

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret i Östhammar, kl. 9:00-15.25	
Beslutande	Fabian Sjöberg (M) ordförande, närvarar ej § 263 Jessica Kumlin (M) Lundin Ylva (SD tjänstgörande ordförande §263, närvarar ej § 267 Måns Lorichs (SD) närvarar ej §266 Lars O. Holmgren (BoA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Ann-Charlotte Grehn (S), tjänstgörande ersättare Josefine Nilsson (C) Grahm Pernilla (V) Niclas Bergström (M) tjänstgörande ersättare §§263, 266-267	
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M) deltog till kl. 14.30, Niclas Bergström (M) §§238-262, 264-265, 268-277, Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Erik Helén (KD) deltog till kl. 12.15, Anna Frisk (S), Roger Lamell (S), Camilla Strandman (C) Insynsplats: Irmeli Bellander (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Anna Tryblom Nämndsekreterare och utredare Ania Lehtinen Stabschef Pauliina Lundberg §§ 240-241 Avfallschef Lars Ekman § 242 Utredare Anna Bergsten §§ 243- 246 Ekonomichef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson §§ 247-248 Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette §§ 249-250 Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher § 251 HR-chef Åsa Lindberg § 252 Samordnare för finskt förvaltningsområde Dennis Kronholm	
Justeringsdatum	Digital justering 2024-11-29	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 238-277
Sekreterare	Anna Tryblom	
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)	
Justerande	Tomas Bendiksen (S) och Jessica Kumlin (M)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-11-26
Datum för anslags uppsättande	2024-11-29
Anslags nedtagande	2024-12-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

§ 238. Val av justerare	4
§ 239. Fastställande av föredragningslista	4
§ 240. Avfallstaxa 2025	5
§ 241. Förpackningsinsamling närsorterat	7
§ 242. Informationsärende: Årlig rapport om VA-planeringsarbetet.....	8
§ 243. Ekonomisk uppföljning oktober 2024 och helårsprognos 2024 för kommunstyrelsens verksamheter	9
§ 244. Ekonomisk uppföljning oktober 2024 och helårsprognos 2024 för Östhammars kommun.....	10
§ 245. Generella budgetförutsättningar 2026, utskick 1	11
§ 246. Fördelning av rambudget 2025 för kommunstyrelsens verksamheter	12
§ 247. Kommunstyrelsen Uppföljningsrapport Intern kontroll T2	13
§ 248. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025.....	14
§ 249. Översyn och förslag till revidering av omsorgsavgifter.....	16
§ 250. Förändrade egenavgifter för färdtjänst.....	19
§ 251. Informationsärende: Förslag om dubblerat friskvårdsbidrag.....	22
§ 252. Information om lagstiftning och kommunens arbete med nationella minoriteter och förvaltningsområdet för finska	24
§ 253. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för gymnasiebehörighet.....	26
§ 254. Revidering av regler för kommunalt partistöd	27
§ 255. Borgensåtagande Östhammar Vatten.....	30
§ 256. Försäljning av fastighet, Östhammar 39:4	32
§ 257. 2025 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där Kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet	33
§ 258. Nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.....	34
§ 259. Svar på motion från Inger Abrahamsson (C) om kommande utveckling av kommunalt VA.....	35
§ 260. Svar på motion från Inger Abrahamsson (C) om att tillåta eldning av vissa avfall. 36	
§ 261. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kommunens flaggning.....	37
§ 262. Svar på motion från Lisa Norén (S) om effektiviseringar inom politiken	38
§ 263. Valärende, val av ledamot tillika ordförande till Slutförvarsgruppen.....	39
§ 264. Valärende, entledigande som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott	40

Kommunstyrelsen

§ 265. Valärende, entledigande av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.....	41
§ 266. Valärende, ledamot till kommunstyrelsens arbetsutskott.....	42
§ 267. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.....	43
§ 268. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens delårsbokslut och verksamhetsuppföljning	44
§ 269. Anmälningssärende, Dom i mål 5970-24 avseende laglighetsprövning av kommunstyrelsens val av ordförande för Slutförvarsgruppen	45
§ 270. Anmälningssärende, Taxor 2025 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun	46
§ 271. Anmälningssärende, Beslut om kommunal Uppsala län 2025	47
§ 272. Anmälningssärende, redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2024.....	48
§ 273. Anmälningssärende, Budget 2025 med plan 2026-2028 för Tierps kommun samt budget och verksamhetsplan för IT-nämnden.....	49
§ 274. Delegationsbeslut	50
§ 275. Anmälningssärenden från nämnder	51
§ 276. Anmälningssärenden, rapporter med mera	52
§ 277. Information från förvaltningen.....	53

Kommunstyrelsen

§ 238. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Tomas Bendiksen (S) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.

§ 239. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

Dnr KS-2024-796

§ 240. Avfallstaxa 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta reviderad avfallstaxa att gälla från och med den 1 januari 2025. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunens avfallsverksamhet finansieras av avfallsavgifter. Avfallsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag *med bilagor*. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2025.

Kostnaderna på de stora insamlingsentreprenaderna ökar utifrån indexreglering (A12:1MD och A12:3MD). Indexutvecklingen påverkas av oljepris och löneutveckling. Även kostnaden för förbränning och behandling av material förväntas öka utifrån tillhörande index.

Kostnaderna för att driva återvinningscentralerna förväntas fortsätta öka under 2025 pga. dyrare transporter, ökad kostnad för reservdelar, löneutveckling samt fortsatt upprustning för bättre arbetsmiljö. Införande av förpackningsinsamling beräknas genererar initiala- och framtida kostnader.

Avfallsavgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade avfallsföreskrifter.

Ärendet

Den föreslagna revideringen av Avfallstaxan beskrivs i bilaga.

Information och förändringar i förhållande till 2024 års taxor beskrivs kortfattat nedan;

1. Avrunda till hela tiotal i taxa
2. Felsorterings avgift
3. Den rörliga avgiften för kommunalt avfall behöver höjas med 7%.
4. Höjning av rörlig avgift för säckhämtning av restavfall i skärgården med 5%
5. Avgifter förpackningar.
6. Grundavgift för lägenheter höjs från 450 till 500 kr
7. Höjning av abonnemang för fettavskiljare med 20 %
8. Höjning av slangdragning vid slamtömning
9. Startavgift specialfordon för slamtömning
10. Höjning av taxa för Latrin 10 %
11. Höjning av behandlingsavgift vid avfallsanläggning med 5%
12. ÅVC-kort för företag från 277 till 300 kr

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga - Avfallstaxa för Östhammars kommun 2025

Beskrivande förslag till ny avfallstaxa från och med 2025-01-01.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Lars Ekman föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

Renhållningschef

Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering

Dnr KS-2024-824

§ 241. Förpackningsinsamling närsorterat

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om inriktningsbeslut att utreda vidare om insamling av förpackningar enligt Alt.3 tvåfackskärssystem och Alt.4 system med flera kärl. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Utifrån argument i bilaga 1 är rekommendationen att Östhammars kommun inte investerar sig fast i system som optisk sortering och fyrfackslösning, och istället tittar vidare på Alt.3 tvåfackskärssystem och Alt.4 system med flera kärl. Även att en digital medborgardialog ska genomföras på kommunens hemsida.

Beslutsunderlag

Närsorterat underlag

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Lars Ekman föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Renhållningschef

Teknisk chef

Dnr KS-2024-754

§ 242. Informationsärende: Årlig rapport om VA-planeringsarbetet

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB.

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen.

Ett av gruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bland annat framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten.

Detta ärende avser den andra årliga rapporten om framdriften i VA-planeringsarbetet.

Beslutsunderlag

Rapport om VA-planeringsarbetet från VA-planeringsgruppen (inklusive bilaga)

VA-handlingsplanen samt övriga delar av VA-planen är tillgänglig via kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef, tf. miljöchef

Plan- och byggchef

Kommunsamordnare

VA-samordnare Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-482

§ 243. Ekonomisk uppföljning oktober 2024 och helårsprognos 2024 för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapport per oktober 2024 samt helårsprognos 2024 för kommunstyrelsens verksamheter. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per oktober månad 2024 för kommunstyrelsens verksamheter redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Uppföljning oktober 2024 KF KS verksamheter.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi- och upphandlingschef
Mattias Nilsson, budgetansvarig
Kommundirektör
Stabschef
Kontorschefer under kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-257

**§ 244. Ekonomisk uppföljning oktober 2024 och helårsprognos
2024 för Östhammars kommun**

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av rapport per oktober 2024 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Ekonomiskt utfall och årsprognos per oktober månad 2024 för kommunens nämnder redovisas för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Uppföljning oktober 2024 Östhammars kommun.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi- och upphandlingschef
Budgetansvarig Mattias Nilsson
Kommundirektör
Stabschef
Kontorschefer

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-811

§ 245. Generella budgetförutsättningar 2026, utskick 1

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2026 och planperiod 2027-2028 informeras kommunstyrelsen om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknningar och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen genom kommunens resursfördelningsmodell.

Beslutsunderlag

Generella budgetförutsättningar 2026 utskick 1.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Budgetansvarig Mattias Nilsson

Kontorschefer under kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-812

§ 246. Fördelning av rambudget 2025 för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer budget för kommunstyrelsens verksamheter 2025. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2024 beslut om budget för Östhammars kommun 2025. För kommunstyrelsens verksamheter fattades beslut om en budgetram. Aktuellt budgetförslag innehåller en fördelning av budgetramen mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Beslutsunderlag

Budgetfördelning KS verksamheter 2025.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomichef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kontorschefer under kommunstyrelsen

Stabschef

Budgetansvarig Mattias Nilsson

Ekonomi- och upphandlingschef

Dnr KS-2023-715

§ 247. Kommunstyrelsen Uppföljningsrapport Intern kontroll T2

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapporten för intern kontroll. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker. Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen – Uppföljningsrapport

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Staben Fredrik Hübinette

Revisionen

Dnr KS-2024-589

§ 248. Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen antar internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2025. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning.

Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Ekonomi och upphandling

Staben

Kommunikation och kundtjänst

Kommunstyrelsen

Digitalisering och projektledning
Revisionen

Dnr KS-2024-825

§ 249. Översyn och förslag till revidering av omsorgsavgifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nya avgifter från och med 1 januari 2025. Avgifterna justeras årligen utifrån prisbasbeloppet. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Den som har behov av vård- och omsorgstjänster betalar antingen en fast, subventionerad avgift eller så beräknas och fastställs en maxtaxa för en given tjänst, utifrån individens inkomst.

Kommunens rätt att ta ut avgifter regleras i 8 kap. socialtjänstlagen och får inte överskrida kommunens självkostnader. Nivån på avgifterna inom omsorg har beslutats av kommunfullmäktige 2013-06-11 och ska årligen räknas upp utifrån prisbasbeloppet. Nivån på prisbasbeloppet fastställs årligen av regeringen. För 2024 är prisbasbeloppet 57 300 kr och för år 2023 var prisbasbeloppet 52 500kr. Prisbasbeloppet är en beräkningsgrund för maxtaxan för omsorgsavgifterna och nivån på maxtaxan regleras i 8 kap. 5 § socialtjänstlagen.

Politiken har uppdragit till förvaltningen att se över befintliga omsorgsavgifter då avgifter för omsorgsinsatser bör följa gängse prisutveckling och kommunens intäkter är en av flera faktorer som påverkar det ekonomiska resultatet. I uppdraget ingår att se över insatser som idag inte är avgiftsbelagda och bedöma om avgift bör tas ut för dessa insatser. Uppdraget omfattar även att undersöka taxorna i länets övriga kommuner och/eller i kommuner som demografiskt och socialt liknar vår kommun.

Vid en genomgång och jämförelse av de avgifter som har störst möjlighet att öka avgiftsintäkter med övriga kommuner i Uppsala län så ligger Östhammars kommuns omsorgsavgifter något lägre än de kommunerna med högst avgifter med ett undantag, avgiften för matdistribution inom hemtjänsten. De flesta kommuner har en avgift för installation av trygghetslarm.

Högsta avgifter i länet 2024 för:

- mat på särskilt boende ligger på 4 630 kr/månad (4 489 kr)
- förbrukningsmaterial 220 kr/månad (156 kr)
- trygghetslarm 323 kr/månad (313 kr)
- installation trygghetslarm 450 kr (0 kr)
- matdistribution 76 kr/gång (76 kr)

Inom parantes anges Östhammars kommuns avgiftsnivå för 2024.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Möjligheten att öka avgiftsintäkterna för kommunen styrs via regelverket i

Kommunstyrelsen

högkostnadsskyddet. Införande av en avgift som inte redan finns och inte ingår i maxtaxan ger en nettoeffekt för kommunen. Exempel på sådan avgift är larminstallation av trygghetslarm. Flertalet av brukarna inom omsorgen har flera insatser som är avgiftsbelagda. Effekten av en avgiftshöjning av befintlig avgift utöver den årliga uppräknings beloppet är svår att beräkna. Svårigheten består i att beräkningen av avgiftsutrymmet för den enskilde, t ex kan en avgiftshöjning av måltider på särskilt boende leda till att omvårdnadsavgiften sänks för den enskilde i motsvarande nivå, det innebär att kommunens intäkt från den enskilde är oförändrad.

En avgiftshöjning till den högsta nivå som finns i länet för avgifterna för måltider på särskilt boende, förbrukningsmaterial på särskilt boende och trygghetslarm samt en ny avgift för larminstallation skulle kunna leda till max en intäktsökning för kommunen på c:a 700 000 kr per år.

Beräkningen har gjorts på antal individer som betalat avgift under juni 2024. Höjningen i kronor är skillnaden mellan Östhammars kommuns nivå jämfört med den högsta nivå som finns i länet 2024. I den årliga beräkningsgrunden för uppräknings beloppet på särskilt boende höjs med 3 % enligt följande:

- Matavgift hela abonnemang från 94 % till 96,97 %
- Matavgift, utan frukost från 72 % till 74,16 %
- Matavgift utan kvällsmål från 67 % till 69 %
- För trygghetslarm är ökningen ifrån 6,55 % till 6,77 %.

Antalet individer varierar från månad till månad, det gäller främst de brukare som har trygghetslarm inom hemtjänsten.

	Antal	Höjning i kr	Höjning i %	Helår
Måltider SÄBO	205	141	3 %	346 860
Förbrukningsmaterial SÄBO	205	64	41 %	157 440
Trygghetslarm (ingår i maxtaxan)	750	10	3 %	90 000
Installation trygghetslarm	20	450	100 %	108 000
Totalt				702 300

Förvaltningen föreslår att en ny avgift för larminstallation tas ut samt att avgiften för måltider på särskilt boende och korttidsplats, förbrukningsmaterial på särskilt boende och trygghetslarm justeras.

Beslutsunderlag

Bilaga: Förslag nya avgifter

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden 2024-06-26 § 76 gav förvaltningen i uppdrag att se över och i förekommande fall föreslå revideringar av omsorgsavgifter. Översynen och förslaget till nya avgiftsbelopp skulle återredovisas till nämnden 2024-10-03. Vård- och omsorgsnämnden övertog ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145). Vård- och omsorgsnämnden antog föreliggande förslag till beslut 2024-11-06.

På KSAU 2024-11-19 § 181 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef

Ekonomi- och upphandlingschef

Beslutet skickas för kännedom till

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Dnr KS-2024-837

§ 250. Förändrade egenavgifter för färdtjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa egenavgifter för färdtjänst:

- inom kommunen till 0,0011 % av prisbasbeloppet (63 kr 2024)
- utanför kommunen till 0,0023 % av prisbasbeloppet (132 kr 2024)
- inom annan kommun till lägst 0,0011 % av prisbasbeloppet (63 kr 2024).

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade

”Färdtjänstbestämmelser – omfattning och avgifter” (Bilaga).

Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Pernilla Grahn (V) och Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tomas Bendiksen (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden beslutade 2024-06-26 att ge förvaltningen i uppdrag att se över och i förekommande fall föreslå en revidering av egenavgifterna för färdtjänst.

En omvärldsbevakning över egenavgifterna i länets andra kommuner har genomförts. En del kommuner har en avgift som är baserade på taxameterbeloppet eller kopplade till kostnaden för en bussresa med UL. Det förekommer också att priset är kopplat till zoner eller avståndsnivåer. För vissa kommuner så finns det också möjlighet att åka billigare genom samåkning medan kostnaden i Östhammar är fast oavsett antal personer som färdas i bilen. Sammantaget försvårar dessa skilda system en jämförelse. Trots detta bedöms att avgiften i Östhammar är relativt låg. Eftersom att ett nytt avtal snart ska ingås föreslås att översynen av avgifter görs inför denna höjning för att höjningen ska kunna skapa förutsättningar för ett mer gynnsamt avtal.

För att höja egenavgifterna behöver kommunfullmäktige besluta detta. Kommunfullmäktige behöver också samtidigt revidera ”Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun” med de nya avgifterna. Enligt kollektivtrafiklagen ska kollektivtrafikmyndigheten upprätta ett trafikförsörjningsprogram för hela länet. Eftersom Östhammars kommun har valt att inte överlåta huvudmannskapet för färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten ska kommunen enligt gällar lag (2010:1065) om kollektivtrafik upprätta ett eget trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Det förslås också att avgiften knyts till prisbasbeloppet. Detta har fördelen att en justering görs årligen och att det speglar kostnadsutvecklingen i samhället.

Kommunstyrelsen

Följande ändringar föreslås av ”Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun” (markerat i färg):

- Ändring av dokumentets namn till Färdtjänstbestämmelser – omfattning och avgifter
- Aktuella avgifter
- Aktuell statistik
- Tillägg av villkor för resa inom annan kommun
- Ändring från ”landsting” till region
- Ändring ”Socialnämnden” till ”Vård- och omsorgsnämnden”
- Ändring av struktur i dokumentet
- Hänvisning till karta dit färdtjänst kan nyttjas
- Äldre miljökrav borttagna

Följande ändringar föreslås av riktlinjen ”Villkor för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun” (markerat i färg):

- Ändring av dokumentets namn till Regler för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun
- Aktuella avgifter för resa inom en annan kommun ersätts med en hänvisning till ovanstående dokument
- Förtydligande om beslut

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Den ökade intäkten tillfaller utföraren, när ett nytt avtal ingås 2025 kan den ökade intäkten för utföraren ge ett förmånligare avtal.

Beslutsunderlag

Bilaga: Färdtjänstbestämmelser – omfattning och avgifter

Översyn egenavgifter färdtjänst

Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden 2024-06-26 § 75 gav förvaltningen i uppdrag att se över och i förekommande fall föreslå revideringar av egenavgift för färdtjänst. Översynen och förslaget till nya avgiftsbelopp skulle återredovisas till nämnden 2024-10-03.

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-10-23 § 146 återremitterade ärendet för fortsatt beredning. Ärendet återupptogs på nämndens sammanträde 6 november 2024. På Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 yrkade Roger Lamell (S) följande: Att ändra procentsatsen av prisbasbeloppet:

- resor inom kommunen till 0,001 % av prisbasbeloppet
- resor utanför kommunen till 0,002 % av prisbasbeloppet
- resor inom annan kommun till lägst 0,001 % av prisbasbeloppet.

Kommunstyrelsen

Nämnden avslag yrkandet och Roger Lamell (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Peter Svedin (S) och Helene Fröjd Forsberg (S) reserverade sig mot nämndens beslut

På KSAU 2024-11-19 § 182 yrkade Lisa Norén (S) följande: att ändra procentsatsen av prisbasbeloppet:

- resor inom kommunen till 0,001 % av prisbasbeloppet
- resor utanför kommunen till 0,002 % av prisbasbeloppet
- resor inom annan kommun till lägst 0,001 % av prisbasbeloppet.

Tomas Bendiksen (S) yrkade bifall till Lisa Noréns (S) yrkande. Kommunstyrelsens arbetsutskott avslag yrkandena. Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) reserverade sig mot arbetsutskottets förslag.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar följande ändring: Att ändra procentsatsen av prisbasbeloppet:

- resor inom kommunen till 0,001 % av prisbasbeloppet
- resor utanför kommunen till 0,002 % av prisbasbeloppet
- resor inom annan kommun till lägst 0,001 % av prisbasbeloppet.

Lisa Norén (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Josefine Nilsson (C), Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef

Enhetschef enheten för funktionsnedsättning

Utredare Oskar Johansson

Dnr KS-2024-59

§ 251. Informationsärende: Förslag om dubblerat friskvårdsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsmotivering

Ett av Östhammars kommuns mål är att alla medarbetare ska trivas och må bra på jobbet. Med ett aktivt hälsofrämjande arbetsmiljöarbete, ett nära ledarskap och aktivt medarbetarskap kan Östhammars kommun utveckla förutsättningar för ett gott arbetsklimat och en god hälsa hos medarbetarna. Friskvård är en dimension av ett hälsofrämjande arbete. Att öka friskvårdsbidraget från 1 000 kr per anställd till 2 000 kr per anställd, skulle vara positivt för Östhammars kommuns ambition att vara en attraktiv arbetsgivare. En ökning av friskvårdsbidraget skulle också leda till en ökad attraktion för medarbetare att kunna välja fler aktiviteter för god hälsa. Ett dubblerat friskvårdsbidrag föreslås genomföras inom budget för 2025.

Ärendebeskrivning

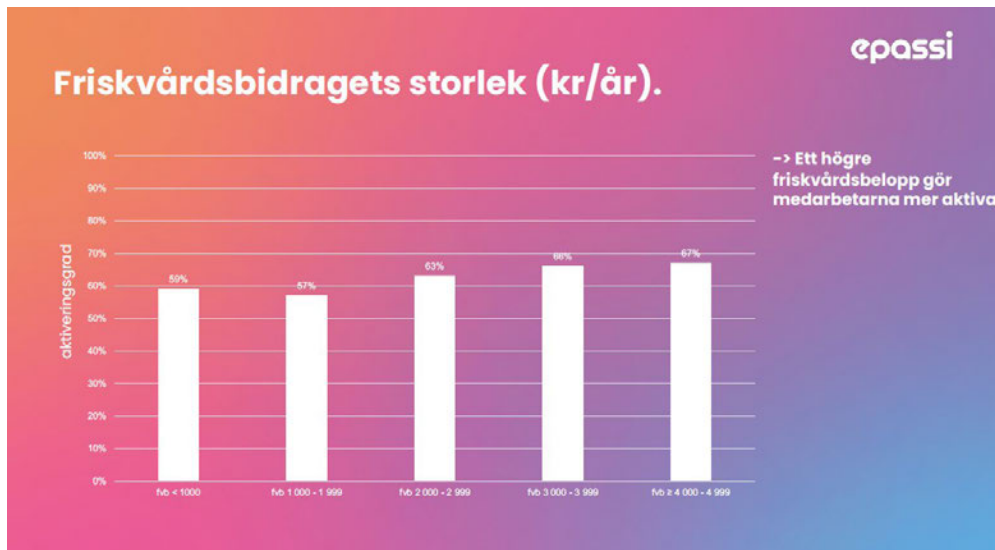
Kommunstyrelsen har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningar för ett dubblerat friskvårdsbidrag till 2000 kr per medarbetare från och med 1 januari 2025.

Östhammars kommun erbjuder idag ett friskvårdsbidrag om 1 000 kronor till tillsvidareanställda medarbetare samt visstidsanställda (månadsavlönade) medarbetare som har en anställning på minst sex månader under ett kalenderår. Den sammanlagda nyttjandegraden av friskvårdsbidraget i Östhammars kommun för år 2023 var på 69%.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Enligt en jämförelse mellan arbetsgivare med olika storlek på friskvårdsbidraget som Epassi (marknadsledande leverantör av portal för att hantera friskvårdsbidrag) gjort visas att ju högre ersättning desto större nyttjandegrad. Ett antagande kan vara att nyttjandegraden för Östhammars kommun kan komma att öka med 6% enligt nedanstående skillnad mellan ett friskvårdsbidrag på 1000 – 1999 kr och 2000 – 2999 kr. Observera dock att Östhammars kommun redan har en hög nyttjandegrad. Även om summan höjs till 2 000 kr så är det inte säkert att nyttjandegraden följer motsvarande tabell nedan.

Kommunstyrelsen



Baserat på att nyttjandegraden bedöms bli högre (6%) vid en dubbling av friskvårdsbeloppets storlek, ökar kostnaderna med 1,5 mnkr för kommunen.

Friskvårdsbidrag	1 000 kr.	2 000 kr.
Antal personer	1 849	1 849
Nyttjandegrad	69%	75%
Kostnad	1,3 mnkr	2,8 mnkr

Kostnaden kommer att belasta respektive nämnd i den grad som friskvårdsbidraget nyttjas av medarbetarna.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
HR-chef Åsa Lindberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Ekonomi- och upphandlingschef

Dnr KS-2024-782

§ 252. Information om lagstiftning och kommunens arbete med nationella minoriteter och förvaltningsområdet för finska

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Sveriges nationella minoriteter är samer, sverigefinnar, tornedalingar, judar och romer. De nationella minoritetsspråken är samiska, finska, meänkieli, jiddisch och romani chib. Östhammars kommun ingår i förvaltningsområdet för finska. Detta innebär att skyddsnivån för det finska språket är särskilt stark i Östhammars kommun jämfört med övriga nationella minoritetsspråk. I kommunen finns en rätt till omsorg och förskola på finska, samt till kontakter med kommunen och översättning av beslut i ärenden på finska.

Kommuner ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete (5b § minoritetslagen). Nuvarande mål och riktlinjer antogs av kommunstyrelsen 2019. Eftersom kultur- och fritidskontoret bereder nytt förslag på mål och riktlinjer lämnas kommunstyrelsen information om minoritetslagstiftningen inför den kommande ärendeprocessen av nytt måldokument för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Prövning av barnets bästa

Minoritetslagen, skollagen och barnkonventionen behandlar flera rättigheter för urfolks- och minoritetsbarn. Barn och unga är en prioriterad målgrupp i arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk. Detta för att språkbytesprocessen gått väldigt långt. För att trygga finskan i Östhammars kommun behöver språket överföras till kommande generationer.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Mål och riktlinjer för arbetet med finskt förvaltningsområde

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samordnare för finskt förvaltningsområde Dennis Kronholm föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef

Enhetschef Kultur och bibliotek

Dnr KS-2024-662

§ 253. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för gymnasiebehörighet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Pernilla Grahn (V) i enlighet med motionssvar. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 2024-09-05:

- Att alla elever i Östhammars grundskolor skall vara behöriga till gymnasiet när de går ut klass 9
- Att BUN utreder hur det kan genomföras och redovisar en plan för det våren 2025
- Att alla elever med problematisk frånvaro (Hemmasittare, 12 elever våren 2024) får en enskild planering för sin skolgång och att BUN redovisar sitt arbetssätt.
- Motionen överlämnades till Barn- och utbildningsnämnden för beredning efter beslut i kommunfullmäktige 2024-09-17.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion om att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för Gymnasiebehörighet
- Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2024-11-07 §104.

Ärendets behandling

Ärendet behandlades på Barn- och utbildningsnämnden 2024-11-07 §104. Niclas Strömberg (V) lämnade protokollsanteckning. Jonas Lennström (S) och Lennart Norén (S) avstod från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Jessica Kumlin (M) föredrar ärendet.

Yrkanden

Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Dnr KS-2024-832

§ 254. Revidering av regler för kommunalt partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade regler för partistöd. Beslutet gäller från och med 1 januari 2025. (Bilaga)

Kommunstyrelsen beslutar att inför behandling i fullmäktige ska reglerna revideras så att det framgår att beloppen anges i 2018 års prisnivå, samt att uppräkningsgraden sker årligen i samma procentuella nivå som riksdagsmannaarvodet.

Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tomas Bendiksen (S) yrkande.

Beslutsmotivering

Syftet med revideringen är att minska administrativ börda för partierna, vilket ger förbättrad möjlighet för samtliga partier, inte minst de mindre partierna, att stärka den kommunala demokratin.

Ärendebeskrivning

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i kommunala demokratin (partistöd). KL 4 kap 29 §.

I förarbetena har det betonats att stödet främst ska främja partiernas informationsverksamhet. Samt att stödet bör ses som ett allmänt samhällligt stöd för att förbättra partiernas möjligheter att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom att stärka den kommunala demokratin.

I syfte att partiet ska kunna välja att särskilt satsa på den aktiva medverkan i opinionsbildningen och informationsverksamheten föreslås att en del av partistödet ska kunna användas för att ersätta maximalt två personers arbetsinsatser.

Ersättningen, inklusive skatter och avgifter, kan motsvara högst 50 % av partistödet.

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget innebär att den delen som partiet väljer att använda som arvode för med sig kostnader i form av lagstadgade skatter och avgifter. Samtliga delar finansieras inom ramen av kostnader för partistödet. Förslaget i sin helhet är kostnadsneutralt för kommunen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Regler för partistöd

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar följande ändring: Att skrivningen gällande första punktsatsen i stycket som gäller Partistöd och Mandatstöd byts mot följande text:

Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd eller majoritetsgruppledare.

För partier med kommunalråd eller majoritetsgruppledare utbetalas ett grundarvode i förhållande till storleken på dess arvode.

Exempel:

Arvode på 100 % av ett riksdagsmannaarvode, ger 0 % av grundstödet	0 kr
Arvode på 90 % av ett riksdagsmannaarvode ger 10 % av grundstödet	5 000 kr
Arvode på 20 % av ett riksdagsmannaarvode ger 80 % av grundstödet	40 000 kr

Lisa Norén (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tomas Bendiksens (S) yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Ärendets behandling

På KSAU 2024-11-19 § 183 avstod Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Lön

Ekonom Mattias Nilsson

Beslutet skickas för kännedom till

Gruppledarna i kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-819

§ 255. Borgensåtagande Östhammar Vatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Östhammars kommun såsom för egen skuld ingår borgen avseende Östhammar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om en miljard trehundrafemtio miljoner kronor (1 350 000 000 kr), jämte därpå löpande ränta och kostnader. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år.

Detta beslut upphäver och ersätter andra punkten i första stycket i beslut KF 2022-06-14 §78.

Avstår från att delta i beslut

Lars O Holmgren (BOA) och Sabina Ståhl (KD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest har meddelat Östhammar vatten att man inte kommer bevilja Östhammar vatten några nya lån eller omsättning av befintliga lån från första januari 2025. Orsaken är att Kommuninvest anser att Östhammar kommuns borgensbeslut avseende Östhammar vatten är otydligt formulerat. Beslutet om kommunens borgensåtagande gentemot Östhammar vatten är KF 2022-06-14 §78. Beslutet har nedanstående lydelse.

Formuleringen som inte accepteras av Kommuninvest är formuleringarna i andra punkten. Det som är gulmarkerat i texten ovan.

”Under förutsättning att kommunkoncernens belåningskalkyl är godtagbar enligt Kommuninvest, Östhammars kommun såsom för egen skuld utökar sitt borgensåtagande avseende Östhammars vattens lån till totalt en miljard trehundrafemtio miljoner kronor (1 350 000 000 kr).

Anledningen till att Kommuninvest inte accepterar denna formulering är att beslutet innehåller ett förbehåll som ställer krav på Kommuninvest. Kommuninvest vill att Östhammars kommuns beslut om borgensåtagande är förbehållslöst.

För att tillgodose Kommuninvest krav och möjliggöra för Östhammar vatten att fortsätta låna genom Kommuninvest måste ett nytt beslut fattas som tydligt fastslår Östhammars kommuns borgensåtagande gentemot Östhammar vatten utan otydligheter. Därför föreslås att fullmäktige fattar ett nytt beslut som tydliggör kommunens åtagande avseende borgen för Östhammar vatten. Övriga delar av beslut KF 2022-06-14 §78 påverkas inte.

I det nya beslutet ersätts formuleringen ovan med

Kommunstyrelsen

”Östhammars kommun såsom för egen skuld ingår borgen avseende Östhammar vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om en miljard trehundra femtio miljoner kronor (1 350 000 000 kr) jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutsformuleringen i sin helhet framgår under rubriken Förslag till beslut. I övrigt gäller det som beslutades i KF 2022-06-14 §78.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för kommunen om Östhammar vatten betalar räntor och amorteringar för upptagna lån.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2022-06-14 §78.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret Fredrik Borgelin

Beslutet skickas för kännedom till

Lena Blad VD Gästrike vatten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-809

§ 256. Försäljning av fastighet, Östhammar 39:4

Beslut

Kommunstyrelsen säljer fastigheten Östhammar 39:4, i enlighet med bifogat köpekontrakt. (Bilaga 7).

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tidigare fått i uppdrag att sälja fastigheten Östhammar 39:4. Fastigheten har publicerats offentligt och efter budgivning föreslår förvaltningen att fastigheten säljs via mäklarbyrå för att tillförsäkra ett marknadspris, i enlighet med bifogat köpekontrakt.

På fastigheten står idag en byggnad som senast använts som möteslokal och kontor av Omsorgskontoret, byggnaden har stått tom sedan utgången av september månad 2024.

Beslutsunderlag

Bilaga – Köpekontrakt

Beslutet skickas för åtgärd till

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas för kännedom till

Markstrateg

Ekonom Fredrik Borgelin



Dnr KS-2024-720

§ 257. 2025 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där Kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang. Prisjusteringen bygger på KPI årsmedeltal 2023 jämfört med maj 2024 i Konsumentprisindex som Statistiska centralbyrån presenterar. Således blir det en uppräkningsom 3,09 %.

Beslutsunderlag

Bilaga: Taxor och avgifter 2025

Ärendets behandling

Ärendet behandlades i KFN 2024-10-02 §77. Nämnden beslutade att föreslå föreliggande förslag till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KS-2024-715

§ 258. Nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, samt att det nya handlingsprogrammet ska gälla från den 1 januari 2025. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunerna ska enligt 3 kap 3§ och 8 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor ha handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Enligt lagen ska programmet ange mål för verksamheten, de risker för olyckor som finns i kommunen och kan leda till räddningsinsatser, hur den förebyggande verksamheten är planerad och ordnad samt förmåga att genomföra räddningsinsatser.

Programmets innehåll och struktur styrs i detalj genom myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd.

Tierps, Uppsala och Östhammars kommuner har kommit överens om att ett gemensamt handlingsprogram ska fastställas av de tre kommunernas fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-04

Bilaga: Tierps, Uppsala och Östhammars kommuns handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor

Riskanalys 2023

Sändlista för samråd och samrådsredogörelse

Ärendets behandling

Ärendet behandlades på Räddningsnämnden 2024-09-25.

Beslutet skickas för kännedom till

Räddningsnämnden

Dnr KS-2024-509

§ 259. Svar på motion från Inger Abrahamsson (C) om kommande utveckling av kommunalt VA

Förslag till beslut

Motionen från Inger Abrahamsson (C) besvaras, med hänvisning till förvaltningens yttrande (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Inger Abrahamsson (C) yrkar i motion daterad 2024-06-14:

- Att kommunfullmäktige fortlöpande ges information angående arbetet med VA-projekt Östhammars kommun Östra
- Att kommunen breddar synsättet vad gäller VA-utbyggnadsplaneringen av Alunda reningsverk.

Beslutsunderlag

Motion

Yttrande

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-06-18, § 139 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-370

§ 260. Svar på motion från Inger Abrahamsson (C) om att tillåta eldning av vissa avfall

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besvara motion från Inger Abrahamsson (C) i enlighet med svarshandlingen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Inger Abrahamsson (C) yrkar i motion daterad 2024-04-19:

- Att avfall som inte förberetts för återvinning får eldas.

Beslutsunderlag

Motion

Yttrande

[Förslag om eldning av trädgårdsavfall har skickats på remiss - Regeringen.se](#)

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-04-23, § 89 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-56

§ 261. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kommunens flaggning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen härmed anses besvarad från Pernilla Grahn (V) i enlighet med svarshandling (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 2024-01-18:

- När Östhammars kommun flaggar skall reglerna för tiderna då den skall hissas och halas följs
- Övriga tider hänges vimplar eller kommunflagga på aktuella flaggstänger.
- Internationella regler för ordningen av nationsflaggor följs.

Beslutsunderlag

Motion

Yttrande

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-02-13, § 20 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2024-487

§ 262. Svar på motion från Lisa Norén (S) om effektiviseringar inom politiken

Förslag till beslut

Motionen besvaras i enlighet med svarshandling från förvaltningen.

Motionen anses härmed besvarad. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Lisa Norén (S) yrkar i motion daterad 2024-05-21:

- Att kommunfullmäktige beslutar att slå ihop nuvarande Vård- och omsorgsnämnden med Individ- och familjenämnden till en sammanhållen Socialnämnd.

Dagens sammanträde

Yrkande

Lisa Norén (S) yrkar bifall till motionen.

Tomas Bendiksen (S) och Ann-Charlotte Grehn (S) yrkar bifall till Lisa Noréns (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Beslutsunderlag

Motion

Yttrande

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-06-18, § 111 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

På KSAU 2024-11-19 § 192 yrkade Lisa Norén (S) bifall till motionen och arbetsutskottet avslog yrkandet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-865

§ 263. Valärende, val av ledamot tillika ordförande till Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Elin Jonsson (M) till ledamot tillika ordförande i Slutförvarsgruppen.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fabian Sjöberg (M) i handläggningen i detta ärende.

Avstår från att delta i beslut

Pernilla Grahn (V) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har att välja ledamot samt ordförande till Slutförvarsgruppen.

Ärendets behandling

Elin Jonsson (M) valdes till ordförande i Slutförvarsgruppen 2024-09-03 §197. Beslutet blev överklagat till Förvaltningsrätten som i dom daterad 2024-11-15 upphävde beslutet. Val av ledamot och ordförande i Slutförvarsgruppen behöver därför väljas på nytt.

Beslutet skickas till

Slutförvarsgruppen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-866

**§ 264. Valärende, entledigande som ersättare i
kommunstyrelsens arbetsutskott**

Beslut

Måns Lorichs (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Måns Lorichs (SD) begär i skrivelse 2024-10-23 entledigande från sitt uppdrag i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas för kännedom till

Måns Lorichs (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej

Lön

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-865

§ 265. Valärende, entledigande av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Ylva Lundin (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) begär i skrivelse inkommen 2024-10-23 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas för kännedom till

Ylva Lundin (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Dnr KS-2024-865

§ 266. Valärende, ledamot till kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Måns Lorichs (SD) till ledamot till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Måns Lorichs (SD) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i arbetsutskottet. Entledigandet behandlas på dagens sammanträde. Om styrelsen beslutar att entlediga Ylva Lundin (SD) behöver en ny ledamot i arbetsutskottet väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

Måns Lorichs (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Dnr KS-2024-866

§ 267. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ylva Lundin (SD) till ersättare i arbetsutskottet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Ylva Lundin (SD) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Måns Lorichs (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott. Entledigandet behandlas på dagens sammanträde. Om styrelsen beslutar att entlediga Måns Lorichs (SD) behöver en ny ersättare i arbetsutskottet väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

Ylva Lundin (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Dnr KS-2024-864

§ 268. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens delårsbokslut och verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av bokslut och verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Delårsbokslut per augusti samt verksamhetsuppföljning för gemensam Överförmyndarnämnd föreligger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Överförmyndarnämnden 2024-10-21 §288

Delårsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-682

§ 269. Anmälningssärende, Dom i mål 5970-24 avseende laglighetsprövning av kommunstyrelsens val av ordförande för Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsrätten har prövat om jäv förelåg vid kommunstyrelsens val 2024-09-03 §197, då Elin Jonsson (M) valdes till ordförande i Slutförvarsgruppen. Överklagandet hänvisar till att kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) är närstående med Elin Jonsson (M), vilket gör honom jävig enligt KL 6:28 eftersom han deltog i beslutet. Det är i förhållande till denna omständighet förvaltningsrätten prövat det överklagade beslutets laglighet. Förvaltningsrätten konstaterar att jävsbestämmelserna är strängare i nämnd än i fullmäktige och bestämmelserna om närståendejäv därför kan tillämpas. Det aktuella valet rörde ett individualiserat val av en enskild person. Fabian Sjöberg (M) är att anse som jävig då han är närstående och valet kan antas påverka honom i en inte oväsentlig utsträckning.

Förvaltningsrätten konstaterar att jäv förelåg vid beslut av ärendet och beslutet upphävs.

Beslutsunderlag

Dom från förvaltningsrätten, mål 5970-24

Beslutet skickas till

Slutförvarsgruppen

Dnr KS-2024-792

§ 270. Anmälningssärende, Taxor 2025 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Taxor 2025 för Östhammars kommun enligt LSO och LBE. Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2024-01-01 justera taxorna med hänsyn till 90 procent av arbetskostnadsindex.

Beslutsunderlag

Taxor och avgifter 2025 Östhammars kommun

Protokoll Räddningsnämnden 2024-10-23

Beslutet skickas för kännedom till

Räddningsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2024-791

**§ 271. Anmälningssärende, Beslut om kommunal Uppsala län
2025**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Beslut från Länsstyrelsen

Dnr KS-2024-691

§ 272. Anmälningssärende, redovisning av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2024

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningarna och överlämnar statistikrapporterna till kommunfullmäktige. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 20, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 10, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda beslut, Omsorgskontoret, kvartal 3 2024.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Dnr KS-2024-411

§ 273. Anmälningssärende, Budget 2025 med plan 2026-2028 för Tierps kommun samt budget och verksamhetsplan för IT-nämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Ärendebeskrivning

Budget 2025 med plan 2026-2028 för Tierps kommun samt budget och verksamhetsplan för IT-nämnden föreligger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige i Tierp 2024-11-05 §124 och budgethandling 2025 med plan 2026-2028.

Dnr KS-2024-79

§ 274. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Ärende	Beslutsfattare
2023.10.03- 2024.05.02	Beslut om personalfrågor, anställning och ny/förändrad lön	Helena Åsberg, rektor
2024.10.17	Beslut om personalfrågor, anställning och ny/förändrad lön	Jenny Andersén, rektor

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2024-23

§ 275. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

a) Verksamhetsplan Valnämnden

Diarienummer: KS-2024-23

Verksamhetsplan och protokollsutdrag från Valnämnden 2024-09-26 § 80.

b) Protokoll Lokala Säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2024-72

Protokoll från Lokala Säkerhetsnämnden 2024-06-13 och 2024-09-12.

c) Protokoll Valnämnden

Diarienummer: VN-2024-5

Protokoll från Valnämnden 2024-04-11, 2024-04-25, 2024-05-30, 2024-06-12 och 2024-09-26.

d) Protokoll Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2024-10-23.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2024-23

§ 276. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

- a) Aktuellt från Slutförvarsenheten
Diarienummer: KS-2024-1
Rapport från Slutförvarsenheten för perioden 2024.10.22-2025.02.25
- b) Mötesanteckningar – Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta
Diarienummer: KS-2024-23
Mötesanteckningar från KPF:s sammanträde 2024-11-08.
- c) Minnesanteckningar HSVO samråd
Diarienummer: KS-2024-23
Minnesanteckningar från möte 2024-11-08 för HSVO samråd.
- d) Protokoll Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan
- e) Diarienummer: KS-2024-72
Protokoll från KSO 2024-03-08 och 2024-05-17.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Dnr KS-2024-1

§ 277. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information från förvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om arbetet med informationssäkerhet i kommunen samt om kommunens arbete med att stävja välfärdsbrottslighet.

Stabschef Pauliina Lundberg informerar om att kommunsekreterare Anna Tryblom kommer vara tjänstledig från och med februari 2025 och att Ania Lehtinen kommer tillträda som ny kommunsekreterare.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation



Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	2
1.1 Bakgrund.....	2
1.2 Syfte.....	2
1.3 Förutsättningar och avgränsningar.....	3
1.4 Underlag.....	3
2. Nulägesbeskrivning.....	3
2.1 Östhammars kommun – allmänt och utblickande.....	3
2.3 Insamling av mat- och restavfall och förpackningar i kommunen.....	4
2.3.1 Mål och strategier.....	4
2.3.2 Organisation.....	4
2.3.4 Utrymmen och vägar.....	4
2.4 Avfallsmängder.....	5
3. Tankbara insamlingslösningar.....	6
3.2 Alternativa huvudsystem för insamling av närsorterat avfall (FNI).....	6
3.2.4 Alternativ 1) Optisk sortering.....	6
3.2.3 Alternativ 2) Insamling med fyracksfordon.....	6
3.2.1 Alternativ 3) Insamling med tvåacksfordon från tre behållare (140l, 240l och 2-delat 370l).....	7
3.3 Komplementsystem.....	7
4. Analys av huvudsystem för insamling.....	8
5. Kostnadsberäkningar.....	12
5.1 Huvudsystem för insamling.....	12
5.1.1 Beräkningsförutsättningar.....	12
Samlad bedömning och förslag.....	13



Sammanfattning

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Förordningen om producentansvar beslutades av regeringen den 30 juni 2022 och från 1 januari 2024 har kommunerna enligt den nya lagstiftningen ansvaret för insamling av förpackningar från alla privatpersoner i alla olika boendeformer. Ansvaret omfattar även samlokaliserade verksamheter som väljer kommunal insamling. Från 2027 ska insamlingen av förpackningar av papper, plast, metall och glas samlas in nära människors bostäder, även kallat närsorterat. Idag samlas mat- och restavfall in nära bostäderna av kommunens kontrakterade entreprenör.

Östhammars kommun samlar idag in mat-, restavfall samt förpackningar från hushåll och samlokaliserade¹ verksamheter. Insamlingen sker främst via strategiskt placerade återvinningsstationer och vid återvinningscentralerna runt om i kommunen. Flerbostadshus och samfälligheter med gemensamt hämtställe har möjlighet att få insamling i anslutning till bostäderna och runt 1750 lägenheter är anslutna idag, främst genom kommunala bostadsbolaget Östhammarshem.

Finansieringen ska ske genom att producenterna ersätter kommunerna för sina kostnader utifrån en särskild ersättningsmodell, som i huvudsak baseras på insamlad mängd, antal hushåll som är anslutna till fastighetsnära insamling och antal återvinningsstationer (ÅVS). Även kvaliteten på insamlade förpackningar kan komma att påverka ersättningen.

Naturvårdsverket beslutar om föreskrifter gällande ersättningen och om dispenser.

Löpande kontakt är etablerad med våra grannkommuner då samverkan kring en lösning kan vara mycket resursbesparande. Uppsala kommun har beslutat att införa fastighetsnära insamling i fyrfackskärl under 2025. Norrtälje kommun har beslutat att införa fastighetsnära insamling i tvåfackssystemet. Gästrike återvinnare har påbörjat fastighetsnära insamling i tvåfackssystemet och flera kärl (ett kärl per fraktion). Tierp har ännu inte beslutat vilket insamlingssystem som ska användas, men troligt är att valet faller på tvåfackssystem. Tvåfackssystemet kräver lägre investeringar och ger troligen ett bättre resursutnyttjande för områden med lägre befolkningsdensitet.

1.2 Syfte

Skrivelsen beskriver översiktligt kommunens förutsättningar att uppfylla lagkravet (SFS 2022:1274) på närsorterad insamling från 1 januari 2027. Dokumentet ska vägleda politiken i sitt beslut gällande vilket insamlingssystem som ska användas för småhus (villor och fritidshus) i kommunen. Underlaget fokuserar på hur förpackningar från småhus ska kunna samordnas med befintlig insamling av mat- och restavfall.

Alla har skyldighet att sortera ut bland annat förpackningar från övrigt avfall och lämna till det insamlingssystem som finns. I och med att närsortering införs är målsättningen att mängden material som materialåtervinns ska öka.

Syftet med detta dokument är att Östhammars kommuns politiker ska ha ett underlag för att fatta inriktningsbeslut om val av system för fastighetsnära insamling av förpackningar.

De förpackningsslag som ska kunna lämnas fastighetsnära från 1 januari 2027 är förpackningar av papper, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas. På samma plats ska även restavfall och matavfall hämtas och det finns ingen möjlighet till dispens.



¹ Med samlokaliserad verksamhet avses en verksamhet som delar insamlingskärl med en eller flera hushåll. Exempelvis en klädbutik i bottenplanet av en större hyresfastighet eller en enskild firma i en villa.

1.3 Förutsättningar och avgränsningar

Beskrivningen av förutsättningarna omfattar insamling av mat- och restavfall samt pappers- och plastförpackningar från småhus² (villor och fritidshus). Insamlingen från flerbostadshus är under implementering och har goda möjligheter att även omfatta samfälligheter och gruppbebyggelse av småhus. Gemensamma hämtställen³ sparar stora resurser varför den typen av lösning föredras där så är möjligt. I fall där gemensamt hämtställe är möjligt att införa gäller idag de taxor och förutsättningar som fastställts för insamling från flerbostadshus och samfälligheter. Ett verktyg för att underlätta för kunder som vill undersöka förutsättningar för ett gemensamt hämtställe är publicerat på kommunens hemsida. Insamlingslösningar för flerbostadshus redovisas inte närmare i detta underlag.

Kommenterad [LE1]: Kolla verktyget

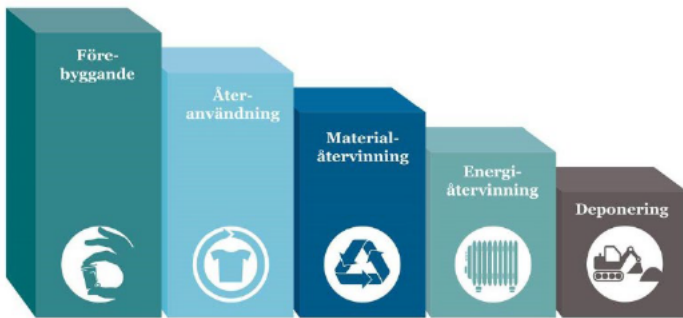
För att kunna omhänderta skrymmande förpackningsmaterial samt förpackningar av övriga materialslag (trä, porslin, textil m.m.) kommer troligen, även fortsättningsvis återvinningsstationer och återvinningscentraler att utgöra en viktig del av insamlingsystemet.

Kostnadsberäkningar har gjorts på översiktlig nivå då statistik och data saknas för mer exakta kalkyler.

1.4 Underlag

Avfallsplanen för Östhammars kommun har som fokus att vi ska cirkulera mera, sortera mera och minska vår miljöpåverkan. Kunskap och erfarenhet har samlats in främst vid möten med andra kommuner samt utbildningar och information genom branschorganisationen Avfall Sverige

I kommunens översiktsplan 2023-2040 framgår att hänsyn ska tas till transportvägar, avfallsmängder, omlastningsplatser, arbetsmiljö samt bytbodar/returpunkter vid planeringen av avfallshanteringen. Avfall ska ses som en resurs och hanteringen ska utgå från avfallstrappan⁴.



2. Nulägesbeskrivning

I följande text beskrivs lokala förutsättningar som kan vara av betydelse för utformningen av det framtida insamlingsystemet för närsorterat avfall i Östhammars kommun. Viktiga aspekter att ta hänsyn till är fysiska förutsättningar, infrastruktur, befolknings- och bebyggelseutveckling samt insamlingsystemets organisation och utformning.

2.1 Östhammars kommun – allmänt och utblickande

Östhammars kommun har unika förutsättningar för avfallshanteringen på grund av hämtningsförhållanden vid det stora antalet fritidshus och i skärgården. I Östhammars kommun hämtas rest- och matavfall från ca 12 500 småbostadshus (en- och tvåbostadshus), fördelat på 6 500 hushåll med permanentboende och 6 000 hushåll med fritidsboende. Av dessa abonnenter har cirka 550 fastigheter säckar med restavfall som hämtas med båt på bryggor i skärgården eller med tyrhjulung på Lånsö. I skärgården finns ännu ingen utsortering av matavfall. All avfallshämtning är upphandlad med externa entreprenörer.

² Bostadshus med en eller två lägenheter.

³ Gemensamma hämtställen är insamlingsplatser som nyttjas av flera fastigheter. Platserna är ett alternativ till insamling på fastigheten. Då gemensamma hämtställen sparar mycket resurser gynnar lösningen ekonomiskt.

⁴ Avfallstrappan stegvis uppifrån: Förebygg och undvik, Återanvänd och cirkulera, materialåtervinn, energiåtervinn eller i sista hand deponera.



Rest- och matavfall hämtas även från flerbostadshus, vilket motsvara cirka 3 100 lägenheter. Östhammars kommun har från årsskiftet 2024 tagit över insamlingen från de fastigheter som sedan tidigare samlat in utsorterade förpackningar genom egen vald entreprenör. De anslutna lägenheterna, som återfanns främst hos Östhammarshem, har under första halvåret utökats från ca 1500 till omkring 1750. Insamlingen hanteras i separata kärl av kommunens upphandlade entreprenör.

Det rest- och matavfall som samlas in på land hämtas med baklastande tvåfacksfordon med två- eller treaxlade fordon. Avfallet transporteras till Väddika återvinningsanläggning för omlastning och vidare transport till Brista för energiåtervinning. Nuvarande entreprenör har 5 baklastande 2-facksfordon samt ett enfacksfordon för containerhantering. Under sommaren utökas fordonsflottan med 2 st. båtar samt fyrhjuling på Länsö. Det restavfall som hämtas i skärgård samlas in i säckar med båt och transporteras till Väddika återvinningsanläggning inför vidare transport till Brista där energiåtervinning sker.

Grannkommunen Tierp i väster har många likheter med vår kommun men avfallsverksamheten där sköts i egen regi genom bolaget Temab. Norrtälje i sydost tillhör Stockholms län och har sedan något år organiserat avfallsverksamheten i bolagsform. Norrtälje har liksom Östhammar en vacker skärgård där många vill vistas, särskilt under sommarmånaderna, vilket ställer särskilda krav på avfallsinsamlingen. Uppsala kommun söderöver har avfallshanteringen i kommunala bolaget Uppsala Vatten och Avfall AB.

2.3 Insamling av mat- och restavfall och förpackningar i kommunen

2.3.1 Mål och strategier

Mål för avfallshanteringen återfinns i avfallsplanen för Östhammars kommun (2023) samt i översiktsplanen (2023-2040). Kommunens verksamheter ska gå före i anpassningen till närsorterat.

Översiktligt handlar målen om följande:

1. Cirkulera mera - Öka andelen produkter och material som återanvänds och delas av flera.
2. Sortera mera – Öka andelen avfall som sorteras ut för materialåtervinning.
3. Minimera miljöpåverkan – Förebygg och sortera avfall. Reducera andelen avfall som hamnar utanför insamlingssystemet. Säkerställ att avfallshanteringen genomförs resurseffektivt.

2.3.2 Organisation

Östhammars kommun har avtal med en entreprenör som utför avfallsinsamlingen av mat- och restavfall. Sedan årsskiftet 2023-2024 har samma entreprenör kontrakterats att samla in förpackningar, textilier och småbatterier främst från boende i flerbostadshus och samfälligheter. Avtalen sträcker sig till 2026-10-15 för förpackningsentreprenaden och 2026-12-31 för insamling av mat- och restavfall.

Insamling av förpackningar sker i dagsläget främst vid återvinningsstationer (ÅVS) i kommunens regi. Även returpapper, textilier och småbatterier är möjligt att lämna vid ÅVS:erna i kommunen.

I tabellen nedan visas det totala antalet ÅVS:er med behållare för sortering. Riksgenomsnittet för antal ÅVS:er/1000 invånare var 2021 cirka 0,43 stycken medan Östhammar har 1,30 ÅVS:er/1000 invånare. Under sommaren finns en extra station för insamling av glas tillgänglig. Östhammars invånare har en därmed en jämförelsevis hög tillgänglighet till ÅVS:er (återvinningsstationer). Efter införandet av närsorterat bedöms att ett visst behov av ÅVS:er kvarstår. Dels som komplement till närsorterat och även för de mer skrymmande förpackningarna.

Servicegrad ÅVS:

Material:	Alla förpackningar	Även Textilier	Även Småbatterier	Endast glas
Antal ÅVS:	17st	10st	12st	2st

2.3.4 Utrymmen och vägar

Transportförutsättningarna vid insamling av avfall varierar mycket mellan olika platser i kommunen. Långa körsträckor mellan hämtställen på smala vägar med dålig bärighet förekommer främst på landsbygden och framkomligheten kan vara ett stort problem. Även i tätorterna är det trångt om utrymme. I stadskärnorna finns smala gränder och gator där trottoarer saknas eller är för smala. Redan idag är det stora svårigheter att hämta avfall vid vissa fastigheter och det finns en risk att dessa problem ökar när även de närsorterade materialerna ska hämtas.



Allt fler bosätter sig i sina fritidshus permanent (utan att nödvändigtvis vara skrivna i där). Fastigheter som tidigare besökts endast sommartid används oftare för besök året om. Det innebär att belastningen på vägarna ökar och medför att vägarnas skick försämras ytterligare. I många fritidshusområden saknas godkända vändplaner. Det är ofta problem med att vägbredden minskas på grund av växtlighet över och intill körbanan. Under perioder med vinterväglag kan fordonen inte ta sig fram till vissa fastigheter vilket resulterat i uteblivna hämtningar och i vissa fall särskild hänvisad plats vintertid.

Svårigheter att vända med insamlingsfordonen skapar problem vid ett flertal hämtställen och backning är endast tillåten motsvarande en billängd. Anvisning av annan plats än på fastigheten förekommer idag och beräknas öka med behovet av närsorterat. Ekonomiska incitament i taxan att använda gemensamma hämtställen planeras att utformas för att styra mot fler sådana platser.

Under sommaren då avfall hämtas med båt från vissa skärgårdsöar kan lågvatten skapa problem att lägga till vid de bryggor avfallet samlas in ifrån. Insamling av avfall i säck är ett stort arbetsmiljöproblem och bör undvikas liksom behovet att använda specialfordon som fyrhjulingar och båtar vilket är kostnadsdrivande.

De många små tätorterna är byggda i en tid då avfallsinsamlingen var väldigt annorlunda mot idag. Soprum och sophus är trånga och små, anpassade för en avfallsinsamling som var en helt annan bara några årtionden tillbaka. Idag är inte bara förpackningarna mångdubbelt fler, de består även ofta av komplexa och mycket miljöpåverkande material.

Förekommer även att det saknas tillgång till ytor hos hushåll i småhus för fler och större kärl som kan tänkas användas vid närsorterad insamling. Ytor för gemensam närsortering får här ses som en möjlig lösning.

2.4 Avfallsmängder

Sveriges kommuner har gjort ett antal plockanalyser som visar att invånarnas avfall innehåller 30% förpackningar (Avfall Sverige 2023). Ovanstående jämförelse med rikssnittet där Östhammarsborna lämnar nära 20% mer som restavfall och nästan lika mycket mindre i förpackningsinsamlingen visar på goda möjligheter att samla in mer avfall som kan återvinnas till nya material istället för att brännas. Särskilt fokus bör läggas på insamlingen av papper och plast där möjligheten till ökad återvinning vid en enklare hantering bedöms vara störst.

Mycket glas lämnas till befintligt insamlingssystem där Östhammar ligger över rikssnittet redan idag. Då Svensk glasåtervinning AB vill ha så helt glas som möjligt för bästa möjliga materialutnyttjande är gemensamma hämtställen där behållare som kan tömmas med kranbil att föredra. Metall används i en liten del av förpackningarna men materialet kan smältas ner och användas igen och igen. Genom insamling från gemensamma platser samt möjlighet till separat insamling med lägre insamlingsfrekvens förväntas mängderna öka även om metall som förpackningsmaterial kan förväntas möta stor konkurrens från andra material i framtiden.

3. Tänkbara insamlingslösningar

3.2 Alternativa huvudsystem för insamling av närsorterat avfall (FNI)

Baserat på kriterier och lokala förutsättningar har Avfallsenheten valt följande huvudsystem för analys:

- Alternativ 1: Optisk sortering, befintliga kärl för mat- och restavfall.
- Alternativ 2: Fyrfackskärl 370 l (2 st) för småhus.
- Alternativ 3: Befintliga kärl för mat- och restavfall, ett nytt tvåfackskärl 370l (3 st) för småhus.
- Alternativ 4: Befintliga kärl för mat- och restavfall, två nya 140l (4 st) för småhus.

3.2.1 Alternativ 1) Optisk sortering

Systemet bygger på att de olika avfallsfraktionerna (utom glas) sorteras i olika färgade påsar som var och en rymmer 30 liter. Påsarna läggs i samma avfallskärl som används idag till restavfall (vanligast idag 240l kärl). Avfallet sorteras efter insamling i en anläggning där de olika färgade påsarna separeras genom optisk avläsning. Därefter rivs påsarna upp, med undantag för restavfallet, och respektive avfallsfraktion samlas upp i containrar och transporteras sedan vidare till materialåtervinning.

Hushållen använder i snitt 7 påsar/vecka när avfall samlas in genom optisk sortering. Omkring hälften av påsarna materialåtervinns och resterande förbränns.

Glasförpackningar hanteras inte genom systemet idag då glaset riskerar att skära upp påsarna.

Matavfallet samlas in i befintliga bruna kärl och samlas som det görs idag i papperspåsar, varannan vecka i fordonets fack nummer 2.

Alternativ 1 medför osäker vidare leverans till sortering och behandling då närmaste anläggningen idag återfinns i Eskilstuna. SRV återvinning som ansvarar för insamling i Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem har beslutat att bygga en anläggning för optisk sortering. Den beräknas vara i drift år 2030, men platsen där den ska byggas är ännu inte beslutat. Det går även att bygga egen anläggning för ca 100 mnkr.



3.2.2 Alternativ 2) Insamling med fyrfacksfordon

Alternativ 2 innebär att nuvarande insamlingssystem för villor och fritidshus ersätts med ett fyrfackskärlsystem med två kärl där matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper samlas in. Facken i kärlet har en förutbestämd storlek för varje materialslag och de förutsättningarna kan inte ändras. Tömning av det ena kärlet sker varannan vecka och av det andra var fjärde vecka, vilket betyder att varje fastighet måste besökas totalt 39 gånger per år, vilket medför en ökning av transporter med 50%.

Hos de kommuner, oftast väsentligt mer tätbefolkade, där närsorterat införts är fyrfackslösningen den vanligaste.

Alternativ 2 medför stora investeringskostnader. Systemet med fast fackindelning i kärlet kan komma att behöva förändras över tid. Nya material kan komma till medan andra försvinner från marknaden. Östhammars kommun har särskilt på landsbygden smala vägar med begränsad framkomlighet särskilt vintertid. Fordon med fyra fack är större och tyngre än dagens tvåfacksfordon vilka används i insamlingen av mat- och restavfall. Fyrfacksfordon har mer rörliga delar och mer hydraulik som kräver underhåll och reparation.

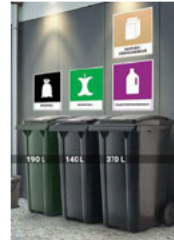




3.2.3 Alternativ 3) Insamling med tvåfacksfordon från tre behållare (140l, 240l och 2-delat 370l)

Alternativ 3 innebär att nuvarande insamlingssystem för villor och fritidshus utökas med ett till nytt, större insamlingskärl som är delat i två genom en mellanvägg.

Befintliga kärlet för matavfall är ventilerat med volymen 140 liter och töms en gång varannan vecka under sommaren och var fjärde vecka under vintern.
Befintligt kärl för restavfall (vanligen 240 liter) blir kvar som tidigare alternativt byts mot 140 liter för att ta mindre plats. Restavfallskärlet töms med samma intervall som matavfall.
Tvåfackskärlens volym om 370 liter delas med 60% utrymme för pappersförpackningar och 40% för plastförpackningar. Tvåfackskärlet töms var sjätte vecka.
Systemet innebär att varje fastighet behöver besökas 27 gånger per år mot dagens vanligaste frekvens som är 26 gånger per år (varannan vecka). Mat och rest töms varannan vecka sommar och var fjärde vecka vinter, om mat och rest ska tömmas varannan vecka året om blir besöken 34 gånger per år.



Glas och metall samlas in vid närbelägna och ofta etablerade återvinningsstationer. Materialutveckling inom förpackningsindustrin går snabbt mot lättare och mer cirkulära materialslag. Plast och pappersmaterial ersätter glas och metall samtidigt som returpapper i form av tidskrifter minskar då vi blir alltmer digitala. Alternativ 3 innebär mindre risk att inom en snar framtid behöva förändra insamlingssystemet.

3.2.4 Alternativ 4) Insamling med tvåfacksfordon från fyra behållare (140l, 140l, 140l och 240l)

Alternativ 3 innebär att nuvarande insamlingssystem för villor och fritidshus utökas med två stycken 140 liters kärl

Befintliga kärlet för matavfall är ventilerat med volymen 140 liter, och töms en gång varannan vecka.
Befintligt kärl för restavfall (vanligen 240 liter) blir kvar som tidigare, och töms var sjätte vecka.
Två 140 literskärl placeras ut för papp- och plastförpackningar, och de töms var sjätte vecka.
Systemet innebär att varje fastighet behöver besökas 26, samma frekvens som idag.



Glas och metall samlas in vid närbelägna och ofta etablerade återvinningsstationer. Materialutveckling inom förpackningsindustrin går snabbt mot lättare och mer cirkulära materialslag. Plast och pappersmaterial ersätter glas och metall samtidigt som returpapper i form av tidskrifter minskar då vi blir alltmer digitala. Alternativ 4 innebär mindre risk att inom en snar framtid behöva förändra insamlingssystemet.

Vecka 1	Vecka 3	Vecka 5	vecka7
Mat	Mat	Mat	Mat
Rest	Papp	Plast	Rest

3.3 Komplementsystem

Insamling av förpackningar i olika typer av gemensamhetslösningar innefattas enligt gällande lagstiftning i begreppet närsorterat (fastighetsnära insamling) och uppfyller därmed kravet. Med utgångspunkt från detta har Avfallsenheten bedömt att *insamling i separata kärl vid gemensamma insamlingsplatser för flera fastigheter* är ett lämpligt insamlingssystem för metall- och glasförpackningar samt returpapper. Insamling av dessa material i bättre anpassade behållare tillmötesgår önskemål från Svensk glasåtervinning att få tillgång till så helt glas som möjligt. Genom att ha dessa behållare vid gemensamma insamlingsplatser effektiviseras resursutnyttjandet. Glas och metall samlas redan idag in i mängder nära lokala och nationella mål och att lämna dessa material vid gemensamma insamlingsplatser som återvinningsstationen är väl inarbetade. Kärlen töms med kranlyftande fordon.

Komplementsystem analyseras inte närmare då återvinningsstationer med sina gröna behållare för sortering och insamling av olika förpackningar är ett välkänt begrepp.



4. Analys av huvudsystem för insamling

JÄMFÖRELSE MELLAN SYSTEMEN

	Optisk sortering	Fyrfackskärl	Tvåfackskärl	Tvåfackskärl
Tekniska egenskaper och klimatpåverkan och allmänna förutsättningar				
Behov av kärl	Befintliga kärl kan användas, vissa behöver bytas ut till större kärl.	Två nya kärl behöver införskaffas till samtliga småhus, totalt ca 25 000 fyrfackskärl.	Inköp av kärl krävs. Kan tas i etapper och som start kan ett tvådelat kärl 370 L köpas in per hushåll, totalt 12 500 kärl.	Inköp av kärl krävs. Kan tas i etapper och som start kan två kärl 140 L köpas in per hushåll, totalt 25 000 kärl.
Insamlingsfordon	Traditionella baklastande tvåfacksfordon kan fortsatt användas.	Olika fordon behövs för småhus respektive flerfamiljshus. Befintlig typ av fordon kan enbart användas vid flerfamiljshus, behövs 3-axlade fordon för hämtning av fyrfackskärl.	Traditionella baklastande tvåfacksfordon kan fortsatt användas.	Traditionella baklastande tvåfacksfordon kan fortsatt användas.

	Optisk sortering	Fyrfackskärl	Tvåfackskärl	Tvåfackskärl
Småhus/flerfamiljshus	Fungerar för både småbostadshus och flerfamiljshus (dock har många flerfamiljshus separata kärl, men optisk sortering kan användas i t.ex trånga utrymmen).	Lämpligt endast för småhus där tillgängligheten tillåter (enligt nuvarande entreprenör fungerar inte hämtning med 3-axlade bilar i betydande avrutterna på landsbygden).	Fungerar för både småbostadshus och flerfamiljshus (dock har de flesta flerfamiljshus separata större kärl).	Fungerar för både småbostadshus och flerfamiljshus (dock har de flesta flerfamiljshus separata större kärl).
Skärgård	Förändringar krävs i skärgård oavsett lösning. Går att hantera i färre behållare på gemensamma hämtningsplatser.	Förändringar krävs i skärgård oavsett lösning. Fordon för fyrfackshämtning fungerar inte vid gemensamma hämtställen. Hantering kan sker i separata fraktioner i behållare på framtida gemensamma hämtningsplatser (som i flerfamiljshus).	Förändringar krävs i skärgård oavsett lösning. Går att hantera i separata fraktioner i behållare på framtida gemensamma hämtningsplatser (som i flerfamiljshus).	Förändringar krävs i skärgård oavsett lösning. Går att hantera i separata fraktioner i behållare på framtida gemensamma hämtningsplatser (som i flerfamiljshus).
Sortering	Glasförpackningar kan sannolikt inte samlas in i systemet, utan lämnas i "glasigloo" eller via extra kärl som får beställas ut för de som önskar. I flerbostadshus kan det lösas med separata kärl för glas.	Samtliga fraktioner kan samlas in i systemet.	Glasförpackningar kan sannolikt inte samlas in i systemet, utan lämnas i "glasigloo" eller via extra kärl som får beställas ut för de som önskar. I flerbostadshus kan det lösas med separata kärl för glas.	Glasförpackningar kan sannolikt inte samlas in i systemet, utan lämnas i "glasigloo" eller via extra kärl som får beställas ut för de som önskar. I flerbostadshus kan det lösas med separata kärl för glas.
Flexibilitet	Kan kompletteras med ytterligare fraktioner vid behov (t ex framtida textilsamling), krävs då viss anpassning i sorteringsanläggningen.	Begränsade möjligheter att lägga till fraktioner, då det bara kan vara fyra fack per kärl. Begränsning till fackens storlek gör att bilarna inte blir helt fulla innan de behöver tömmas.	Kan kompletteras med ytterligare kärl och/eller påhångsbehållare för framtida behov (t ex textil, batterier etc)	Kan kompletteras med ytterligare kärl och/eller påhångsbehållare för framtida behov (t ex textil, batterier etc)

	Optisk sortering	Fyrfackskärl	Tvåfackskärl	Tvåfackskärl
Transporter	Alla fraktioner (utom glas) hämtas med ett fordon vid ett tillfälle, 26 ggr/år (varannan vecka som standardabonnemang).	Ett hämtningstillfälle för varje kärl, vilket totalt blir 39 ggr/år som standard, (räknat på tömning av ena kärlet varannan vecka och andra kärlet en gång per månad).	Rest- och matavfall hämtas vid ett tillfälle och förpackningar (förutom glas) vid ett annat tillfälle.	Mat hämtas varannan vecka. Papp, Plast och restavfall hämtas var sjätte vecka.
Plastanvändning	Förbrukning av plastpåsar av återvunnen plast (ca 300 st per småhusenhet och år).	Utställning av cirka 25 000 st fyrfackskärl samt kassering av 25 000 mat- och restkärl.	Utställning av 12 500 tvåfackskärl.	Utställning av 25 000 kärl på 140 liter.
Övrig resursförbrukning	Sorteringsanläggningen förbrukar el för driften.	Kräver fler insamlingsfordon och fler transporter.	Kräver troligen fler insamlingsfordon och fler transporter.	Ingen förändring från idag.
Användarvänlighet				
Sortering i bostaden	En påse behövs för varje fraktion, liknar den sortering de flesta har hemma idag.	Förpackningarna kan samlas i en behållare och sorteras ute vid kärlet i trädgården.	Förpackningarna kan samlas i en behållare och sorteras ute vid kärlet i trädgården.	Förpackningarna kan samlas i en behållare och sorteras ute vid kärlet i trädgården.
Platsbehov av kärl hos småhus	Ingen förändring mot idag; ett 240-literskärl för restavfall och ett 140-literskärl för matavfall.	Krävs plats för 2 st 370-literskärl.	Utrymme för ytterligare kärl krävs, dock är det flexibelt och det är möjligt kan välja att ha kärnen på annan plats mellan tömningar. Det kommer finnas möjlighet att dela kärl med grannar.	Utrymme för ytterligare kärl krävs, dock är det flexibelt och det är möjligt kan välja att ha kärnen på annan plats mellan tömningar. Det kommer finnas möjlighet att dela kärl med grannar.
Platsbehov av kärl hos flerfamiljshus	De flesta kommer ha separata kärl i sorteringsrum, men möjlighet finns för optisk sortering, vilket skulle innebära färre kärl än idag. Matavfallskärl i samma antal som idag.	Fyrfackskärl är inget alternativ för flerfamiljshus. De flesta kommer ha separata kärl i sorteringsrum.	Påverkas ej	Påverkas ej
Flexibilitet	Det medför inga problem om volymfördelningen mellan olika fraktioner avviker från normen, t ex kärl med enbart plastförpackningar.	Indelningen av facken i fyrfackskärlen är låst, kan ge problem vid stora mängder av en specifik fraktion. Risk att användarna börjar använda andra fack om ett visst fack är fullt.	En given max volym per fraktion, men volymen är väl tilltagen.	En given max volym per fraktion, men volymen är väl tilltagen.

	Optisk sortering	Fyrfackskärl	Tvåfackskärl	Tvåfackskärl
Pedagogik	Kräver att avfallslämnarna sorterar rätt avfallsfraktion i rätt påsfärg. Kräver att alla påsar försluts med dubbelknut. Information behövs om hur och vart glas ska lämnas.	Mer synlig sortering, som en återvinningsstation i trädgården.	Kärlden behöver tydligt märkas upp med vilken fraktion som ska vart. Kan behöva kommuniceras kring när de olika kärlden ska rullas fram. Information behövs om hur och vart glas ska lämnas.	Kärlden behöver tydligt märkas upp med vilken fraktion som ska vart. Kan behöva kommuniceras kring när de olika kärlden ska rullas fram. Information behövs om hur och vart glas ska lämnas.
Bekvämlighet	Likt den sortering som de flesta har under diskbänken redan idag.	Enkelt. Två stora kärl i trädgården.	Enkelt. Ytterligare ett kärl i trädgården.	Enkelt. Ytterligare två kärl i trädgården.
Konsekvensanalys				
Arbetsmiljö	Samma kärl och typ av hämtningsfordon som idag.	Två något större kärl än idag. Längre fordon som har svårt att ta sig fram i delar av kommunen.	Samma kärl plus ytterligare ett något större kärl som idag och, samma typ av hämtningsfordon som idag.	Samma kärl plus ytterligare två kärl som idag, och samma typ av hämtningsfordon som idag.
Logistik	De flesta rutter kan behållas, men vissa kommer behöva göras om pga att materialet inte kommer kunna komprimeras.	Mer omfattande ruttplanering krävs för hämtning då varje fastighet ska besökas fler gånger än idag (ena kärlet hämtas varannan vecka och andra kärlet en gång per månad)	De flesta rutter kan behållas, men kan behövas ytterligare runder för att hämta förpackningar.	De flesta rutter kan behållas, men vissa kommer behöva göras om pga att materialet inte kommer kunna komprimeras.
Kompletterande insamling	Glas kan inte samlas in i systemet	Framtida fraktioner, t ex textil, kan behöva kompletterande insamling.	Kan krävas om man väljer att inte hämta glaset fastighetsnära som primär insamling.	Kan krävas om man väljer att inte hämta glaset fastighetsnära som primär insamling.
Svåra hämtställen	Svårframkomliga områden kan lösas med gemensamma hämtplatser.	Eftersom det är ett större (3-axlade) och tyngre fordon kommer speciallösningar eller anvisning av hämtplats behövas på platser i kommunen.	Svårframkomliga områden kan lösas med gemensamma hämtplatser.	Svårframkomliga områden kan lösas med gemensamma hämtplatser.
Driftsäkerhet	Oplanerade driftstopp i sorteringsanläggningen kan medföra problem. (Större avfallsmängder kan i så fall lagras tillfälligt i containrar).	Hämtning är beroende av att det finns fyrfacksfordon i drift då kärlden inte kan tömmas av andra fordon.	Insamling och transporter är motsvarande som idag.	Insamling och transporter är motsvarande som idag.

	Optisk sortering	Fyrfackskärl	Tvåfackskärl	Tvåfackskärl
Informationsbehov	Systemet förutsätter kontinuerlig information till invånare och fastighetsägare. Det är en förutsättning att avfall läggs i rätt färgad påse. Bibehållande av nuvarande hämtdagar är en fördel informationsmässigt.	Grundläggande information behövs till alla fastigheter om hur man ska sortera och när de olika kärlen kommer tömmas. Information om nya hämtdagar för olika materialslag.	Systemet förutsätter enkel och direkt information till invånare om när de olika kärlen ska tömmas samt om var glasigloos kommer att vara placerade.	Systemet förutsätter enkel och direkt information till invånare om när de olika kärlen ska tömmas samt om var glasigloos kommer att vara placerade.
Kvalitetssäkring	Svårt att okulärt kontrollera innehållet i påsarna.	God möjlighet till kvalitetskontroll.	God möjlighet till kvalitetskontroll.	God möjlighet till kvalitetskontroll.
Övriga arbetsuppgifter	Distribution av sorteringspåsar till kunderna. Drift av sorteringsanläggning.	Mer underhåll av kärl och fordon.	Mer underhåll av kärl	Mer underhåll av kärl
Tidsaspekt	Sorteringsanläggning behöver handlas upp och byggas. Enkelt införande av själva sorteringen.	Omlastningsstation behöver byggas. Brist på marknaden på både kärl och fordon kan orsaka förseningar.	Inköp av kärl kan göras omedelbart efter beslut.	Inköp av kärl kan göras omedelbart efter beslut.

5. Kostnadsberäkningar

6.

5.1 Huvudsystem för insamling

Sammanställningen av kostnader för de olika alternativen är inte exakta utan ska ses som en fingervisning av kostnaderna och som en grund för att kunna jämföra de ekonomiska förutsättningarna för respektive alternativ. Många osäkerhetsfaktorer påverkar vilka kostnader avfallskollektivet står inför.

5.1.1 Beräkningsförutsättningar

Kostnaderna för administration, information och liknande overheadkostnader bedöms vara relativt lika oberoende av alternativ. Erfarenheter från pågående insamling av mat- och restavfall från småhus, inköp av kärl samt första halvårets insamling och omlastning av förpackningar från flerbostadshus och AVS:er har tagits i beaktande. Då nya upphandlingar krävs kommer justeringar sannolikt att krävas av de uppskattade kostnaderna.



	Optisk		Fyrfack		Tvåfack		Flera kärl	
	Investering	Årlig kostnad	Investering	Årlig kostnad	Investering	Årlig kostnad	Investering	Årlig kostnad
Kärl			5,2 mnkr, avskrivning	10 år	12,5 mnkr	10 år	12,5 mnkr	10 år
Teknik	25 mnkr	2,5 mnkr, avskrivning 10 år						
Grund	50 mnkr	1 mnkr, avskrivning 50 år						
Byggnad	25 mnkr	0,7 mnkr, avskrivning 33 år						
Ränta 3%		3,6 mnkr	1,6 mnkr		0,4 mnkr		0,4 mnkr	
Investering	120 mnkr	7,8 mnkr	52,5 mnkr	6,8 mnkr	12,5 mnkr	1,6 mnkr	12,5 mnkr	1,6 mnkr
Personal		0,8 mnkr	0,2 mnkr	0,2 mnkr	0,2 mnkr	0,2 mnkr	0,2 mnkr	0,2 mnkr
Påsar och distribution		3 mnkr						
* Insamling		24 mnkr	43 mnkr		25 mnkr		24 mnkr	
Driftkostnad		27,8 mnkr	43,2 mnkr		25,2 mnkr		24,2 mnkr	
Årskostnad inkl drift och avskrivning		35,6 mnkr	50 mnkr		26,8 mnkr		25,8 mnkr	

*Utgår från 2024 års prognos, 24 mnkr

Samlad bedömning och förslag

Det finns inget system för fastighetsnära insamling i Sverige (eller världen) som inte har både för- och nackdelar. Alla system genererar till exempel transporter, kräver en extra sortering samt stora investeringar. Valet av system bör baseras på kommunens förutsättningar utifrån boendeformer, framkomlighet och användarvänligheten för invånarna. Självklart ska även miljöfaktorer så som plastanvändning och ökade transporter vägas in.

Framkomligheten för större insamlingsfordon anses vara begränsad i kommunen och möjligheten att få plats med fler och större kärl kan också vara begränsad. Avfallsfordon har redan idag svårigheter att ta sig fram i kommunen och större fordon skulle få problem att hämta avfall på stor del av befintliga rutten.

Eftersom regeringen beslutat att förpackningar ska hämtas på samma plats som mat- och restavfall som utgångspunkt så ser vi, oavsett val av system, att gemensamma hämtningsplatser kommer att bli en vanligt förekommande lösning. Dessa platser kommer att erbjuda en full sortering, liksom den lösning som finns på Åland, där invånare hänvisas till stugor med full sortering. Detta innebär en utökad service mot dagens hämtning av enbart restavfall. Oavsett val av system är en förutsättning för att kunna hämta förpackningar i skärgård, att nuvarande brygghämtning ändras till gemensamma hämtningsplatser på land. Dock fungerar ett system med optisk sortering bättre i många av dessa fall i och med att samma fordon som hämtar avfall från kringliggande fastigheter kan användas. Det behövs färre stora behållare (tex botten tömmande behållare) på gemensamma hämtningsplatser med optisk sortering än vid separata kärl för olika fraktioner, vilket ger färre transporter.

Oavsett vilket insamlingsystem som väljs kommer det att krävas mycket omfattande kommunikationsinsatser, vilket även är utpekat som en förutsättning i förpackningsförordningen.

Avfallsverksamheten har förstått att politiken önskar en dialog med invånare om insamling av förpackningar närsorterat. Avfallsavdelningen föreslår en digital medborgardialog på kommunens hemsida. Norrtälje har genomfört



en digital medborgardialog inför val av insamlingsssystem, och deltagandet till denna dialog var betydligt större än förväntat.

Fyrpackssystemet finns i många kommuner runt om i landet och är det mest välbeprövade systemet vid förpackningsinsamling. Väljer man detta system finns mycket stöd och inspiration att hämta från andra kommuner som har haft systemet under många år. Systemet lämpar sig för hämtning vid småhus med rätt förhållanden (bra vägar, tillräckligt utrymme och bra vändplaner). Systemet är användarvänligt och gör det möjligt att kontrollera utsorteringen direkt hos invånaren. Men systemet fungerar inte i skärgård, trånga utrymmen och på fastigheter med dålig tillgänglighet.

Optisk sortering har fördelen att sorteringen liknar den sortering de flesta redan har under sin diskbank och möjligheten finns att lägga till fler materialslag. Det är också flexibelt gällande mängderna av olika material. Den största utmaningen gällande optisk sortering är plasifrågan, som är en pedagogisk utmaning att förklara för invånarna, men utvecklingen går framåt och vi, tillsammans med andra, ser att efterfrågan efter andra alternativ än återvunnen plast är stor. Insamling till optisk sortering kräver en sorteringsanläggning, och den närmsta ligger i Eskilstuna ca. 18 mil bort. Att bygga en egen anläggning skulle kosta ca 100 mnkr och då skulle vi nyttja ca. 20% av den, men då ha utrymme för att hantera andras avfall. T.ex. har Norrtälje inte någon lösning på förpackningsinsamlingen för 2 200 hushåll i Norrtälje hamn där mat- och restavfall samlas in med sopsug.

Tvåfackskärllssystemet har fördelen att insamlingsssystemet är flexibelt och kan anpassas till framtida förändringar. Kärrens mellanvägg kan tas bort om förutsättningar ändras och förpackningar ska hanteras på annat sätt. I och med att hela EU (och även andra delar av världen på sikt) ska öka sin sortering och återvinna mer material, kommer den tekniska utvecklingen gå fort framåt. T.ex. att plast och papp kan sorteras i ett nästa steg med hjälp av AI teknik. I sammanhanget är det en relativt låg investering som kan anpassas till framtida förändringar. Det ges även möjlighet till dela på upphandlingen mellan mat/rest och förpackningar, alternativt att utveckla den ena entreprenaden med insamling i egen regi. Men det blir tre st. kärll i trädgården.

Flera kärll har fördelen att kärllarna kan märkas upp på ett tydligt sätt så att det blir lätt att "göra rätt" för invånarna. Systemets flexibilitet, att man kan rulla fram respektive kärll utifrån respektive tömningstillfälle, medför att man behöver kommunicera ut när vilket kärll töms till invånarna. Detta kan t ex genomföras genom SMS-aviser eller via någon typ av applikation till telefonen. I och med att hela EU (och även andra delar av världen på sikt) ska öka sin sortering och återvinna mer material, kommer den tekniska utvecklingen gå fort framåt. T.ex. att plast och papp kan sorteras i ett nästa steg med hjälp av AI teknik. I sammanhanget är det en relativt låg investering som kan anpassas till framtida förändringar. Men det blir fyra kärll i trädgården.

Avfallsavdelningen har tagit del av flertalet rapporter från andra kommuner runt om i landet (bl a Uppsala, Umeå, Sundsvall, Jämtland och Norrtälje) som gjort samma eller liknande jämförelse mellan olika insamlingsystem. En gemensam nämnare är att man kommit fram till liknande resultat gällande kostnader och det är att kostnaden för optisk sortering och fyrpackslösning blir jämförbara på sikt. En fyrpackslösning kostar mer i införandet på grund av inköp av en stor mängd kärll, en omlastningsanläggning och fordon, medan optisk sortering i stället har kostnader för optiska påsar samt en sorteringsanläggning. Optisk sortering och fyrpacksinsamling kräver stora investeringar, och man investerar sig fast i ett system. Både tvåfackssystem och flera kärll är system med lägre investeringar och öppnar upp för framtida förändringar.

Utifrån ovanstående argument är rekommendationen att Östhammars kommun inte investerar sig fast i system som fyrpackslösning och optisk sortering, och istället tittar vidare på tvåfackskärllsystem och system med flera kärll.

Budgetuppföljning och helårsprognos KS verksamheter 2024-10-31

FINANSIELLT MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå, eller positiv avvikelse överstigande 2 %.

Budgetföljsamhet KF KS

- Utfall oktober: -6,2 %
- Årsprognos: -9,3 %
 - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH KOMMUNSTYRELSEN

KONTOR	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Politik och stab	-66 974	-63 763	3 211	-80 471	-78 878	1 593
Kommunledningskontoret	-50 544	-47 138	3 406	-60 658	-58 965	1 693
Samhällsbyggnadskontoret	-7 501	-4 526	2 975	-9 069	-8 519	550
Näringslivskontoret	-4 292	8 012	12 304	-5 147	-5 147	0
Tekniska kontoret	-86 247	-121 579	-35 332	-105 193	-133 237	-28 044
RESULTAT KF KS	-215 558	-228 994	-13 436	-260 538	-284 746	-24 208

POLITIK OCH STAB

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 877	-84	1 793	-2 252	-300	1 952
Valnämnden	-595	493	1 088	-714	-50	664
Revision	-833	-1 169	-336	-1 000	-1 200	-200
Politik	-5 466	-8 189	-2 723	-6 557	-9 316	-2 759
Reformutrymme	-2 827	-2 014	813	-3 392	-2 740	652
Kommundirektör	-1 927	-2 147	-220	-2 310	-2 310	0
Övergripande kostnader	0	-12	-12	0	0	0
Flyktingmottagning	0	5 444	5 444	0	3 000	3 000
Stab	-10 607	-11 764	-1 156	-12 839	-14 673	-1 834
Gemensamma nämnder	-41 530	-43 606	-2 076	-49 836	-49 725	111
Säkerhet och beredskap	-1 311	-974	337	-1 571	-1 571	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	259	259	0	7	7
RESULTAT POLITIK STAB	-66 974	-63 763	3 211	-80 471	-78 878	1 593

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Ekonomi	-14 450	-13 490	960	-17 265	-17 064	201
Upphandling	-3 108	-3 080	28	-3 726	-4 144	-418
HR	-12 814	-10 585	2 229	-15 466	-13 746	1 720
Kommunikation/kundtjänst	-10 035	-9 777	258	-12 031	-12 031	0
Digitalisering och projektledning	-10 137	-10 206	-69	-12 170	-11 980	190
RESULTAT KLK	-50 544	-47 138	3 406	-60 658	-58 965	1 693

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Slutförvarsheten	-1	-339	-338	0	0	0
Översiktsplan och GIS	-2 914	-2 297	617	-3 564	-3 014	550
MEX	-921	84	1 005	-1 109	-1 109	0
Bredband/strategi	-2 962	-5 064	-2 102	-3 554	-3 554	0
Projekt	0	134	134			0
Infrastruktur	0	-667	-667	0	0	0
Projekt plan	0	-73	-73			0
Ekologi/miljösakkunnig	-703	3 861	4 564	-842	-842	0
Exploatering Alunda	0	-164	-164			0
RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD	-7 501	-4 525	2 976	-9 069	-8 519	550

NÄRINGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET		UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER		PERIOD	2024	2024	HELÅR
Näringsliv	-2 837	-3 062		-225	-3 402	-3 402	0
Turism	-1 454	-10		1 444	-1 745	-1 745	0
Mervärdesprojekt	-1	11 085		11 086	0	0	0
RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET	-4 292	8 013		12 305	-5 147	-5 147	0

TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET		UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET		PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024	2024	2024	HELÅR
Fordonsadministration	-1		648	649	0		723	723
Städenheten	-38		1 324	1 362	0		1 078	1 078
Avfallsverksamhet	204		4 818	4 614	0		0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-39 134		-81 211	-42 077	-48 565		-78 697	-30 132
Tekniska staben	-5 571		-7 392	-1 821	-6 754		-7 963	-1 209
Måltidsenheten	-41 707		-39 766	1 941	-49 874		-48 378	1 496
RESULTAT TEKNISKA KONTORET	-86 247		-121 579	-35 332	-105 193		-133 237	-28 044

INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	Varav BFL2	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024		2024	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	15 767	1 294	14 473	17 200	0	2 000	15 200
KS	Tek övr infrastruktur	18 608	5 853	12 755	20 300	0	6 000	14 300
KS	Tek vhtlokaler	66 000	56 481	9 519	72 000	0	98 069	-26 069
KS	Tek energieffektiv	7 563	347	7 216	8 250	0	0	8 250
KS	Tek övriga	14 896	3 276	11 620	16 250	0	7 500	8 750
KS	Renhållning	1 375	1 405	-30	1 500	0	1 500	0
KS	Kommunledningen	0	316	-316	0	0	320	-320
Summa KS		124 209	68 972	55 237	135 500	0	115 389	20 111

Budgetuppföljning och helårsprognos

Östhammars kommun

2024-10-31



FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 1,5 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Åtterrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall oktober: -2,2 %
- Årsprognos: -1,5 %
 - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Åtterrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall oktober: -252 %
- Årsprognos: -202 % (avvikelse -47,9 mnkr mot budget 23,7 mnkr)
 - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå, eller positiv avvikelse överstigande 2 %.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	oktober 2024 (utfall)	helår 2024 (prognos)	
KF KS	-6,2%	-9,3%	Prognosen är att målet inte uppnås
BMN	-8,5%	2,7%	Prognosen är att målet inte uppnås
KFN	14,8%	4,5%	Prognosen är att målet inte uppnås
BUN	-0,7%	-0,9%	Prognosen är att målet uppnås
VON	-7,5%	-7,6%	Prognosen är att målet inte uppnås

ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
KF/KS	-215 557	-228 993	-13 436	-260 538	-284 747	-24 209
Bygg- och miljönämnden	-4 693	-5 093	-400	-5 649	-5 498	151
Kultur- och fritidsnämnd	-45 444	-38 706	6 738	-54 492	-52 054	2 438
Barn- och utbildningsnämnden	-522 086	-525 592	-3 506	-624 685	-630 685	-6 000
Vård- och omsorgsnämnden	-493 126	-530 149	-37 023	-590 786	-635 929	-45 143
RESULTAT VERKSAMHETEN	-1 280 906	-1 328 533	-47 627	-1 536 150	-1 608 913	-72 763
Finansieringsverksamheten	1 299 850	1 299 752	-98	1 559 820	1 584 724	24 904
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	18 944	-28 781	-47 725	23 670	-24 189	-47 859

FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Lönekontor	0	-26	-26	0	-35	-35
Pensionskostnader	-30 589	-40 713	-10 124	-36 707	-32 300	4 407
Internfinansiering (internränta)	20 259	21 699	1 440	24 311	26 000	1 689
Skatteintäkter	1 316 013	1 325 749	9 736	1 579 216	1 598 815	19 599
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-5 833	-6 958	-1 125	-7 000	-7 756	-756
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	1 299 850	1 299 751	-99	1 559 820	1 584 724	24 904

KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH KOMMUNSTYRELSEN

KONTOR	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Politik och stab	-66 974	-63 763	3 211	-80 471	-78 878	1 593
Kommunledningskontoret	-50 544	-47 138	3 406	-60 658	-58 965	1 693
Samhällsbyggnadskontoret	-7 501	-4 526	2 975	-9 069	-8 519	550
Näringslivskontoret	-4 292	8 012	12 304	-5 147	-5 147	0
Tekniska kontoret	-86 247	-121 579	-35 332	-105 193	-133 237	-28 044
RESULTAT KF KS	-215 558	-228 994	-13 436	-260 538	-284 746	-24 208

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-2 347	-1 447	900	-2 815	-2 815	0
Bygg, karta, detaljplan	-1 646	-1 451	195	-1 967	-1 817	150
Miljö	-700	-2 195	-1 495	-867	-867	0
RESULTAT BMN	-4 693	-5 093	-400	-5 649	-5 499	150

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Kultur- och fritidschef	-1 758	-799	959	-2 108	-1 108	1 000
Fritid och hälsa	-20 484	-18 165	2 319	-24 567	-23 167	1 400
Kultur och bibliotek	-16 958	-14 617	2 341	-20 332	-20 395	-63
Kulturskolan	-6 244	-5 125	1 119	-7 485	-7 385	100
RESULTAT KFN	-45 444	-38 706	6 738	-54 492	-52 055	2 437

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-202 517	-208 748	-6 231	-243 075	-249 424	-6 349
Gymnasiet och vuxenutbildning	-50 269	-48 090	2 179	-60 306	-59 606	700
Grundskola	-179 791	-180 479	-688	-214 791	-215 791	-1 000
Förskola och pedagogisk omsorg	-89 508	-88 275	1 233	-106 513	-105 863	650
RESULTAT BUN	-522 085	-525 592	-3 507	-624 685	-630 685	-6 000

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, produktion

ENHET	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-41 413	-31 373	10 040	-49 690	-40 245	9 445
Produktion, stab	-7 629	-9 088	-1 459	-9 137	-9 376	-239
Särskilt boende, äldre	-1 207	-11 345	-10 138	-1 133	-12 233	-11 100
Ordinärt boende	-32 389	-58 386	-25 997	-38 449	-69 148	-30 699
HSL	-29 637	-31 302	-1 665	-35 489	-37 366	-1 877
Enh f hjälpm o föreby.ins	-7 352	-6 530	822	-8 820	-8 270	550
Funktionshinder	-8 986	-10 299	-1 313	-10 703	-12 253	-1 550
RESULTAT VON	-128 613	-158 323	-29 710	-153 421	-188 891	-35 470

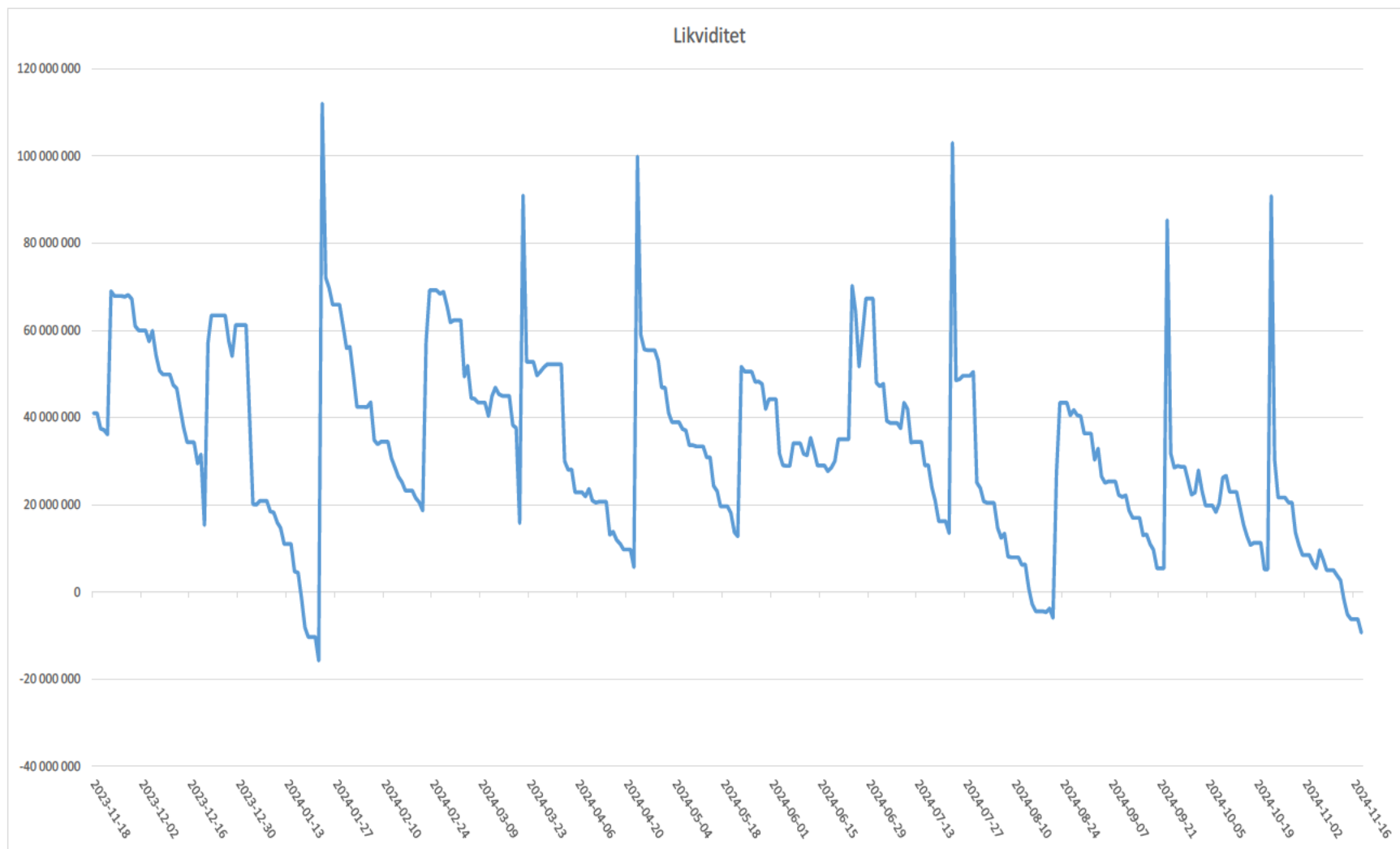
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN, myndighet

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Nämnd och politik	-900	-673	227	-1 080	-970	110
Myndighet, stab	-2 627	-1 337	1 290	-3 197	-2 187	1 010
Öppenvård	-9 427	-7 638	1 789	-11 395	-9 411	1 984
Barn- och ungdom, myndighet	-29 530	-39 325	-9 795	-35 386	-46 033	-10 647
Vuxen, myndighet	-14 673	-14 924	-251	-17 548	-17 548	0
Bostadsanpassning	-3 214	-1 862	1 352	-3 856	-3 731	125
Äldre och bistånd	-169 830	-165 082	4 748	-204 324	-206 354	-2 030
Funktionsnedsättning	-128 876	-133 852	-4 976	-154 131	-154 436	-305
Integration och arbete	-5 397	-7 130	-1 733	-6 448	-6 367	81
RESULTAT IFN	-364 474	-371 823	-7 349	-437 365	-447 037	-9 672

INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	Varav BFL2	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK OKTOBER	ACK OKTOBER	PERIOD	2024		2024	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	15 767	1 294	14 473	17 200	0	2 000	15 200
KS	Tek övr infrastruktur	18 608	5 853	12 755	20 300	0	6 000	14 300
KS	Tek vhtlokaler	66 000	56 481	9 519	72 000	0	98 069	-26 069
KS	Tek energieffektiv	7 563	347	7 216	8 250	0	0	8 250
KS	Tek övriga	14 896	3 276	11 620	16 250	0	7 500	8 750
KS	Renhållning	1 375	1 405	-30	1 500	0	1 500	0
KS	Kommunledningen	0	316	-316	0	0	320	-320
Summa KS		124 209	68 972	55 237	135 500	0	115 389	20 111
BMN	Bygg- o miljönämnden	183	0	100	200	0	0	200
Summa BMN		183	0	183	200	0	0	200
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	1 558	0	850	1 700	0	0	1 700
Summa KFN		1 558	0	1 558	1 700	0	0	1 700
BUN	Barn- o utb nämnden	5 557	1 725	2 352	6 063	1 563	2 500	5 126
Summa BUN		5 557	1 725	3 832	6 063	1 563	2 500	5 126
VON	Vård- och omsorgsnämnden	2 108	257	969	2 300	0	2 300	0
Summa VON		2 108	257	1 851	2 300	0	2 300	0
Total		133 615	70 954	62 661	145 763	1 563	120 189	25 574

LIKVIDITET



Budgetfördelning KS rambudget 2025

Justeringar och internfördelning KS

- Centrala poster skapas om 3 490 tkr.
 - Kaffe i kommunhuset 428 tkr varav 141 tkr har flyttats från annan nämnd i budget 2025.
 - Posthantering EIA 602 tkr varav 530 har flyttats från annan nämnd i budget 2025.
 - Kostnad för Stratsys 377 tkr varav 338 har flyttats från annan nämnd i budget 2025.
 - Hyra för kommunhuset 2 083 tkr. Budget har flyttats från verksamheter inom KS som har haft budget för detta ändamål. **Övriga nämnder kommer debiteras internhyra som vanligt och föreslås budgetflyttas till 2026.**
 - Alla verksamheter har tillförts medel för utökat friskvårdsbidrag
 - Kostnader för skickade pappersfakturor läggs på Ekonomi

Rationalisering samt finansiering Stab

- Neddragning om 1 % av verksamheter inom KLK
 - Ekonomi 163 tkr
 - Upphandling 46 tkr
 - HR 154 tkr
 - Kommunikation ÖD 119 tkr
 - Digitalisering 121 tkr
 - **Summa 603 tkr**
- Förutsättningar skapas för att Stab ska kunna nå en budget i balans genom att de först tillförs 603 tkr genom besparingar i annan verksamhet, se ovan, samt att de ska minska sina driftskostnader med 300-400 tkr.

Övriga budgetflyttar

- Del av tjänst samt 200 tkr som avser särskild satsning på brottsförebyggande arbete, som prioriterades med motsvarande belopp i 2023 års budget, budgetflyttas från Digitalisering och projektledning till Säkerhet och Beredskap, totalt 350 tkr.
- Allt arbete som avser brottsförebyggande utförs från och med 2025 av Säkerhet och Beredskap.

Budgetramar KS verksamheter

	Budget 2024	Budget 2025 innan internförd	Justeringar /internförd KS	Budget 2025 efter budgetflyttar
Kommunfullmäktige	-53 802	-59 511	0	-59 511
Politik	-2 252	-2 285		-2 285
Valnämnd	-714	-122		-122
Revision	-1 000	-1 020		-1 020
Gem Överförmyndarnämnd	-2 520	-2 586		-2 586
Gem Räddningstjänstnämnd	-33 025	-33 897		-33 897
Gem IT nämnd	-14 291	-19 601		-19 601
Kommunstyrelse	-205 736	-213 384	0	-213 384
Politik och Stab	-25 669	-26 151	-2 914	-29 065
varav Politik	-6 557	-6 663	179	-6 484
varav Kommundirektör	-2 310	-2 326	30	-2 296
varav kommunövergripande kostnader			-3 490	-3 490
varav Säkerhet o Beredskap	-1 571	-1 573	73	-1 500
varav Kommunledningsstab	-12 839	-12 941	294	-12 647
varav Oförutsett (KS)	-452	-463		-463
varav Projekt	-1 165	-1 193		-1 193
varav Särskilda medlemsavgifter	-775	-794		-794
varav Lokal säkerhetsnämnd	0	0		0
Kommunledningskontor	-60 658	-61 093	834	-60 259
varav Ekonomi	-17 265	-16 376	125	-16 251
varav Upphandling	-3 726	-4 765	139	-4 626
varav HR	-15 466	-15 681	316	-15 365
varav Kommunikation och ÖD	-12 031	-12 171	232	-11 939
varav Digitalisering o proj ledning	-12 170	-12 299	22	-12 277
Tekniskt kontor	-105 193	-107 461	448	-107 013
varav Måltid	-49 874	-50 700	-48	-50 748
varav Övrig teknisk förvaltning	-55 319	-56 761	496	-56 265
Näringslivskontor	-5 147	-5 233	91	-5 142
Samhällsbyggnadskontor KS	-9 069	-9 226	121	-9 105
Arbetsmarknadsenheten	0	0		0
Ofördelat inom KS	0	-4 220	1 420	-2 800

Justeringar kommundir. 1% fr KLK till stab	Övriga Budgetflyttar	Bduget 2025 efter justering kommundir
		-59 511
		-2 285
		-122
		-1 020
		-2 586
		-33 897
		-19 601
		-213 384
-605	-350	-30 020
		-6 484
		-2 296
		-3 490
	-350	-1 850
-605		-13 251
		-463
		-1 193
		-794
		0
605	350	-59 304
163		-16 089
46		-4 580
154		-15 212
119		-11 819
123	350	-11 804
		-107 013
		-50 748
		-56 265
		-5 142
		-9 105
		0
		-2 800

Kommunstyrelsen - Uppföljningsrapport Intern kontroll Delår 2024

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (3)

Kontroll- område	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Genomgång delegationsordning	Kommunsekreterare ansvarar för att skriva in rutinen i kommunstyrelsens årshjul.
		8. Delegation är känd	Under tredje kvartalet kommer delegationsordningen för KS att revideras. I samband med detta kommer följande aktiviteter genomföras; - Genomgång i Kommunförvaltningens ledningsgrupp av syfte med delegationsordningen samt en föredragning av de förändringar som skrivits in i den nya handlingen - detta för att få spridning i alla relevanta kontor - Genomgång i Kommunledningskontorets ledningsgrupp, syftet är att tydliggöra hela handlingen samt att fokusera på de ändringar som gjorts - Kvartalsvis uppföljning, för Kommunledningskontoret, av delegationsordningen i syfte att justera och förbättra samt att säkerställa att handlingen följs, är ändamålsenlig samt ger förvaltningen rätt förutsättningar att fatta beslut på rätt nivå.
		8. Utbildning delegation	Planering om utbildning för förvaltningen är påbörjad och kommer slutföras innan årsskiftet.
		8. Efterlevnad delegationsordning	Aktiviteten är planerad till tertial 3.
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det	1. Grundläggande juridisk utbildning	Under hösten har chefsjuristen hållit en utbildning för ett trettioal medarbetare om grundläggande kommunalrätt, förvaltningsrätt och offentlighet- och sekretess. Chefsjuristen har också hållit en utbildning för ett fyrtioal medarbetare på

3 (3)

Kontroll-område	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	leda till lagbrott, juridisk process, förtroendeskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.		omsorgskontoret om SOSFS 2014:5, förvaltningsrätt och offentlighet- och sekretess. Under våren höll chefsjuristen en utbildning om offentlig upphandling för Omsorgskontoret och för Fastighetsenheten och för Upphandlingsenheten.
		1. Introduktionsutbildning för nyanställda	Under hösten har chefsjuristen hållit en utbildning för ett trettiotal medarbetare om grundläggande kommunalrätt, förvaltningsrätt och offentlighet- och sekretess.
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	3. Checklista inför beslut	Samtliga nämnders tjutmallar har uppdateras och innehåller numera ett antal frågor till handläggaren (har ärendet ekonomisk dimension, juridisk dimension etc.)
		3. Kontroll av att checklista tillhörande tjutmall har använts.	Av de 24 ärenden som behandlades på KSAU 240820 så hade 6 av dessa inte skapats med den nya tjänsteskrivelsemallen.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Kommunikationsrutin	En rutin togs fram i början av året. Rutinen följdes under våren men har inte alltid följts / fungerat därefter. Arbetet pågår med att återuppta rutinen och permanentera den.
		4. Kontroll av kommunikationsrutin	I de fall en avstämning gjorts så har den mynnat ut i antingen en informativ film om de beslut som tagit eller så har motsvarande information publicerats på kommunens hemsida.

Kommunstyrelsen Internkontrollplan 2025

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (9)

Innehållsförteckning

1	Intern kontroll.....	3
2	Nämndens egenutvärdering.....	4
3	Riskbedömning.....	5
4	Internkontrollplan.....	8
4.1	Intern kontroll.....	8

3 (9)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt..

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning.

4 (9)

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i nämnden en enkät där de ombads att svara på nedanstående tolv frågor. Svartalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svartalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svartalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

Nedan synliggörs nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna.

	KOMMUN STYRELSEN
Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med:	
1 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?	2,0
2 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?	1,8
3 med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?	1,8
4 fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?	1,4
5 att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?	1,5
6 att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?	1,5
7 att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?	1,7
8 att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?	1,8
9 att nå uppsatta mål?	1,6
10 att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?	1,3
11 hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?	1,6
12 beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?	2,2

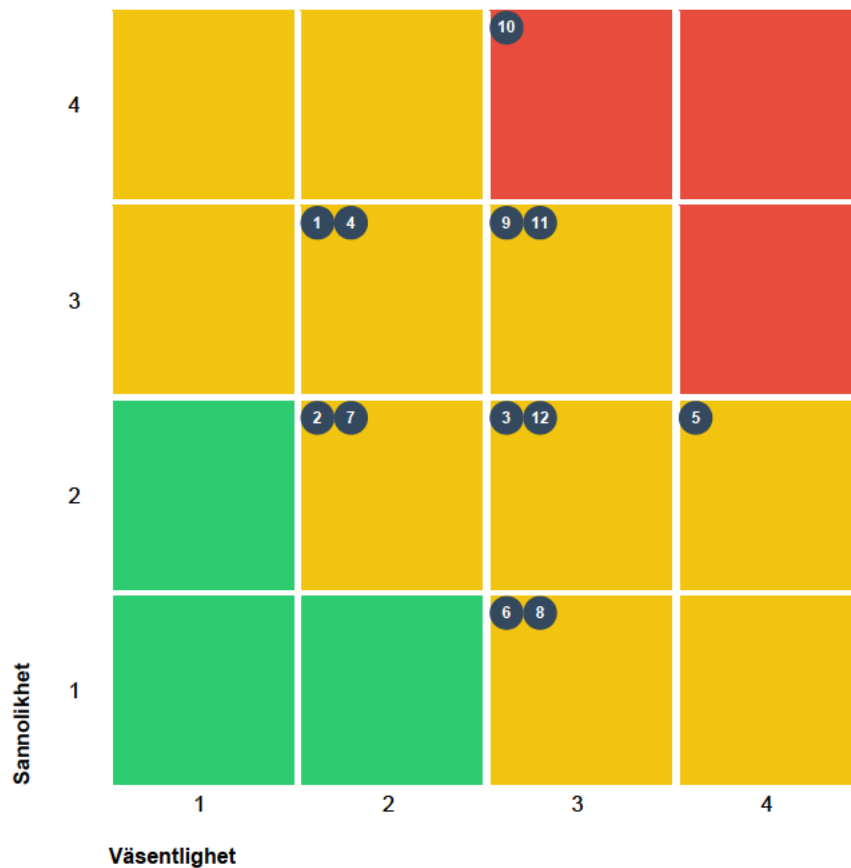
Antal svar 22 st. (92 %)

5 (9)

3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och tolv där tolv är högst risk.



1 Kritisk 11 Medium | Totalt: 12

	Sannolikhet	Väsentlighet
Kritisk		
Medium		
Låg		
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

6 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	Möjlig	Lindrig	6
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendskada.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Möjlig	Lindrig	6
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korrupktion, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.	Mindre sannolik	Allvarlig	8
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av	Osannolik	Kännbar	3

7 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
	avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendeskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.			
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Osannolik	Kännbar	3
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati,	Möjlig	Kännbar	9
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Sannolik	Kännbar	12
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många	Möjlig	Kännbar	9

8 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
	verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).			
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Mindre sannolik	Kännbar	6

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som fått högst riskvärde i riskbedömningen har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Upprätthållande av och information om kommunikationsrutin	Den kommunikationsrutin som togs fram under 2024 ska upprätthållas. Information till styrelsen om hur rutinen fungerar.
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättsprocesser och fördröjning av verkställighet.	5. Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda	Kommunens riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda uppdateras.

9 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	9. Systematik i uppföljning av mål	Systematiken i hur styrelsens mål (ekonomiska såväl som verksamhetsmässiga) stäms av, ska utvecklas genom månatliga avstämningar mellan kommundirektör och chefer under styrelsen.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning uppdateras
		10. Information till nämnderna	De uppdaterade riktlinjerna presenteras för och diskuteras i styrelsen.
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	11. Handlingsplan informationssäkerhet	En handlingsplan tas fram för att nå de mål som formulerats i Program för informationssäkerhet. Handlingsplanen ska beslutas i de kontor under kommunstyrelsen som ska arbeta med planen.
		11. Arbete enligt handlingsplan	Avstämning av att de aktiviteter som beslutats i planen har genomförts.



Köpekontrakt

Säljare	ÖSTHAMMARS KOMMUN med 1 / 1 -del Box 66 74221 Östhammar	212000-0290
Köpare	Acraft Fastigheter AB med 1 / 1 -del Verkstadsvägen 11 74234 Östhammar	559398-6200 Mobil 070-665 87 44 info@acraft.se
Köpeobjekt	Fastigheten Östhammar Östhammar 39:4 med adress Svarvaregatan 3, 74231 Östhammar I det följande kallad fastigheten	
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen	
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om **** TVÅMILJONERNIOHUNDRATUSEN ****	2 900 000 kronor
Tillträdesdag	2025-01-07, eller annat datum enligt överenskommelse	
§ 1 Betalning av köpeskilling	Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt: <ul style="list-style-type: none">Betalar handpenning senast den 23 oktober 2024 290 000 kronor genom insättning på fastighetsmäklarens klientmedelskonto (bg 5782-8147). Märk insättningen med nr: 48830. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av fastighetsmäklaren med anledning av i detta kontrakt intaget villkor.Betalar kontant på tillträdesdagen 2 610 000 kronor Total summa köpeskilling 2 900 000 kronor	

På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.

§ 2 Inget villkor om finansiering

Parterna är medvetna om möjligheten att ta in ett villkor i köpekontraktet att detta köp kan återgå om köparen inte ordnat sin finansiering av köpet senast en viss dag, exempelvis genom upptagande av lån och/eller försäljning av sin nuvarande bostad.

Köparen har godtagit att inte ta in ett sådant villkor. Köparen är medveten om att köpet därför inte kan återgå, även om köparen inte har sin finansiering klar på tillträdesdagen, och att utebliven betalning kan medföra att säljaren kan häva köpet och kräva skadestånd.





§ 3 Inteckningar och pantbrev

Säljaren garanterar

- att fastigheten på tillträdesdagen inte är intecknad.
- att fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.

§ 4 Rättigheter och belastningar

Säljaren garanterar

- att fastigheten inte belastas av servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar.

§ 5 Fastighetens skick

Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommit.

§ 6 Ansvar för skada

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över.

Ansvaret övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad.

§ 7 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.

§ 8 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
- el-anslutningsavgifter
- VA-anslutningsavgifter
- anslutningsavgifter för fjärrvärme

erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.



Säljaren garanterar även att åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger.

§ 9 Lagfarts- och lånekostnader

Köparen ska betala alla lagfarts- och in-teckningskostnader i anledning av köparens förvärv.

I det fall köparens bank tar ut en avgift för att vara behjälplig med överföringen av köpeskillingen, och i förekommande fall lösen av säljarens lån, är parterna överens om att köparen ska betala denna. En sådan avgift kan bland annat bli aktuell när köparen inte tar några lån för att finansiera köpet.

§ 10 Kontraktsbrott

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

§ 11 Energideklaration

Det finns en energideklaration avseende byggnaden på fastigheten som upprättats för mindre än 10 år sedan. Kopia av energideklarationen har uppvisats för köparen inför köpet och har överlämnats i samband med undertecknandet av detta avtal.

§ 12 Överlämnande av handlingar samt nycklar

Sedan köpeskillning betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevittnat kvitterat köpbrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§ 13 Pantförskrivning

Om det krävs för köparens finansiering av köpet, förbinder sig säljaren att på köparens bekostnad ansöka om nya in-teckningar och hjälpa till vid köparens pantförskrivning av pantbrev avseende fastigheten innan köparen beviljats lagfart.

§ 14 Skriftliga meddelanden

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev eller e-post till den adress som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- om avsänt med brev: vid mottagandet;
- om avsänt med e-post: vid avsändande;



- om avsänt med rekommenderat brev: sex arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran.

§ 15 Friskrivning

Köparen har uppmanats att undersöka fastigheten. Köparen godtar fastighetens skick och avstår härmed med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten.

§ 16 Villkor om Kommunstyrelsens godkännande

Detta köp är beroende av att Kommunstyrelsen i Östhammars kommun godkänner överlåtelsen.

Köpet kan även återgå om Kommunstyrelsen i Östhammars ännu inte meddelat beslut i frågan senast den 2024-12-31, och om någon av parterna begär köpets återgång senast fem arbetsdagar efter detta datum.

Begäran om återgång ska framställas skriftligen till motparten inom ovan angiven tid.

Om köpet återgår ska betald handpenning återbetalas till köparen utan skadeståndsskyldighet för någon av parterna.

Handlingar

Köparen har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:

- Juridisk information säljare och köpare fastighet
- Integritetspolicy för Swedbank Fastighetsbyrå AB
- Energideklaration
- Energideklaration information
- Planritningar
- Kopia tomtkarta
- Plankarta och beskrivning
- Brandskydd 1972 samt ansökan bygglov ombyggnad 1972
- Bygglov förråd
- Ritning fasad/plan

Säljaren har tagit del av, och är införstådd med, följande handlingar:

- Juridisk information säljare och köpare fastighet
- Integritetspolicy för Swedbank Fastighetsbyrå AB



Bilagor

Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

- Objektbeskrivning inkl. juridisk information säljare och köpare fastighet
- Depositionsavtal
- Utdrag ur Lantmäteriets fastighetsregister

Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.

Undertecknande

Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Underskrift Säljare
Östhammar den 16 oktober 2024

Underskrift Köpare
Östhammar den 16 oktober 2024

ÖSTHAMMARS KOMMUN
gm: Ulf Andersson, Samhällsbyggnadschef

Acraft Fastigheter AB
gm: André Sandgren



Objektsbeskrivning

Objekt Fastigheten Östhammar Östhammar 39:4 med adress Svarvaregatan 3, 74231 Östhammar
Centralt belägen villa med uthyrningsmöjligheter!
På Svarvaregatan 3 i centrala Östhammar finns detta flerfamiljshus innehållande 4 stycken lägenheter om 1 rok. Byggnaden används idag som kontor och man har därför delvis öppnat upp planlösningen mellan lägenheterna. Detta kan återställas för den som önskar hyra ut lägenheterna separat.

Observera att bygglov för ändrad användning krävs för att få bo i huset då byggnaden idag används som kontor.

Interiörbeskrivning

Lägenhet 1:

Kök med kyl/frys, spis, köksfläkt.

Badrum med wc, handfat och duschhörna. Plastmatta och våtrumstapet.

Rum

Lägenhet 2:

Kök med kyl/frys, spis, köksfläkt.

Badrum med wc, handfat, duschhörna, tvättmaskin. Plastmatta och våtrumstapet.

Rum

Lägenhet 3:

Kök med kyl/frys, spis, köksfläkt.

Badrum med wc, handfat, duschhörna, tvättmaskin. Plastmatta och våtrumstapet.

Rum

Lägenhet 4:

Kök med kyl/frys, spis, köksfläkt.

Badrum med wc, handfat, duschhörna, tvättmaskin. Plastmatta och våtrumstapet.

Rum

Enklare cykelförråd/redskapsskjul finns på tomten.

Byggnad

Kommentar om area: Exakt uppgift om boarean saknas. Arean uppskattas till ca 180 kvm.

Atemp uppmättes i samband med energideklarationen 2018 till 178 kvm. Om köparen anser att den exakta boarean är av stor vikt uppmanas denne att själv uppmäta byggnaden inför köpet.

Areauppgiften kan av olika skäl vara felaktig, bland annat beroende på äldre uppmättningsnormer. Den köpare som anser att den exakta arean är av betydelse, bör låta mäta upp bostaden före köpet.

Byggnadstyp: Flerbostadshus

Byggnadsår: Ombyggt 1972

Tak: Tegel

Fasad: Trä

Grundläggning: Torpargrund, natursten

Fönster: 2-glas





Uppvärmning: Direktverkande el

Energideklaration: Energideklaration är utfärdad 2018 med energiklass G. Kontakta mäklaren för mer information och för att ta del av energideklarationen.

Ventilation: Självdrag

Övrigt byggnad:

Fastigheten säljs med friskrivningsklausul. Det innebär att ett villkor tas med i köpekontraktet där köparen avsäger sig möjligheten att rikta anspråk mot säljaren på grund av fel eller brister samt möjligheten för att åberopa säljarens ansvar för dolt fel i fastigheten. Säljaren ansvarar i normalfallet annars för dolda fel i 10 år. Mäklaren berättar gärna mer om vad detta innebär för dig som köpare.

Fastighet

Tomt: 306 kvm, fastighet,

Taxeringsvärde: 0 (år 2019) varav byggnad 0 kr

Taxeringskod: 800

Vatten/Avlopp: Kommunalt vatten, kommunalt avlopp.

Planbestämmelser: stadsplan, genomförandetid:

Ekonomi

Pris: 2 000 000 kr utgångspris

Pantsättning: Det finns 0 st pantbrev uttagna om sammanlagt 0 kr

Driftskostnad

VA-förbrukning: 6 817 kr

Summa: 6 817 kr/år

Kommentar till driftskostnader: Årsförbrukning vatten 24 kbm/år vid nuvarande användning.

Kontakta ansvarig fastighetsmäklare för en personlig boendekostnadskalkyl.

Elförbrukning: 22439 kWh/år

Övrigt

Tillträde: 2025-01-07

Närområdet:

Östhammar

Östhammar är vår centralort i kommunen och har ett stort serviceutbud. Här finns flera stora mataffärer, sjukhus, flertalet förskolor och skolor upp till årskurs 9. Det finns även bland annat möbelvaruhus, banker, restauranger, caféer och ett nyrenoverat kulturhus med bibliotek och bio.

Staden har ett vackert läge vid Östhammarsfjärden och runt Sjötorget finns fina promenadstråk, lekplats, skateramp och volleybollplan.

Möjligheter till ett aktivt friluftsliv finns i form av småbåtshamn, badplatser, elljusspår, tennisbana, padelbanor och mycket mer. Många som väljer att bo här uppskattar småstadskänslan och närheten till havet och naturen.

Ansvarig fastighetsmäklare: Elin Ahlund

Telefon: 0173-170 15 mobil: 070-591 70 15

E-post: elin.ahlund@fastighetsbyran.se

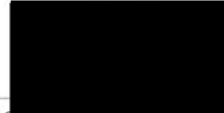
Extra kontaktperson: Emelie Jacobson Stendahl



Ovanstående uppgifter är lämnade av säljaren och är endast kontrollerade av fastighetsmäklaren om omständigheterna krävt det. Köparen har före köpet uppmanats att noggrant undersöka fastigheten. Köparen uppmanas även att särskilt ta del av Fastighetsbyråns köparinformation.

Underskrift Säljare
Östhammar den 16 oktober 2024

Underskrift Köpare
Östhammar den 16 oktober 2024



ÖSTHAMMARS KOMMUN
gm: Ulf Andersson, Samhällsbyggnadschef

Aclarit Fastigheter AB
gm: André Sandgren



Juridisk information till säljare och köpare av fastighet

Fastighetsmäklarens roll i din affär

En fastighetsmäklarens uppgift är att vara en opartisk mellanman som ska tillvarata både säljarens och köparens intressen. Uppdraget ska utföras omsorgsfullt och enligt god fastighetsmäklarsed, allt i enlighet med fastighetsmäklarlagen som är en konsumentskyddande lagstiftning. Alla mäklare är registrerade hos den statliga tillsynsmyndigheten Fastighetsmäklarinspektionen.

Uppdragsavtalet

Ett förmedlingsuppdrag avseende en bostad ska enligt FML vara skriftligt. I uppdragsavtalet anges förutsättningarna för uppdraget samt uppdragsgivarens och mäklarens respektive rättigheter och skyldigheter vid förmedlingen.

Mäklarens ersättning

Uppdragsgivaren och mäklaren får komma överens om vad som ska gälla i fråga om mäklarens ersättning. Det finns inga fastställda taxor eller liknande. Mäklarens ersättning för arbetet utgår normalt som provision, vilken oftast bestäms till en viss procent av köpeskillingen. Utöver avtalad provision har mäklaren inte rätt att ta ut särskild ersättning för sina tjänster, om inte särskild överenskommelse träffats om just detta.

Provisionsrätten uppstår normalt när bostaden säljs till en köpare som mäklaren har anvisat under uppdragstiden. Oftast innehåller uppdragsavtalet en bestämmelse om en tidsbegränsad ensamrätt för mäklaren. Det är en skyddsregel för mäklaren som ger denne rätt till provision om bostaden säljs under ensamrättstiden även om mäklaren inte har anvisat köparen eller medverkat till överlåtelsen.

Objektsbeskrivningen

Enligt FML ska mäklaren tillhandahålla en tilltänt köpare en skriftlig beskrivning av bostaden. Denna objektsbeskrivning ska enligt lagen innehålla vissa obligatoriska uppgifter, som bygger dels på uppgifter från offentliga register och dels på säljarens uppgifter. Som regel innehåller beskrivningen också en del allmän information, t ex om rumsfördelning, maskinell utrustning, foton och ritningar mm. När objektsbeskrivningen upprättats får säljaren ta del av denna för att kunna rätta till eventuella fel. Det är viktigt att säljaren påpekar felaktigheter eftersom objektsbeskrivningen kommer att ingå i det underlag som ligger till grund för köparens beslut att köpa bostaden. Det är säljaren som ansvarar gentemot köparen för de uppgifter som finns med i objektsbeskrivningen eftersom dessa, senare i affären, anses vara en del av köpekontraktet. Om mäklaren däremot misstänker att någon uppgift är felaktig måste mäklaren givetvis kontrollera den och därefter rätta uppgiften.

Det är viktigt att komma ihåg att fastighetsmäklaren är den förmedlande länken mellan köparen och säljaren. Ansvaret för eventuella fel i en förmedlad fastighet ligger därför normalt hos säljaren, eller hos köparen, och inte hos den ansvarige mäklaren. Fastighetsmäklaren har ingen undersökningsplikt i vanlig mening. Mäklaren har däremot en skyldighet att upplysa köparen om sådant som mäklaren iakttagit eller annars känner eller som mäklaren med hänsyn till omständigheterna har särskild anledning att misstänka om fastighetens skick som kan antas ha betydelse för en köpare.

Säljarens upplysningsskyldighet

Säljaren har ingen generell upplysningsplikt om allt denne känner till. Utgångspunkten är istället att säljaren inte kan göras ansvarig för fel som är upptäckbara för köparen. Trots detta har säljaren i vissa situationer ändå ett ansvar att upplysa om sådana fel säljaren känner till och borde inse/förstå är av betydelse. En förutsättning för sådant ansvar är dock att det är ett väsentligt fel eller avvikelser, dvs. något som köparen borde ha kunnat räkna med att bli upplyst om, samt att säljarens underlåtenhet att upplysa köparen om felet eller avvikelserna kan antas ha inverkat på köpet.



Köparens undersökningsplikt

Innebörden av undersökningsplikten, som är mycket långtgående, är att noggrant och omsorgsfullt undersöka allt som är åtkomligt utan ingrepp i byggnaden. Köparen måste t ex flytta på skymmande möbler och lyfta på mattor och gardiner för att granska ytskiktet på golv och väggar. Trånga utrymmen i grund, källare och på vind ska också undersökas. I undersökningsplikten ingår även att inspektera t ex byggnadens tak/fasader, skorstensstock och alla övriga anläggningar, såsom elinstallationer, värmeanläggningar, brunnar för vatten och avlopp. Vattenkvalitet är också något som ligger på köparen att undersöka samt förekomst av radon i vatten, mark och byggnad.

Budgivning

Bud är inte bindande för budgivaren och säljaren är inte tvungen att sälja till den som lagt det högsta budet. Inte heller måste säljaren förklara sitt val av köpare. Enligt fastighetsmäklarlagen ska en mäklare upprätta en budgivningslista över alla bud som lämnats med kontaktuppgifter till budgivarna. Detta för att kunna säkerställa att budgivningen går till på ett korrekt sätt. Observera att denna budgivningslista endast lämnas ut till säljaren och köparen med hänsyn till personuppgifterna däri.

Köparens finansiering

Det är viktigt att köparen har finansiella möjligheter att fullfölja köpet – för båda parter. Vanligtvis räcker ett skriftligt lånelöfte från bank, men observera att lånelöftet i princip alltid är villkorat av att inget förändras för köparen. Om köparen t ex förlorar sitt arbete kan banken återkalla lånelöftet. I övrigt förekommer det att banken villkorar lånelöftet av att köparen säljer sin nuvarande bostad. Tala med mäklaren om vilka förutsättningar du har.

Skriftligt köpekontrakt

För att ett köp av en fastighet ska bli giltigt krävs att vissa formkrav enligt lagen är uppfyllda. Det viktigaste formkravet är att köpet blir gällande först när samtliga säljare och köpare undertecknat köpekontraktet. Ett muntligt eller skriftligt löfte att sälja, eller anbud att köpa, är alltså inte bindande. När formkraven är uppfyllda går det inte att ensidigt "ångra" köpet.

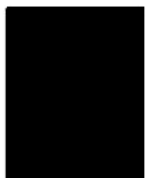
Särskilda villkor i köpekontraktet

Det finns vissa valbara villkor i köpekontraktet som kan ge parterna, eller en av dem, rätt att frånträda köpet. Vanligt är att köparen vill kunna frånträda köpet om hen inte beviljas lån för att kunna finansiera köpet. Andra villkor som kan förekomma är att köparen får låta en sakkunnig person besiktiga bostaden innan köpet blir bindande. Säljarens villkor kan handla om att hen vill kunna köpa en annan bostad. Dessa så kallade svärvillkor är alltid tidsbegränsade och ambitionen är att de normalt ska upphöra att gälla efter relativt kort tid. Frågan om denna typ av villkor ska förekomma eller inte är en del av förhandlingen mellan säljaren och köparen.

Vad ingår i köpet?

I jordabalken definieras vad som är fast egendom (fastighet) och vad som hör till en fastighet (fastighets- och byggnadstillbehör). Det som inte är fast egendom eller fastighets- och byggnadstillbehör är lös egendom och ingår normalt inte vid köp av en fastighet.

Fastighetstillbehör är t ex byggnaden, ledningar, stängsel, flaggstång, oljetank etc. och byggnadstillbehör är t ex badkar, duschkabin, vitvaror, etc. Finns dessa saker vid kontraktsskrivningen ingår de i köpet, om inget annat avtalats mellan parterna. Det är dock fullt möjligt för säljaren att undanta tillbehör från köpet om man har talat om vad som ska undantas i god tid innan köpekontraktet skrivs. Är det osäkert om något ska betraktas som tillbehör eller lös egendom är det bra om parterna klagör detta innan köpekontraktet skrivs.





Vem ansvarar för fel?

Utgångspunkten är att fastigheten köps i det skick den faktiskt är på kontraktssdagen. De faktiska fel som säljaren normalt kan bli ansvarig för är så kallade *dolda fel*. Fel som köparen inte upptäckt, inte borde ha upptäckt, eller inte borde ha misstänkt finnas med hänsyn till fastighetens ålder, pris och övriga skick. Säljaren ansvarar alltid för sina garantier och utfästelser och för om skicket försämras på grund av en olyckshändelse mellan köpekontraktet och tillträdet. Däremot kan säljaren inte hållas ansvarig för normalt slitage och åldersrelaterade fel.

Efter köpet uppstår ibland en diskussion mellan köparen och säljaren om vem som ska bekosta ett fel som upptäckts på fastigheten. Om parterna inte kan enas om saken ger jordabalkens felregler vägledning. Först har man att avgöra om felet hade kunnat upptäckas vid en noggrann undersökning innan köpet. Det kan vara svårt att fullgöra sin undersökningsplikt själv och därför är det klokt att anlita en sakkunnig person eller professionell besiktningsman för detta. Görs bedömningen att köparen inte kunnat upptäcka felet, och inte heller haft anledning att förvänta sig det felet, så anses det oftast vara tal om ett dolt fel. För det andra krävs att det dolda felet även är av större karaktär, det vill säga det kan antas ha påverkat fastighetens marknadsvärde om felet hade varit känt innan köpet. Uppfylls dessa två förutsättningar har köparen rätt till ersättning från säljaren.

Det är alltså till stor del köparens undersökningsplikt som avgör om något kan anses som ett dolt fel. Köparens undersökningsplikt utökas om hen ser tecken på t ex fel på byggnaden eller om fel kan misstänkas på grund av skicket. Säljarens uppgifter påverkar också omfattningen av köparens undersökningsplikt. Om säljaren t ex upplyser köparen om att det till och från varit fukt i källaren kan det utöka köparens undersökningsplikt.

Reklamation till säljaren

Säljaren ansvarar för dolda fel i en såld fastighet i tio år efter köparens tillträde. Om köparen vill åberopa att fastigheten är felaktig ska köparen reklamera (framställa krav) till säljaren. Reklamationen måste ske inom skälig tid efter det att köparen märkt, eller borde ha märkt, felet. Om köparen reklamerar för sent förloras i normalfallet rätten att kräva kompensation av säljaren.

Om säljaren köpt Fastighetsbyråns Besiktigadpaket med en dolda fel-försäkring hos Anticimex Försäkringar AB

Även om det är säljaren som är försäkringstagare har även köparen av byggnaden möjlighet att anmäla dolda fel-krav direkt till Anticimex Försäkringar. Om du som köpare upptäckt ett fel som du anser utgör ett så kallat dolt fel är det viktigt att du anmäler detta så snart som möjligt till säljaren eller Anticimex. Du har då gjort en reklamation av felet till säljaren. För att Anticimex ska kunna göra en korrekt bedömning av ditt krav måste du beskriva felet så utförligt som möjligt i din skadeanmälan. Om du kan så ange även ditt ersättningskrav i kronor. Har du som köpare anmält ett fel direkt till Anticimex och säljaren köpt Fastighetsbyråns besiktigadpaket, anses anmälan vara ett meddelande om fel (reklamation) till säljaren och reklamationen anses då avsänt på det sätt som jordabalken föreskriver enligt 4 kap 19 a § jordabalken. Notera att en köpare inte befrias från sin undersökningsplikt även om säljaren köpt Fastighetsbyråns besiktigadpaket. Skadeanmälan gör du på www.anticimexforsakringar.se Vid frågor om skadeanmälan eller försäkringen når du Anticimex på skador@anticimexforsakringar.se eller tel 020-170 90 90. Reklamation av själva besiktningen görs till det företag som utfört besiktningen, dvs Anticimex eller OBM.

Boendekostnadskalkyl

Mäklaren erbjuder dig som ska köpa bostad en skriftlig beräkning över dina personliga boendekostnader. Meddela mäklaren om du önskar en boendekostnadskalkyl.

Reklamation till mäklaren

Anser säljaren eller köparen att mäklaren har begått ett fel som orsakat en ekonomisk skada ska reklamationen ske inom skälig tid efter det att säljaren eller köparen insett, eller borde ha insett, de omständigheter som reklamationen grundar sig på. Krav mot mäklare preskriberas normalt efter tio år. Reklamation och underrättelse om skadeståndskrav kan överlämnas, muntligen eller skriftligen, till mäklaren eller till kontoret vars adress finns angiven i uppdragsavtalet eller köpekontraktet.



Ärende om skadestånd prövas i första hand av mäklarens ansvarsförsäkringsbolag efter att ett krav mot mäklaren framställts. Om köparen eller säljaren inte är nöjda med försäkringsbolagets beslut kan de begära att Fastighetsmarknadens reklamationsnämnd (FRN) överprövar försäkringsbolagets beslut, se www.frn.se. Om säljaren önskar få ett ärende om nedsättning av provision prövat görs detta i första hand hos FRN. Vidare kan Fastighetsmäklarinspektionen (FMI), som utövar tillsyn över fastighetsmäklare i Sverige, pröva om mäklaren brutit i sina skyldigheter. FMI prövar inte frågor om skadestånd eller provision. Information om bland annat mäklarens roll och fastighetsmäklartjänsten finns på www.fmi.se.

Ångerrätt

För det fall samtliga uppdragsgivare ingått förmedlingsuppdrag med mäklaren utanför mäklarens affärslokal har uppdragsgivaren rätt att frånträda avtalet (ångerrätt) genom att meddela detta personligen till mäklaren inom 14 dagar från den dag förmedlingsuppdraget påtecknats av båda parter (ångerfrist). Standardformulär för utövande av ångerrätten finns att tillgå på Konsumentverkets hemsida, se www.konsumentverket.se. Ångerrätt gäller dock inte om tjänsten fullgjorts, om uppdragsgivaren uttryckligen samtyckt till att tjänsten ska börja utföras under ångerfristen och gått med på att det inte finns någon ångerrätt när tjänsten har fullgjorts. I de fall uppdragsgivaren har ångerrätt och väljer att utnyttja denna, kan uppdragsgivaren bli skyldig att utge ersättning till mäklaren för utförd del av tjänsten med en proportionell del av det avtalade priset, om det anses skäligt. Denna rätt förutsätter dock att uppdragsgivaren uttryckligen begärt att tjänsten ska påbörjas under ångerfristen.

Tilläggstjänster

Som kund hos Fastighetsbyrån erbjuds du skräddarsydda lösningar med produkter och tjänster från våra samarbetspartners. Mäklaren kan erhålla ersättning vid förmedling av tilläggstjänster. För t. ex. en förmedlad bostadsannons på hemnet.se kan en enskild mäklare erhålla upp till mellan 30-50 % av priset för den köpta tjänsten, exklusive moms. För en förmedlad energideklaration utförd av Anticimex eller OBM kan en enskild mäklare erhålla 320 kr. Du kan läsa mer om våra tjänster och samarbetspartners på fastighetsbyran.com.

Kundombudsman

Vid funderingar kring din bostadsaffär vänder du dig till din fastighetsmäklare. Om du efter den kontakten vill ha mer information/vägledning har Fastighetsbyrån även en Kundombudsman. Kundombudsmannen är till för Fastighetsbyråns kunder som har fördjupade frågor kring sin bostadsaffär eller klagomål på fastighetsmäklartjänsten.

Fastighetsbyråns behandling av personuppgifter

Information om hur Fastighetsbyrån behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har finns på fastighetsbyran.com/sv/sverige/integritetspolicy/



Depositionsavtal

Detta avtal utgör en del av köpekontrakt ingånget den 16 oktober 2024 avseende köpeobjektet.

Säljare ÖSTHAMMARS KOMMUN

Köpare Acraft Fastigheter AB

Ansvarig fastighetsmäklare Elin Ahlund

Köpeobjekt Fastigheten Östhammar Östhammar 39:4 med adress Svarvaregatan 3, 74231 Östhammar

Uppdrag Säljare och köpare har överenskommit att handpenningen, 290 000 kr, ska deponeras på fastighetsmäklarens klientmedelskonto i Swedbank (bg 5782-8147). Märk insättningen med nr: 48830

Depositionen sker med anledning av att köpets fullbordan eller bestånd gjorts beroende av ett eller flera villkor, så kallade svärvillkor. Om det i avtalet finns svärvillkor innebär det att avtalet inte slutligen är bindande förrän svärvillkoren uppfyllts. Avtalet kan återgå om svärvillkor inte uppfylls.

Redovisning av det deponerade beloppet jämte upplupen ränta ska ske till säljaren när köpekontraktets/överlåtelseavtalets svärvillkor är uppfyllda. Mäklaren har rätt att i samband med redovisningen, avräkna och erhålla avtalad och förfallen provision/arvode.

Om tvist mellan köpare och säljare avseende redovisningen uppstår, ska redovisning ske först när tvisten lösts genom förlikning eller genom lagakraftvunnen dom. Redovisning kan även ske i enlighet med köparens och säljarens gemensamma skriftliga begäran.

Redovisning av ränta Parterna är överens om att fastighetsmäklaren i samband med utbetalning av deponerade medel inte behöver redovisa ränta understigande 100 kr

Underskrifter Underskrift Säljare
Östhammar den 16 oktober 2024

Underskrift Köpare
Östhammar den 16 oktober 2024

ÖSTHAMMARS KOMMUN
gm: Ulf Andersson,
Samhällsbyggnadschef

Acraft Fastigheter AB
gm: André Sandgren





Fastighetsmäklare Härmed åtar jag mig detta uppdrag enligt ovanstående förutsättningar. Kvittens av handpenning sker med separat kvitto till köparen.

Östhammar den 16 oktober 2024


Elin Ahlund

Fastighetsmäklare / Franchisetagare

Lantmäteriutdrag Östhammar Östhammar 39:4

Fastighet

Beteckning¹ Östhammar Östhammar 39:4 **Adress(er)¹** Svarvaregatan 3
Godkänd FR¹ 2024-08-01 **Godkänd IR¹**
Areal¹ **Land:** 0 kvm **Vatten:** 0 kvm **Totalt:** 306 kvm
Andel i Samf/GA¹
Åtgärder²

fastighetsreglering , 19890815, 03-89:332
tomtmätning , 19530000, 03-ÖST-483
tomtmätning , 18760000, 03-ÖST-1
fastighetsreglering , 19921020, 03-92:504
av ålder bestående , ,
annan åtgärd , 19871002, 03-87:308
ledningsrättsåtgärd , 20240801, 0382-2023/24

Planer²

Beslutade

stadsplan: 03A-877

Datum:

Rättigheter

Lagfart

Lagfart²

Inskrivningsdag	Aktnr	Lagfart	
1966-04-20	66/525	212000-0290 ÖSTHAMMARS KOMMUN Box 66 74221 Östhammar	Köp: 1966-04-04 Köpeskilling: Ingen köpeskilling redovisad Beslut: Beviljad Andel: 1/1

Inskrivningar²

Anmärkning: Anmärkning 83/47685

Inskrivningsdag	Aktnr	Förmånsnr
-----------------	-------	-----------

Inteckningar²

Inskrivningsdag	Aktnr	Status	Förmånsnr	Belopp
Totalt 0 st			Summa	0

Anteckningar²

Inskrivningsdag	Aktbeteckning
-----------------	---------------

Taxeringsuppgifter

Taxering²

Taxeringsenhet, typ:

ID för tax.enhet: 208667-8
Taxering genomförd: 2019
Areal: 306 kvm
Tax.enhet avser: Fastighet

Markvärde
Byggnadsvärde
Taxeringsvärde

0 kkr

Tidigare ägare

Lagfarter²

Inskrivningsdag	Aktnr	Lagfart
-----------------	-------	---------

1) Källa: Lantmäteriet 2024-08-16

2) Källa: Lantmäteriet 2024-10-16