



## Lokala ordningsföreskrifter gällande användning av offentlig plats

### Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

**1 §** Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (SFS 1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Östhammars kommun ska upprätthållas.

**2 §** Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

**3 §** Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dess föreskrifter ska med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats (bilaga 1, denna föreskrift):

1. Kommunala badplatser (namngivna)
2. Lekplatser (namngivna)
3. Idrotts- och sportplatser inkl. utegym (namngivna)
4. Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation (namngivna)
5. Allmänna begravningsplatser (namngivna).
6. Skolgårdar och förskolegårdar på andra tider än beslutade verksamhetstider
7. Vattenområde som får överbyggas enligt detaljplan

För områden som kommunen upplåter till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

1. Torghandelsföreskrifter i Östhammars kommun

**4 §** Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 2 kap. 1-4 §§ ska kommunen ges tillfälle att yttra sig enligt 3 kap. 2 § ordningslagen.

### Lastning

**5 §** Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som ansvarar för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning, utrymningsvägar och parkeringsplatser för personer med funktionsvariation eller andra tillgänglighetsanordningar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

## **Schaktning, grävning m.m.**

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Grävstillstånd krävs för schakt i allmän platsmark inom detaljplanelagt område. Schaktning och utfyllnad kan kräva marklov.

## **Störande ljud och buller**

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning får inte äga rum mellan klockan 22.00 och klockan 07.00 utan polismyndighetens tillstånd. Sådant arbete kan kräva anmälan eller tillstånd enligt miljöbalken.

## **Containrar, byggställning och bod**

8 § Tillstånd krävs från polismyndigheten för uppställande av objekt såsom containrar, säckar för byggmaterial eller andra objekt med likvärdig funktion på offentlig plats.

Ägaren, eller den som är i ägarens ställe, till sådana objekt som nämns ovan som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt markera objektet med ägarens eller brukarens namn, adress och telefonnummer.

Vid utplacering av sådana objekt ska brandskyddsaspekter beaktas. Vidare ska särskild hänsyn tas till framkomligheten för gång- och cykeltrafik.

Ovanstående gäller även för byggställning och bod.

Uppställning av container kräver bygglov om det inte gäller uppställning under kort tid.

## **Markiser, flaggor och skyltar**

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. Fast monterad utstickande skylt ska inte sättas upp så att den sticker ut på lägre höjd än 3,50 m över gångbana. Anordning som medger uppsättning av anslag kan kräva bygglov. I den mån bygglov har beviljats framgår av detta hur anordningen ska placeras.

Banderoller, skyltar, gatupratare, dekorationer och reklamanordningar får inte sättas upp på vägområde/trottoar avsedd för oskyddade trafikanter. Tillstånd från polismyndighet krävs om sådana anordningar sätts upp över eller på ett sådant sätt att de vetter mot offentlig plats.

## Högtalarutsändning

**10 §** Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

## Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

**11 §** All användning av pyrotekniska varor på offentlig plats eller därmed jämställd plats kräver tillstånd av polismyndigheten.

Vad som sägs i första stycket gäller inte från kl. 17.00 på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 01.00.

Ytterligare regler för användande av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 7 § ordningslagen.

## Luftvapen

**12 §** Luftvapen, fjädervapen, paintballvapen samt motsvarande vapen som avses i 2kap 1 § 2 stycket vapenlagen får inte användas inom offentlig plats eller därmed jämställd plats.

## Förtäring av alkohol

**13 §** Spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får inte förtäras inom följande områden, inklusive tillhörande p-platser, skol- och förskolegårdar:

- Alunda - se karta bilaga 2
- Gimo - se karta bilaga 3
- Östhammar – se karta bilaga 4
- Östhammar – se karta bilaga 5
- Österbybruk - se karta bilaga 6
- Öregrund - se karta bilaga 7

## Brukande av lustgas

**14 §** Brukande av lustgas i berusningssyfte är förbjudet på all offentlig plats inom Östhammars kommun.

## Camping

**15 §** Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande områden:

- Hargshamn - se karta bilaga 8
- Östhammar - se karta bilaga 9
- Österbybruk -se karta bilaga 10

- Öregrund - se karta bilaga 11\*
- Gräsö - se karta bilaga 12
- Sunnanö - se karta bilaga 13

\*) Gäller endast i samband med midsommar och Roslagsloppet.

Inom andra detaljplanelagda områden får camping inte ske.

### **Insamling av pengar**

**16 §** Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande på offentlig plats, om insamlingen inte utgör led i tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:

- Alunda - se bilaga karta 12
- Gimo - se bilaga karta 13
- Östhammar – se bilaga karta 14
- Österbybruk - se bilaga karta 15
- Öregrund - se bilaga karta 16

### **Hundar och katter**

**17 §** Den som har hund eller katt i sin vård är skyldig att följa bestämmelserna i denna paragraf. Bestämmelserna är inte tillämpliga för ledarhundar, service- och signalhundar för funktionshindrade samt tjänstehundar.

Om tillsyn över hundar och katter är i övrigt stadgat i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter.

#### **Moment 1**

Hundar och katter ska hållas under tillsyn på offentliga platser. (3 §)

Hund ska alltid hållas kopplad på offentlig plats eller därmed jämställd plats samt i motionsspår. Undantag från detta kopplingstvång gäller för de områden där kommunen anordnat hundrastplatser.

#### **Moment 2**

Hundar och katter får inte vistas på:

- Lekplatser
- Förskole- och skolgårdar
- I offentliga lokaler.

### **Moment 3**

Förorening efter hund på offentliga platser eller därmed jämställd plats ska plockas upp.

### **Affischering, reklam mm**

**18 §** Affischer, annonser, klistermärken, projicerade eller schablonmålade budskap eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar, kabelskåp eller liknande som vetter mot eller utgör del av offentlig plats. Utfärdat polistillstånd är giltigt endast tillsammans med skriftligt medgivande från ägare till fastighet eller anläggning som nyttjas.

Tillstånd av polismyndigheten behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd av polismyndigheten för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden på byggnad där rörelsen bedrivs och som rör rörelsen.”

### **Tillgänglighet och framkomlighet**

**19 §** Den som nyttjar offentlig plats ska säkerställa att gällande tillgänglighetskrav är tillgodosedda och att brandposter, brunnar, avstängningsventiler, P-automater, nedstigningsschakt, kopplingskåp, offentlig belysning, trafikmärken, trafiksignaler och dylikt inte blockeras eller är övertäckta.

Framkomligheten för utryckningsfordon får inte hindras vid nyttjande av offentlig plats.

### **Växtlighet från tomt**

**20 §** För att inte hindra framkomlighet för trafikanter får växtlighet på tomt inte skjuta ut över gång- eller cykelbana på lägre höjd över marken än 2,80 meter, eller över en körbana på lägre höjd över marken än 4,80 meter.

Träd och buskar ska beskäras i den mån grenarna sträcker sig över gång- eller körbanan under de höjder som sagts i första stycket.

### **Avgift för användning av offentlig plats**

**21 §** För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen, enligt avgiftslagen (1957:259), rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige.

## **Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter**

**22 §** Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av dessa ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.



## Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda tätort, bilaga karta 1.



Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.



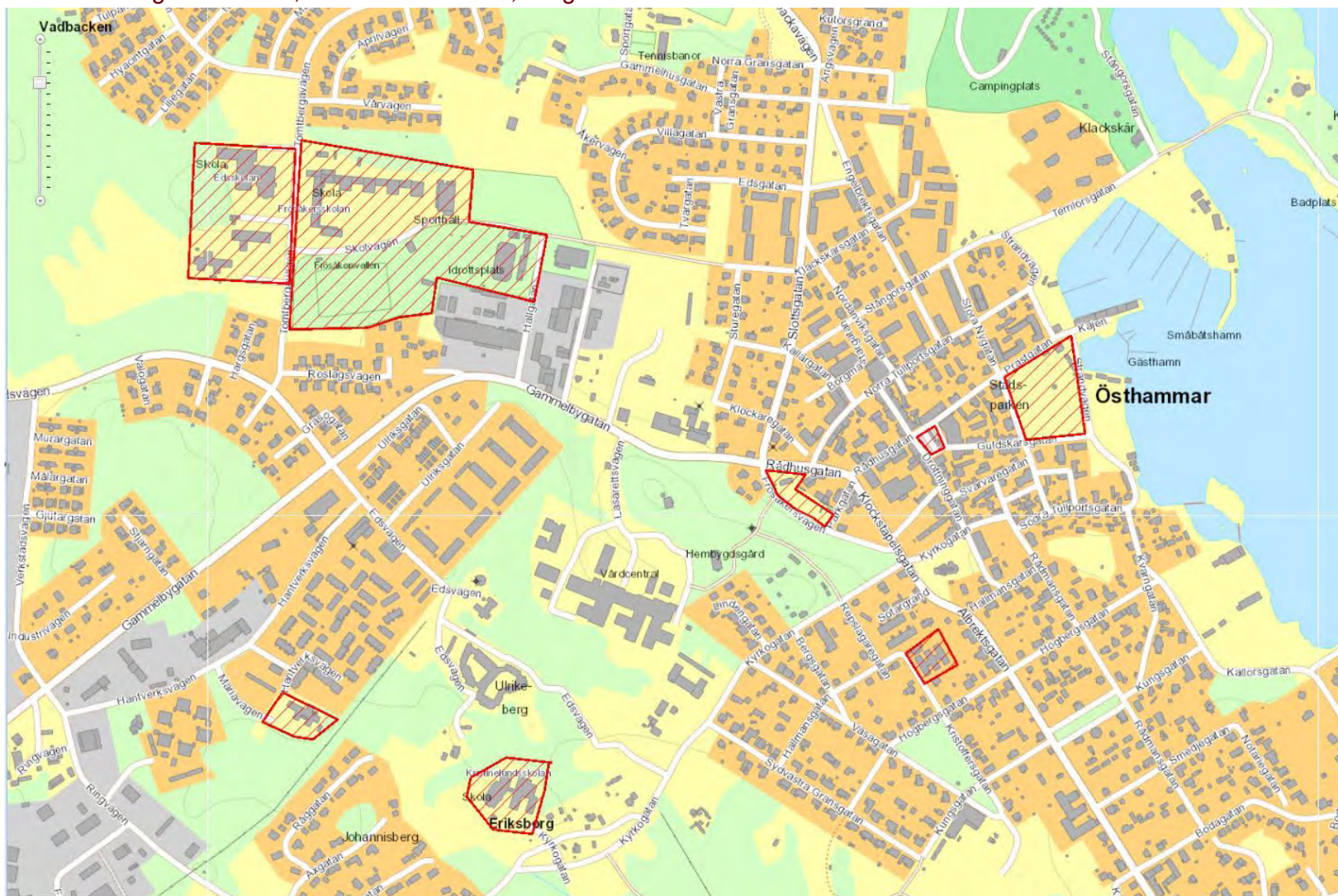
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo tätort, bilaga karta 2.



Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.



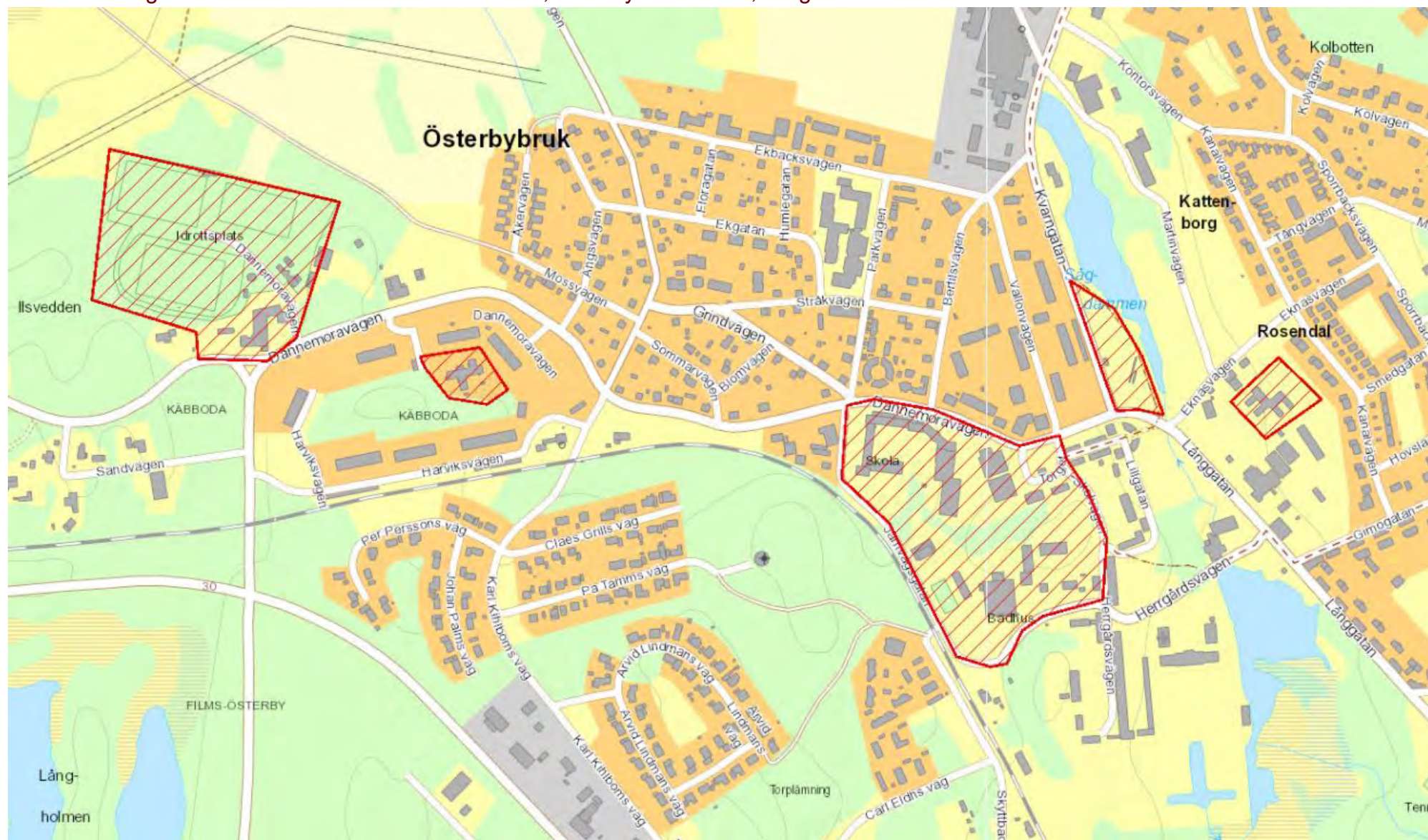
### Lokala ordningsföreskrifter, Östhammars tätort, bilaga karta 3.



Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruks tätort, bilaga karta 4.



Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Öregrunds tätort, bilaga karta 5.



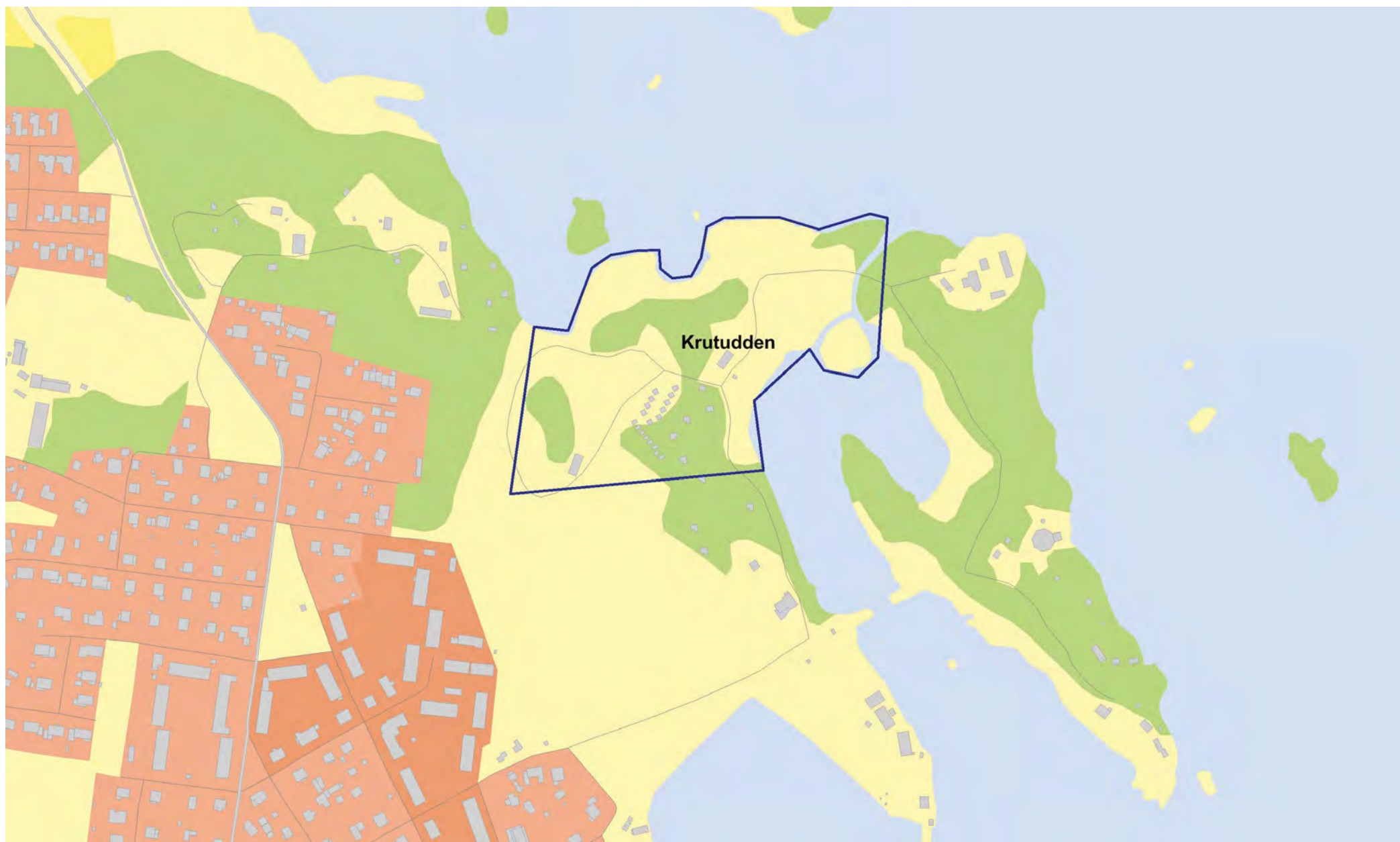
Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Hargshamn, bilaga karta 6.





Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Östhammar, bilaga karta 7.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruk, bilaga karta 8.

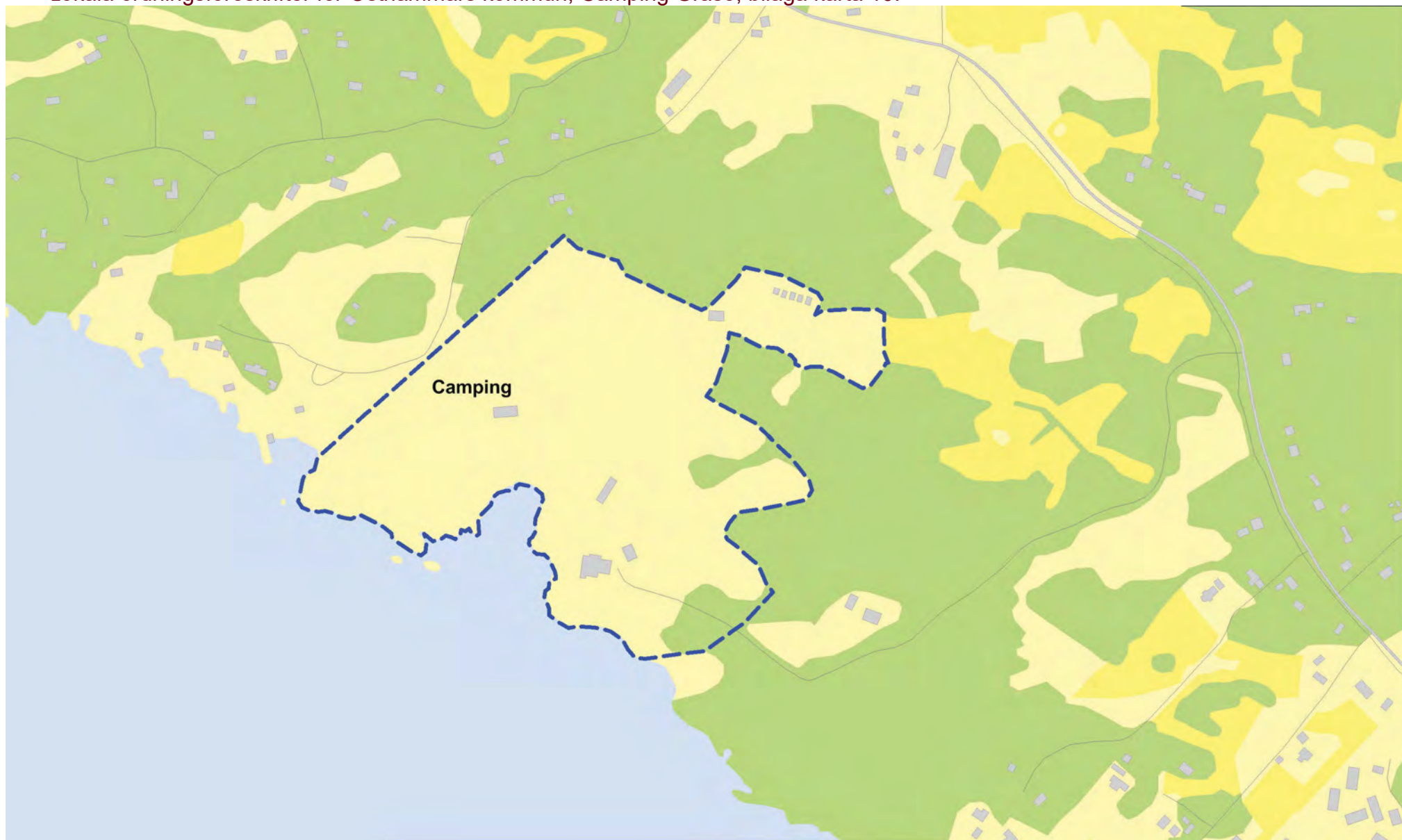




Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Öregrund, bilaga karta 9

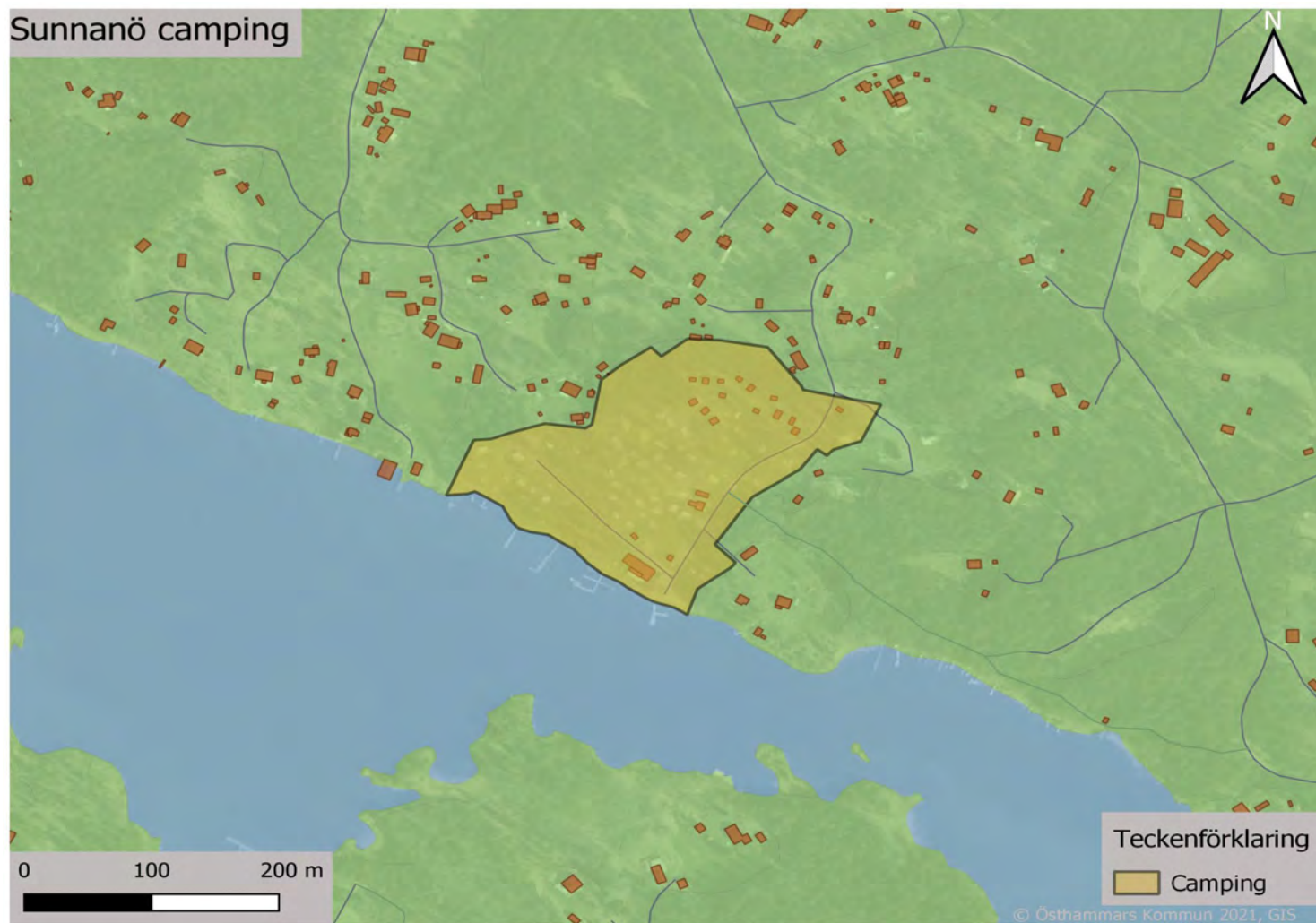


Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Gräsö, bilaga karta 10.

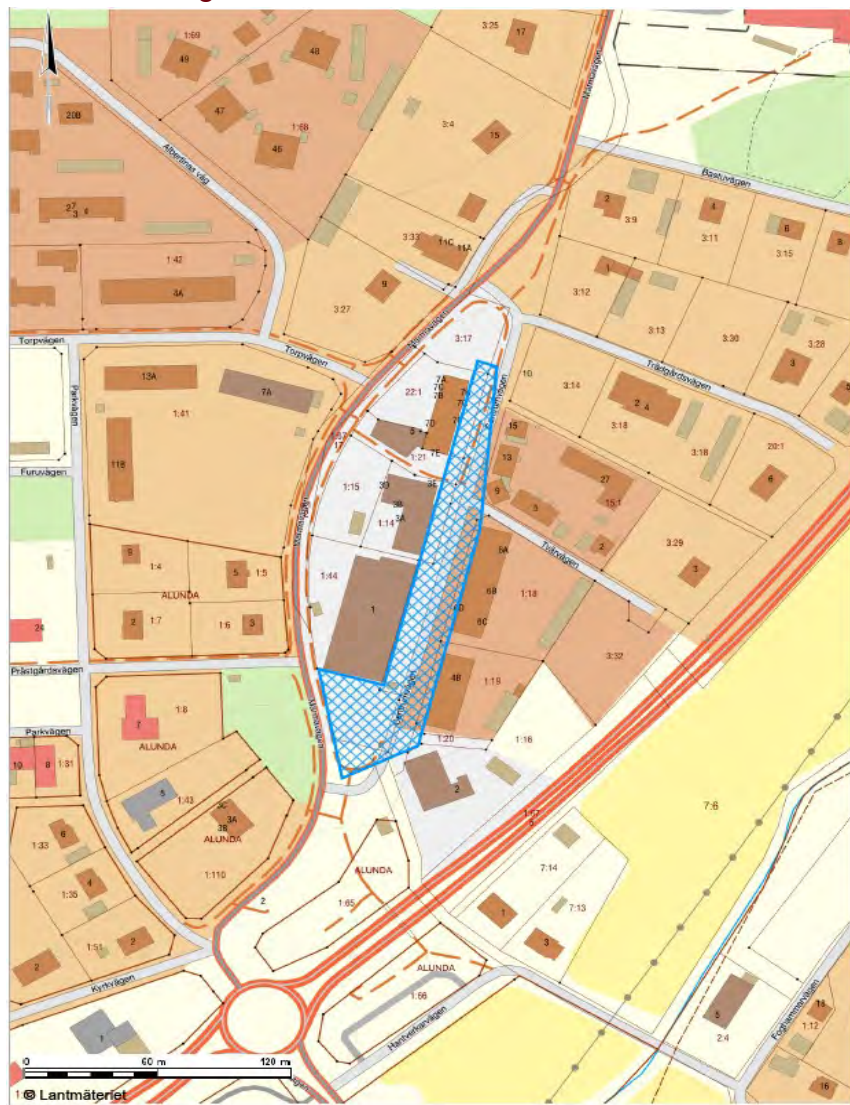




Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Sunnanö, bilaga karta 11.

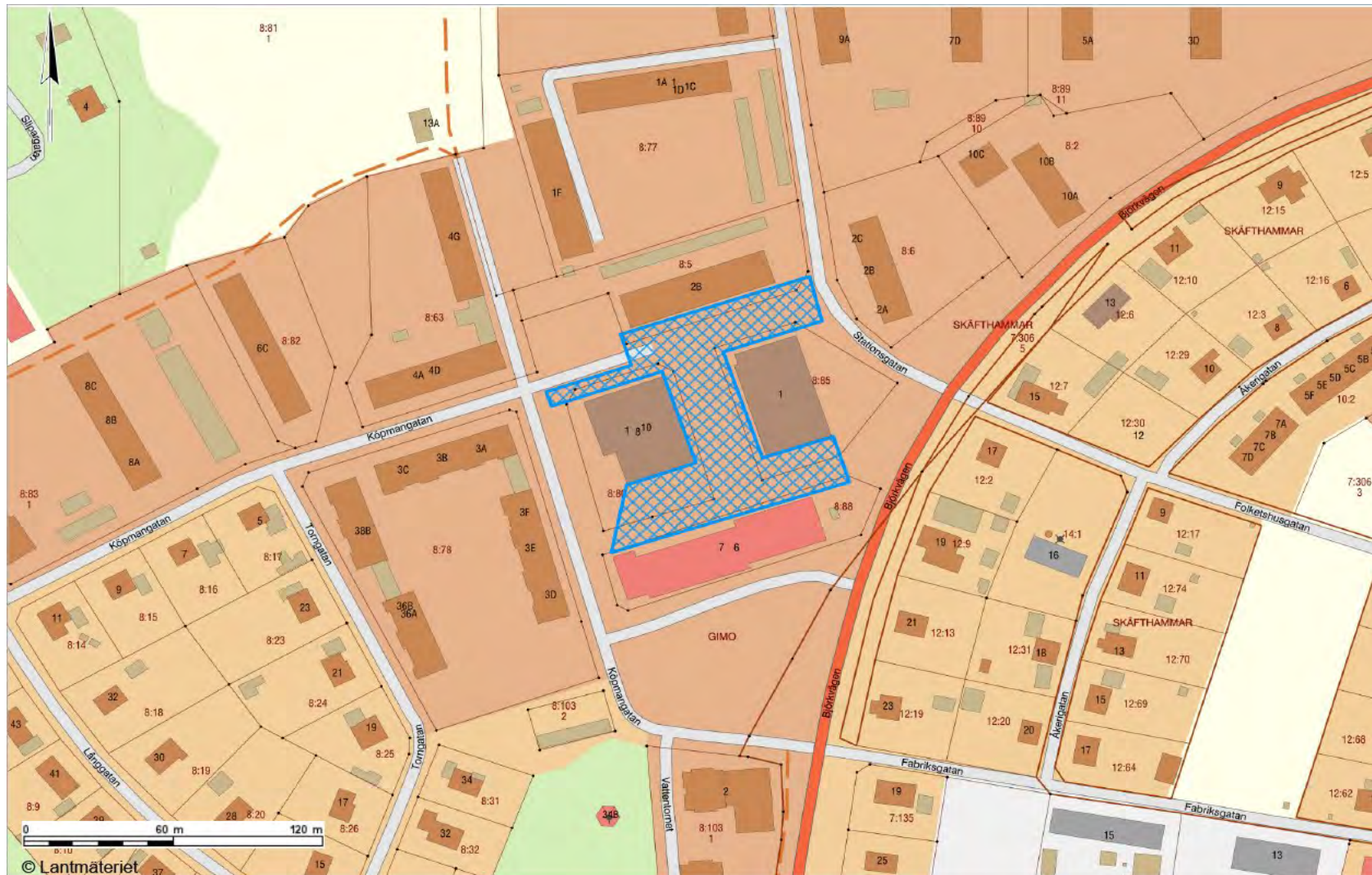


Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda, bilaga karta 12.



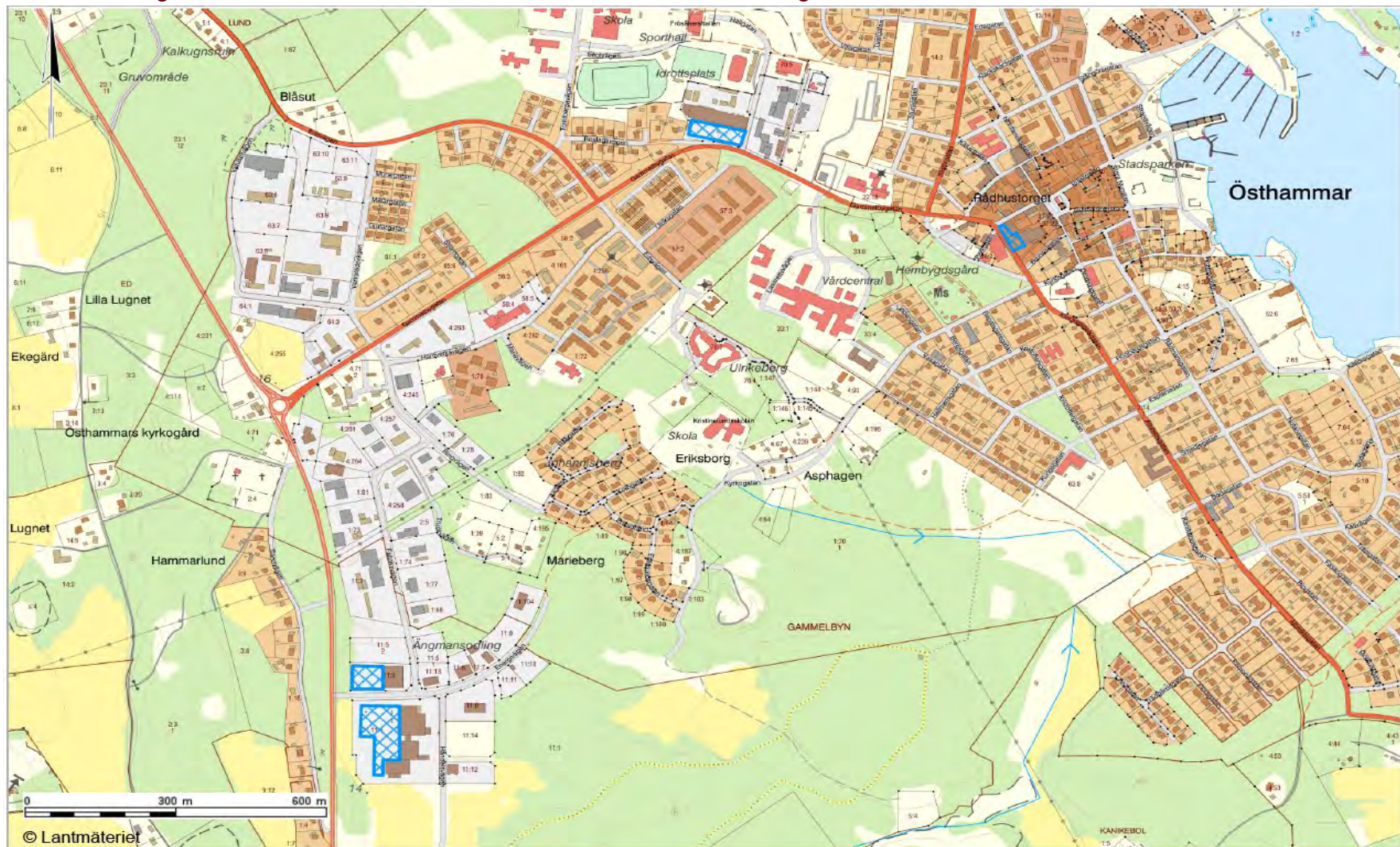


# Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo, bilaga karta 13.



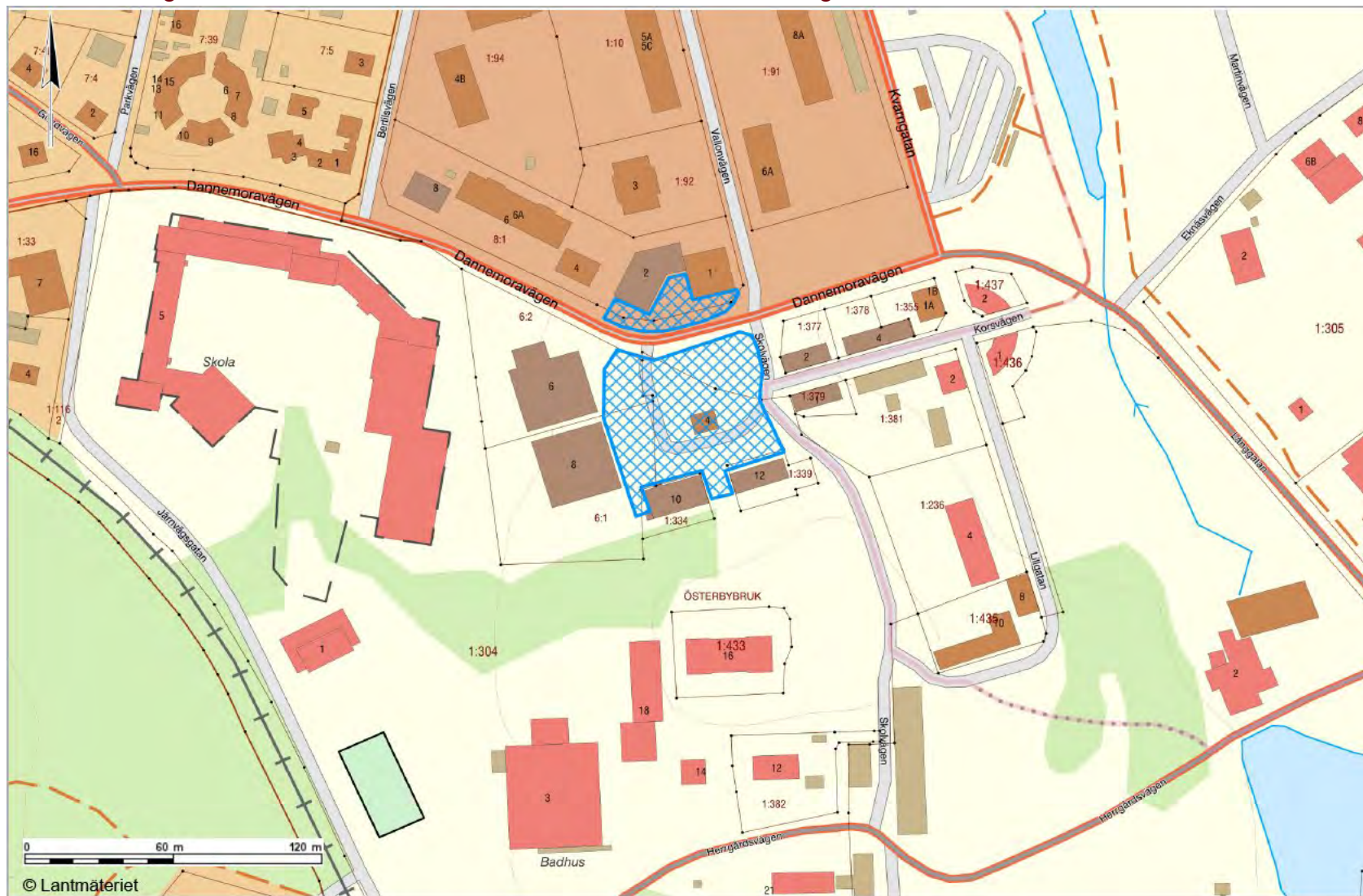


Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 14.





Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 15.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 16.



## Begravningsplatser

Skäfthammar kyrkogård

Hökhuvuds kyrkogård

Ekeby kyrkogård

Alunda kyrkogård

Films kyrkogård

Dannemora kyrkogård

Morkarla kyrkogård

Hargs kyrkogård

Valö kyrkogård

Börstils kyrkogård

Östhammars kyrkogård

Östhammars kyrkogård Hoppet

Öregrunds griftegård

Öregrunds kyrkogård

Gräsö kyrkogård

Forsmarks kyrkogård

## Allmänna lekplatser:

Alunda: Gnejsvägen  
Torpvägen  
Vällenbadet

Gimo: Björkparken  
Blåbärsvägen  
Hökvägen

Hargshamn: Badplatsen  
Folketshusgatan

Norrskedika: Mariebergsvägen

Älvsnäs: Badplatsen

Öregrund: Fjällgatan



Gellmansgatan

Klockstapeln

Tallparken

Österbybruk: Arvid Lindmans väg

Bertilsvägen

Österbybruk: Blästergatan

Mossvägen

P A Tamms väg

Smältarvägen

Torgparken

Östhammar: Aprilvägen

Bigatan

Fasangatan

Klintgatan

Krutudden

Pomonagatan

Roslagsvägen

Sjötorget

Skogsvägen

Trastgatan

Trollgatan

Vasaparken

Verkstadsvägen

Villagatan

### **Kommunala badplatser**

Aspbo 1  
Aspbo 3  
Gimobadet  
Gräsöbadet  
Hargshamnsbadet  
Krutudden  
Rastsjöbadet  
Simbadet i Österbybruk  
Sunds badplats  
Sunnanöbadet  
Tallparksbadet  
Vällenbadet  
Älvsnäsbadet

### **Idrotts- och sportplatser**

Frösåkersvallen  
Marmavallen  
Korsängen  
Idrottsgården Gimo  
Gimo konstgräsplan  
Öregrunds utegym  
Öregrunds hockeyrink  
Östhammars hinderbana  
Östhammars utegym  
Österbybruk multi-arena  
Österbybruk utegym  
Österbybruks IP

### **Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation**

Grillkåtan vid Gimobadet  
Tallparken  
Kallerö  
Aspbo Naturreservat  
Krutudden  
Gräsö gård  
Fyrskepsudden Öregrund  
Surberget Öregrund  
Gräsönbacken  
Näsudden  
Getabacken Östhammar  
Gammelhus  
Björkparken Gimo  
Stupet Alunda  
Folkets park Österbybruk  
Sågdammsparken Österbybruk  
Gimo likboden

# Arbetsordning för kommunfullmäktige i ~~Östhammars kommun~~

<del>Antaget av</del>	<del>Kommunfullmäktige</del>
Antaget	<u>Kommunfullmäktige 2025-04-22 §</u>
Gäller för	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	<u>Kommundirektör/ Kommunsekreterare</u>

## Innehållsförteckning

Antalet ledamöter och ersättare .....	4
Ordförande och vice ordföranden, Presidium .....	4
Presidiets uppgifter .....	4
Upphörande av uppdraget .....	5
Tid och plats för sammanträdena .....	5
Deltagande på distans .....	6
Tillkännagivande av sammanträden .....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	6
Handlingar till sammanträdena .....	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare .....	7
Placeringsordning .....	7
Upprop .....	8
Protokollsjustering .....	8
Föredragningsordning .....	8
Yttranderätt vid sammanträdena .....	9
Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag .....	9
Förtroendevalda revisorer .....	9
Ersättare .....	9
Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare .....	9
Frågeställare och förslagsställare .....	10
Berednings och företagens initiativrätt .....	10
Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena .....	10
Yrkanden .....	10
Propositionsordning .....	11
Deltagande i beslut .....	11
Omröstning .....	11
Valsedlar .....	12
Allmänhetens frågestund .....	12
Information .....	12
Allmänpolitisk debatt .....	12
Motion .....	13
Medborgarmotion .....	13
Interpellation .....	14

Fråga .....	15
Begäran om entledigande .....	16
Ordförandens remissrätt .....	16
Valberedning .....	16
Reservation .....	16
Expediering mm .....	17
Sekreterare .....	17

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. (5 kap. 71-72 §§ KL)

## **Antalet ledamöter och ersättare**

(5 kap. 5 och 8 §§ KL), (14 kap 16-17 §§ VL)

### **§ 1**

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

I vallagen och även kommunallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

## **Ordförande och vice ordföranden, Presidium**

(5 kap. 11 § KL)

### **§ 2**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skallskas förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av oktober månad.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

### **§ 3**

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **§ 4**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidentpost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

## **Presidiets uppgifter**

### **§ 5**

En del av presidiets uppgifter preciseras nedan.

- Presidiet planerar, leder och ansvarar för fullmäktiges sammanträden,
- Presidiet kallar till överläggningar med den kommunala revisionen och med gruppledarna för de politiska partierna i fullmäktige,
- Presidiet är kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen,
- Presidiet introducerar nya ledamöter t.ex. genom olika utbildningsprogram,
- Presidiet ansvarar för miniseminarium och utbildningar för ledamöter och ersättare,
- Presidiet ansvarar för uppvaktningar av den förtroendevalda organisationen.

## Upphörande av uppdraget

(4 kap. 7 § KL)

### § 6

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

## Tid och plats för sammanträdena

(5 kap. 12 och 13-14 §§ KL)

### § 7

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer. ~~för varje år.~~

Första sammanträdet med det nyvalda kommunfullmäktige hålls under oktober på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde ska hållas på annan dag eller tid än den som kommunfullmäktige har bestämt.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om inte kommunfullmäktige självt beslutar därom. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska det eller de ärenden framgå som skallska behandlas.

Uppgift om beslut enligt 5:12 2:a stycket (extra sammanträde) ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens anslagstavla och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Sammanträdestiden för kommunfullmäktige är begränsad till kl. 18.00. Ordföranden har att besluta om sammanträdet skallska fortsätta efter kl. 18.00.

### § 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skallska ställas in låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

### § 9

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i lokal och på ort som presidiet bestämmer.



## **Deltagande på distans**

(5 kap. 16 § KL)

### **§ 10**

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på likvärdiga villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekretariat. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Presidiet beslutar om rutiner och arbetssätt för deltagande på distans.

## **Tillkännagivande av sammanträden**

(5 kap 13-15 §§ KL)

### **§ 11**

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post med hänvisning till fullmäktiges digitala arbetsrum, om inte skäl talar däremot. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige ska ske i de två gratistidningar som ges ut i kommunen och ska omfatta information angående allmänhetens frågestund, ett urval av de ärenden som ska behandlas (föredragningslistan) samt information om webbsändningar och webbsida.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

### **§ 12**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan ordförande/fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver inte någon kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Handlingar till sammanträdena

### § 13

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ~~skall~~ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

### § 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till gruppledaren. Gruppledaren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vad som här har sagts om ledamot gäller även ersättare som redan har kallats att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende, exempelvis om ingen ersättare har kunnat utses och majoriteten påverkas.

## Placeringsordning

### § 15

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiet, kommunfullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet. Ledamöter i kommunfullmäktige intar de platser som särskilt anvisas dem. Kommundirektören eller dennes ersättare intar en plats i lokalen.

Media intar särskilt anvisade platser.

Allmänheten och icke tjänstgörande ersättare ska anvisas platser väl avgränsade från ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare.

## Upprop

### § 16

Upprop sker via ett digitalt mötessystem.

Varje ledamot och ersättare har tilldelats en bärbar dator eller en läsplatta där användarna loggar in och närvaron på så sätt registreras.

Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det att uppropet har avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anses att det behövs.

## Protokollsjustering

(5 kap. 69 § KL)

### § 17

Sedan upprop förrättats väljer kommunfullmäktige två ledamöter att jämte ordföranden justera protokollet och i förekommande fall biträda ordföranden med rösträkning.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet. Ordföranden kan bestämma om att justeringen sker digitalt. I det fall bestämmer ordförande inom vilket tidsintervall justeringen ska ske. Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

## Föredragningsordning

(5 kap 52 § KL)

### § 18

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på ärendelistan. Kommunfullmäktiges ordförande får besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

## Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 22, 5 kap 39-41 §§ KL)

### § 19

#### Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag

Ordföranden och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i en kommunfullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i kommunfullmäktigeberedningen eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar), när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### § 20

#### Förtroendevalda revisorer

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning. Revisorerna bör vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

### § 21

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningen, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

### § 22

#### Ersättare

~~Ej~~Inte tjänstgörande ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

### § 23

#### Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## § 24

### Frågeställare och förslagsställare

Vid behandlingen av fråga under allmänhetens frågestund bereds frågeställaren möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarmotion har rätt att yttra sig med anledning av svaret på medborgarmotionen om motionen ska behandlas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 136/2017-12-12.

## Berednings och företagens initiativrätt

(5 kap. 22 § 1 st. 4 och 5 p)

## § 25

Beredning som har tillsatts av kommunfullmäktige har rätt att väcka ärende hos kommunfullmäktige, om kommunfullmäktige beslutar det.

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar) får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena

(KL 5 kap. 43 §)

## § 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen han/hon har anmält sig och blivit uppropad. Anförande ska hållas från särskild anvisad plats.

## § 27

Talartiden vid varje debattinlägg under kommunfullmäktiges sammanträden maximeras till fem minuter förutom replik.

Talartiden för gruppleddaren vid inledningsanförande vid behandling av budgetärenden maximeras till femton minuter. Talartiden för ordförande i nämnd maximeras till tio minuter.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

## § 28

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet på det. Om talaren inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande. Ordförande kan visa ut den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

(5 kap. 53\_§ KL)

## § 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de

yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska inlämna det skriftligt. Bifalls- och avslagsyrkanden behöver ej inte inlämnas skriftligt.

## Propositionsordning

(5 kap. 57 § KL)

### § 30

Ordföranden får vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå skall ställas och detta yrkande bifalls, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

## Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § 1 st KL)

### § 31

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

## Omröstning

(4 kap. 25 § 2 st., 5 kap. 54-56, 58 §§ KL)

### § 32

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med ett voteringsystem. Om voteringsystemet inte kan användas vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Före varje omröstning skall ordföranden anmoda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

## Valsedlar

### § 33

Vid val som inte är proportionellt, skallska valsedel för att bli giltig:

1. vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn,
2. uppta lika många valbara namn som valet avser.

Personer med samma efternamn skiljs åt genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skallska valsedel kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

## Allmänhetens frågestund

### § 34

Allmänheten har rätt att ställa frågor till någon av kommunfullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och stiftelse samt till kommunens revisorer och chefstjänstemän.

Allmänhetens frågestund hålls efter upprop när sammanträdet öppnats under högst 45 min. Frågor inlämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 6 dagar innan sammanträdet. Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild.

Frågan ska vara kortfattad och bör helst nedtecknas på särskilt underlag som finns att tillgå på kommunens hemsida och på kommunkontoret.

Ordföranden avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas, i vilken ordning de ska behandlas och vem som har att besvara frågan om det inte framgår av frågan.

Ordföranden läser upp frågan vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Frågeställaren är, men behöver inte, vara närvarande vid det sammanträde där frågan ställs och besvaras. Frågeställaren bereds möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Svaret ska vara kortfattat.

Debattinlägg av fullmäktiges ledamöter får ej förekomma under frågestunden.

## Information

### § 35

Information till kommunfullmäktige kan lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna vid inledningen av sammanträdet.

## Allmänpolitisk debatt

### § 36

Allmänpolitisk debatt hålls vid fullmäktiges första sammanträde efter sommaruppehållet om fullmäktiges presidium beslutar så. Om antalet eller typen av ärenden gör att sammanträdet

kan väntas bli långt hålls den allmänpolitiska debatten istället vid fullmäktiges första sammanträde efter juluppehållet om fullmäktiges presidium beslutar så. Debatten är den sista punkten på ärendelistan.

Vid debatten får varje parti göra ett inlägg på vilka~~et~~ ledamöter som kan begära en replik och den som gjort inlägget kan begära ett genmälesvar på repliken. Ordningen för partiernas inlägg lottas av presidiet inför sammanträdet.

## Motion

(5 kap. 22 § p 2, 35 § KL)

### § 37

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter i kommunfullmäktige. Frågor av olika beskaffenhet får inte behandlas i samma motion.

Motionen ska lämnas skriftligt till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 14 dagar innan sammanträdet. Både en signerad version och en digital version som texten kan kopieras från ska lämnas in.

Kommunfullmäktiges presidium kan besluta om annan inlämningstid om så är lämpligt.

Vid överlämnande av motion bereds motionären att vid kommunfullmäktiges sammanträde lämna en kort presentation av motionen.

När motionen besvaras är talarordningen (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):

- a. Den som väckt en motion redogör för sin motion.
- b. Den som besvarar motionen redogör för svaret.
- c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han/\_hon tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen ska årligen vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten redovisa de motioner, som ännu inte är färdigberedda.

## Medborgarmotion

### § 38

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen kommer den att överlämnas till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras.



För medborgarmotion gäller:

- Medborgarmotionen ska vara skriftlig och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer.
- Medborgarmotionen ska handla om sådant som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att besluta om. Om ärendet handlar om ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamhet vänder man sig till Östhammar Direkt.
- Namn på personer som inte kan antas ha gett sitt medgivande till publicering får inte publiceras.
- Om medborgarmotionen inte överensstämmer med kommunens riktlinjer och regler kan kommunen välja att inte publicera den eller ta bort den, om den redan publicerats. Kommunen förbehåller sig rätten att ta bort motioner utan att meddela avsändaren.
- Medborgarmotionen får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.
- Varje medborgarmotion får bara handla om ett ämne.
- När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till fullmäktige eller till den nämnd som tagit hand om ärendet.
- Falska underskrifter på en medborgarmotion kan leda till att kommunen tar bort namninsamlingen.
- Förslagsställaren ges möjlighet att själv presentera sin medborgarmotion när den behandlas av fullmäktige.
- Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben, informeras om vid kommunfullmäktige vid två tillfällen per år. ~~förslagsvis februari och oktober och förslagsställaren informeras mail eller brevlades.~~

## Interpellation

(5 kap. 59-63 §§ KL)

### § 39

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa interpellation gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Interpellationen ska vara skriftlig och ~~egenhändigt~~ undertecknad av en ledamot.
2. Interpellation~~er~~ ska lämnas skriftligt till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 14 dagar innan sammanträdet. ~~arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas~~. Både en signerad version och en digital version ska skickas in, som texten kan kopieras från ~~ska lämnas in~~.
3. Interpellation som inlämnats mindre än 140 dagar före sammanträdet besvaras vid sammanträdet närmast efter det då interpellationen ställs.
4. Interpellationer som inlämnas senast 140 dagar innan sammanträdesdagen bör besvaras på det sammanträde som den läggs fram.

5. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Interpellanten bör ges tillfälle att senast dagen före det sammanträde, då interpellationen ska besvaras, ta del av svaret i skriftlig form. Svaret ska lämnas i en digital version som texten kan kopieras från.
6. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör intas i tillkännagivandet om sammanträdet.
7. Kommunstyrelsens ordförande får överlämna interpellation som framställts till honom till annan ledamot av styrelsen som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som har utsetts av kommunfullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten har förklarat sig beredd att besvara interpellationen.
8. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot. Vidare förutsätts att interpellationen genom ersättarens försorg då är tillgänglig för kommunfullmäktiges ledamöter. Ersättare får delta i debatt när interpellationen besvaras oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller ejinte.
9. Talarordningen vid interpellationsdebatt är (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):
  - a. Den som ställt en interpellation redogör för sin interpellation.
  - b. Den som besvarar interpellationen redogör för svaret.
  - c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.
  - d. Interpellanten ges möjlighet att avsluta debatten genom att ordförande frågar om interpellanten har något att tillägga när debatten i övrigt är avslutad.

## Fråga

(5 kap. 64 § KL)

### § 40

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa frågor, gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Frågan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Fråga ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast arbetsdagen-6 dagar före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas. Både en signerad version och en digital version som texten kan kopieras från ska lämnas in.
3. Frågan ska kunna besvaras utan större beredning.
4. Den tillfrågade ska närvara vid sammanträdet.
5. Frågan bör besvaras vid det sammanträde vid vilket den har ställts.
6. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den

tillfrågade delta.

## **Begäran om entledigande**

### **§ 41**

Begäran om entledigande lämnas skriftligt till kommunfullmäktiges sekretariat senast 14 dagar före sammanträdet. Även en digital version av begäran ska lämnas in.

Kommunfullmäktiges presidium kan besluta om annan inlämningstid om så är lämpligt.

## **Ordförandens remissrätt**

### **§ 42**

Motion eller annat ärende, som ska prövas av kommunfullmäktige och inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på dennes uppdrag kommundirektören remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte har överlämnats till kommunfullmäktiges prövning vid nästa sammanträde, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte har remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

## **Valberedning**

### **§ 43**

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer kommunfullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning bestående av minst en ledamot och en ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos kommunfullmäktige utom val av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll mm gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

## **Reservation**

(4 kap. 27 § KL)

### **§ 44**

En ledamot som reserverar sig mot ett beslut bör vid reservationen ange om reservationen är muntlig eller skriftlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska

ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Expediering mm

### § 454

Utdrag ur protokollet ska ~~tillställas~~kickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid ~~tillställas~~få del av hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras via kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ~~ej~~inte möter på grund av lag eller annan författning.

### § 465

Beslut som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet.

Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Sekreterare

### § 476

Som sekreterare hos kommunfullmäktige och valberedningen tjänstgör kommunesekreteraren, om inget annat påkallas av omständigheterna. Ersättare för sekreteraren utses av kommundirektören.

# Budgetuppföljning och helårsprognos

## Östhammars kommun

**2025-02-28**



ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN DEL AV ROSLAGEN

## FINANSIELLA MÅL

### God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 1,5 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

### Resultat i % (kommunen)

- Utfall februari: 7,0 %
- Årsprognos: 1,3 %
  - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

## FINANSIELLA MÅL

### God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Åtterrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

### Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall februari: 33,4 %
- Årsprognos: -55,7 %
  - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

# FINANSIELLA MÅL

## God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal negativ avvikelse om 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå. Anmälan ska innehålla en redogörelse för avvikelsen och planerade åtgärder som nämnden planer vidta.

## Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	februari 2025 (utfall)	helår 2025 (prognos)	
KF	4,3%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KS	20,5%	-0,3%	Prognosen är att målet uppnås
BMN	27,5%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	2,2%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	1,0%	-0,8%	Prognosen är att målet uppnås
VON	0,8%	-4,3%	Prognosen är att målet inte uppnås



# ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-9 918	-9 490	428	-59 511	-59 511	0
Kommunstyrelsen	-36 181	-28 780	7 401	-224 247	-224 868	-621
Bygg- och miljönämnden	-1 067	-774	293	-6 369	-6 369	0
Kultur- och fritidsnämnd	-8 896	-8 705	191	-55 423	-55 423	0
Barn- och utbildningsnämnden	-104 690	-103 600	1 090	-632 112	-637 112	-5 000
Vård- och omsorgsnämnden	-98 826	-98 065	761	-618 158	-644 716	-26 558
<b>RESULTAT VERKSAMHETEN</b>	<b>-259 578</b>	<b>-249 414</b>	<b>10 164</b>	<b>-1 595 820</b>	<b>-1 627 999</b>	<b>-32 179</b>
Finansieringsverksamheten	274 309	269 064	-5 245	1 645 855	1 650 187	4 332
<b>RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN</b>	<b>14 731</b>	<b>19 650</b>	<b>4 919</b>	<b>50 035</b>	<b>22 188</b>	<b>-27 847</b>

# FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Pensionskostnader	-6 327	-11 328	-5 001	-37 964	-37 964	0
Internfinansiering (internränta)	4 149	4 204	55	24 894	24 894	0
Skatteintäkter	277 988	275 910	-2 078	1 667 925	1 672 257	4 332
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-1 500	278	1 778	-9 000	-9 000	0
<b>RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>	<b>274 310</b>	<b>269 064</b>	<b>-5 246</b>	<b>1 645 855</b>	<b>1 650 187</b>	<b>4 332</b>

# KOMMUNFULLMÄKTIGE

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Kommunfullmäktige	-381	-188	193	-2 285	-2 285	0
Revision	-170	-184	-14	-1 020	-1 020	0
Valnämnd	-20	-3	17	-122	-122	0
Gemensamma nämnder	-9 348	-9 115	233	-56 084	-56 084	0
<b>RESULTAT POLITIK STAB</b>	<b>-9 919</b>	<b>-9 490</b>	<b>429</b>	<b>-59 511</b>	<b>-59 511</b>	<b>0</b>

# KOMMUNSTYRELSEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Politik	-1 081	-1 012	69	-6 484	-6 484	0
Reformutrymme	-1 638	-592	1 046	-9 830	-9 830	0
Kommundirektör	-375	-341	34	-2 296	-2 296	0
Övergripande kostnader	-1 629	-453	1 176	-9 772	-9 772	0
Flyktingmottagning	3	2 341	2 338	0	0	0
Stab	-2 187	-2 281	-94	-13 251	-13 251	0
Säkerhet och beredskap	-265	1 384	1 649	-1 850	-1 850	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	68	68	0	0	0
<b>RESULTAT POLITIK STAB</b>	<b>-7 172</b>	<b>-886</b>	<b>6 286</b>	<b>-43 483</b>	<b>-43 483</b>	<b>0</b>

# KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET			BUDGET		
	ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-2 528	-2 360	168	-16 089	-15 710	379
Upphandling	-754	-833	-79	-4 580	-4 580	0
HR	-2 470	-2 026	444	-15 212	-15 212	0
Kommunikation/kundtjänst	-1 922	-1 661	261	-11 819	-11 819	0
Digitalisering och projektledning	-1 966	-1 902	64	-11 804	-11 804	0
<b>RESULTAT KLK</b>	<b>-9 640</b>	<b>-8 782</b>	<b>858</b>	<b>-59 504</b>	<b>-59 125</b>	<b>379</b>

# SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Slutförvarsenheten	6	-305	-311	0	0	0
Översiktsplan och GIS	-583	-529	54	-3 562	-3 562	0
Markstrategi	-176	-454	-278	-1 090	-1 090	0
Bredband/strategi	-607	-544	63	-3 645	-4 645	-1 000
Projekt	0	0	0	0	0	0
Infrastruktur	0	-67	-67	0	0	0
Ekologi/miljösakkunnig	-128	0	128	-808	-808	0
Program Alunda	2	-79	-81			0
<b>RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD</b>	<b>-1 486</b>	<b>-1 978</b>	<b>-492</b>	<b>-9 105</b>	<b>-10 105</b>	<b>-1 000</b>

# NÄRINGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Näringsliv	-556	-232	324	-3 382	-3 382	0
Turism	-288	1 263	1 551	-1 760	-1 760	0
Mervärdesprojekt	6	3	-3	0	0	0
<b>RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET</b>	<b>-838</b>	<b>1 034</b>	<b>1 872</b>	<b>-5 142</b>	<b>-5 142</b>	<b>0</b>

# TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Fordonsadministration	3	-710	-713	0	0	0
Städenheten	86	610	524	0	0	0
Avfallsverksamhet	0	-30	-30	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-7 851	-8 333	-482	-49 039	-49 039	0
Tekniska staben	-1 006	-1 246	-240	-7 226	-7 226	0
Måltidsenheten	-8 277	-7 832	445	-50 748	-50 748	0
<b>RESULTAT TEKNISKA KONTORET</b>	<b>-17 045</b>	<b>-17 541</b>	<b>-496</b>	<b>-107 013</b>	<b>-107 013</b>	<b>0</b>



# BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-636	-349	287	-3 825	-3 825	0
Bygg, karta, detaljplan	-275	-180	95	-1 858	-1 858	0
Miljö	-156	-245	-89	-686	-686	0
<b>RESULTAT BMN</b>	<b>-1 067</b>	<b>-774</b>	<b>293</b>	<b>-6 369</b>	<b>-6 369</b>	<b>0</b>

# KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Kultur- och fritidschef	-313	-307	6	-1 913	-1 913	0
Fritid och hälsa	-3 939	-4 574	-635	-25 159	-25 159	0
Kultur och bibliotek	-3 417	-3 274	143	-20 801	-20 801	0
Kulturskolan	-1 227	-551	676	-7 550	-7 550	0
<b>RESULTAT KFN</b>	<b>-8 896</b>	<b>-8 706</b>	<b>190</b>	<b>-55 423</b>	<b>-55 423</b>	<b>0</b>

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Bildning, stab	-41 588	-41 283	305	-250 077	-255 727	-5 650
Gymnasiet och vuxenutbildning	-9 756	-9 327	429	-60 306	-59 306	1 000
Grundskola	-35 660	-35 124	536	-217 342	-218 142	-800
Förskola och pedagogisk omsorg	-17 686	-17 865	-179	-104 387	-103 937	450
<b>RESULTAT BUN</b>	<b>-104 690</b>	<b>-103 599</b>	<b>1 091</b>	<b>-632 112</b>	<b>-637 112</b>	<b>-5 000</b>

# VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

ENHET	BUDGET ACK FEBRUARI	UTFALL ACK FEBRUARI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2025	PROGNOS 2025	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-7 808	-7 342	466	-47 237	-47 237	0
Produktion, stab	-584	-490	94	-3 587	-3 587	0
Särskilt boende, äldre	927	1 910	983	0	-8 895	-8 895
Ordinärt boende	-3 289	-10 199	-6 910	-31 928	-47 210	-15 282
Hemsjukvården	-5 874	-5 548	326	-35 137	-37 236	-2 099
Enh f hjälpm o föreby.ins	-3 852	-4 019	-167	-23 481	-23 481	0
Funktionshinder	-1 297	-1 151	146	-10 918	-11 200	-282
<b>RESULTAT VON</b>	<b>-21 777</b>	<b>-26 839</b>	<b>-5 062</b>	<b>-152 288</b>	<b>-178 846</b>	<b>-26 558</b>

## VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
Myndighet, stab	-535	-932	-397	-3 287	-3 287	0
Öppenvård	-2 777	-2 295	482	-17 064	-17 064	0
Barn- och ungdom, myndighet	-6 364	-6 478	-114	-39 670	-39 670	0
Vuxen, myndighet	-2 944	-2 561	383	-17 871	-17 871	0
Äldre och bistånd	-43 806	-39 138	4 668	-263 202	-263 202	0
Funktionsnedsättning	-19 409	-19 040	369	-116 684	-116 684	0
Integration och arbete	-1 214	-780	434	-8 092	-8 092	0
<b>RESULTAT IFN</b>	<b>-77 049</b>	<b>-71 224</b>	<b>5 825</b>	<b>-465 870</b>	<b>-465 870</b>	<b>0</b>

# INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK FEBRUARI	ACK FEBRUARI	PERIOD	2025	2025	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	367	10	357	2 200	2 200	0
KS	Tek övr infrastruktur	917	358	559	5 500	5 500	0
KS	Tek vht projekt	9 167	17 413	-8 246	55 000	55 000	0
KS	Tek vht ofördelat	1 667	327	1 340	10 000	10 000	0
KS	Avfall	833	0	833	5 000	5 000	0
KS	Kommunledning	833	0	833	5 000	5 000	0
<b>Summa KS</b>		<b>13 784</b>	<b>18 108</b>	<b>-4 324</b>	<b>82 700</b>	<b>82 700</b>	<b>0</b>
BMN	Bygg- o miljönamnden	33	0	100	200	200	0
<b>Summa BMN</b>		<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
KFN	Kultur- o fritidsnamnden	217	0	850	1 300	1 300	0
<b>Summa KFN</b>		<b>217</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>	<b>0</b>
BUN	Barn- o utb nämnden	583	180	2 352	3 500	3 500	0
<b>Summa BUN</b>		<b>583</b>	<b>180</b>	<b>403</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>
VON	Vård- och omsorgsnämnden	383	619	-236	2 300	2 300	0
<b>Summa VON</b>		<b>383</b>	<b>619</b>	<b>-236</b>	<b>2 300</b>	<b>2 300</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>		<b>15 000</b>	<b>18 907</b>	<b>-3 907</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>0</b>

### Gemensamma mål

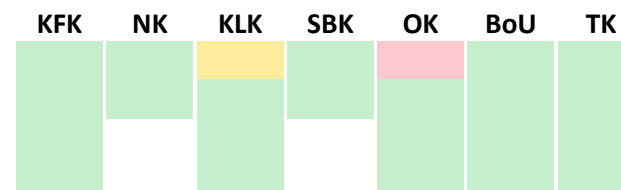
Budgetföljsamhet  
Trivas och må bra på jobbet  
Nöjda kommuninvånare  
Upplevelsen av trygghet

### Nämndspecifika mål

Ett välmående näringsliv  
God och mättande mat  
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad  
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan  
Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola  
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka  
Ökad personalkontinuitet  
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och simhallar  
Effektiv och rättssäker handläggning  
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen  
Öka andelen undersköterskor

### Uppdrag

Tillse att internhyresmodellen implementeras och följs  
Förtydliga chefens uppdrag  
Nyttja digitaliseringens möjligheter  
Öka bostadsbyggandet  
Öka andelen behöriga lärare i skolan  
Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet  
Undersöka förutsättningarna för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun  
Utveckla demensstödet inom ordinärt boende  
Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska genom interna resurser  
Upphandla och införa ett betalnings- och bokningsssystem  
Utreda simhallsbehov i kommunen



Näringslivskontoret
Tekniska kontoret
Tekniska kontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Omsorgskontoret
Kultur- och fritidskontoret
Omsorgskontoret
Samhällsbyggnadskontoret
Omsorgskontoret

Tekniska kontoret
Kommunledningskontoret
Kommunledningskontoret
Samhällsbyggnadskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Barn- och utbildningskontoret
Omsorgskontoret
Omsorgskontoret
Kultur- och fritidskontoret
Kultur- och fritidskontoret

Identifiera behov av stöd för individer som saknar sysselsättning samt upprätta plan för att gå från bidrag till arbete

Utöka och synliggöra fältverksamheten

Kvalitetssäkra avgiftshanteringen

Förenkla processer (enklare och billigare att bygga på landsbygden)

#### **Mål från aktiverande styrdokument**

Program för beredskap 2023-2027

Avfallsplan

Biblioteksplan 2023-2026

Friluftspolitisk plan för Östhammars kommun 2023-2025

Program för informationssäkerhet

Bostadsförsörjningsprogram

Omsorgskontoret

Omsorgskontoret

Samhällsbyggnadskontoret

Samhällsbyggnadskontoret

Kommunledningskontoret

Tekniska kontoret

Kultur- och fritidskontoret

Kultur- och fritidskontoret

Kommunledningskontoret

Samhällsbyggnadskontoret



# Uppföljning av mål och uppdrag – feb 2025



ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
– EN DEL AV ROSLAGEN





# Åtgärder - röd eller gul prognos

## Omsorg

### Genomföra utbildningsinsats i yrkessvenska

- Kommer att genomföras genom en pilot tillsammans med ett företag med goda erfarenheter av detta – gulmarkerat då genomförandet förändrats

## Budgetföljsamhet

- Tagit in konsult för att öka bemanningsekonomin
- Fortsatt anställningsstopp – inga ersättningsrekryteringar
- Minska personal i såväl myndighet som produktion – genomförs främst genom att inga ersättningsrekryteringar görs
- Utredning inledd om att slå ihop två verksamheter/avdelningar
- Utveckla HSL-undersköterskor – som ett komplett ment till sjuksköterskor
- Ändra ersättningsnivåer inom LSS





# Åtgärder - röd eller gul prognos

**Barn- och utbildningskontoret**

**Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka**

Vi sätter in stödinsatser för elever som vi ser inte klarar examen. Vår ambition är ju att vi ska öka men det är en stor utmaning.





# Åtgärder - röd eller gul prognos

## **Kommunledningskontoret**

### **Program för informationssäkerhet**

En handlingsplan har tagits fram, tätare uppföljning för att säkerställa och underlätta för genomförande.

Samtliga kontor ska ges det stöd som behövs

### **Budgetföljsamhet**

Tätare uppföljning av åtgärdslista.

Samhällsbyggnadskontoret  
Alice Möller

## Remissvar gällande Klimat- och energistrategi för Uppsala län

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen för Klimat- och energistrategi för Uppsala län från Länsstyrelsen.

### Svar

En generell synpunkt från Östhammars kommun är tydligare ställningstaganden kopplade till prioriteringar och fokusområden. Länet och kommunerna behöver ta ställning i denna typ av frågor där tydlighet från Länsstyrelsen är en viktig början.

Länsstyrelsen önskar få inspel särskilt om följande frågor.

### 1. Är fokusområden och strategiska inriktningar relevanta och aktuella?

Östhammars kommun anser att de fokusområden som tas upp i strategin är relevanta och aktuella inriktningar.

Kommunen anser inte att det saknas några fokusområden, däremot anser kommunen att de strategiska inriktningarna lägger stort fokus på länets kommuner och svagt fokus på övriga identifierade målgrupper. Varje fokusområde avslutas med ett avsnitt med "Inriktning för kommunerna" vilket är positivt men det kan upplevas som att resterande målgrupper inte får stöd i strategin kring inriktning.

### 2. Beskriver strategin möjliga inriktningar och prioriteringar i tillräcklig utsträckning?

De inriktningar och prioriteringar som finns i strategin är relevanta och ger en fingervisning mot hur målgrupperna kan tänka kring dessa frågor. Men i vissa fall riktar sig inriktningarna och prioriteringarna mot de större kommunerna där möjligheterna och tillämpningen skiljer sig en del från de mindre kommunerna i länet. Exempelvis för fokusområdet "Transporter och drivmedel". Här finns det ett större fokus på bilanvändning där länsstyrelsen i punkt 5.1.6 "Inriktning för kommunerna" tipsar kommunerna om att arbeta med styrmedel kring parkering, såsom p-tal och parkeringsavgifter. För Östhammars kommun (där lokalbefolkningen är beroende av bil på ett annat vis) kan det krävas andra typer av incitament för att minska bilanvändandet eller för att ändra bilanvändandet. Fler möjligheter till att ladda elbil, pendlarparkeringar eller ett ökat gång- och cykelvägsnät. Vägledning i hur mindre kommuner kan skapa beteendeförändring efterfrågas.

Samhällsbyggnadskontoret  
Alice Möller

I samma avsnitt kan texten om kollektivtrafik läggas ut där kommunernas samarbete med Region Uppsala är otroligt viktigt då majoriteten av länets kommuner förlitar sig på region trafik.

#### 5.3.6 Indirekt klimatpåverkan

Under denna rubrik saknar Östhammars kommun vägledning i vilken kravnivå mindre kommuner borde ställa i sina upphandlingar för att dessa ska få en effekt. Finns det specifika områden som ”gör mer skillnad”? Risken är att det blir sämre kvalitet på upphandlingen då färre aktörer kan delta vid för hög kravställning. Men med fokusområden för mindre kommuner kanske den indirekta klimatpåverkan kan påverkas. Här finns det möjlighet för länsstyrelsen att ge tips och råd samt öppna upp för samverkan i dessa frågor med andra aktörer.

Under rubriken nämns även kommunernas avfallsplan, vilket är lagstadgat. Östhammars kommun ser en möjlighet att precisera vad som är viktigt för Uppsala län i avfallsfrågan. Här kan länsstyrelsen med fördel konkretisera vad som är utstickande i Uppsala län när det kommer till avfallsutmaningar. Kommunerna kan då fortsätta utveckla de avfallsplaner som finns.

#### 5.3.2 Livsmedel

Här önskar Östhammars kommun ett större fokus på regional- och lokalproducerad mat samt transport kopplat till livsmedelsfrågan. Finns det ökade positiva effekter av att vi arbetar med regional och lokalt och hur kan det se ut för de respektive målgrupperna. Det är även stort fokus på kött och mindre på övriga livsmedel i strategin.

### **3. Saknas viktiga mål- och intressekonflikter som påverkar klimatomställningen i länet?**

Östhammars kommun anser inte att det saknas några viktiga mål- och intressekonflikter i strategin men saknar fördjupning i frågorna. Strategin riskerar att bli ett samlingsdokument med information snarare än en strategi.

#### **Medverkande tjänstepersoner,**

Alice Möller, översiktsplanerare

Hadel Matty, driftingenjör

Camilla Andersson, miljöskunnig



Samhällsbyggnadskontoret  
Alice Möller

## Yttrande gällande Remiss KN2024/02514- Betänkandet Vindkraft i havet – En övergång till ett auktionssystem (SOU 2024:89)

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen Vindkraft i havet – en övergång till ett auktionssystem från Sveriges offentliga utredningar.

Utredningen föreslår att Sverige ska övergå till ett auktionssystem för vindkraft till havs, likt de flesta av Sveriges grannländer i norra Europa. Med ett auktionssystem menar utredningen att staten i ett tidigt skede kan peka ut områden där det är lämpligt och önskvärt att bygga ut vindkraften utifrån de samlade intressena i havet. Enligt förslaget ska också den projektör som vinner en auktion kunna ges ensamrätt till etablering av vindkraft i ett område. Den projektering som genomförs kan då ske under väsentligt lägre tillståndsrisker, men under åtagande att faktiskt förverkliga projektet. En sådan ordning kan både förbättra förutsättningarna för energi- och elnätplanering och för miljöhänsyn vid exploatering av havet för vindkraft.

### Yttrande

Utredningen konstaterar att dagens regelverk inte är ändamålsenligt för exploatering av havet och konstaterar fem olika problem som löses bäst genom ett auktionssystem. Med ett sådant system avgörs vilka områden som ska exploateras i ett nationellt planeringssammanhang. Det gör att relevanta intressen (inklusive hemliga försvarsintressen), kumulativa effekter och strategiska miljöfrågor kan beaktas i ett sammanhang. Även frågan om anslutning till elnätet kan, men behöver inte, hanteras i planeringsskedet. Med ett auktionssystem ansluter sig Sverige också till den etablerade ordning som råder i hela Europa.

Det är för Östhammars kommun tydligt att tillståndsprocessen rörande havsbaserad vindkraft hittills varit bristfällig. Syftet med de beslutade havsplanerna var till stor del att öka energiproduktionen i Sverige för att möta den ökade effektanvändningen där fokus låg på havsbaserad vindkraft. Det förslag till auktionssystem som presenteras i utredningen och det underlag/ diskussioner som ligger till grund för förslaget kommer bidra till ett möjligt förverkligande av havsplanerna. Dock anser Östhammars kommun att denna typ av diskussion borde ha först tidigare då kommunerna och myndigheter nu sitter med remisser över vindkraftsparker vars tillståndsprövningar inte kommer bli reglerade på önskvärt vis.

### Kommunal tillstyrkan

I avsnitt 8.4 *Kommunens inflytande* går det i utredningen att läsa om hur den kommunala tillstyrkan ska hanteras. Östhammars kommun tycker att det är svårtolkat i utredningen hur den kommunala tillstyrkan ska hanteras och önskar förtydliganden angående vilka konsekvenser detta kan få för kommunerna.

I förslaget till ny lag för auktionssystem står det i 1 kap. 1§ (sidan 35) att ”Denna lag gäller i fråga om havsbaserade vindkraftsparker i allmänt vatten och i Sveriges ekonomiska zon” och

Samhällsbyggnadskontoret  
Alice Möller

vidare i förslag över kommunens inflytande att ”Någon motsvarighet till dagens krav på kommunal tillstyrkan ska inte finnas i auktionssystemet” (SOU 2024:89, sidan 173).

Det går att tolka förslaget som att kommunerna ska förväntas ta ställning i strategiska dokument så som översiktsplaner, samråd och samverkan där det ofta finns bristfällande underlag att ta ställning till. Förslaget skulle innebära att kommuner som saknar översiktsplaner för sina vattenområden skulle kunna ställas inför ett stort arbete innan föreslagna lagar träder i kraft. Östhammars kommun anser att den kommunala tillstyrkan enligt miljöbalken bör kvarstå även för havsbaserad vindkraft.

### **Medverkande tjänstepersoner**

Alice Möller, översiktsplanerare



Kommunförvaltningen

Klimat- och näringslivsdepartementet

[kn.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:kn.remissvar@regeringskansliet.se)

## Remissvar gällande utredningen Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter (SOU 2025:7)

Östhammars kommun har getts möjlighet att besvara remissen *Kärnkraftsprövningsutredningens delbetänkande Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter* från Klimat- och näringslivsdepartementet. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på utredningens förslag.

### Bakgrund

Regeringen beslutade i november 2023 att ge en särskild utredare i uppdrag att se över nuvarande regler för att underlätta för ny kärnkraft. Utredaren ska bland annat:

- utreda hur tillståndsprövningen av kärnkraftsreaktorer enligt såväl kärntekniklagen som miljöbalken kan effektiviseras med tydlighet och korta prövningstider som mål,
- se över ansökningsavgiften och föreslå de ändringar som behövs för ett ändamålsenligt avgiftsuttag som tar hänsyn till nya reaktortyper,
- analysera behovet av anpassning och utveckling av det befintliga kärnavfallsprogrammet för hantering av avfall från nya reaktorer och
- analysera och bedöma behovet av anpassning av regelverket för beredskaps- och planeringszoner och överföring av processparametrar för nya reaktorer på befintliga och nya platser.

I januari överlämnade utredningen, som antagit namnet Kärnkraftsprövningsutredningen, delbetänkandet *Ny kärnkraft i Sverige – effektivare tillståndsprövning och ändamålsenliga avgifter* (SOU 2025:7) till regeringen. I delbetänkandet redovisas uppdraget gällande de två första punkterna, det vill säga i de delar som avser tillståndsprövning och avgifter. Uppdraget om kärnavfall och använt kärnbränsle ska redovisas senast den 29 augusti 2025 och uppdraget om beredskap senast den 27 februari 2026.

I den första delen av delbetänkandet, som handlar om tillståndsprövning, föreslås åtgärder för effektivare tillståndsprövning av kärnkraftsreaktorer. Utredningen föreslår bland annat en ny lag om principbeslut och en tydligare uppdelning mellan prövningen enligt kärntekniklagen och miljöbalken. Principbeslutet föreslås vara en nödvändig förutsättning för tillstånd enligt kärntekniklagen eller miljöbalken.

Den andra delen av delbetänkandet avser en översyn av ansöknings- och granskningsavgifter. Utredningen föreslår bland annat ett differentierat avgiftsuttag baserat på reaktorns termiska effekt. Östhammars kommun lämnar inga synpunkter på denna del.

Kommunförvaltningen

## **Kärntekniska anläggningar i Östhammars kommun**

I Forsmark i Östhammars kommun (Kommunen) bedrivs sedan 1980-talet kärnteknisk verksamhet; den första av de tre reaktorerna vid Forsmarks kärnkraftverk togs i drift 1980 och slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) togs i drift 1988.

Utöver Östhammars kommuns erfarenhet av att vara värdkommun för dessa kärntekniska anläggningar har Kommunen i snart 30 år deltagit aktivt i processen och prövningen av ett slutförvar för använt kärnbränsle (kärnbränsleförvaret) och utbyggnad av SFR. Östhammars kommun har därmed mångårig erfarenhet både av att vara kärnkraftskommun och av att delta i prövningsprocessen för den typ av kärntekniska anläggningar som utredningens förslag omfattar.

## **Östhammars kommuns synpunkter**

### **Ny lag om principbeslut**

#### **Tidigt politiskt ställningstagande**

Utredningen föreslår att en ny lag om principbeslut införs för kärntekniska anläggningar som kräver tillstånd enligt miljöbalken och kärntekniklagen, vilket utöver kärnkraftsreaktorer även omfattar bland annat slutförvar för använt kärnbränsle och kärnavfall. Syftet med förslaget är att regeringen, genom ett principbeslut, tidigt ska ta ställning till om anläggningen och dess placering är förenligt med samhällets helhetsintresse.

För att regeringen ska kunna fatta ett principbeslut krävs, enligt utredningens förslag, tillstyrkan från kommunfullmäktige. Förslaget innebär att kommunens vetorätt flyttas från miljöbalken till den nya lagen om principbeslut och därmed hamnar även kommunens beslut tidigare i processen än i en prövning enligt nuvarande lagstiftning.

Allmänhetens acceptans är, som beskrivs i utredningen, central vid prövningen av den här typen av kärntekniska anläggningar och det finns många aspekter som bör bedömas både på central nivå av regeringen och på lokal nivå av kommunfullmäktige.

*Östhammars kommun delar utredningens syn på att det är fördelaktigt att de politiska ställningstagandena kommer in tidigt i prövningsprocessen, innan en sökande har lagt ned stora resurser.*

#### **Vikten av tillräckliga underlag**

Den föreslagna förändrade processen med tidigt ställningstagande från såväl regeringen som kommunen kommer med största sannolikhet innebära att det finns mindre omfattande underlag tillgängligt när de politiska ställningstagandena ska göras. Även om Östhammars kommun i grunden är positiv till att de politiska ställningstagandena tidigareläggs, och att den huvudsakliga prövningen enligt miljöbalken och kärntekniklagen sedan hanteras av Mark- och miljödomstolen och Strålsäkerhetsmyndigheten, vill Kommunen betona vikten av att det finns tillräckligt underlag för att såväl regering som kommun ska kunna fatta välgrundade beslut.

## Kommunförvaltningen

Inför principbeslutet ska, enligt utredningens förslag, en översiktlig bedömning göras gällande bland annat platsens lämplighet, principiella frågor eller hinder enligt kärntekniklagen eller strålskyddslagen och om hantering och omhändertagande av kärnavfall och använt kärnbränsle. Lämplighet ur ett energiförsörjningsperspektiv ska bedömas och säkerhetspolitiska överväganden göras. Det är dock, enligt Kommunens uppfattning, mindre tydligt i vilken utsträckning miljökonsekvenser ska bedömas i samband med principbeslutet.

Utredningen ser att det finns ”goda skäl till att en strategisk miljöbedömning ska finnas som underlag när regeringen fattar ett principbeslut” men i författningsförslaget förslås enbart att en strategisk miljöbedömning ska göras när det krävs enligt 6 kap. miljöbalken.

Även om Östhammars kommun delar utredningens syn att ”om kommunen ska tillstyrka en ansökan eller inte är i huvudsak en politisk fråga och inte en bedömning som är avhängig detaljer i det tänkta projektet” vill Kommunen betona vikten av att ge den lokala nivån (kommunen) tillräckligt underlag för att även förstå vilka effekter och konsekvenser som etableringen kan komma att få på den lokala miljön.

*Östhammars kommun anser att en strategisk miljöbedömning alltid bör ingå i en ansökan om principbeslut.*

**Regeringens möjlighet att pröva verksamheter efter förbehåll**

I nuvarande lagstiftning regleras såväl regeringens prövning av kärntekniska anläggningar enligt miljöbalken som kommunens vetorätt i 17 kap. miljöbalken. Den för utredningen aktuella typen av kärntekniska anläggningar omfattas, enligt 17 kap. 1 § 1, av obligatorisk tillåtlighetsprövning. Utöver de verksamheter som omfattas av den obligatoriska prövningen får regeringen, enligt 17 kap. 3 §, i vissa fall förbehålla sig att pröva tillåtligheten av en verksamhet som inte omfattas av kravet på prövning enligt 1 §.

I prövningen av utbyggnaden av SFR beslutade regeringen, efter underrättelse och hemställan från Östhammars kommun, att med stöd av 17 kap. 3 § miljöbalken pröva tillåtligheten av den planerade utbyggnaden. I och med det aktualiserades även den kommunala vetorätten enligt 17 kap 6 §. Det är för Kommunen inte tydligt om denna möjlighet till regeringsprövning samt kommunal vetorätt, finns kvar med de nu föreslagna ändringarna i lagstiftningen.

Beslutet som Östhammars kommuns kommunfullmäktige fattade om att tillstyrka utbyggnaden av SFR gjordes med förbehållet att regeringen ska pröva tillåtligheten vid en omprövning samt att kommunfullmäktiges tillstyrkan ska inhämtas innan tillåtlighet meddelas. Regeringen skrev i tillåtlighetsbeslutet för SFR att ”regeringen anser liksom kommunen att tillåtlighet till framtida ändringar av verksamheten vid SFR bör prövas av regeringen och att kommunfullmäktiges tillstyrkan därvid ska inhämtas innan tillåtlighet meddelas”. Regeringen skriver vidare att den inte med bindande verkan kan besluta om framtida prövningar, vilket Kommunen förstås är medveten om, men Östhammars kommun vill i detta sammanhang lyfta och betona dessa tidigare ställningstagande från såväl Kommunen som regeringen.

*Östhammars kommun anser att regeringens möjlighet att, vid förändringar av betydande omfattning eller av ingripande slag, förbehålla sig att pröva verksamheter som kräver tillstånd enligt miljöbalken och kärntekniklagen bör finnas kvar samt att kommunfullmäktiges tillstyrkan fortsatt bör krävas för beslutet.*

Kommunförvaltningen

## Förändringar i miljöbalk och kärntekniklag

### Tydligare uppdelning mellan miljöbalk och kärntekniklag

Utredningen föreslår en tydligare uppdelning mellan tillståndsprövningen enligt miljöbalken och kärntekniklagen; prövningen enligt miljöbalken föreslås avse endast konventionell miljöpåverkan och prövningen enligt kärntekniklagen endast frågor om säkerhet och strålskydd. I nuvarande lagstiftning finns viss överlappning mellan vad som prövas enligt de båda lagstiftningarna och Östhammars kommun har under prövningen av kärnbränsleförvaret och SFR sett att dubbelprövningen i delar orsakat en onödigt komplicerad process.

Gällande vad som omfattas av prövningarna, uppfattar Östhammars kommun att utredningen är tydlig med att de föreslagna ändringarna inte handlar om sänkta krav vare sig gällande konventionell miljöpåverkan eller säkerhet och strålskydd.

Utredningen bedömer att det inte längre är nödvändigt med en samordnad och parallell process då inte längre samma frågor prövas i och med att det blir en tydligare uppdelning mellan prövningarna enligt de två lagstiftningarna. Om prövningen inte behöver göras parallellt blir processen mer flexibel och utredningen framför bland annat att det skapar förutsättningar för tidseffektivitet.

Enligt Östhammars kommuns uppfattning har det för slutförvarsprövningarna funnits fördelar med att prövningarna gjorts parallellt och det har bidragit till ett helhetsperspektiv. Samordnad prövning bör även kunna medföra bättre förutsättningar för att till exempel säkerställa att villkor enligt den ena lagstiftningen inte skapar hinder för krav på verksamheten enligt den andra lagstiftningen. Vid en uppdelning ser Kommunen därför att det är av stora vikt att säkerställa god dialog och utbyte mellan de prövande myndigheterna.

*Östhammars kommun ser fördelar med den föreslagna tydligare uppdelningen mellan vad som prövas enligt miljöbalken och vad som prövas enligt kärntekniklagen men vill betona vikten av att samtliga relevanta aspekter och frågeställningar även fortsatt utreds och prövas utifrån ett helhetsperspektiv.*

### Kommuners möjlighet till deltagande i miljöbalksprövningen

I utredningen föreslås, som nämnts ovan, att kommuners så kallade vetorätt bibehålls men flyttas från miljöbalken 17 kap. till den föreslagna nya lagen om principbeslut vilket innebär att kommunfullmäktiges beslut flyttas till ett tidigare skede av processen. Även om Östhammars kommun delar utredningens syn på att de politiska ställningstagandena bör ske tidigt i processen delar Kommunen inte utredningens syn att kommuner kommer "ha möjlighet att delta inom ramen för miljöbalksprövningen på samma sätt som i dag".

Utredning avser främst kärnkraftsreaktorer men de föreslagna ändringarna gäller även prövning av andra kärntekniska anläggningar, som till exempel slutförvar. Även om prövningen av kärnbränsleförvaret och SFR kommit förbi miljöbalksprövningen så ser Östhammars kommun att de föreslagna ändringarna kan få effekt på prövningen av det tänkta tredje slutförvaret i nuvarande slutförvarssystem (slutförvar för långlivat avfall, SFL). Det bör även komma att bli aktuella med ytterligare slutförvar om fler reaktorer tas i drift.

I prövning av slutförvar har kommuner, enligt finansieringslagen, möjlighet till ersättning för kostnader i samband med prövningen enligt miljöbalken. Denna möjlighet är i dagsläget

## Kommunförvaltningen

knuten till kostnader för fullmäktiges prövning enligt 17 kap. 6 §<sup>1</sup>. Om den nu föreslagna ändringen får till följd att kommunerna inte längre kommer ges möjlighet till ersättning för kostnader i samband med miljöbalksprövningen kommer det få stora negativa konsekvenser för kommunernas möjlighet att delta i miljöbalksprocessen.

*Östhammars kommun anser att om de föreslagna ändringarna genomförs behöver det göras en översyn av finansieringslagen och kommuners möjlighet till ersättning i samband med miljöbalksprövningen av slutförvar.*

Det finns, enligt Östhammars kommun, även anledning att se över möjligheterna till ersättning till kommuner för deltagande i samband med prövning av kärnreaktorer vilket tas upp nedan.

### **Stegvis prövning enligt kärntekniklagen**

Utredningen föreslår att stegvist godkännande införs i kärntekniklagen. Prövningen enligt kärntekniklagen är redan idag, enligt såväl nationell som internationell praxis, utformad som en stegvis prövning men genom beslutade villkor i regeringens beslut om tillstånd.

*Östhammars kommun är positiv till det föreslagna införandet av stegvis prövning i lag och anser att det skapar en önskad ökad tydlighet.*

### **Möjlighet till deltagande och yttrande i prövningen enligt kärntekniklagen**

Enligt utredningens förslag ska Strålsäkerhetsmyndigheten ”inhämta de yttranden som behövs från övriga myndigheter, kommuner och andra som är berörda” vid prövning av verksamhet som omfattas av den föreslagna lagen om principbeslut. Förslaget innebär ett förtydligande gällande möjlighet till deltagande och insyn i prövningen enligt kärntekniklagen.

Myndigheter, kommuner och andra berörda kan på olika sätt bidra till processen; i kommunerna finns till exempel stor lokal kunskap som kan vara av betydelse i prövningen.

*Östhammars kommun är positiv till att det tydliggörs att fler parter, bland annat kommuner, ska höras i samband med prövningen enligt kärntekniklagen.*

## **Övriga synpunkter**

### **Förutsättningar för kunskapsuppbyggnad och deltagande**

Lokalsamhällets acceptans är, som beskrivs i utredningen, en förutsättning för etablering av kärntekniska anläggningar. Öppenhet, insyn och möjlighet till eget kunskapsbyggande samt goda förutsättningar för dialog och aktivt deltagande i processen är enligt Östhammars kommun, med utgångspunkt i Kommunens erfarenheter från prövningen av kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av SFR, av avgörande betydelse för en tillitsfull och effektiv process.

---

<sup>1</sup> Se regeringens proposition 2023/24:41 om finansiering av kommuners medverkan i frågor om slutförvar samt Miljödepartementets promemoria *Långsiktig finansiering av kommuners och ideella föreningars medverkan i frågor om slutförvar.*

## Kommunförvaltningen

*Östhammars kommun delar utredningens bedömning att det för nya kärnkraftskommuner finns ett behov av att kunna ta del av ändamålsenliga informations- och utbildningsinsatser men ser även att det kan finnas ett behov i befintliga kärnkraftskommuner.*

Informations- och utbildningsinsatser såväl som deltagande i prövningen kan innebära stora insatser för en kommun med risk för undanträngningseffekter på annan kommunal verksamhet. Med tanke på att energiförsörjning är en nationell angelägenhet som är av betydelse för hela Sveriges befolkning anser Östhammars kommun att det är viktigt att berörda kommuner, utöver de rättsliga möjligheterna till påverkan, ges ekonomiska förutsättningar att delta under hela processen.

I prövningen av slutförvar finns ett finansieringssystem som möjliggjort för kommunerna att få ersättning från Kärnavfallsfonden för åtminstone en del av det arbete kommunerna lagt ner på slutförvarsfrågan. Det finns förstås många möjliga sätt att hantera eventuell ersättning till kärnkraftskommuner på, en möjlighet skulle kunna vara kopplad till de avgifter som hanteras i denna utredning, men oavsett lösning ser Östhammars kommun att det är viktigt att ersättningen hanteras av en oberoende part.

*Östhammars kommun vill lyfta vikten av att, för en tillitsfull och effektiv process, skapa ekonomiska förutsättningar för berörda kommuner att aktivt delta i processen.*

I prövningen av slutförvar har förutsättningar skapats för flertalet olika aktörer att delta i processen. Kärnavfallsrådet, en tvärvetenskaplig kommitté under regeringen, hade under de 30 år rådet fanns en viktig roll i slutförvarsfrågan. Miljöorganisationer har under många år getts ekonomiska förutsättningar för att aktivt delta i slutförvarsfrågan. Dessa aktörers deltagande tillsammans med den öppenhet och dialog som funnits mellan samtliga parter har, enligt Kommunens uppfattning, bidragit till en öppnare och bredare belysning av slutförvarsfrågan och även gett processen ökad legitimitet. Erfarenheter från detta arbetssätt bör kunna överföras till prövningen av ny kärnkraft.

### **Merkostnader och andra konsekvenser för kommuner**

Etablering eller utbyggnad av kärnkraft i en kommun innebär inte enbart ett behov av kunskapsuppbyggnad och deltagande i prövningsprocessen för berörd kommun. En snabb och kraftig tillväxt kan innebära stora utmaningar för mindre kommuner gällande till exempel att möjliggöra för nya bostäder och att erbjuda kommunal service som skola och omsorg. Det behöver säkerställas att nödvändig infrastruktur finns och att till exempel statliga vägar är i sådant skick att de klarar både ökad befolkning och ökad verksamhet.

Östhammars kommun konstaterar att de lokala förutsättningarna och incitamentsstrukturerna idag ser annorlunda ut än de som rådde när befintlig kärnkraft byggdes ut på 1970- och 1980-talet<sup>2</sup>. Då fanns en lokal fastighetsskatt (fram till 1978) som gav incitament för kommuner att medverka i utbyggnaden och staten var en mer aktiv part i utbyggnaden av kommunal

---

<sup>2</sup> Östhammars kommun har sökt och beviljats medel från Naturvårdsverket för att i ett pilotprojekt belysa frågan om ny kärnkraft ur ett kommunalekonomiskt planeringsperspektiv.



Kommunförvaltningen

infrastruktur. Skolan var statlig och i likhet med annan infrastruktur och samhällsplanering betydligt mer centraliserad. Idag råder andra förutsättningar. Kommunens ansvar har utökats inom nämnda områden, samtidigt som kraven successivt höjts och omvärlden blivit mer komplex. Arbetskraften är mer högutbildad och lätttrölig och arbetsmarknaderna har vidgats geografiskt. Kopplingen mellan arbete och boende (beskattningsort) har luckrats upp.

*Östhammars kommun anser att det, som en del i det som nu görs för att underlätta för ny kärnkraft, bör göras en översyn av kommunalekonomiska förutsättningar och incitament för att vara värdkommun för kärnkraft.*

Andra viktiga frågor för lokalsamhället är bland annat säkerhets- och beredskapsfrågor. Östhammars kommun ser fram emot att ta del av utredningens kommande redovisning av uppdraget om beredskap.

### **Lokala säkerhetsnämnder**

I utredningen framhålls de lokala säkerhetsnämndernas betydelse för ”lokal förankring och förtroendeskapande information genom insyn och möjlighet till lokal informationsspridning”. Utredningen bedömer att lokala säkerhetsnämnder kan behöva inrättas i nya kärnkraftskommuner och anser att ”tidpunkten för inrättande behöver anpassas till när prövning och uppförande beräknas påbörjas”.

Lämplig tidpunkt för inrättande av lokala säkerhetsnämnder i nya kärnkraftskommuner är, enligt Östhammars kommuns uppfattning, beroende av vilka övriga förutsättningar för insyn och deltagande som skapas under prövningsprocessen. Om goda möjligheter till insyn och deltagandet under prövningen skapas skulle en lämplig tidpunkt för inrättande av lokal säkerhetsnämnd kunna vara vid tidpunkt för när anläggningen tas i kontinuerlig drift.

*Östhammars kommun delar utredningens syn på de lokala säkerhetsnämndernas viktiga roll samt deras betydelse för förtroendeskapande lokal och regional förankring. Kommunen anser att lämplig tidpunkt för inrättande av nya nämnder är beroende av övriga förutsättningar för insyn och deltagande under processen.*

**Förslag till förändring KPF 2023-2026 från PRO-föreningarna ingående i PRO Östhammars kommun Samrådsgrupp.**

**Föreslås att kommunstyrelsen i Östhammars kommun tar följande beslut:**

**Avgår ordinarie ledamot KPF Öregrund Lisbeth Eriksson och som ersättare för henne, dvs nyval som ordinarie föreslås**

**Britt-Marie Ragnvaldsson, 530502-7889, Höstvägen 14, 742 37 Östhammar. Tel 070 5410032.**

**( B-M R är bosatt i Östhammar och för närvarande ingår Östhammar i PRO Öregrund men vi ser att på sikt kommer en nystart av**

**PRO Östhammar kunna ske)**

**Kurt Eriksson**

**Seketerare i PRO Östhammars kommun PRO Samrådsgrupp.**





Socialdemokraterna

Östhammars Arbetarekommun

## Initiativärende till Kommunstyrelsen 2025-04-08 gällande beslut om kommunens grafiska profil (KS-2024-571).

På Kommunstyrelsen 2025-02-25 togs beslut om en uppdatering av den grafiska profilen för Östhammars kommun. Vad som däremot inte framgick av varelse bilagor, ärendebeskrivning eller dragning från tjänsteperson, var att den politiska majoriteten valt att ta bort ett stycke från det tidigare gällande policydokumentet, nämligen:

*”Jämlikhet och mångfald: Tänk på att välja bilder som speglar samhället. Våra bilder får aldrig diskriminera. Bilderna ska spegla kommuninvånarnas vardag och visa på mångfald utifrån ålder, genus, familjekonstellationer, sexuell läggning, etnicitet samt funktionshinder.”* (Grafisk profil. bil. 3, KS 239/2018 sid.12)

Det tidigare dokumentet fanns inte heller med i bilagorna. Så inte heller ett missiv gällande ändringen. Vi anser att ändringen i dokumentet är betydande och borde ha framgått tydligare i beredningen och inför beslut. Eftersom vi anser att vi inte fått tillräckligt med information, yrkar vi att ärendet ska tas upp igen i KS med en ordentlig genomgång av vilka förändringar som gjorts. Eftersom det gäller en bildpolicy, och politiska förändringar har gjorts, är ju frågan om den kanske till och med borde behandlats i Kommunfullmäktige.

**Socialdemokraterna yrkar därför:**

- **Att kommunstyrelsen omprövar beslutet gällande uppdatering av kommunens grafiska profil (KS-2024-571).**
- **Att underlaget och dragningen speglar de förändringar som gjorts.**

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S)  
för **Socialdemokraterna i Östhammars Kommun** 2025-03-26

# Handslaget

s a m m a n s t ä l l n i n g



# Vad är handslaget?

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. SKR, Adda och Inera har lett arbetet tillsammans.

## Mål

Ett starkt kommungemensamt samarbete inom digitalisering och öka digitaliseringstakt inom kommuner.

**Bakgrund:** Alla kommuner har röstat om vilka initiativ ska prioriteras.



# Prioriterade initiativ inom handslaget

## Omgång 1

- Säker Digital Kommunikation SDK i socialtjänsten
- Digital post
- Breddinförande av välfärdsteknik
- Nationell identitet- och behörighetshantering

# SDK Säker Digital kommunikation

## Fokus på social tjänsten

# Syfte med SDK?

Säker digital kommunikation (SDK) innebär att offentliga aktörer kan utbyta känslig och sekretessklassad information digitalt på ett tryggt och säkert sätt.

Säkert infrastruktur mellan kommuner, regionen och myndigheter med gemensamma standarden och adressboken



# Varför Säker digital kommunikation



Säkert



Trygg



Effektiv



# Effekter och nyttor

- Minskad administrationstid
- Effektivare kommunikation
- Kortare handläggningstider
- Högre informationssäkerhet
- Ökad trygghet för medarbetare
- Ökad trygghet för invånare
- Ökat förtroende för offentlig sektor
- Högre tillgänglighet till handläggare





# Vad är SDK?



[SDK för deltagarorganisationer | Digg](#)

**Myndigheter**  
Stat/kommun/region



**Privata utförare i offentlig service**  
friskolor  
vårdföretag etc



**Gemensam infrastruktur**



Mottagarregister

**Säker digital kommunikation över internet**

- ✓ Säker avsändare
- ✓ Säker mottagare
- ✓ Krypterad kommunikation
- ✓ Skydd mot förvanskning
- ✓ Spårbarhet

**Digital post via Mina meddelanden**



Invånare



Företag



Internationellt

Digital post

# Digital post

En infrastruktur där invånare och företag kan ta emot försändelser i en säker digital brevlåda

Säker: därför att man måste logga in med e-legitimation

Träffsäker för att posten hittar fram var mottagaren än befinner sig



# Exempel på lämpliga brev genom mina meddelande

- Bygglovsbeslut
- Antagning till kulturskolan
- Beviljande av skolskjuts
- Beslut förskoleplats
- Besked om mottagning av ansökan
- Begäran om komplettering av uppgifter av ett pågående ärende
- Remiss av ny detaljplan för ett område invånare bor i
- Anställningsavtal



# Fördelar digital post



Enkelt



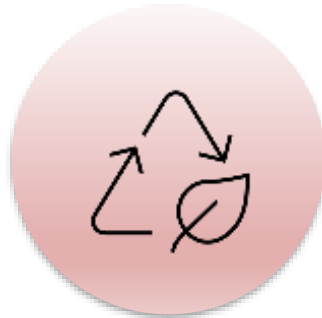
Säkert & kvalité



Kostnadsbesparing



Ökad servicegrad



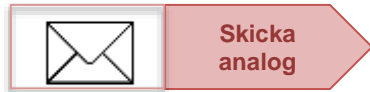
Hållbart



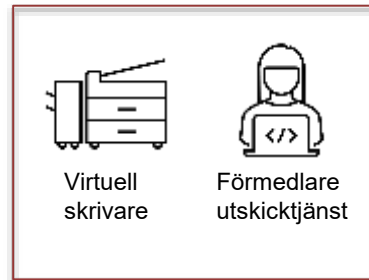
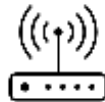
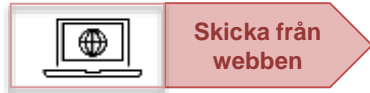
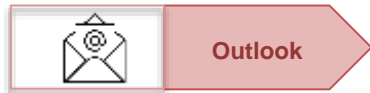
Frigjord tid

# Flödet

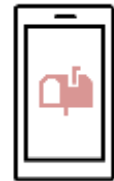
## Analog post



## Digital post

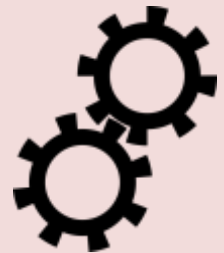


mina meddelande



# Effekter & nyttor

- Minskad kostnad för porto, kuvert, papper och utskrift
- Minskad transportkostnad
- Minskad administrativ tid
- Effektivare kommunikation
- Kortare handläggningstider
- Högre informationssäkerhet
- Minskad väntetid
- Minskade fel och försvunnen post
- Minskad pappersåtgång /miljöpåverkan





Bredd införande av välfärdstekniska lösningar

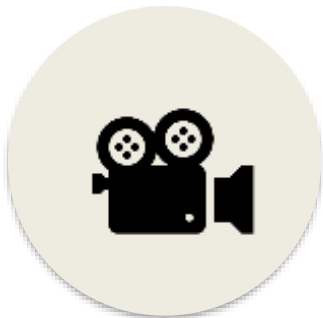
# Bredd införande av välfärdstekniska lösningar

Initiativet avser ett breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar inom vård- och omsorgstjänster för äldre personer och personer med funktionsnedsättning.

Syftet är att dessa individer i högre grad ska kunna leva självständigt, känna sig trygga och delaktiga i samhället samt att frigöra kommunens resurser genom att med stöd av välfärdsteknik utveckla nya arbetssätt.



# Exempel på digitala välfärdstjänster



Nattkameror



GPS lösningar



Trygghetssensorer



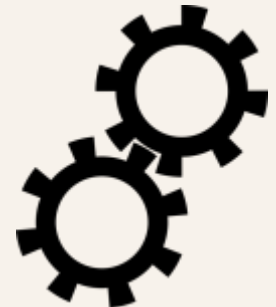
Digital lås



Läkemedelsautomater

# Effekter och Nyttor

- Frigjord tid som kan omfördelas till andra värdeskapande arbetsuppgifter.
- Förbättrad arbetsmiljö för personalen.
- Ökad trygghet och självständighet (säkerhet) för brukaren.
- Mer jämlik service och omsorg samt ökad kvalitet (i service) till brukaren.
- Minskade kostnader och tid för anskaffning av välfärdsteknik
- Effektivare omställning och snabbare införande av välfärdstekniska lösningar



# Vad händer nu?



Skapa nyttokalkyler



'låghängande frukter'



Lösningar i  
befintliga system



Prioritera



Anskaffa /avropa



Implementera  
förändringar

# Nationell identitet- och behörighetshantering

# Nationell identitet- och behörighetshantering

**Syftet** med initiativet är att skapa en tydlighet i hur kommuner bör etablera och arbeta med identitets- och behörighetslösningar för fortsatt säker och effektiv verksamhet.

## **Mål SKR:**

- Tydlig rekommendation klar till maj 2025.
- Ta fram ramavtal.
- Införande stöd till kommuner



# Effekter och Nyttor



Högre säkerhet i och kontroll av att rätt medarbetare har tillgång till rätt information och tjänster vid rätt tillfälle.



Minskad administrativ tid: Effektivare administration av användarkonton och behörighetstilldelning.



Bättre behörighetshantering bidrar till att invånare och företag på ett bättre sätt kan ges tillgång till rätt information och tjänster.



# Mål SKR

- Tydlig rekommendation klar till maj 2025.
- Ta fram ramavtal.
- Införande stöd till kommuner.



# Nya initiativ inom handslaget

2025

# Nya initiativ 2025

SKR kommer att presentera nya initiativ den 16 och 25 april:

- Gemensam informationsförsörjning (GIF) Ekonomiskt bistånd.
- Standardisering av verksamhetssystemen inom socialtjänsten.
- Övertagande av gymnasieantagningssystem Indra.

# Vad betyder Handslaget för verksamheter?

Äger uppdraget

Förändrat  
arbetsätt

Bidra med  
kunskap

Delta på  
workshops

Delta på  
utbildningar

Nya  
rutiner

Resurser



ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN DEL AV ROSLAGEN

# Frågor & tankar

[Handslag för digitalisering | SKR](#)  
[Initiativ handslag för digitalisering | SKR](#)  
[Handslag för digitalisering \(samlings sida\) - Öppen info:](#)



# Tack

Ingeborg van der Veen

## Dnr BMN-2024-306

### § 20. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för Bygg- och miljönämnden

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten (bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

#### Beslutsunderlag

Bygg och miljönämnden - Uppföljningsrapport intern kontroll 2024

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson

Kvalitetsutvecklare Johan Skage

# Bygg- och miljönämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll 2024

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6



## 1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Respektive enhetschef kontrollerar under tertial 2 i vilken grad verksamhetens kontinuitetsplanering är känd hos medarbetarna.	Plan- och byggenheten har fått genomgång om det under APT 27 augusti. Miljöenheten arbetar kontinuerligt med kontinuitetsplanering.
		Kontorschef kontrollerar och säkerställer under tertial 2 att samtliga krigsplacerade medarbetare i kommunen informerats om sin krigsplacering enligt gällande rutin.	Personalen har fått information om att de kommer få information om krigsplacering.
		Säkerhetsskyddschef eller ersättare besöker under tertial 1 ett nämndsammanträde och presenterar en samlad bild av beredskapen att möta samhällsstörningar inom nämndens verksamhetsområde.	Genomförd.
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och	Avstämning att samtliga chefer tagit del och tagit till sig av den nya ledarpolicyn.	Kommunfullmäktige upphävde ledarpolicyn 2024-11-05. Kommunfullmäktige har vidare givit kommunstyrelsen i uppdrag att under 2025 förtydliga chefens uppdrag. Om uppdraget visar på ett styrningsbehov i form av politiskt styrande dokument, så tas ett sådant fram inom ramen för uppdraget.

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
	kunder / brukare kan bemötas olika.	Under tertial 3 följer kvalitetsutvecklare upp att samtliga chefer tagit del av och tagit till sig av den nya ledarpolicyn.	Ej aktuellt då kommunfullmäktige upphävde ledarpolicyn.
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	Respektive enhetschef säkerställer under tertial 2 att alla chefer och medarbetare har genomgått den obligatoriska utbildningen säkerhetsmedvetenhet genom kontroll av uppföljningslistan.	Samtliga på Plan och bygg har gått denna kurs. Samtliga inom Miljö har gått denna kurs.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Kontorschef ansvarar för att uppföljning och nödvändig uppdatering av innehåll på kommunens hemsida som berör nämndens verksamhetsområde sker löpande under året.	Uppföljning av information på hemsidan har genomförts. Det konstaterades att vissa brister förelåg, framförallt på de hemsidor som avser miljöskydd. Detta har rättats till.

**Dnr BUN-2023-86**

## **§ 5. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten (bilaga 2).

### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsnämnden – Uppföljningsrapport intern kontroll 2024.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Johan Skage, kvalitetsutvecklare, informerar om uppföljningen av 2024 års interna kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Kommunstyrelsen

Barn-och utbildningschef, Christina Stenhammar

Kvalitetsutvecklare, Digitalisering och projektledning, Johan Skage

Revisionen

# Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll 2024

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6

2 (5)

## 1 Intern kontroll

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	12. Rutin för avslut av behörighet i verksamhetssystem	Arbete pågår med att undersöka möjligheterna till att utöka system som är kopplade till MIM för automatiskt avslut av system då anställning upphör. I dagsläget finns en administrativ rutin för behörigheter vid nyanställning av chefer, denna rutin har utvecklats med att även gälla för avslut av behörigheter när chef slutar.
		12. Åtgärd av brister gällande behörighet i verksamhetssystem	Systemteknisk lösning med MIM är på gång tillsammans med IT-centrum. Under tiden sker en påminnelse via MIM när en medarbetare avslutas i lönesystemet. Påminnelsen går till aktuell chef som ansvarar för att personens behörigheter till system och tjänster avslutas.
		12. Kontroll av antal rapporterade incidenter och hantering av dessa	Kontorschef, dataskyddsamordnare, dataskyddsombud, IT-centrum och informationssäkerhetsteamet har tillfrågats om incidenter under 2023. Inga informationssäkerhets-, personuppgifts- eller IT-säkerhetsincidenter har rapporterats under perioden, med ett undantag. IT-centrum har hanterat en (1) incident där medarbetare klickat på skadlig länk (s.k. nätfiske) vilket ledde till att all utgående e-post från kommunen svartlistades och stoppades. IT-centrum har följt upp och vidtagit

3 (5)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
			<p>åtgärder för att minska risken för att liknande återupprepas. Kontrollansvarigs bedömer att det troligt skett fler incidenter, men att dessa inte rapporterats av olika orsaker. Informationssäkerhetsteamet gör därför åtgärder för att främja ökad rapportering, bl.a. utbildning och en e-tjänst för enklare rapportering.</p>
<p>Styr- och kontrollmiljö</p>	<p>8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.</p>	<p>8. Genomgång delegationsordning</p>	<p>Genomförd av nämndsekreterare.</p>
		<p>8. Delegation är känd</p>	<p>Inom ramen för årets internkontrollplan har vi till uppgift att tillse att relevant delegation är känd i delar av organisationen där det behövs. Verksamhetscheferna för respektive skolform har under vecka 36 gått igenom delegationsordningen med rektorer och bitr rektorer/programrektorer. Alla rektorer har fått i uppgift att läsa igenom BUNs delegationsordning. I november höll kvalitetsutvecklare och nämndsekreterare en informationsträff för rektor och verksamhetschefer. I december hade nämndsekreterare en informationsträff för skoladministratörerna om delegationsordning.</p>
		<p>8. Utbildning delegation</p>	<p>Genomförd av kvalitetsutvecklare och nämndsekreterare.</p>

4 (5)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
		8. Efterlevnad delegationsordning	Det finns fortfarande brister inom rapporteringen av delegationsbeslut till barn- och utbildningsnämnden. Det gäller både delegationsbeslut som tas ute på enheterna och på central nivå. Rapporteringen fungerar bäst när det gäller områdena skolskjuts och kränkingsanmälningar. För att förbättra rapporteringen av delegationsbeslut kommer ytterligare informationsinsatser att genomföras under 2025.
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	3. Checklista inför beslut	Samtliga nämnders tjutmallar har uppdateras och innehåller numera ett antal frågor till handläggaren (har ärendet ekonomisk dimension, juridisk dimension etc.)
		3. Kontroll av att checklista tillhörande tjutmall har använts.	Granskning har skett av tjänsteskrivelser till BUNAU 240919. Av de inkomna skrivelserna så var 5 av 13 inte gjorda i den nya mallen.  Granskning har skett av tjänsteskrivelser till BUNAU 241127. Av de inkomna skrivelserna så var samtliga gjorda i den nya mallen.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos	4. Kommunikationsrutin	Har startats och genomförs enligt rutin.
		4. Kontroll av kommunikationsrutin	Rutinen fungerar.

5 (5)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.		



Dnr KFN-2023-122

## § 4. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningsrapporten (bilaga 1).

### Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

### Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämnden – Uppföljningsrapport intern kontroll 2024.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Fredrik Hübinette, kvalitetsutvecklare, redovisar uppföljningen av 2024 års interna kontrollplan för kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidschef, Oskar Molarin  
Staben, Fredrik Hübinette  
Revisorerna

# Kultur- och fritidsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll 2024

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6

2 (3)

## 1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Uppdatera nämndens dokumenthanteringsplan	Ett arbete har påbörjats med att ta fram en ny dokumenthanteringsplan för nämnden. Ett utkast har överlämnats av nämndsekreterare till kontoret för påsyn och vidare arbete.
		10. Synpunkter, inspel och klagomål	Kontorschef för KFK bereder synpunkter och klagomål och presenterar på ordförandeberedning.
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Genomgång delegationsordning	Någon rutin är inte framtagen men kommer att föras in i nämndens årshjul. Delegationsordningen uppdaterades senast februari 2024 och är ett dokument som kontinuerligt följs upp och ändras av nämnden vid behov.
		8. Delegation är känd	Delegationen är känd i organisationen. Det finns ett fortsatt arbete på enheterna fortsatt med detta men den är kommunicerad och mottagen på hela kontoret.
		8. Utbildning delegation	En utbildningsinsats genomfördes för ledningsgruppen under november månad. Ledningsgruppen kommer arbeta vidare med ämnet och även gå igenom kommunstyrelsens delegationsordning.

3 (3)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
		8. Efterlevnad delegationsordning	De beslut som diarieförts som delegationsbeslut i ärendehanteringssystemet har rapporterats till nämnden. Det kan dock finnas en del delegationsbeslut som inte rapporterats till nämnden. Detta kan bero på att de inte diarieförts som delegationsbeslut. I samband med att delegationsordningen ses över kommer kultur- och fritidskontoret att se över rutinerna för rapportering till nämnd.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Kommunikationsrutin	Rutin är införd.
		4. Kontroll av kommunikationsrutin	När särskilt beslut tagits i Kultur- och fritidsnämnden så kommuniceras det externt.

# Vård- och omsorgsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll 2024

---

2 (4)

## 1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	IFN: Avstämning att samtliga chefer tagit del av och tagit till sig av den nya ledarpolicyn.	Kommunfullmäktige upphävde ledarpolicyn 2024-11-05. Kommunfullmäktige har vidare givit kommunstyrelsen i uppdrag att under 2025 förtydliga chefens uppdrag. Om uppdraget visar på ett styrningsbehov i form av politiskt styrande dokument, så tas ett sådant fram inom ramen för uppdraget.
		VON: Avstämning att samtliga chefer tagit del och tagit till sig av den nya ledarpolicyn.	Kommunfullmäktige upphävde ledarpolicyn 2024-11-05. Kommunfullmäktige har vidare givit kommunstyrelsen i uppdrag att under 2025 förtydliga chefens uppdrag. Om uppdraget visar på ett styrningsbehov i form av politiskt styrande dokument, så tas ett sådant fram inom ramen för uppdraget.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	IFN: Framtagen checklista används för att granska ärenden som ska till nämnd.	En checklista för nämndens ärenden inklusive personärenden finns framtagen och fastställd av socialchefen 2023. Ny mall för tjänsteskrivelse som även innehåller en checklista har tagits fram under andra kvartalet 2024.
		VON: Framtagen checklista används för att granska ärenden som ska till nämnd.	En checklista för nämndens ärenden finns framtagen och fastställd av socialchefen under 2023. Ny mall för tjänsteskrivelse som även innehåller en checklista har tagits fram under andra kvartalet 2024.

3 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	VON: Vid behov ha ett nära samarbete med kommunjuristen	Under hösten har chefsjuristen hållit en chefsutbildning för cirka 40 chefer om offentlig rätt; kommunalrätt, förvaltningsrätt och offentlig rätt. Det blev stor uppslutning och intressanta diskussioner. Utbildningen pågick under 3,5 timmar.
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	IFN: Kommunens tjutmall uppdateras och kompletteras med en checklista. Syftet med checklisten är att identifiera och beakta viktiga parametrar inför beslut såsom ekonomi och juridik.	Samtliga nämnders tjutmallar har uppdateras och innehåller numera ett antal frågor till handläggaren (har ärendet ekonomisk dimension, juridisk dimension etc.)
		VON: Kontroll av att checklista tillhörande tjutmall har använts. Stickprov tas för fem stycken beslut som varit uppe för politisk behandling under tertial 2.	Av de 14 ärenden som behandlades på VON 240904 så hade 6 av dessa inte skapats med den nya tjänsteskrivsemallen. Året avslutades med en uppföljande kontroll där de ärenden som behandlades på VON 241211 granskades. Samtliga 13 ärenden hade skapats i den nya tjänsteskrivsemallen.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen,	IFN: Införa en rutin som innebär att nämndordförande och/eller kontorschef efter varje sammanträde träffar Kommunikationsenheten för att fånga upp vilka beslut som behöver kommuniceras externt.	En sådan rutin ännu ej införts.

4 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Utfall
	ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	VON: Införa en rutin som innebär att nämndordförande och/eller kontorschef efter varje sammanträde träffar Kommunikationsenheten för att fånga upp vilka beslut som behöver kommuniceras externt.	Kommunikation besöker under första tertialet 2025 nämnden för att presentera och diskutera hur nämndens verksamhet och beslut tagna av nämnden kan kommuniceras.
		VON: Avstämning av att den nya kommunikationsrutinen införts och har följts under tertial 2.	Arbete har påbörjats med en sådan rutin.



**Dnr VON-2023-74**

## **§ 17. Uppföljning av 2024 års interna kontroller för vård- och omsorgsnämnden**

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningsrapporten (bilaga 5).

### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

### **Beslutsunderlag**

Vård- och omsorgsnämnden uppföljningsrapport intern kontroll 2024

### **Ärendets behandling**

Vård- och omsorgsnämnden 2023-10-04 § 114 beslutade att uppdra förvaltningen att ta fram utkast till internkontrollplan för 2024 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-02-28 § 5 antog intern kontrollplan för 2024.

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2024-10-02 § 101 beslutar att godkänna uppföljningsrapporten för vård- och omsorgsnämndens internkontroll.

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 121 beslutar att godkänna uppföljningsrapporten för individ- och familjenämndens internkontroll.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Vård- och omsorgsnämnden

**Beslutet skickas för kännedom till**

Socialchef Lina Edlund

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Kommunstyrelsen

Revisorerna

# Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorgskontoret, Kvartal 4 2024

## Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut .....	3
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	LSS beslut .....	4
1.3	SoL beslut.....	6

# 1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

## 1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

## 1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-03-20	Daglig verksamhet 9§10 LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	M	286
2	2024-02-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	M	322
3	2024-03-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	299
4	2023-06-26	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	554
5	2023-11-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	413
6	2023-04-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	628
7	2024-01-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	365
8	2024-05-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Specifika önskemål om boende/ personal/utförare/verksamhet.	K	166
9	2024-06-01	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	213
10	2024-06-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	K	207
11	2024-07-29	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	155
12	2024-09-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Missnöjd med tid/omfattning/ utförare	K	110

<b>Nr</b>	<b>Beslutsdatum/ Avbrott</b>	<b>Beslut</b>	<b>Orsak till att beslutet inte verkstälts</b>	<b>Kön</b>	<b>Dagar räknat från beslutsdatum</b>
13	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	102

### 1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
14	2024-06-01	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad.	M	130
15	2024-04-11	Hemtjänst	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.	M	264
16	2024-04-12	Kontaktperson	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.	M	263
17	2024-06-24	Dagverksamhet/ sysselsättning	Resursbrist, saknar ledig bostad.	K	107
18	2024-09-18	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	K	104
19	2024-08-22	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad.	M	131
20	2024-09-30	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	K	92
21	2024-08-01	Kontaktperson	Den enskilde och/eller företrädare/ anhörig är tveksam till beviljat bistånd/ insats	M	152
22	2023-12-10	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning).	K	387
23	2024-06-12	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning).	M	202



<b>Nr</b>	<b>Beslutsdatum/Avbrott</b>	<b>Beslut</b>	<b>Orsak till att beslutet inte verkställts</b>	<b>Kön</b>	<b>Dagar räknat från beslutsdatum</b>
24	2024-09-02	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning).	M	120
25	2024-07-08	Öppenvårds- verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	K	176
26	2024-07-08	Öppenvårds- verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	M	176
27	2024-07-08	Öppenvårds- verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	M	176
28	2024-07-08	Öppenvårds- verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	K	176

## § 7

# Avrapportering av internkontrollplan för 2024 RÄN-2023-00127

### Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** godkänna avrapporteringen av internkontrollplan 2024.

### Sammanfattning

En sammanfattande avrapportering av kontrollmomenten i nämndens internkontrollplan för 2024

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-01-20
- Bilaga 1. Avrapportering av internkontrollplan 2024

### Beslutsgång

Ordföranden finner att nämnden bifaller liggande förslag.

Räddningsnämnden  
**Rapport**

Datum:  
2025-01-20

Diarienummer:  
RÄN-2023-00127

Handläggare:  
Elin Öberg

# Avrapportering av internkontrollplan för 2024 Räddningsnämnden

## Innehåll

Arbetet med intern kontroll under året.....	3
Sammanfattning av granskningar .....	4
Fördjupad redovisning av kontrollmoment .....	7
Nr 1. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-16, kontroll av egenkontroll för arbetet med informationssäkerhet .....	7
Genomförd kontroll.....	7
Resultat av kontroll .....	7
Åtgärder .....	7
Nr 2. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-8, kontroll av system och rutiner för hantering av avbrott och störningar .....	8
Genomförd kontroll.....	8
Resultat av kontroll .....	8
Åtgärder .....	8
Nr 3. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-7, kontroll av att förvaltningen har rutiner och kompetens för att stödja chefernas ansvar i löneprocessen .....	8
Genomförd kontroll.....	8
Resultat av kontroll .....	9
Åtgärder .....	9
Nr 4. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-11, kontroll av att handlingar registreras enligt regelverket och är sökbara.....	9
Genomförd kontroll.....	9
Resultat av kontroll .....	9
Åtgärder .....	10
Nr 5. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-13, kontroll av att brandskyddskontroller utförs i enlighet med föreskrift .....	10
Genomförd kontroll.....	10
Resultat av kontroll .....	10
Åtgärder .....	10
Nr 6. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-20, kontroll av att tillräcklig kunskap om släckvatten och att etablerade rutiner finns .....	11
Genomförd kontroll.....	11
Resultat av kontroll .....	11
Åtgärder .....	11

## Arbetet med intern kontroll under året

Nämnden har under 2024 haft sex kontrollmoment i sin internkontrollplan. Kontrollmomenten är framtagna utifrån en riskbedömning som i sin tur har tagits fram med bred förankring i verksamheten. Genom workshops med medarbetare representerade från samtliga enheter inom brandförsvaret har risker för att inte kunna nå uppsatta mål tagits fram, även förslag på åtgärder har diskuterats vid dessa workshops. Förvaltningsledningen har därefter gått igenom riskerna som framkommit och har kompletterat med egna risker och ytterligare förslag på åtgärder.

Slutligen har presidiet, en ledamot från Tierps kommun och en ledamot från Östhammars kommun gått igenom och diskuterat riskerna med representanter från brandförsvarets ledning och utifrån framkomna risker valt ut förslag på vilka moment som ska ingå i den interna kontrollplanen. Nämnden har sedan beslutat internkontrollplanen. I valen av kontrollmetoder har brandförsvaret tagit hänsyn till jävsproblematik och oberoende genom att säkerställa att den som utför kontrollmomentet inte till vardags arbetar med eller ansvarar för det moment som ska kontrolleras. Det finns fler identifierade risker än de som inkluderats i internkontrollplanen, dessa har tagits omhand i verksamheten på annat vis genom verksamhetsplan eller genom direkt åtgärd som exempelvis upprättande av rutiner inom berörda enheter.

Utöver arbetet med kontrollmomenten har styrdokument för verksamheten setts över av berörda enheter och har vid behov reviderats. Ett stort arbete har gjorts inom hela verksamheten kopplat till att förbättra hanteringen av styrdokument i och med att brandförsvaret har börjat använda det kommuncentrala dokumenthanteringssystemet *Kvalitetsledningsstöd*, KLS. Brandförsvarets ledningsgrupp har även under året jobbat mer aktivt med uppföljning av riskregistret och därigenom säkerställt att risker omhändertas på ett mer effektivt sätt inom verksamheten.

Arbete med intern kontroll pågår löpande under året som en del i det dagliga arbetet för att utveckla och förbättra verksamheten. Generellt ser man inte på dessa rutiner och kontroller som intern kontroll utan som självklar del av verksamheten, det kan till exempel vara att genomföra och kontrollera föreskrivna övningar för rökdykning, lärande efter insats för att utvärdera arbetet och lära av erfarenheter efter insatser och beslut från tillsyner granskas av två handläggare innan myndighetsbeslut skickas för att säkerställa kvalitén i besluten.

## Sammanfattning av granskningar

Nr	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av granskning	Åtgärd med slutdatum
1	Det råder oklarhet om vilken information som är viktig för verksamheten samt hur ansvaret för informationen uttrycks vilket leder till att risker inte identifieras och att skyddsåtgärder inte vidtas vilket i sin tur leder till störning eller avbrott i produktionen.	<i>Obligatoriskt kontrollmoment:</i> Kontroll av att ansvaret för information följer verksamhetsansvaret och att informationstillgångar är inventerade.	Kontrollera att egenkontroll för arbetet med informationssäkerhet utförs.	Granskningen är genomförd utan anmärkning.  Brandförsvaret har ett systematiskt arbete för att genomföra egenkontroll för arbetet med informationssäkerhet. Mognadsdialog (ett uppföljningsverktyg framtaget av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) genomförs årligen.	Kontrollmomentet kommer inte ingå i kommande internkontrollplan.  Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen. Åtgärder kopplat till kontrollmomentet är inskriven i verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.
2	Nödvändiga rutiner och planer för hantering av avbrott och störningar saknas, är okända eller oprövade vilket gör att ett avbrott i informationsförsörjningen medför stora störningar i produktionen och svårigheter vid återgång till normal verksamhet.	<i>Obligatoriskt kontrollmoment:</i> Kontroll av att behovet av rutiner och planer för hantering av avbrott och störningar är inventerat. Nödvändiga rutiner och planer är dokumenterade, kända och prövade.	Kontrollera att det finns en god kontinuitetsplanering för drivmedel, fordon och räddningsmateriel	Granskningen är genomförd utan anmärkning.  Brandförsvaret är väl förberedda och har mycket god redundans för fredstida uppdrag medan det är mer utmanande för verksamheten att bedriva verksamhet under höjd beredskap. Kontrollen visar att det ändå finns en beredskap och viss redundans även för dessa typer av avbrott och störningar.	Kontrollmomentet kommer inte ingå i kommande internkontrollplan. Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen. Åtgärder kopplat till kontrollmomentet är inskriven i verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala

Telefon: 018-727 00 00 (växel)

www.uppsala.se

Nr	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av granskning	Åtgärd med slutdatum
3	Brister i kunskap, rutiner och system leder till att felaktiga löner ibland betalas ut. Felaktiga löner är negativt ur arbetsgivarperspektivet då medarbetare får minskat förtroende för kommunen som arbetsgivare. Dessutom uppstår merkostnader för extrautbetalningar, felaktiga löneskulder och merarbete för både chefer och medarbetare inom löneservice.	Säkerställa att förvaltningen har rutiner och kompetens för att stödja att chefens ansvar i löneprocessen, från rätt indata till korrekt utbetalad lön, fungerar korrekt.	HR-chef säkerställer att förvaltningens chefer har kompetens och följer rutiner avseende löneprocessen.	Granskningen är genomförd med mindre anmärkning.  Generellt fungerar rutiner bra och chefer har rätt kompetens. Registrering av uppgifter måste, i vissa fall, ske i två separata system vilket kan leda till att felaktigheter uppstår. Dessa felaktigheter minimeras genom löpande stickprovskontroller. En integrering mellan de två systemen skulle underlätta och minska potentiella felaktigheter ytterligare.	Kontrollmomentet kommer inte ingå i kommande internkontrollplan.  Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen
4	Det går inte att hitta handlingar och följa ett ärende vilket försvårar för insyn och eget arbete.	Kontroll av att handlingar registreras enligt regelverket och är sökbara.	Stickprov om cirka 30 handlingar. Kontroll av handlingar på webben. Finns något som är sekretessbelagt (i namnet), personuppgifter utifrån GDPR (i namnet), obegripligt/otillräckligt som namn, överensstämmande med innehåll?	Granskningen är genomförd utan anmärkning.  Samtliga genomgångna ärenden och dokument har diarieförts korrekt utifrån gällande lagstiftning och registrators lathund för diarieföring av allmänna handlingar.	Kontrollmomentet kommer inte ingå i kommande internkontrollplan.  Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen
5	Risk att brandskyddskontroller gällande sotning inte blir genomförda pga att ny entreprenör leder till att vi inte följer LSO.	Uppföljning av brandskyddskontroller utförs i enlighet med MSB:s föreskrifter	Uppföljning av att utförda brandskyddskontroller under perioden januari – juni överensstämmer med beslutade frister.	Granskningen är genomförd utan anmärkning.  Utförda brandskyddskontroller under perioden januari – juni 2024 överensstämmer (överstiger) med beslutade frister.	Kontrollmomentet kommer inte ingå i kommande internkontrollplan.  Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen
6	Risk att vi inte hanterar släckvatten på ett fullgott sätt. Det finns både en risk att vi förstör natur med släckvatten och att vi inte vågar göra effektiva insatser då vi är rädda att skada miljön.	Kontroll av att tillräcklig kunskap och etablerade rutiner finns.	Intervjuer av befäl i olika ledningsnivåer.  Beroende på inträffade händelser, granskning av hantering av släckvatten vid relevant räddningsinsats	Granskningen är genomförd med anmärkning.  I alla befälsled finns en generellt god kännedom om vad släckvatten är och vad konsekvenserna av släckvatten kan bli. Medvetna metodval för att minska risken för onödiga mängder	Kontrollmomentet kommer inte ingå i kommande internkontrollplan.  Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen. Åtgärder kopplat till kontrollmomentet är inskriven i

Nr	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av granskning	Åtgärd med slutdatum
				släckvatten finns. Dock saknas rutiner, strategier och praktiska möjligheter att samla upp släckvatten.	verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.



# Fördjupad redovisning av kontrollmoment

## Nr 1. Kontrollmoment RÅN-2023-00127-16, kontroll av egenkontroll för arbetet med informationssäkerhet

### Genomförd kontroll

Kontrollmomentet har genomförts genom att kontrollera att egenkontroll för arbetet med informationssäkerhet utförs. Den egenkontroll som åsyftas är en så kallad mognadsdialog. En mognadsdialog är ett uppföljningsverktyg framtaget av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. Verktöget går ut på att, genom dialog, skapa en nulägesbild av hur långt en organisation kommit i sitt arbete med att skydda information.

Metoder som har använts för att kontrollera att kontrollmomentet är utfört är:

- Intervju med brandförsvarets dataskyddsamordnare
- Tagit del av den information och de vägledningar som finns publicerade på MSB:s hemsida gällande mognadsdialog och hur en sådan ska genomföras
- Genomgång av protokoll och handlingsplan efter senast genomförda mognadsdialogen

### Resultat av kontroll

Granskning är genomförd utan anmärkning.

Brandförsvaret genomförde en första mognadsdialog 2023-10-23 med brandförsvarets förvaltningsledning enligt det upplägg som MSB presenterar i sin vägledning.

Mognadsdialogen resulterade i en handlingsplan i vilken det framgår de åtgärder som valdes för att förbättra arbetet inom respektive perspektiv.

Sedan mognadsdialogen genomfördes har brandförsvaret jobbat med åtgärds punkterna i handlingsplanen. Fokus har varit på utbildning av brandförsvarets personal, både på förvaltningsledningsnivå och hos de enskilda medarbetarna. Intentionen är att mognadsdialogen följs upp årligen, i tillägg planeras en riskanalys att tas fram.

### Åtgärder

Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen. Åtgärder kopplat till kontrollmomentet är även inskriven i verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.

## **Nr 2. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-8, kontroll av system och rutiner för hantering av avbrott och störningar**

### **Genomförd kontroll**

Genom intervju med avdelningschef, enhetschef och verksamhetsutvecklare har följande kontrollerats:

- att det finns en god kontinuitetsplanering för drivmedel, fordon och räddningsmaterial.
- att det finns planer för hantering av avbrott och störningar
- att rutinerna och planerna är dokumenterade, kända och prövade för att säkerställa att ett avbrott inte medför stora störningar i produktionen och svårigheter vid återgång till normal verksamhet.

Kontrollen har fokuserat på följande områden:

- Drivmedel
- Fordon
- Räddningsmaterial

### **Resultat av kontroll**

Granskningen är genomförd utan anmärkning.

Kontrollen visar att Uppsala brandförsvaret är väl förberedda och har mycket god redundans för framtida uppdrag medan det är mer utmanande för verksamheten att bedriva verksamhet under höjd beredskap. Kontrollen visar att det ändå finns en beredskap och viss redundans även för dessa typer av avbrott och störningar. Vid långvariga avbrott och störningar kan brandförsvaret till viss del behöva samarbeta med andra aktörer för att kunna fortsätta bedriva sin verksamhet, exempelvis kan statliga förstärkningsresurser sökas via myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. Rutin för hantering av detta finns och är känd av berörd personal.

### **Åtgärder**

Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen. Åtgärder kopplat till kontrollmomentet är även inskriven i verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.

## **Nr 3. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-7, kontroll av att förvaltningen har rutiner och kompetens för att stödja chefernas ansvar i löneprocessen**

### **Genomförd kontroll**

Kontroll av att brandförsvaret har rutiner och kompetens för att stödja chefernas ansvar i löneprocessen, från rätt indata till korrekt utbetald lön.

Djupgående intervju har genomförts med avdelningschef för den operativa avdelningen och personaladministratör. Även intervjufrågor via mailutskick till 10

slumpvis utvalda chefer inom operativa avdelningen har genomförts. Det är främst inom den operativa avdelningen som det, av misstag, kan uppstå fel. Medarbetare kan exempelvis registrera rätt i Daedalos men inte i Heroma.

Icke operativ personal använder inte dubbla system för att rapportera frånvaro på samma sätt varför undersökningen har begränsats till den avdelning där fel potentiellt kan uppstå.

### **Resultat av kontroll**

Granskningen är genomförd med mindre anmärkning.

Kontrollen visar att rutiner generellt fungerar bra och majoriteten av cheferna har den kompetens som behövs. Kontrollen visar att cheferna gör olika trots rutiner och att flera chefer efterfrågar mer utbildning och systemstöd som underlättar hanteringen och överföringen mellan två system.

Både avdelningschef och personaladministratör genomför stickprov för att minimera felaktiga registreringar.

### **Åtgärder**

När Uppsala kommuns upphandling av nytt lönehanteringssystem är klart kommer integrering mellan Daedalos och det nya systemet att göras. När sådan integrering är klar behöver dubbla registreringar inte längre göras vilket minimerar risken för misstag.

## **Nr 4. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-11, kontroll av att handlingar registreras enligt regelverket och är sökbara**

### **Genomförd kontroll**

Ärendet är berett av registrator vid kommunledningskontoret.

Kontroll har gjorts av 30 slumpmässigt utvalda ärenden registrerade i kommunens diarieföringssystem, Public 360 (internt inom kommunen kallad DHS, Digitalt handläggarsstöd), under föregående år. Totalt registrerades 152 ärenden det året och 457 dokument. Varje dokument kan i sin tur innehålla en eller flera filer.

Kontrollen har fokuserat på säkerställande av:

- att sekretessbelagda uppgifter i ärenderubriker, dokumentnamn och filnamn inte förekommer
- att personuppgifter enligt GDPR i ärenderubriker, dokumentnamn och filnamn inte förekommer
- att dokument som innehåller sekretess eller personuppgifter är markerade och att åtkomsten till dessa därmed är begränsad för andra användare
- att ärenderubriker, dokumentnamn och filnamn är begripliga och tydliga samt sökbara

### **Resultat av kontroll**

Granskningen är genomförd utan anmärkning.

Kontrollen visar att samtliga genomgångna ärenden och dokument har diarieförts korrekt utifrån gällande lagstiftning och registrators lathund för diarieföring av allmänna handlingar.

### Åtgärder

Inga särskilda åtgärder kopplade till kontrollmomentet är planerade då granskningen visar att brandförsvaret har en god hantering av handlingar som ska diarieföras.

## Nr 5. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-13, kontroll av att brandskyddskontroller utförs i enlighet med föreskrift

### Genomförd kontroll

Kontroll av att brandskyddskontroller utförs i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, föreskrifter. Specifikt har att antal utförda brandskyddskontroller under perioden januari – juni överensstämmer med beslutade frister kontrollerats genom att jämföra antal planerade med antal genomförda sotningar och brandskyddskontroller.

### Resultat av kontroll

Granskningen är genomförd utan anmärkning

Kontrollen visar att antalet genomförda brandskyddskontroller överstiger antalet planerade för perioden. Totalt har 4615 brandskyddskontroller genomförts och planerade brandskyddskontroller varit 4056, det vill säga ett överskott på 559 brandskyddskontroller.

Den plan som lagts upp är generell med ett snitt per månad baserat på behovet av kontroller över en sexårsperiod då det finns frister som varierar mellan ett och sex år. Därför har planen inte justerats med att det genomförs färre brandskyddskontroller över sommaren. Differensen mellan planerade och genomförda brandskyddskontroller kan därför antas vara mindre vid årets slut.

#### Sotningar

	jan	feb	mars	april	maj	juni
Plan 2024	1 115	1 115	1 114	1 114	1 114	1 114
Genomförda 2024	0	1 896	1 973	1 920	1 635	597

#### Brandskyddskontroller

	jan	feb	mars	april	maj	juni
Plan 2024	676	676	676	676	676	676
Genomförda 2024	733	1 070	871	767	866	308

### Åtgärder

Fortsatt utvecklingsarbetet kopplat till kontrollmomentet tas om hand direkt inom organisationen. Åtgärder kopplat till kontrollmomentet är även inskriven i

verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.

## **Nr 6. Kontrollmoment RÄN-2023-00127-20, kontroll av att tillräcklig kunskap om släckvatten och att etablerade rutiner finns**

### **Genomförd kontroll**

Intervjuer har genomförts med flera befäl i olika ledningsnivåer, styrkeledare, insatsledare samt regional insatsledare för att kontrollera att tillräcklig kunskap om släckvatten och att etablerade rutiner finns. Utöver intervjuer har även granskning av faktisk hantering av släckvatten i bland annat brand i ungdomens hus, brand i flerbostadshus i Gottsunda och bilbränder under året genomförts.

Släckvatten är det förorenade vatten som kvarstår efter att en brand släckts vilket innehåller mer eller mindre skadliga ämnen för miljön. Släckvatten kan exempelvis infiltrera marken och skada grundvattnet eller orsaka fuktskador på en byggnad.

### **Resultat av kontroll**

Granskningen är genomförd med anmärkning.

Kontrollen visar att det i alla befälsled finns en generell god kännedom om vad släckvatten är och vad konsekvenserna av släckvatten kan bli. Medvetna metodval för att minska risken för onödiga mängder släckvatten finns.

Kontrollen visar även att det är tydligt att det saknas rutiner, strategier och praktiska möjligheter att samla upp släckvatten. I dagsläget saknas uttalade metoder, resurser eller materiel för att hantera släckvatten. I kommunerna Östhammar och Uppsala har arbete med släckvattenplaner påbörjats i samarbete med vattenbolag, kommunen och brandförsvaret. Syftet med släckvattenplanerna är att utreda roller och ansvarsfördelning i frågor som rör släckvatten samt att nå samsyn kring förebyggande åtgärder och rutiner i samband med tillbud.

Den sammantagna bedömningen är att brandförsvaret är medvetna men behöver utveckla kunskap och förmåga samt skapa rutin gällande släckvatten.

### **Åtgärder**

Specifika åtgärder kopplat till kontrollmomentet är att tillförordnad förvaltningsdirektör har av nämnden fått i uppdrag att säkerställa att arbetet med släckvattenplanerna prioriteras och färdigställs samt att framtagandet av adekvat rutin för hantering av släckvatten påbörjas.

I övrigt är åtgärder kopplat till kontrollmomentet inskriven i verksamhetsplanen för brandförsvaret som aktiviteter kopplat till de politiska målen, arbetet med åtgärderna följs kontinuerligt upp genom verksamhetsplanen.

KONTOR	VERKSAMHET	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Gäller from	Anst. tom	Syss. gr	Anställningsform
Tekniska	-	Avfall	Lars	Ekman	Renhållningsarbetare	2025-02-03	0	100,00%	Tills vidare
Tekniska	-	Avfall	Lars	Ekman	Renhållningsarbetare	2025-02-03	0	100,00%	Tills vidare
Barn och utbildning	Grundskola	Edsskolan	Linda	Nordgren Kilpeläinen	Barnskötare	2025-02-03	2025-06-12	100,00%	För viss best tid, vik
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbitråde	2025-02-03	0	79,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. HSL/LSS	SSK Östra	Marie	Smedman Andersson	Sjuksköterska	2025-02-24	0	100,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska	2025-02-20	0	54,10%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska natt	2025-02-20	0	92,30%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska natt	2025-02-20	0	68,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska	2025-02-20	2025-08-20	100,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska	2025-02-20	0	85,10%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska natt	2025-02-20	0	92,30%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Omvårdnadsassistent	2025-02-20	0	85,10%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Undersköterska	2025-02-25	0	85,10%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Vårdbitråde natt	2025-02-20	0	58,30%	Tills vidare
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Klackskärsgatan	Martin	Schreij	Vårdbitråde natt	2025-02-19	2025-04-21	100,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. HSL/LSS	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Vårdbitråde	2025-02-26	2025-05-26	75,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbitråde natt	2025-03-03	2025-03-31	79,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. Äldre	Säbo Gimo	Jenny	Melkerstrand	Undersköterska	2025-02-17	0	90,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Säbo Gimo	Jenny	Melkerstrand	Vårdbitråde	2025-02-17	0	90,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Parkvägen 9	Lena	Wallström	Undersköterska natt	2025-02-21	2025-05-31	72,80%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Edsvägen16 Uppe	Mari	Karlsson	Vårdbitråde	2025-02-03	0	100,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Säbo Gimo	Jenny	Melkerstrand	Undersköterska	2025-02-24	2025-05-18	70,00%	För viss best tid, vik
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Undersköterska	2025-02-12	0	91,20%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Parkvägen 9	Lena	Wallström	Undersköterska	2025-02-10	0	77,90%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Hemtjänst Alunda	Lizette	Svahn	Vårdbitråde	2025-02-12	2025-05-12	80,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. Äldre	Parkvägen 9	Lena	Wallström	Undersköterska	2025-02-11	0	80,10%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Undersköterska	2025-02-12	0	100,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Säbo Alunda	Karin	Sjölund	Undersköterska	2025-02-11	0	85,00%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Hemtjänst Öregrund	Siw	Kytömäki	Undersköterska	2025-02-13	0	93,50%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Undersköterska	2025-02-12	0	90,10%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Undersköterska natt	2025-03-03	0	90,10%	Tills vidare
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbitråde natt	2025-02-03	0	100,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbitråde natt	2025-03-03	0	100,00%	Särsk visstid månavl
Omsorg	Prod. Äldre	Säbo Alunda	Karin	Sjölund	Undersköterska	2025-02-17	2025-08-31	70,00%	För viss best tid, vik
Omsorg	Prod. Äldre	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Undersköterska	2025-02-11	0	100,00%	Tills vidare

## Förteckning av delegationsbeslut

Kontor: Kommunledningskontoret

Beslutsperiod (månad): jan-mars 2025

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Delegat och titel</b>	<b>Dnr och ärenderubrik</b>
2025-01-17	Peter Nyberg, Kommundirektör	Avtal Nordeas allmänna villkor29136, fordonsleasing
2025-01-30	Peter Nyberg, Kommundirektör	Konsultavtal, Bemannia
2025-02-14	Peter Nyberg, Kommundirektör	Tilldelningsbeslut och avtal. Upphandling av konsult avseende energiplan, SWECO, ref.nr 4089592592, 2466010904
2025-02-17	Peter Nyberg, Kommundirektör	Låneavtal Kommuninvest, Lån 173437
2025-02-18	Peter Nyberg, Kommundirektör	Samverkansavtal Uppsam, ref.nr 1364325906
2025-02-19	Peter Nyberg, Kommundirektör	Avtal, Energi Sverige
2025-02-19	Peter Nyberg, ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut ramavtal avseende succesiva avrop av ljud-, ljus och streamingtjänster. Ref. nr. 2060153428
2025-02-20	Peter Nyberg, Kommundirektör	Borgensåtagande Kommuninvest, Lån 173767
2025-02-20	Peter Nyberg, Kommundirektör	Borgensåtagande Kommuninvest, borgensförbindelse, Lån 173766
2025-02-21	Peter Nyberg Kommundirektör	Tilldelningsbeslut, möbler Korsängens förskola

Kommunstyrelsen

2025-02-20	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Deltagande i ramavtalsupphandling, Kammarkollegiet, datacenterutrustning
2025-02-25	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Avbrytandebeslut, ärendehanteringssystem. Ref.nr. 1325571515
2025-02-25	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Upphandlingsprotokoll, tilldelningsbeslut av ramavtal avseende ljud och ljus. Ref.nr. 167930043, 1729414495
2025-02-27	Peter Nyberg Kommundirektör	Firmateckning av reviderad ekonomisk redovisning för verksamåret 2023, Riksgälden.
2025-02-27	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut avseende ramavtal, transport av avfall till förbränning, ref.nr. 1716897913
2025-03-05	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, profilprodukter
2025-03-06	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut samt upphandlingsprotokoll, ramavtal slag- och sidohackning, Kavarö Gräv och Schakt
2025-03-06	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut samt upphandlingsprotokoll avseende ramavtal skolskjuts och färdtjänst med taxi, Taxi Gul och Blå i Sverige AB.



2025-03-10	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, Ljud och ljus, Activeled AB, ref.nr. 32716860802
2025-03-10	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Förnyad konkurrensutsättning, avser fordon för kommunens fordonspark. Avrop från ADDA- avtalet.
2025-03-10	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll avseende besiktning av sport- och gymnastik med tillhörande utrustning, Unisport Sverige AB. Ref. nr. 3560514053
2025-03-10	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Ramavtal, Party Tech.
2025-03-12	Peter Nyberg, Kommundirektör	Firmateckning avseende anläggningsarrende, Net 4 Mobility, Marma 1:67
2025-03-13	Peter Nyberg Ekonomi och upphandlingschef	Anskaffningsbeslut, mark och anläggning



Kommunstyrelsen

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen månadsvis. Delegaten anmäler delegationsbesluten på den här blanketten och mejlar till [kommunstyrelsen@osthammar.se](mailto:kommunstyrelsen@osthammar.se) senast dagen för deadline för inlämning av ärenden till kommunstyrelsen. Deadlinedatum finns på Ines.