

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset i Östhammar, SR Gräsö, kl. 9:00-13.58
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Niclas Bergström (M), tjänstgörande ersättare Linda Lövgren (SD), tjänstgörande ersättare Måns Lorichs (SD) kl. 9-12.10 Kristina Karl-Eriksdotter (BOA) §§198-221, 223-237 Lars O Holmgren (BOA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Mattias Lundqvist (S) Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahn (V) § 222 Camilla Strandman (C)
Ersättare	Ej tjänstgörande ersättare: Pär-Olof Olsson (M) kl. 9-12.10 , Erik Helén (KD) kl. 9-12.10, Roger Lamell (S), Anna Frisk (S), Ann- Charlotte Grehn (S),
Övriga deltagande	Insynsplats: Irmeli Bellander (L)  Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Anna Tryblom Stabschef Pauliina Lundberg § 200 Utredare Anna Bergsten §§ 200-201, 203 Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson § 202 Kultur- och fritidschef Oskar Molarin § 204-207 Ekonomi- och upphandlingschef Sofia Tolstoy, ekonom Mattias Nilsson, kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och ekonom Fredrik Borgelin §§ 208-209 Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström § 210 Miljösakkunnig Camilla Andersson
Justeringsdatum	Digital justering onsdagen den 23 oktober 2024.
E-signering	Se protokollets sista sida. <span style="float: right;">Paragrafer 198-237</span>
Sekreterare	Anna Tryblom
Ordförande	Fabian Sjöberg (M)
Justerande	Tomas Bendiksen (S) och Niclas Bergström (M)

---

### Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-10-23
Datum för anslags uppsättande	2024-10-24
Anslags nedtagande	2024-11-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunstyrelsen

§ 198. Val av justerare .....	4
§ 199. Fastställande av föredragningslista .....	4
§ 200. Antagande av dagvattenpolicy, riktlinjer för hantering av dagvatten samt handlingsplan för dagvattenarbete .....	5
§ 201. Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027 .....	7
§ 202. Upprustning av Sunds badplats .....	10
§ 203. Anläggningsarrende Vattenområde Öregrunds hamn .....	12
§ 204. Ekonomisk uppföljning augusti 2024 och helårsprognos 2024 kommunstyrelsens verksamheter .....	14
§ 205. Delårsrapport 2024 för kommunstyrelsens verksamheter .....	15
§ 206. Ekonomisk uppföljning augusti 2024 och helårsprognos 2024 Östhammars kommun .....	16
§ 207. Delårsrapport per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun.	17
§ 208. Informationsärende angående kommunens beredskapsarbete hösten 2024 .....	19
§ 209. Informationsärende angående kommunens säkerhetskyddsanalys .....	20
§ 210. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Simundö	21
§ 211. Nytt stimulansbidrag för att tillvarata lokala initiativ, avveckling av reglemente avseende lokala utvecklingsgrupper .....	22
§ 212. Införande av ortsdialoger .....	25
§ 213. Yttrande gällande granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling .....	27
§ 214. Yttrande avseende revisionens granskning av informationssäkerhet .....	30
§ 215. Upphävande av styrdokument, Ledarpolicy och Riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....	32
§ 216. Reviderade styrdokument för informationssäkerhet .....	33
§ 217. Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning .....	34
§ 218. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda .....	36
§ 219. Antagande av IT-säkerhetspolicy .....	38
§ 220. Nämndernas delårsrapporter per augusti 2024 samt helårsprognos 2024 .....	39
§ 221. Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) .....	40
§ 222. Nyttjanderättsavtal med Öregrunds IK .....	41
§ 223. Svar på medborgarmotion om ”Förslag till bestämda tider för fyrverkeri på nyårsafton” .....	43

Kommunstyrelsen

§ 224. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.....	44
§ 225. Valärende, entledigande som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).....	45
§ 226. Valärende, ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).....	46
§ 227. Anmälningssärende, Delårsrapport Räddningsnämnden.....	47
§ 228. Anmälningssärende, Delårsrapport Gästrike Vatten AB.....	48
§ 229. Anmälningssärende, Redovisning av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 2 2024.....	49
§ 230. Anmälningssärende, rapport från inspektion av Överförmyndarnämnd .....	50
§ 231. Anmälningssärende, Gimo 8:104, antagande av detaljplan Rastplats Gimo.....	51
§ 232. Anmälningssärende, Delårsrapport Östhammar Vatten AB.....	52
§ 233. Delegationsbeslut .....	53
§ 234. Anmälningssärenden från nämnder .....	54
§ 235. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	55
§ 236. Anmälningssärenden, rapporter med mera .....	57
§ 237. Information från förvaltningen.....	58

Kommunstyrelsen

## § 198. Val av justerare

### **Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Tomas Bendiksen (S) och Niclas Bergström (M) att justera dagens protokoll.

## § 199. Fastställande av föredragningslista

### **Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan.

## Dnr KS-2022-678

### § 200. Antagande av dagvattenpolicy, riktlinjer för hantering av dagvatten samt handlingsplan för dagvattenarbete

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Dagvattenpolicy, Riktlinjer för hantering av dagvatten och Handlingsplan för dagvattenarbete. (Bilagor)

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten.

VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner, bland annat en VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy. Under våren 2022 beviljades Östhammars kommun LOVA-bidrag för genomförande av projektet ”Dagvattenpolicy och riktlinjer för dagvattenhantering i Östhammars kommun”.

*Dagvattenpolicy* samt *Riktlinjer för hantering av dagvatten* utgör underlag för kommunens fortsatta arbete med dagvatten. I dokumentet beskrivs vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten inom Östhammars kommun.

I *Handlingsplan för dagvattenarbete* har ett antal åtgärder som bedöms utgöra viktiga steg i kommunens fortsatta arbete med att uppnå dagvattenhantering i enlighet med dagvattenpolicy och riktlinjer identifierats.

Inför framtagandet av policy och riktlinjer har det även gjorts en sammanställning av dagvattensituationen i Östhammars kommun; *Nulägesbeskrivning för dagvatten*. I nulägesbeskrivningen beskrivs befintliga dagvattenanläggningar samt utmaningar, möjligheter och behov av ytterligare underlag. I nulägesbeskrivningen finns även en inledande del med beskrivning av till exempel relevanta lagar, berörda aktörer och ansvarsfördelning.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I dokumentet *Handlingsplan för dagvattenarbete* föreslås ett antal åtgärder. Flertalet åtgärder bedöms rymmas inom verksamheternas ordinarie budget men för genomförande av vissa av de föreslagna åtgärderna kommer det att krävas resurser utöver ordinarie verksamhetsbudget. I handlingsplanen har kostnaden bedömts på en översiktlig nivå med tre kategorier: rymms inom ordinarie verksamhetsbudget, resurser krävs och stora resurser krävs. De i handlingsplanen identifierade åtgärderna ska lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan. Efter att åtgärderna kostnadsbedömts ska dessa införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet.

Kommunstyrelsen

### Ärendets behandling

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens tekniska utskott den 20 augusti 2024 §60. I samband med att Östhammar Vattens styrelse den 28 augusti gavs information om de i ärendet ingående handlingarna uppkom frågor om några av åtgärderna i handlingsplanen. Ärendet pausades då för att ge tid för avstämning och eventuell omarbetning av handlingsplanen inför den fortsatta behandlingen i kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Handlingsplanen har sedan dess omarbetats med utgångspunkt i de frågor som lyftes på Östhammar Vattens styrelsemöte. Samtliga tidigare föreslagna åtgärder kvarstår men några ändringar och omformuleringar har gjorts. I huvudsak är det mindre förändringar av redaktionell karaktär men en något större omformulering har gjorts av åtgärd A4 (översyn av VA-taxa) för att bättre tydliggöra vad som är möjligt inom ramen för taxekonstruktionen. För en av åtgärderna (åtgärd A5) har huvudansvarig ändrats från Östhammar Vatten till Kommunstyrelsen. Åtgärd C1 och C2 har fått en förändrad tidsplan och ska nu vara klara under 2025 (istället för under 2026).

Tidigare antagna delar av VA-planen, inklusive VA-handlingsplanen, finns samlade på kommunens hemsida; <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Dagvattenpolicy samt Riktlinjer för hantering av dagvatten

Bilaga 2 - Handlingsplan för dagvattenarbete\_reviderad

Bilaga 3 - Nulägesbeskrivning för dagvatten

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Anna Bergsten föredrar ärendet.

### Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Samhällsbyggnadskontoret: Samhällsbyggnadschef, miljöchef, plan- och byggchef samt VA-samordnare Anna Bergsten

Tekniska kontoret: Teknisk chef, gatu- och fastighetschef

Gästrike Vatten: Chef ledningsnät stadsutveckling; [REDACTED]

Webbredaktionen för publicering

## Dnr KS-2023-585

### § 201. Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

I lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) meddelas att varje kommun ska planera för och ange riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen. Med detta program uppfylls lagkravet om att ha riktlinjer för bostadsförsörjning.

Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Bostadsförsörjningsprogrammet ska antas under varje mandatperiod.

Gällande riktlinjer antogs år 2017 och är i behov av en förnyelse.

Bostadsförsörjningsprogrammet ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar.

Bostadsförsörjningsprogrammet ska innehålla:

- 1) Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
- 2) Kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
- 3) Hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Under remisstiden har synpunkter inkommit från nämnder i Östhammars kommun.

Angränsande kommuner och region Uppsala har tagit del av remissversionen och meddelat att de inte har några synpunkter på förslaget.

Länsstyrelsen Uppsala län kom in med synpunkter efter remisstidens utgång. Länsstyrelsen valde att inte ta del av den analys som bilagts remissversionen av Bostadsförsörjningsprogrammet. Av detta följde naturligen att huvuddelen av Länsstyrelsens yttrande berörde det som fanns i de bilagda analyserna med avseende på demografisk utveckling, marknadsförutsättningar och bostadsbehov. Inget avseende har fästs vid dessa synpunkter.

Följande synpunkter har beaktats och medfört justeringar i den version som skickades på remiss:

- I. Avsnitt 2:11 har – för att möta synpunkter från såväl Kultur- och fritidsnämnden som Barn- och Utbildningsnämnden - justerats enligt följande:  
”För att locka unga och barnfamiljer att bosätta sig i kommunen är det särskilt viktigt att stärka nöjdheten med grundskolan och att en större andel har behörighet till gymnasiet efter att de slutat nian.

Kommunstyrelsen

Barnens och de ungas behov är viktigt för kommunen att ta hänsyn till. Det behöver märkas tydligare med avseende på exempelvis trygghet, möjligheter till en meningsfull fritid, kulturutbud och möjligheter att transportera sig mellan hemmet och förskola/ skola.”

- II. Avslutningen av avsnitt 3:1 har – för att möta synpunkter från Bygg-och miljönämnden – justerats enligt följande:  
” Östhammars kommun har en ambition att växa. Med en allt större andel äldre i kommunen betyder detta att ett starkt positivt flyttnetto blir en viktig indikator för kommunens utvecklingsarbete (och i förlängningen förmågan att kompetensförsörja såväl välfärd som lokalt näringsliv). Därför har följande inriktning pekats ut för det kommunala mark-och exploateringsarbetet:  
- Ökad inflyttning till Alunda och till Östhammar  
- Öka antalet färdigställda bostäder  
- Säkerställa lagakraftvunna detaljplaner för bostäder och kommersiellt ändamål utifrån identifierade behov och utvecklingsplaner”
- III. För att möta en synpunkt från Individ och familjenämnden har avsnitt 3:2:4 justerats och kompletterats i med följande avslutande mening:  
”Utöver ovanstående kan kommunen även anvisa särskilt anpassad bostad för vuxna, som är en bostad med viss grundanpassning men utan fast bemanning.”
- IV. Avsnitt 4:3 har – för att möta synpunkter från Bygg-och miljönämnden – justerats enligt följande:  
”Nyproduktion av bostäder frigör bostäder i det befintliga beståndet vilket gynnar debutanter och ekonomiskt resurssvaga grupper på bostadsmarknaden genom att det uppstår flyttkedjor. Av detta resonemang följer att nyproduktionen kan tjäna ett viktigt syfte både om den riktar sig direkt till de utpekade prioriterade målgrupperna (2.11), likväl som om nyproduktionen riktar sig till målgrupper som idag bor i bostäder som efter en överlåtelse kan vara attraktiva för samma målgrupp.”
- Avsnitt 4:3 har även – för att möta Länsstyrelsens synpunkt – kompletterats med följande:  
”Genom att bl.a. markanvisa kommunala detaljplaner i attraktiva marknadslägen respektive variera utbudet vill kommunen stimulera en ökad nyproduktion av objekt till utpekade målgrupper.”

Länsstyrelsen lämnar en rekommendation till kommunen för det fortsatta arbetet och det är att (1) förtydliga ”vilken del av kommunen som ska ha ansvar för olika insatser” samt att också beskriva ” när insatsen ska vidtas, följas upp och utvärderas och av vilken funktion”.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga - Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027

Kommunrapport\_Östhammar\_230621 boendestudie

Östhammar - Analys inför bostadsförsörjningsprogram - Svefa



Kommunstyrelsen

### **Ärendets behandling**

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2024-05-14 § 38 beslutades förslaget till Riktlinjer för bostadsförsörjning att skickas ut på remiss.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för hantering

## Dnr KS-2023-166

### § 202. Upprustning av Sunds badplats

#### Beslut

Kommunstyrelsen avslår Kultur- och fritidsnämndens begäran om upprustning av Sunds badplats med undantag av röjning av vass.

Vassröjning bekostas inom ordinarie budgetram för Kultur- och fritidskontoret.

#### Reservation

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Tomas Bendiksen (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2023-02-23 om att föreslå att kommunstyrelsen att rusta upp Sunds badplats med motiveringen att badplatsen är viktig för kommunens invånare samt övriga besökare (KFN 2023-02-23 § 15).

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KFN 2023-02-23 § 15.

#### Ärendets behandling

Vid Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2023-02-23 § 15 (dnr KFN-2023-20) beslutade nämnden föreslå kommunstyrelsen att rusta upp Sunds badplats.

På KSTU 2024-10-15 §70 yrkade Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) avslag till tekniska utskottets förslag till beslut med motiveringen:

Vi yrkar avslag till förslaget till beslut. Vi yrkar att begäran om upprustning av Sunds badplats bifalles. Badplatsen är viktig för våra kommuninvånare och är en av de barnvänligaste i kommunen.

Kommunstyrelsens tekniska utskott avslag avslagsyrkandet. Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) reserverade sig mot förslaget till beslut.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Kultur- och fritidschef Oskar Molarin föredrar ärendet.

##### Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: Vi yrkar på att Kommunstyrelsen ska bifalla Kultur och Fritidsnämndens begäran om medel för att rusta upp Sunds badplats.

## Kommunstyrelsen

Badplatsen är viktig för våra kommuninvånare och är en av de barnvänligaste i kommunen. Vi ser positivt till att förvaltningen efter upprustning arbetar för att möjliggöra föreningsdrift av badplatsen.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Pernilla Grahn (V) och Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkande.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Nämndsekreterare för kultur- och fritidsnämnden (dnr KFN-2023-20)  
Kultur- och fritidschef

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Teknisk chef  
Gatu- och fastighetschef

## Dnr KS-2024-713

### § 203. Anläggningsarrende Vattenområde Öregrunds hamn

#### Beslut

Kommunstyrelsen tecknar avtal avseende anläggningsarrende för vattenområde Öregrunds hamn. (Bilaga 1).

#### Reservation

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Tomas Bendiksen (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Ärendet är initierat av restaurangägaren och sökanden av bygglov (BMN-2024-603). År 2000 byggdes ett liknande bryggdäck upp av samma sökande, ett arrendeavtal möjliggjorde detta trots att åtgärden då var planstridig. 2005 brann bryggdäck och sjöbodar upp och sedan dess har restaurangägaren önskat en ersättning för det nedbrunna bryggdäcket.

Den nyligen antagna detaljplanen medger bryggdäck på platsen. Fastighetsägaren till den angränsande fastigheten, Öregrund 4:129, har sökt och beviljats bygglov för bryggdäck på kommunens vattenområde (BMN-2024-603).

Ett villkor för byggnation är överenskommelse med ägaren till vattenområdet, Östhammars kommun.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

En taxa för upplåtelse av allmän platsmark finns i KF§ 60/ 2024 - Avgift för upplåtelse av allmän plats. I detta fall motiveras en nedsättning av avgiften i 10 år med att det då sker en äganderättsövergång till bryggdäcket och kommunen har innan dess inte några kostnader för byggnationen eller underhållet.

#### Beslutsunderlag

Bilaga -Avtal för anläggningsarrende

#### Ärendets behandling

På KSTU 2024-10-15 § 72 yrkade Tomas Bendiksen (S) och Lisa Norén (S) avslag till utskottets förslag med motiveringen:

Vi yrkar avslag med anledning att förslaget till beslut tar bort möjligheten för kommunen att få en enhetlig lösning för Öregrunds hamn.

Kommunstyrelsens tekniska utskott avslag yrkandet.

Kommunstyrelsen

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

### Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: För det första försvårar förslaget till beslut möjligheten för kommunen att få till en enhetlig lösning för Öregrunds hamn.

En ytterligare anledning är att det beslut som Bygg och Miljönämnden tog i bygglovsärendet så var en förutsättning för att få starta bygget att man kom överens med fastighetsägaren (Kommunstyrelsen/Tekniskt utskott) om utförande. Vilket inte gjorts. Det har enligt föredragande skett på samhällsbyggnadskontoret, som representerar i det här fallet myndigheten och inte fastighetsägaren. Med det, menar vi, att villkoret för bygglovet inte uppfyllts, och det gör att vi inte anser att avtal kan tecknas.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkande.

Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkande och yrkar påföljande tillägg: Viktigt att kommunen tar ansvar för att få till en helhetslösning för att på så vis få rättvisa villkor företagen emellan vilket inte uppnås med detta beslut.

Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande ifall hennes tilläggsyrkande avslås.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på vilket yrkande som ska ställas mot arbetsutskottets förslag och finner att det är Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

Ordförande ställer proposition på Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

### Beslutet skickas för åtgärd till

Markansvarig Stefan Lundström

### Beslutet skickas för kännedom till

Nämndsekreterare för bygg och miljönämnden

Plan- och byggchef

Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2024-482

### § 204. Ekonomisk uppföljning augusti 2024 och helårsprognos 2024 kommunstyrelsens verksamheter

#### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapport per augusti 2024 samt helårsprognos 2024 för kommunstyrelsens verksamheter. (Bilaga 2)

#### Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall och årsprognos per augusti månad 2024 för kommunstyrelsens verksamheter redovisas för kommunstyrelsen.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljning augusti 2024 KF KS verksamheter

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonomi- och upphandlingschef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi- och upphandlingschef  
Budgetansvarig Mattias Nilsson  
Kommundirektör

## Dnr KS-2024-482

### § 205. Delårsrapport 2024 för kommunstyrelsens verksamheter

#### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport per 2024-08-31 för kommunstyrelsens verksamheter. (Bilaga 3)

#### Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutad styrmodell lämnas rapport för kommunstyrelsens verksamheter per 2024-08-31. I rapporten beskrivs väsentliga händelser för kommunstyrelsens verksamheter för perioden, personalförhållanden samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport för kommunstyrelsen

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Samhällsbyggnadschef

Näringslivschef

Teknisk chef

Stabschef

Revisionen

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2024-257

### § 206. Ekonomisk uppföljning augusti 2024 och helårsprognos 2024 Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av rapport per augusti 2024 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Ekonomiskt utfall och årsprognos per augusti månad 2024 för kommunens nämnder redovisas för kommunstyrelsen.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Uppföljning augusti 2024 Östhammars kommun

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Ekonomi- och upphandlingschef Sofia Tolstoy och ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi- och upphandlingschef  
Budgetansvarig Mattias Nilsson  
Kommundirektör  
Stabschef  
Samtliga kontorschefer



## Dnr KS-2024-703

### § 207. Delårsrapport per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa och godkänna delårsrapport per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutad styrmodell lämnar Östhammars kommun delårsrapport per 2024-08-31. Till delårsrapporten upprättas även en prognos för helåret 2024.

Bifogat återfinns kommunstyrelsens förslag till delårsrapport för Östhammars kommun. I rapporten redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2023-08-31, samt en investeringsredovisning. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under perioden, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per delåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. Av de finansiella målen har inget av fyra uppnåtts per delåret. För verksamhetsmålen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har ett av sex uppnåtts per delåret.

För helåret 2023 är prognosen att kommunen i delar kommer att uppnå god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen bedömer att riktlinjerna för ekonomisk hushållning i allt väsentligt kommer att följas. Prognosen för de finansiella målen är att ett av fyra mål kommer att uppnås. Prognosen för de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning är att tre av sex kommer att uppnås per helåret.

Det ekonomiska resultatet för januari-augusti 2024 är ett underskott om 28,8 mnkr vilket är 44,6 mnkr sämre än periodens budgeterade resultat.

För helåret 2024 prognosticeras ett underskott om 11,9 mnkr vilket innebär en negativ avvikelse om 35,6 mnkr jämfört med budgeterat resultat.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Delårsrapport per 2024-08-31 för Östhammars kommun

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette och ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

**Beslutet skickas för kännedom till**

Ekonomi- och upphandlingschef  
Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin  
Budgetansvarig Mattias Nilsson  
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette  
Stabschef  
Kommundirektör

**Dnr KS-2024-706**

**§ 208. Informationsärende angående kommunens beredskapsarbete hösten 2024**

**Beslut**

Kommunstyrelsens tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Säkerhetsskydd & Beredskap vill delge Kommunstyrelsen statusrapport för de olika projekten inom beredskap och vad som förväntas genomföras under hösten 2024.

Informationen innehåller bland annat en kort presentation av de nya beredskapssamordnarna och deras arbete med projektet ”stärkt civilt försvar inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst. Ambitionen med projektet är att färdigställa Omsorgskontorets kontinuitetsplanering, öva samt köpa in beredskapslådor till kontoret.

Under september lämnades Östhammars kommuns styr-elsunderlag in till elnätsbolagen, som innehåller en prioritering av kommunens samhällsviktiga el-användare.

Östhammars kommuns förmågebedömning för civilt försvar 2024 har lämnats in till Länsstyrelsen Uppsala. Säkerhetsskydd & Beredskap har genomfört registrering av krigsplacerad personal och skickat ett krigsplaceringsbevis till Östhammars kommuns medarbetare. Under beredskapsveckan genomfördes publika aktiviteter och ett flertal övningar för tjänstemannaorganisationen.

Planeringen och förberedelserna för Havsörn 2025 pågår. Förändringar i Östhammars kommuns krisorganisation har genomförts.

Därutöver pågår arbete med reservkraft, säkerhetsskyddsavtal, beredskapsdiesel, försörjningsberedskap, frivilliga resurser, stöd i att stärka säkerheten på kyrkogatan och det brottsförebyggande arbetet.

**Dagens sammanträde**

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström föredrar ärendet.

**Dnr KS-2024-707**

**§ 209. Informationsärende angående kommunens säkerhetsskyddsanalys**

**Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Östhammars kommuns säkerhetsskyddschef har genomfört en säkerhetsskyddsanalys, med anledning av att den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet är skyldig att utreda behovet av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Säkerhetsskyddsanalysen består av en beskrivning av vad som ska skyddas, mot vad det ska skyddas och hur det ska skyddas. Analysen har identifierat vilka skyddsvärden som finns i den säkerhetskänsliga verksamheten, det vill säga vilket eller vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, anläggningar, objekt, system och andra tillgångar som är av betydelse för Sveriges säkerhet. Analysen beslutas av kommundirektör och ska uppdateras vid behov eller minst vartannat år.

Efter att säkerhetsskyddsanalysen är fastställd ska kommunen upprätta en säkerhetsskyddsplan. Planen redogör för hur behovet av säkerhetsskyddsåtgärder som identifierats i säkerhetsskyddsanalysen omhändertas. Det framgår när åtgärderna ska vidtas och vilken funktion som ansvarar för dem. Säkerhetsskyddsplanen fastställas av säkerhetsskyddschefen enligt Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (2022:1).

Säkerhetsskyddsanalysen och planen omfattas av försvarssekretess enligt 15 kap. 2 § OSL. Analysens övergripande innehåll och åtgärder presenteras muntligen för Kommunstyrelsen.

**Dagens sammanträde**

**Muntlig föredragning**

Säkerhetsskyddschef Elin Fogelström föredrar ärendet.

**Dnr KS-2024-694**

**§ 210. Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Simundö**

**Beslut**

Kommunstyrelsen antar yttrandet om förslag till nytt naturreservat Simundö och överlämnar det till Länsstyrelsen. (Bilaga 4)

**Ärendebeskrivning**

Östhammars kommun har av Länsstyrelsen fått förslag till nytt naturreservat Simundö för yttrande. Kommunen bedömer förslaget i relation till kommunens intentioner i översiktsplan och strategiska planering, hantering av markägarfrågor samt hur naturreservatet ska förvaltas kopplat till biologisk mångfald och friluftsliv/rekreation.

Områdets naturvärden beskrivs som äldre kalkrika barrskogar, hållmarker, barrsumpskog och lövrika brynmiljöer. Syftet med naturreservatet är att bevara och vårda de värdefulla naturmiljöerna samt tillgodose behovet av områden för friluftslivet. Skogsmarken ska skötas genom bland annat friställning av träd och röjningar för att bevara en olikåldrig skog som tidigare präglats av skogsbete. Det finns även möjlighet införa bete. Åtgärder ska vidtas för att underlätta allmänhetens friluftsliv.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Yttrande

Missiv Bildande av naturreservatet Simundö i Östhammars kommun  
Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Simundö

**Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Miljösakkunnig Camilla Andersson föredrar ärendet.

**Beslutet skickas för åtgärd till**

[uppsala@lansstyrelsen.se](mailto:uppsala@lansstyrelsen.se) senast 8 november 2024. Ange Lst dnr 4652-2022 i ämnesraden.

**Beslutet skickas för kännedom till**

Samhällsbyggnadschef  
miljösakkunnig Camilla Andersson

## Dnr KS-2024-695

### § 211. Nytt stimulansbidrag för att tillvarata lokala initiativ, avveckling av reglemente avseende lokala utvecklingsgrupper

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nuvarande reglemente för Utvecklingsgrupper avvecklas och ersätts med en ny form av stimulansbidrag för att tillvarata lokala initiativ.

#### Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun gav år 2001 möjlighet till bildande av lokala utvecklingsgrupper. Grupperna utsågs av kommunfullmäktige och deras styrelser konfirmerades av kommunstyrelsen. Det upprättades ett reglemente som gav ramarna för utvecklingsgruppernas uppdrag. Reglementet har under åren förändrats.

Östhammars kommun vill nu öka möjligheten för alla som vill delta i den lokala samhällsutvecklingen, oavsett hur man är organiserad. Det kan vara en förening, ett nätverk, en organisation eller kanske en enskild.

Kommunen avsätter 175 tkr per år för stimulansbidrag för lokal samhällsutveckling. Dessa medel är ägnade att användas för initiativ tagna av våra invånare (företag, föreningar, organisationer, nätverk, privatpersoner). Användningen kan vara i form av bidrag direkt till utförande av någon form av arrangemang eller att användas för att utföra kommunala projekt. Grundläggande är att det ska ske på ett initiativ taget av allmänheten. Ett direkt bidrag begränsas till att omfatta 15 tkr per tillfälle och till samma aktör maximalt tre gånger per år. Stödet kan sökas oberoende av om andra kommunala bidrag ansökts och beviljats.

För det fall ett bidrag lämnas ska bidraget tillföra nytta för allmänheten, tillgodose det kommunala ändamålet och stå i proportion till det egna eller medlemmarnas intresse samt ske i kommunen och stödet ska vila på objektiv grund. Detta gör det viktigt hur beslutsfattande om utbetalande av stöd utformas. Då denna typ av arrangemang kan komma att beröra flera delar av vår verksamhet och stödet ska vila på objektiv grund behövs beslutandet vara transparent och enklast kan vara att det görs på något sätt i grupp.

Vem kan ansöka? Ingen begränsning av vem som kan söka stödet. De utvecklingsgrupper som finns sedan tidigare kommer inte att regleras från kommunens sida men kan fortsätta sitt arbete på egen hand om önskat och vara en initiativtagare/aktör under de former som anges här.

## Kommunstyrelsen

Grundkriterier för stödet: Beslut om utbetalande av bidrag ska ske på objektiva grunder. En förutsättning är att det som utbetalningen ska gå till tar plats i kommunen och kommer kommuninvånarna till nytta. Det ska även tillgodose det kommunala ändamålet och stå i proportion till kommunens eller kommuninvånarnas intresse. Kommunen avsätter 175 tkr per år för lokalutveckling och att dessa medel är sökbara för alla.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Reglementet för utvecklingsgrupper innebar att alla utvecklingsgrupper kunde söka 17.500/grupp för insatser kopplade till lokal utveckling. Dessa medel öppnas nu upp för alla som vill vara med och utveckla lokalsamhället. Förslaget är således kostnadsneutralt.

### **Beslutsunderlag**

Reglemente för utvecklingsgrupper  
Bidrag för samhällsfrämjande insatser

### **Ärendets behandling**

På KSAU 2024-10-15 § 145 avstod Tomas Bendiksen (S) och Lisa Norén (S) från att delta i beslutet.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning  
Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

### **Yrkanden**

Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: En positiv del i förslaget till beslut är att bredda möjligheten för lokala initiativ med det föreslagna stimulansbidraget. Däremot tycker vi att förslaget till att helt avveckla reglementet för utvecklingsgrupperna är fel väg att gå. Det finns utvecklingsgrupper som har fungerat väl, och att ta ett beslut som gör att vi tappar deras engagemang, anser vi vara fel.

Vi anser också att Stimulansbidraget ska begränsas så att de som får bidraget ska bo och verka i Östhammars Kommun. Allt bör utvärderas efter ett år.

Tomas Bendiksen (S) yrkar att: Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att se över reglementet för Utvecklingsgrupperna, och att införa en ny form av stimulansbidrag för att bredda möjligheten att ta tillvara på lokala initiativ.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkande.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Tomas Bendiksens (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att beslutar att avslå det.

Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Samhällsbyggnadschef

Teknisk chef

Kultur- och fritidschef

**Beslutet skickas för kännedom till**

Samtliga nämnder

Samtliga utvecklingsgrupper



## Dnr KS-2024-696

### § 212. Införande av ortsdialoger

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra ortsdialoger i kommunens fem tätorter. Detta ska ske två gånger per år och agendan sätts tillsammans med de lokala intressenterna.

#### Reservation

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S), Tomas Bendiksen (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun föreslår att ortsdialoger införs på var och en av de fem orterna två gånger per år. Det skulle innebära tio-möten per år som ska planeras, bemannas och följas upp. Dessa dialoger skulle ha ett tema som kommunen väljer tillsammans med de boende genom t ex att bjuda in till inspel i sociala medier samt följa deras egna sidor. Med från kommunen är de tjänstemän som främst berörs av temat samt alltid företrädare för politiken.

- Kommunen bör boka ”dialogveckor” redan nu som politiken och tjänstemännen känner till. Två sammanhängande veckor på våren och två på hösten, dvs. tre dagar vecka 1 och två dagar vecka 2. Då kan annonseringen skötas sammanhållet och kommunikation kan göra en stor insats så att alla vet. Bokningar underlättas också av detta.
- Utse en person i förvaltningen som har ansvar för dialogerna. Det måste finnas tid avsatt för en medarbetare före, under och efter.
- Bemanna mötena med politik och tjänstemän utifrån de teman som orterna själva valt, dvs. inte boka in alla på allt.
- Kommunicera det nya upplägget tydligt inte bara till tidigare berörda grupper utan till alla.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Vissa administrativa kostnader, ca 30-50 000 kr. Medlen tas av kommunstyrelsens budget avseende utvecklingsgrupper.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

#### Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar påföljande ändring: Ortsdialogmöten bör införas i sex orter (Östhammar, Öregrund, Alunda, Gimo, Österbybruk och Hargshamn). I inbjudningarna ska

Kommunstyrelsen

tydligt anges att dialogmötena även kan ta upp frågor från omkringliggande landsbygdsområden.

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S) och Mattias Lundqvist (S) yrkar bifall till Josefine Nilssons (C) yrkande.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Josefine Nilssons (C) ändringsyrkande.

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Samtliga kontorschefer

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Samtliga nämnder

## Dnr KS-2024-252

### § 213. Yttrande gällande granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling

#### Beslut

Kommunstyrelsen antar svaret. (Bilaga 5).

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att kortfattat sammanställa hur Östhammars kommun arbetar med hållbar utveckling. Sammanställningen görs i syfte att tydliggöra detta arbete för kommunens invånare och för den egna organisationen.

#### Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig till förmån för Mattias Lundqvists (S) yrkande.

Josefine Nilsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

#### Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens mål och arbete för hållbar utveckling utifrån Agenda 2030. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna lever upp till kommunens hållbarhetsprogram samt genomlysna det strategiska och operativa arbetet med energi- och klimatfrågor i kommunen.

I granskningsrapport inkommen 2024-06-14 från KPMG framkommer ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Svar gällande granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling  
Rapport - Granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling (KPMG).

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

#### Yrkanden

Mattias Lundqvist (S) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: Det blir tydligt när man läser KPMG:s granskning av Östhammars kommuns arbete för en hållbar utveckling utifrån Agenda 2030, att det sedan valet 2022 saknas mål, visioner och strategier för ett hållbarhetsarbete.

Den formulering vi främst vänder oss emot i svaret är "Kommunen har ingen skyldighet att leva upp till målen i Agenda 2030, ej heller att ägna sig åt att rädda klimatet. Östhammars

## Kommunstyrelsen

kommun har tagit ett aktivt beslut att frånga de hållbarhetslöften till Länsstyrelsen som den tidigare majoriteten beslutat om, samt att inte avge några nya hållbarhetslöften.”

Mattias Lundqvist (S) yrkar att: vi bör följa de rekommendationer som KMPG anger genom att:

- åter ta fram en tydlig roll- och ansvarsfördelning av arbetet med Agenda 2030.
- skapa en politisk prioritering och struktur för målsättningar kring social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.
- ta fram tydliga mål med arbetet inom dessa områden i enlighet med Agenda 2030 .

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Mattias Lundqvist (S) yrkande.

Josefine Nilsson (C) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: Vi ställer oss ej bakom förslaget till beslut. Vi i Centerpartiet är mycket oroade av kommunens nuvarande politiska lednings attityd till hållbarhetsfrågorna som nu tydliggörs i revisionens granskning av hur kommunen arbetar med hållbarhetsfrågorna så som de beskrivs i Agenda 2030-målen. 17 mål med 169 delmål som beslutades av FN:s 193 medlemsländer redan 2015 och där det tydligt anges att alla nivåer har ett ansvar för att arbeta mot målen. Det handlar om att utrota fattigdom och hunger, bekämpa klimatförändringar och främja fred och rättvisa. Målen är odelbara och balanserar de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna av hållbar utveckling. Alla FN:s medlemsländer har förbundit sig att arbeta för att uppnå dessa mål, även Sverige och därmed också Östhammars kommun. Den föreliggande granskningen ger svidande kritik och pekar på avsaknad av mål, ansvarsfördelning och uppföljning. Självklart ska hållbarhetsfrågorna integreras i det dagliga arbetet men lika viktigt är att vi har en tydlig struktur och mål att styra mot. Revisionsrapportens påpekanden kan ge bra vägledning för en omstart i hållbarhetsarbetet.

Josefine Nilsson (C) yrkar att: relevanta mål för arbete i enlighet med Agenda 2030:s intentioner ska sättas för nämndernas verksamheter och att hållbarhetsredovisning ska återinföras i kommunens årsredovisning

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Josefine Nilsson (C) och Mattias Lundqvists (S) yrkanden för att avgöra vilket yrkande som ska ställas mot arbetsutskottets förslag. Ordförande finner att Mattias Lundqvists (S) avslagsyrkande ska ställas mot arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på Mattias Lundqvists (S) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Kommunrevisionen inklusive sakkunnigt biträde KPMG

Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Kommundirektör

Samhällsbyggnadschef

Teknisk chef

Barn- och utbildningschef

Socialchef

Miljösekreterare Camilla Andersson

**Beslutet skickas för kännedom till**

Staben

## Dnr KS-2024-174

### § 214. Yttrande avseende revisionens granskning av informationssäkerhet

#### Beslut

Kommunstyrelsen tar del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens yttrande.

#### Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen tillsett att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete bedrivs.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har tillsett att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete bedrivs.

Revisionen lämnar vidare 6 rekommendationer till kommunstyrelsen.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att ytterligare stärka informationssäkerheten genom att:

- *Säkerställa att revidering av styrande dokument genomförs utifrån behov samt att eventuella ändringar kommuniceras i kommunen*

Förvaltningens kommentar: Styrdokumenten är under revidering för att svara mot skärpta externa krav, den nya cybersäkerhetslagen, hot i omvärlden samt interna behov.

Styrdokumenten planeras förankras i förvaltningen och föras upp till beslut i adekvat instans under 2024

- *Anta upprättad förvaltningsplan för informationssäkerhetsarbetet*

Förvaltningens kommentar: Förvaltningen har genom informationssäkerhetsteamet tagit fram och arbetar efter en förvaltnings-/handlingsplan för informationssäkerhet. Nuvarande plan kommer att revideras under hösten för att omfatta perioden 2025-2026. Förslaget är att den reviderade handlingsplanen förankras i förvaltningen och förs upp till beslut i kommunstyrelsen under 2024.

- *Säkerställa att förtroendevalda inkluderas i informationssäkerhetsutbildningar*

Förvaltningens kommentar: Förtroendevalda har tidigare erbjudits utbildning i

säkerhetsmedvetenhet. Förvaltningen ser över formen av en lämplig

informationssäkerhetsutbildning för förtroendevalda samt planerar utbildningsstart till år 2025.

- *Tillse en enhetlig utformning på lokala handlingsplaner*

Förvaltningens kommentar: Förvaltningen avser se över behov av en enhetlig utformning av lokala handlingsplaner för informationssäkerhet samt kontinuitetsplaner för hur kritiska och samhällsviktiga verksamheter kan bedrivas på en acceptabel nivå vid system- och IT-bortfall (används t.ex. vid IT-/cyberattack).

- *Tillse att riskanalys och informationsklassning genomförs vid nyanskaffning av system*

Förvaltningens kommentar:

Rekommendationen är till viss del omhändertagen. Ett arbete med att revidera styrande dokument är i gång. I samband med detta tas stödmaterial fram för att säkerställa att

## Kommunstyrelsen

riskanalys och informationsklassning görs på ett ändamålsenligt sätt vid anskaffning och utveckling.

- *Tillse en systematisk och strukturerad återrapportering av informationssäkerhetsarbetet.*

Förvaltningens kommentar: I samband med framtagning och fastställande av styrdokument fastslås även frekvens och innehåll för återrapportering av informationssäkerhetsarbete till kommunstyrelsen.

### **Juridiska konsekvenser**

I kommunens arbete med informationssäkerhet inkluderas GDPR-efterlevnad. Bristande efterlevnad av GDPR kan resultera i sanktionsavgifter.

Från och med den 1 januari 2025 gäller även den nya cybersäkerhetslagen som ställer skärpta krav på säkerhet i nätverks- och informationssystem. Om lagen inte följs kan det innebära höga sanktionsavgifter för kommunen. Ytterst ligger ansvaret för informationssäkerhet på Kommunstyrelsens ordförande.

### **Beslutsunderlag**

Revisionens granskning om informationssäkerhet

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Kommundirektör

Stabschef

Revisionen inklusive KPMG

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Informationssäkerhetsamordnare Maria Langen

Säkerhetsskyddschef

Verksamhetschef Digitalisering och projektledning

## Dnr KS-2024-704

### § 215. Upphävande av styrdokument, Ledarpolicy och Riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva ledarpolicy samt riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun.

#### Beslutsmotivering

Inför 2025 har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att förtydliga chefens uppdrag. För att det uppdraget inte ska konkurrera med nuvarande policy föreslås denna att avvecklas. Om uppdraget visar på ett behov av en liknande styrning tas det i sådana fall fram ett nytt styrdokument för ändamålet inom ramen för uppdraget. Därför föreslås ledarpolicy att upphävas och ledningsansvaret istället förtydligas på Ines. Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun är i praktisk mening inte en riktlinje utan en rutin/beskrivning av hur arbetet ska utföras och därmed föreslås denna att upphävas som riktlinje och istället bli en rutin.

#### Ärendebeskrivning

Som ett led i framtagande av ett gemensamt och sammanhållet ledningssystem för förvaltningen så ses alla styrande dokument över så att kategorisering och aktualitet i det nya ledningssystemet är relevant och i enlighet med riktlinjer för styrdokument. Ledarpolicyn föreslås därför att upphävas och information angående ledningsansvaret förtydligas istället utifrån det uppdrag kommunfullmäktige gett till kommunstyrelsen. Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun har karaktären av rutin snarare än riktlinje och görs därför om till rutin.

#### Beslutsunderlag

Ledarpolicy (KS-2017-887)

Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun (KS-2021-175)

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

HR-chef

Webbredaktionen för avpublicering av dokument på hemsidan

#### Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Kvalitetsutvecklare, Fredrik Hübinette, Andreas Järvenpää



## Dnr KS-2024-218

### § 216. Reviderade styrdokument för informationssäkerhet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta program för informationssäkerhet. (Bilaga).

Programmet ersätter policy för informationssäkerhet inom Östhammars kommun.

#### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat policy för informationssäkerhet utifrån omvärldsläget och den nya Cybersäkerhetslagen som träder i kraft 2025 samt för att ge stöd och tydlighet vid digitalisering. Förvaltningen har anpassat dokumentet att passa in i Östhammars kommuns nya ledningssystem. Anpassningen innebär att Policy byter namn till Program som beslutas av Kommunfullmäktige.

#### Juridiska konsekvenser

År 2025 träder den nya cybersäkerhetslagen i kraft. Den ställer skärpta krav på säkerhet i nätverks- och informationssystem. Om lagen inte följs kan det innebära höga sanktionsavgifter för kommunen. Ytterst ligger ansvaret för informationssäkerhet på kommunstyrelsens ordförande.

I kommunens arbete med informationssäkerhet inkluderas GDPR-efterlevnad. Bristande efterlevnad av GDPR kan resultera i sanktionsavgifter.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Program för informationssäkerhet

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Stabschef

Verksamhetschef för digitalisering och projektledning

Informationssäkerhetssamordnare Maria Langen

#### Beslutet skickas för kännedom till

Säkerhetsskyddschef

Dataskyddssamordnare Håkan Åhlénus

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2024-671

### § 217. Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning

#### Beslut

Kommunstyrelsen antar revideringen av delegationsordningen. (Bilaga 6).

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att fatta beslut i vissa frågor till någon annan.

För att undvika flaskhalsar i organisationen, förenkla ärendeprocesser och kunna fatta rättssäkra delegationsbeslut på ett effektivt sätt, behövs en revidering av kommunstyrelsens delegationsordning. I revideringsarbetet har nämndsekreterare arbetat tillsammans med förvaltningens olika chefer samt chefsjurist.

#### Föreliggande förslag till revideringar

- Avsnitt 2 avseende *Personalfrågor*, delegation 2.2.1, ändrad delegat, i enlighet med beslut KS 2024-03-19 § 63.
- Avsnitt 4 avseende *Upphandlingar och investeringar* har samtliga delegationer har reviderats.
- Delegationen 4.6 *Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal* är flyttad från avsnitt 4 till avsnitt 8.
- Avsnitt 5 avseende *Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning* har delegation:
  - I. 5.1 och 5.2 har tagits bort och ersatts med ny delegation.
  - II. 5.14 nyttillkommen delegation.
- Tillagd mening och förtydligande av skrivning avseende delegatens ansvar under rubriken *Ansvar* samt *Hantering av delegationsbeslut* i den inledande texten.
- Övergripande redaktionella ändringar såsom korrigerande av titulatur av delegater till följd av årsskiftets omorganisation, layout, numrering och rättstavning har genomförts.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning för kommunstyrelsen med kommentarer och spårning.

#### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Stabschef

Samtliga nämndsekreterare

Chefsjurist

Ekonomi- och upphandlingschef

Kommunstyrelsen

Teamledare upphandling Ingvar Berg

**Beslutet skickas för åtgärd till**  
Webbredaktionen för publicering

## Dnr KS-2024-724

### § 218. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, samt anta Riktlinjer för politiska sekreterare och att dokumentet blir en bilaga till Riktlinjer för ersättningar för förtroendevalda (Bilagor).

Samtliga kostnader hänförliga till anställning av politiska sekreterare belastar Kommunstyrelsen, politik.

Förvaltningen får i uppdrag att uppdatera Reglemente för styrelse och nämnder så att politiska sekreterare har närvarorätt på nämnders och kommunstyrelsers sammanträden, med undantag för de fall det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

#### Reservation

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverar sig mot förslaget till beslut.

#### Ärendebeskrivning

Som konsekvens av ändringar i kommunens nämndorganisation har arvodesnivåerna för förtroendevalda reviderats. Vård- och omsorgsnämndens presidium föreslås få höjt arvode i samband med att Individ- och familjenämndens verksamhetsområde övergått till Vård- och omsorgsnämnden. I samband med arvodesöversynen har jämförelser gjorts med närliggande kommuner. Som konsekvens har arvoden för ordförande i Valnämnden och Kommunfullmäktige reviderats.

Ett tillägg är gjort som rör möjlighet till anställning av politiska sekreterare. Kommunen har enligt Kommunallagen kap 4 § 33 rätt att anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. För att finansiera anställning av politisk sekreterare kan kommunalråds arvode omfördelas. Riktlinjer för politiska sekreterare har tagits fram och förtydligar vad som gäller vid anställning av politisk sekreterare.

Länsstyrelsen har erinrat kommunen om att det saknas lagligt stöd för en kommunal ersättning till vigselförrättarna. Därför revideras även bilagan till Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda avseende ersättning för vigselförrättare så att ingen kommunal ersättning utgår.

Revideringen innehåller även redaktionella ändringar för att motsvara nuvarande organisation.

#### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förändringar som föreslår är kostnadsneutral och innebär ingen ökning av kostnader.

Kommunstyrelsen

## Beslutsunderlag

Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda med revideringar

Riktlinjer för politisk sekreterare

## Ärendets behandling

På KSAU 202410-15 § 150 yrkade Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag med följande motivering: den största anledningen till avslagsyrkandet är införande av politiska sekreterare i kommunen. Kommunstyrelsens arbetsutskott avslag yrkandet.

Sedan hantering i arbetsutskottet har ärendet kompletterats med följande: kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförandes arvode föreslås fastställas till 1,8 % av riksdagsmannaarvodet. För 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden föreslås arvodet fastställas till 0,5 % under valår.

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Stabschef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

## Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: Vi ser ingen vinst för kommuninvånarna att vi öppnar upp för kommunanställda politiska sekreterare i vår kommun. Det är fullt möjligt för alla partier att använda sitt partistöd till att betala för en sekreterare eller administratör redan idag.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S) och Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkande.

Pernilla Grahns (V) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag och att maximalt arvode för kommunalråd ska vara 34 500 kronor.

## Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Pernilla Grahns (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Pernilla Grahns (V) avslagsyrkande.

Ordförande ställer proposition på Tomas Bendiksens (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) avslagsyrkande.

## Beslutet skickas för åtgärd till

Lön

Webbredaktion för publicering

## Beslutet skickas för kännedom till

Staben

## Dnr KS-2024-730

### § 219. Antagande av IT-säkerhetspolicy

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta IT-säkerhetspolicy 2025. (Bilaga)  
Policyn gäller från och med 1 januari 2025 till och med 31 december 2028.

#### Ärendebeskrivning

Den föreslagna IT-säkerhetspolicyn syftar till att säkerställa att IT-centrum skyddar och hanterar information och infrastruktur på ett säkert och strukturerat sätt i enlighet med gällande lagar och krav. Policyn är utformad för att följa tillämpliga svenska och europeiska lagar samt garantera att all information som hanteras inom IT-centrums miljö är tillräckligt skyddad samt att i delar förtydliga fördelningen av ansvar mellan IT-centrum och medlemskommunerna.

Policyn ska antas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

#### Barnets bästa

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - IT-säkerhetspolicy  
Protokollsutdrag IT-nämnden 2024-09-09-20 §18

#### Beslutet skickas för kännedom till

IT-nämnden  
Chef Projektledning och Digitalisering  
Informationssäkerhetssamordnare Maria Langen

## Dnr KS-2024-728

### § 220. Nämndernas delårsrapporter per augusti 2024 samt helårsprognos 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av delårsrapporterna per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för barn- och utbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, vård- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

#### Ärendebeskrivning

I enlighet med beslutad styrmodell sammanställer och rapporterar kommunstyrelsen delårsrapporter för kommunens nämnder till kommunfullmäktige. I delårsrapporterna finns även prognoser för helåret 2024 för respektive nämnd.

I rapporterna beskrivs nämndernas verksamheter under perioden, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi. Vidare redogörs för nämndernas ekonomiska resultat per 2024-08-31, samt investeringsutfallet. En överblick ges av väsentliga förhållanden för varje nämnd.

#### Ärendets behandling

Nämnderna har behandlat nämnderna på respektive sammanträden innan de lämnats över till kommunstyrelsen för vidare hantering.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Barn- och utbildningsnämnden  
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Vård- och omsorgsnämnden  
Delårsrapport per 2024-08-31 för Individ- och familjenämnden. Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2024-10-02 § 99 avseende IFN:s delårsrapport  
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Bygg- och miljönämnden  
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Kultur- och fritidsnämnden

#### Beslutet skickas till

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette  
Budgetansvarig Mattias Nilsson  
Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin  
Kommundirektör  
Ekonomi- och upphandlingschef  
Samtliga kontorschefer

## Dnr KS-2024-686

### § 221. Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

#### Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

I Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) framgår att arbetsgivare årligen ska följa upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete i syfte att förbättra det som inte fungerar. Den högsta ledningen i en organisation bär arbetsmiljöansvaret och därmed delges kommunstyrelsen tjänstemannaorganisationens åtgärder.

Efter den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete så har följande åtgärder beslutats av tjänstemannaorganisationen:

- Hela organisationen ska aktivt arbeta med nämndmålet ”Trivas och må bra på jobbet” genom att chef tillsammans med sin medarbetargruppen skapar aktiviteter som bidrar till målet
- Skyddsombudens roll behöver förtydligas och förutsättningar behöver ges för uppdraget.
- En person kommer att tilldelas samordningsansvaret för arbetsmiljön i kommunhuset i syfte att säkerställa tex brandskydd, skyddsronder i allmänna utrymmen samt att hjärtstartare finns och underhålls.

#### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation



## Dnr KS-2024-702

### § 222. Nyttjanderättsavtal med Öregrunds IK

#### Beslut

Kommunstyrelsen tecknar ett femårigt avtal med föreningen Öregrunds IK för uppförande av pumptrackbana. (Bilagor 7).

#### Jäv

På grund av jäv deltar inte Lars O. Holmgren (BoA) i handläggningen av ärendet.

#### Beslutsmotivering

Pumptrackbanan kommer ge området en ännu högre status avseende rekreation och spontanidrott. Öregrunds IK finansierar anläggningen.

#### Ärendebeskrivning

Öregrunds IK har erhållit medel utav Allmänna arvsfonden för uppförande av en så kallad pumptrackbana. En pumptrackbana är en slags bana för barn- och unga och är utformad på ett kreativt vis, genom nivåskillnader och vågor. Ofta används cykel, men inlines, skateboard och kickbike är också vanliga fortskaffningsmedel på anläggningen.

Ett led i möjliggörandet för projektet och för att fortsatt säkra finansieringen från Allmänna arvsfonden är att kommunen avsätter en del av fastigheten Öregrund 5:7.

Nyttjanderättsavtalet innebär en tioårig markupplåtelse till föreningen. Detta är på grund av att Allmänna arvsfondens krav för stödet bland annat är att stödmottagaren förbinder sig att driva anläggningen i tio år.

Markupplåtelsen är avgiftsfri då anläggningen är öppen för allmänheten och kan nyttjas som spontanidrottsanläggning. Föreningen föreslås vidare ansvara för drift, skötsel, och underhåll av området som arrenderas ut. Området föreslås också upplåtas i befintligt skick samt att under arrendetiden ska hållas i städat och vårdat skick.

#### Beslutsunderlag

Bilaga A - Nyttjanderättsavtal Öregrunds IK  
Bilaga B - Karta

#### Ärendets behandling

På KSTU 2024-10-15 § 74 deltog inte Lars O. Holmgren (BoA) i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef  
Samhällsbyggnadschef  
Kultur- och fritidschef

**Beslutet skickas för åtgärd till**  
Markstrateg Krister Carlsson  
Föreningsutvecklare Daniel Andersson

## Dnr KS-2023-29

### § 223. Svar på medborgarmotion om "Förslag till bestämda tider för fyrverkeri på nyårsafton"

#### Beslut

Kommunstyrelsen svarar medborgarmotionären i enligt nedan:

#### Svar

Idag upplyser Östhammars kommuns ordningsföreskrifter att det krävs ett tillstånd från polisen för att få skjuta fyrverkerier (använda pyrotekniska varor). Från denna utgångspunkt görs fyra undantag. Mellan 17:00 och 01:00 på påskafton, valborgsmässoafton, nyårsafton samt påföljande dag, krävs inget tillstånd från polisen.

Att använda pyrotekniska varor är en starkt rotad och uppskattad tradition som utförs under en redan begränsad tidsvolym. Kommunen har förståelse för de synpunkter som kan finnas i form av oväsen och snabbt växlande ljusstyrkor, men anser inte att den existerande tidsrymden bör minskas.

#### Ärendebeskrivning

Jessica Myhrberg har inkommit med en medborgarmotion som syftar till ökade restriktioner avseende skjutande av fyrverkeri. Förslaget förespråkar två tidpunkter i anslutning till nyår, om 30 minuter respektive 45 minuter per tidpunkt.

#### Ärendets behandling

På KSAU 2023-03-14 §46 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att medborgarmotionen skulle besvaras av kommunstyrelsen.

#### Beslutsunderlag

[Lokala ordningsföreskrifter - Östhammars kommun \(osthammar.se\)](#)

Medborgarmotionen finns via kommunens [webbplats](#).

#### Beslutet skickas för kännedom till

Medborgarmotionären

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2024-620

### § 224. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott

#### Beslut

Kommunstyrelsen väljer Niclas Bergström (M) till ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Christina Williamsson Liw (-) från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen 2024-09-17, § 153. Eftersom Christina Williamsson Liw (-) var ersättare i arbetsutskottet har kommunstyrelsen har att välja ersättare i arbetsutskottet.

Christina Williamsson Liw (-) var personlig ersättare för Jessica Kumlin (M) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Jessica Kumlin (M).

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott utgör även kommunens krisledningsnämnd. Val till krisledningsnämnden förrättas separat och hanteras på kommunfullmäktige 5 november.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Niclas Bergström (M)

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Hornej  
Lön

**Dnr KS-2024-759**

**§ 225. Valärende, entledigande som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)**

**Beslut**

Jessica Kumlin (M) entledigas från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

**Ärendebeskrivning**

Jessica Kumlin (M) begär i skrivelse 2024-10-14 entledigande från sitt uppdrag i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF).

**Beslutet skickas för kännedom till**

Jessica Kumlin (M)  
Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Administratör Troman: Hanna Horneij  
Lön

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2024-759**

**§ 226. Valärende, ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)**

**Beslut**

Kommunstyrelsen väljer Sabina Ståhl (KD) till ordförande i Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

**Ärendebeskrivning**

Jessica Kumlin (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ordförande i Kommunala rådet i pensionärer och funktionsnedsatta (KPF). Entledigandet behandlas på dagens kommunstyrelsesammanträde. Om styrelsen beslutar att entlediga Jessica Kumlin behöver en ny ordförande i KPF väljas.

**Beslutet skickas för kännedom till**

Sabina Ståhl (KD)

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

**Dnr KS-2024-765**

**§ 227. Anmälningssärende, Delårsrapport Räddningsnämnden**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport för Räddningsnämnden. (Bilaga)

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplan och budget för år 2024 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Delårsrapport för Räddningsnämnden föreligger.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Delårsrapport Räddningsnämnden  
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2024-09-25 § 82

**Beslutet skickas för kännedom till**

Räddningsnämnden

**Dnr KS-2024-765**

**§ 228. Anmälningssärende, Delårsrapport Gästrike Vatten AB**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport för Gästrike Vatten AB. (Bilaga)

**Ärendebeskrivning**

Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte den 3 oktober 2024. Vid mötet godkände styrelsen för Gästrike Vatten AB verksamhetsrapport inklusive delårsbokslut per 31 augusti för bolaget.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Verksamhetsrapport och delårsrapport 2024 för Gästrike Vatten  
Missiv  
Protokoll styrelsemöte 2024-10-03 Gästrike Vatten AB

**Beslutet skickas för kännedom till**

Gästrike Vatten AB



## Dnr KS-2024-691

### § 229. Anmälningssärende, Redovisning av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 2 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Ämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och ervice till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 14, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 12, vilket resulterar i 1 fler än under föregående kvartal.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut  
Protokollsutdrag IFN 2024-09-11 § 89

#### Beslutet skickas för kännedom till

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2024-644**

**§ 230. Anmälningssärende, rapport från inspektion av  
Överförmyndarnämnd**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av rapporten. (Bilaga)

**Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för överförmyndarverksamhet och har haft inspektion hos Överförmyndarnämnden i Uppsala den 9 april 2024. I rapport daterad 2024-08-28 tillkännager Länsstyrelsen att de inte har kritik att rikta mot Överförmyndarnämnden.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Rapport från inspektion

Information om rapport från inspektion av överförmyndarnämnd

## Dnr KS-2024-1

### § 231. Anmälningsärende, Gimo 8:104, antagande av detaljplan Rastplats Gimo

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Den lokala företagarföreningen har tagit initiativ till att rusta upp delar av fastigheten Gimo 8:104. Bygg- och miljönämnden har godkänt granskningsutlåtandet och beslutat att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och antog detaljplan för del av Gimo 8:104, Rastplats Gimo på sitt sammanträde 2024-10-02.

Ärendet anmäls till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

#### Ärendets behandling

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2024-10-02 § 148 antog nämnden detaljplanen för Rastplats Gimo.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Bygg- och miljönämnden 2024-10-02 § 148

Antagandehandlingarna består av:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Samrådsredogörelse
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Markteknisk undersökning 2022-08-09

**Dnr KS-2024-23**

**§ 232. Anmälningssärende, Delårsrapport Östhammar Vatten AB**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport för Östhammar Vatten AB. (Bilaga)

**Ärendebeskrivning**

Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte den 3 oktober 2024. Vid mötet godkände styrelsen för Östhammar Vatten AB verksamhetsrapport inklusive delårsboks lut per 31 augusti för bolaget. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB som hanteras i eget ärende inkluderar verksamhetsrapport för Östhammar Vatten AB.

**Beslutsunderlag**

Bilaga - Missiv och delårsrapport 2024 för Östhammar Vatten AB. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten inklusive Östhammar Vatten hanteras i ärende 31, *Anmälningssärende, Delårsrapport Gästrike Vatten AB.*

Protokoll styrelsemöte 2024-10-03 Östhammar Vatten AB

**Beslutet skickas för kännedom till**

Östhammar Vatten AB

**Dnr KS-2024-79**

**§ 233. Delegationsbeslut**

**Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beslutsfattare</b>
202.09.17	Delegationsbeslut, Remissvar angående konsekvensanalys av ändrat drifttidsantagande samt förslag på kärnavfallsavgifter och säkerhetsbelopp 2025-2026	Fabian Sjöberg (M), kommunstyrelsens ordförande
2024.06.01 - 2024.08.12	Beslut om anställning och ny/förändrad lön	Marianne Pahlson, enhetschef
2024.09.27	Delegationsbeslut, Samråd om Plan för utveckling av den allmänna kollektivtrafiken i Uppsala stad	Fabian Sjöberg (M), kommunstyrelsens ordförande
2024.09.30	Avstå från att besvara remiss från Justitiedepartementets utredning SOU 2024:52, Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet	Fabian Sjöberg (M), kommunstyrelsens ordförande

## Dnr KS-2024-1

### § 234. Anmälningssärenden från nämnder

#### Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Protokoll Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2024-08-28.

b) Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: VON-2024-90

Vård- och omsorgsnämnden beslutade på sammanträde 2024-09-04 att införa ett anställningsstopp inom produktions verksamheter, med undantag för vissa yrkeskategorier. Stoppet gäller för perioden 2024-09-05 – 2025-02-28.

c) Minnesanteckningar IT-nämnden

Diarienummer: KS-2024-23-58

Minnesanteckningar från träff med slutkandidat ny förvaltningschef IT.

d) Protokollsutdrag från Valnämnden

Diarienummer: VN-2024-21

Protokollsutdrag från Valnämndens sammanträde 2024-09-26 angående utvärdering av genomförande av EU-val. Fastställd utvärdering bifogas handlingarna.

e) Sammanträdesdagar för Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN-2024-2732

Bygg- och miljönämnden har fastställt sammanträdesdagar för 2025. Protokollsutdrag med sammanträdesdatum föreligger.

#### Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalerna.

## Dnr KS-2024-1

### § 235. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

#### Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

#### Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

##### a) Styrelsemöte Östhammar Vatten AB

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från styrelsemöte 2024-08-27 samt 2024-10-03 inklusive handlingar. Ärenden som behandlades var bland annat information om utveckling av VA i östra delarna kommunen.

##### b) Styrelsemöte september Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från styrelsemöte 2024-09-05, ärenden som behandlades var bland annat information om uppdraget att se över bolagets taxekonstruktion och Allmänna bestämmelser för VA (ABVA).

##### c) Styrelsemöte oktober Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från styrelsemöte 2024-10-03. Missiv för anmälningssärendena Vattentjänstplan kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar status augusti 2024, Nödvattenplan kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar - Status augusti 2024 samt införande av elektronisk signering i Gästrike Vatten AB föreligger.

##### d) Protokoll från Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2024-23-27

Protokoll från samordningsförbundets styrelsemöte 2024-09-12.

##### e) Minnesanteckningar HSSVO

Diarienummer: KS-2024-692

Minnesanteckningar från HSSVO-samråd 20 september 2024.

Kommunstyrelsen

f) Protokoll Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från Hargs hamns AB:s styrelsemöte 2024-09-09.

g) Protokoll Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från Gästrike Vatten AB:s styrelsemöte 2024-09-26

h) Protokoll Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från Hargs hamns AB:s styrelsemöte 2024-09-09.

i) Protokoll Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2024-23

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2024-09-25.

**Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2024-1

### § 236. Anmälningssärenden, rapporter med mera

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

##### a) Aktuellt från Slutförvarsenheten

Diarienummer: KS-2024-1

Aktuellt från Slutförvarsenheten för perioden 2024-09-03 – 2024-11-26.

#### **Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

## Dnr KS-2024-1

### § 237. Information från förvaltningen

#### Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar bland annat om hur kommunen arbetar vidare med Wilhelms Haglunds gymnasium efter att Sandvik meddelat att de lämnar ägandeskapet. Han informerar även om rekryteringsläget i kommunhuset. Ny HR-chef har tillträtt i början av oktober och fastighetschefen slutar i januari. Rekrytering av verksamhetskontroller med inriktning mot strategisk planering till fastighetsenheten pågår.

Han informerar även om säkerhetsskydd och beredskap. Kommunen deltar i krissamverkansråd i Uppsala län. Utöver detta har kommunen även haft möte med SKR angående välfärdsbrott, socialtjänstens utmaningar och utveckling av digitaliseringsarbete.



## Anläggningsarrende Vattenområde

<b>Ägare av vattenområdet</b>	Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad ägaren.
<b>Arrendator</b>	Hamnrestaurangen i Öregrund Handelsbolag, 969656-6836 Sehlstedtskatan 35, 754 41, Uppsala, nedan kallad arrendator.
<b>§1 Område</b>	Ett område om c:a 197 m <sup>2</sup> av vattenområdet Öregrunds hamn enligt bygglov BMN.2024.603 och skisser (bilaga), del av i Östhammars kommun. Arrendestället är markerat på kartbilaga 2 men styrs i detalj av bygglovet.
<b>§2 Områdets skick</b>	Området utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn svarar för att hålla området i ett värdat skick och för att underhåll genomförs kontinuerligt.
<b>§3 Konstruktion / Underhåll</b>	Det åligger arrendatorn att svara för konstruktion uppförande, reparationer och allt underhåll av lovgivet bryggdäck. Konstruktion ska vara i enlighet med handlingar och startbesked enligt Bygglov BMN.2024.603
<b>§4 Löpande syn</b>	Arrendatorn är skyldig att vid förfrågan från ägaren tillåta syn och besiktning av arrendeområdet och dess konstruktion.
<b>§5 Ändamål</b>	Att på området bedriva serveringsverksamhet säsongvis 1 maj-31 aug och därtill förenlig verksamhet. Ev alkoholtillstånd söks enligt ordinarie rutin. Arrendatorn får inte inom området bedriva sådan verksamhet som strider mot det angivna ändamålet. Allmänheten ska beredas möjlighet att vistas på området 1 september-30 april.
<b>§6 Arrendetid</b>	2024-10-01 till 2034-04-30.  Därefter förlängs arrendetiden med 1 år i sänder om uppsägning ej sker senast 9 månader före den löpande arrendetidens utgång.



**§7 Arrendeavgift**

Arrendeavgiften utgör 68 950 kr i 2024 års priser med en 10 årig nedsättning om 70% per år pga äganderättsövergång till byggnadsverket 2034-04-30

Avgiften ska betalas i förskott före den 1 maj varje år. Första arrendet ska betalas senast 2025-04-30 inför sommarsäsongen 2025. Arrendets storlek följer av KF§60.2024 - Avgift för upplåtelse av allmän plats med 70% nedsättning.

**§8 Indexreglering**

Arrendeavgiftens grundbelopp är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 412,74 för januari månad 2016 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till januari månad närmast före det aktuella sommararrendets början.

**§9 Frånträde**

Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.

**§10 Överlåtelse**

Arrendatorn eller hans dödsbo får inte utan vattenområdets ägares skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

**§11 Inskrivningsförbud**

Arrenderätten får inte inskrivas.

**Kontraktsexemplar**

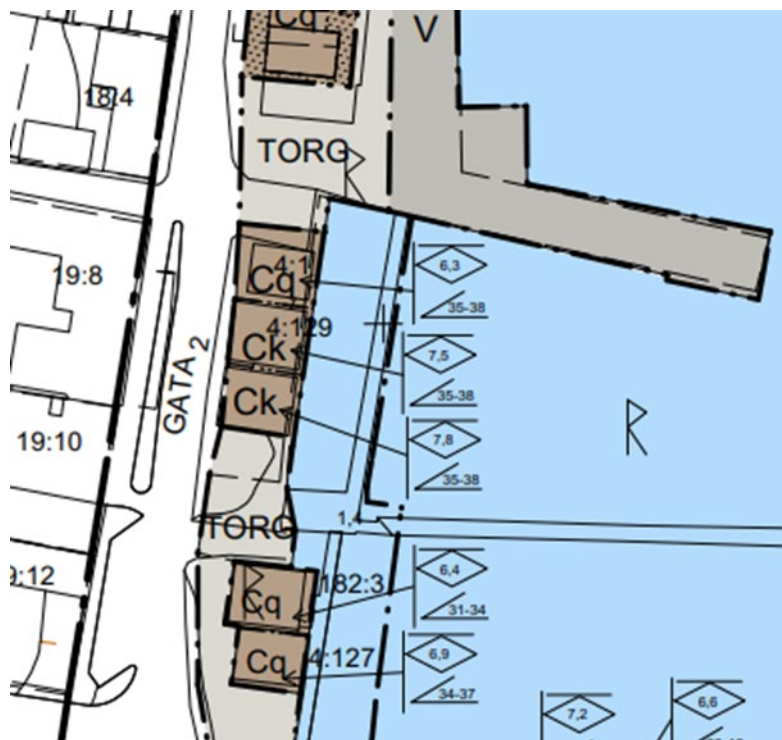
Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka ägaren och arrendatorn tagit varsitt.

**Östhammars Kommun**  
Ägare av vattenområdet

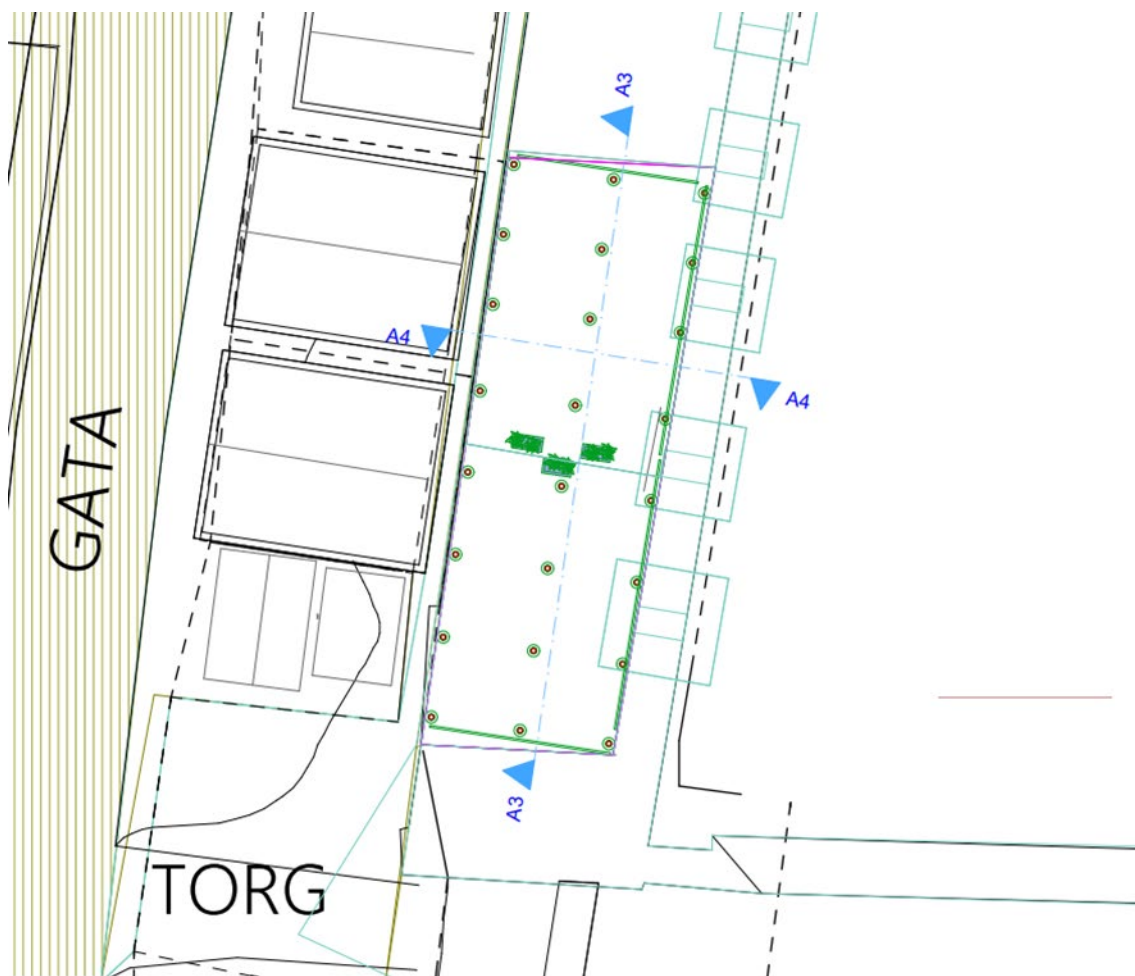
**Hamnrestaurangen i Öregrund Handelsbolag**  
Arrendator

\_\_\_\_\_  
Fabian Sjöberg / Peter Nyberg

\_\_\_\_\_  
Memet Cicek / Hülbiye Cicek



Utdrag ur plankarta



PLAN SKALA 1:200

REV	ANT
	E
ÖST	
ZIA SIV E-POS	
UPPDRAG NR	
DATUM 2024-03-21	
TILLI	

Planområde enl bygglov BMN.2024.603



Kartbild med området markerat i Öregrunds hamn





# Budgetuppföljning och helårsprognos KS verksamheter 2024-08-31

## FINANSIELLT MÅL

### God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå, eller positiv avvikelse överstigande 2 %.

### Budgetföljsamhet KF KS

- Utfall juni: -11,6 %
- Årsprognos: -7,4 %
  - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

## KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH KOMMUNSTYRELSEN

KONTOR	BUDGET ACK AUGUSTI	UTFALL ACK AUGUSTI	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Politik och stab	-53 446	-49 078	4 368	-80 471	-81 885	-1 414
Kommunledningskontoret	-40 245	-37 734	2 511	-60 658	-58 965	1 693
Samhällsbyggnadskontoret	-5 910	-2 730	3 180	-9 069	-8 570	499
Näringslivskontoret	-3 419	-3 355	64	-5 147	-5 147	0
Tekniska kontoret	-69 818	-100 065	-30 247	-105 193	-125 493	-20 300
<b>RESULTAT KF KS</b>	<b>-172 838</b>	<b>-192 962</b>	<b>-20 125</b>	<b>-260 538</b>	<b>-280 060</b>	<b>-19 522</b>

## POLITIK OCH STAB

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Kommunfullmäktige	-1 501	-1 456	45	-2 252	-1 827	425
Valnämnden	-476	494	970	-714	-50	664
Revision	-667	-731	-64	-1 000	-555	445
Politik	-4 367	-5 826	-1 459	-6 557	-7 789	-1 232
Reformutrymme	-2 261	-1 750	512	-3 392	-3 392	0
Kommundirektör	-1 535	-1 747	-212	-2 310	-2 310	0
Övergripande kostnader	0	-11	-11	0	0	0
Flyktingmottagning	0	5 456	5 456	0	0	0
Stab	-8 372	-9 475	-1 103	-12 839	-14 673	-1 834
Gemensamma nämnder	-33 224	-33 828	-604	-49 836	-49 725	111
Säkerhet och beredskap	-1 043	-379	664	-1 571	-1 571	0
Lokala säkerhetsnämnden	0	172	172	0	7	7
<b>RESULTAT POLITIK STAB</b>	<b>-53 446</b>	<b>-49 079</b>	<b>4 367</b>	<b>-80 471</b>	<b>-81 885</b>	<b>-1 414</b>

## KOMMUNLEDNINGSKONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Ekonomi	-11 583	-10 873	570	-17 265	-17 064	201
Upphandling	-2 478	-2 450	-100	-3 726	-4 144	-418
HR	-10 124	-8 542	1 471	-15 466	-13 746	1 720
Kommunikation/kundtjänst	-7 996	-7 743	-12	-12 031	-12 031	0
Digitalisering och projektledning	-8 065	-8 126	22	-12 170	-11 980	190
<b>RESULTAT KLK</b>	<b>-40 245</b>	<b>-37 734</b>	<b>2 511</b>	<b>-60 658</b>	<b>-58 965</b>	<b>1 693</b>

## SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Slutförvarsenheten	2	-35	-37	0	0	0
Översiktsplan och GIS	-2 255	-1 839	416	-3 564	-3 065	499
MEX	-729	190	920	-1 109	-1 109	0
Bredband/strategi	-2 369	-4 387	-2 018	-3 554	-3 554	0
Projekt	0	231	231			0
Infrastruktur	0	-524	-524	0	0	0
Projekt plan	0	-42	-42			0
Ekologi/miljösakkunnig	-559	3 676	4 234	-842	-842	0
Exploatering Alunda	0	0	0			0
<b>RESULTAT SAMHÄLLSBYGGNAD</b>	<b>-5 910</b>	<b>-2 730</b>	<b>3 181</b>	<b>-9 069</b>	<b>-8 570</b>	<b>499</b>

## NÄRNGSLIVSKONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Näringsliv	-2 265	-2 351	-86	-3 402	-3 402	0
Turism	-1 157	-1 005	152	-1 745	-1 745	0
Mervärdesprojekt	2	0	-2	0	0	0
<b>RESULTAT NÄRINGSLIVSKONTORET</b>	<b>-3 420</b>	<b>-3 356</b>	<b>64</b>	<b>-5 147</b>	<b>-5 147</b>	<b>0</b>

## TEKNISKA KONTORET

ENHET	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2024	2024	HELÅR
Fordonsadministration	2	723	722	0	723	723
Städenheten	4	1 281	1 277	0	1 078	1 078
Avfallsverksamhet	445	-3 018	-3 463	0	0	0
Fastighet/gata/utemiljö	-32 509	-62 173	-29 663	-48 565	-71 131	-22 566
Tekniska staben	-4 379	-5 759	-1 380	-6 754	-7 785	-1 031
Måltidsenheten	-33 380	-31 120	2 260	-49 874	-48 378	1 496
<b>RESULTAT TEKNISKA KONTORET</b>	<b>-69 818</b>	<b>-100 065</b>	<b>-30 247</b>	<b>-105 193</b>	<b>-125 493</b>	<b>-20 300</b>



## INVESTERINGAR

PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	Varav BFL2	PROGNOS	AVVIKELSE
	ACK AUGUSTI	ACK AUGUSTI	PERIOD	2024		2024	HELÅR
Tek expl bost.omr	11 467	1 217	10 250	17 200	0	2 000	15 200
Tek övr infrastruktur	13 533	5 840	7 693	20 300	0	4 545	15 755
Tek vhtlokaler	48 000	40 264	7 736	72 000	0	98 069	-26 069
Tek energieffektiv	5 500	177	5 323	8 250	0	0	8 250
Tek övriga	10 833	2 224	8 609	16 250	0	13 625	2 625
Avfall	1 000	1 405	-405	1 500	0	1 500	0
Kommunledningen	0	316	-316	0	0	232	-232
<b>SUMMA INVESTERINGAR KF KS</b>	<b>90 333</b>	<b>51 443</b>	<b>38 890</b>	<b>135 500</b>	<b>0</b>	<b>119 971</b>	<b>15 529</b>

# Delårsrapport 2024 - Kommunstyrelsen

---

## Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning .....	3
2	Väsentliga personalförhållanden .....	4
3	Nämndens mål och uppdrag .....	5
3.1	Nämndmål .....	5
3.2	Nämndens uppdrag .....	6

## 1 Nämndens sammanfattning

Östhammars kommun fick en ny organisation 1/1 2024. Syftet är att skapa en organisation som är tydlig för alla, medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare.

Kommunfullmäktige antog i februari en ändringsbudget i syfte att spegla den nya organisationen.

Trafikverket har tagit ett omtag med länsväg 288 med anledning av den omfattande fördyringen. Kommunen inväntar ett nytt förslag från Trafikverket avseende sträckning och kapacitet.

Samarbetet inom Tillväxtkluster Norduppland har under året intensifierats. Målsättningen är att möta de utmaningar som både den privata och den offentliga sektorn står inför när det kommer till kompetensförsörjning och därigenom säkra den tillväxtpotential som finns i området. Genom ett framgångsrikt näringsliv säkras också en långsiktig ekonomisk stabilitet för den offentliga verksamheten. Östhammar och Tierp har gemensamt ansökt om och beviljats regionala medel för att ytterligare stärka och främja arbetet med Tillväxtkluster Norduppland.

Riktlinjer för kameraövervakning antogs. Kameraövervakning har blivit en viktig del av vårt trygghetsskapande arbete samt en förutsättning för vårt arbete mot skadegörelse.

Under våren antogs Östhammars kommuns krigsorganisation, det vill säga hur vi tar oss an en eventuell höjd beredskap eller krig. Kommunens grunduppdrag i krig är i stort samma som under fred, att erbjuda samhällsviktiga tjänster för våra medborgare och företagare.

I början av året varslade fackförbundet Kommunal om stridsåtgärder. Stridsåtgärdena riktade sig framförallt mot verksamheter inom det Tekniska kontoret såsom fastighetsdrift och städ- och måltidsverksamheten.

Kommunens finansiella situation är allvarlig. Kommunen uppvisar en kraftig avvikelse från det budgeterade resultatmålet om 1,5 % av kommunens intäkter från skatter och bidrag. Avvikelsen är så pass betydande att periodens resultat är negativt.

## 2 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron är fortsatt låg även om det i år har skett en förändring där vårens månader som tidigare legat lågt varit något högre, på grund av ett utbrott av Covid och influensa som gick i kommunen. Om man tittar på statistiken kan man se att det ökat med 0,1 procentenheter för Kommunstyrelsen. Vi har under våren anställt en teknisk chef tills vidare och därmed blivit fulltaliga på kontorschefsidan. Vi har också avslutat rekryteringen av en HR-chef som tillträder i oktober.

### Sjuktal

Nämnd	2022	2023	Aug 2023 – Juli 2024
<b>Barn- och utbildning</b>	7,2	6,6	6,7
- kvinna	7,4	6,8	7
- man	5,5	5,9	5,4
<b>Bygg och miljö</b>	3,2	6	5,6
- kvinna	5,5	8,2	8
- man	1,5	4,4	3,6
<b>Individ- och familj</b>	-	5,5	7,4
- kvinna	-	5,8	8,1
- man	-	3,7	5,7
<b>Kommunstyrelsen</b>	6,7	5,7	5,8
- kvinna	8,2	6,5	6,9
- man	3,7	3,8	2,9
<b>Kultur- och fritid</b>	6,9	7,1	9,4
- kvinna	6,3	7	9,2
- man	8,1	7,2	9,6
<b>Vård- och omsorg</b>	-	8,5	8,7
- kvinna	-	9,2	9,5
- man	-	5,6	5,2
<b>Östhammars kommun</b>	8,1	7,5	7,8
- kvinna	8,7	8	8,4
- man	5,5	5,6	5,5

## **3 Nämndens mål och uppdrag**

### **3.1 Nämndmål**

#### **3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning**

##### **3.1.1.1 Ett välmående näringsliv**

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet fortsatt kommer att vara uppnått.

Måluppfyllnaden är god då kommunen har fler nystartade företag, Nöjd Kund Index (NKI) har förbättrats och där bygglovsverksamheten nu ligger topp 25 i Sverige samt att kommunen uppvisar kraftigt förbättrade resultat i den delmängd av Svenskt näringslivs ranking som presenterats.

##### **3.1.1.2 Lokaleffektivitet och nyttjandegrad**

Nämndmålet är ej uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Tekniska kontoret har under året genomfört åtgärder som i en förlängning bidragit till högre lokaleffektivitet och arbete med att ta fram mätpunkter fortsätter.

#### **3.1.2 Övriga nämndmål**

##### **3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet**

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås.

För att nå målet skulle 87,7 % eller fler svara att de känner sig trygga utomhus i det område där de bor när det är mörkt ute. Resultatet i den senaste medborgarundersökningen blev 87,4 %. I jämförelse med genomsnittet i Sverige (76 %) så är resultatet samtidigt mycket gott. Välplanerade offentliga ytor (såsom gång- och cykelvägar och motionsspår), fungerande belysning och välvårdade byggnader är faktorer som spelar roll vid bedömning av upplevelsen.

##### **3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare**

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås.

De aktiviteter som planeras under året tar sin utgångspunkt i, digitaliserade tjänster, information och utåtriktad verksamhet, effektivare och snabbare ärendehantering, tillgänglighet och gott bemötande. Detta sker både inom och utom organisationen. Sammantaget ger detta en god möjlighet att nå målet vid årets slut.

##### **3.1.2.3 God och mättande mat**

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Förändringar har utförts på matsedel, Ökad dialog med pedagoger, elever, boende, enhetschefer, rektorer samt skolledning har skett och fortgår. Kundnöjdheten inom äldreomsorgen har förbättrats. Kundnöjdheten inom förskola / skola kommer att mätas under hösten.

## **3.2 Nämndens uppdrag**

### **3.2.1 En långsiktig finansiell åtgärdsplan**

Uppdraget är inte genomfört.

Förvaltningen arbetar med en åtgärdslista som ska ligga till grund för politiska prioriteringar. De åtgärder som belyses tar sikte på såväl intäkts- som kostnadssidan.

### **3.2.2 Ett effektivt och tydligt ledningssystem**

Uppdraget är inte genomfört.

Arbetet med att ta fram ett effektivt och tydligt sammanhållet ledningssystem fortskrider enligt plan. Ledningssystemets grundläggande komponenter är identifierade. Ledningssystemet kommer att vara klart, beslutat och i drift inför verksamhetsåret 2025.

## Yttrande gällande remiss, förslag till beslut om bildande av naturreservat Simundö

Kommunstyrelsen lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till nytt beslut och skötselplan gällande naturreservat Simundö. Kommunen yttrar sig utifrån kommunens strategiska inriktningar samt beskriver önskemål riktade till Länsstyrelsen gällande kommande förvaltning.

- Det föreslagna naturreservatet ligger inom ett stort område i Östhammars kommuns översiktsplan klassat som landsbygd med utveckling av bebyggelse med hänsyn till areella näringar och landskapsbild (LL). I dessa områden (LL) ska en avvägning mellan bebyggelse, kultur-, naturmiljö och areella näringar göras. Naturreservatet omfattar ett område på ca 23 ha med kända höga naturvärden och utgör då en del av hänsynen inom LL. Inom andra delar av det stora området, som sträcker sig från väg 76 i öster till Valö i väster kvarstår möjlighet till kompletterande bebyggelse på landsbygden. Syftet med naturreservatet bedöms därmed vara förenligt med kommunens översiktsplan.
- Markägaren skickade efter samråd med Skogsstyrelsen in en intresseanmälan om bildande av biotopskydd. Skogsstyrelsen lämnade efter fortsatt dialog över ärendet till Länsstyrelsen för att bilda naturreservat med möjlighet till intrångsersättning. Avtal om intrångsersättning har tecknats med markägaren. I kartbilagor till beslutet beskrivs vilka befintliga körstigar, jaktorn och siktgator som får underhållas och den jordbruksmark som får brukas. Östhammars kommun bedömer utifrån detta att markägarens synpunkter blivit tillgodosedda avseende beslut, föreskrifter och skötselplan.
- Skogsbete föreslås som en av flera möjliga åtgärder i skötselplanen. Östhammars kommun är positivt inställd till denna skötselform och bedömer att det är relevant för området med stark prägel av bondeskogar med spår från tidigare generationer. Kommunen önskar att Länsstyrelsen arbetar för att samverkan sker med lokala djurägare gällande eventuell beteshävd.



- Östhammars kommun är positiv till de föreslagna anordningarna för friluftslivet som P-plats, stig, spång och bänkar för att både låta närboende och övriga besökare få tillgång till och kunna använda de områden staten skyddar som naturreservat.
- Östhammars kommun betonar vikten av att information om naturreservatet och vad som gäller för besökare bör finnas både på plats som föreslås i handlingarna men att de också ska finnas digitalt i Naturkartan och på Länsstyrelsens hemsida. Detta gör att Östhammars kommun kan berätta om området via våra sociala kanaler och med relevanta länkar till informationen.
- Länsstyrelsen upplyser i handlingarna om de begränsade ekonomiska resurserna och den prioritering som behöver göras mellan åtgärder i länets alla naturreservat. Östhammars kommun vill betona vikten av att de naturreservat som bildas sköts enligt beslutad skötselplan dels för att bevara och utveckla de värden som ingår i syftet, dels för att behålla trovärdigheten i naturreservatbildandets betydelse för naturvård och friluftsliv.

## **Svar gällande granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling**

Kommunstyrelsen lämnar nedanstående svar till kommunrevisionen utifrån den granskningsrapport som sammanställts av KPMG.

### **Roll- och ansvarsfördelning, målsättningar och rutiner**

Östhammars kommun har integrerat frågorna om miljö, energi, vatten, natur, sociala frågor och ekonomi i det ordinarie arbetet. Detta sker dels som en del av kommunens grunduppdrag och kärnverksamhet och är därmed alltid införlivat i kommunens mål- och budgetarbete, dels via kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsplanering samt i löpande utvecklingsarbete och via särskilda uppdrag och projekt. Allt arbete som ingår i kommunens målsättningar stäms av per tertial. Det finns också ett stort antal fleråriga planer, program och strategier framtagna som fungerar som målsättning och underlag för budgetarbete. Nedan beskrivs delar av detta arbete.

### **Kommunens arbete inom miljö, energi och natur**

Inom såväl kommunstyrelsen som bygg och miljönämnden finns ett pågående strategiskt arbete med dricksvatten, spillvatten, dagvatten och nödvatten som görs i samarbete med kommunens VA-huvudman Gästrike Vatten. Inom arbete med vattenkvalitet pågår arbete med åtgärdsprogram och insatser för både kustvatten, sjöar och vattendrag. Inom biologisk mångfald finns rutiner för löpande hantering naturvärden inom samhällsplanering och utvecklande arbete tillsammans med föreningar och organisationer. I miljöenhetens arbete med tillsyn, fastighetsenhetens arbete med kommunens byggnader och avfallsenhetens arbete enligt den nyantagna avfallsplanen ingår vattenfrågor, miljögifter, avfalls- och energifrågor i det löpande arbetet.

### **Sociala frågor**

Barn- och utbildningsnämndens primära uppdrag är att erbjuda förskola, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad skola samt vuxenutbildning för barn, ungdomar och vuxna. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att alla barn, ungdomar och vuxenstuderande med Östhammar som hemkommun ska nå bästa möjliga kunskapsresultat utifrån sina unika förutsättningar. I läroplanernas inledande avsnitt finns tydliga kopplingar till områden som demokrati, jämställdhet, entreprenörskap och hållbar utveckling.

Alla svenska kommuner arbetar med att främja god hälsa och välbefinnande samt med att undvika fattigdom och hunger. Det ingår i det kommunala grunduppdraget och utförs bland annat i form av socialtjänst och övrig omsorg inom Vård- och omsorgsnämndens uppdrag.

**När det gäller ekonomisk planering** har Östhammars kommun via budget och flerårsplan tydliga målsättningar för kommunens verksamheter att arbeta resurseffektivt och ha den ekonomiska konsekvensen med i alla beslut. Detta gäller samtliga nämnder och kontor/verksamheter. Ett resurseffektivt användande av medel och naturresurser, god ekonomisk hushållning, ger möjlighet att satsa ytterligare på de övriga målen genom kommunens kärnverksamheter och utvecklingsarbete.

Sammantaget har kommunstyrelsen och övriga nämnder ett omfattande arbete med miljöfrågor som införlivas i de såväl övergripande strategiska dokumenten som budget och flerårsplan, VA-plan, Avfallsplan m.m. liksom mer detaljerade rutiner och verksamhetsplaner på årsnivå för kontor och enheter. De nämnder och kontor som inte nämnts ovan har även viktiga delar för att bidra i miljöarbetet. Kommunstyrelsen bedömer att många av rekommendationerna genom detta redan uppfylls av Östhammars kommun, om än inte omnämnda som ett Agenda 2030-arbete utan som ett sätt för kommunen att som helhet och i samverkan med våra invånare, organisationer och företag kunna utvecklas resurseffektivt inom ramen för kärnverksamheten.

## **Energi och miljöarbete**

Ett par strecksatser i granskningsrapporten omfattar särskilt kommunens arbete med energiplan samt energi strategiska frågor. Kommunen har ingen skyldighet att leva upp till målen i Agenda 2030, ej heller att ägna sig åt att rädda klimatet. Östhammars kommun har tagit ett aktivt beslut att frånga de hållbarhetslöften till Länsstyrelsen i Uppsala län som den tidigare majoriteten beslutat om, samt att inte avge några nya hållbarhetslöften.

Östhammars kommun har idag via kommunstyrelsens givit ett uppdrag till förvaltningen att uppdatera kommunens energiplan. I samband med omorganisation blev uppdraget fördröjt men Planenheten har sedan tilldelats uppdraget. Arbetet inleddes med en första workshop under 2023. Ett ökat tryck inom samhällsplaneringen med många detaljplaner har gjort att uppdraget sedan årsskiftet 2023/24 ligger under Samhällsbyggnadskontoret för fortsatt fördelning och resurstillsättning. Energiplanen kommer alltså att slutföras som tänkt men med en annan tidsplan än i det ursprungliga uppdraget.

När det gäller energiarbetet i övrigt erbjuder Östhammars kommun via avtal med Energikontoret i Mälardalen energirådgivning till både privatpersoner och företag. Detta sker i samarbete med övriga länets kommuner. I det löpande planarbetet finns energifrågor med på flera olika sätt, som strategier för hur kommunen bör utvecklas på mark- och vattenanvändningskartor, inriktningar för infrastruktur och näringsliv, där flera av kommunens kontor och enheter har delansvar.

En rekommendation i granskningsrapporten gäller tillsättning av ny klimat- och energistrateg. Som nämnts ovan avser Östhammars kommun inte att ägna sig åt specifikt klimaträddande åtgärder.

Östhammars kommun bedömer att miljö och energifrågorna idag istället är fördelade inom flera delar av kommunens kärnuppdrag, då frågorna är breda och behöver ingå i flera sakområden. Kommunstyrelsen håller dock med om att detta kan behöva klargöras internt via en översikt av vilka nämnder, kontor och enheter som har delansvar i arbetet med miljö- och energifrågor. Detta finns möjlighet att göra till kommande verksamhetsår.

### **Behov av samlad överblick**

Östhammars kommun arbetar med miljö, energi, vatten, natur, sociala frågor och ekonomi på en mängd olika sätt, inom nämnder, kontor och enheter som beskrivet ovan. Östhammars kommun har valt att inte följa Agenda 2030-strukturen utan har i stället valt att använda den ordinarie styrningen. Kommunstyrelsen bedömer därför att rekommendationerna i granskningsrapporten inte belyser hela det arbete som bedrivs av Östhammars kommun men att det finns ett behov av att i ett enkelt format beskriva de roller och uppdrag och verksamheter som beskrivits ovan både internt och externt. Detta finns goda möjligheter att genomföra till verksamhetsår 2025.

# Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen 2024-10-22
Dnr	KS-2024-671
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

## Innehåll

Inledning.....	3
Syfte .....	3
Ansvar .....	3
Jäv.....	3
Hantering av delegationsbeslut.....	3
Vidaredelegation och anmälan om beslut.....	3
Brådskande ärenden .....	4
Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Förkortningar.....	4
Relaterade dokument.....	4
Delegationsordning .....	5
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalfrågor .....	6
2.1 Anställning .....	6
2.2 Bemanningsföretag och konsulter .....	6
2.3 Omplacering .....	7
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning.....	7
2.5 Övriga lönefrågor .....	7
2.6 Förhandlingsfrågor med mera .....	7
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida.....	8
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser .....	8
2.9 Pensionsfrågor .....	9
2.10 Övriga personalfrågor.....	9
3. Ekonomiska ärenden .....	9
4. Upphandlingar och investeringar .....	10
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning .....	11
6. Trafikavgifter .....	12
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden.....	13
8. Dataskyddsförordningen (GDPR) .....	14

## **Inledning**

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegationsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut.

Nämnders uppdrag, ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för styrelse och nämnder. Nämnderna beslutar även i frågor som de enligt lagstiftning ska, samt det som rör verksamheten.

Andra styrdokument som reglerar nämndernas ansvar finns under rubriken, Relaterade dokument.

## **Syfte**

Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får fatta beslut i nämndens ställe.

## **Ansvar**

Huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till nämnden för avgörande. Delegater har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Ärendets avgörande ska då utan dröjsmål hänskjutas till närmast högre beslutsnivå. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

## **Jäv**

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

## **Hantering av delegationsbeslut**

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade med stöd av denna delegationsordning ska anmälas av delegaten till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

## **Vidaredelegation och anmälan om beslut**

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (Kontorschefer) som ges rätten att vidaredelegera.

I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Med kontorschef avses i denna delegationsordning kontorschefer för Tekniska kontoret, Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Kultur- och fritidskontoret, Kommunledningskontoret, Barn- och utbildningskontoret, Omsorgskontoret samt stabschef.



## Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39, 40).

## Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett **delegationsbeslut** kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande beslut** är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning på samma sätt som ett delegationsbeslut kan.

## Förkortningar

KL – Kommunallagen (2017:725)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

AB - Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)

MBL - Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)

LAS - Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)

OSA - Offentligt skyddat arbete

BEA T - Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

## Relaterade dokument

- Reglemente för styrelse och nämnder
- Attestreglemente
- Arkivreglemente
- Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun
- Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- Riktlinjer för markanvisningar
- Riktlinjer för exploateringsavtal
- Riktlinjer för lönesättning
- Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inkl. direktupphandling
- Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra
- Regler för avyttring av kommunal egendom
- Regler för investeringar och investeringsprocess

## Delegationsordning

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
<b>1. Allmänna ärenden</b>				
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL		Chefsjurist Ersättare: Kommundirektör
1.3	Utfärdande av rättegångsfullmakt att föra kommunens talan i domstol och i rättsliga ärenden, svaromål och yttranden, och i yttranden till tillsynsmyndighet.			Chefsjurist Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
1.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
1.5	Beslut att inte yttra sig över remisser			KSAU/KSTU inom respektive utskotts uppdrag
1.6	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.			Kommundirektör Ersättare: Chefsjurist
1.7	Beslut rörande hantering, utredning och avslag med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Lagen 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden		Chefsjurist
1.8	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare.			KSAU
1.9	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Miljöchef
1.10	Myndighetens prövning enligt offentlighet och sekretesslagen m.m. om utlämnande av allmän handling: Beslut om sekretess, förbehåll.	OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	Kontorschef Chefsjurist

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1.11	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen: 1. För arkiverade handlingar. 2. För handlingar i upphandlingsärenden. 3. För övriga handlingar hos kommunstyrelsen.	TF 2:14 OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	1. Kommunarkivarie 2. Ekonomi- och upphandlingschef 3. Handläggaren i ärendet  Chefsjurist (samtliga)
1.12	Polisanmälan av brott mot kommunen.			Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera  Ersättare: Stabschef
1.13	Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt 1. Upp till en vecka.  2. En vecka eller längre.			1. Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande 2. KSAU/KSTU, inom respektive utskotts uppdrag.
1.14	Avtalsteckning löpande åtgärder.		Befogenhet att skriva under och säga upp avtal; finansiella avtal, samverkansavtal, avtal som faller utanför upphandlingslagstiftning.	Kommundirektör, ekonomi- och upphandlingschef, Kontorschef, Chefsjurist, HR-chef
<b>2. Personalfrågor</b>				
<b>2.1 Anställning</b>				
Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.				
2.1.1	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5		KSAU
2.1.2	Kontorschef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och utskott enligt rutin.	Kommundirektör
2.1.3	Verksamhetschef			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
2.1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef Ersättare: Kontorschef
2.1.5	Personal i enhet			Enhetschef
<b>2.2 Bemanningföretag och konsulter</b>				
2.2.1	Anlita bemanningföretag eller hyra in konsult	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa	Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
			finns. Samråd ska ske med HR-chef.	
<b>2.3 Omplacering</b>				
2.3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef	Förhandlingschef
2.3.2	Förflyttning inom kontoret	AB Kap 3 § 6 andra stycket		Kontorschef
2.3.3	Förflyttning mellan kontor	AB Kap 3 § 6 andra stycket		HR-chef
<b>2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning</b>				
För området ska <i>Riktlinjer för lönesättning</i> följas.				
2.4.1	Kommundirektör			KSAU
2.4.2	Kontorschef			Kommundirektör
2.4.3	Verksamhetschef			Kontorschef
2.4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef
2.4.5	Personal i enhet			Enhetschef
<b>2.5 Övriga lönefrågor</b>				
2.5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning			Teamledare lön Ersättare: HR-chef
2.5.2	Nedskrivning av lönefordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med kontorschef. Samråd med kommundirektör om ärendet rör kontorschef. Kostnaden bärs av arbetsstället.	HR-chef
<b>2.6 Förhandlingsfrågor med mera</b>				
2.6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare  Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter		Förhandlingschef  KSAU
2.6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.6.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	Närmaste chef
2.6.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning utom vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL, Lokalt samverkansavtal		Förhandlingschef
2.6.5	Avstängning När ärendet rör Kontorschef	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.6.6	Disciplinpåföljd När ärendet rör Kontorschef	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
2.6.7	Förbud av bisyssla	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR	Närmaste chef
2.6.8	Lokalt anta centrala kollektivavtal			KSAU
<b>2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida</b>				
2.7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef	Enhetschef
2.7.6	Avsked		I samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör kontorschef		I samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör
<b>2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser</b>				
2.8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1		HR-chef
2.8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef	Kontorschef
2.8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2	I samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör för sina direktunderställda
2.8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	AB Kap 6 § 26		Närmaste chef
2.8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR	Närmaste chef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
<b>2.9 Pensionsfrågor</b>				
Arbete efter 67 års ålder, se punkt 2.1.				
2.9.1	Särskild avtalspension	AKAP–KR § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och	KSAU
<b>2.10 Övriga personalfrågor</b>				
2.10. 1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef	Kontorschef Kommundirektör för sina direktunderställda
2.10. 2	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag		(Kommunstyrelsen som lönemyndighet)	Enhetschef arbetsmarknadsenheten Ersättare: Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
<b>3. Ekonomiska ärenden</b>				
3.1	Placering av donationsmedel			Ekonomi- och upphandlingschef
3.2	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
3.3	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
3.4	Yttrande över folkbokföringsärende/ skatteärende			Ekonomi- och upphandlingschef
3.5	Överklagande av folkbokföringsärende/ skatteärende			Ekonomi- och upphandlingschef
3.6	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
3.7	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
3.8	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Ekonomi- och upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
3.9	Tecknande av avtal där firmatecknare krävs		KF 2022 § 151 Dnr KS 2022-664 T.ex. försäkringshandling, lånehandling o.d.	Se delegater i särskilt fattat beslut.
3.10	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av			Ekonomi- och upphandlingschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			
3.11	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
3.12	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.			Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.13	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Stabschef Ersättare: Kommundirektör
3.14	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Kontorschef Ersättare: Kommundirektör
3.15	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Ekonomi- och upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör
3.16	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS § 211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär.	Kommundirektör
<b>4. Upphandlingar och investeringar</b>				
4.1	Anskaffningsbeslut – återkommande behov/ ramavtal			Ekonomi- och upphandlingschef  Ersättare: Kontorschef Verksamhetsstöd
4.2	Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde under 400 000 kr.			Kontorschef  Ersättare: kommundirektör
4.3	Anskaffningsbeslut – upphandlingar till ett värde över 400 000 kr.		Politiskt eller principiellt viktiga.	KSAU/KSTU inom respektive utskotts uppdrag inom KS och ansvarig nämnd utanför KS
4.4	Direktupphandling för inköp över 30 000 men under 100 000 kr		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Kontorschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	(initiering, avbrytande, avtalstecknande)			
4.5	Direktupphandling för inköp under 30 000 kr (initiering, avbrytande, avtalstecknande)		Direktupphandling enbart om det inte finns ramavtal.	Verksamhetschef
4.6	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under 400 000 kr</li> <li>2. Över 400 000 kr</li> </ol>		<p>Beslut om att tilldela avtal.</p> <p>Beslut om tilldelning i upphandlingar (tilldelningsbeslut, beslut om avbrytande av upphandlingar (avbrytandebeslut, återkallelse av ändringar av tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontorschef</li> <li>2. Ekonomi- och upphandlingschef Ersättare: Kommundirektör</li> </ol>
4.7	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			<p>Kontorschef</p> <p>Ersättare: Kommundirektör</p>
<b>5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning</b>				
5.1	Försäljning respektive köp av fastighet samt avtal om markbyte där köpeskillingen uppgår till högst 40 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Samhällsbyggnadschef Ersättare Kommundirektör
5.2	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markstrateg Ersättare: Markansvarig
5.3	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Lokal- och fastighetsstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.4	Yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter		<p>Omfattar även yttranden till kommunens egna bygg- och miljönämnd.</p> <p>Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp</p>	Samhällsbyggnadschef Ersättare: Kommundirektör
5.5	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Markansvarig Ersättare: Markstrateg



Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
5.6	Servitut, vägrätt och ledningsrätt till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter			Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.7	Flyttning av fordon och fordonsvrak	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt tillhörande förordning (1982:198)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
5.8	Yttranden över mindre avvikelse (grannmedgivande) avseende kommunala fastigheter		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markansvarig Ersättare: Markstrateg
5.9	Yttranden enligt ordningslagen 3 kap. 2 §.		I enlighet med riktlinjer.	Markstrateg
5.10	Ombud i byggprojekt upp till 3 prisbasbelopp			Byggprojektledare
5.11	Ombud i byggprojekt över 3 prisbasbelopp			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
5.12	Byggherreombud			Gatu- och fastighetschef Ersättare: Teknisk chef
5.13	Meddela grävstillstånd för ledningsdragnings på allmän platsmark samt övrig kommunal mark		Enligt anvisning för grävning	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
5.14	Fullmakt att anlita nödvändiga externa resurser i syfte att hantera akuta händelser rörande dammsäkerhetsfrågor där omedelbar risk föreligger för stora regionala skador eller fara för liv och hälsa		Gäller endast B-klassad damm, Stordammen Österbybruk	Dammsäkerhetsansvarig Ersättare: Kommundirektör
<b>6. Trafikuppgifter</b>				
6.1	Trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.  Lag (1975:88) med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer, 1 § första stycket 8		KSTU

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
6.2	Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ärenden angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegränsningar)		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Markansvarig Ersättare: Samhällsbyggnadschef
6.3	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		Ärendet ska beredas i kommunens MEX-grupp	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.4	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen.	13 kap. 3 § p 14 Trafikförordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.5	Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen	13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.7	Beslut om uppsättning vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen inte kräver lokal trafikföreskrift			Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare
6.8	Beslut om lokala trafikföreskrifter av mindre betydelse		Mindre betydelse kan t.ex. vara bevilja byggställning på trottoar.	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Utemiljösamordnare

## 7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden

7.1	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande  Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
7.2	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Beredskapssamordnare
7.3	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 1 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		KSAU
7.4	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse		Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning/ avtal (2006:544) 2 kap. § 8 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3	Kommentar/ villkor	Delegat
7.5	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd kontorschef för personal inom kontoren, med kommundirektör för kontorschefer, personal direkt underställd kommundirektör eller för VD	Säkerhetsskyddschef
<b>8. Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>				
8.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15		Kontorschef Ersättare: Chefsjurist
8.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Kontorschef Ersättare: Chefsjurist
8.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Kontorschef Ersättare: Chefsjurist
8.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Kontorschef Ersättare: Chefsjurist
8.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Kontorschef Ersättare: Chefsjurist
8.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		Kontorschef Ersättare: Chefsjurist
8.7	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen		Kontorschef Ersättare: Kommundirektör

## NYTTJANDERÄTTSAVTAL PUMPTRACK ÖREGRUND

Upplåtare:	Östhammars kommun, 212000-02900, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
Nyttjandehavare:	Öregrunds IK, 814400-3020, Strandgatan 29, 742 42 Öregrund, nedan kallad Nyttjanderättshavaren.
Bakgrund:	Föreningen önskar anlägga en pumptrack invid isrink och skolgården. Kommunen anser att en pumptrack skulle bidra till områdets attraktivitet och vidare ett gott komplement till rekreationsområdet i stort.
Ändamål:	Nyttjanderättshavaren har rätt att anlägga en pumptrack inom området i kartbilagan
Område:	Området som upplåts ligger invid isrinken och skolgården, mer detaljerad placering framgår i kartbilaga (Bilaga 1).
Avtalstid:	Detta avtal gäller från och med 2024-11-01 till och med 2034-10-31.
Förlängning:	Förlängning sker automatiskt med ett (1) år i taget om uppsägning inte sker senast ett (1) år före den löpande avtalstidens slut.
Avgift:	Avgiften för området är 0 kronor per år.
Drift, skötsel och underhåll:	Nyttjanderättshavaren ska svara för samt bekosta objektets samtliga drift, skötsel och underhållskostnader.
Skick:	Området upplåts i befintligt skick. Nyttjanderättshavaren är skyldig att alltid hålla området i städad och vårdad skick.
Tillgänglighet:	Området får ej hägnas in.
Ansvar och säkerhet:	Nyttjanderättshavaren svarar för att anläggningen uppfyller gällande säkerhetskrav.
Försäkringar:	Nyttjanderättshavaren svarar för att nödvändiga försäkringar för verksamhet på arrendestället finns under hela arrendetiden.
Utveckling/ Nybyggnad:	Nyttjanderättshavaren får inte utan upplåtarens skriftliga tillstånd bygga ut eller annat sätt förändra upplåtelseområdet.
Upplåtelse/ Överlåtelse:	Nyttjanderättshavaren får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.

Upplåtelseidens utgång:	Vid avtalets upphörande ska syn företas för att säkerställa att området lämnas i godtagbart skick.
Inskrivning:	Detta avtal får inte inskrivas.
Villkor:	Detta avtal gäller under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet.
Bilagor:	Bilaga 1 – Kartbilaga över arrendeområdet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2024-xx-xx

Östhammar 2024-xx-xx

Östhammars kommun  
Kommunstyrelsen

Öregrunds Idrottsklubb

.....  
*Krister Carlsson*  
*Markstrateg*

.....  
*Maria Johansson*  
*ordförande Öregrunds IK*



Skala	1:500
Datum	27-09-2024
Utskriven av	danian