

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9:00-14:50.	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Jessica Kumlin (M) Måns Lorichs (SD) Ylva Lundin (SD) Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Camilla Strandman (C), tjänstgörande ersättare Pernilla Grahn (V)	
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M), Niclas Bergström (M), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Erik Helén (KD), Roger Lamell (S) Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S) Insynsplats: Irmeli Bellander (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg § 3 VD Stiftelsen Östhammarshem Jessica Eilardsson § 6, 26 Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette §§ 13, 14 Projektledare Pontus Ericsson, översiktsplanerare Alice Möller § 20 Säkerhetskyddschef Elin Fogelström § 23 HR-chef Åsa Lindberg §§ 24, 25 Ekonom Mattias Nilsson § 27 Medborgarmotionär	
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 26 februari.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 1-14, 16-47.
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-02-25
Datum för anslags uppsättande	2025-02-27
Anslags nedtagande	2025-03-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

Paragrafer

§ 1.	Val av justerare	4
§ 2.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 3.	Information från Stiftelsen Östhammarshem	5
§ 4.	Digitaliseringspolicy	6
§ 5.	Riktlinje för styrande dokument	8
§ 6.	Principer för ledningssystem.....	9
§ 7.	Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret	12
§ 8.	Reviderade Riktlinjer för partistöd	14
§ 9.	Revidering av Regler för gåvor och representation.....	17
§ 10.	Anmälningssärende: Redovisning om ianspråktagen borgen inom beslutad borgensram för Östhammar Vatten AB	18
§ 11.	Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år	19
§ 12.	Ändring i föredragningslistan	21
§ 13.	Bidrag Naturvårdsverket ny kärnkraft – framtagande av tematiskt tillägg till översiktsplan samt energiplan	22
§ 14.	Remissvar, Ansökan om tillstånd för havsvindkraftsparken Olof Skötkonung.....	24
§ 16.	Anläggningsärende för mast och teknikbod i Alunda	26
§ 17.	Uppdatering av kommunens grafiska profil.....	27
§ 18.	Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2024.....	28
§ 19.	Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kommunstyrelsen	29
§ 20.	Granskning av krisberedskap	30
§ 21.	Informationsärende: Rapport om välfärdsbrott.....	31
§ 22.	Uppföljning av ny organisation.....	32
§ 23.	Införande av krav på utdrag ur belastningsregistret och misstankeregister för personal som ska utföra insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar	34
§ 24.	Informationsärende: Generella budgetförutsättningar 2026 – utskick 2.....	36
§ 25.	Årsredovisning 2024 för kommunstyrelsen	37
§ 26.	Granskning av budgetprocess	38
§ 27.	Svar på medborgarmotion: Ny rondell vid korsningen Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar.....	39
§ 28.	Svar på medborgarmotion: Ny busshållplats	40
§ 29.	Valärende, entledigande som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).....	41

Kommunstyrelsen

§ 30.	Valärende, Ny ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)	42
§ 31.	Valärende, Ny ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)	43
§ 32.	Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet.....	44
§ 33.	Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid	45
§ 34.	Anmälningssärende: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	46
§ 35.	Anmälningssärende: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	47
§ 36.	Anmälningssärende: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	48
§ 37.	Anmälningssärende: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	49
§ 38.	Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner.....	50
§ 39.	Delegationsbeslut	51
§ 40.	Anmälningssärende: Affärsplan Gästrike Vatten koncernen 2025-2028	54
§ 41.	Anmälningssärende: Budget för Gästrike Vatten år 2025	55
§ 42.	Anmälningssärende: VA-utveckling Östra Östhammar – Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten	56
§ 43.	Anmälningssärenden från nämnder	57
§ 44.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	59
§ 45.	Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera	61
§ 46.	Information från kommunförvaltningen	62
§ 47.	Initiativärende från Josefine Nilsson (C) om lokal torghandel och dess avgifter	63

Kommunstyrelsen

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan med följande ändring och tillkommande ärende:

- P. 12/ § 12 Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesdatum och dess utskott för 2025 utgår utan behandling.
- P 47/ § 47 Initiativärende från Josefine Nilsson (C) om lokal torghandel och dess avgifter.

Dnr KS-2025-1

§ 3. Information från Stiftelsen Östhammarshem

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från verksamheten.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

VD för Östhammarshem AB Jessica Eilardsson informerar från verksamheten bland annat olika bostadsprojekt som pågår i kommunen, markstrategi och nya möjligheter för utveckling.

Dnr KS-2025-4

§ 4. Digitaliseringspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Digitaliseringspolicy (Bilaga), och därmed upphäva IT-policy samt Digitaliseringsstrategi för samverkanskommunerna.

Ärendebeskrivning

De fem kommunerna som ingår i IT-nämnden, Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar, antog år 2021 en likalydande digitaliseringsstrategi i respektive kommun.

Dokumentet riktar sig till alla medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun och är normerande för hur vi skapar förutsättningar för att ta tillvara digitaliseringens möjligheter både för vår egen kommun och i samverkan.

Den första strategin togs fram och beslutades 2021 med en giltighetstid på fyra år och under hösten 2024 har dokumentet setts över och reviderats. Denna strategi har nu reviderats i samverkan mellan kommunerna. I vår kommun motsvarar strategin en policy. Digitaliseringspolicyn ersätter den tidigare digitaliseringsstrategin för samverkanskommunerna samt IT-policy för Östhammars kommun.

Förändringarna i dokumentet är främst av redaktionell karaktär då innehållet i den tidigare strategin fortfarande bedöms som relevant. Vissa nya områden som de senaste åren har blivit allt viktigare inom digitaliseringsområden har lyfts in. Det rör sig om att tydligare betona vikten av att informationen som hanteras digitalt hanteras säkert och med omdöme utifrån de styrdokument kring dataskydd och informationssäkerhet som finns i kommunen. Att nyttja möjligheterna med information som en strategisk resurs och att i större utsträckning kunna använda teknik som artificiell intelligens (AI) och automatisering. Samt att vi som kommun står bakom det nationella initiativet Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Digitaliseringsstrategin innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser. Insatser för att införa ”digital first” samt deltagande i nationella initiativ för att utveckla välfärdens digitalisering kan i förlängningen innebära både högre kvalitet och effektivisering i arbetet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Digitaliseringspolicy
Tjänsteutlåtande, KS-2025-4

Beslutet skickas för kännedom till

IT-nämnden – IT-chef Andreas Synning (andreas.synning@itcentrum.se)
Kommundirektör
Stabschef

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef Digitalisering och projektledning Simon Coleman
Kvalitetsutvecklare Andreas Carlsson Järvenpää och Fredrik Hübinette

Skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Dnr KS-2025-59

§ 5. Riktlinje för styrande dokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Riktlinjer för styrande dokument. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nu gällande Riktlinjer för styrdokument antogs 2020. Efterlevnad av styrningen har inte varit helt tillfredsställande, delvis då kännedom om riktlinjen i delar varit bristfällig. I samband med arbetet med ledningssystem för kommunen hämtade förvaltningen uppdraget av kommunstyrelsen att omarbota riktlinjen då dessa är starkt beroende av varandra.

Revideringen avser en omfattande omarbetning av hela dokumentet.

Syftet med nya riktlinjer för styrande dokument är att tillse att de beslut som fattas även får genomslag och effekt. Det som skiljer sig från tidigare är främst:

- färre typer av styrande dokument i den föreslagna riktlinjen
- en förtydligad uppföljningsstruktur för respektive kategori av styrande dokument
- vissa styrande dokument som idag antas av kommunfullmäktige, kan framledes antas i styrelser och nämnder. Dock fattar kommunfullmäktige fortfarande beslut om sådana styrande dokument som har principiell beskaffenhet eller i övrigt är av stor vikt, samt de styrande dokument som enligt lag ska beslutas i kommunfullmäktige
- nämnder och styrelse får befogenhet att fatta beslut om styrande dokument inom sina respektive av kommunfullmäktige tilldelade områden i enlighet med reglemente för styrelse och nämnder
- Riktlinjen ger en ram och benämning även för styrande dokument som genom sin karaktär av verkställighet antas av tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för styrande dokument

Tidigare Riktlinje för styrande dokument – finns på kommunens webbplats

(<https://www.osthammar.se/sv/dokument/styrdokument/riktlinjer-for-styrdokument/>)

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Staben för fördelning

Kommunikationschef

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-58

§ 6. Principer för ledningssystem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta principer för ledningssystem och i samband med det upphäva styrmodellen Styrhuset.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024 flerårsplan 2025–2027 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett effektivt och tydligt ledningssystem. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs.

Ledningssystemet kommer att finnas tillgängligt på kommunens intranät INES och innehåller beskrivning av kommunens arbetssätt för ledning och styrning och information samt vägledningar som behövs.

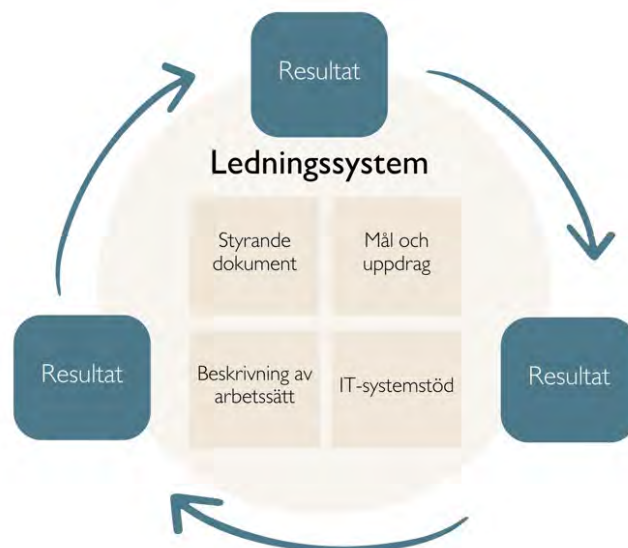
Ledningssystemet består av olika delar. Genom **Riktlinjer för styrande dokument** fastställer ledningssystemet hur mål- och budgethandling samt övriga styrande dokument styr kommunen samt hur planering och uppföljning av desamma går till.

Genom **beskrivning av arbetssätt och processer** fastställer ledningssystemet bland annat hur det ska användas för det systematiska kvalitetsarbetet. Det gör också att krav på systematiskt arbetssätt som ställs i olika lagar uppfylls. Exempel på detta är arbetssätt för intern kontroll, egenkontroll, risk- och väsentlighetsanalyser, synpunktshantering för att fånga utvecklingsbehov.

Beskrivning av arbetssätt innehåller också hur uppdrag från den politiska ledningen fångas, fördelas och återrapporteras.

IT-systemstödet (för närvarande Stratsys) är den delen av ledningssystemet som behövs för utförande av praktiska moment i fördelning och uppföljning av mål samt för sammanställning av delårsredovisning och årsredovisning.

Kommunstyrelsen



Väsentliga förändringar i jämförelse med tidigare styrmodell kan sammanfattas i följande:

- Reviderad Riktlinje för styrande dokument med
 - förenklad dokumentstruktur och förtydligat upplägg för styrning och uppföljning
 - tydligare struktur och upplägg för dokument som kan beslutas av förvaltningen
- Mål och uppdrag i styrande dokument som beslutas av de förtroendevalda införlivas i samma styrnings- och uppföljningsstruktur som målen i Mål och budgethandlingen och blir en mer självklar del av styrningen
- Ett sammanhållet ledningssystem där olika lagstiftningars krav på ledningssystem och systematiskt arbetssätt förs samman

Principer för ledningssystem

- En kommun finns till för sina invånare och servicen till invånarna är vårt fokus. Lagen styr kommunens uppdrag. (Grunduppdraget)
- Kommunen är en politiskt styrd organisation där de förtroendevalda styr förvaltningens arbete genom mål, medel och uppdrag.
- Ledningssystemet beskriver hur kommunen **för samman styrningen** utifrån lagstiftning och politisk inriktning och **systematiskt arbetar** med att säkra effekt av styrningen.
- Ledningssystemet har fyra komponenter: Styrande dokument, Mål och uppdrag, Arbetssätt och IT-systemstöd.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Styrande dokument
Tidigare Styrhuset

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Kommundirektör
Stabschef

Kommunstyrelsen

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Chefsjurist

Dnr KS-2025-60

§ 7. Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra den löpande redovisningen av mål och uppdrag, samt införa ett nytt arbetssätt med möjlighet till mer frekvent redovisning för styrelser och nämnder i samband med ekonomisk uppföljning.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen ska kommunen upprätta delårsrapport och årsredovisning. Därutöver upprättar kommunen sedan ett antal år även tertial 1-redovisning vilket är ett frivilligt åtagande.

Konkret innebär tertial 1-redovisning att en rapport upprättas för respektive nämnd. I rapporten anges nuläge och prognos för de av kommunfullmäktige beslutade målen och uppdragen. Rapporten avser inte ekonomisk uppföljning. I nästa steg tas fram en samlande rapport där samtliga nämnders mål och uppdrag upprättas för kommuntotalen.

Mot bakgrund av tidigare årens rapportering kan det sägas att även om arbete utförts under årets fyra första månader, är det dock ovanligt att resultatet av detta arbete framgår på sådant sätt att det tydligt kan anges i en rapportering.

Till följd av att rapporteringen först passerar nämnderna för att därefter samlas i en kommungemensam rapport; en rapport som då lyfts till kommunstyrelsen följt av kommunfullmäktige, kan kommunfullmäktige först under hösten behandla rapporten som beskriver de fyra första månadernas arbete. Något som sänker användbarheten av rapporteringen sett ur kommunfullmäktiges perspektiv.

Sammanfattningsvis kan sägas att tertial 1-redovisningen avseende mål och uppdrag varken ger underlag för aktivt beslutsfattande om t.ex. omprioriteringar eller används aktivt för det syftet. Redovisningen kräver en arbetsintensiv insats av förvaltningen till ett alltså förhållandevis ringa värde.

Förvaltningen har därför under året, hitintills som ett komplement, infört ett alternativt sätt att följa upp mål och uppdrag. Kommundirektören stämmer månatligen av årsprognosen för mål och uppdrag med kontorscheferna genom en enkel enkät vars svar sedan följs upp i samtal. Detta arbetssätt ger en mer frekvent uppföljning av arbetet och en möjlighet att föreslå, vidta och redovisa åtgärder i de fall det behövs. Arbetssättet ger också möjlighet för en mer frekvent redovisning för styrelser och nämnder, förslagsvis varannan månad i samband med ekonomisk uppföljning. Rapporten kommer oavsett redovisningsfrekvens att göras 10 månader per år.

Kommunstyrelsen

Den sedvanliga varannan-månadsuppföljningen av ekonomiskt utfall samt årsprognos påverkas ej.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Stabschef

Nämndsekretariat

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Dnr KS-2024-832

§ 8. Reviderade Riktlinjer för partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Riktlinjer för partistöd (tidigare Regler för kommunalt partistöd). (Bilaga).

Skrivningen under punkt 4 i Regler för kommunalt partistöd ändras från:

Ersättningen samt lagstadgade skatter och avgifter betalas till en eller *två* personer som anmälts av partiet.

till:

Ersättningen samt lagstadgade skatter och avgifter betalas till en eller *flera* personer som anmälts av partiet.

Reservationer

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i kommunala demokratin (partistöd). KL 4 kap 29 §.

I förarbetena har det betonats att stödet främst ska främja partiernas informationsverksamhet. Samt att stödet bör ses som ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjligheter att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom att stärka den kommunala demokratin.

I syfte att partiet ska kunna välja att särskilt satsa på den aktiva medverkan i opinionsbildningen och informationsverksamheten föreslås att en del av partistödet ska kunna användas för arvodering av en persons arbetsinsatser. Arvodet, inklusive skatter och avgifter, kan motsvara högst 50 % av partistödet.

Ändringar

Revideringen i förhållande till ursprungsdokumentet innehåller en ändring i form att av kapitel 4.

- Användning av partistöd har tillkommit.
- Efter återremitteringen har en mening om administrativ hantering lagts till,
- samt en mening i kapitel 5 om att en mall för redovisning av partistöd ska tas fram.
- Revideringen avser också benämning av dokument från *Regler* till *Riktlinjer*, i syfte att bättre stämma överens med dokumentstrukturen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget innebär att den delen som partiet väljer att använda som arvode för med sig kostnader i form av lagstadgade skatter och avgifter. Samtliga delar finansieras inom ramen av kostnader för partistödet. Förslaget i sin helhet är kostnadsneutralt för kommunen.

Kommunstyrelsen

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Regler för partistöd

Mall för redovisning av partistöd

Ärendets behandling

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 219 beslutades ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU 2025-02-04 § 7) yrkade Tomas Bendiksen (S) följande ändring:

Skrivningen gällande första punktsatsen i stycket som gäller Partistöd och Mandatstöd byts mot följande text:

Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd eller majoritetsgruppledare.

För partier med kommunalråd eller majoritetsgruppledare utbetalas ett grundarvode i förhållande till storleken på dess arvode.

Exempel:

Arvode på 100 % av ett riksdagsmannaarvode, ger 0 % av grundstödet	0 kr
Arvode på 90 % av ett riksdagsmannaarvode ger 10 % av grundstödet	5 000 kr
Arvode på 20 % av ett riksdagsmannaarvode ger 80 % av grundstödet	40 000 kr

Kommunstyrelsens arbetsutskott avslog Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) reserverade sig mot beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar på följande ändring:

Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd eller majoritetsgruppledare.

För partier med kommunalråd eller majoritetsgruppledare utbetalas ett grundarvode i förhållande till storleken på dess arvode.

Exempel:

Arvode på 100 % av ett riksdagsmannaarvode, ger 0 % av grundstödet	0 kr
Arvode på 90 % av ett riksdagsmannaarvode ger 10 % av grundstödet	5 000 kr
Arvode på 20 % av ett riksdagsmannaarvode ger 80 % av grundstödet	40 000 kr

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Sabina Ståhl yrkar avslag till Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Nämndsekretariatet

Dnr KS-2025-61

§ 9. Revidering av Regler för gåvor och representation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av Regler för gåvor och representation. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Regler för gåvor och representation har uppdaterats på initiativ av förvaltningen för att korrekt återspegla den omorganisation som skedde vid förra årsskiftet.

Tidigare version av reglerna omnämnde även kommunstyrelsens personalutskott, detta är ersatt med kommunstyrelsens arbetsutskott. Gällande medborgarskapsceremonierna har dokumentet tidigare fastslagit att detta ska ske under andra kvartalet. Eftersom det har funnits praktiska skäl till att genomföra medborgarskapsceremonierna under andra kvartal tidigare har reglerna reviderats för att ge kommunfullmäktiges presidium att möjlighet att genomföra medborgarskapsceremonierna en gång per år, utan att styra vilket kvartal.

I samband med uppdateringen har mindre redaktionella ändringar gjorts, såsom rättelse av språkfel m.m.

Beslutsunderlag

Bilaga - Regler för gåvor och representation

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Kommunsekreterare
Registrator Hanna Hornej
Kommunfullmäktiges presidium

Dnr KS-2025-40

§ 10. Anmälningssärende: Redovisning om ianspråktagen borgen inom beslutad borgensram för Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen om att Östhammar Vatten AB ianspråktar ytterligare 103 mnkr av det borgensutrymme på totalt 1 350 mnkr som kommunfullmäktige beslutat. (KF 2024-12-10 § 220). Totalt nyttjat borgensutrymme blir totalt 400 mnkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster får VA-verksamhet inte gå med vinst. Det innebär att inga marginaler kan skapas i verksamheten, vilket i sin tur medför att investeringar i VA-infrastruktur till mycket stor del behöver finansieras via externa lån.

Östhammar Vatten AB som Östhammar kommuns VA-huvudman har i dagsläget hela sin låneportfölj hos Kommuninvest och Östhammars kommun borgar för hela skuldportföljen. Skuldportföljen uppgår just nu till 297 mnkr. För att tillgodose likviditetsbehovet för främst år 2025 behöver borgensutrymmet utökas. Prognosen för likviditeten per 2024-12-31 uppgår till -35 mnkr. Detta tillsammans med lånebehovet för investeringar i beslutad budgetram för år 2025 innebär ett behov av ett utökat borgensutrymme på 103 mnkr för Östhammar Vatten AB. Totalt nyttjat borgensutrymme blir totalt 400 mnkr av 1 350 mnkr.

Ärendets behandling

Vid styrelsemötet för Östhammar Vatten AB 2024-11-07 § 74 beslutades det att föreslå kommunfullmäktige i Östhammars kommun om utökad borgensram.

I beredningen av underlaget har dialog skett med ekonomiavdelningen på Östhammars kommun för att säkerställa belopp och innehållet i underlaget.

Beslutsunderlag

Protokoll Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2024-11-07

Utökad borgensram för Östhammar Vatten AB - missiv

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad

Östhammar Vatten AB

Gästrike Vatten – Controllern Marie Eriksson

Dnr KS-2024-720

§ 11. Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att göra ett tillägg i prislistan 2025 för gymmen i Östhammar, Öregrund, Gimo och Österbybruk enligt bilaga *Gymträning för ungdomar 11-14år*. Prislistan gäller från och med 1 juni 2025. (Bilaga).

Tillägget avser att införa nya gympriser för ungdomar 11-14 år. Tillägget ska möjliggöra för fler att träna på gymmen och inspirera till ökad fysisk aktivitet för såväl vuxna som barn och ungdomar.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beskriver i budget 2025 att befintliga anläggningar ska nyttjas mer effektivt och att mötesplatser med fokus på unga ska tas fram. Lika möjligheter för flickor och pojkar är grundläggande. Detta går i linje med att uppmuntra till ökad fysisk aktivitet såväl hos nämndens prioriterade målgrupper som invånare och besökare i Östhammars kommun. Alla insatser som kan stärka hälsan, bryta stillasittandet och förebygga hälsorelaterade besvär och sjukdomar är positiva.

Från 1 juni 2025 införs nya åldersgränser på gymmen. Ungdomar från 11 år kan då träna med betalande vuxen (18år) och träna på egen hand från året då ungdomen fyller 14år (mot tidigare 15år). Fram till att nya priser beslutas gäller befintlig prislista, vilket innebär att ungdomar 11 till 14 år betalar samma pris som unga 15-17år.

Förslaget bygger på:

- Fysisk aktivitets positiva inverkan på såväl den psykiska som fysiska hälsan
- Svenska rekommendationer om fysisk aktivitet för barn och unga
- Färre ungdomar är aktiva i idrottsföreningar
- Fler ungdomar (särskilt flickor) väljer att styrketräna och jogga framför föreningsidrott
- Åldersgränser och priser hos gymaktörer i Uppsala län

Enheten *Fritid och hälsa* föreslår ett tillägg i prislistan för gymmen i Östhammar, Öregrund, Gimo och Österbybruk. Tillägget avser att införa nya gympriser för ungdomar 11-14år. Tillägget ska möjliggöra för fler att träna på gymmen och inspirera till ökad fysisk aktivitet för såväl vuxna som barn och ungdomar. Prislistan ska gälla från 1 juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga - Gymträning för ungdomar 11-14 år

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pernilla Grahn (V) yrkar följande ändring:

Kommunstyrelsen

Vänsterpartiet anser att avgiften till ungdomar ska vara lägre och utgöra bara en symbolisk summa. Årskort 11-13 år 300 kr Gimo 230 kr Öregrund och Österbybruk. 14 år Årskort=månadskortspriset.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Pernilla Grahns (V) ändringsyrkande.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur-och fritidschef

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Enhetschef Fritid och hälsa Jenny Monica Eriksson

Hälsoutvecklare Caroline Henning

Kommunstyrelsen

§ 12. Ändring i föredragningslistan

Ärendet avseende Ändring av kommunstyrelsens sammanträdesdatum och dess utskott för 2025 (dnr KS-2025-89), utgår utan behandling.

Dnr KS-2024-766

§ 13. Bidrag Naturvårdsverket ny kärnkraft – framtagande av tematiskt tillägg till översiktsplan samt energiplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till gällande Översiktsplan från 2023 med fokus på elnät och framtida energibehov och system. I arbetet med det tematiska tillägget ingår även att fram en aktuell energiplan för Östhammars kommun.

Återrapportering sker till kommunstyrelsen under 2025.

Den energiplan som kommunstyrelsen nu beslutar ta fram ersätter tidigare beslut om att ta fram förslag till nytt energiprogram för Östhammars kommun (KSAU 2023-04-04 § 62).

Beslutsmotivering

Östhammars kommun vill befästa sin roll i det svenska energiförsörjningssystemet. Som sådan vill kommunen vara en aktiv aktör tillsammans med industrin i utvecklingen av ny kärnkraft. Ett tematiskt tillägg till översiktsplanen förväntas underlätta framtida tillståndsprocesser vid elnätsplanering och planering för ny energiproduktion. Kommunen kan i det tematiska tillägget ta ställning till hur kommunens mark- och vatten ska planeras.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har blivit tilldelade ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket för att delta i pilotprojekt för att utveckla arbetssätt för effektiva planerings- och tillståndsprocesser vid etablering av kärnkraft. I projektet planerar kommunen ta fram ett tematiskt tillägg till gällande Översiktsplan från 2023 med fokus på elnät och framtida energibehov och system. En aktuell energiplan planeras ta fram inom projektet som underlag för det tematiska tillägget. Tillägget till översiktsplanen ska underlätta planeringsförutsättningarna för nätägarna i och med att kommunen utreder och förbereder förutsättningar och lämplighet. Både befintliga och planerade områden för elnät och ingående komponenter ingår. I projektet ingår även att fundera på lämpliga områden för etablering av ny/mer energiproduktion.

Tematiskt tillägg till översiktsplanen

Ett tematiskt tillägg är ett komplement till översiktsplanen som berör hela kommunens geografiska yta men fokuserar på ett tematiskt område, i detta fall energi. Tillägget beslutas av kommunfullmäktige och ska samrådas med berörda parter precis som i översiktsplaneprocessen. Tillägget tar avstamp i kommunens gällande översiktsplan och de strategier och mål som är beslutade. Enligt ansökan till Naturvårdsverket ska kommunen inom pilotprojektet ta fram ett bearbetat samrådsförslag vilket innebär att det huvudsakliga arbetet med det tematiska tillägget förväntas ske inom pilotprojektets ramar. Fortsatt arbete med gransknings- och antagandehandling förväntas ske efter pilotprojektets avslut om det anses givande för kommunen att slutföra arbetet med det tematiska tillägget.

Kommunstyrelsen

Energiplan

Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ansvarar varje kommun för den egna energiplaneringen och ska ha ett aktuellt program för tillförsel och användningen av energi. Östhammars kommuns senaste energiplan antogs 2003. En aktuell energiplan är ett viktigt underlag för arbetet med nu aktuellt tematiskt tillägg och planeras att tas fram inom projekt.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Pilotprojektet ska i sin helhet finansieras av bidrag från Naturvårdsverket i enlighet med beviljad ansökan. Kostnader för framtagande av energiplan ingår i sökta och beviljade medel. Fortsatt arbete med granskning och antagande av det tematiska tillägget kommer dock att kräva annan finansiering, förslagsvis via Kommunstyrelsens medel för översiktsplanering.

Beslutsunderlag

Beslut från Naturvårdsverket – dnr KS-2024-766-9

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pernilla Grahn (V) yrkar följande ändring:

Ändra skrivningen ”ny kärnkraft” i ärenderubriken.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Pernilla Grahn (V) ändringsyrkande.

Beslutet skickas för kännedom till

Översiktsplanerare Alice Möller

Utredare Anna Bergsten

Projektledare Pontus Ericsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Dnr KS-2025-25

§ 14. Remissvar, Ansökan om tillstånd för havsvindkraftsparken Olof Skötkonung

Beslut

Kommunstyrelsen antar remissvaret för ansökan om tillstånd för havsvindkraftsparken Olof Skötkonung och skickar till Länsstyrelsen i Uppsala län. (Bilaga).

Reservationer

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Olof Skötkonung OWF AB har inkommit till Regeringen med en tillståndsansökan samt miljökonsekvensbeskrivning enligt lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon för en vindkraftpark i södra Bottenhavet söder om Finngrundens. Regeringen har genom beslut uppdragit åt Länsstyrelsen i Uppsala län att bereda ärendet.

Östhammar kommun har nu beretts möjlighet att lämna synpunkter på inlämnad ansökan. Kommunen har tidigare i processen lämnat yttrande på ärendet. Dessa yttranden har besvarats i samrådsredogörelser samt granskningshandlingar.

Ansökan omfattar en vindkraftpark på högst 70 vindkraftverk med en totalhöjd om maximalt 370 meter över havsytan. Ansökan gäller även tillhörande transformatorstationer, omriktarstationer, plattformar, mätmaster och andra sammanhängande anläggningar. Ansökan innehåller tre olika utformningar av vindkraftsparken i förhållande till fartygleden i området. Bolaget söker tillstånd för en giltighetstid av 50 år från det att verksamheten har satts i gång. Verksamhetsområdet ligger helt inom ekonomisk zon 22 km norr om Björns skärgård och 26 km från fastlandet vid Hållnäs-kusten. I norr och väster ligger gränsen för verksamhetsområdet vid Natura 2000-områden vid Finngrundens.

Remissvar ska lämnas via Länsstyrelsens e-tjänst senast 5 mars 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga - Yttrande gällande tillståndsansökan för havsbaserade vindkraftsparken Olof Skötkonung inom svensk ekonomisk zon, respektive ansökan om Natura-2000 tillstånd

- Remissutskick från Länsstyrelsen inkl. länkar till tillståndshandlingar
- Ansökan om tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken (1998:808) för uppförande, drift och avveckling av den havsbaserade vindkraftsparken Olof Skötkonung med dess anläggningar i Sveriges ekonomiska zon, Bottniska viken
- Ansökan om tillstånd för havsvindpark

Kommunstyrelsen

- Ansökan om tillstånd till uppförande och drift av vindkraftpark i Sveriges ekonomiska zon enligt lag (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon

Samtliga handlingar finns tillgängliga via länk i EDP. Bifogat finns inbjudan till remiss där länkar finns tillgängliga.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar följande:

Vi yrkar i första hand på att första meningen under rubriken ”Östhammar kommuns ställningstagande” tas bort, och i andra hand på avslag till kommunstyrelsens förslag.

Vad som sägs i Östhammar kommuns översiktsplan angående storskaliga vindkraftsparker är inte applicerbar i ärendet. Etableringen som remissen gäller, ligger inte i Östhammars kommun

Dessutom ska det tas fram en energiplan under 2025 och att redan nu säga att Östhammars kommun ”motsätter sig etablering av storskalig vindkraft både på land och till havs” är att föregå en sådan energiplan.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkanden.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Ordförande ställer proposition på avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

Beslutet skickas för åtgärd till

Länsstyrelsens e-tjänstportal: <https://www.lansstyrelsen.se/upsala/om-oss/vara-tjanster/komplettering-eller-yttrande-i-arende.html>

Ange diarienummer 2429-2024 för yttrande avseende ansökan i ekonomisk zon respektive diarienummer 58-2024 för ett yttrande över ansökan om tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken som gäller Natura 2000-områdena vid Finngrundet.

Beslutet skickas för kännedom till

Alice Möller, översiktsplanerare

Dnr KS-2024-365

§ 16. Anläggningsarrende för mast och teknikbod i Alunda

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ingå avtal avseende anläggningsarrende för mast och teknikbod i Alunda. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunikationsutrustning som använder radiovågor har ett behov av att sitta på en viss höjd över marken. En historiskt vanlig lösning har varit att placera denna utrustning i vattentorn. En konsekvens av det ökade säkerhetsarbetet som pågår i riket är att installationer såsom vattentorn ska få en ökad skyddsklassning. Denna skyddsklassning kommer omöjliggöra det idag existerande upplåtandet för kommunikationsutrustningen.

Avtalsförslaget innebär en markupplåtelse i direkt anslutning till dagens vattentorn i syfte att resa en 42 meter hög fackverksmast. Närheten till vattentornet är viktig då den existerande infrastrukturen behöver flyttas så kort sträcka som möjligt, samt att platsen har naturliga fördelar genom sin höjd. Placeringen av markupplåtelsen hittas på sista sidan i avtalsförslaget.

Beslutsunderlag

Bilaga - Avtal

Beslutet skickas för kännedom till

petter.salminen@vinnergi.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Dnr KS-2024-571

§ 17. Uppdatering av kommunens grafiska profil

Beslut

Kommunstyrelsen uppdaterar kommunens grafiska profil samt uppdra till verksamhet Kommunikation och kundtjänst att ansvara för den grafiska profilen samt tillse att den kommuniceras och används av hela kommunorganisationen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunens grafiska profil antogs i sin nuvarande form i november 2018. I takt med att grafiska uttryck i omvärlden förändras och utvecklas samt att kommunikationskanaler och plattformar för kommunikation förändras och nya tillkommer, finns ett behov av att uppdatera vår grafiska profil. Därmed gör vi nu en mindre uppdatering främst vad gäller färgval, grafiska element och kommunikations material. Vidare kompletteras den grafiska profilen med riktlinjer för val av kommunikationskanaler.

En större omgörning av den grafiska profilen bör göras på sikt och bör där omfatta bland annat marknadsundersökning kring uppfattningen av varumärket Östhammars kommun, målgruppsanalyser, översyn av tonalitet, bildmanér, typsnitt med mera.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Grafisk profil för Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till

Nämndsektariatet

Beslutet skickas för åtgärd till

Verksamhetschef Lena Säfström

Samtliga kontorschefer och stabschef för vidare spridning

Staben för fördelning

Dnr KS-2023-356

§ 18. Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2024

Beslut

Kommunstyrelsen antar slutförvarsorganisationens verksamhetsberättelse för 2024 och överlämnar den till Riksgälden. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ansöker årligen hos Riksgälden om medel ur Kärnavfallsfonden för arbete med slutförvarsfrågor. Kommunen har enligt lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) möjlighet att få ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader som kommunen har för bland annat prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter och för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Riksgälden beviljade den 18 december 2023 Östhammars kommun medel ur Kärnavfallsfonden för kostnader under 2024. Redovisning av använda medel ska vara inlämnat till Riksgälden senast tre månader efter verksamhetsårets slut, det vill säga senast den 31 mars.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Slutförvarsorganisationen har inte förbrukat hela det belopp som beviljades för organisationens verksamhet under 2024. Medel som inte använts ska återbetalas till Kärnavfallsfonden. Riksgälden får besluta att den som har tagit emot fondmedel ska betala kompensation för förlorad avkastning på medel som ska återbetalas till fonden. Nivån på kompensationen beror på avkastningen i Kärnavfallsfonden under aktuell period. Det är i dagsläget inte känt vilken nivå på eventuell kompensation som kan bli aktuell för 2024. För att minimera den kompensation som kan bli aktuell gjordes en återbetalning av medel i oktober och ytterligare en planeras att göras i januari. Eventuell kompensation finansieras av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Verksamhetsberättelse för Slutförvarsorganisationen 2024
Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2024

Riksgälden (karnavfallsfinansiering@riksalden.se) - Beslutet expedieras när verksamhetsberättelsen är signerad av firmatecknare.

Beslutet skickas för kännedom till

Utredare slutförvar (anna.bergsten@osthammar.se)

Samhällsbyggnadschef (ulf.andersson@osthammar.se)

Ordförande slutförvarsgruppen (elin.jonsson.politik@osthammar.se)

Dnr KS-2023-715

§ 19. Uppföljning av 2024 års interna kontrollplan för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapporten. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter.

Beslutsunderlag

Bilaga – Uppföljningsrapport intern kontroll 2024

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Revisionen

Dnr KS-2024-448

§ 20. Granskning av krisberedskap

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett ändamålsenligt krisledningsarbete som genomförts i enlighet med lagstiftning och myndighetsriktlinjer.

Granskningen har även tittat på de gemensamma nämnderna, bolagen och stiftelse.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har ett ändamålsenligt krisledningsarbete.

Revisionen lämnar vidare ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer

KPMG: Granskning av budgetprocessen

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström

Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2024-460

§ 21. Informationsärende: Rapport om välfärdsbrott

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att inkomma med förslag till organisation, finansiering och plan för insatser i syfte att upptäcka, förebygga och handlägga välfärdsbrott. En utredning har därför genomförts med syfte att kartlägga nuläge och ta fram förslag på hur organisation, finansiering och plan för insatser kan utformas.

Det kan konstateras att välfärdsbrott inte har varit ett område som hittills haft prioritet. Det har inte funnits ett systematiskt arbete och rutiner för uppföljning saknas. Resultatet har varit att något fusk i praktiken aldrig har avslöjats. Detta står i stor kontrast till omfattningen av fusk som på nationell nivå bedöms förekomma. Det får därför antas att det förekommit fusk som har undkommit kontroll. För att förändra detta bedöms det krävas en omläggning och att uppföljningar för att avslöja fusk prioriteras.

För att utveckla arbetet med välfärdsbrott går mycket att lära från Uppsala kommun. Följande områden har identifierats som särskilt viktiga, avtalsuppföljning, personlig assistans och föreningsbidrag.

Uppföljning av beslut görs bäst av verksamheten som fattar beslutet. Därför föreslås att ingen ny organisation tas fram för uppföljningen. Behovet som finns är en samordnande funktion som håller ihop arbetet. Detta föreslås hanteras av Säkerhetsskydd- och beredskap. Inom ramen för samordningen behöver det arbetas med omvärldsbevakning, koordinering och vid behov rapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Utredning Välfärdsbrott

Beslutet skickas för åtgärd till

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström

Beslutet skickas för kännedom till

Beredskapssamordnare Oskar Johansson
Kommundirektör

Dnr KS-2023-889

§ 22. Uppföljning av ny organisation

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Inför 2024 så gjordes på uppdrag av kommunfullmäktige en ny organisering av förvaltningen från fyra sektorer till sju kontor. Den nya organisationen har varit gällande från 240101. Syftet och målet med den nya organisationen var att göra den tydligare, mer logisk och lättare att förstå, få kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar samt att bli mer resurseffektiv. För uppföljningen skickades en enkät ut till ledamöter och ersättare i KS med frågorna; Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara tydligare, mer logisk och lättare att förstå, Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att ha kortare besluts-, rapporterings-, och kommunikationsvägar och Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara mer resurseffektiv. Svartalternativen var, mycket bra, ganska bra, inte så bra, inte alls bra och vet ej/ingen uppfattning.

På frågorna 1 och 3 i enkäten har samtliga tillfrågade (11) svarat och på fråga 2 har 10 av 11 svarat. I sammanställningen nedan har de som svarat vet ej/ingen uppfattning tagits bort från resultatet.

Fråga 1, Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara tydligare, mer logisk och lättare att förstå?

- Mycket bra, 67 %
- Ganska bra, 11 %
- Inte så bra, 22 %
- Inte alls bra, 11 %

Fråga 2, hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att ha kortare besluts-, rapporterings-, och kommunikationsvägar?

- Mycket bra, 13 %
- Ganska bra, 50 %
- Inte så bra, 13 %
- Inte alls bra, 25 %

Fråga 3, hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara mer resurseffektiv?

- Mycket bra, 25 %
- Ganska bra, 50 %
- Inte så bra, 0 %
- Inte alls bra, 25 %

Sammanfattningsvis så har omorganisationen lyckats väl med uppdraget att vara en tydligare, mer logisk organisation som är lättare att förstå. Den har lyckats ganska väl med att bli mer

Kommunstyrelsen

resurseffektiv men inte lika väl med att ha kortare besluts-, rapporterings-, och kommunikationsvägar.

Beslutsunderlag

Bilaga – Enkät

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsen arbetsutskott, (KSAU 2025-02-04 § 17), fick förvaltningen i uppdrag att göra en liknande uppföljning från berörda delar av organisationen.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Dnr KS-2025-86

§ 23. Införande av krav på utdrag ur belastningsregistret och misstankeregister för personal som ska utföra insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- förvaltningen från och med den 1 mars 2025 inför kravet om uppvisade av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret när personer erbjuds anställning eller på liknande grund tilldelas arbetsuppgifter på uppdrag till personer som kommer att arbeta med äldre eller personer med funktionsnedsättning inom Östhammars kommun.
- ge förvaltningen i uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar som följer DS 2024:24 rekommendationer och kommande lagstiftning samt att utbilda relevanta chefer i urvalsprocessen vid rekrytering och bemanning.
- förvaltningen säkerställer i sin internkontroll att kraven om utdrag från belastningsregister och misstankeregistret har implementerats i leverantörernas urvalsprocesser inför bemanningsuppdrag inom Östhammars kommun.

(Bilaga).

Beslutsmotivering

För att öka tryggheten för den enskilde och att motverka att någon utsätts för brott eller kränkande behandling i sitt eget hem och i sin privata sfär föreslås Kommunstyrelsen besluta om införande av krav på utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret vid erbjudande om anställning. Det ska omfatta personer som utför insatser i hemmet till äldre personer eller för personer med funktionsnedsättningar i Östhammars kommun i enlighet med förslagen i DS 2024:24.

Ärendebeskrivning

Regeringen har för avsikt att fatta beslut om ny lagstiftning avseende utökade registerkontroller vid anställning i kommuner där arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning förekommer. Lagförslaget föreslås träda i kraft från och med en 1 juni 2025.

Då Östhammars kommun har behov att rekrytera ett 100-tal vikarier till omsorgen för sommaren 2025 finns ett krav att starta upp rekryteringsprocesserna i god tid och därmed finns också behovet att införa registerkontroll före lagen trätt i kraft.

Beslutsunderlag

Bilaga – Införande av registerutdrag

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Mattias Lundqvists (S) lämnade protokollsanteckning.

Protokollsanteckning

Mattias Lundqvist (S) lämnar följande anteckning till protokollet:

Vi ser positivt på att införa krav om uppvisande av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret för personal inom vård- och omsorg men känner en oro för de problem som kan uppstå med en så forcerad process inför beslutet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef, HR-chef
Staben för fördelning

Beslutet skickas för kännedom till

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden (VON-2023-53)

Dnr KS-2024-811

**§ 24. Informationsärende: Generella budgetförutsättningar 2026
– utskick 2**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2026 och planperiod 2027-2028 informeras kommunstyrelsen om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen i form av preliminär rambudget.

Beslutsunderlag

Generella budgetförutsättningar – utskick 2

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonom Mattias Nilsson

Teknisk chef

Kommundirektör

Stabschef

Samhällsbyggnadschef

Dnr KS-2025-47

§ 25. Årsredovisning 2024 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen för kommunstyrelsen 2024. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens årsredovisning beskrivs den verksamhet som bedrivits under året, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi samt de uppdrag som givits styrelsen. Vidare redogörs för verksamheternas ekonomiska resultat per 2024-12-31, samt en investeringsredovisning. Kommunens finansieringsverksamhet beslutas när kommuntotalens årsredovisning behandlas.

De ekonomiska utfallet är preliminärt och kan komma att justeras. Det slutgiltiga utfallet redovisas i Östhammars kommuns officiella årsredovisning.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2024 för kommunstyrelsen
Uppföljning december 2024 KS verksamheter

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Näringslivschef
Samhällsbyggnadschef
Teknisk chef
Ekonom Fredrik Borgelin och Mattias Nilsson
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Dnr KS-2024-551

§ 26. Granskning av budgetprocess

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunstyrelsen leder och styr budgetprocessen på ett tillfredställande sätt. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen leder och styr en ändamålsenlig budgetprocess.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis leder och styr en ändamålsenlig budgetprocess.

Revisionen lämnar vidare ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Förvaltningens kommentarer

KPMG: Granskning av budgetprocessen

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Ekonom Mattias Nilsson

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Revisionen inklusive KPMG

Dnr KS-2023-911

§ 27. Svar på medborgarmotion: Ny rondell vid korsningen Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar och bedömer medborgarmotionen som besvarad.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotion har inkommit gällande ”Rondell vid korsningen Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar”. Medborgarmotionen rör kommunens gator. Frågan ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt reglemente för styrelse och nämnder § 11. Medborgarmotionen har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen.

Förvaltningens svar

De gator som den föreslagna rondellen berör har kommunalt huvudmannaskap och delar medborgarmotionärens åsikt att trafiksäkerheten måste förbättras i korsningen. Östhammars kommun tar med sig förslaget i framtida arbeten med väg- och infrastruktur. Medborgarmotionären och kommunmedlemmar har visat intresse för frågan vilket underlättar en fortsatt beredning. Östhammars kommun bedömer förslaget som angeläget och kommer därför bereda ärendet för ett politiskt beslut.

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-14 § 95 beslutades medborgarmotionen hanteras inom kommunstyrelsen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Medborgarmotionär redogör för sin medborgarmotion.

Beslutet skickas för kännedom till

Medborgarmotionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats
Staben för avslut

Dnr KS-2021-630

§ 28. Svar på medborgarmotion: Ny busshållplats

Beslut

Kommunstyrelsen bedömer att medborgarmotionen avseende Ny busshållplats är besvarad i och med att ny busshållplats införts på önskad plats.

Yttrande

Medborgarmotion från 2021 som redan har blivit verklighet genom att ny busshållplats införts på önskad plats.

Ärendebeskrivning

Vilda Inemyr Smedberg har inlämnat en medborgarmotion om att anlägga en busshållplats längs busslinje 852 nära Svartnö 161, Långalma. Medborgarmotionären lyfter en oro för skolelevs säkerhet att gå längs bilvägen till närmsta busshållplats. Sedan medborgarmotionen inkommit har en ny busshållplats inrättats på önskad plats.

Ny busshållplats UL 852
Svartnö Östhammar



Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 §22 beslutades motionen hanteras inom kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Medborgarmotionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt Staben för avslut

Dnr KS-2024-932

§ 29. Valärende, entledigande som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Beslut

Kommunstyrelsen entledigar Sabina Ståhl (KD) från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Sabina Ståhl (KD) begär i skrivelse 2024-12-17 entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för kännedom till

Sabina Ståhl (KD)
Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-932

§ 30. Valärende, Ny ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Anna-Lena Söderblom (M) till ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Sabina Ståhl (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Kommunstyrelsen har att välja ny ordförande för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för kännedom till

Anna-Lena Söderblom (M)

Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-932

§ 31. Valärende, Ny ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ewa Wonkavaara (SD) till ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

För en större politisk förankring föreslås kommunstyrelsen att välja en extra ledamot i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Kommunstyrelsen har att välja en till ledamot för Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

Beslutet skickas för kännedom till

Ewa Wonkavaara (SD)
Nämndsekreterare och utredare Josefin Larsson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Dnr KS-2024-648

§ 32. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Josefine Nilsson (C) i enlighet med motionssvar. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2024-08-29:

- att en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar på motion om genomlysning av verksamheten inom vård- och omsorgsområdet

Protokollsutdrag VON 2024-11-06 § 137

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige 2024-09-17 § 167 beslutade att motionen överlämnas till Vård- och omsorgsnämnden för beredning.

Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2024-11-06 § 137 beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. (Dnr VON-2024-116).

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2024-770

§ 33. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen besvaras i enlighet med motionssvar. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 2024-10-18:

- Ge KS i uppdrag som reder ut hur kontanter skall kunna hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte är vare sig lämpliga eller möjliga.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar/yttrande

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05 § 197 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2025-1

§ 34. Anmälningsärende: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/ kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden fastställde verksamhetsplanen för 2025 vid sammanträdet BUN 2024-11-07 § 103 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag BUN 2024-11-07 § 103 (dnr BUN-2024-12)

Dnr KS-2025-1

§ 35. Anmälningsärende: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/ kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för bygg- och miljönämnden föreligger.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-12-11 §160 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag BMN 2024-12-11 §160 (Dnr BMN-2024-3318)

Dnr KS-2025-1

§ 36. Anmälningsärende: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för kultur- och fritidsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-12-11 § 93 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027
Protokollsutdrag KFN 2024-12-11 § 93

Dnr KS-2025-1

§ 37. Anmälningsärende: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för vård- och omsorgsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-11-07 § 127 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag VON 2024-11-06 § 127 (dnr VON-2024-31)

Dnr KS-2025-37

§ 38. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2024-898	Rundbana på Marmavallen
KS-2024-924	Inomhusskatepark i Östhammar
KS-2024-656	Låt landbadet bli ett inomhusbad
KS-2024-656	Landbadet Alunda bli inomhusbad

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2024-612	Skatepark istället för ramp i Östhammar
KS-2023-25	Att införa lämna själv-kort på våra återvinningscentraler

Beslutsunderlag

Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-2**§ 39. Delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med delegation ska anmälas till den, med stöd av 6 kap 40 §, kommunallagen.

Delegationsbeslut avseende nya och ändrade anställningar enligt bifogad förteckning. Rapporten avser perioden december 2024-januari 2025. Ytterligare dokumentation i respektive ärende finns i lönesystemet, (Personec P).

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i politikerportalen.
Övriga handlingar publiceras separat i arbetsrummet.

Delegationsbeslut

Beslutsdatum	Delegat	Dnr och ärenderubrik
2024-11-21	Pauliina Lundberg, stabschef	Dnr: KS-2024-701 Tilldelningsbeslut i förnyad konkurrensutsättning avseende uppsprovs- och voteringsystem.
2024-12-04	Ylva Lundin (SD), förste vice ordförande kommunstyrelsen	Dnr: KS-2024-682 Överklagande och yttrande av Förvaltningsrättens dom med målnummer 5970-24
2024-10-07	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-542 Beslut om sekretess Kommunledningskontor, 2 kap. 4 §, 2 kap. 9 §, 2 kap. 10 § TF.
2024-07-08	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-567 Beslut om sekretess. Kommunledningskontor, 39 kap. 3 § OSL.
2024-05-24	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-455 Beslut om sekretess. Upphandling, 19 kap. 3 § OSL
2023-09-22	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-430 Beslut om sekretess. Upphandling, 31 kap. 16 § OSL
2024-04-30	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-397 Beslut om sekretess. Artikel 6.1 GDPR, 21 kap. 7 § OSL

Kommunstyrelsen

2024-11-26	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-901 Beslut om sekretess. HR, 39 kap. 3 § OSL
2024-04-23	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-291 Överprövning av upphandling, mål nr 1956-24 Förvaltningsrätten i Uppsala. 4 kap. 1 § LOU
2024-02-13	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-142 Överprövning av upphandling, mål nr 793-24 Förvaltningsrätten i Uppsala. 19 kap. 9 § LOU
2024-10-23	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-540 Överprövning av upphandling, mål nr 6581-24 Förvaltningsrätten i Uppsala. 19 kap. 21 § LOU
2024-08-16	Kristine Nilsson Wieslander, chefsjurist	Dnr: KS-2024-540 Överprövning av upphandling, mål nr 4272-24 Kammarrätten i Stockholm. 19 kap. 21 § LOU
2025-02-10	Fabian Sjöberg (M), kommunstyrelsens ordförande	Dnr: KS-2025-53 Anskaffningsbeslut om upphandling av konsult för energiplan och processtöd
2024-12-19	Camilla Andersson, miljösakkunnig	Dnr: KS-2024-867 Avgränsningssamråd strategisk miljöbedömning av nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037 (samrådsyttrande Trafikverket)
2025-01-09	Krister Carlsson, markstrateg	Dnr: KS-2024-4 Tillstånd begagnande av offentlig plats
2025-01-14	Camilla Andersson, miljösakkunnig	Dnr: KS-2024-929 Förbud mot trålfiske efter pelagiska arter i del av centrala Östersjön (remissyttrande HaV)
2025-01-17	Krister Carlsson, markstrateg	Dnr: KS-2025-39 Tillstånd för begagnande av offentlig plats
2025-01-24	Krister Carlsson, markstrateg	Dnr: KS-2025-50 Tillstånd begagnande av offentlig plats
2025-01-24	Ulf Andersson, sambäddningschef	Dnr: KS-2025-74 Ansökan om medel för kommuners pilotprojekt för planering av ny kärnkraft

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga:

Delegationsbeslut avseende anställningar sammanställd förteckning Personec P. (KS-2025-101)

Delegationsbeslut personalfrågor Digitalisering och projektledning (DOP)

Delegationsbeslut personalfrågor Kommunikation och kundtjänst

Delegationsbeslut personalfrågor Barn- och utbildningskontoret

Dnr KS-2024-23

**§ 40. Anmälningssärende: Affärsplan Gästrike Vatten koncernen
2025-2028**

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationen.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fattade vid styrelsemöte den 28 november beslut om affärsplan. Affärsplanen för år 2025 - 2028 tar sin utgångspunkt i behovet av att tydliggöra riktning för Gästrike Vatten koncernen.

Affärsplanen redogör för Gästrike Vatten koncernens uppdrag och beskriver på vilket sätt uppdraget ska omsättas i handling.

Syftet är att skapa en tydlig och strukturerad plan för att säkerställa tillförlitlig och hållbar vatten- och avloppshantering i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun, till nytta för invånarna. Här beskrivs också Gästrike Vattens vision, affärsidé och strategiska målområden med bolagsmål som organisationen ska arbeta med.

Dessa utgör utgångspunkten för Gästrike Vattens verksamhetsstyrning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Gästrike vatten AB 2024-11-28

Missiv - Affärsplan Gästrike Vatten koncernen år 2025-2028

Affärsplan Gästrike Vatten koncernen år 2025-2028

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike vatten AB – VD Lena Bladh

Dnr KS-2024-23

§ 41. Anmälningssärende: Budget för Gästrike Vatten år 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationen.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fattade vid styrelsemöte den 28 november beslut om budget för 2025. Budget för Gästrike Vatten koncernen år 2025, bilaga 1, ges en beskrivning av helheten som sätter de ekonomiska ramarna för organisationen. Föreslagen resultatbudget för Gästrike Vatten AB år 2025 ligger ca 21 mnkr över beslutad budgetram. Detta beror främst på ett utökat behov av medarbetare på grund av Gävle Vatten AB och Östhammar Vatten AB:s stora investeringar. Föreslagen investeringsbudget för år 2025 är 2 mnkr vilket är 1 mnkr högre än rambudget. Investeringarna avser inköp av koncerngemensamma tankar för vattenförsörjning, mobila reservkraftaggregat och utbyte av modem. Vi inväntar fastställande av kommunernas nödvattenplaner samt en intern plan för reservkraftförsörjning inklusive bränsle innan beställning av gemensam utrustning, varför utfall för 2024 endast är för en vattentank.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Gästrike Vatten AB 2024-11-28
Missiv – Budget Gästrike Vatten AB år 2025
Budget Gästrike Vatten koncernen år 2025 – bilaga 1
Reslutat-, balans- och investeringsbudget för Gästrike Vatten AB – bilaga 2

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Bladh

Dnr KS-2024-23

**§ 42. Anmälningssärende: VA-utveckling Östra Östhammar –
Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fattade vid styrelsemöte den 7 november beslut om att godkänna fördjupad utredning av ett avsaltningsverk genom pilotanläggning inom ramen för befintlig budget.

Beslutsunderlag

Protokoll Gästrike Vatten AB 2024-11-07

VA-utveckling Östra Östhammar – utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Bladh

Kommunstyrelsen

§ 43. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationspunkt e, f, g, h.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Protokollsutdrag Bygg- och miljönämnden 2024-12-11 § 162

Diarienummer: KS-2024-23/ BMN-2022-1907

Beslut från Bygg- och miljönämnden avseende antagen detaljplan för Raggarön 10:23 och 10:35.

b) Protokollsutdrag Bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2024-11-27 § 68

Diarienummer: KS-2024-23/ BMN-2022-1907

Beslut från Bygg- och miljönämndens arbetsutskott om att förbjuda förskoleverksamhet på fastigheten Marma 1:67 (Furustugan) i Östhammars kommun.

c) Protokoll från Lokala säkerhetsnämnden 2024-12-05

Diarienummer: KS-2024-72

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar) och från Slutförvarsenheten.

d) Protokoll från Lokala säkerhetsnämnden 2024-01-23

Diarienummer: KS-2025-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat information från Forsmarks Kraftgrupp AB (FKA), Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB), Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), Uppsala brandförsvaret (Tierp, Uppsala, Östhammar) och från Slutförvarsenheten. Ytterliga ärenden var beslut om verksamhetsberättelse för 2024, budget 2025 och bokslut 2024.

e) Protokoll Överförmyndarnämnden 2024-12-02

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat verksamhetsplan och budget för 2025 och interkontrollplan för 2025.

f) Protokoll från IT-nämnden 2024-11-22

Diarienummer: KS-2024-23

Kommunstyrelsen

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat interkontrollplan 2025, planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt, uppdaterad delårsrapport 2024 och årsprognos per oktober 2024.

g) Beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun om IT-säkerhetspolicy
Diarienummer: KS-2024-989
Beslutet avser antagande av IT-säkerhetspolicy och börjar gälla 2025-01-01.

h) Protokoll från Räddningsnämnden 2024-12-11
Diarienummer: KS-2024-23
Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat verksamhetsplan och budget 2025–2027 samt internkontrollplan 2025.

i) Protokollsutdrag från trafik- och samhällsutvecklingsnämnden 2024-12-19
Diarienummer: KS-2024-23
Protokollsutdragen avser genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2025-2031 samt utformning av väg 288 mellan Gimo och Börstil.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 44. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationspunkt a) och b).

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte den 2024-10-24

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat ekonomisk information, delårsrapport för 2024 och uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län Kvartal 1 och 2 år 2024.

b) Protokoll från Kärnkraftskommunernas samarbetsorgans styrelsemöte (KSO) 2024-09-27

Diarienummer: KS-2024-72

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat olika rapporter, uppföljning av Statskontorets regeringsuppdrag om översyn av s.k. nämndmyndigheter bl.a. de lokala säkerhetsnämnderna och uppföljning av planerat RISE-projekt "Kärnkraft i samhället". På uppdrag av nationella kärnkraftsamordnaren planerar RISE ett nytt projekt som omfattar berörda kommunerna, länsstyrelser och regioner m. fl. vid utbyggnaden av ny kärnkraft.

c) Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2024-11-28

Diarienummer: KS-2024-23

d) Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte den 2024-10-24

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat ekonomisk information, delårsrapport för 2024 och uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län Kvartal 1 och 2 år 2024.

e) Medlemsavgifter 2025, tilldelningen till Samordningsförbunden från staten inför 2025

Diarienummer: KS-2024-937

Kommunstyrelsen

Tilldelningen till Samordningsförbunden från staten inför 2025 fastställs av Försäkringskassan under hösten 2024. Förbundet har nu fått slutgiltig information om att tilldelningen.

f) Protokoll från Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2024-10-24

Diarienummer: KS-2024-23

Endast informationsärenden.

g) Protokoll från protokoll från Kärnkraftskommunernas samarbetsorgans styrelsemöte (KSO) 2024-11-15

Diarienummer: KS-2024-72

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat olika rapporter och uppföljningar samt regeringsuppdrag till Naturvårdsverket för att underlätta kommuners planering och arbetssätt med tillståndprocesser för effektivare etablering av ny kärnkraft och medel till pilotprojekt. Redovisning av kommunernas inlämnade pilotprojektansökningar.

h) Protokoll från Östhammar Vatten AB styrelsemöte 2024-12-06

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat Budget Östhammar Vatten AB år 2025.

i) Protokoll från Lokala säkerhetsnämnden 2024-12-05

Diarienummer: KS-2024-72

Endast informationsärenden.

j) Mötesanteckningar från Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta 2024-12-19

Diarienummer: KS-2024-72

k) Protokoll från Hargs hamns AB styrelsemöte 2024-12-03

Diarienummer: KS-2024-72

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat olika rapporter och information och Budget för 2025.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunstyrelsen

§ 45. Anmälningssärenden, rapporter, domslut med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Aktuellt från i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2025-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2024-11-26 – 2025-04-08.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2025-1

§ 46. Information från kommunförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar från kommunförvaltningen och dess arbete, bland annat om övningen Havsörn, personalfrågor/ rekrytering och fastighetsförsäljning i Öregrund. Information lämnas också om att ca 30 stycken praktikplatser kommer kunna framställas inom kommunens verksamheter samt information om hantering av frågor avseende nyanlända.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2025-128

§ 47. Initiativärende från Josefine Nilsson (C) om lokal torghandel och dess avgifter

Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar initiativärendet till förvaltningen för beredning. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i initiativärende daterad 2025-02-13:

1. Att i särskilda villkor för upplåtande av allmän plats på Rådhusorget och Sjötorget skyndsamt läggs i kommunens regelverk och taxebestämmelser när det gäller upplåtelse till småskaliga lokala mathantverkare och slöjdare. Villkoren bör innebära 0-taxa för mark, självkostnadspris för eventuell el-anslutning. Handlarna ansvarar själva för polisstånd och vid behov livsmedelsstånd.
2. Att Torghandelsgruppen direkt får möjlighet att boka plats på Rådhusorget med villkor enligt punkt 1. för säsongen 2025, så att de i god tid kan planera sin verksamhet även för det 34:e året.

Beslutsunderlag

Bilaga - Initiativärende till kommunstyrelsen 2025-02-25

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till initiativärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Samhällsbyggnadskontoret
Alice Möller

Yttrande gällande tillståndsansökan för havsbaserade vindkraftsparken Olof Skötkonung inom svensk ekonomisk zon, respektive ansökan om Natura-2000 tillstånd

Olof Skötkonung OWF AB har inkommit till Regeringen med en tillståndsansökan samt miljökonsekvensbeskrivning enligt lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon för en vindkraftpark i södra Bottenhavet söder om Finngrundan. Regeringen har genom beslut uppdragit åt Länsstyrelsen i Uppsala län att bereda ärendet.

Östhammar kommun har nu beretts möjlighet att lämna synpunkter på inlämnad ansökan. Kommunen har tidigare i processen lämnat yttrande på ärendet. Dessa yttranden har besvarats i samrådsredogörelser samt granskningshandlingar.

Östhammars kommuns ställningstagande

I Östhammars kommuns översiktsplan har kommunen tagit ställning i frågan om vindkraft och motsätter sig etablering av storskalig vindkraft både på land och till havs.

Östhammar kommun har en känslig landskapsbild som det ska värnas om. Gräsö ytterkärgård och Finngrundan ska särskilt värnas gällande påverkan på landskapsbilden. Detta går att läsa i kommunens översiktsplan. Landskapsmässigt är det få projekt som har så stor visuell påverkan som vindkraftverk. Det handlar inte bara om höjden, det handlar också om rörelser som inte låter ögonen vila. För Olof Skötkonungs del ser kommunen en visuell påverkan på Gräsös nordligaste del samt påverkan på sjöfart och yrkesfisket.

Visuell påverkan

Den planerade parken kommer ha stor påverkan på landskapsbilden för Östhammars kommun då de planerade verken kommer vara möjliga att se alla tider på dygnet. Detta blir tydligt om man tittar på visualiseringsunderlaget som finns bifogat i tillståndsansökan.

Detta kan ha effekter på hur landskapet upplevs, natur- och friluftsvärden och kulturella värden. Kommunens landskapsbildsskydd innebär att de sevärda naturförhållanden som finns i kommunens skärgård ska bevaras. Den visuella påverkan från vindkraftsverken påverkar detta negativt.

I samrådsmaterialet menar företaget att verken från Olof Skötkonung får en undanskymd roll i landskapet på grund av att parken Najaderna kommer placeras till viss del framför Olof Skötkonung. Östhammars kommun vill mena att en viss parks placering inte minskar den

Samhällsbyggnadskontoret
Alice Möller

visuella påverkan från en annan. Olof Skötkonung kommer oavsett ha en visuell påverkan på landskapsbilden.

Den samlade effekten från vindkraftparker till havs

Med de beslutade havspanerna från regeringen 2022 har flertalet ansökningar från vindkraftsbolag inkommit de senaste åren. Majoriteten av dessa lokaliserade i Södra Bottenhavet och i nära anslutning till varandra. Det är ofrånkomligt att stor påverkan på såväl havsmiljön som landskapsbild, sjöfart och djurliv kommer ske. Den samlade effekten har tagits upp som punkt i samtliga steg av tillståndsprocessen men har enligt kommunen inte presenterats på ett adekvat vis. Att uppförandet av tre vindkraftparker enbart skulle medföra vissa temporära kumulativa effekter under anläggningsskedet ser inte Östhammars kommun som en rimlig bedömning.

Medverkande tjänstepersoner

Alice Möller, översiktsplanerare

Sitebeteckning: **T310415**
(Anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

Följande avtal har ingåtts mellan:

Jordägare:

Namn: Östhammar kommun

Org.nr: 212000-0290

Adress: Stångörsgatan 10, Box 66. 742 21 Östhammar

Telefon: 0173-860 00

Kontakt: Krister Carlsson, krister.carlsson@osthammar.se

Arrendator:

Net4Mobility HB

Organisationsnummer: 969739-0293

Box 1107

164 22 Kista

Vid frågor kontakta Net4Mobility's förvaltare enligt nedan

Avtals- och fakturafrågor: n4m-agreement@tele2.com, tfn: 010-176 01 29

Driftsfrågor: Network Operations Center (NOC): 08-1204 3030

§ 1 Arrendeorrådets lokalisering och omfattning

Jordägaren upplåter till Arrendatorn på fastigheten med

Fastighetsbeteckning: Marma 1:67

Adress: Ingen adress tillgänglig

Kommun: Östhammar kommun

ett markområde om cirka 100 m² (Området)

för placering av kommunikationsutrustning omfattande av bl.a. teknikbod och torn alternativt stagad mast med fundament till staglinor, vilka placeras utanför Området (gemensam benämning Anläggningen).

Arrendatorn har rätt att förlägga jordslinga utanför Området. Området framgår av bilaga 1. Vidare har Arrendatorn rätt att på sin bekostnad dra fram erforderliga tele- och kraftledningar samt att nyttja alternativt anlägga och nyttja väg till markområdet. Detta sker på sätt att Jordägaren inte onödigtvis störs därav.

Sitebeteckning: **T310415**
(Anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 2 **Avtalstid**

Avtalstiden löper fr.o.m. 2025-02-01 t.o.m. 2030-01-31.

§ 3 **Uppsägning och förlängning**

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen, minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet förlängt med fem (5) år för varje gång. Arrendatorn äger rätt att säga upp avtalet i förtid för det fall telefoni- eller radiolänkssignalering eller annat inte fungerar tillfredsställande. Sådan förtida uppsägning ska ske skriftligen med tre (3) månaders uppsägningstid.

För det fall myndighetslov, till exempel men inte uteslutande bygglov, krävs för att uppföra Anläggningen eller i annat fall är nödvändigt för Anläggningens drift och sådant lov ej erhålles, eller att Arrendatorn av marknadsmässiga skäl eller på grund av andra omständigheter beslutar att inte uppföra Anläggningen har Arrendatorn rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Parternas prestationer skall då återgå. Sådan uppsägning ska vara skriftlig.

§ 4 **Arrendeavgift**

Arrendeavgiften utgör **15000** kronor per år och ska erläggas års- och förskottsvis efter fakturering från Jordägaren, dock ska betalningsvillkor på utställd faktura alltid vara minst 30 dagar. Faktura skickas via e-mail: fakturering@net4mobility.com alternativt via post: Net4Mobility HB, att Tele2, Box 1107, 164 22 Kista. Märk faktura med sitebeteckning T310415

Arrendeavgiften (bashyran) är anpassad till indextalet för oktober månad 2024 (415,51) som basal enligt konsumentprisindex med år 1980 som basår. Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha förändrats, skall 100% av Arrendeavgiften justeras i förhållande till indextalet.

§ 5 **El**

Arrendatorn svarar för samtliga elkostnader som är hänförliga till Anläggningen. Arrendatorn tecknar eget elabonnemang.

§ 6 **Mervärdes- och fastighetsskatt**

Om jordägaren är eller blir skattskyldig för mervärdesskatt (moms) för upplåtelsen ska arrendatorn utöver arrendeavgiften även erlägga moms med vid varje tid gällande skattesats. Ev. fastighetsskatt ingår i arrendeavgiften.

Sitebeteckning: **T310415**
(Anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 7 **Tillträde**

Arrendatorn har fritt tillträde till Anläggningen och Området. Om Jordägaren finner det erforderligt att ha låst grind på markväg, som löper fram till Anläggningen, ska Arrendatorn erhålla nyckel eller dylikt till denna grind för att kunna utföra ovanstående rätt.

§ 8 **Underhåll mm.**

Arrendatorn svarar för underhåll av Anläggningen och äger rätt att fritt utföra service på anläggningen dygnet runt.

Jordägaren ska i god tid underrätta Arrendatorn när och under vilken tid underhåll eller arbete på fastigheten som kan komma att påverka Anläggningen eller området ska utföras.

§ 9 **Tillstånd mm.**

Arrendatorn svarar för erforderliga tillstånd samt de åtgärder (som kan hänföras till Anläggningen) som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- eller hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning kan komma att krävas för Anläggningens användning.

§ 10 **Försäkringar**

Arrendatorn förbinder sig att ha erforderliga försäkringar för att hålla Jordägaren skadelös för skador, som kan uppkomma genom Arrendatorns anordningar och åtgärder enligt detta avtal.

§ 11 **Särskilda bestämmelser**

§ 11.1 Arrendatorn förbinder sig att uppföra Anläggningen så att tele-, radio- och TV-utrustning inom fastigheten inte störs. Jordägaren förbinder sig att inte utan Arrendatorns skriftliga godkännande anlägga eller till annan operatör upplåta nyttjanderätt som kan komma att störa Anläggningen.

§ 11.2 Arrendatorn har rätt att hålla området runt Anläggningen, inklusive staglinor, fritt från träd och buskar.

§11.3 Arrendatorn ansvarar för att anläggningen inte överskrider Strålsäkerhetsmyndighetens fastställda referensvärden avseende allmänhetens exponering för elektromagnetiska fält (EMF, i detta fall radiovågor).

Sitebeteckning: **T310415**
(Anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 12 **Avtalsöverlåtelse**

Arrendatorn ska ha rätt att överlåta detta avtal till den juridiska person till vilken Anläggningen, eller del därav, kan komma att överlåtas.

§ 13 **Återlämnande och områdets återställande**

Anläggningen är Arrendatorns egendom. Någon skyldighet för Jordägaren att inlösa Anläggningen föreligger ej. Arrendatorn är ansvarig för att återställa arrendeområdet i godtagbart skick efter avtalets upphörande.

§ 14 **Force majeure**

Båda parter fritar sig skyldighet att erlægga skadestånd om hans åtagande inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som någondera Part inte råder över och inte heller kunnat förutse.

§ 15 **Sekretess**

Jordägaren förbinder sig så länge som verksamheten bedrivs på fastigheten samt 2 år efter avveckling från fastigheten, att inte för tredje man med undantag för arrendenämnd, domstol, skiljenämnd, myndighet och anlitat juridiskt ombud, avslöja innehållet i detta avtal eller annan konfidentiell information, vilken Jordägaren erhåller eller erhållit med anledning av detta avtal. All information som inte är allmänt känd anses utgöra konfidentiell information

§ 16 **Tvist**

Tvist angående tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska avgöras genom skiljedom och enligt svensk lag.

§ 17 **Förhållandet till ny fastighetsägare**

Vid överlåtelse av fastigheten ska Jordägaren göra förbehåll om Arrendatorns nyttjanderätt enligt detta avtal.

§ 18 **Inskrivning**

Arrendatorn har rätt att inskriva detta avtal.

Sitebeteckning: **T310415**
(Anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 19 **Avtalsexemplar**

Detta avtal signeras digitalt och alla parter erhåller egna exemplar.

Ort, datum

.....

Ort, datum

.....

Jordägare

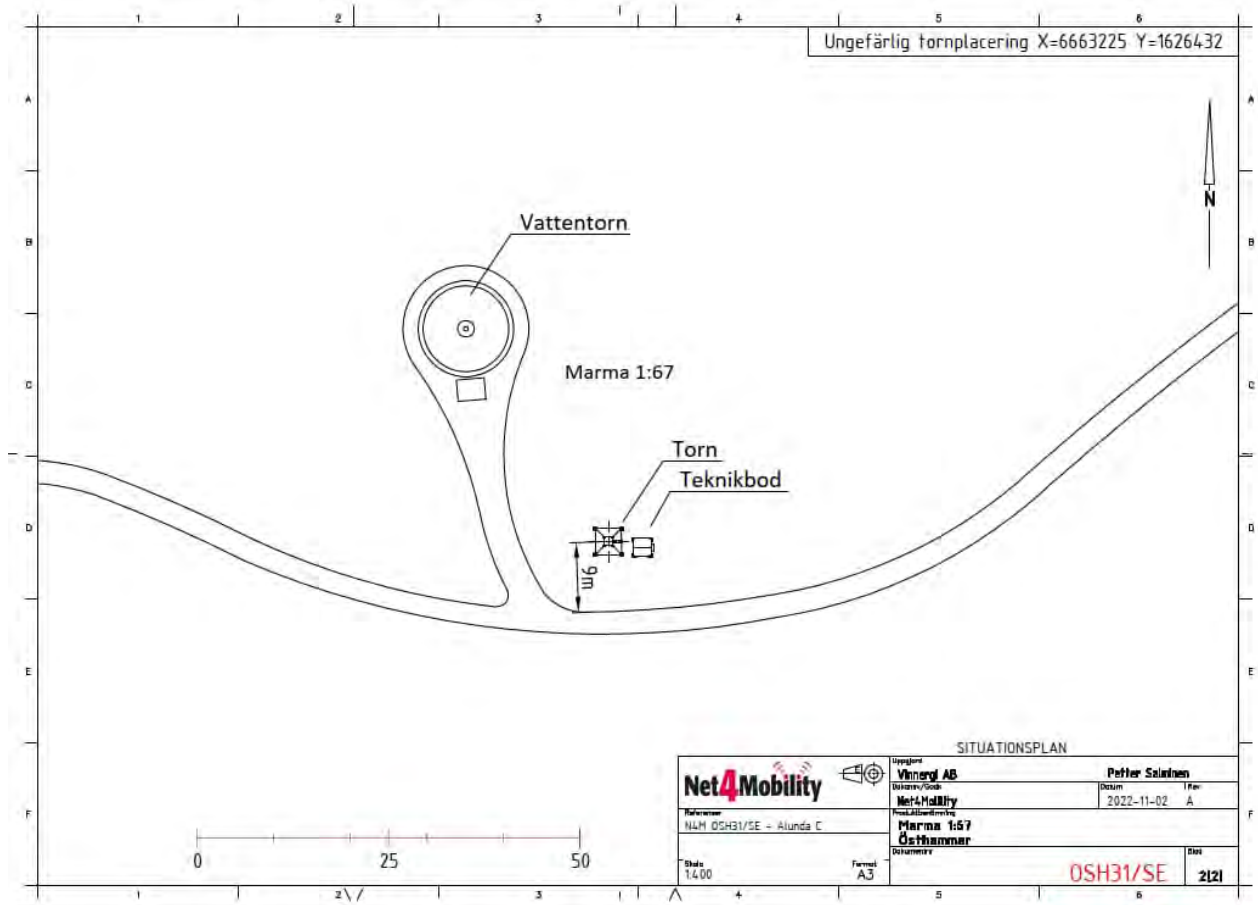
.....

Arrendator

.....

Sitebeteckning: **T310415**
(Anges vid korrespondens och fakturering)

ANLÄGGNINGSSARRENDE





GRAFISK PROFIL

Riktlinjer och stöd i vårt kommunikationsarbete



Vårt varumärke

Den bild vi förmedlar av oss själva är betydelsefull – idag kanske mer än någonsin tidigare. Hur vi kommunicerar, med vem vi kommunicerar och var vi väljer att göra det skapar ett helhetsintryck och en igenkänning. Vi är bra på det vi gör och det ska även genomsyra vår kommunikation, såväl visuellt som innehållsmässigt.

Vår grafiska profil är en viktig del av arbetet med att stärka vår gemensamma identitet, vårt varumärke, och hjälper oss att förmedla just den bild av oss själva som vi önskar.

Riktlinjerna är ett stöd för dig som i ditt arbete presenterar Östhammars kommun på olika sätt. Ansvaret att följa och vårda den grafiska profilen vilar helt på oss själva. Genom att följa våra riktlinjer medverkar du till att vår grafiska profil hanteras rätt i alla sammanhang och i alla typer av kommunikation. Det hjälper oss att bli mer synliga och Östhammars kommun blir lättare att känna igen för omvärlden.

Om du har några frågor och funderingar är du välkommen att kontakta någon av medarbetarna på Kommunikation & Kundtjänst.

Tillsammans förmedlar vi bilden av Östhammars kommun.



Vår logotyp

Av alla de element som tillsammans skapar en grafisk profil är logotypen den viktigaste.

- Logotypen ska användas i all intern och extern kommunikation. Den får inte ändras eller justeras. Östhammars kommuns logotyp består av vårt vapen och texten "Östhammars kommun". Logotypen finns med och utan devisen "– En del av Roslagen", som är satt i ett särskilt utvalt typsnitt. Devisen finns endast på svenska.
- Logotypen ska i första hand användas i färg, men den finns även som enfärgad svart och som inverterad (vit) variant.
- Den inverterade (vita) används enbart mot svart eller mycket mörk bakgrund.
- Enfärgad logotyp kan användas mot färgade bakgrunder och bilder där fyrfärg och den inverterade varianten inte blir läsbara, eller där produktionen kräver det.

Vårt vapen

Det traditionella vapnet är erhållet från Riksarkivets Heraldiska enhet efter kommunsammanslagningen 1974. Vapnet får aldrig användas ensamt, logotypen ska alltid användas i sin helhet.

Logotypens placering

Logotypen bör ha en framträdande roll i all kommunikation. Vår logotyp syns bäst på en ljus eller vit bakgrund och bör inte gömmas i färgplattor, bårder eller murriga bilder. Andra element ska inte ligga för nära logotypen, se "friyta".

Storlekar och varianter

Det finns två versioner av logotypen: en liggande och en stående. Den liggande versionen är den officiella, primära versionen. Den stående versionen kan användas när det passar bättre för det utrymme som finns, exempelvis för en roll-up.

Med eller utan devis

Östhammars kommun är en attraktiv del av Roslagen. Den positionen ska vara tydlig i vår kommunikation och uttrycks bland annat genom devisen "– En del av Roslagen". Devisen används i all kommunikation som kommunicerar fördelar. Den behöver inte användas på skyltar vid kommunens anläggningar, kungörelser, fakturor eller andra vardagshändelser.



Tips!

Försök att alltid lägga logotypen på ljus eller vit bakgrund.

Friyta

Det är praktiskt att använda en bit av själva logotypen som friyta – då får vi rätt proportion oavsett storlek på logotypen. Frizonen är viktig när vår logotyp exponeras tillsammans med andra logotyper eller grafiska element.



Stående



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Inverterad



Enfärgad



Psst...! Här är en introduktion till de vanligaste filformaten!

EPS (Encapsulated Postscript) är ett filformat för framförallt vektorgrafik. Logotyper i eps-format används i allt tryckt material då formatet gör att de kan skalas upp och ner utan att kvaliteten försämras.

Användningsområden:

- Design av trycksaker för tryck och utskrift

JPG eller JPEG är den av alla pixelgrafikformat som har den fina egenskapen att den går att komprimera. Fördelen är att formatet laddar snabbare på en webbplats än andra pixelgrafikformat.

Användningsområden:

- Fotografier och illustrationer
- Presentationsprogram som Keynote och PowerPoint

PNG-formatet är populärt då det har en egenskap som JPG saknar, genomskinlighet. Det är därför mycket vanligt på webben då det förenklar designarbetet högst väsentligt. PNG-formatet håller också en högre kvalitet än jpg.

Användningsområden:

- Webbdesign som kräver en transparent bakgrund
- I viss mån kompletterande grafik i presentationsprogram

Färger

Huvudfärger

Aa Aa	Aa Aa	Aa	Aa
Aa Aa 80% #738f9f	Aa 60% #96a8b6	Aa 80% #d5c4a3	Aa 60% #dbd0bd
Aa 40% #4e798b	Aa 20% #dce0e6	Aa 40% #eee7da	Aa 20% #f4efe9
Aa Aa	Aa Aa	Aa	Aa
Aa Aa 80% #4b9a67	Aa 60% #99af96	Aa 80% #d5c4a3	Aa 60% #dbd0bd
Aa 40% #bcc8b8	Aa 20% #dde2db	Aa 40% #eee7da	Aa 20% #f4efe9
Aa	Aa	Aa	Aa
Aa 80% #ffda74	Aa 60% #ffe49c	Aa 80% #ffda74	Aa 60% #ffe49c
Aa 40% #ffedbf	Aa 20% #fff6e1	Aa 40% #ffedbf	Aa 20% #fff6e1

För maximal läsbarhet vid användning av text mot färgad bakgrund, se våra rekommendationer om vilken färg att använda.

Färger får läggas i 20, 40, 60 eller 80 procent av originalfärgen.

Hav (Blå) PMS 7698 CP C 71 M 39 Y 33 K 15 R 78 G 121 B 139 #4e798b (100%)	Skog (Grön) PMS 485 CP C 72 M 29 Y 71 K 13 R 78 G 130 B 92 #4e825c (100%)	Jord (Khaki) PMS 485 CP C 24 M 27 Y 43 K 7 R 195 G 176 B 145 #c3b091 (100%)	Morgonsol (Gul) PMS 1225 CP C 0 M 19 Y 79 K 0 R 255 G 209 B 71 #ffd147 (100%)
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Komplementfärger

Aa	Aa	Aa
Aa 80% #f4993f	Aa 60% #f8b472	Aa 80% #f098c0
Aa 40% #fccea2	Aa 20% #fee7d1	Aa 60% #f4b5d3
Aa	Aa	Aa
Aa 80% #f4993f	Aa 60% #f8b472	Aa 80% #f098c0
Aa 40% #fccea2	Aa 20% #fee7d1	Aa 60% #f4b5d3

PMS står för Pantone Matching System och används vid tryck av dekorfärg, till exempel för logotyper där ofta en speciell, exakt kulör efterfrågas.

CMYK står för Cyan (blått), Magenta (rött), Yellow (gult) och Key (svart) och används vid fyrfärgstryck som till exempel annonser, broschyrer, affischer med mera. All färg som skrivs ut med färgskrivare eller trycks i tryckpress återges med CMYK (förutom då man valt att trycka dekorfärg).

RGB står för Röd, Grön och Blå och används vid visning på bildskärmar och för publicering på webbsidor.

står för hex-värde. Färger angivna med hex-värden används till exempel för webbsidor och i program som Microsoft Word och PowerPoint. Detta för att ange färg på bakgrund och text.

Orange PMS 151 CP C 0 M 60 Y 100 K 0 R 239 G 125 B 0 #ef7d00 (100%)	Röd PMS 485 CP C 0 M 100 Y 100 K 0 R 228 G 35 B 19 #e30613 (100%)	Smultron (Rosa) PMS 231 CP C 1 M 66 Y 0 K 0 R 227 G 120 B 173 #ed78ad (100%)
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Komplementfärger

The diagram illustrates color complement pairs for two colors: Turkos and Svart. It shows various percentage-based tints and shades, along with their hex codes. Annotations provide guidance on text placement for readability.

Color	Percentage	Hex Code	Notes
Turkos	100%	#7cc8c5	Original color
	80%	#9cd3d1	Recommended for text background
	60%	#b8dfdd	Recommended for text background
	40%	#d2eae8	Recommended for text background
	20%	#e9f4f4	Recommended for text background
	0%	-	White background
Svart	100%	#1d1d1b	Original color
	80%	#575656	Not recommended for text background (marked with X)
	40%	#b3b2b2	Not recommended for text background (marked with X)
	20%	#dadada	Not recommended for text background (marked with X)
	0%	-	White background
	0%	-	Black background

Annotations:

- För maximal läsbarhet vid användning av text mot färgad bakgrund, se våra rekommendationer om vilken färg att använda.
- Färger som ej har godkända kontrastförhållanden för placering av text.
- Färger får läggas i 20, 40, 60 eller 80 procent av originalfärgen.

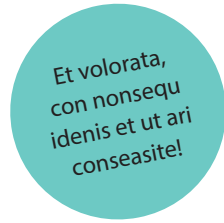
Turkos
 PMS 7472 CP
 C 54 M 0 Y 27 K 0
 R 124 G 200 B 197
 #7cc8c5 (100%)

Svart
 C 0 M 0 Y 0 K 1000
 R 29 G 29 B 27
 #1d1d1b (100%)

Lorem ipsum!

Et volorata imi, con nonsequ idenis et ut ari consequasite quidell enestrumquoditem.

Exempel faktaruta



Exempel splash

LOREM IPSUM!

Färgerna är en viktig del i hur vi uppfattas i vår visuella kommunikation. De är inspirerade av vår kommuns skiftande natur; havet, skogen, solen och jordbruket.

Huvudfärger

Vi låter vår skiftande natur i Östhammars kommun spegla vår grafiska profil. Våra huvudfärger representerar havet, skogen och våra jordbruk som är våra framträdande element i kommunen. Våra huvudfärger ska genomsyra den grafiska profilen och är färger som kännetecknar vår kommun. Genom att integrera dem i vår profil strävar vi efter att skapa en meningsfull och enhetlig visuell upplevelse.

Huvudfärger är starkt förknippade med kommunens varumärke och ska finnas med i majoriteten av det material kommunen tar fram även om det inte är något krav.

Komplementfärger

Våra komplementfärger är framtagna för att öka flexibiliteten. Alla kan användas som komplement till våra primärfärger. Färgerna kan med fördel också förstärkas eller lyftas i våra bilder.

Toningar

Färger får läggas i 20, 40, 60 eller 80 procent av originalfärgen.

Färgåtergivning i presentationer och utskrifter

Tänk på att färgåtergivningen skiljer sig mellan olika projektorer och skärmar. Undvik därför de ljusaste färgerna och de ljusaste toningarna om du inte är helt säker på att det ser bra ut. Testa gärna din presentation i det rum som den är tänkt att hållas i.

Tänk också på att alla skrivare inte är kalibrerade,

det vill säga inställda så att färgerna återges korrekt, och därför kan färgåtergivningen skilja sig åt när du skriver ut.

Anpassa färgsättning efter sammanhang

Färgsättningen kan både skruvas upp för att skapa uppmärksamhet, likväl som den kan tonas ner för att bli sober och lugn.

Informationsrutor

Använd färgerna för att lyfta ditt budskap med till exempel faktarutor eller splashar.

Tillgänglighet

Alla färger är testade för att kunna uppnå minst nivå AA för WCAG, (tillgänglighetsnorm). Det finns många parametrar som har inverkan på WCAG, såsom storlek och vikt på text, text på bilder osv. Exempel på användningsområden är färgplattor, filmgrafik, banners och illustrationer. Text i färg ska användas sparsamt och enbart med mycket god kontrast till bakgrunden.

Klicka på länken WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) <https://webaim.org/resources/contrastchecker/> för att kontrollera tillgängligheten med olika för- / bakgrundsfärger. Nivå AAA är att föredra för bästa kontrast, men även AA nivån är godkänd.

Rubriker mot vit bakgrund i andra färger än svart?

Ur tillgänglighetssynpunkt går det bra att lyfta textstycken som till exempel rubriker, faktarutor eller citat med huvudfärgerna, blå, grön och röd. De andra färgerna ska undvikas. I färgrutorna på sidan 6-7 anges om vit eller svart text kan användas ur tillgänglighetssynpunkt mot en färgad bakgrund.

Vågen & siluetten – en del av kommunens basmaterial

Utöver logotypen finns två grafiska element, vågen och siluetten, som är igenkänningstecken för vår kommun. Vågen representerar kraft och rörelse framåt samtidigt som den knyter an till det skärgårdsnära Roslagen. Siluetten binder ihop våra fem olika orter genom en gemensam bild med hjälp av kända byggnader från varje ort.

I Östhammars kommuns basmaterial ska logotyp alltid finnas med. **Siluetten/vågen är dock frivillig att använda.** Om man väljer att använda logotyp tillsammans med våg/siluetten ska de, i den mån det går, ligga tillsammans på given plats, för att de ska ha samma proportion och avstånd till varandra när de förminskas eller förstoras. Se angivna exempel.

Logotypen får placeras i anslutning till vågen eller siluetten eller i något av de övre hörnen. **Webbadressen "osthammar.se" (eller direktlänk) ska alltid ligga vänsterställd i vågen. Webbadressen är den enda text som får ligga i vågen och siluetten.**

Om vågen/Siluetten är transparent måste plattan bakom var bildfri, och bakom loggan måste det vara en ljus blank platta.

Vågen finns i två grundversioner: en för ett stående format och en för liggande format. Vågen kan vara hög eller låg, men den ska alltid börja och sluta på samma höjd (se markering "beskärning av vågen").

Det finns en smalare våg som är lämpad för stående och smala annonser, exempelvis format 88x336.

Vågen och Siluetten får endast användas i våra huvudfärger, blå, grön, khaki och gul i 100 eller 80 procent av originalfärgen.

Vågen i stående format (hög våg)

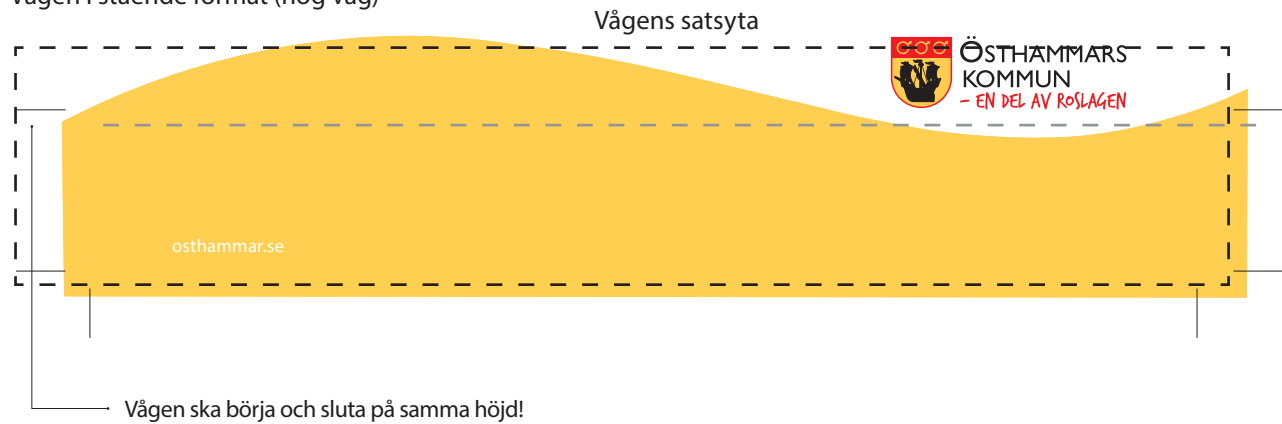


Siluetten med logotyp.

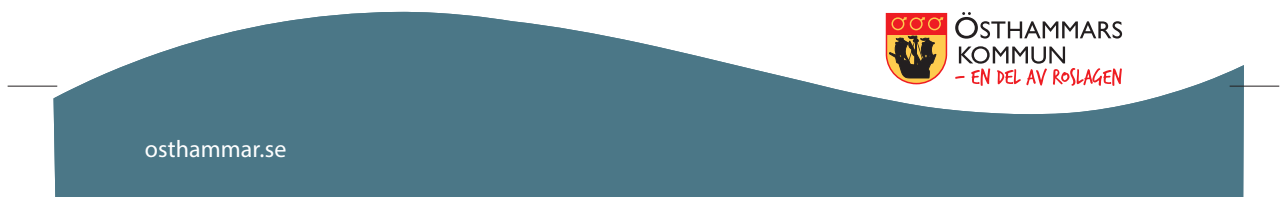


Beskrining av vågen

Vågen i stående format (hög våg)



Vågen i stående format (låg våg). Siluetten/Vågen används med våra huvudfärger i 100 procent eller i 80 procent av orginalfärgen.



Siluetten utan logotyp kräver att logotypen istället placeras i anslutning till siluetten.



Vågen i smalt format



Typografi

Typsnitt är en viktig del av Östhammars kommuns grafiska profil. Våra profiltypsnitt är Gill Sans och Palatino Linotype. Vi har även två alternativa typsnitt – Arial och Times New Roman som används för dokument i exempelvis Word och PowerPoint. Våra webbar använder typsnitten Lato och Roboto.

Typsnitten har olika egenskaper

Gill Sans fungerar särskilt bra i rubriker, kortare texter, faktarutor och bildtexter. Palatino Linotype är särskilt anpassat till längre löpande texter, så kallade brödtexter. Dessa typsnitt är främst för produktion av material som vi beställer av exempelvis reklambyråer och tryckerier.

När du använder program i Office-paketet (till exempel Word och PowerPoint) kan du byta ut Gill Sans mot Arial och Palatino Linotype mot Times New Roman. Dessa typsnitt används i interna dokument som exempelvis protokoll och brev. Arial används för rubriker och Times New Roman för löpande text.

Profiltypsnitt för exempelvis trycksaker, annonser och affischer:

Gill Sans

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Palatino Linotype

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Tips!

För att skapa hög läsbarhet bör textraderna bestå av 45–65 tecken. För långa rader gör texten svårläst. Tänk även på att dela upp text i kortare stycken och använda mellanrubriker.

Lämplig grad för brödtext är 9–12 punkter och 12–16 punkters radavstånd beroende på enhet.

Typsnitt för program i MS Office, för exempelvis protokoll, brev och andra handlingar:

Arial

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Times New Roman

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Östhammars kommun – En del av Roslagen

Gil Pal

Bildpolicy

Genom ett medvetet och konsekvent bildspråk förstärks vår visuella identitet. Det ska vara lätt för betraktaren att känna igen sig i våra bilder och vi försöker därför, så långt det är möjligt, att fånga situationer och motiv ur vardagen.

För att förenkla vid beställningar av fotografering och bildval finns det några saker du ska tänka på:

- Var uppmärksam på att inte visa varumärken i bild, vi vill inte ge vare sig fördelaktig eller ofördelaktig exponering.
- Bilderna bör kännas aktuella och moderna.
- Växla mellan översikts- och detaljbilder. Jobba med perspektiv. Detaljbilderna blir fina med kort skärpedjup som skapar en stämning och känsla.
- När man kombinerar flera bilder, tänk på att de ska fungera ihop färgmässigt och ljusmässigt.
- Östhammars kommun är en attraktiv del av Roslagen. I kommunikationen ska bilderna sammantaget ge en känsla av kustnärlighet, hav och skärgård, levande landsbygd, bruksmiljöer och andra delar där vi lyfter fram vår del av Roslagen. Tänk på att variera årstider och miljöer.
- Vår inhämtning och användning av bilder ska följa personuppgiftsförordningen (GDPR). Använd medgivandemall eller modellavtal.

Dokumentära bilder

Alla våra bilder ska upplevas som äkta och autentiska. Det innebär att människor och miljöer i bilderna måste upplevas som naturliga. De ska vara naturligt ljussatta och ska inte se ut som de är manipulerade och retuscherade – känslan ska vara dokumentär. När bilder köps in ska de helst vara fotograferade – eller kunna vara fotograferade – i vår kommun.

Olika kategorier:

1. *Skärgård sommar*: Människor och aktiviteter med känsla av harmoni. Se sidan 14.
2. *Skärgård vinter*: Människor och aktiviteter med känsla av harmoni. Se sidan 15.

3. *Miljöbilder*: Naturupplevelser, småstadsidyll, bruksmiljöer, livet på landet. Se sidan 16.
4. *Entreprenörskap, gemenskap, friluftsliv*: Människor i olika vardagliga situationer. Se sidan 17.
5. *Uppleva och göra*: De här bilderna ska kunna skilja sig lite mot övriga bilder då de snarare i marknadsföring är till för att skapa en känsla av folkliv och fest genom att man visar detaljer av vad som skulle kunna uppfattas som en konsert, en festival, teater eller bokklubb, för att nämna några. Se sidan 18.

Andra bilder

Tekniska bilder

Ibland behöver vi använda tekniska bilder för att informera och förklara komplicerade förlopp/processer (exempelvis slutförvarskommunikation). Tekniska bilder används när vi behöver förklara ett förlopp eller verksamhet i bild för att underlätta förståelsen. Bilderna kommer ibland från samarbetspartners, ibland är det våra egna. Oavsett källa gäller: Hög kvalitet och samma tonalitet så långt det är möjligt.

Kampanjbilder

För tidsbegränsade insatser/kampanjer med specifikt syfte/målgrupp, kan bildspråket vara helt kampanj-unikt för att målen för kampanjen ska kunna uppnås.

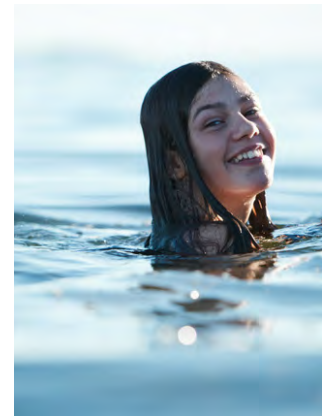
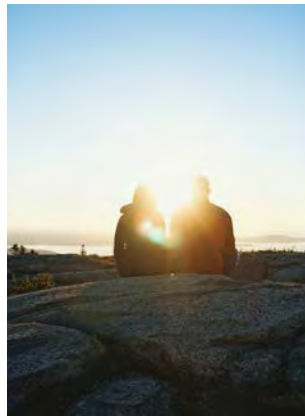
Bilder att undvika

Exempel på bilder som vi inte använder är bilder som är röriga, onaturligt arrangerade, dåligt ljussatta eller av dålig bildkvalitet, samt bilder med uppenbara geografiska fel eller att innehållet inte är representativt för kommunen.

Vi undviker att använda clipart-bilder eftersom det kan uppfattas som oseriöst. För att bevara den okonstlade, direkta känslan i bilderna retuscherar och förändrar vi dem så lite som möjligt.

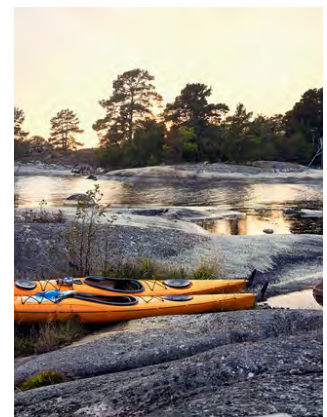
Kategori 1

Skärgårdssommar:
Människor och aktiviteter
med känsla av harmoni.

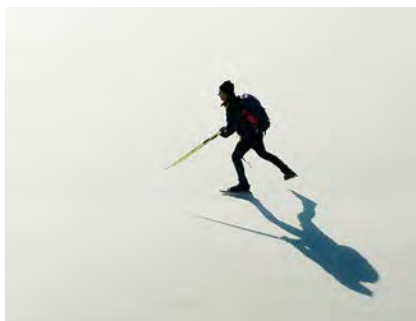
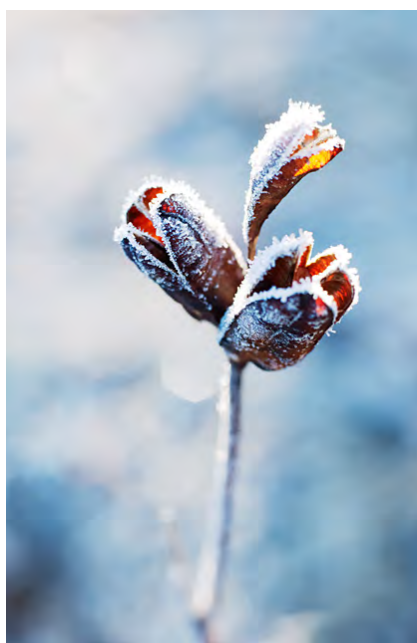


Upphovsrätt och bildanvändning

- Det är inte tillåtet att hämta bilder från internet utan tillåtelse från bildens ägare. Säkerställ också samtycke och GDPR-regleringar. Var noga med att kontrollera bildkällan och dess trovärdighet.
- När Östhammars kommun inte äger bilden måste fotograf eller bildbyrå kontaktas för att fastställa arvode/regler för användning.
- Tänk på att återanvändning innebär nytt tillstånd och ny ersättning om bilden inte är friköpt. Friköpta bilder innebär att du köper alla rättigheter utom den ideella rättigheten som fotografen alltid behåller.
- Personer som tydligt framträder på bild ska ge tillåtelse före publicering samt för personuppgiftsbehandling (GDPR). Blankett för samtycke hittar du på vårt intranät. När det gäller bilder som vi köper av bildbyråer eller fotografer regleras samtycke i särskilda modellavtal. Mer information om vad som gäller finns på www.datainspektionen.se.
- Enligt upphovsrättslagen ska fotografens namn alltid framgå vid publicering. Skriv så här i anslutning till bilden eller på tryckortsidan: Foto: Förnamn Efternamn/Bildbyrås namn. Mer information om vad som gäller enligt upphovsrättslagen finns på www.sfoto.se/bilder-och-upphovsratt och www.blf.se/category/tips-rad/upphovsratt-copyright/
- På vårt intranät hittar du information om vilken bildbyrå vi anlitar. Där kan du köpa bilder.

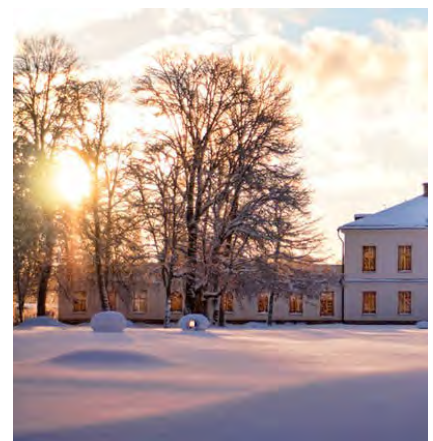
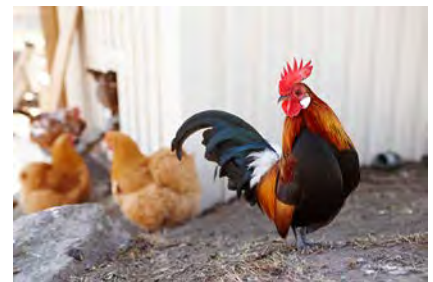
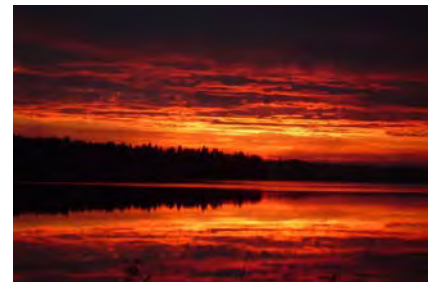
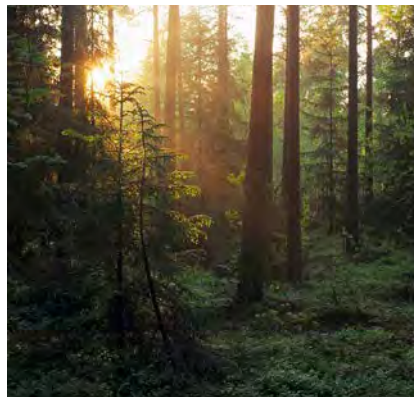
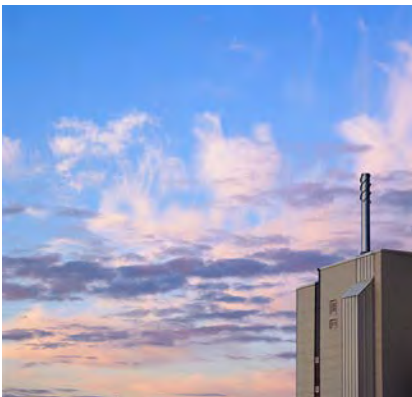


Kategori 2
Skärgård vinter:
Människor och aktiviteter
med känsla av harmoni.



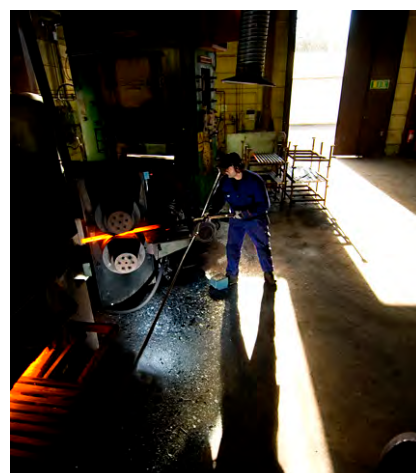
Kategori 3

Miljöbilder: Naturupplevelser,
småstadsidyll, bruksmiljöer,
livet på landet.

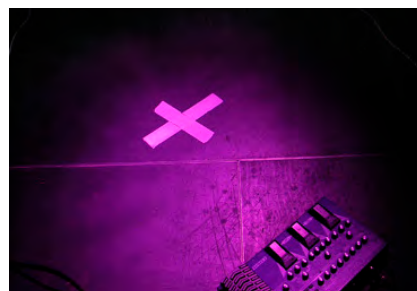
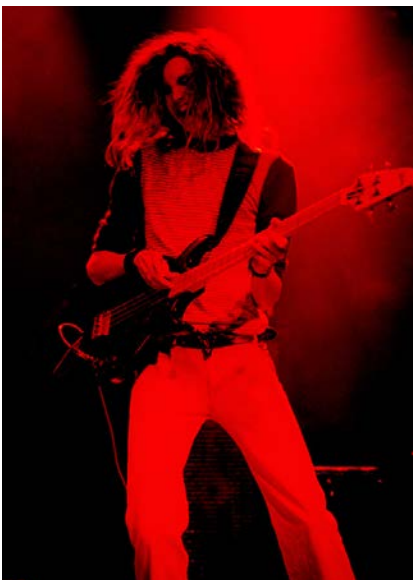
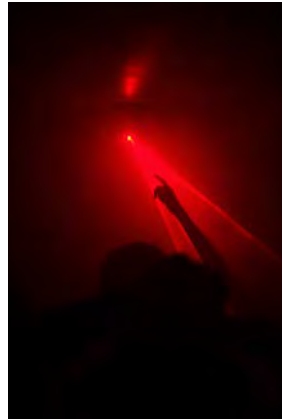


Kategori 4

Människor i olika situationer:
Entreprenörsskap, gemenskap,
friluftsliv.



Kategori 5
Uppleva och göra.

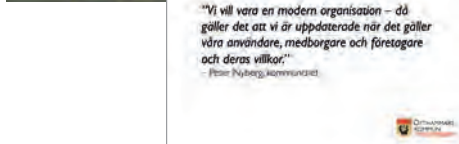


Mallar

Till din hjälp finns ett antal mallar framtagna.

- Powerpoint svensk och engelsk [ppt]
- Word brevmall och inbjudan [word]
- Framsida rapportdokument [word]
- Annonsmallar anpassade för UNT och Annonstytt [indd] [Marknadsportalen]
- Affischer A3 + A4 [indd] [word]
- Foldrar/broschyrer A4 och A5 [indd] [word]
- Instagrammallar [indd]
- Mallar för Uppleva och Göra [indd]
- Mallar för enkäter och digitala nyhetsbrev [esMaker]

De mallar som är gjorda i InDesign (indd) är främst till för annonser, posters och foldrar som ska användas i trycksaks- och annonsproduktion. Mallar som är framtagna i Word, används för brev, rapporter, internkommunikation samt även för foldrar och affischer i A4, A5 samt A3 format. I annonsverktyget Marknadsportalen lägger man in text i färdiga mallar för att därefter skicka iväg annonsen till flera tidningar samtidigt. För mer information om våra olika mallar hänvisar vi till vårt intranät.



Appliceringar

Baskommunikation – tryck



Hemtjänst
SOCIALFÖRVALTNINGEN

osthammar.se

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN VES AV RÖSLAGEN

Folder. Siluetten i stående format med vit ram/marginal.

SOMMARJOBB!



Ett sommarvikariat är det perfekta sättet att skaffa erfarenhet för framtiden och börja bygga på ditt CV. Inom Socialförvaltningen finns flera olika verksamheter och nu söker vi sommarvikarier till vård och omsorg. Skicka din ansökan till oss senast 31 maj.

Kontakta Bemanningsenheten för mer information och ansökan:
bemanning@osthammar.se • Telefon: 0173-860 35.
Se även Lediga jobb på osthammar.se

osthammar.se

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN VES AV RÖSLAGEN

Poster. Vågen i stående format med vit ram/marginal.



Vi kan byråkrati!

En gång i månaden erbjuder vi dig som är företagare att träffa handläggare från flera myndigheter i samma möte. Då får du exklusiv möjlighet till råd utifrån din verksamhet. Vi vill helt enkelt ge dig bästa möjlighet att lyckas. Just nu kan du boka tid med oss torsdagen den 28 april, torsdagen den 26 maj och torsdagen den 30 juni.

Välkommen!

Så här förbereder du dig
Beskriv din idé eller fråga, bifoga ritningar (i förekommande fall).
Skicka detta till:
foretagslots@osthammar.se eller ring 070-533 49 76.
Sedan kontaktar vi dig och bokar upp närmast lediga tid.

osthammar.se

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN VES AV RÖSLAGEN

Annons. Vågen i stående format, utfallande.

SOMMAR 2016

I sommar anordnar vi flera olika gratis sommarlovsaktiviteter. Ta chansen att vara med på exempelvis skrivarverkstad, dansworkshop, badutflykt eller prova-på-parkour. Läs mer och anmäl dig på:
www.osthammar.se/sommarlov

SKRIVKOLLO juni 13-17 juni, för 13-15 år. Plats: Alunda bibliotek	PARKOUR barn (för ensamkommande och nyanlända) juni 21 och 22 juni, för ensamkommande och nyanlända upp till 18 år. Plats: Östhammar och Gimo
PARKOUR juni 13-17 juni, för barn i grundskolan. Plats: Österbybruk, Gimo, Alunda, Öregrund och Östhammar	MUSIKWORKSHOP juni 21-22 juni, för 15-19 år. Plats: Östhammar
RID PÅ ISLANDSHÄST juni 15 juni, för 10-15 år. Plats: Värsta, nära Forsmark (transport erbjuds)	DANSWORKSHOP juni 27-28 juni, för 10-15 år. Plats: Alunda
BADBUSS TILL BERKINGEBADET juni 16 juni, för 6-15 år, eventuellt med vårdnadshavare. Transport erbjuds.	PADDLA KAJAK juni 30 juni, för 10-15 år. Plats: Öregrund
PARKOUR barn (för tjejer) juni 21 och 22 juni, flickor 10-15 år. Plats: Östhammar och Gimo	KONSTKOLLO juli 18-22 juli, för 8-12 år. Plats: Österbybruk
	CIRKUSSKOLA augusti 8-11 augusti, för barn 6-12 år. Plats: Östhammar

osthammar.se

ÖSTHAMMARS KOMMUN
- EN VES AV RÖSLAGEN

Poster. Vågen i stående format med vit ram/marginal.

Huvudrubrik Gill Sans MT Pro

Brödtext Gill Sans MT Pro 9,5/12. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Exempel på faktarubrik Gill Sans Semibold

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Exempel på faktarubrik Gill Sans Semibold

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad

- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor

Välkommen på kaffe och tårta!



Annons, 100x285. Vågen i stående format, utfallande.

osthammar.se

Vackra bruk och sköna break

Alunda. Forsmark. Gimo. Harg. Öregrund. Östhammar. Österbybruk. Varje plats med sin alldeles egna karaktär och historia, vid kusten och i inåt landet.

Öster om Uppsala har 21 400 personer valt att slå ner sina bopålar. En siffra som växer till det dubbla sommartid då 5 000 fritidshus fylls med deltidboende och deras gäster plus alla båtar som lägger till i våra gästhamnar. 2 000 företag skapar tillväxt i kommunen och utvecklingen pågår för fullt. Det byggs som aldrig förr, för här vill allt fler bo.

Vackra naturmiljöer med närhet till storstad. Hört det förr?

Det är precis så det är: Gula UL-bussar går skylttrafik längs 288an mellan Uppsala och Öregrund. Perfekt för dig som vill ställa bilen. Spana in vistroslagen.se för inspiration om sevärdheter, god mat, boende, utflyktsmål och evenemang.

Välkommen till Östhammars kommun.

Sommar som vinter



osthammar.se

Annons, 88x336. Vågen i smalt format, utfallande.

Tips!

I vissa smala format kan man använda denna variant på vågen, så att logotypen inte blir för liten.

Huvudrubrik Gill Sans MT Pro

Brödtext Gill Sans MT Pro 9,5/12. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Brödtext Gill Sans MT Pro 9,5/12. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Exempel på faktarubrik Gill Sans Semibold

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad

- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor

Välkommen på kaffe och tårta!



osthammar.se



Annons. Vågen i liggande format, utfallande.



Huvudrubrik Gill Sans MT Pro

Brödtext Gill Sans MT Pro 9,5/12. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

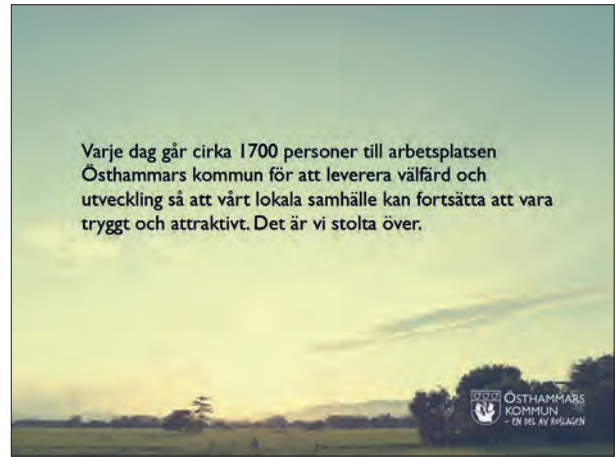
Plats: Storbjörns, Östhammar.
tid: 4 november kl. 18:00-20:00.
Vi bjuder på fika!



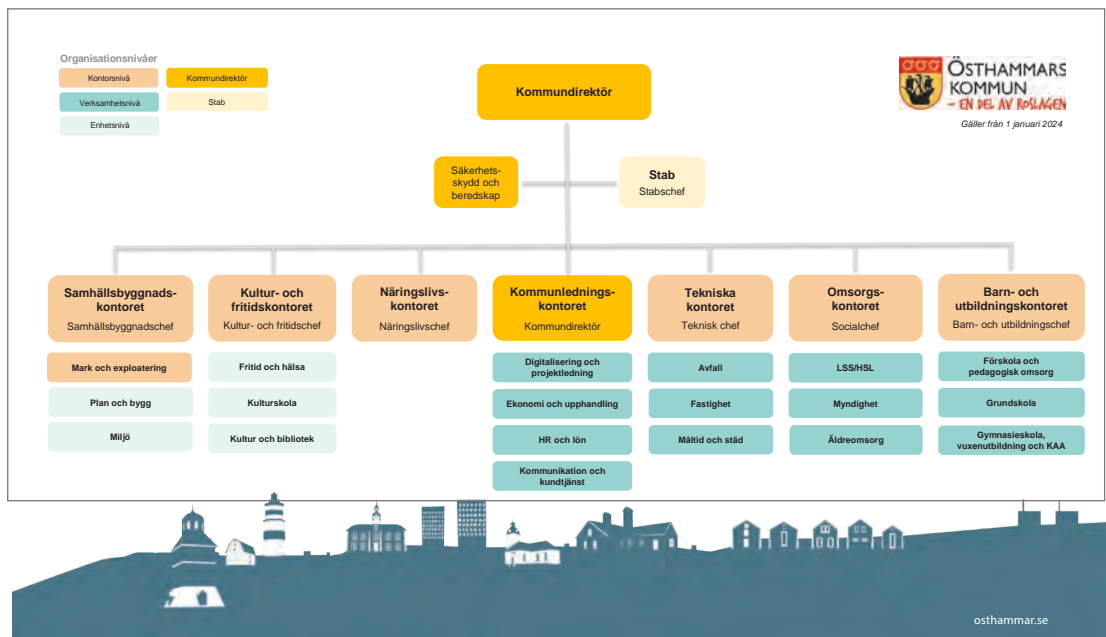
osthammar.se

Annons. Vågen i stående format, utfallande.

Baskommunikation



Powerpointmall



Broschyr



VÄLKOMMEN TILL EN TRYGG ARBETSPLATS

Hos oss får du förvänta dig god skillnad



DU HAR VALT EN ARBETSPLATS MED FLERA BRA KOLLEKTIVAVTAL!

I Östhammars kommun arbetar vi med hög kvalitet och samhällsutveckling – varje dag. Det är tack vare dig som leverantör i Östhammars kommun är möjligt till en bättre vardag. För ditt bidrag vill vi säga skilnad för dig – även utanför arbetet. Med våra kollektivavtal får du anställningsfördelar som gör att du kan känna dig trygg och även få löst guldkant på tillvaron. I den här broschyren kan du läsa mer.*

*Informationen i denna broschyr är inte avsedd eller alla dina individuella förhållningar. Alla avgifter belägg i broschyren gäller löst skatt och under förutsättning att du även uppfyller övriga villkor för omfattningen. Kollektivavtalet bygger på kollektivavtalen Allmänna Kollektivavtalet (AK) och Kollektiv Avtalsordning (KAO 33) samt Anställningsordningen i Kollektiv Avtalsordning (KAO 33). Om du omfattas av andra kollektivavtal, så som PÅN och REA, kan andra regler gälla för dig. Vi reserverar oss för eventuella tryckfel.

OM DU BLIR SJUK

Alla blir vi sjuka ibland. Då vill vi att du vålar och släpper tankarna på jobbet så att blir du frisk fortare. För att du inte ska behöva oroa dig över din ekonomi ger vi dig extra när du är sjuk.

Extra i plånboken när du är sjuk
Du får sjuklön av oss upp till 14 dagar. Ersättningen är 80 procent av din lön exklusive ett karensvärld. Om du är sjuk längre än 14 dagar får du sjukpenning från Försäkringskassan.
*Under din sjuktid får du sjuklöna från oss motsvarande 10 procent av din lön. Om du tjänar mer än Försäkringskassans ersättningsgräns, får närvarande 28 438 kr per månad, ersätter vi dig till lönsberäkningen.

Grundlön: 25 000 kr Total ersättning: 21 870 kr*	Grundlön: 35 000 kr Total ersättning: 30 260 kr*	Grundlön: 45 000 kr Total ersättning: 38 660 kr*
+ 2 500 kr Sjuklön från Östhammars kommun	+ 5 000 kr Ersättning för sjukvård från Östhammars kommun	+ 12 660 kr Ersättning för sjukvård från Östhammars kommun
+ 1 830 kr Sjukpenning från Försäkringskassan	+ 1 500 kr Sjuklön från Östhammars kommun	+ 4 500 kr Sjuklön från Östhammars kommun
	21 760 kr Sjukpenning från Försäkringskassan	19 130 kr Sjukpenning från Försäkringskassan

OM OLYCKAN ÄR FRAMME

Vi jobbar hela tiden för att skapa en så bra arbetsmiljö som möjligt för att du ska vara trygg på arbetsplatsen. Men olyckan kan ändå vara framme och leda till skador, sjukskrivningar eller i värsta fall permanenta skador. Vi vill inte att du ska oroa dig över din ekonomi – fokusera på att bli återställd så fort. Därför hjälper vi dig med extra i plånboken.


Hjärt- och Lungsjukvård 14 dagar Grundlön: 40 000 kr Total ersättning: 4 020 kr	Om du jobbar som lärare, spelar du en roll med eleverna och skolar dig. Du kan bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest. Om du har en lättare hjärt- och lungsjukdom kan du bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest. Om du har en lättare hjärt- och lungsjukdom kan du bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest. Om du har en lättare hjärt- och lungsjukdom kan du bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest.	Ersättning från Försäkringskassan Inkomstbortfall (sjukpenning) Kostnader (läkemedel, sjukvård, sjukvård) 420 kr
Införskrivning 2,5 månader Grundlön: 22 500 kr Total ersättning: 81 470 kr	Om du jobbar som undervisningsassistent, kan du bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest. Om du jobbar som undervisningsassistent, kan du bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest. Om du jobbar som undervisningsassistent, kan du bli sjuk av stressrelaterade sjukdomar som exempelvis depression och ångest.	Ersättning från Försäkringskassan Inkomstbortfall (sjukpenning) Kostnader (läkemedel, sjukvård, sjukvård) 8 800 kr Sjuklön från Östhammars kommun 52 240 kr Sjukpenning från Försäkringskassan 6 360 kr



Friskvårdsbidrag
1000 kr/år

ÖSTHAMMARS KOMMUN

...en arbetsplats som gör skillnad.



Östhammars kommun
Sjukvårdsbidrag 20. Box 66 • 742 21 Östhammar
Tel: 0273 460 00 • E-post: osthammars@osthammars.se
Hemsida: osthammars.se • Orgnr: 212400-0100

Skyltar

Ishall



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**

Entré 

2700 x 1000 mm.




Välkommen till Östhammars hinderbana

Byggt av Östhammars Friidrott 2014. Finansierad av Föreningslyftet och Östhammars kommun.

Banan beträdes på egen risk och målsman ansvarar för minderåriga.

Våra sponsorer:







2000 x 1500 mm



En del av Roslagen

Mölnike Impetingsplatser

Hälarens stig

Stadsvandringar

Digitala ljudpromenader

Welcome to Östhammar

Mölnike Impetingsplatser
En östlig inbudsplats och utgångspunkt för Mölnike Impetingsplatserna. Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Mölnike Impetingsplatserna. Mölnike Impetingsplatserna. Mölnike Impetingsplatserna.

Hälarens stig
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Hälarens stig. Hälarens stig. Hälarens stig.

Stadsvandringar
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Stadsvandringar. Stadsvandringar. Stadsvandringar.

Digitala ljudpromenader
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Digitala ljudpromenader. Digitala ljudpromenader. Digitala ljudpromenader.

Welcome to Östhammar
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Welcome to Östhammar. Welcome to Östhammar. Welcome to Östhammar.



Återvinningscentral

Måndag	kl 9–19
Tisdag	kl 9–16
Onsdag	kl 9–19
Torsdag	kl 9–16
Fredag	kl 9–16
Lördag	kl 9–13
Söndag	Stängt

700 x 1000 mm



- 1 Rådhuset/Town hall of Östhammar
- 2 Hembygdegården/Folk museum
- 3 Gamla vattenornet/Old water tower
- 4 Pilsbäcken, busstation/Bus station
- 5 Nordenshuset/The North Bay rock
- 6 Sjörorget/The Lake market place
- 7 Sockenhuset Källö/Farmer high society house
- 8 Sjöbodarna/Saw houses from 18th century
- 9 Södra Tullportspäan/South coast gate street
- 10 Gammelhuset Källö/Restoration area
- 11 Källöhuset Källö/Restoration area
- 12 Kyrkan/The church

Historiskt om Östhammar

Rådhuset
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Rådhuset. Rådhuset. Rådhuset.

Sjörorget
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Sjörorget. Sjörorget. Sjörorget.

Hembygdegården
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Hembygdegården. Hembygdegården. Hembygdegården.

Sockenhuset Källö
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Sockenhuset Källö. Sockenhuset Källö. Sockenhuset Källö.

Gamla vattenornet
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Gamla vattenornet. Gamla vattenornet. Gamla vattenornet.

Sjöbodarna
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Sjöbodarna. Sjöbodarna. Sjöbodarna.

Pilsbäcken
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Pilsbäcken. Pilsbäcken. Pilsbäcken.

Södra Tullportspäan
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Södra Tullportspäan. Södra Tullportspäan. Södra Tullportspäan.

Nordenshuset
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Nordenshuset. Nordenshuset. Nordenshuset.

Gammelhuset
Östhammars kommun. Se på kartan för adresser. Gammelhuset. Gammelhuset. Gammelhuset.

Informationsskylt

- Samtliga skyltar som produceras för Östhammars kommun ska:
- Ha kommunens logotyp applicerad i något av de fyra hörnen.
 - Texten ska skrivas gement i Gill Sans.
 - Texten ska i den mån det går vara vänsterställd av tillgänglighetsskäl.
 - Likvärdiga avsändare placeras intill kommunens logotyp.

För mer information gällande grafisk utformning, kontakta Kommunikation och Kundtjänst.

För mer information gällande beställning av skyltar, kontakta Tekniska kontoret.

Kampanjkommunikation



Kampanj: Lansering av intranätet Ines, affischer



Intern kampanj: Trivselregler i kommunhuset





**Din framtid.
Vår framtid?**

Vi är en lugn och trygg kommun. Därför kan vi erbjuda en harmonisk arbetsplats där du har stora möjligheter att påverka din egen arbetsmiljö. Just nu söker vi lärare, socionomer, sjuksköterskor och undersköterskor.

**Ring Anneli, vår HR-strateg,
så berättar hon mer:
070-515 70 10**

osthammar.se

ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

CTOUCH

Kampanj: Rekrytering av sjuksköterskor på storbildsskärm



**Din framtid.
Vår framtid?**

Vi är en lugn och trygg kommun. Därför kan vi erbjuda en harmonisk arbetsplats där du har stora möjligheter att påverka din egen arbetsmiljö. Just nu söker vi lärare, socionomer, sjuksköterskor och undersköterskor.

**Ring Anneli, vår HR-strateg,
så berättar hon mer:
070-515 70 10**

osthammar.se

ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

CTOUCH

Kampanj: Rekrytering av sjuksköterskor på storbildsskärm

Uppleva och göra

Uppleva och göra har en särskilt framtagen grafisk profil som ansvariga för enheten Kultur- och fritid använder för deras kommunikationsaktiviteter. Den grafiska profilen för Uppleva och göra utgår från

Östhammars kommuns grafiska profil. Nedan visas exempel på trycksaker. **OBS!** Uppleva och göras grafiska profil får endast användas i syfte att marknadsföra Uppleva och göra.



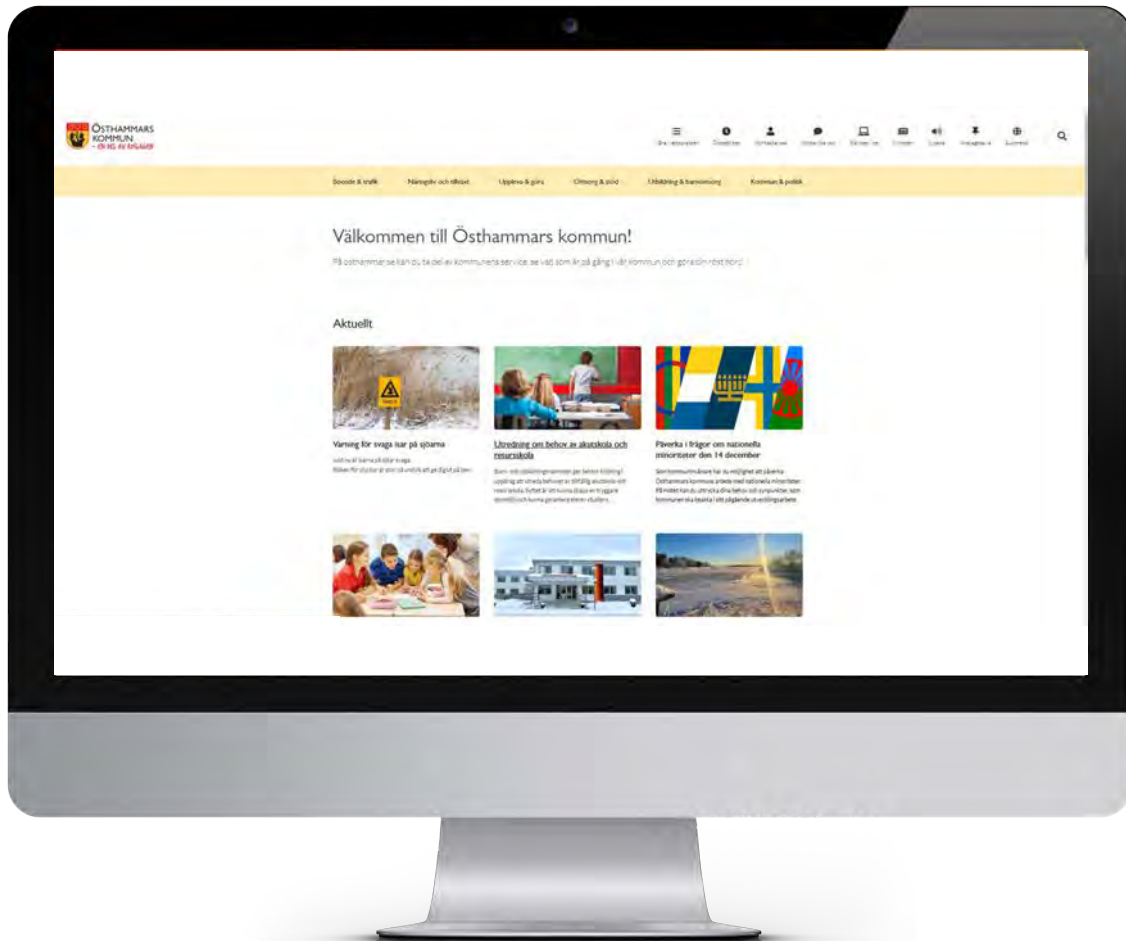
Uppleva och göra med bild och grafiska element



Uppleva och göras grunduttryck med utgångspunkt i profilfärgerna

Webbplatser

Osthammar.se



Våra webbplatser

- Osthammar.se [[kommunens huvudsida](#)]
- Ines.se [[kommunens intranät](#)]
- Bruggymnasiet.se
- Slutforvarforsmark.se
- Kulturskolanosthammar.se
- Storbrunn.se
- Vuxenutbildningen.se

De officiella riktlinjerna för hur man bör arbeta med webbplatser i offentlig sektor uppdateras kontinuerligt. För utförlig information om hur man arbetar med tillgänglighet på webben, besök [webbriktlinjer.se](#)



Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

Verksamhetsberättelse för 2024

Östhammars kommuns slutförvarsorganisation

Verksamhetsberättelsen för Östhammars kommuns slutförvarsorganisationens arbete under 2024 utgår i huvudsak från upplägget i den verksamhetsplanering som redovisades i kommunens ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2024. Utöver en sammanfattande beskrivning av den verksamhet som kommunen bedrivit inom ramen för slutförvarsorganisationen under 2024 innehåller verksamhetsberättelsen även en ekonomisk redovisning (bilaga 1).

Bakgrund

Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag

I Östhammars kommun bildades 1995, i samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, en slutförvarsorganisation. Sedan det blev klart att Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) tänkt ansöka om utbyggnad av slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) har slutförvarsorganisationen även haft i uppdrag att följa den prövningen. Slutförvarsorganisationens sammansättning och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig.

Kommunstyrelsen leder kommunens arbete i slutförvarsfrågan på uppdrag av kommunfullmäktige. Till sitt stöd har kommunstyrelsen under 2024 haft en slutförvarsorganisation bestående av de 13 ledamöterna i Slutförvarsgruppen samt tre tjänstepersoner.

Med anledning av de ändringar i finansieringslagen som trädde i kraft den 1 juli 2024 utvidgades under hösten slutförvarsorganisationens uppdrag till att även omfatta insatser som blivit möjliga för kommunen att bekosta med medel från Kärnavfallsfonden i och med dessa lagändringar¹. På sikt kommer det innebära förändringar för slutförvarsorganisationens verksamhet men under 2024 har det förändrade uppdraget inte inneburit några direkta förändringar.

¹ Lagändringarna innebär att kommuner, utöver för kostnader för prövning av frågor om slutförvaring och för information till allmänheten, även ges möjlighet till ersättning för insatser i samband med stegvis prövning enligt kärntekniklagen, medverkan i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten) samt granskning av programmet för forskning och utveckling (Fud-program).

Finansiering

För arbetet med slutförvarsfrågor söker Östhammars kommun årligen medel ur Kärnavfallsfonden. Ansökan prövas av Riksgälden och får bestämmas till högst 10 miljoner kronor per kommun och kalenderår. Medel från Kärnavfallsfonden betalas ut i förskott.

För verksamhetsåret 2024 ansökte och beviljades Östhammars kommun 3 505 000 kronor.

Aktuellt i prövningarna under 2024

Slutförvaret för använt kärnbränsle

I juni 2023 redovisade SKB slutliga yrkanden och villkorsförslag inför tillståndsprövningen enligt miljöbalken. Samtidigt lämnade SKB även in en ansökan om tillkommande verksamheter, bland annat betongtillverkning och deponi av bergmassor. Under hösten 2023 och våren 2024 genomfördes remissrundor och SKB lämnade även in ett antal kompletteringar. I september 2024 hölls förhandling i Mark- och miljödomstolen i Nacka och i oktober meddelade domstolen tillstånd för verksamheten.

Utbyggnad av SFR

I december 2022 fick SKB tillstånd enligt miljöbalken för fortsatt drift och utbyggnad av SFR vilket inneburit att SKB sedan dess kunnat påbörja en del förberedande arbeten i området. I december 2024 fick SKB även godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten som innebär att de kan påbörja bergarbeten.

Andra relaterade prövningar

Under 2024 har SKB genomfört samråd inför en planerad ansökan om tillstånd för ytterligare bergupplag i Forsmarksområdet, det vill säga utöver de som planeras i direkt anslutning till kärnbränsleförvaret och SFR.

Verksamhetsberättelse för 2024

Strukturen på verksamhetsberättelsen utgår, som angavs inledningsvis, i huvudsak från upplägget i den verksamhetsplanering som redovisades i Östhammars kommuns ansökan om medel från Kärnavfallsfonden för 2024.

Information till allmänheten

Öppna möten, mässor mm

Slutförvarsorganisationen har under året inte själva anordnat några öppna möten. Eftersom den här typen av aktiviteter under de senaste åren oftast haft få deltagare har andra typer av informationsinsatser prioriterats under 2024. Representanter från slutförvarsorganisationen har dock varit föredragande på andra möten, till exempel vid den workshop om dialog och insyn som Forum on Stakeholder Confidence (FSC) anordnade i Solna och Östhammar i september.

I maj anordnades en familjedag i Alunda som slutförvarsorganisationen deltog i.

Under hösten anordnades i kommunen en delaktighetsinsats för elever i årskurs åtta, "Framtidskompassen", som slutförvarsorganisationen deltog i. Den informationsfilm om slutförvar riktad till högstadieelever som togs fram 2023 visades för eleverna och de gavs även möjlighet till dialog runt slutförvarsfrågan med tjänstepersoner och politiker i slutförvarsorganisationen.

Utställning om slutförvar

Slutförvarsorganisationen har under hösten 2024 tagit fram en utställning om slutförvar. Utställningen har utformats för att väcka nyfikenhet om slutförvarsfrågan. Den är relativt liten i storlek för att enkelt kunna flyttas och placeras på olika platser, till exempel på kommunens bibliotek eller i en monter vid en mäsas. Extern konsult har anlåtats för uppdraget.

Övriga aktiviteter

Under året har slutförvarsorganisationen fortsatt att göra avsnitt i podcasten "Bergrummet – en podd om slutförvarsfrågan i Östhammars kommun". Under 2024 publicerades 7 avsnitt som är tillgängliga på www.osthammar.se/podcast.

Slutförvarsorganisationens hemsida har under året uppdaterats löpande. En funktion med pop-up-frågor har tagits fram för att öka delaktighet och uppmärksamma slutförvarsfrågor.

Den informationsfolder som togs fram under 2023 har delats ut vid till exempel familjedagen i Alunda men även placerats ut på kommunens bibliotek och i receptionen på kommunhuset i Östhammar. Slutförvarsorganisationen har under året även annonserat i lokal media.

Under hösten har slutförvarsorganisationen tagit fram information om slutförvarsfrågan som har folierats på några av kommunens nya soptunnor som ska placeras ut i kommunens tätorter. På grund av låga temperaturer har de dock inte placerats ut än men kommer att göra det under våren.

Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning

Kunskapsuppbyggnad

Östhammars kommun har under 2024 aktivt deltagit i och följt prövningen enligt miljöbalken för slutförvaret för använt kärnbränsle och andra relaterade prövningar både för att få en helhetsbild och för att kunna besvara allmänhetens frågor.

Under 2024 har kärnbränsleförvaret varit i fokus för slutförvarsorganisationens arbete. Såväl Slutförvarsgruppens ledamöter som slutförvarsorganisationens tjänstepersoner har satt sig in de underlag och yttranden som både SKB och andra parter lämnat i prövningen. I det här arbetet har även miljöjuridiskt stöd anlåtats.

Slutförvarsorganisationen har under året följt det inledande arbetet med utbyggnaden av SFR och under hösten gjordes hösten ett studiebesök vid SFR.

En serie med studiebesök på olika kärntekniska anläggningar påbörjades under 2024. Besök gjordes under hösten på SKB:s anläggningar i Oskarshamn. Tyvärr blev ett inplanerat besök på Forsmarks kärnkraftverk och deras markförvar för lågaktivt driftfall framskjutet på grund av förlängd revision på kärnkraftverket. Besöket planeras istället att genomföras i början av 2025.

Omvärldsbevakning

Östhammars kommun har under 2024 fortsatt medverka i NEA:s projekt Information, Data and Knowledge Management (IDKM). Projektet består av fyra delprojekt där kommunen är representerade med en tjänsteperson i den grupp som arbetar med informationsbevarande efter förslutning (Expert Group on Awareness Preservation after Repository Closure, EGAP). Medverkan innebär möjlighet att på nära håll få insyn i det arbete som pågår inom informationsbevarande samt ge inspel i frågan från det lokala perspektivet.

Kommunen ingår sedan sommaren 2024 med en tjänsteperson i NEA:s Forum on Stakeholder Confidence (FSC). Deltagandet ger möjlighet att följa andra länders arbete med dialog med allmänheten och lära från deras erfarenheter. Det innebär även möjlighet att på närmare håll följa utvecklingen med slutförvaring i övriga representerade länder. I september anordnade FSC en workshop i Sverige som både tjänstepersoner och ledamöter deltog i.

Andra sammanhang för omvärldsbevakning under året har varit i möten och dialog med dels en stor bredd av svenska aktörer, som till exempel Strålsäkerhetsmyndigheten och Oskarshamns kommun, men även genom möten med aktörer från andra länder.

Omvärldsbevakning görs även på webben. Ett särskilt verktyg för omvärldsbevakning används för att säkerställa god bevakning.

Övrigt

Kommunstyrelsen har sedan hösten 2009 en stående punkt på sina ordinarie sammanträden för information från Slutförvarsenheten. Informationen är skriftlig och utformad för att både ge en tillbakablick över vad som hänt sedan förra sammanträdet, men också vad som kommer att hända fram till nästa. Det ger möjligheter både till utvärdering av tidigare insatser och möjligheter att ställa

frågor om vad som är aktuellt. Motsvarande informationsblad tas även fram till kommunfullmäktige. Informationsbladen till kommunfullmäktige publiceras på organisationens webbplats www.slutforvarforsmark.se.

Även Lokala säkerhetsnämnden vid Forsmark har en stående punkt på sina ordinarie sammanträden för information från slutförvarsorganisationen. En tjänsteperson deltar i mötena och ger en muntlig presentation av det aktuella läget i slutförvarsfrågan.

Slutförvarsorganisationen under 2024

Slutförvarsgruppen

Utöver deltagande i de aktiviteter som nämns ovan har Slutförvarsgruppen under 2024 haft 6 protokollförda möten och en planeringsdag.

Slutförvarsgruppens sammansättning

Slutförvarsgruppens sammansättning under 2024 var enligt följande:

Filip Uthammar (M)	ordförande (till 2024-03-19)
Jessica Kumlin (M)	ordförande (2024-03-19 – 2024-09-03) ledamot (till 2024-03-19 samt från 2024-09-03)
Elin Jonsson (M)	ordförande (från 2024-09-03)
Tomas Näslund (S)	1:a vice ordförande
Christer Lindgren (SD)	2:e vice ordförande (till 2024-05-28)
Måns Lorichs (SD)	2:e vice ordförande (från 2024-05-28)
Bertil Alm (C)	3:e vice ordförande
Jan Holmberg (M)	ledamot (2024-03-19 – 2024-09-03)
Thomas Wahlsten (SD)	ledamot
Martin Gustafsson (KD)	ledamot (till 2024-03-19)
Sabina Ståhl (KD)	ledamot (från 2024-05-28)
Erik Helén (KD)	ledamot
Ulf Andersson (BOA)	ledamot
Erik Rudolfsson (S)	ledamot
Inger Arvidsson (V)	ledamot
Mats Modig (L)	ledamot
Lennart Owenius (M)	ledamot från kommunfullmäktiges presidium

Tjänstepersonsorganisation

Utöver arbete med och deltagande i de aktiviteter som nämns ovan har tjänstepersonsorganisationen även en del administrativa arbetsuppgifter.

Administration

I det administrativa arbetet ingår bland annat att förbereda Slutförvarsgruppens möten, vara kunskapsstöd, ha kontakter med externa föredragshållare/expertyper, att vara sekreterare vid möten samt följa upp fattade beslut. Även ekonomisk administration ingår.

Slutförvarsorganisationen tar även hjälp av stödfunktionerna i kommunen med till exempel ekonomisk uppföljning, diarieföring, lönehantering, HR-frågor, arkivering och IT-stöd.

Tjänstepersonsorganisationens sammansättning

Tjänstepersonsorganisationen som hanterar slutförvarsfrågor har under 2024 bestått av chef (ca 20%), utredare (50 %) samt kommunikatör (75 %), vilket är något högre (1,45 tjänster) än den bemanning på 1,35 tjänster som uppgavs i ansökan. Tjänstegraden för samtliga tjänstepersoner har varierat under året.

Tidigare chef lämnade organisationen i maj 2024 men jobbade under den inledande delen av året med slutförvarsfrågan på 40%. Resterande del av året har chefen haft en tjänstgöringsgrad på 5-10%.

Ekonomi**Fondmedel**

Östhammars kommun har under året förbrukat 2 680 507 kronor vilket är 824 493 kronor mindre än de 3 505 000 kronor som kommunen beviljades av Riksgälden för verksamhetsåret 2024. Kommunen gjorde i oktober en återbetalning på 500 000 kr till Kärnavfallsfonden vilket innebär att ytterligare 324 493 kr ska återbetalas. Detaljerad ekonomisk redovisning med kommentarer ges i bilaga 1.

Övrigt

Utöver de kostnader som redovisas i bilaga 1 (som bekostats med fondmedel) har Östhammars kommun även haft andra kostnader kopplat till slutförvarsfrågan under 2024. I samband med prövningen av kärnbränsleförvaret har kommunen haft kostnader för juridiskt ombud samt för arvode till ledamöterna i Villkorsrådet. Utöver kostnaderna kopplat till prövningen har kommunen även betalt kompensation för förlorad avkastning för de fondmedel som inte förbrukades under 2023.

Kommunen har under året även haft en intäkt kopplat till prövningen av kärnbränsleförvaret; SKB har i enlighet med domstolens beslut betalt ut ersättning till Östhammars kommun för rättegångskostnader.

Ytterligare redovisning av dessa medel görs inte i denna verksamhetsberättelse utan den ingår i Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning.

För Östhammars kommun

Fabian Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor

Bilaga 1. Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2024

Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2024

Östhammars kommuns Slutförvarsorganisation

Kostnadsposter/åtgärder	Budget (SEK)	Utfall (SEK)	Avvikelse (SEK)	Orsak till avvikelse
Gemensamma kostnader				
Löner				
Slutförvarsenheten				
Chef	160 000	378 286	-218 286	Omfördelning av arbetsuppgifter med anledning av andra uppdrag i personalgruppen.
Utredare	480 000	408 824	71 176	
Kommunikatör	625 000	547 805	77 195	
Verksamhetsstöd	140 000	152 000	-12 000	
Arvode till ledamöter				
Fast arvode	50 000	53 332	-3 332	Byte av ledamöter under våren innebar lägre deltagande på i möten under den perioden.
Rörligt arvode	400 000	255 103	144 897	
Övriga verksamhetskostnader	300 000	183 439	116 561	Lägre än förväntat då det till exempel inte har betalats några licenser för ledamöterna.
Öppna möten, mässor mm				
Konsulter/tjänster	20 000	0	20 000	Ersättning till föreläsare, ljudtekniker mm har inte varit aktuellt under året.
Övriga kostnader	15 000	22 419	-7 419	
Utställning om slutförvar				
Konsulter/tjänster	100 000	151 167	-51 167	Den totala kostnaden för framtagandet av utställningen har mer eller mindre varit enligt plan.
Övriga kostnader	200 000	133 506	66 494	
Övriga aktiviteter				
Annonser och tryckt material	100 000	13 454	86 546	Lägre än förväntat, till exempel kostnad för foliering av soptunnor blev betydligt lägre än väntat .
Hemsida	20 000	29 909	-9 909	
Övriga kostnader	15 000	7 989	7 011	
Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning				
Konsulter/tjänster	650 000	208 173	441 828	Behovet av att anlita miljöjuridiskt stöd blev mindre än väntat.
Seminarier, utbildningar mm	25 000	6 589	18 411	
Rese- och logikostnader	80 000	36 416	43 584	
Verktyg för omvärldsbevakning	25 000	27 939	-2 939	
Studiebesöksserie	100 000	64 155	35 845	
TOTALT	3 505 000	2 680 507	824 493	

Kommunstyrelsen - Uppföljningsrapport Intern kontroll 2024

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (7)

Innehållsförteckning

1 Intern kontroll.....	3
------------------------	---

3 (7)

1 Intern kontroll

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Genomgång delegationsordning	Kommunstyrelsens årshjul har uppdaterats så att delegationsordningen ska granskas en gång per år och vid behov uppdateras en gång per år. Delegationsordningen är ett levande styrdokument som även revideras när styrelsen eller verksamheterna påtalar behov av detta.
		8. Delegation är känd	Kommunstyrelsen har under senhösten(2024-10-22) antagit en ny delegationsordning. Delegationsordningen har uppdaterats vid flera tillfällen under mandatperioden. Som rutin föreslås att delegationsordningen ses över till styrelsens andra möte för året, oavsett hur många uppdateringar som gjorts under föregående år. För att ytterligare säkerställa att beslut tas i rätt forum /av rätt funktion kommer följande att genomföras; - Samtliga kontor går igenom kommunstyrelsens delegationsordning(februari 2025) - Delegationsordningen skall vara känd hos relevanta chefer och handläggare(februari 2025) - Fördjupad utbildning skall erbjudas
		8. Utbildning delegation	En del i arbetet med att säkerställa god intern kontroll har innefattat att

4 (7)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
			<p>utbilda förvaltningen om vad det innebär att fatta beslut på delegation samt hur dessa beslut ska anmälas. Under arbetet arbetet med att säkerställa god kunskap om detta har förvaltningen konstaterat att informationen som finns tillgänglig på kommunens intranät är spridd och förutsätter att berörda delegater vet hur de ska söka reda på rätt information. För att ge förvaltningen rätt verktyg för att hantera delegationsbeslut har en kunskapshöjande insats gjorts genom att information på intranätet har omarbetats och uppdaterats. Information om hur beslut på delegation ska hanteras har utvecklats och en uppdaterad, tydliggjord rutin har tagits fram. Även förteckningen för anmälan av delegationsbeslut har reviderats med smärre uppdateringar för förenklad hantering. Den uppdaterade informationen har samlats på ett ställe istället för flera på kommunens intranät i syfte att förvaltningen på ett lätt sätt ska kunna hitta information om delegationsbeslut och effektivt kunna anmäla beslut till kommunstyrelsen. För att säkerställa att delegater som berörs har tagit del av informationen har den gått ut till berörda</p>

5 (7)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
			<p>kontors- och verksamhetschefer som sprider den i sina respektive verksamheter.</p> <p>8. Efterlevnad delegationsordning</p> <p>Stickprov av två slumpmässigt utvalda sammanträden under 2024 har granskats. Till dessa sammanträden har 22 delegationsbeslut anmälts. När dessa beslut jämförts med registrerade delegationsbeslut i diariet under motsvarande tidsperiod framgår det att ytterligare 12 delegationsbeslut inte blivit anmälda till kommunstyrelsen. Majoriteten av ej anmälda beslut rör anställningsfrågor, framförallt rekrytering av personal.</p>
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendeskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	1. Grundläggande juridisk utbildning	Under hösten har chefsjuristen hållit en utbildning för ett trettiotal medarbetare om grundläggande kommunalrätt, förvaltningsrätt och offentlighet- och sekretess. Chefsjuristen har också hållit en utbildning för ett fyrtiotal medarbetare på omsorgskontoret om SOSFS 2014:5, förvaltningsrätt och offentlighet- och sekretess. Under våren höll chefsjuristen en utbildning om offentlig upphandling för Omsorgskontoret och för Fastighetsenheten och för Upphandlingsenheten.

6 (7)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
		1. Introduktionsutbildning för nyanställda	Under hösten har chefsjuristen hållit en utbildning för ett trettiotal medarbetare om grundläggande kommunalrätt, förvaltningsrätt och offentlighet- och sekretess.
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	3. Checklista inför beslut	Samtliga nämnders tjudmallar har uppdateras och innehåller numera ett antal frågor till handläggaren (har ärendet ekonomisk dimension, juridisk dimension etc.)
		3. Kontroll av att checklista tillhörande tjudmall har använts.	Av de 24 ärenden som behandlades på KSAU 240820 så hade 6 av dessa inte skapats med den nya tjänsteskrivsemallen. Av de 33 ärenden som behandlades på KS 241022 så hade 6 av dessa inte skapats med den nya tjänsteskrivsemallen.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Kommunikationsrutin	En rutin togs fram i början av året. Rutinen följdes under våren men har inte alltid följts / fungerat därefter. Arbete pågår med att återuppta rutinen och permanentera den.
		4. Kontroll av kommunikationsrutin	I de fall en avstämning gjorts så har den mynnat ut i antingen en informativ film om de beslut som tagits eller så har motsvarande information publicerats på kommunens hemsida.



7 (7)

Säkerhetsskydd & beredskap
Elin Fogelström

Förvaltningens kommentarer

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Verka för att kommunfullmäktige ser över kommunstyrelsens reglemente.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen ser det inte som ändamålsenligt att i reglementen och dylika dokument särskilt specificera vem eller vilka som ansvarar i kris. Kommunstyrelsen ser det som naturligt att den som är ansvarig vid normalt tillstånd även är ansvarig vid tillbud, kriser eller liknande händelser.

- Verka för att kommunfullmäktige ser över krisledningsnämndens reglemente.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen ser det inte som ändamålsenligt att i reglementen och dylika dokument särskilt specificera vem eller vilka som ansvarar i kris. Kommunstyrelsen ser det som naturligt att den som är ansvarig vid normalt tillstånd även är ansvarig vid tillbud, kriser eller liknande händelser.

- Verka för att kommunfullmäktige ser över nämndernas reglemente.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen ser det inte som ändamålsenligt att i reglementen och dylika dokument särskilt specificera vem eller vilka som ansvarar i kris. Kommunstyrelsen ser det som naturligt att den som är ansvarig vid normalt tillstånd även är ansvarig vid tillbud, kriser eller liknande händelser.

- Verka för att kommunfullmäktige ser över ägardirektiv och stiftelseförordning för att inkludera ett ansvar för krisberedskap.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen ser det inte som ändamålsenligt att i reglementen och dylika dokument särskilt specificera vem eller vilka som ansvarar i kris. Kommunstyrelsen ser det som naturligt att den som är ansvarig vid normalt tillstånd även är ansvarig vid tillbud, kriser eller liknande händelser.

- Säkerställa att den gemensamma överförmyndarnämnden antar sina kontinuitetsplaner.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen menar att den gemensamma överförmyndarnämnden är en del av Uppsala kommun och omfattas av Uppsala kommuns styrdokument för beredskap.

- Säkerställa att den gemensamma överförmyndarnämnden har antagit en övning- och utbildningsplan.

Säkerhetsskydd & beredskap
Elin Fogelström

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen menar att den gemensamma överförmyndarnämnden är en del av Uppsala kommun och omfattas av Uppsalas styrdokument för beredskap.

- Säkerställa att den gemensamma IT-nämnden antar en egen risk- och sårbarhetsanalys.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen menar att den gemensamma IT-nämnden är en del av Tierps kommun. IT-nämndens risk- och sårbarhetsanalys följer det som Tierps kommun har tagit fram.

- Säkerställa att den gemensamma IT-nämnden antar en egen övning- och utbildningsplan, alternativt inkluderar dem i kommunens egna utbildnings- och övningsplan.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen menar att den gemensamma IT-nämnden är en del av Tierps kommun. IT-nämndens övnings- och utbildningsplaner följer det som Tierps kommun har tagit fram.

- Säkerställa att väsentlig information från räddningstjänstens risk- och sårbarhetsanalys blir delgiven kommunen.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen anser att väsentlig information från räddningstjänstens risk- och sårbarhetsanalys blir delgiven Östhammars kommun genom den gemensamma räddningsnämnden.

- Säkerställa att Gästrike Vatten AB antar en övnings- och utbildningsplan.

Förvaltningens kommentar: Gästrike vatten AB kommer att besluta om en övnings- och utbildningsplan för 2025.

- Säkerställa att stiftelsen Östhammarshem antar en övnings- och utbildningsplan.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen menar att kommunen inte kan säkerställa att Östhammarshem antar en övnings- och utbildningsplan utifrån att Östhammarshem är en stiftelse som verkar i enlighet med stiftelseurkund och därmed har kommunen inte möjlighet till styrning på det sätt revisionen avser.

- Revidera plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027 med syfte att förtydliga eskalering av en händelse.

Förvaltningens kommentar: Rekommendationen är adresserad i plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027 och beskrivs på sidorna 4 till 8.



TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2025-01-03Dnr
2024-448-2Sid
3 (3)

Säkerhetsskydd & beredskap
Elin Fogelström

- Revidera plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027 med syfte att inkludera de gemensamma nämnderna och kommunala bolagen.

Förvaltningens kommentar: Kommunstyrelsen anser att de gemensamma nämnderna och kommunala bolag har egna planer för organisering och ledning vid samhällsstörningar.

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

Välfärdsbrott

Innehållsförteckning

Välfärdsbrott	1
Bakgrund	2
Metod	3
Avgränsningar.....	3
Omvärld	3
Uppsalas arbete med välfärdsbrott.....	3
Övriga kommuner i länet.....	4
Nuläge.....	4
Personlig assistans.....	4
Hemtjänst	5
Föreningsbidrag.....	6
Upphandling	7
Övriga verksamheter	7
Organisation	7
Slutsats	8
Källor.....	9

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att inkomma med förslag till organisation, finansiering och plan för insatser i syfte att upptäcka, förebygga och handlägga välfärdsbrott. En utredning har därför genomförts med syfte att kartlägga nuläge och ta fram förslag på hur organisation, finansiering och plan för insatser kan utformas.

Det finns ingen självklar definition av välfärdsbrott. Därför har definitionen valts att välfärdsbrott innebär att privatpersoner, organisationer eller företag otillbörligen tillskansar sig ekonomiska bidrag. Detta är i linje med hur SKR beskriver riskerna för förekomsten av välfärdsbrott inom alla områden där det förekommer pengar och intyg.¹ I utredningen har emellertid fokuserat på områden där det finns utbetalningar.²



Bild från SKR i samarbete med PwC. Förebygga och motverka välfärdsbrottslighet³

Den totala omfattningen av välfärdsbrott är svår att bedöma men tros omfatta 18-20 miljarder årligen i Sverige vilket motsvarar ca 4 % av utgifterna. Siffran har av naturliga skäl en stor osäkerhet kopplat till sig. Förutom pårestningen för samhället att bära denna kostnad gynnar det den kriminella ekonomin där delar av fuskets sker organiserat. Oavsett exakt omfattning är välfärdsbrottsligheten en betydande inkomstkälla för den organiserade

¹ [Förebygga och motverkavälfärdsbrottslighet](#), s3-4

² [Omfattningsrapport](#), s32

³ [Förebygga och motverkavälfärdsbrottslighet](#) s4

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

brottsligheten. Genom öppningar att kunna utnyttja välfärdsystemet göds den organiserade brottsligheten med stora samhällsproblem som följd.

Metod

Under arbetets gång har information samlats in genom intervjuer med representanter för de verksamheter som har identifierats som mest berörda av välfärdsbrott. Detta omfattar Kultur- och föreningskontorets arbete med föreningsbidrag, Enheten för Funktionsnedsättning, Enheten för Äldre och bistånd samt Ekonomi och Upphandling, Omsorgskontorets ledningsgrupp samt ledningsgruppen för Näringslivs- och Samhällsbyggnadskontoret. Frågan har också lyfts med kommunjurist.

Avgränsningar

Det har gjorts avgränsningar för Korruption och jäv som inte har tagits med i utredningen. Utredningen har fokuserat på utbetalningar medan intyg har utelämnats. Där det varit relevant har frågan lyfts om risken för missbruk av tillstånd.

Omvärld

Uppsalas arbete med välfärdsbrott

Uppsala har kommit långt i arbetet mot välfärdsbrott. Inte minst i arbetet med assistansersättning finns mycket att dra lärdom av. I material från kommunen finns förslag på områden att börja undersöka och varningstecken att vara uppmärksam på. I utformandet av rutiner för handläggning och uppföljning bör Uppsalas erfarenheter beaktas.

Uppsala har en egen enhet som arbetar mot välfärdsbrott. Denna enhet har ett särskilt ansvar för uppföljningar och har exempelvis egna biståndshandläggare. Man arbetar också med en generell kunskapshöjning och samverkan. Kommunen har tagit fram en gemensam handlingsplan där alla förvaltningar varit delaktiga i framtagandet av åtgärder.

Uppsala genomförde en förstudie, i den togs tre prioriterade områden fram: Upphandling, personlig assistans och föreningsbidrag. De generella åtgärder som föreslogs var:

- Kunskapshöjning
- Beakta välfärdsbrott i riskanalyser och internkontroll
- Förbättrad intern samverkan och extern samverkan
- Bakgrundskontroller av individer och företrädare för företag
- Ta fram indikationer för att kunna beräkna omfattning och följa utvecklingen

Bara inom personlig assistans sparade Uppsala 2023 ca 1,2 miljoner kr på stoppade utbetalningar, det fattades också beslut om återbetalning på 3,2 miljoner kr. 2,6 miljoner sparades genom en omprövning av beslut på grund av felaktigt utförande. Detta kan ställas i

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

relation till en total kostnad på 80 miljoner kronor för externa utförare inom personlig assistans.⁴

En stor majoritet av fallen upptäcks vid egen granskning men det händer också att det upptäcks via synpunktshanteringssystemet, att det utläckts av biståndshandläggare eller tips från försäkringskassan. I sällsynt fall har det också förekommit tips från andra aktörer.⁵

Övriga kommuner i länet

Det som går att hitta är en förstudie av PVC som har beställts av Heby kommun. I övrigt har inget annat öppet material kunnat hittas om vilket arbete som bedrivs.⁶

Nuläge

Personlig assistans

Assistansersättning är ett ekonomiskt stöd som ska täcka kostnader för personlig assistans till personer med omfattande funktionsnedsättningar. Området pekats nationellt ut som ett utbrett fusk trots svårigheter att göra närmare studier.⁷ Det bedöms att området är särskilt viktigt att genomföra uppföljningar inom i arbetet mot välfärdsbrott. 10,5 % av utbetalningarna skattas nationellt kunna vara felaktiga.⁸ 2024 uppgick kommunens totala nettokostnad för personlig assistans till knappt 20 miljoner varav drygt 13 miljoner är kostnader för externa utförare. Det finns således en betydande potential för fusk i kommunen.

När kommunen fattar beslut om mer än 20 timmar för grundläggande behov lämnas ärendet över till Försäkringskassan för bedömning. Den personliga assistansen kan utföras av antingen kommunens egenregi eller externa utförare. Den enskilde kan även välja att vara arbetsgivare och själv anställa sina assistenter. I de fall kommunen inte är utförare är det särskilt viktigt med en kontroll för att säkerställa att utbetalda medel används till att utföra personlig assistans och att detta sker i enlighet med det biståndsbeslut brukaren har fått.

I dagsläget är de kontroller som genomförs mycket begränsade och det finns en bristande kännedom om processen inom organisationen. Den kontroll som utförs är kontroll av externa utförare mot IVO. Denna kontroll utförs av enheten för funktionsnedsättning. Utöver detta sker också en generell kontroll av Ekonomi och Upphandling där det undersöks om anlitade företag är svartlistade

⁴ PowerPoint Uppsala kommun, Utbildningsserie välfärdsbrott, 2024

⁵ PowerPoint Uppsala kommun, Handlingsplan mot välfärdsbrott, 2024

⁶ [Förstudie - Välfärdsbrott, Heby kommun 2022](#)

⁷ Läckaget i välfärssystemet, del 1, [Omfattningsrapport](#) s41

⁸ Läckaget i välfärssystemet, del 1, [Omfattningsrapport](#) s36

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

I de fall där beslut fattas av försäkringskassan så betalar kommunen de 20 första timmarna. Här kan det identifieras brister i uppföljningen, det finns också en osäkerhet kring hur processen för detta fungerar. Enligt uppgifter från handläggare som nyligen ställt frågan till försäkringskassan så sker ingen regelbunden uppföljning av beslutet annat än att antalet timmar som utförs är korrekt. Uppföljning sker istället endast på förekommen anledning. På samma sätt sker uppföljning av kommunen på förekommen anledning. Det finns också en viss osäkerhet inom kommunen kring antalet ärende som kommunen betalar för. Det har identifierats 13 beslut men det misstänks att det kan finnas fler.

Med anledning av den otydlighet som finns kring dessa beslut skulle detta behöva utredas vidare och en dialog skulle behöva föras mellan inblandade för att identifiera hur processen fungerar nu och ett tydliggörande skulle behöva göras kring hur processen ska fungera. Det skulle också behövas skapas en samlad överblickbar lista över de ärenden som finns för att behovet av uppföljning ska kunna bedömas och uppföljningar kunna genomföras.

Det finns ett antal aspekter som skulle behöva följas upp. Det är till exempel inte tillåtet för en vårdnadshavare som utför personlig assistans att samtidigt ta hand om syskon eller att utföra hushållssysslor under arbetstid. Det är också viktigt att arbetstidslagen beaktas.

Risken att någon med falska intyg beviljas assistans bedöms som små. Däremot finns en risk att oseriösa aktörer tar uppdrag att utföra assistansen med konsekvensen att utbetalade medel används till annat än att utföra den hjälp brukaren beviljats. Den största risken antas vara att anhöriga som utför assistans medvetet eller omedvetet fuskar.

Ingen polisanmälning eller rapport till IVO har hittills upprättats.

Verksamheten bedömer att det största behovet är resurser. Tid behöver avsättas för att kunna granska beslutade ärenden. Detta är en resurs som verksamheten inte bedömer finns i dagsläget. Verksamheten bedömer vidare att det fördelaktige borde vara en person som har denna uppgift snarare än att detta fördelas på alla handläggare inom verksamheten. Detta för att personen både ska kunna prioritera detta men också för att personen ska kunna skaffa sig den fördjupade kunskap som krävs för att genomföra uppföljningarna. Det bedöms också att det med fördel är en person med erfarenhet av biståndshandläggning som kan tyda beslut och har kunskap om gällande regelverk.

Det är också viktigt att höja kunskapsnivån i organisationen kring välfärdsbrott. Detta arbete är påbörjat inom Enheten för funktionsnedsättning där deltagande i utbildning inom området välfärdsbrott är planerat.

Hemtjänst

Lagen om valfrihet tillämpas i Östhammars kommun. Det finns privata utförare inom daglig verksamhet inom LSS samt hemtjänst. En diskussion har förts med Enheten för äldre och bistånd utifrån hemtjänsten. Det finns i dagsläget endast en privat utförare av hemtjänst vid

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

sidan av egenregin. Det finns inga misstankar om fusk med denna aktör. Däremot finns det områden som skulle kunna utnyttjas av aktörer inom LOV-systemet. Detta är dels manuellt registrerade bomtider och avböjda besök. Det innebär att en person med en beslutad insats avböjer insatsen på plats respektive med kort varsel inför besöket. I dessa situationer utgår ersättning för det planerade besöket som inte kunde genomföras. Detta skulle kunna utnyttjas för att få betalt utan att utföra besöket. I denna situation är det bara mottagaren av insatsen som med säkerhet vet om besöket skulle ha uteblivit.

Det andra området är HSL insatser. Detta är insatser som utförs på delegation av sjuksköterska. Tillskillnad mot övriga insatser som beslutas av biståndshandläggare har myndighet ingen insyn i HSL-insatser och en utförare skulle därför kunna ta omotiverat lång tid i anspråk och få ersättning för den utförda tiden. Avböjda besök har ökat inom egenregin och en intern uppföljning skulle kunna vara motiverad.

För att komma tillrätta med detta behöver förfrågningsunderlaget för hemtjänst revideras och en annan ersättningsmodell tas fram för dessa områden. Detta skulle exempelvis kunna ske genom en övergång till en modell med schablonersättningar HSL- insatser. Ett annat förslag är att ersättning för manuellt registrerad bomtid skulle ingå i grundersättningen. Det går också att arbeta aktivt med uppföljning där brukaren exempelvis tillfrågas av biståndshandläggaren om ett besök avböjs.

Föreningsbidrag

Utbetalning av föreningsbidrag bedöms i enlighet med "Bidragsnormer" för kultur och fritidsförvaltningen, 2017-11-28. I 9§ stadgas följande:

Den kommunala bidragsgivningen bygger på principen om ett förtroendefullt samarbete mellan organisation och nämnd. Kommunens revisorer äger dock rätt att granska underlaget för bidragsansökningarna (medlemsmatrikel, räkenskaper mm) samt även hur tilldelat bidrag förvaltas. Missbruk av möjligheten till kommunala bidrag kan föranleda indragning av bidrag helt eller delvis och att kommunen kan tvingas ompröva sin inställning och skärpa kontrollåtgärderna. Stickprovskontroll kommer att ske årligen.

Första meningen fastslår att kommunen ska arbeta förtroendefullt med föreningarna. Detta skulle kunna tolkas som att det ska finnas en inbyggd tillit till föreningarna och de uppgifter som redovisas. Detta står i kontrast till behovet av granskning för att undvika att systemet utnyttjas för välfärdsbrott. Dokumentet nämner inte heller att missbruk ska polisanmälas eller hur en sådan process ska fungera.

I samtalet med handläggare av föreningsbidrag har det inte kunnat identifieras att kommunen upprättat någon polisanmälan eller att redovisningar inte godkänts. Detta utesluter inte att det någon gång förekommit men enligt handläggaren så har tidigare kollegor inte upptäckt något fusk trots att personen arbetet mycket länge med

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

föreningsbidrag. Kontrollen har nyligen börjat skärpas upp med nuvarande handläggare. Samtidigt saknas ett beslutat uppdrag att arbeta med att förebygga eller upptäcka välfärdsbrott.

Med anledning av detta bör det ges ett uppdrag till Kultur- och fritidskontoret att arbeta med att förebygga välfärdsbrott inom ramen för arbetet med föreningsbidrag. Det bör också undersökas vidare om dokumentet kan revideras utifrån detta uppdrag.

Upphandling

Samtal har förts med representanter för upphandlingsenheten. I arbetet används ett verksamhetssystem som granskar och varnar för brister hos anbudsgivare och leverantörer. Systemet granskar företagets ekonomi och om nyckelpersoner i bolaget finns i belastningsregistret. Vid brister flaggar systemet detta. Utöver detta sker inga ytterligare kontroller.

Under 100 000 kr hanteras upphandlingarna av verksamheterna själva utan att upphandlingsenheten är inblandad.

Under samtalet identifieras ett område som särskilt prioriterat för uppföljning. Inga avtalskontroller sker i dagsläget men införande av det tros kunna hindra ett större antal felaktiga fakturor som annars betalas. En sådan uppföljning skulle göras genom stickprovet där fakturor kontrolleras mot aktuella avtal. Den typen av kontroller är relativt enkla att utföra och kräver främst tid för att möjliggöras. Det saknas idag resurser inom upphandlingsenheten för att kunna utföra den här typen av kontrollen. Den resursen skulle därför behöva tillföras, detta behöver inte vara en upphandlare eller ekonom utan det kan vara en person med datorvana. Upphandlingsenheten skulle med en mindre insats kunna lära upp en sådan person i att utföra dessa kontroller.

I samtal med andra verksamheter framkommer behovet av att ha koll på leverantörer. Det upplevs finnas problem med leverantörer som utnyttjar kryphål för att kunna överfakturera kommunen eller för att utföra tjänster inte är nödvändiga. För att undvika detta behöver uppföljningar kunna genomföras samtidigt som beställarkompetensen bör öka.

Övriga verksamheter

En diskussion har förts med Samhällsbyggnadskontoret. I den diskussionen identifierades att det är främst miljöenheten, alkoholtillstånd samt plan och bygglov som skulle kunna beröras. Det bedömdes av ledningsgruppen att uppföljningar redan genomförs inom berörda verksamheter. De utbetalningar som görs bedöms också som relativt små.

Organisation

Uppföljning av beslut görs bäst av verksamheten som fattar beslutet. Därför föreslås att ingen ny organisation tas fram för uppföljningen. Behovet som finns är en samordnande

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

funktion som håller ihop arbetet. Detta föreslås hanteras av Säkerhetsskydd- och beredskap. Inom ramen för samordningen behöver det arbetas med omvärldsbevakning, koordinering och vid behov rapportering till kommunstyrelsen.

För utförandet av upplösning samt att föra in perspektivet kring välfärdsbrott ansvarar ordinarie organisation. Ekonomiska medel krävs inom vissa områden för att möjliggöra detta arbete.

Slutsats

Det kan konstateras att välfärdsbrott inte har varit ett område som hittills haft prioritet. Det har inte funnits ett systematiskt arbete och rutiner för uppföljning saknas. Det har funnits en stor tilltro till invånarna och lämnade uppgifter har inte kontrollerats i den omfattning som krävs för att avslöja fusk. Resultatet har varit att något fusk i praktiken aldrig har avslöjats. Detta står i stor kontrast till omfattningen av fusk som på nationell nivå bedöms förekomma. Det får därför antas att det förekommit fusk som har undkommit kontroll. För att förändra detta bedöms det krävas en omläggning och att uppföljningar för att avslöja fusk prioriteras. Det krävs också att resurser skjuts till för att de som arbetar med handläggning ska få den tid som krävs för att både fusk ska förebyggas i handlägningsprocessen och att uppföljningar görs där beslut granskas genom fördjupade kontroller.

Följande behov har identifierats:

- Reviderade bidragsnormer för Kultur- och fritidskontoret
- Ökade resurser för Enheten för funktionsnedsättning för att utföra uppföljningar
- Inventering av process och antal ärende rörande assistansersättning beslutat av försäkringskassan
- Tillförande av person under en begränsad tid till upphandlingsenheten för att utföra avtalskontroller (stickprov)
- En kunskapshöjning bedöms viktig för att chefer och medarbetare i den löpande handläggningen ska kunna upptäcka missförhållanden. De som utför granskningar behöver utöver detta en fördjupad kunskap för att veta vad som bör undersökas i en granskning.
- Kontoren bör få ett tydligare uppdrag att arbeta mot välfärdsbrottslighet och att område där fusk är troligt granskas särskilt.
- Framtagandet av en prioriteringslista av område att till en början fokusera granskningen på.

Kommunledningskontoret
Oskar Johansson

- En samordning av arbetet mot välfärdsbrott. Detta skulle kunna hanteras av Säkerhetsskydd och beredskap där samordningen hanteras inom ramen för den brottsförebyggande organisationen.
- Välfärdsbrott bör ingå som en del av styrande dokument⁹
- Välfärdsbrott bör ingå som en del i internkontrollarbetet
- Översyn av förfrågningsunderlag avseende ersättning för bomtid och HSL-insatser. En intern uppföljning för att kartlägga orsaker till den ökade avböjda tiden. Det skulle också gå att arbeta med uppföljning med brukaren i fall då utföraren meddelat att insatser inte kunnat utföras.

Källor

[Förstudie - Välfärdsbrott, Heby kommun 2022](#)

Läckaget i välfärdssystemet, del 1, 2019, [Omfattningsrapport](#)

Förebygga och motverka välfärdsbrottslighet, SKR i samarbete med PWC, [Förebygga och motverkavälfärdsbrottslighet](#)

[Välfärdsbrott och otillåten påverkan, SKR, 2021](#)

[Omfattningsrapport, Finansdepartementet, 2019](#)

PowerPoint Uppsala kommun, Handlingsplan mot välfärdsbrott, 2024

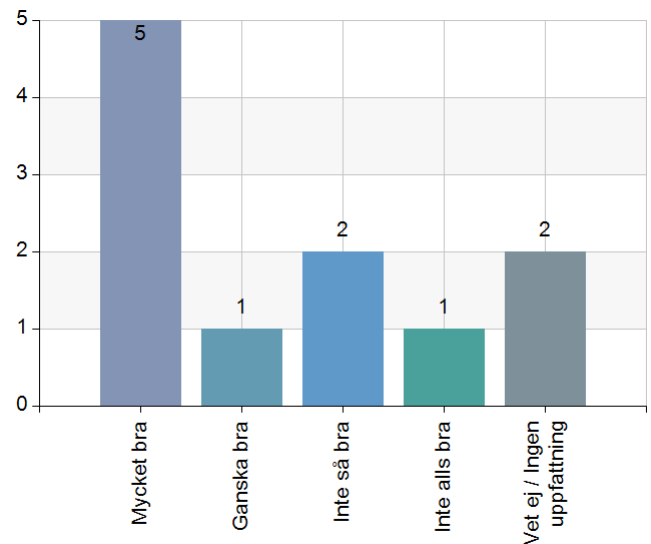
PowerPoint Uppsala kommun, Utbildningsserie välfärdsbrott, 2024

⁹Förebygga och motverka välfärdsbrottslighet, SKR/PWC [Förebygga och motverkavälfärdsbrottslighet](#), s8

Uppföljning ny organisation

Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara tydligare, mer logisk och lättare att förstå?

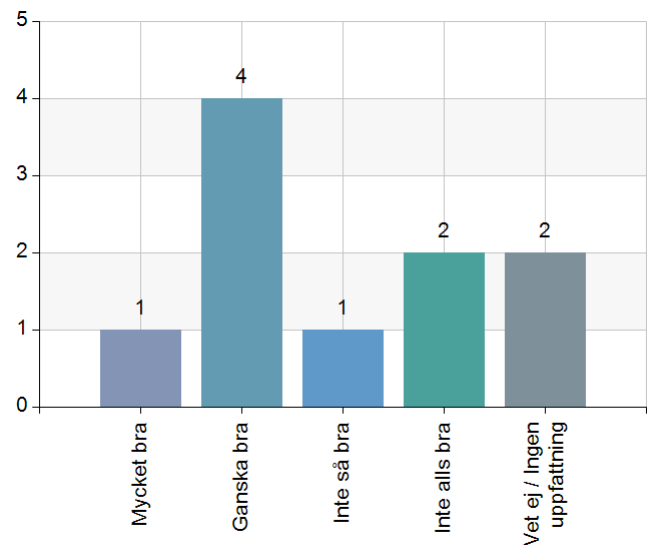
Namn	Antal	%
Mycket bra	5	45,5
Ganska bra	1	9,1
Inte så bra	2	18,2
Inte alls bra	1	9,1
Vet ej / Ingen uppfattning	2	18,2
Total	11	100



Svarsfrekvens
100% (11/11)

Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att ha kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar?

Namn	Antal	%
Mycket bra	1	10
Ganska bra	4	40
Inte så bra	1	10
Inte alls bra	2	20
Vet ej / Ingen uppfattning	2	20
Total	10	100

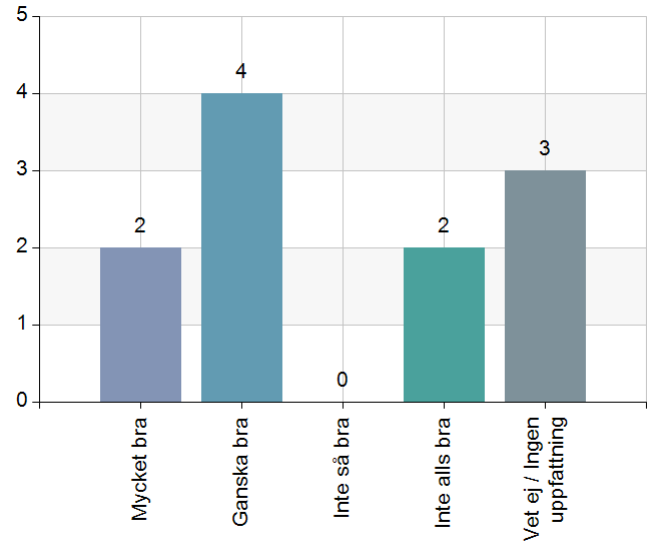


Svarsfrekvens
90,9% (10/11)

Hur tycker du att den nya organisationen svarar emot att vara mer resurseffektiv?

Namn	Antal	%
Mycket bra	2	18,2
Ganska bra	4	36,4
Inte så bra	0	0
Inte alls bra	2	18,2
Vet ej / Ingen uppfattning	3	27,3
Total	11	100

Svarsfrekvens
100% (11/11)



Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

Införande av registerutdrag

Ärendebeskrivning

Förvaltningen fick uppdraget den 31 maj 2023 att utreda möjligheterna att införa registerkontroll vid anställningen i Östhammars kommun för den personal som skulle utföra hälso- och sjukvårdsinsatser samt insatser enligt socialtjänstlagen eller LSS i hemmet. Förvaltningen skulle även ta fram riktlinjer samt plan för hur införandet skulle gå till.

Den 25 oktober 2023 överlämnades en delrapport till Vård- och omsorgsnämndens Arbetsutskott som redogjorde för de rättsliga och praktiska överväganden som behövde göras inför beslut om införande däribland riskbedömning och samverkan ingick.

Nuvarande lagstiftning medger registerkontroll vid anställning i enlighet med skollagen (2010:800), lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn inom skolan och vid arbete med barn samt Registerutdrag enligt lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn.

Någon lagstiftning som möjliggöra krav på registerkontroll vid arbete med äldre och vuxna med funktionsnedsättning finns inte vilket medför utifrån Regeringsformen, Europakonventionen, GDPR-förordningen och Offentlighet och sekretesslagen stora begränsningar för kommuner att införa registerkontroll då det innebär intrång i personens integritet.

JOs beslutade i den 19 oktober 2023 (dnr 7143-2022) att rikta mycket skarp kritik mot en kommun för användande av omfattande bakgrundskontroller; däribland utdrag ur belastningsregistret. JO påpekade särskilt på avsaknaden av lagstöd, samt att den enskilde gentemot det allmänna är tillförsäkrad rätt till privatliv genom såväl Regeringsformen samt den Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter.

Den 15 februari 2024 återremitterade Vård- och omsorgsnämndens Arbetsutskott ärendet till förvaltningen i väntan på utredning och lagstiftning med anledning av det beslut som JO tog. Det var därmed inte rättsligt möjligt att införa en sådan rutin som efterfrågats i Östhammars kommun.

Regeringen fattade beslut den 22 februari 2024 att utreda behovet av registerkontroller för äldre och personer med funktionsnedsättning utifrån att det finns ett större skyddsbehov, då dessa grupper är särskilt utsatta genom sin beroendeställning till vård- och omsorgsgivaren när insatser sker i den enskildes hem.

Utredares uppdrag innebar att se över möjligheterna att kunna kontrollera anställda och personer som erbjuds anställning eller uppdrag inom kommunerna mot belastningsregistret och misstankeregistret. Utredaren fick i uppdrag att bland annat:

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

- ta ställning till hur kommunerna i flera fall ska kunna kontrollera personer som erbjuds anställning eller uppdrag inom kommunerna mot belastningsregistret och, om det bedöms lämpligt, misstankeregistret, och
- ta ställning till om det bör vara lämpligt för kommunala arbetsgivare att göra kontroller mot belastningsregistret och misstankeregistret under pågående anställning.

I uppdragsbeskrivningen ingick även att utredaren skulle föra dialog med och inhämta upplysningar från integritetsskyddsmyndigheten och polismyndigheten. Utredaren skulle även inhämta synpunkter från arbetsmarknadens parter. Vid behov skulle utredaren även hämta synpunkter och upplysningar från andra myndigheter, samt hålla sig informerad och beakta relevant arbete som då pågick inom regeringskansliet och utredningsväsendet. Som ett led att i arbetet ingick möten med representanter från vissa kommuner och myndigheter samt andra pågående utredningar inom området.

Rapporten DS 2024:24

31 oktober 2024 överlämnades rapporten DS 2024:24 Utökade registerkontroller vid anställning i kommuner till regeringen.

Rapporten föreslår att det införs stöd för registerkontroll i lagsstiftningen vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning från och med en 1 juni 2025.

Förslaget innehåller följande sammanfattningsvis

- Utdrag från belastningsregistret och misstankeregister ska visas upp av den som erbjuds anställning eller tilldelas uppgifter genom uppdrag, praktiktjänstgöring eller anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamhet.
- Detta ska gälla för verksamheter inom hemtjänst, boendestöd och personlig assistans, även boenden som är att betrakta som den enskildas hem, såsom särskilda boenden, boenden för äldre och personer med funktionsnedsättning, biståndsbedömda trygghetsboenden för äldre eller bostad med särskild service för vuxna. Även korttidsvistelse utanför det egna hemmet föreslås omfattas av lagen.
- Utdraget får inte vara äldre än 6 månader.
- En kontroll av utdraget får inte dokumenteras på annat sätt än genom en anteckning att utdraget har visats upp.

Utdraget ur register

Utdraget ur brottsregistret ska enligt rapporten innehålla följande:

- Kontroll av domar, beslut eller strafföreläggande där någon annan påföljd än böter dömts ut för vissa brottsbalksbrott i följande:
 - Kapitel 3, liv och hälsa
 - Kapitel 4, brott mot frihet och frid

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

- Kapitel 6, sexualbrott
- Kapitel 8, stöld, rån och andra tillgreppsbrott
- Kapitel 9, bedrägeri och annan oredlighet
- Kapitel 16, brott mot allmän ordning
- Dessutom ska vissa brott i vapenlagen, brott mot narkotikastrafflagen och lagen om förbud mot vissa hälsofarliga varor omfattas.

Utdrag från misstankeregistret kan även begäras ut och ska då innehålla samma kategorier som i belastningsregistrets utdrag och får inte vara äldre än 6 månader.

Misstankeregistret innehåller personuppgifter om den som är skäligen misstänkt för brott eller har begärts överlämnad eller utlämnad för brott. Det är endast den som är över 15 år som kan finnas med i registret. Registret innehåller bland annat namn- och adressuppgifter och uppgifter om de brott som misstanken avser. Det är polisen som enligt lag är skyldig att föra registret men det används av hela rättsväsendet.

Registret förs för att underlätta tillgången till uppgifter om skäligen misstänkt om brott som behövs i verksamheten hos polisen, Säkerhetspolisen, Skatteverket, Tullverket och Kustbevakningen för att samordna förundersökningar mot en person och för att förebygga, upptäcka och utreda brott. Registret ska också användas av åklagarmyndigheter för beslut om förundersökning och åtal.

Gallring från belastningsregistret och misstankeregistret

Gallring av uppgifter i belastningsregistret är reglerat i Lagen om belastningsregister. Det är påföljden, alltså straffet, som avgör hur länge en belastning finns registrerad i belastningsregistret innan den tas bort. Om det finns fler avsnitt i registret är det uppgiften med längst gallringstid som styr borttagning av andra uppgifter.

På polismyndighetens hemsida finns en kort sammanställning av när påföljder gallras från belastningsregistret enligt nedan:

- Uppgifter som tas bort 3 år efter beslut är straffvarning (åklagarens beslut att inte åtala för brott), om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
- Uppgifter som tas bort 5 år efter dom, beslut eller godkännande
 - Penningböter, exempelvis fortkörningsböter.
 - Dagsböter.
 - Tillträdesförbud.
 - Fängelsestraff som har fallit bort enligt 35 kap. 8 eller 9 §§ brottsbalken eller förvandlingsstraff för böter som har fallit bort enligt 18 eller 21 § bötesverkställighetslagen.
 - Villkorlig dom om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - Skyddstillsyn om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - Ungdomstjänst om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
 - Ungdomsvård eller överlämnande till vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

- Ungdomsövervakning om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
- Uppgift om att man förklaras fri från påföljd enligt 30 kap. 6§ brottsbalken om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet.
- Vistelseförbud enligt lagen (2024:7) om preventiva vistelseförbud, om uppgiften avser en person som var under 18 år vid tidpunkten för beslutet.
- Uppgifter som tas bort 10 år efter dom eller beslut
 - Villkorlig dom.
 - Åtalsunderlåtelse (åklagarens beslut att inte åtala för brott om personen var över 18 år vid tidpunkten för brottet).
 - Skyddstillsyn.

Information i misstankeregistret gallras:

- om en förundersökning har avslutats utan att åtal väckts med anledning av misstanken,
- om åtal som har väckts med anledning av misstanken har lagts ned,
- om domstol har meddelat dom eller beslut som vunnit laga kraft med anledning av misstanken eller den misstänkte har godkänt strafföreläggande som har utfärdats i anledning av misstanken eller
- när en begäran om överlämnande eller utlämning har avslagits eller, om den har bifallits, överlämnandet eller utlämningen har verkställts

Riskbedömning vid införande av registerutdrag

Identifierad risk	Beskrivning	Bedömning	Åtgärd
Kommunen kan bli anmäld till Justitieombudsmannen (JO)	Beslutet om utdrag tas innan det finns stöd i svensk lagstiftning	Lagstiftningen kommer att gälla från 1 juni 2025 vilket medför några få månaders sk öppet fönster för JO-anmälan utifrån att det inte finns lagstöd. Med tanke på att flera brott har skett i äldres hem under de senaste åren har redan flera grannkommuner infört registerkontroll. Det även en debatt i samhället om behovet av ökat skydd för de äldre vilket medför att omsorgskontoret bedömer att risken för anmälan är låg.	Informera allmänheten om syftet till införande av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret via kommunens hemsida.
Negativ publicitet i social media och övriga media.	Beslutet i sig och hanteringen av sökande i samband med kontroll registerutdrag får negativ kritik.	Lagstiftningen kommer den 1 juni 2025. Med tanke på att flera brott har skett i äldres hem under de senaste åren och det faktum att det pågår debatt i samhället om behovet av ökat skydd för de äldre samt att även flera grannkommuner redan infört	Beskriver den intresseavvägning som är gjord mellan personens integritet med ett tydligt syfte om varför kommunen väljer

Kommunledningskontoret/HR och lön
Åsa Lindberg, HR-chef

		registerkontroll bedömer omsorgskontoret att risken finnas men anses vara låg	att införa registerkontroll.
För hög tilltro till registerkontroll i urvalsprocessen och olämplig personal anställs ändå.	Rekrytering och bemanning är en stor del av chefens vardag. Det tar tid och kräver goda kunskaper inom rekryterings- och urvalsprocessen samt erfarenheter i tillämpningen.	Det är viktigt att ha en urvalsprocess som använder sig av flera urvalsmetoder och att chefer har kompetens att utföra urvalsprocessens alla delar för att göra korrekta avvägningar. Utdraget blir ett komplement till nuvarande process. Bedömningen är att risken för att olämplig personal anställs är lägre med införande av krav på registerutdrag.	Med tillämpningsanvisningar och utbildning i rekrytering och urval kan kommunen ge tydlig kommunikation i rekryterings- och urvalsprocessen för att säkerställa kvalitén i urvalet.
Ett registerutdrag med anmärkning medför att personer uppfattas som olämpliga till anställning oaktat påföljd.	Rekrytering och bemanning är en stor del av chefens vardag. Det tar tid och kräver goda kunskaper inom rekryterings- och urvalsprocessen samt erfarenheter i tillämpningen.	Synen på kravet om "blankt utdrag" medför att den som är lämpliga ändå sorteras bort behöver beaktas. I nuläget är bedömningen att kommunen behöver vara tydliga för personer med behov av kommunens omsorg och dess anhöriga för att de ska kunna känna trygghet och förtroende för kommunens personal.	Med tillämpningsanvisningar och utbildning i rekrytering och urval kan kommunen ge tydlig kommunikation i rekryterings- och urvalsprocessen för att säkerställa kvalitén i urvalet.
Kommunen får svårt att rekrytera personal i framtiden.	Kommunens krav innebär att personer inte söker sig till kommunen	Samhällsdebatten har varit påtaglig om behovet av införande registerkontroller varför kommunen uppfattar att det snarare ses som något positivt än negativt.	Kommunen kan genom informations-spridning marknadsföra sig som trygg och pålitlig arbetsgivare.
Olämplig personal kommer in i kommunens verksamhet via bemanningsföretag.	Kommunens bemanningsleverantörer följer inte kommunens krav på utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret.	Kommunen har inte samma möjligheter att säkerställa lämpligheten hos den personal som hyrs in till omsorgen varför denna risk bedöms som realistisk.	Regelbunden uppföljning av leverantörers urvalsprocess som en del av internkontrollen.

Årsredovisning 2024 - Kommunstyrelsen

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (9)

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Nämndens mål och uppdrag	6
3.1	Nämndmål	6
3.2	Nämndens uppdrag	9

3 (9)

1 Nämndens sammanfattning

Östhammars kommun fick en ny organisation 1/1 2024. Syftet är att skapa en organisation som är tydlig för alla: medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare.

Kommunfullmäktige antog i februari en ändringsbudget i syfte att spegla den nya organisationen.

Kommunfullmäktige avvecklade i september Individ- och familjenämnden (IFN) och överflyttade dess ansvarsområden till Vård- och omsorgsnämnden (VON).

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden i Region Uppsala har fattat beslut om utformningen av den sista etappen av länsväg 288. Beslutet innebär att vägen mellan Gimo och Hökhuvud ska bli mötesfri väg där man får köra 100 km/h, genom Hökhuvud ska vägen ha 60 km-standard och mellan Hökhuvud och Börstil ska vägen ha en förbättrad 80-standard. En gång- och cykelväg mellan Gimo och Hökhuvud ska anläggas och hållplatser längs sträckan ska få tillgänglighetsanpassningar. Dessutom ska en rondell med anslutning till väg 76 vid Börstil anläggas.

Den planerade utbyggnaden av det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt radioaktivt avfall i Forsmark, SFR, går nu in i ett nytt skede. Det efter att Strålsäkerhetsmyndigheten gett de nödvändiga tillstånden för att Svensk kärnbränslehantering AB, SKB, ska kunna påbörja bergarbeten under jord.

Mark- och miljödomstolen har kommit med avgörande gällande miljötillstånd för slutförvar av använt kärnbränsle. Domstolen ger grönt ljus. SKB har även fått ett så kallat verkställighetsförordnande, vilket betyder att de kan börja bygga vissa delar även om domen överklagas.

Samarbetet inom Tillväxtkluster Norduppland har under året intensifierats. Målsättningen är att möta de utmaningar som både den privata och den offentliga sektorn står inför när det kommer till kompetensförsörjning och därigenom säkra den tillväxtpotential som finns i området. Genom ett framgångsrikt näringsliv säkras också en långsiktig ekonomisk stabilitet för den offentliga verksamheten. Östhammar och Tierp har gemensamt ansökt om och beviljats regionala medel för att ytterligare stärka och främja arbetet med Tillväxtkluster Norduppland.

Visit Roslagen försattes i maj i konkurs vilket innebar att det turistinformationskontor som skulle ha drivits av bolaget istället fick drivas i kommunal regi. Konkursen innebar att samarbetskommunerna på nytt har fått ta ställning till Roslagssamarbetet.

Riktlinjer för kameraövervakning antogs. Kameraövervakning har blivit en viktig del av vårt trygghetsskapande arbete samt en förutsättning för vårt arbete mot skadegörelse.

Under våren antogs Östhammars kommuns krigsorganisation, det vill säga hur vi tar oss an en eventuell höjd beredskap eller krig. Kommunens grunduppdrag i krig är i stort samma som under fred, att erbjuda samhällsviktiga tjänster för våra medborgare och företagare.

Kommunens finansiella situation är allvarlig. Kommunen uppvisar en kraftig avvikelse från det budgeterade resultatmålet. Avvikelsen är så pass betydande att årets resultat är negativt.

4 (9)

2 Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjningen inom kommunstyrelsens område har fortsatt varit utmanande vad gäller att hitta specialistkompetens inom till exempel upphandling och ekonomi och HR. Däremot har HR anställt såväl en HR-chef samt en förhandlingschef. Ekonomi och upphandling har haft flera pensionsavgångar som man inte ersatt. Sjukfrånvaron ligger kvar på samma nivå som föregående år.

I början av 2024 trädde en omorganisation i kraft där fyra sektorer blev till sju kontor. Syftet var att skapa en organisation som är tydlig för alla: medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare. Tekniska kontoret bildades med nytillträdde chefer. Fokus har legat på att forma strukturer och nya arbetsätt.

Sjuktal

Nämnd	2022	2023	December 2023 - November 2024
Barn- och utbildning	7,2	6,6	6,7
- kvinna	7,4	6,8	7
- man	5,5	5,9	5,2
Bygg och miljö	3,2	6	8
- kvinna	5,5	8,2	11,6
- man	1,5	4,4	4,9
Kommunstyrelsen	6,7	5,7	5,7
- kvinna	8,2	6,5	7
- man	3,7	3,8	2,4
Kultur- och fritid	6,9	7,1	9,8
- kvinna	6,3	7	9,7
- man	8,1	7,2	9,9
Vård- och omsorg	8,8	8,3	8,7
- kvinna	9,5	9	9,5
- man	5,4	5,7	5,9
Östhammars kommun	8,1	7,5	7,9
- kvinna	8,7	8	8,5
- man	5,5	5,6	5,6

6 (9)

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är inte uppnått. Sjukfrånvaron ligger kvar på samma nivå som föregående år. Eftersom frågeformuläret för OSA-enkäten, som mäter medarbetarnöjdhet, har uppdaterats under året är det inte möjligt att jämföra med föregående år.

Kommunstyrelsen beslutade att göra om riktlinjen för delegering av arbetsmiljöuppgifter till en rutin under hösten och det har genomförts. Vi har även genomfört en arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud där ett 40-tal deltog. Eftersom frågeformuläret för OSA-enkäten har uppdaterats under året är det inte möjligt att jämföra med föregående år, vi kan enbart genomföra åtgärder utifrån årets resultat.

När det kommer till sjukfrånvaro så ligger årets resultat kvar på samma siffror som föregående år, det vill säga 5,7 %. Därmed har vi bibehållit sjukfrånvarosiffrorna.

Som ett led i att utveckla ett närvarande tillitsfullt och engagerat ledarskap har vi under 2024 arbetat med Ledararenan. Därtill har vi tillsammans med några kommuner i länet startat upp ett mentorsprogram för chefer. Ett urval av mentorer och adepter från Östhammar kommer att delta i programmet som ska pågå under 2025.

3.1.1.2 Ett välmående näringsliv

Nämndmålet är uppnått. NKI, nöjd kund index, har under året ökat och vid årets slut är kommunens samlade NKI högre än rikssnittet (resultat för NUI saknas). Resultatet i Svenskt Näringslivs enkät är högre än föregående år.

Under 2024 har det genomförts ett stort antal företagsbesök av både tjänstemän och politik. Det finns nu företagareföreningar på de fem serviceorterna då Österbybruk åter har en på orten. Föreningarna har deltagit i arbetet med att förbättra kommunens arbete med näringslivsfrågor genom möten och deltagande i utvecklandet av insatser för att stärka den serviceinriktade myndighetsutövningen.

Arbetet med partnerskap för Norduppland har under året utvecklats vidare. Bland annat har en kompetensbehovskartläggning genom intervjustudie genomförts där de 16 största företagen i Tierp och Östhammar har intervjuats. Rapporten kommer att presenteras under T1 2025.

En lärdom att arbeta vidare med är vikten av att integrera näringslivsfrämjande arbete i större delar av kommunens verksamhet. I de undersökningar som görs lyfts bl a skolan och upphandling fram som viktiga områden för ett välmående näringsliv. För att bättre möta företagens förväntningar så behöver vi arbeta mer tillsammans.

Under året har kunskapshöjande aktiviteter kring näringslivets betydelse för kommunen hållits där ledande tjänstemän och politik deltagit tillsammans med SBA, Handelskammaren och Svenskt Näringsliv. Kommunen har också deltagit i Svenskt Näringslivs program för ett förbättrat näringslivsklimat.

7 (9)

I arbetet med NKI är samarbetet mellan Näringslivskontoret och Samhällsbyggnadskontoret av yttersta vikt. När det kommer till NUI så är förhoppningen att även detta ska bli en del i kvalitetsarbetet framgent.

För att stärka Näringslivskontorets kommunikation och tillgänglighet har ett vykort med alla medarbetares kontaktuppgifter skickats till alla kommunens företag. Nyetablerade företag får vykort med välkomsthälsning och information om vad kommunen har för tjänster.

En gång i månaden har kontoret en större annons i AnnonsNytt för att informera om våra tjänster och annat av intresse för näringslivet. Podden Inblick Östhammar har informerat om näringslivs- och samhällsbyggnadsfrågor i poddar om ca 15 minuter en gång i veckan. Facebooksidan Tillväxt Östhammar fungerar som en god kommunikationskanal.

Inom besöksnäringen har förändringar skett under året då Visit Roslagen försattes i konkurs i maj. Det turistinformationskontor som skulle ha drivits av bolagets fick därför istället drivas i kommunal regi. Sommaren gick bra men planen är att inte arbeta på detta sätt kommande år. Konkursen innebär att samarbetskommunerna på nytt har fått ta ställning till Roslagssamarbetet. Samtliga vill fortsätta och en handlingsplan har tagits fram som kommunernas KSOer undertecknat.

Nyföretagarcentrum har under året omstartats med mycket gott resultat. Rådgivningen i kommunen har ökat och aktiviteter som syftar till att stötta blivande entreprenörer har hållits.

3.1.1.3 Lokaleffektivitet och nyttjandegrad

Nämndmålet är inte uppnått.

Tekniska kontoret har under året genomfört åtgärder som i en förlängning bidragit till högre lokaleffektivitet, bland annat genom att inrymma fler aktörer i samma lokaler och genom att säga upp ytor som inte längre används. Tekniska kontoret ser att det finns fortsatt mycket arbete att genomföra under 2025. Arbete med att ta fram mätpunkter fortsätter.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är inte uppnått.

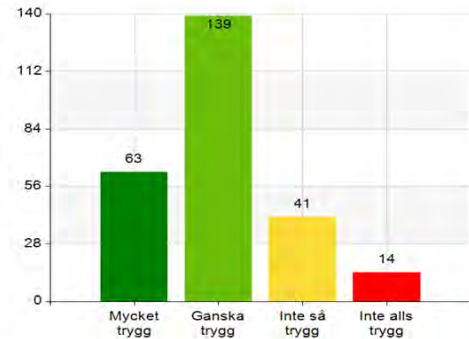
För att nå målet skulle minst 88 % av de som svarar på SCB:s medborgarundersökning svara att de känner sig trygga utomhus i det område där de bor när det är mörkt ute.

Något faktiskt resultat från årets Medborgarundersökning har vi inte tillgång till. Däremot har vi ett resultat från en egen undersökning som Östhammars kommun genomfört (Invånarundersökningen). Resultatet av den undersökningen går, av naturliga skäl, inte att jämföra med andra kommuner. Däremot kommer det fortsättningsvis finnas en möjlighet att följa utvecklingen av resultatet av den undersökningen. Den fråga som ger svar på invånarnas upplevelse kring trygghet är formulerad:

8 (9)

Hur trygg känner du dig, rent generellt, i Östhammars kommun?

	Antal	%
Mycket trygg	63	24,5
Ganska trygg	139	54,1
Inte så trygg	41	16
Inte alls trygg	14	5,4
Total	257	100



Drygt 21 % av respondenterna svarar att de inte känner sig så trygga alternativt inte alls trygg. I relation till resultatet från 2023 års Medborgarundersökning (SCB) är det en överraskande hög andel. Vi kan i vart fall sluta oss till att våra ambitioner är betydligt högre ställda än att vart femte kommuninvånare ska känna sig "inte så trygg"/"inte alls trygg".

För att få en detaljerad bild av trygghetsupplevelsen i kommunen kan man använda verktyget Kolada, där Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillhandahåller jämförelser av kommuners arbete med trygghet och säkerhet. Här finns indikatorer som olyckskonsekvenser, skydd och säkerhetsarbete på kommunnivå.

	A1. Personskador			A2. Utvecklade bränder i byggnad		A3. Anmälda våldsbrott		
	Antal sjukhusvårdade (inskrivna på sjukhus minst ett dygn) till följd av oavsiktliga skador (olyckor) per 1 000 invånare	Jämfört m förra årets rapport	Utveckling mellan tidsperioderna 2011–2013 och 2021–2023. Förändring i procent. Parentes: Ej statistiskt signifikant förändring.	Antal utvecklade bränder i byggnad per 1 000 invånare	Jämfört m förra årets rapport	Antal anmälda våldsbrott per 1 000 invånare	Jämfört m förra årets rapport	Utveckling mellan tidsperioderna 2011–2013 och 2021–2023. Förändring i procent. Parentes: Ej statistiskt signifikant förändring.
Min – Max	4,8 – 17,2			0,13 – 2,00		2,4 – 18,7		
Mediankommunens värde	10,1			0,48		8,4		
Rikets värde	8,9			0,36		9,8		
Östhammar	8,1	Minskat	-18	0,61	Oförändrat	6,4	Ökat	-26

Olycksfall och våldsbrott ligger relativt lågt i kommunen, samtidigt som antalet bränder per tusen invånare ligger något högre än genomsnittet i landet.

9 (9)

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Nämndmålet är uppnått.

Under året har aktiviteterna haft sin utgångspunkt i, digitaliserade tjänster, information och utåtriktad verksamhet, effektivare och snabbare ärendehantering, tillgänglighet och gott bemötande. Vi har under 2024 infört en ny enkätundersökning med fokus på kommuninvånarnas nöjdhet med de kommunala verksamheterna samt invånarnas upplevda trygghet.

Vi ser i vår undersökning att verksamheter som kommunikation, kundtjänst, avfall, parker och Bibliotek får ett gott betyg. Samtidigt behöver vi fortsätta vårt arbete med att stärka områden som socialtjänst, skola samt vägar/gator och gång och cykelvägar.

Från och med 2025 års årsredovisning har vi en god möjlighet att följa de förändringar som sker.

3.1.2.3 God och mättande mat

Nämndmålet är uppnått.

Vi har under 2024 genomfört tre aktiviteter kopplade till målet god och mättande mat. Som ett led i att uppfylla målet ska under 2024 information- och avstämningsmöten med olika verksamheter ske med en viss frekvens, mätning avseende kundnöjdhet ska genomföras och matrådet ska utvecklas på skolor och förskolor. Alla delaktiviteter har genomförts.

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 En långsiktig finansiell åtgärdsplan

Uppdraget är genomfört.

Förvaltningen har under året arbetat med en åtgärdslista som ska ligga till grund för politiska prioriteringar. De åtgärder som belyses tar sikte på såväl intäkts- som kostnadssidan. Till följd av kommunens ekonomiska situation kommer arbetet att fortlöpa under 2025.

3.2.2 Ett effektivt och tydligt ledningssystem

Uppdraget är genomfört.

Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs. I arbetet har förvaltningen bland annat arbetat med att förtydliga hur styrande dokument används och vilken roll de har i styrningen samt skapat en arbetsprocess för att fördela, följa och återrapportera av politiken givna uppdrag. Ledningssystemets principer kommer att beslutas av kommunfullmäktige och ledningssystemet kommer finnas beskrivet på kommunens intranät INES.

Staben
Fredrik Hübinette

Förvaltningens kommentarer

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Se över förankringen mellan framtagande av verksamhetsmål och budget.

Förvaltningens kommentar:

Styrelse och nämnder får under budgetprocessen löpande information om kommunens ekonomiska förutsättningar. Arbetet med att ta fram en budget för 2026 har påbörjats och kommunens nämnder har denna gång tydligare fått information om möjligheten att lämna inspel till kommunstyrelsen samt vilken tidsgräns som gäller för dessa inspel.

Kommunstyrelsen ser det som naturligt att kommunfullmäktiges förväntan på styrelse och nämnder, i form av mål och uppdrag, formuleras samtidigt som kommunfullmäktiges fördelning av budgetmedel till desamma och att dessa beslut tas samtidigt.

- Ta fram riktlinjer för hur reserverade medel som kommunstyrelsen förfogar över kan nyttjas.

Förvaltningens kommentar:

Rekommendationen är adresserad. I Årsbudget 2025, flerårsplan 2026-2027 beskrivs på sidan 25 hur resursmedel kan och får användas; något som inte uttrycktes lika tydligt i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025-2027.

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 1 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Vallonskolan	Malin	Andersson	Lärare mellanstadiet		2024-12-02	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	SSK Östra	Marie	Smedman Andersson	Sjuksköterska		2024-12-03	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Omvårdnadsassistent		2024-12-20	2025-06-20	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Omvårdnadsassistent		2024-12-20	2025-06-20	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Omvårdnadsassistent		2024-12-20	2025-06-19	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd		2024-12-21	2025-06-18	0.300	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-30	0.966	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Vallonskolan	Malin	Andersson	Obehörig lärare		2024-12-21	2025-06-18	1.000	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Edsvägen16 Uppe	Mari	Karlsson	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-05-31	0.831	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-30	0.912	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Edsvägen 16 Nere	Lena	Wallström	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-05-31	0.835	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Parkvägen 9	Carina	Lövén	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-22	0.801	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Öregrund	Siw	Kytömäki	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-20	0.878	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Säbo Alunda	Karin	Sjölund	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-13	0.850	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Öregrund	Siw	Kytömäki	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-20	0.935	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Edsvägen16 Uppe	Mari	Karlsson	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-05-31	0.892	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd		2024-12-21	2025-06-18	0.800	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Omvårdnadsassistent		2024-12-21	2025-06-21	0.867	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare vikarie		2024-12-21	0	0.800	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Frösåkersskolan	Niina	Johansson	Lärare		2024-12-21	0	1.000	Tills vidare

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 2 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare textilslöjd		2024-12-23	2025-06-18	0.300	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Rubinens förskola	Jenny	Andersen	Förskollärare obeh		2024-12-23	2025-12-23	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Vårdbitråde		2024-12-23	0	0.750	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Förskolan Fröet	Jenny	Änggård	Barnskötare/Resurs		2024-12-26	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Mariebergs förskola	Ulrica	Ericsson	Barnskötare		2024-12-26	0	0.925	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Förskolan Fröet	Jenny	Änggård	Barnskötare/Resurs		2024-12-27	0	0.800	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Fritid och Hälsa	Jenny Monica	Eriksson	Ungdomsledare		2024-12-30	2025-02-28	0.125	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Vallonskolan	Malin	Andersson	Lärarassistent		2025-01-01	0	0.550	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Förskolan Fröet	Jenny	Änggård	Barnskötare/Resurs		2025-01-01	0	0.800	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Alunda	Lizette	Svahn	Bemanningsadministratör		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Alunda	Lizette	Svahn	Vårdbitråde natt		2025-01-01	2025-04-01	0.600	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Edsskolan	Linda	Nordgren Kilpeläinen	Lärare lågstadiet		2025-01-01	0	0.850	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbitråde		2025-01-01	0	0.790	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Kommunikation och Kundtjänst	Lena	Säfström	Kundtjänstvägledare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Barn- och ungdom	Jeanette	Engberg	Administratör		2025-01-01	2025-06-30	0.500	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Plan- och Bygg	Merike	Dahlberg	Bygglovhandläggare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Personliga assistenter	Mina	Abdollahi	Personlig assistent		2025-01-01	0	0.969	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Öregrundsskola	Margareta	Rahm Jansson	Förskollärare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Barnskötare		2025-01-01	2025-03-31	0.800	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Skolsköterska		2025-01-01	0	0.450	Tills vidare

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 3 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Skolsköterska		2025-01-01	2025-12-31	0.650	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Näringsliv	Elin	Dahm	Kommunikatör		2025-01-01	2025-12-31	0.500	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Plan- och Bygg	Merike	Dahlberg	Bygglovhandläggare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Vretaskolan	Malin	Andersson	Speciallärare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Hjälpmedel o Förebyggande Insa	Helena	Söderström	Undersköterska		2025-01-01	2025-06-30	0.400	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Tomtberga förskola	Ulrica	Ericsson	Förskollärare		2025-01-01	2025-06-30	0.875	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Staben	Pauliina	Lundberg	Kommunsekreterare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	MAS o MAR	Ida	Eklöf	Vårdutvecklare		2025-01-01	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Korttidsenheten	Anette	Eriksson	Bemanningsadministratör		2025-01-01	0	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Plan- och Bygg	Merike	Dahlberg	Samordnare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Säbo Öregrund	Siw	Kytömäki	Undersköterska		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbiträde		2025-01-01	0	0.707	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Vuxen Myndighet	Svjetlana	Miletic	Specialisthandläggare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Digitalisering och Projektledn	Simon	Coleman	Verksamhetsutvecklare		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Miljö	Ulf	Andersson	Miljöinspektör		2025-01-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Modersmålsenheten	Malin	Andersson	Modermåslärare		2025-01-01	0	0.200	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Lönestöd	Anna-karin	Bexelius	Arbmarknpol ansv		2025-01-01	2025-12-31	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Förskollärare obeh		2025-01-01	2025-06-30	0.700	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Säbo Alunda	Karin	Sjölund	Vårdbiträde		2025-01-01	0	0.850	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Grundskollärare		2025-01-01	2025-06-13	1.000	Obehörig lärare

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 4 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Boda	Petra	Skog Gjerdingen	Undersköterska		2025-01-04	2025-03-30	0.804	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Gimo	Lizette	Svahn	Vårdbiträde		2025-01-06	0	0.946	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Personliga assistenter	Mina	Abdollahi	Personlig assistent		2025-01-06	0	0.969	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Parkvägen 9	Carina	Lövén	Undersköterska		2025-01-06	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Kultur och Bibliotek	Marianne	Pauhlson	Biblioteksassistent		2025-01-06	2025-04-02	0.500	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Alunda	Lizette	Svahn	Vårdbiträde		2025-01-06	0	0.750	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Skolkurator		2025-01-07	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet		2025-01-07	2025-06-18	1.000	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Tomtberga förskola	Ulrica	Ericsson	Barnskötare		2025-01-07	2025-06-30	0.750	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Öregrundsskola	Margareta	Rahm Jansson	Obehörig lärare		2025-01-07	2025-02-28	0.200	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Alma förskola	Stefanie	Schwarz	Förskollärare		2025-01-07	2025-06-30	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Förskolan Fröet	Jenny	Änggård	Barnskötare/Resurs		2025-01-07	0	0.800	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Förskolan Fröet	Jenny	Änggård	Barnskötare/Resurs		2025-01-07	2025-06-27	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Diamantens förskola	Jennie	Naeslund Iarsson	Barnskötare formell utb		2025-01-07	2025-06-27	0.534	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Mariebergs förskola	Ulrica	Ericsson	Barnskötare		2025-01-07	2025-06-30	0.150	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Furustugan förskola	Ingrid	Wester	Barnskötare		2025-01-07	2025-06-27	0.750	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Obehörig lärare		2025-01-07	2025-06-12	0.500	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Vallonskolan	Malin	Andersson	Specialpedagog		2025-01-07	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Rubinens förskola	Jenny	Andersen	Förskollärare		2025-01-07	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Förskollärare obeh		2025-01-07	0	1.000	För viss best tid, vik

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 5 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Grundskollärare		2025-01-07	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare mellanstadiet		2025-01-07	2025-06-18	1.000	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Alma förskola	Stefanie	Schwarz	Förskollärare		2025-01-07	2025-06-30	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Programrektor 3	Monika	Johansson	Specialped/Speciallärare		2025-01-07	0	0.800	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Obehörig lärare		2025-01-07	0	0.500	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Förskollärare obeh		2025-01-07	0	0.700	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Obehörig lärare		2025-01-07	2025-06-18	1.000	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Specialpedagog		2025-01-07	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Vallonskolan	Malin	Andersson	Obehörig lärare		2025-01-07	2025-06-18	1.000	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Obehörig lärare		2025-01-07	2025-01-31	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Elevassistent		2025-01-07	0	0.800	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Mineralens förskola	Camilla	Lindström	Förskollärare obeh		2025-01-07	2025-07-07	0.750	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Programrektor 1	Hanna	Söderberg	Gymnasielärare		2025-01-07	2025-06-18	0.500	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Kommunikation och Kundtjänst	Lena	Säfström	Kommunikatör		2025-01-07	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Ekebyskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Elevassistent/Resurs		2025-01-08	2025-04-13	0.625	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Öregrund	Siw	Kytömäki	Vårdbiträde		2025-01-08	2025-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Barnskötare		2025-01-08	2025-03-31	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Förskollärare obeh		2025-01-08	0	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Vårdbiträde		2025-01-08	2025-05-28	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Måltid Östhammar	Oili	Ahola	Kock ej CAK 301		2025-01-08	0	1.000	Tills vidare

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 6 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Edsvägen16 Uppe	Mari	Karlsson	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-05-28	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Vretaskolan	Malin	Andersson	Lärarassistent		2025-01-08	2025-04-08	0.625	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Sambygg Chefer	Ulf	Andersson	Projektledare		2025-01-08	2025-09-30	1.000	Projektanställning
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Österbybruk	Veronica	Persson	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-05-28	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Österbybruk	Veronica	Persson	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-05-28	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Edsvägen 16 Nere	Lena	Wallström	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-05-28	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Gimo	Lizette	Svahn	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Edsvägen 16 Nere	Lena	Wallström	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-05-28	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Norra	Gabriella	Svanberg	Vårdbitråde		2025-01-08	2025-12-18	1.000	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbitråde		2025-01-13	0	0.792	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Olandskolans fritids	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Barnskötare		2025-01-13	2025-06-15	0.625	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Mariebergs förskola	Ulrica	Ericsson	Barnskötare		2025-01-13	2025-06-30	0.750	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare vikarie		2025-01-13	2025-06-18	0.800	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Österbybruk	Veronica	Persson	Vårdbitråde		2025-01-13	0	0.850	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Granens förskola	Teresia	Helgesson	Förskollärare		2025-01-15	2025-05-15	0.500	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Produktion HSL/LSS Chefer	Emma	Peters	Teamledare		2025-01-15	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Barnskötare		2025-01-20	2025-03-31	0.600	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Olandsskolan	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare vikarie		2025-01-20	2025-03-24	0.375	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Säbo Öregrund	Siw	Kytömäki	Vårdbitråde		2025-01-20	0	0.770	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Hemtjänst Gimo	Lizette	Svahn	Vårdbitråde		2025-01-20	0	0.707	Tills vidare

<input type="checkbox"/>	Orgnivå	Chefs förnamn	Chefs efternamn	Titel	Bilaga KS § / 2025 7 av 20	Gäller from	Anställd tom	Sysselsättningsgrad	Anställningsform
<input type="checkbox"/>	Rehabenheten	Helena	Söderström	Arbetsterapeut		2025-01-20	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Vuxen Myndighet	Svjetlana	Miletic	Utredningsadministratör		2025-01-20	2025-04-19	0.500	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Närvårdsenheten	Anette	Eriksson	Sjuksköterska		2025-01-20	0	0.885	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Lärare Spanska Engelska		2025-01-21	2025-06-12	0.500	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Plan- och Bygg	Merike	Dahlberg	Planarkitekt		2025-01-21	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Tekniska chefer	Cecilia	Willén Johansson	Fastighetscontroller		2025-01-22	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Elevassistent/Resurs		2025-01-23	2025-06-12	0.875	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Österbyskolan	Helena	Åsberg	Obehörig lärare		2025-01-23	2025-06-12	0.900	Obehörig lärare
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Förskollärare obeh		2025-01-25	2025-07-08	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Olandskolans fritids	Anna-Karin	Sehlstedt Stål	Lärare fritidshem		2025-01-27	2025-06-13	0.500	Särsk visstid månavl
<input type="checkbox"/>	Rubinens förskola	Jenny	Andersen	Förskollärare obeh		2025-01-27	2025-12-23	0.800	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	Logårdens förskola	Ylva	Vastamäki	Förskollärare obeh		2025-01-27	2025-07-07	1.000	För viss best tid, vik
<input type="checkbox"/>	SSK Östra	Marie	Smedman Andersson	Sjuksköterska		2025-01-29	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Kommunikation och Kundtjänst	Lena	Säfström	Kommunikatör		2025-02-01	0	1.000	Tills vidare
<input type="checkbox"/>	Htj Östhammar Södra	Anneli	Jansson-Sumén	Vårdbiträde		2025-02-03	0	0.792	Tills vidare



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
 Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Kommunledningskontoret, Digitalisering och projektledning
 Beslutsfattare (namn och titel): Simon Coleman, verksamhetschef Digitalisering och projektledning

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Besluts-datum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
230701	[REDACTED]	Systemförvaltare (intern övergång)	230701	100	[REDACTED]
230411		E-tjänsteutvecklare och systemförvaltare	230411-250324	100	
231002		Utredare och projektledare	231002	100	
240415		Utvecklingsledare digitalisering	240415	100	
250101		Utvecklare digitalisering (intern rekrytering)	250101	100	
250217		E-tjänsteutvecklare (erst. Amanda. Provanst. 6 mån)	250217	100	

Övriga beslut

Besluts-datum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
 Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Kommunledningskontoret/Kommunikation & kundtjänst
 Beslutsfattare (namn och titel): Lena Säfström, Verksamhetschef

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
241223	[REDACTED]	Kundtjänstvägledare	250101	100	[REDACTED]
241030	[REDACTED]	Kommunikatör	250107	100	[REDACTED]
240820	[REDACTED]	Kundtjänstvägledare	240901	100	[REDACTED]
240820	[REDACTED]	Teamledare Kundtjänst	240901	100	[REDACTED]

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och Utbildningskontoret
Beslutsfattare (namn och titel): Camilla Lindström Rektor

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
240812	[REDACTED]	Barnskötare utb	240812-250630	100	[REDACTED]
240812		Förskollärare obeh	240812-250630	50	
240812		Förskollärare obh	240812-241231	75	
250107		Förskollärare obeh	250107-250707	75	
250101		Förskollärare obeh	250101-250630	75	

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och utbildningskontoret FSK Eken

Beslutsfattare (namn och titel): Teresia Helgesson Rektor

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
240402	[REDACTED]	Förskollärare	240402	100 %	[REDACTED]

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och utbildningskontoret FSK Granen

Beslutsfattare (namn och titel): Teresia Helgesson Rektor

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Besluts- datum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Syssel- sättnings- grad (%)	Lön (motsvarande heltid)
240819	[REDACTED]	Förskollärare	240819-241231	50	[REDACTED]
240813		Barnskötare utb	240813-250627	100	
250115		Förskollärare	250115-250515	50	

Övriga beslut

Besluts- datum	Namn på anställd/konsult/ bemanningföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
 Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och utbildningskontoret, Ekeby Skola och fritidshem
 Beslutsfattare (namn och titel): Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
250101		Elevassistent Ekeby skola	250108-250413	62,5%	
250101		Förskollärare Ekeby fritidshem	250101-250618	80%	

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegationen anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
 Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och Utbildningskontoret Olandsskolan
 Beslutsfattare (namn och titel): Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Besluts-datum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
241212		Specialpedagog	250107	100%	
250114		Lärare musik	241221-250618	60%	
250114		Lärarvikarie	241221-250618	80%	
250114		Elevassistent	241221-250618	75%	
250114		Lärare textilslöjd	241221-250618	30%	
250114		Lärare textilslöjd	241221-250618	80%	
241212		Lärare mellanstadiet	250107-250618	100%	
241212		Lärare mellanstadiet	250107-250618	100%	

Övriga beslut

Besluts-datum	Namn på anställd/konsult/ bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegaten anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Årederubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och Utbildningskontoret Olandsskolan
Beslutsfattare (namn och titel): Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål



Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Besluts- datum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Syssel- sättnings- grad (%)	Lön (motsvarande heltid)
241212		Specialpedagog	250107	100%	
250114		Lärare musik	241221-250618	60%	
250114		Läraryrkare	241221-250618	80%	
250114		Eleveassistent	241221-250618	75%	
250114		Lärare textilslöjd	241221-250618	30%	
250114		Lärare textilslöjd	241221-250618	80%	
241212		Lärare mellanstadiet	250107-250618	100%	
241212		Lärare mellanstadiet	250107-250618	100%	

Övriga beslut

Besluts- datum	Namn på anställd/konsult/ bemanningföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegaten anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet:

Barn och utbildningskontoret, Ekeby Skola och fritidshem

Beslutsfattare (namn och titel):

Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
250101		Eleassistent Ekeby skola	250108-250413	62,5%	
250101		Förskollärare Ekeby fritidshem	250101-250618	80%	

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegaten anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och utbildning/Vallonskolan2
Beslutsfattare (namn och titel): Malin Andersson, rektor

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
20241220		Grundskollärare	20241221-20250618	100%	
20250123		Grundskollärare	20240812-20250314	25%	
20241203		Grundskollärare	20241202	100%	
20241102		Grundskollärare	20241221-20250618	20%	
20241211		Grundskollärare	20241221-20250618	100%	
20250113		Lärarassistent	20250101	55%	
20241122		Grundskollärare	20241221-20250618	100%	
20241219		Specialpedagog	20250107-20250707	100%	
20241219		Grundskollärare	20250107-20250618	100%	

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod
2025-02-05			

2025-02-05

Christina Stenhammar, Skolchef

MALIN ANDERSSON



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegaten anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN


Kontor och enhet: Vretaskolan grundskola
Beslutsfattare (namn och titel): Malin Andersson, rektor

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Besluts-datum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Syssel-sättnings-grad (%)	Lön (motsvarande heltid)
25-02-01	██████████	Lärarassistent	2025-01-08	62,5	██████████

Övriga beslut

Besluts-datum	Namn på anställd/konsult/ bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod

 MALIN ANDERSSON



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegaten anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet:

Barn och utbildningskontoret Furustugan

Beslutsfattare (namn och titel):

Ingrid Wester Rektor

Ingrid Wester 250203

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
241219	[REDACTED]	Barnskötare utbildad	250107-250627	75%	24500:-

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Delegaten anmäler tagna beslut på den här blanketten som mailas till kommunstyrelsen@osthammar.se senast 7 dagar innan sammanträdet. Ärenderubrik: *Delegationsordning för kommunstyrelsen Kapitel 2 Personalfrågor*
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till kontorschef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT, KAPITEL 2 PERSONALFRÅGOR, ENLIGT DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kontor och enhet: Barn och utbildningskontoret Alma Förskola
Beslutsfattare (namn och titel): Stefanie Schwarz Rektor

Beslut om anställning och ny/förändrad lön

Beslutsdatum	Namn på anställd	Titel	Tillträdesdatum (och eventuellt slutdatum)	Sysselsättningsgrad (%)	Lön (motsvarande heltid)
241219		Förskolelärare	250107-250630	100%	
241219		Förskolelärare	250107-250630	100%	

Övriga beslut

Beslutsdatum	Namn på anställd/konsult/bemanningsföretag/enhet etc.	Beskrivning av beslut	Tidsperiod



Östhammar 2025-02-13

Initiativärende till Kommunstyrelsen 2025-02-25

Vi har blivit kontaktade av Elin Torstensson, lantbrukare och småskalig livsmedelsförädlare med gårdsbutik och torghandelsverksamhet. Hon är också samordnare i Torghandelsgruppen i Östhammar, en grupp som engagerat lokala livsmedelsproducenter och hantverkare i 34 år. Gruppens verksamhet består i att man samordnat lokal torghandel på Rådhusorget i Östhammar, någon gång per år flyttat till Sjötorget i samband med Hemslöjdens dag, då ännu flera lokala hantverkare ansluter sig. Arrangemangen är väldigt uppskattade och kommunen har under alla år behandlat verksamheten som en del av attraktionsskapande evenemang för besöksnäring och även för kommuninvånare. Med den ingången har torghyra inte utgått, gruppen har dock sökt och bekostat polistillstånd för verksamheten. Elin beskriver i ett Facebook-inlägg vilket svar hon i år fått när hon ville boka plats på Rådhusorget för säsongens marknadstillfällen, se bifogad text nedan.

Vi i Centerpartiet reagerar starkt på den förändrade synen på lokal torghandel och den taxa som förvaltningen avser att tillämpa, den är som Elin beskriver helt orimlig för den här typen av verksamhet. Endast ett fåtal av Torghandelsgruppens medlemmar torde komma upp i en försäljning över tusen kronor under de tre timmar man har öppet. Verksamheten kommer inte att kunna fortleva om den jämförs med de stora "knalle-marknaderna" eller liknande evenemang. Självklart bidrar småskalig torghandel med positiva bilder till Östhammars stadsmiljö och ska ges rimliga villkor så att den fina traditionen kan fortsätta. Det gäller givetvis också Hemslöjdens dag på Sjötorget och odlargruppens blom- och plantmarknad.

Vi yrkar

1. Att särskilda villkor för upplåtande av allmän plats på Rådhusorget och Sjötorget skyndsamt läggs till i kommunens regelverk och taxebestämmelser när det gäller upplåtelse till småskaliga lokala mathantverkare och slöjdare. Villkoren bör innebära 0-taxa för mark, självkostnadspris för eventuell el-anslutning. Handlarna ansvarar själva för polistillstånd och vid behov livsmedelstillstånd.

2. Att Torghandelsgruppen direkt får möjlighet att boka plats på Rådhusorget med villkor enligt punkt 1. för säsongen 2025, så att de i god tid kan planera sin verksamhet även för det 34:e året.

Josefine Nilsson, gruppledare Centerpartiet i Östhammars kommun



Elins Glada Ekologiska Kor

28 min · 🌐

Då har [Östhammars kommun](#) och Samhällsbyggnadsförvaltningen gjort det "igen".....

När jag började med min Mjölkautomat för snart 9 år sedan blev jag tillfrågad om att gå med och sälja mina produkter i [Torghandelsgruppen i Östhammar](#), en grupp som bildades av en stark grupp kvinnor för 34 år sedan. Kravet för att få vara med i gruppen är att du tillverkar genuint mat och hantverk. Enkelt beskrivet en hederlig Torgmarknad med genuina och högklassiga produkter. Åren har gått och gruppen/marknaden har överlevt. Överenskomsten med kommunen var då att gruppen skulle få stå gratis på Rådhusorget i Östhammar. Åren har rullat på och mycket har förändrats. Jag säger ingenting om att vi ska betala en symbolisk summa för att vi utnyttjar torget. Förra året stod vi på Rådhusorget vid 7 tillfällen från kl 10-13, totalt 21 timmar. Hur mkt var och en säljer [varierar](#). Vi är i regel mellan 10-15 småföretagare som kommer. Vi har musikunderhållning och det har blivit en väldigt trevlig marknad med många besökare unga som gamla. En marknad som jag har uppskattat väldigt mycket att få åka till. När vi alla är samlade på torget gynnar det även de få butiker som även de kämpar för sin överlevnad. Även Östhammar har drabbats som så många andra orter av "butiksdöden", ett dött centrum och ett dött torg..... Är det så här kommunen vill ha det?

När vi nu ska boka våra datum/helger för kommande säsong får vi till svar från Samhällsbyggnadsnämnden att varje enskild företagare/säljare skall boka sin plats i egen regi samt betala 1650kr/ tillfälle. I mitt fall skulle det innebära att jag skulle få betala 11.550 kr för att få stå på Rådhusorget vid 7 tillfällen.... och denna summan gäller för alla. Kontentan blir då isf att Torghandelsgruppen går i graven och allt försvinner. För att gå plus minus noll måste du sälja väldigt mycket och kontentan blir att ingen kommer till torget.

Östhammars kommun utger sig för att gynna småföretagande. Jag har fruktansvärt svårt att förstå hur man tänker här. Kommunen blir helt plötsligt som alla andra stora bolag som över en natt glömde bort "den lilla". Östhammars Kommun har i många år hamnat långt ner på den årliga undersökningen om hur kommunen behandlar sina företagare. Företagare är helt enkelt väldigt missnöjda..... och jag har nu fått se och uppleva hur de resonerar och förstår varför de hamnar så långt ner på denna lista, och de lär hamna ännu längre ner.....

