

Kommunfullmäktige

Plats och tid Biosalongen Storbrunn i Östhammar, kl. 13:00-14:45.
Ajournering kl.14:00-14:15.

Beslutande Enligt särskilt närvarolista.

Övriga deltagande

Justeringsdatum Digital justering torsdagen den 13 mars.

E-signering Se protokollets sista sida. Paragrafer 1-34

Sekreterare Ania Lehtinen

Ordförande Lennart Owenius (M)

Justerande Lisa Norén (S) och Anna-Lena Söderblom (M)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2025-03-11
Datum för anslags uppsättande	2025-03-14
Anslags nedtagande	2024-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunfullmäktige

Paragrafer

§ 1.	Val av justerare	4
§ 2.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 3.	Allmänhetens frågestund.....	5
§ 4.	Information.....	6
§ 5.	Digitaliseringspolicy	7
§ 6.	Riktlinje för styrande dokument	9
§ 7.	Principer för ledningssystem.....	11
§ 8.	Reviderade Riktlinjer för partistöd	14
§ 9.	Revidering av Regler för gåvor och representation.....	17
§ 10.	Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år	18
§ 11.	Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret	20
§ 12.	Anmälningssärendet: Ny ersättare i kommunfullmäktige	22
§ 13.	Valärende, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige.....	23
§ 14.	Valärende, ersättare i Valnämnden	24
§ 15.	Valärende, ledamot i Dannemora Gruvfastigheter AB	25
§ 16.	Valärende, ledamot i Lokala säkerhetsnämnden.....	26
§ 17.	Valärende, Val av nämndeman	27
§ 18.	Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet.....	28
§ 19.	Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid	30
§ 20.	Anmälningssärendet: Redovisning om ianspråktagen borgen inom beslutad borgensram för Östhammar Vatten AB	31
§ 21.	Anmälningssärendet: Ny ledamot i kommunfullmäktige.....	32
§ 22.	Anmälningssärendet: Beslut om ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden.....	33
§ 23.	Anmälningssärendet: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	34
§ 24.	Anmälningssärendet: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	35
§ 25.	Anmälningssärendet: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	36
§ 26.	Anmälningssärendet: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027	37
§ 27.	Anmälningssärendet: Redovisning av medborgarmotioner.....	38

Kommunfullmäktige

§ 28.	Anmälningssärende: Affärsplan Gästrike Vatten koncernen 2025-2028	39
§ 29.	Anmälningssärende: Budget för Gästrike Vatten år 2025	40
§ 30.	Anmälningssärende: VA-utveckling Östra Östhammar – Utredning avsaltningssystem för mer dricksvatten	41
§ 31.	Anmälningssärenden från nämnder	42
§ 32.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.	43
§ 33.	Anmälningssärende, aktuellt i slutförvarsfrågan	44
§ 34.	Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!	45

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Lisa Norén (S) och Anna-Lena Söderblom (M) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer föredragningslistan följande tillkommande ärende:

- § 34 Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-26**§ 3. Allmänhetens frågestund****Beslut**

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande fråga har lämnats till dagens sammanträde:

1. Begäran om att få frågor gällande beredskap besvarade vid kommande kommunfullmäktigesammanträde.
 - a. Den enskilde kan ha reservbatterier till sina mobiltelefoner. Men hur anser kommunen att den enskilde ska kunna söka hjälp av polis, ambulans, sjukvård eller brandkår sedan elen är slut?
 - b. Avses det genomföras någon Östhammars beredskapsvecka vecka 39? Om inte: vad är skälet till detta? Vilken omfattning får i så fall denna? På hur många ställen sker i så fall detta?
 - c. De drivmedel den enskilde har tar sannolikt snart slut. Hur löser den enskilde det efter en vecka? Kommer allmänna transportmedel att fortsätta trafikera sina vanliga rutter?
 - d. Behovet av information till medborgarna måste självklart vägas mot vikten av sekretess. Men den information som efter ett våldsläge inletts inte har nått ut, förblir okänd. Redogör för vilka avvägningar som härvidlag har gjorts!
 - e. Yrkande om information till medborgarna om beredskap sker via kommunens egna skrivelser och inte via reklamblad för vilka skyldighet inte föreligger att ta del. Därtill är beredskap alldeles för viktigt!

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) besvarar fråga 1. a-e.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-27**§ 4. Information****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Ingen information lämnades vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-4**§ 5. Digitaliseringspolicy****Beslut**

Kommunfullmäktige antar Digitaliseringspolicy (Bilaga), och upphäver IT-policy samt Digitaliseringsstrategi för samverkanskommunerna.

Ärendebeskrivning

De fem kommunerna som ingår i IT-nämnden, Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar, antog år 2021 en likalydande digitaliseringsstrategi i respektive kommun.

Dokumentet riktar sig till alla medarbetare och förtroendevalda i Östhammars kommun och är normerande för hur vi skapar förutsättningar för att ta tillvara digitaliseringens möjligheter både för vår egen kommun och i samverkan.

Den första strategin togs fram och beslutades 2021 med en giltighetstid på fyra år och under hösten 2024 har dokumentet setts över och reviderats. Denna strategi har nu reviderats i samverkan mellan kommunerna. I vår kommun motsvarar strategin en policy. Digitaliseringspolicyn ersätter den tidigare digitaliseringsstrategin för samverkanskommunerna samt IT-policy för Östhammars kommun.

Förändringarna i dokumentet är främst av redaktionell karaktär då innehållet i den tidigare strategin fortfarande bedöms som relevant. Vissa nya områden som de senaste åren har blivit allt viktigare inom digitaliseringsområden har lyfts in. Det rör sig om att tydligare betona vikten av att informationen som hanteras digitalt hanteras säkert och med omdöme utifrån de styrdokument kring dataskydd och informationssäkerhet som finns i kommunen. Att nyttja möjligheterna med information som en strategisk resurs och att i större utsträckning kunna använda teknik som artificiell intelligens (AI) och automatisering. Samt att vi som kommun står bakom det nationella initiativet Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Digitaliseringsstrategin innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser. Insatser för att införa ”digital first” samt deltagande i nationella initiativ för att utveckla välfärdens digitalisering kan i förlängningen innebära både högre kvalitet och effektivisering i arbetet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Digitaliseringspolicy
Tjänsteutlåtande, KS-2025-4

Beslutet skickas för kännedom till

IT-nämnden – IT-chef Andreas Synning (andreas.synning@itcentrum.se)
Kommundirektör
Stabschef
Verksamhetschef Digitalisering och projektledning Simon Coleman

Kommunfullmäktige

Kvalitetsutvecklare Andreas Carlsson Järvenpää och Fredrik Hübinette

Skickas efter för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-59**§ 6. Riktlinje för styrande dokument****Beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för styrande dokument. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Nu gällande Riktlinjer för styrdokument antogs 2020. Efterlevnad av styrningen har inte varit helt tillfredsställande, delvis då kännedom om riktlinjen i delar varit bristfällig. I samband med arbetet med ledningssystem för kommunen hämtade förvaltningen uppdraget av kommunstyrelsen att omarbete riktlinjen då dessa är starkt beroende av varandra.

Revideringen avser en omfattande omarbetning av hela dokumentet.

Syftet med nya riktlinjer för styrande dokument är att tillse att de beslut som fattas även får genomslag och effekt. Det som skiljer sig från tidigare är främst:

- färre typer av styrande dokument i den föreslagna riktlinjen
- en förtydligad uppföljningsstruktur för respektive kategori av styrande dokument
- vissa styrande dokument som idag antas av kommunfullmäktige, kan framledes antas i styrelser och nämnder. Dock fattar kommunfullmäktige fortfarande beslut om sådana styrande dokument som har principiell beskaffenhet eller i övrigt är av stor vikt, samt de styrande dokument som enligt lag ska beslutas i kommunfullmäktige
- nämnder och styrelse får befogenhet att fatta beslut om styrande dokument inom sina respektive av kommunfullmäktige tilldelade områden i enlighet med reglemente för styrelse och nämnder
- Riktlinjen ger en ram och benämning även för styrande dokument som genom sin karaktär av verkställighet antas av tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinje för styrande dokument

Tidigare Riktlinje för styrande dokument – finns på kommunens webbplats

(<https://www.osthammar.se/sv/dokument/styrdokument/riktlinjer-for-styrdokument/>)

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Ylva Lundin (SD) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Kommunikationschef

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till
Samtliga kontorschefer

Dnr KS-2025-58**§ 7. Principer för ledningssystem****Beslut**

Kommunfullmäktige antar principer för ledningssystem och upphäver i samband med det styrmodellen Styrhuset.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024 flerårsplan 2025–2027 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett effektivt och tydligt ledningssystem. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs.

Ledningssystemet kommer att finnas tillgängligt på kommunens intranät INES och innehåller beskrivning av kommunens arbetssätt för ledning och styrning och information samt vägledningar som behövs.

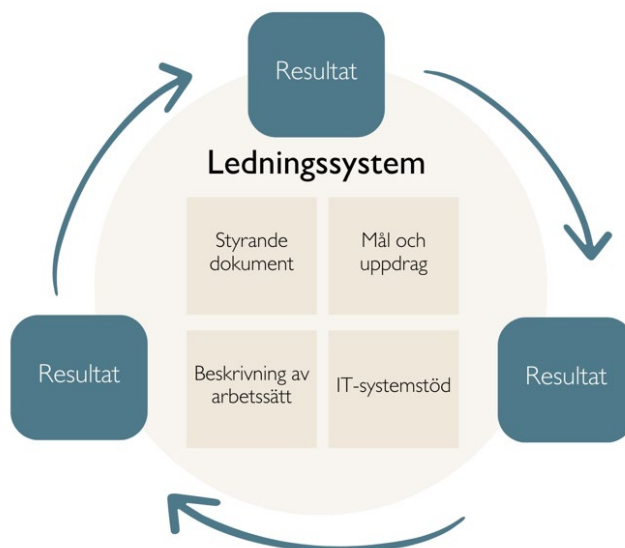
Ledningssystemet består av olika delar. Genom **Riktlinjer för styrande dokument** fastställer ledningssystemet hur mål- och budgethandling samt övriga styrande dokument styr kommunen samt hur planering och uppföljning av desamma går till.

Genom **beskrivning av arbetssätt och processer** fastställer ledningssystemet bland annat hur det ska användas för det systematiska kvalitetsarbetet. Det gör också att krav på systematiskt arbetssätt som ställs i olika lagar uppfylls. Exempel på detta är arbetssätt för intern kontroll, egenkontroll, risk- och väsentlighetsanalyser, synpunktshantering för att fånga utvecklingsbehov.

Beskrivning av arbetssätt innehåller också hur uppdrag från den politiska ledningen fångas, fördelas och återrapporteras.

IT-systemstödet (för närvarande Stratsys) är den delen av ledningssystemet som behövs för utförande av praktiska moment i fördelning och uppföljning av mål samt för sammanställning av delårsredovisning och årsredovisning.

Kommunfullmäktige



Väsentliga förändringar i jämförelse med tidigare styrmodell kan sammanfattas i följande:

- Reviderad Riktlinje för styrande dokument med
 - förenklad dokumentstruktur och förtydligat upplägg för styrning och uppföljning
 - tydligare struktur och upplägg för dokument som kan beslutas av förvaltningen
- Mål och uppdrag i styrande dokument som beslutas av de förtroendevalda införlivas i samma styrnings- och uppföljningsstruktur som målen i Mål och budgethandlingen och blir en mer självklar del av styrningen
- Ett sammanhållet ledningssystem där olika lagstiftningars krav på ledningssystem och systematiskt arbetssätt förs samman

Principer för ledningssystem

- En kommun finns till för sina invånare och servicen till invånarna är vårt fokus. Lagen styr kommunens uppdrag. (Grunduppdraget)
- Kommunen är en politiskt styrd organisation där de förtroendevalda styr förvaltningens arbete genom mål, medel och uppdrag.
- Ledningssystemet beskriver hur kommunen **för samman styrningen** utifrån lagstiftning och politisk inriktning och **systematiskt arbetar** med att säkra effekt av styrningen.
- Ledningssystemet har fyra komponenter: Styrande dokument, Mål och uppdrag, Arbetssätt och IT-systemstöd.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Styrande dokument
Tidigare Styrhuset

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) och Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Stabschef

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Chefsjurist

Ekonomi- och upphandlingschef

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-832**§ 8. Reviderade Riktlinjer för partistöd****Beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för partistöd, (tidigare Regler för kommunalt partistöd). (Bilaga).

Skrivningen under punkt 4 i Regler för kommunalt partistöd ändras från:
Ersättningen samt lagstadgade skatter och avgifter betalas till en eller *två* personer som anmälts av partiet.

till:

Ersättningen samt lagstadgade skatter och avgifter betalas till en eller *flera* personer som anmälts av partiet.

Reservationer

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Jonas Lennström (S), Erik Rudolfsson (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Tomas Bendiksen (S), Mika Muhonen (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Örjan Mattsson (S), Tomas Näslund (S), Per Malmsten (S), Désirée Mattsson (S), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C), Pernilla Grahn (V), Freddie Eriksson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Ärendebeskrivning

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i kommunala demokratin (partistöd). KL 4 kap 29 §.

I förarbetena har det betonats att stödet främst ska främja partiernas informationsverksamhet. Samt att stödet bör ses som ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjligheter att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom att stärka den kommunala demokratin.

I syfte att partiet ska kunna välja att särskilt satsa på den aktiva medverkan i opinionsbildningen och informationsverksamheten föreslås att en del av partistödet ska kunna användas för arvodering av en persons arbetsinsatser. Arvodet, inklusive skatter och avgifter, kan motsvara högst 50 % av partistödet.

Ändringar

Revideringen i förhållande till ursprungsdokumentet innehåller en ändring i form att av kapitel 4.

- Användning av partistöd har tillkommit.
- Efter återremitteringen har en mening om administrativ hantering lagts till,
- samt en mening i kapitel 5 om att en mall för redovisning av partistöd ska tas fram.
- Revideringen avser också benämning av dokument från *Regler* till *Riktlinjer*, i syfte att bättre stämma överens med dokumentstrukturen.

Kommunfullmäktige

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget innebär att den delen som partiet väljer att använda som arvode för med sig kostnader i form av lagstadgade skatter och avgifter. Samtliga delar finansieras inom ramen av kostnader för partistödet. Förslaget i sin helhet är kostnadsneutralt för kommunen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - Regler för partistöd

Mall för redovisning av partistöd

Ärendets behandling

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 219 beslutades ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU 2025-02-04 § 7) yrkade Tomas Bendiksen (S) följande ändring:

Skrivningen gällande första punktsatsen i stycket som gäller Partistöd och Mandatstöd byts mot följande text:

Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd eller majoritetsgruppleddare.

För partier med kommunalråd eller majoritetsgruppleddare utbetalas ett grundarvode i förhållande till storleken på dess arvode.

Exempel:

Arvode på 100 % av ett riksdagsmannaarvode, ger 0 % av grundstödet	0 kr
Arvode på 90 % av ett riksdagsmannaarvode ger 10 % av grundstödet	5 000 kr
Arvode på 20 % av ett riksdagsmannaarvode ger 80 % av grundstödet	40 000 kr

Kommunstyrelsens arbetsutskott avslag Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Lisa Norén (S) och Tomas Bendiksen (S) reserverade sig mot beslutet.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-02-25 § 8 yrkade Tomas Bendiksen (S) samma ändringsyrkande som i KSAU 2025-02-24.

Kommunstyrelsen avslag Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Camilla Strandman (C), Pernilla Grahn (V) reserverade sig mot beslutet.

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Tomas Bendiksen (S) yrkar följande ändring:

Skrivningen gällande första punktsatsen i stycket som gäller Partistöd och Mandatstöd byts mot följande text:

Kommunfullmäktige

Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd eller majoritetsgruppleddare.

För partier med kommunalråd eller majoritetsgruppleddare utbetalas ett grundarvode i förhållande till storleken på dess arvode.

Exempel:

Arvode på 100 % av ett riksdagsmannaarvode, ger 0 % av grundstödet	0 kr
Arvode på 90 % av ett riksdagsmannaarvode ger 10 % av grundstödet	5 000 kr
Arvode på 20 % av ett riksdagsmannaarvode ger 80 % av grundstödet	40 000 kr

Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahm (V) yrkar bifall till Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att ändra enligt Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	26
– Nej	21
– Avstår	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering.

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige för kännedom till

Nämndsekretariatet

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-61**§ 9. Revidering av Regler för gåvor och representation****Beslut**

Kommunfullmäktige antar revidering av Regler för gåvor och representation. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Regler för gåvor och representation har uppdaterats på initiativ av förvaltningen för att korrekt återspegla den omorganisation som skedde vid förra årsskiftet.

Tidigare version av reglerna omnämnde även kommunstyrelsens personalutskott, detta är ersatt med kommunstyrelsens arbetsutskott. Gällande medborgarskapsceremonierna har dokumentet tidigare fastslagit att detta ska ske under andra kvartalet. Eftersom det har funnits praktiska skäl till att genomföra medborgarskapsceremonierna under andra kvartal tidigare har reglerna reviderats för att ge kommunfullmäktiges presidium att möjlighet att genomföra medborgarskapsceremonierna en gång per år, utan att styra vilket kvartal.

I samband med uppdateringen har mindre redaktionella ändringar gjorts, såsom rättelse av språkfel m.m.

Beslutsunderlag

Bilaga - Regler för gåvor och representation

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunsekreterare
Registrator Hanna Horneij
Kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-720**§ 10. Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år****Beslut**

Kommunfullmäktige gör ett tillägg i prislistan 2025 för gymmen i Östhammar, Öregrund, Gimo och Österbybruk enligt bilaga *Gymträning för ungdomar 11-14år*. Prislistan gäller från och med 1 juni 2025. (Bilaga).

Tillägget avser att införa nya gympriser för ungdomar 11-14 år. Tillägget ska möjliggöra för fler att träna på gymmen och inspirera till ökad fysisk aktivitet för såväl vuxna som barn och ungdomar.

Reservationer

Pernilla Grahns (V) och Freddie Eriksson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Pernilla Grahns (V) ändringsyrkande.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beskriver i budget 2025 att befintliga anläggningar ska nyttjas mer effektivt och att mötesplatser med fokus på unga ska tas fram. Lika möjligheter för flickor och pojkar är grundläggande. Detta går i linje med att uppmuntra till ökad fysisk aktivitet såväl hos nämndens prioriterade målgrupper som invånare och besökare i Östhammars kommun. Alla insatser som kan stärka hälsan, bryta stillasittandet och förebygga hälsorelaterade besvär och sjukdomar är positiva.

Från 1 juni 2025 införs nya åldersgränser på gymmen. Ungdomar från 11 år kan då träna med betalande vuxen (18år) och träna på egen hand från året då ungdomen fyller 14år (mot tidigare 15år). Fram till att nya priser beslutas gäller befintlig prislista, vilket innebär att ungdomar 11 till 14 år betalar samma pris som unga 15-17år.

Förslaget bygger på:

- Fysisk aktivitets positiva inverkan på såväl den psykiska som fysiska hälsan
- Svenska rekommendationer om fysisk aktivitet för barn och unga
- Färre ungdomar är aktiva i idrottsföreningar
- Fler ungdomar (särskilt flickor) väljer att styrketräna och jogga framför föreningsidrott
- Åldersgränser och priser hos gymaktörer i Uppsala län

Enheten *Fritid och hälsa* föreslår ett tillägg i prislistan för gymmen i Östhammar, Öregrund, Gimo och Österbybruk. Tillägget avser att införa nya gympriser för ungdomar 11-14år. Tillägget ska möjliggöra för fler att träna på gymmen och inspirera till ökad fysisk aktivitet för såväl vuxna som barn och ungdomar. Prislistan ska gälla från 1 juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga - Gymträning för ungdomar 11-14 år

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-02-25 § 11 yrkade Pernilla Grahn (V) följande ändring:

Vänsterpartiet anser att avgiften till ungdomar ska vara lägre och utgöra bara en symbolisk summa. Årskort 11-13 år 300 kr Gimo 230 kr Öregrund och Österbybruk. 14 år

Årskort=månadskortspriset.

Kommunstyrelsen avslag Pernilla Grahns (V) ändringsyrkande.

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Josefine Nilsson (C), Fabian Sjöberg (M) och Tomas Bendiksen (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Pernilla Grahn (V) yrkar följande ändring:

Vänsterpartiet föreslår att avgiften till ungdomar ska vara lägre och utgöra bara en symbolisk summa. Årskort 11-13 år 300 kr Gimo 230 kr Öregrund, Österbybruk och Östhammar. 14 år

Årskort=månadskortspriset.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Pernilla Grahn (V) ändringsyrkande.

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur-och fritidschef

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Fritid och hälsa Jenny Monica Eriksson och hälsoutvecklare Caroline Henning

Dnr KS-2025-60**§ 11. Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret****Beslut**

Kommunfullmäktige ändrar den löpande redovisningen av mål och uppdrag, samt inför ett nytt arbetssätt med möjlighet till mer frekvent redovisning för styrelser och nämnder i samband med ekonomisk uppföljning.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen ska kommunen upprätta delårsrapport och årsredovisning. Därutöver upprättar kommunen sedan ett antal år även tertial 1-redovisning vilket är ett frivilligt åtagande.

Konkret innebär tertial 1-redovisning att en rapport upprättas för respektive nämnd. I rapporten anges nuläge och prognos för de av kommunfullmäktige beslutade målen och uppdragen. Rapporten avser inte ekonomisk uppföljning. I nästa steg tas fram en samlande rapport där samtliga nämnders mål och uppdrag upprättas för kommuntotalen.

Mot bakgrund av tidigare årens rapportering kan det sägas att även om arbete utförts under årets fyra första månader, är det dock ovanligt att resultatet av detta arbete framgår på sådant sätt att det tydligt kan anges i en rapportering.

Till följd av att rapporteringen först passerar nämnderna för att därefter samlas i en kommungemensam rapport; en rapport som då lyfts till kommunstyrelsen följt av kommunfullmäktige, kan kommunfullmäktige först under hösten behandla rapporten som beskriver de fyra första månadernas arbete. Något som sänker användbarheten av rapporteringen sett ur kommunfullmäktiges perspektiv.

Sammanfattningsvis kan sägas att tertial 1-redovisningen avseende mål och uppdrag varken ger underlag för aktivt beslutsfattande om t.ex. omprioriteringar eller används aktivt för det syftet. Redovisningen kräver en arbetsintensiv insats av förvaltningen till ett alltså förhållandevis ringa värde.

Förvaltningen har därför under året, hitintills som ett komplement, infört ett alternativt sätt att följa upp mål och uppdrag. Kommundirektören stämmer månatligen av årsprognosen för mål och uppdrag med kontorscheferna genom en enkel enkät vars svar sedan följs upp i samtal. Detta arbetssätt ger en mer frekvent uppföljning av arbetet och en möjlighet att föreslå, vidta och redovisa åtgärder i de fall det behövs. Arbetssättet ger också möjlighet för en mer frekvent redovisning för styrelser och nämnder, förslagsvis varannan månad i samband med ekonomisk uppföljning. Rapporten kommer oavsett redovisningsfrekvens att göras 10 månader per år.

Kommunfullmäktige

Den sedvanliga varannan-månadsuppföljningen av ekonomiskt utfall samt årsprognos påverkas ej.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Nämndsekretariat

Ekonomi- och upphandlingschef

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-887

§ 12. Anmälningssärende: Ny ersättare i kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har skickat in begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen med anledning av att Johannes Fridenström (KD) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Länsstyrelsen har inkommit med ny sammanräkning och beslutat utse Ulla Lovnér (KD) till ny ersättare i kommunfullmäktige från och med den 10 januari 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Beslut om efterträdarval från Länsstyrelsen

Aktuella ledamöter och ersättare för kristdemokraterna i Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till

Ulla Lovnér (KD)

Johannes Fridenström (KD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-34**§ 13. Valärendande, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige****Beslut**

Ulla Lovnér (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.
Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ulla Lovnér (KD) begär i skrivelse 2024-12-06 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till

Ulla Lovnér (KD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Länsstyrelsen i Uppsala län via e-tjänst
Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-268**§ 14. Valärende, ersättare i Valnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Tomas Wahlsten (SD) till ny ersättare i Valnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Therese Edin (BOA) från sitt uppdrag som ersättare i Valnämnden 2024-04-23, § 71. Kommunfullmäktige har att välja ersättare i Valnämnden. Den nya ersättaren blir ny personlig ersättare för Sören Engberg (BOA).

Ärendet om fyllnadsval utgick från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10.

Beslutet skickas för kännedom till

Tomas Wahlsten (SD)
Nämndsekreterare för Valnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman – Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-887

§ 15. Valärende, ledamot i Dannemora Gruvfastigheter AB

Beslut

Ärendet utgår utan behandling och tas upp vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Johannes Fridenström (KD) 2024-12-10 § 239, från sitt uppdrag som ledamot i styrelsen för Dannemora Gruvfastigheter AB. Kommunfullmäktige har att välja ny ledamot i styrelsen för Dannemora Gruvfastigheter AB.

Ärendet om fyllnadsval utgick från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 241.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-887**§ 16. Valärende, ledamot i Lokala säkerhetsnämnden****Beslut**

Ärendet utgår utan behandling och tas upp vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Johannes Fridenström (KD) 2024-12-10 § 258, från sitt uppdrag som ledamot i Lokala Säkerhetsnämnden. Kommunfullmäktige har att välja ny ledamot i Lokala Säkerhetsnämnden.

Ärendet om fyllnadsval utgick från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 259.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-893**§ 17. Valärende, Val av nämndeman****Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Tenho Kilpijärvi (M) till nämndeman vid Uppsala tingsrätt för återstoden av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

Elin Jonsson (M) har begärt att bli entledigad från sitt uppdrag som nämndeman vid Uppsala tingsrätt. Uppsala tingsrätt entledigade Elin Jonsson (M) i beslut daterat 2024-12-04.

Kommunfullmäktige har att välja ny nämndeman till Uppsala tingsrätt. När en nämndeman entledigas ska en ny väljas för återstoden av mandatperioden.

Beslutet skickas till

Uppsala tingsrätt uppsala.tingsratt@dom.se

Tenho Kilpijärvi (M)

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-648**§ 18. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om
genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet****Beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen från Josefine Nilsson (C) i enlighet med motionssvar. (Bilaga).

Reservationer

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén-Berggren (S), Jonas Lennström (S), Erik Rudolfsson (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Tomas Bendiksen (S), Mika Muhonen (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Örjan Mattsson (S), Tomas Näslund (S), Per Malmsten (S), Désirée Mattsson (S), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C), Pernilla Grahn (V), Freddie Eriksson (V), Maria Arvidsson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för Josefine Nilssons (S) bifallsyrkande.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2024-08-29:

- att en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar på motion om genomlysning av verksamheten inom vård- och omsorgsområdet

Protokollsutdrag VON 2024-11-06 § 137

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige 2024-09-17 § 167 beslutade att motionen överlämnas till Vård- och omsorgsnämnden för beredning.

Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2024-11-06 § 137 beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. (Dnr VON-2024-116).

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Josefine Nilsson (C), med bifall av Roger Lamell (S) och Pernilla Gran (V), yrkar bifall till motionen.

Sabina Ståhl (KD) yrkar avslag till motionen.

Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Josefine Nilssons (C) bifallsyrkande.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för Josefin Nilssons (C) bifallsyrkande.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	25
– Nej	22
– Avstår	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2024-770**§ 19. Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om
kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid****Beslut**

Motionen besvaras i enlighet med motionssvar. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) yrkar i motion daterad 2024-10-18:

- Ge KS i uppdrag som reder ut hur kontanter skall kunna hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte är vare sig lämpliga eller möjliga.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Motion
- Svar/yttrande

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05 § 197 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för kännedom till

Motionär

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-40**§ 20. Anmälningssärende: Redovisning om ianspråktagen
borgen inom beslutad borgensram för Östhammar Vatten AB****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen om att Östhammar Vatten AB ianspråktar ytterligare 103 mnkr av det borgensutrymme på totalt 1 350 mnkr som kommunfullmäktige beslutat. (KF 2024-12-10 § 220). Totalt nyttjat borgensutrymme blir totalt 400 mnkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster får VA-verksamhet inte gå med vinst. Det innebär att inga marginaler kan skapas i verksamheten, vilket i sin tur medför att investeringar i VA-infrastruktur till mycket stor del behöver finansieras via externa lån.

Östhammar Vatten AB som Östhammar kommuns VA-huvudman har i dagsläget hela sin låneportfölj hos Kommuninvest och Östhammars kommun borgar för hela skuldportföljen. Skuldportföljen uppgår just nu till 297 mnkr. För att tillgodose likviditetsbehovet för främst år 2025 behöver borgensutrymmet utökas. Prognosen för likviditeten per 2024-12-31 uppgår till -35 mnkr. Detta tillsammans med lånebehovet för investeringar i beslutad budgetram för år 2025 innebär ett behov av ett utökat borgensutrymme på 103 mnkr för Östhammar Vatten AB. Totalt nyttjat borgensutrymme blir totalt 400 mnkr av 1 350 mnkr.

Ärendets behandling

Vid styrelsemötet för Östhammar Vatten AB 2024-11-07 § 74 beslutades det att föreslå kommunfullmäktige i Östhammars kommun om utökad borgensram.

I beredningen av underlaget har dialog skett med ekonomiavdelningen på Östhammars kommun för att säkerställa belopp och innehållet i underlaget.

Beslutsunderlag

Protokoll Gästrike Vatten AB styrelsemöte 2024-11-07

Utökad borgensram för Östhammar Vatten AB - missiv

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad

Östhammar Vatten AB

Gästrike Vatten – Controllern Marie Eriksson

info@gastrikevatten.se

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-888**§ 21. Anmälningssärende: Ny ledamot i kommunfullmäktige****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har skickat in begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen med anledning av att Astrid Wellsten (M) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Länsstyrelsen har i beslut daterat 2025-01-10 inkommit med ny sammanräkning och beslutat utse Mona Lundin (M) till ny ledamot i kommunfullmäktige från och med den 10 januari 2025 till och med den 14 oktober 2026. Länsstyrelsen har i samma beslut meddelat att ny ersättare har inte har kunnat utses.

Beslutsunderlag

Beslut om efterträdarval från Länsstyrelsen

Aktuella ledamöter och ersättare för moderaterna i Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till

Mona Lundin (M)

Astrid Wellsten (M)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-885**§ 22. Anmälningssärende: Beslut om ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige förslög Regeringen, (2024-12-10 § 229), att välja Therese Edin (BOA) till ledamot i Lokala säkerhetsnämnden i Östhammars kommun.

Regeringen beslutade, (2025-02-13 KN2024/02553), att förordna Therese Edin (BoA) till att vara ledamot i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark fr.o.m. den 1 mars 2025 t.o.m. den 31 december 2026.

Beslutsunderlag

Beslut från Regeringen

Beslutet skickas för kännedom till

Therése Edin (BoA)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1**§ 23. Anmälningssärende: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/ kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden fastställde verksamhetsplanen för 2025 vid sammanträdet BUN 2024-11-07 § 103 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag BUN 2024-11-07 § 103 (dnr BUN-2024-12)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1**§ 24. Anmälningssärende: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/ kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för bygg- och miljönämnden föreligger.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-12-11 §160 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag BMN 2024-12-11 §160 (Dnr BMN-2024-3318)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1**§ 25. Anmälningssärende: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för kultur- och fritidsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsnämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-12-11 § 93 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag KFN 2024-12-11 § 93

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1**§ 26. Anmälningssärende: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2025 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2025-03-11.

Verksamhetsplan för vård- och omsorgsnämnden föreligger.

Ärendets behandling

Vård- och omsorgsnämnden fastställde verksamhetsplanen vid sammanträdet 2024-11-07 § 127 och skickar beslutet till Kommunstyrelsen och därefter till Kommunfullmäktige att ta del av.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2025 samt flerårsplaner 2026-2027

Protokollsutdrag VON 2024-11-06 § 127 (dnr VON-2024-31)

Dnr KS-2025-37**§ 27. Anmälningsärende: Redovisning av medborgarmotioner****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2024-898	Rundbana på Marmavallen
KS-2024-924	Inomhusskatepark i Östhammar
KS-2024-656	Låt landbadet bli ett inomhusbad
KS-2024-656	Landbadet Alunda bli inomhusbad

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2024-612	Skatepark istället för ramp i Östhammar
KS-2023-25	Att införa lämna själv-kort på våra återvinningscentraler

Beslutsunderlag

Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-23

**§ 28. Anmälningssärende: Affärsplan Gästrike Vatten koncernen
2025-2028**

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fattade vid styrelsemöte den 28 november beslut om affärsplan. Affärsplanen för år 2025 - 2028 tar sin utgångspunkt i behovet av att tydliggöra riktning för Gästrike Vatten koncernen.

Affärsplanen redogör för Gästrike Vatten koncernens uppdrag och beskriver på vilket sätt uppdraget ska omsättas i handling.

Syftet är att skapa en tydlig och strukturerad plan för att säkerställa tillförlitlig och hållbar vatten- och avloppshantering i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun, till nytta för invånarna. Här beskrivs också Gästrike Vattens vision, affärsidé och strategiska målområden med bolagsmål som organisationen ska arbeta med.

Dessa utgör utgångspunkten för Gästrike Vattens verksamhetsstyrning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Gästrike vatten AB 2024-11-28

Missiv - Affärsplan Gästrike Vatten koncernen år 2025-2028

Affärsplan Gästrike Vatten koncernen år 2025-2028

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike vatten AB – VD Lena Blad

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-23**§ 29. Anmälningssärende: Budget för Gästrike Vatten år 2025****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fattade vid styrelsemöte den 28 november beslut om budget för 2025. Budget för Gästrike Vatten koncernen år 2025, bilaga 1, ges en beskrivning av helheten som sätter de ekonomiska ramarna för organisationen.

Föreslagen resultatbudget för Gästrike Vatten AB år 2025 ligger ca 21 mnkr över beslutad budgetram. Detta beror främst på ett utökat behov av medarbetare på grund av Gävle Vatten AB och Östhammar Vatten AB:s stora investeringar.

Föreslagen investeringsbudget för år 2025 är 2 mnkr vilket är 1 mnkr högre än rambudget. Investeringarna avser inköp av koncerngemensamma tankar för vattenförsörjning, mobila reservkraftaggregat och utbyte av modem. Vi inväntar fastställande av kommunernas nödvattenplaner samt en intern plan för reservkraftförsörjning inklusive bränsle innan beställning av gemensam utrustning, varför utfall för 2024 endast är för en vattentank.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Gästrike Vatten AB 2024-11-28

Missiv – Budget Gästrike Vatten AB år 2025

Budget Gästrike Vatten koncernen år 2025 – bilaga 1

Reslutat-, balans- och investeringsbudget för Gästrike Vatten AB – bilaga 2

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-23**§ 30. Anmälningssärende: VA-utveckling Östra Östhammar –
Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB fattade vid styrelsemöte den 7 november beslut om att godkänna fördjupad utredning av ett avsaltningsverk genom pilotanläggning inom ramen för befintlig budget.

Beslutsunderlag

Protokoll Gästrike Vatten AB 2024-11-07

VA-utveckling Östra Östhammar – utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad

Kommunfullmäktige

§ 31. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Protokoll Överförmyndarnämnden 2024-12-02

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat verksamhetsplan och budget för 2025 och interkontrollplan för 2025.

b) Protokoll från IT-nämnden 2024-11-22

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat interkontrollplan 2025, planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt, uppdaterad delårsrapport 2024 och årsprognos per oktober 2024.

c) Beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun om IT-säkerhetspolicy

Diarienummer: KS-2024-730

Beslutet avser antagande av IT-säkerhetspolicy och börjar gälla 2025-01-01.

d) Protokoll från Räddningsnämnden 2024-12-11

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat verksamhetsplan och budget 2025–2027 samt internkontrollplan 2025.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunfullmäktige

§ 32. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte den 2024-10-24

Diarienummer: KS-2024-23

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat ekonomisk information, delårsrapport för 2024 och uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län Kvartal 1 och 2 år 2024.

b) Protokoll från Kärnkraftskommunernas samarbetsorgans styrelsemöte (KSO)
2024-09-27

Diarienummer: KS-2024-72

Ärenden som behandlades under sammanträdet var bland annat olika rapporter, uppföljning av Statskontorets regeringsuppdrag om översyn av s.k. nämndmyndigheter bl.a. de lokala säkerhetsnämnderna och uppföljning av planerat RISE-projekt "Kärnkraft i samhället". På uppdrag av nationella kärnkraftsamordnaren planerar RISE ett nytt projekt som omfattar berörda kommunerna, länsstyrelser och regioner m. fl. vid utbyggnaden av ny kärnkraft.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1

§ 33. Anmälningssärende, aktuellt i slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2024-12-10 – 2025-04-22 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-162

§ 34. Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!**Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) har inkommit med en motion om att *Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!*

Motionen

Vi är en skärgårdskommun med över 700 personer som är året-runt-boende på öar utan fast förbindelse, varav ett sextiotal på småöar utan Trafikverksfärja. Det är en stor skillnad mellan att bo på fastlandslandsbygden och att vara öbo och allra mest speciella förhållanden gäller givetvis för dem som bor på öar som inte alls nås med bil. De boende på småöarna är nu nästan helt beroende av att själva eller med hjälp av grannar/släktingar klara sig och sin vardag med transporter, såväl av personer som varor. I vår kommun saknas i princip kollektivtrafik till sjöss, skolskjuts, sjukresor och andra tjänster som är självklara i t ex Stockholms eller Östergötlands skärgårdar.

Många skärgårdsbor har ofta uttryckt frustration över hur kommunens olika förvaltningar hanterar skärgårdsfrågor, att man jobbar i stuprör, saknar faktakunskaper och har svårt att få till samarbeten som skulle göra skärgårdsbornas vardagsliv så mycket bättre. Det pågår nu ett långsiktigt LEADER-projekt som ska kartlägga synpunkter och problem för olika kategorier skärgårdsbor, men det finns också många dagsaktuella frågor som behöver lösas här och nu. En skärgårdslots ska givetvis arbeta både på kort och lång sikt.

En skärgårdslots skulle vara en tjänsteperson i vars tjänst det ligger ett huvudansvar att ha samlad koll på hur verksamheter och samarbeten kan utformas för att vardagen ska fungera bättre för både kommunen och öborna. Skärgårdslotsen ska vara första ingång åt båda hållen, en person som är direktkontakt för skärgårdsborna och samtidigt en som kan hjälpa andra kommunala tjänstepersoner genom att ha faktakunskap om öborna och deras levnadsförhållanden. Det krävs ingen ny tjänst utan det kan utformas som ett särskilt ansvarsområde för en befintlig tjänsteperson. En skärgårdslots kan förslagsvis knyta till sig en referensgrupp bestående av skärgårdsbor från olika öar för att på så sätt lättare kunna sätta sig in i olika speciella frågor.

Motionären yrkar att:

- kommunen snarast utser en tjänsteperson till "skärgårdslots" som blir huvudansvarig för skärgårdsfrågor enligt ovan.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas för åtgärd till
Staben för fördelning



Digitaliseringspolicy

Antaget av	Kommunfullmäktige 2025-03-11 § 5
Ersätter tidigare version	Digitaliseringsstrategi KS 2021-167 samt IT-policy
Gäller för	Kommunstyrelsen, nämnder
Dokumentansvarig	Verksamhetschef Digitalisering och projektledning

Innehållsförteckning

2	Inledning och bakgrund	3
3	Syfte och målgrupp	3
4	Ledning, styrning och organisation.....	3
	Samverkanseffekter	3
5	Digital kompetens	4
6	Informationshantering och informationssäkerhet	4
7	Effektiv och kvalitativ välfärd	5
8	Sammanfattningsvis	5

1 Inledning och bakgrund

Välfärden står inför stora utmaningar kopplat till ekonomi och kompetens-försörjning. Dessa utmaningar kan inte mötas med gårdagens lösningar, utan kräver en omställning till och transformering av redan digitala arbetssätt som möjliggör effektivisering och nödvändig verksamhetsutveckling.

För att tydliggöra begreppet digitalisering behöver vi en definition. Vi har valt att använda samma definition som SKR som beskriver att digitalisering är en metod för verksamhetsutveckling där digitala lösningar används för automatisering eller förnyelse.

Östhammars kommun digitaliseringspolicy motsvarar samverkanskommunernas digitaliseringsstrategi.

2 Syfte och målgrupp

Denna digitaliseringspolicy har tagits fram för att skapa förutsättningar för digitaliseringens möjligheter både för vår egen kommun och i vår samverkan kring den gemensamma it-nämnden. Den är likalydande för kommunerna Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar. Dokumentet riktar sig till alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

Digitaliseringspolicyns syfte är att

- förbättra förutsättningarna för att ta tillvara möjligheterna med digitalisering för att leverera bästa möjliga service till de vi är till för
- driva etablerandet av än mer effektiva arbetssätt för att klara kommunens välfärdsutmaningar
- vara vägledande för planering, budgetering, uppföljning samt vid genomförande av digitaliseringsinsatser och förnyelseinitiativ i kommunens verksamheter och i samverkan.

3 Ledning, styrning och organisation

Digitalisering är en ledningsfråga och handlar om strategiska ställningstaganden samtidigt som det är en integrerad del av verksamhetsutvecklingen. Digitalisering kräver också i många fall förändrat arbetssätt och en tydlig förändringsledning för att få full effekt.

Samverkanseffekter

Vid beslut om vilka projekt och initiativ som ska prioriteras ska vi tänka på:

- att välja lösningar som följer öppna och nationella standarder
- att sträva efter att lösningarna ska vara gemensamma för hela kommunen
- att ambitionen ska vara att söka lösningar som är gemensamma för alla samverkanskommuner, i stället för lösningar som bara passar en specifik del av verksamheten eller en specifik kommun.

På så sätt kan vi arbeta mer effektivt och sänka våra kostnader.

Samverkan över kommun- och verksamhetsgränser samt i nationella initiativ bidrar till en mer sammanhållen digital service till våra kommuninvånare. Vår gemensamma it-nämnd skapar goda förutsättningar för medlemskommunerna att samarbeta kring både den digitala infrastrukturen och mer verksamhetsnära utvecklingsområden.

Det är också viktigt att användare av de digitala verktygen och tjänsterna är delaktiga i utvecklingsprocessen. Genom att involvera användarna, både medarbetare och invånare, kan vi se till att de förändringar vi gör verkligen är till nytta och att alla känner sig delaktiga i förändringsarbetet.

4 Digital kompetens

Arbetet med ökad digital kompetens och delaktighet är en demokratifråga. Digital kompetens innebär förtrogenhet med och kunskap om digitala verktyg och tjänster. Alla ska kunna delta och följa med i den digitala utvecklingen utifrån sina förutsättningar. Utöver att kunna delta i samhället och nyttja kommunens service är det viktigt att vara källkritisk.

För medarbetare, chefer och förtroendevalda innebär digital kompetens att de har tillgång till rätt förutsättningar att utföra och utveckla sitt uppdrag. För att hantera information på ett effektivt och säkert sätt behövs kompetens i informationshantering och informationssäkerhet.

I verksamheten ska det finnas god kompetens och implementerade processer/rutiner vid beställningar samt vid kravställning i upphandling av digitala verktyg och system.

5 Informationshantering och informationssäkerhet

I en värld där vi använder mer och mer information i olika digitala tjänster är det viktigt att ta hand om den på rätt sätt. En säker användning och effektiv hantering av information är också en förutsättning för invånarnas tilltro till kommunens förmåga att leverera en god service genom digitalisering. Vi ska erbjuda moderna digitala tjänster och tillgängliggöra information som öppna data. Då är det viktigt att vi är medvetna om risker som kan komma med digitaliseringen och att vi förebygger dessa.

Vi behöver skydda vår information mot IT-och cyberattacker och se till att skyddsvärda och känsliga uppgifter hanteras på ett säkert sätt. I det ingår att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Genom att följa kommunens styrdokument samt lagar inom områdena informationssäkerhet, cybersäkerhet och dataskydd står vi bättre rustade att möta de hot och sårbarheter som följer med samhällets tilltagande digitalisering och det rådande omvärldsläget.

Det innebär ett krav på kommunen att bedriva ett systematiskt och riskbaserat arbetssätt med informationssäkerhet i alla verksamheter och tjänster.

6 Effektiv och kvalitativ välfärd

Digitala tjänster ska, så långt det är möjligt och ekonomiskt försvarbart, vara förstahandsvalet i våra kontakter med dem vi är till för. Det är viktigt att vi gör våra digitala tjänster tillgängliga för så många som möjligt samtidigt som vi gör insatser för att öka den digitala delaktigheten bland våra invånare.

Kommunen ställer sig bakom det nationella initiativet Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. Genom att gå samman kan vi skapa en bättre, billigare och framtidssäker grund för digitalisering. I samverkan kan vi utveckla vår förmåga att nyttja potentialen i digitaliseringen. För att samverkan ska fungera bra behöver vi en gemensam grund som vägleder i arbetet. Vi behöver även likartade processer och system som kan kommunicera med varandra.

Vår information är en strategisk resurs som vi behöver ha ordning på och arbeta strukturerat med. När vi har kontroll på vår information skapas förutsättningar för att nyttja teknik som artificiell intelligens och automatisering. Då kan repetitiva enkla arbetsuppgifter ersättas med digitala lösningar för att frigöra tid för mer värdeskapande arbetsuppgifter.

Vi ser också att vi kan använda information för att identifiera mönster och trender, förbättra rutiner och processer, samt mäta och följa upp resultaten av verksamheten. På så vis kan kommunen skapa förutsättningar att bli mer effektiv och mer anpassad till användarnas behov.

Genom att tillgängliggöra information som öppna data kan kommunen främja förnyelse och nytänkande hos andra aktörer och öka transparensen för kommuninvånarna. På så sätt skapas förutsättningar för andra att ta del av kommunens information som sedan kan användas för att utveckla digitala tjänster till nytta för kommuninvånarna och andra.

7 Sammanfattningsvis

Välfärden står inför ekonomiska och kompetensrelaterade utmaningar, vilket skapar ett behov av digitala lösningar som kan bidra till både effektivisering och utveckling. Digitalisering kan beskrivas som en metod för verksamhetsutveckling som nyttjar digitala lösningar för att automatisera processer eller förnya arbetssätt.

Digitaliseringspolicyn syftar till att skapa förutsättningar att förbättra service, effektivisera arbetsflöden och vägleda kommunens digitaliseringsinsatser. Digitalisering är en ledningsfråga och kräver aktiv förändringsledning för att lyckas. De digitala lösningar som tas fram ska baseras på öppna standarder när sådana finns och i största möjliga utsträckning vara gemensamma för hela kommunen och övriga samverkanskommuner.

Digital kompetens är en demokratifråga och innebär kunskap om digitala verktyg och informationssäkerhet. Kommunen ska värna individens rättigheter och erbjuda moderna digitala tjänster. Genom samverkan samt strukturerad och säker informationshantering kan kommunen nyttja teknik som AI och främja förnyelse.



Riktlinje för styrande dokument

Antaget	Kommunfullmäktige 2025-03-11 § 6
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma nämnder)
Dokumentansvarig	Stabschef

Innehåll

1.	Inledning.....	3
1.1.	Syfte.....	3
1.2.	Avgränsning.....	3
2.	Struktur för och namngivning av styrdokument	4
2.1.	Aktiverande styrdokument	4
2.1.1.	Program och planer	4
2.1.2	Handlingsplan - förvaltningens arbete med aktiverande styrdokument.....	5
2.2.	Normerande styrdokument	5
2.2.1.	Policy.....	5
2.2.2.	Riktlinje.....	5
2.2.3	Rutin	6
2.2.4	Vägledningar	6
2.2.5	Förvaltningens arbete med normerande styrdokument	6
2.3.	Behovsanalys och överväganden.....	6
3.	Tillgång till samt uppföljning och aktualitetsprövning av politiska antagna styrdokument	7
3.1.	Tillgång till styrdokument	7
3.2.	Uppföljning och aktualitetsprövning	7
3.2.1.	Uppföljning	7
3.2.2.	Aktualitetsprövning.....	7

1. Inledning

Östhammars kommun bedriver kommunal verksamhet styrd av kommunens folkvalda politiker och där kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet. De förtroendevalda styr verksamheten genom att fatta olika beslut, en del av dessa beslut har formen av styrdokument.

Det finns styrdokument som en kommun måste ha och som anges i olika lagar. Utöver de styrdokument som lagen kräver bestämmer kommunen själv vilka typer av styrdokument som behövs och hur dessa ska utformas. Kommunens struktur, namngivning samt uppföljning av sådana styrande dokument regleras i dessa riktlinjer.

1.1. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att få en enhetlig terminologi och struktur för politiskt antagna samt av förvaltningen beslutade styrdokument i Östhammars kommun, vilket kommer understödja styrningens efterfrågade effekt. Riktlinjerna tydliggör var beslut om styrdokumentet ska fattas, vad som krävs inför att ett styrdokument tas fram och hur det ska följas upp.

1.2. Avgränsning

Kommunens styrande dokument indelas i fyra skilda kategorier, där de aktiverande och normerande är föremål för denna riktlinje. Riktlinjerna styr utformningen av styrdokument, inom dessa kategorier, som fastställs på politisk nivå och till viss del de som fastställs på tjänstemannanivå.

Övergripande	Normerande	Aktiverande	Författning
Reglemente	Policy	Mål och budget	Lokala föreskrifter
Delegationsordning och arbetsordning	Riktlinje	Budget- och verksamhetsplan	Taxor och avgifter
Översiktsplan	Rutin	Program	
	Vägledning	Planer	
		Handlingsplan	

Varje kommun har ett ringa antal övergripande styrande dokument med sammansättning enligt särskilda regler. Bland dessa återfinns nämndernas reglementen, kommunfullmäktiges arbetsordning, delegationsordningar och översiktsplan. Dessa dokument regleras inte av denna riktlinje.

Taxor, avgifter och lokala föreskrifter styr främst medborgarnas rättigheter och skyldigheter. Dokument i denna kategori återfinns i den kommunala författningssamlingen på kommunens hemsida. Dessa dokument regleras inte av denna riktlinje.

Dokument som tagits fram gemensamt med andra kommuner eller med regionen regleras inte av denna riktlinje.

2. Struktur för och namngivning av styrdokument

Antas av:	Normerande	Aktiverande
Kommunfullmäktige	Policy	Mål och budget
Kommunfullmäktige eller styrelse/nämnd	Riktlinje	Budget- och verksamhetsplan (endast nämnd)
		Program
		Planer
Förvaltningen	Rutin	Handlingsplan
	Vägledning	

Ovan kategorier är kommunens beslutade och vid framtagande av nya dokument ska ovan kategorisering följas. Undantag från kategoriseringen ska användas mycket restriktivt.

De styrdokument som kommunen behöver ta fram till följd av lagkrav ska namnges i enlighet med dessa riktlinjer.

T.ex. Lagstiftning fordrar att kommunfullmäktige antar en XYZ-plan. Då dokumentet innehållsmässigt motsvarar en policy för kommunen döps dokument till policy för XYZ. I dokumentets inledning framgår att "Denna policy är kommunens svar på lagens krav att ta fram en XYZ-plan".

Såväl tjänsteskrivelse som beslut ska innehålla ovan förklaring.

2.1. Aktiverande styrdokument

De aktiverande styrdokumenterna pekar ut något som kommunen ska uppnå och hur vi ska handla eller agera för att nå dit. Kommunens budgethandling, Mål och budget, är det främsta aktiverande styrdokumentet. Därutöver kan nämnderna även anta verksamhetsplaner.

2.1.1. Program och planer

Program och planer visar på avgörande vägval och pekar ut handlingsriktning. Program anger strategiskt riktningen och vilket mål som ska uppnås emedan planer även kan ange vilka metoder som ska användas. Antalet program och planer som antas politiskt ska vara få. Inget av dessa dokument ska i regel innehålla exakta tillvägagångssätt eller aktiviteter.

Program och planer ska ha en giltighetstid.

Beslutas av: Där fler nämnder/styrelsen berörs eller där lag så kräver antas dokumentet av kommunfullmäktige. Åtgärdsplaner enligt arbetsmiljöföreskrifter, handlingsplaner inom

skolverksamheten och liknande planer av ren verkställighetskaraktär kräver inte politiska beslut utan beslutas av ansvarig chef.

2.1.2 Handlingsplan - förvaltningens arbete med aktiverande styrdokument

Planering mot mål som beslutats i aktiverande styrande dokument sker genom att den del av förvaltningen som tagit fram dokumentet tar fram en handlingsplan för att nå målet.

Handlingsplanen ska bestå av konkreta tidsatta aktiviteter i en prioritetsordning. För varje aktivitet ska utförare och resursförbrukning anges.

Beslutas av: den beslutande nivån inom förvaltningen som äger resurserna som angetts i handlingsplanen, normalt kommundirektör, kontorschef eller verksamhetschef.

2.2. Normerande styrdokument

Normerande styrdokument anger hur vi ska hantera givna situationer. En given situation kan vara att vi ska resa i tjänsten, handlägga ett bygglov eller göra en upphandling – återkommande situationer i den kommunala verksamheten. Normerande styrdokument kan ange förhållningssätt eller utförande. De styr våra beteenden och sätter gränser för hur vi hanterar situationerna.

Policyer och riktlinjer beslutas politiskt. Förvaltningen kan besluta om ytterligare normerande styrdokument i form av rutiner och vägledningar.

2.2.1. Policy

En policy är ett uttryck för den politiska viljan och anger en princip att förhålla sig till; ett förhållningssätt till en viss företeelse men utan att ta ställning till utförande eller metoder. En policy ska vara kortfattad. Det normala är ett fåtal rader, aldrig mer än en sida även om policyn behöver kompletteras med en kort bakgrund och hänvisning till riktlinje.

En policy ska inte ha en giltighetstid.

Beslutas av: Kommunfullmäktige.

2.2.2. Riktlinje

En riktlinje ska ge stöd för utförande av arbetsuppgifter genom att ange ramarna, gemensamma normer, för verksamheten. Riktlinje kan också ange rekommenderade sätt att agera om de är inriktade på metod. Riktlinjer lämnar oftast ett visst utrymme för individuella variationer och bedömningsgrader, men de kan också vara av regelkaraktär. Riktlinjer kan finnas både med och utan en policy inom samma område.

En riktlinje ska inte ha en giltighetstid.

Beslutas av: Kommunstyrelsen för riktlinjer som gäller för hela kommunen¹. Verksamhetsansvarig nämnd för riktlinjer som gäller för en nämnds ansvarsområde. Kommunfullmäktige för riktlinjer av

¹ Kommunstyrelsen ska, till följd av sin särskilda styrfunktion enligt reglementet, leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.

principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för hela kommunen eller där lag så uttryckligen kräver.

2.2.3 Rutin

Rutiner är av verkställande karaktär. En rutin är en konkret beskrivning av arbetssätt som ska följas i syfte att fullfölja politisk vilja eller lagstiftning.

En rutin ska inte ha en giltighetstid.

Beslutas av: Kommundirektör, stabschef och verksamhetschefer på kommunledningskontoret för kommungemensamma rutiner inom sina respektive ansvarsområden. Chefer på samtliga nivåer för verksamhetsspecifika rutiner.

2.2.4 Vägledningar

Vägledningar är av verkställande karaktär och ger starkt rekommenderade arbetssätt. Vägledningar är framtagna för att ge stöd i att arbeta effektivt, ändamålsenligt och korrekt.

En vägledning ska inte ha en giltighetstid.

Beslutas av: Kommundirektör, stabschef och verksamhetschefer på kommunledningskontoret för kommungemensamma rutiner inom sina respektive ansvarsområden. Chefer på samtliga nivåer för verksamhetsspecifika vägledningar.

2.2.5 Förvaltningens arbete med normerande styrdokument

Förvaltningen arbetar löpande med normerande styrdokument genom att, i de givna situationer som styrdokumentet avser, följa policy respektive riktlinjer och rutiner. Förvaltningen ansvarar också för att utifrån behov ta fram rutiner och vägledningar samt att hålla dem aktuella.

Framtagande av politiska styrdokument

2.3. Behovsanalys och överväganden

Syftet med ett nytt styrdokument bottnar, i allt väsentligt, alltid i att kommunens utveckling inom ett visst område ska säkras eller för att säkerställa utförandet av arbetsuppgifter inom ett visst område.

Beslut om att initiera ett nytt styrande dokument fattas av styrelse eller nämnd och där styrelsen eller nämnden övergripande beskriver vilken effekt dokumentet ska leda till. Förvaltningen utreder, efter initieringsbeslut:

- Vilken typ av styrdokument det handlar om, aktiverande eller normerande
- Huruvida ämnet enbart berör styrelsens eller nämndens reglemente eller om beslut även behöver tas i annan nämnd
- Hur ämnet förhåller sig till:
 - Lagar och förordningar
 - Eventuella regionala styrdokument eller överenskommelser
 - Kommunens budgethandling
 - Redan befintliga styrdokument

Förvaltningen tar fram ett utkast till styrande dokument, tillser att samtal förs med berörda kontor och lyfter slutligen förslaget till beslut.

3. Tillgång till samt uppföljning och aktualitetsprövning av politiska antagna styrdokument

3.1. Tillgång till styrdokument

Östhammars kommun har en sida på webben som heter *Styrdokument* där allmänheten ska kunna ta del av samtliga politiskt antagna styrdokument.

3.2. Uppföljning och aktualitetsprövning

3.2.1. Uppföljning

Följsamhet av mål i aktiverande styrdokument (program och planer) återredovisas i verksamhetsansvarig nämnds delårsrapport och årsredovisning samt i de fall dokumentet antagits av kommunfullmäktige, även på denna nivå.

Normerande styrdokument (policyer och riktlinjer) följs upp inom ramen för intern kontroll. Styrelser och nämnder kan aktualisera en uppföljning eller granskning även vid andra tillfällen.

3.2.2. Aktualitetsprövning

Aktiverande styrdokument (program och planer) har en giltighetstid och ska vara uppfyllda till ett visst datum, enligt uppföljning ovan. Mål från aktiverande styrdokument, som antagits av kommunfullmäktige, ingår i mål- och budgethandlingen för kommande år om inte de förtroendevalda beslutar annat. De ska aktualitetsprövas i samband med att arbetet med mål- och budgethandlingen påbörjas.

Normerande styrdokument (policyer och riktlinjer) som har blivit inaktuella ska upptäckas inom ramen för internkontroll och där styrelsen prövar de av kommunfullmäktige antagna normerande dokumenten. Normerande styrdokument aktualitetsprövas vid ingången av varje ny mandatperiod, dock senast i juni månad år efter valår. Aktualitetsprövningen innebär att den nämnd/styrelse/fullmäktige som tagit beslut om dokumentet tar beslut om dokumentet fortsätter gälla, ska revideras eller avvecklas.

Utöver dessa tillfällen kan verksamhetsansvarig nämnd initiera revidering eller avveckling.



Riktlinjer för partistöd

Antaget av	Kommunfullmäktige 2025-03-11 § 8
Gäller för	Kommunstyrelse och nämnder
Dokumentansvarig	Stabschef

Inledning

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. Dessa regler anger hur grundstöd och mandatberoende stöd fördelas, hur redovisning av partistödet ska ske samt de villkor som gäller för utbetalning i Östhammars kommun.

1. Rätt till partistöd

Lokalt partistöd i Östhammars kommun betalas ut till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § kommunallagen.

2. Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- Ett grundstöd som uppgår till 50 000 kronor per år till parti utan kommunalråd, samt
- Ett mandatstöd som uppgår till 20 000 kronor per mandat och år.

Beloppen anges i 2018 års prisnivå och uppräknings sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräknings används för både grund- och mandatstöd.

3. Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Om ett partis representation minskar reduceras den mandatbundna delen av partistödet i motsvarande grad.

Om en fullmäktigeledamot byter parti eller lämnar sitt parti men fortsätter sitta kvar i fullmäktige under mandatperioden påverkas inte partistödet. En stol är ”tom” först om länsstyrelsen inte har något namn att tillgå efter en avsägelse från en ledamot i fullmäktige.

4. Användning av partistöd

I syfte att partiet ska kunna välja att särskilt satsa på den aktiva medverkan i opinionsbildningen och informationsverksamheten kan en del av partistödet enligt kap. 2 användas för att ekonomiskt ersätta av en eller flera personers arbetsinsatser. Ersättningen hanteras administrativt likadant som förtroendevaldas arvoden vilket innebär att inget anställningsförhållande mellan kommunen och den som arvodas uppstår.

Ersättningen är ett partistöd till partier med representation i kommunfullmäktige.

Ersättningen, inklusive skatter och avgifter, kan motsvara högst 50 % av partistödet.

Den som får ersättning i enlighet med denna bestämmelse har i denna egenskap inte rätt till ersättning för utlägg eller andra förmåner.

Ersättningen samt lagstadgade skatter och avgifter betalas till en eller två personer som anmälts av partiet.

Anmälan om utbetalning av partistöd till person istället för partiförening ska göras minst en månad i förväg innan ersättningen enligt denna bestämmelse ska betalas ut. Anmälan görs till HR, lön enligt anvisningar från HR, lön.

5. Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning, med stöd av en mall som tas fram av förvaltningen, enligt 4 kap. 31 § som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och ska lämnas till kommunfullmäktige senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

6. Villkor för utbetalning av partistöd

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd enligt 4 kap. 32 § kommunallagen. Partistödet betalas ut kvartalsvis i förskott. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år.



Regler för gåvor och representation

Antaget	Kommunfullmäktige 2025-03-11 § 9
Gäller för	Samtliga förtroendevalda och anställda i Östhammars kommun
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Innehåll

§ 1 Övergripande regler.....	3
§ 2 Gåvor och uppvaktningar vid 25-års anställning	3
§ 3 Beräkning av tjänstgöringstid.....	3
§ 4 Gåvor och uppvaktningar för förtroendevalda	3
§ 5 Uppvaktning i samband med 50- och 60-årsdag samt andra jämna födelsedagar	4
§ 6 Uppvaktning i samband med pensionsavgång eller avslutad anställning	4
§ 7 Medborgarskapsceremonier	4
§ 8 Gåvohantering	5
§ 9 Julgåva.....	5
§ 10 Dödsfall	5
§ 11 Riktlinjer för representation	5
§ 11.1 Intern representation.....	6
§ 11.2 Extern representation.....	6
§ 11.3 Deltagande i externa kurser, konferenser eller annan sammankomst	6

§ 1 Övergripande regler

Den som ska uppvaktas har alltid möjlighet att avböja uppvaktning.

Uppvaktning med vas och klocka sker en gång, exempelvis för personer som både är anställda och förtroendevalda eller om anställd fyller både 50 och 60 under sin anställningstid. Enklare gåva eller blomma lämnas vid uppvaktning om vas eller klocka redan lämnats.

§ 2 Gåvor och uppvaktningar vid 25-års anställning

Östhammars kommun uppvaktar personal som varit anställd i 25 år med en guldklocka, dam eller herr eller, för den som inte väljer en klocka, en presentcheck till ett värde av 15 % av gällande prisbasbelopp (avrundat belopp). Checken kan användas efter eget önskemål inom ramen för de företag som upphandlad presentcheck gäller. (KS § 153/2014) Gåvans värde får aldrig överstiga skatteverkets regler för minnesgåva.

Jubilaren har möjlighet att själv bestämma om guldklockan skall förses med dedikation till jubilaren.

Andra gåvor än de av kommunen bestämda tillåts inte.

För uppvaktning av 25-års jubilarer svarar tjänstemannaorganisationen. Uppvaktningen sker vid en sammankomst under december månad. För att förstärka och högtidliggöra tillfället, inbjuds kommunstyrelsens arbetsutskott till uppvaktningen.

Uppvaktning efter 25 års anställning sker efter uppgift från kommunledningskontoret, verksamhet HR.

§ 3 Beräkning av tjänstgöringstid

Villkor för gåva är den sammanlagda anställningstiden som tjänats in i kommunen. Den behöver inte vara sammanhängande och kan ha tjänats in i annan form än tillsvidareanställning. I anställningstid inräknas dock inte sammanhängande hel tjänstledighet utan lön (undantaget föräldraledighet).

Anställningstid i regionen, statlig anställning eller bolag/stiftelse inräknas vid uppvaktning om kommunen tagit över verksamheten.

§ 4 Gåvor och uppvaktningar för förtroendevalda

Reglerna i § 1 tillämpas även för ordinarie förtroendevald i kommunfullmäktige och i nedanstående nämnder.

Förtroendemannauppdrag i följande nämnder tillgodoräknas vid beräkning av tid för erhållande av gåva:

- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Kultur- och Fritidsnämnden
- Valnämnden

- Revisionen
- Tekniska nämnden (under mandatperioderna 2006-2014)

Tidigare nämndstruktur som sedan övergått i ovan nämnda nämnder tillgodoräknas vid beräkning av tid.

Den som avslutar sitt förtroendemannauppdrag efter 12 års sammanhängande uppdrag erhåller som gåva en kristallvas eller någon av kommunens framtagna gåvor.

All uppvaktning avseende förtroendevalda görs av den förtroendevalda organisationen

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för uppvaktning av förtroendevalda jubilarer (25-års förtroendemannauppdrag) samt den uppvaktning som sker i samband med mandatperiodens slut (12-års förtroendemannauppdrag).

Tjänstemannaorganisationen bistår med den administration som behövs.

Uppvaktning av förtroendevalda sker i samband med kommunfullmäktiges sammanträde i december. För 25-årsuppvaktning sker uppvaktning årligen och 25-årsgåvan överlämnas. Vid mandatperiodsskifte, i samband med fullmäktiges decembersammanträde efter val till kommunfullmäktige, uppvaktas 12 års sammanhängande uppdrag med blomma och kristallvas. Vid detta firande uppvaktas även de som fått 25-årsuppvaktning under mandatperiodens gång med blomma. Även de som slutat i samband med mandatperiodsskifte eller under mandatperioden bjuds in för att avtackas med blomma.

§ 5 Uppvaktning i samband med 50- och 60-årsdag samt andra jämna födelsedagar

Förtroendevald eller anställd uppvaktas på 50-årsdagen och på 60-årsdagen. Som gåva överlämnas alltid blommor, och till anställda kristallvas under förutsättning att jubilaren inte tidigare erhållit kommunens kristallvas, och att personen varit anställd minst tio år. För förtroendevald lämnas kristallvas istället vid 12-årsuppvaktning. Motsvarande regler gäller i samband med 60-års uppvaktning. Närmaste chef ansvarar för uppvaktning av anställda.

Uppvaktning vid födelsedagarna 20, 30, 40, 70 och 80 år sker med enklare gåva eller blomma.

§ 6 Uppvaktning i samband med pensionsavgång eller avslutad anställning

Anställd som avgår med pension eller av annan anledning avslutar sin anställning uppvaktas. Som gåva överlämnas blommor och någon av kommunens framtagna gåvor.

Den som avgår ur kommunens tjänst och anställningen varat i minst tio år erhåller som gåva en kristallvas om den inte tidigare utdelats. Har den anställda fått vas kan istället någon av kommunens framtagna gåvor vara lämplig.

Närmaste chef ansvarar för uppvaktning vid avgång.

§ 7 Medborgarskapsceremonier

(Lag (2001:82) om svenskt medborgarskap)

Östhammars kommun ska en gång om året hålla en ceremoni för att högtidliggöra och markera medborgarskapets tyngd. Genom att bjuda in de som under de senaste 12 månaderna blivit nya svenska medborgare och bor i kommunen stärks känslan av gemenskap och samhörighet. Detta sker genom att de nya svenska medborgarna bjuds in till en ceremoni. Fullmäktiges presidium deltar vid uppvaktning och beslutar om när den ska infalla. Inriktningen är att den ska ske en gång per år.

Inbjudningar, planering av evenemanget och framtagande av uppgiften vilka som erhållit svenskt medborgarskap ansvarar Staben för.

§ 8 Gåvohantering

KS § 169/ 2011

Gåvohantering avseende uppvaktning i samband med 50- och 60 års dag, övriga uppvaktningar och avtackningar inkluderande inköp/beställning, lagerhållning, internfakturerering och utlämning sköts av Östhammar Direkt.

Ansvarig för framtagande av förslag till gåvor, inklusive gåvor till borgerlig vigsel, sortiment och upphandling är chefen för Östhammar Direkt.

Östhammar Direkt har i uppgift att föra anteckning över vilka gåvor som delas ut, såväl för 50 som för 60 årsuppvaktning (samma som för kristallvasen). Förteckningen ska innehålla gåvotagarens namn och personnummer, förvaltning samt uppgift om vem som hämtat ut gåvan. I förteckningen ska även framgå om det rör sig om 50- eller 60 års uppvaktning samt vilken gåva som utlämnats.

§ 9 Julgåva

Kommundirektör beslutar om julgåva till personalen. Skatteverkets regler för julgåvor ska gälla vid beslut om vilket värde gåvan kan uppgå till.

§ 10 Dödsfall

Om anställd eller förtroendevald inom kommunen avlider, representeras kommunen på begravningsdagen av berörd verksamhet/enhet, för förtroendevald om möjligt av ordförande. Representation sker genom personlig närvaro av arbetsledning samt kondoleans eller blomsterarrangemang. Flaggning sker på begravningsdagen utanför kommunkontoret och om så är möjligt utanför berörd arbetsplats. Avstämning med närstående ska alltid ske för att säkerställa att representation är önskvärd.

Berörd verksamhet/enhet beställer flaggning utanför kommunkontoret via mail till vaktmästeriet@osthammar.se.

§ 11 Riktlinjer för representation

Med representation avses i allmänhet sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med kommunens verksamhet.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda och förtroendevalda, intern representation.

Kostnaden vid representation kan vara för mat, dryck, hotellrum, resor underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster anställda och förtroendevalda.

Kravet vid representation är att den ska ha ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig. Representationen ska hållas inom rimliga gränser.

§ 11.1 Intern representation

Vid intern representation exempelvis personalfester, informationsmöten med personal, förhandlingar och planeringskonferenser ska det i normalfallet inte serveras andra alkoholhaltiga drycker än lättöl eller annat som kan jämföras med denna dryck. Undantag medges för den årliga uppvaktningen där kommunen delar ut en gåva till alla som haft 25 års anställning i kommunen. Vid denna middag serveras vin till förrätt och huvudrätt för de som så önskar.

§ 11.2 Extern representation

Extern representation sker i samband med exempelvis vänortsbesök eller andra som gästar kommunen. Huvudregeln är att inga andra alkoholhaltiga drycker än lättöl eller likvärdig dryck serveras. Undantag från huvudregeln kan göras vid dessa besök efter framställan till kommundirektör som fattar beslut om det är lämpligt att servera vin/alkoholhaltiga drycker.

§ 11.3 Deltagande i externa kurser, konferenser eller annan sammankomst

Som representant för Östhammars kommun vid externa kurser, konferenser eller annan sammankomst där alkohol ingår i ett paketpris, gäller inte Östhammars kommuns regler vid gåvor och representation.

Fritid och hälsa

Gymträning för ungdomar 11-14år

Tillägg i prislistan för gymmen, gäller från 1 juni 2025.

Ungdomar 11-13år tränar med betalande vuxen (18år), träning på egen hand från året då ungdomen fyller 14år.

Gimo och Östhammar:

11-13år månadskort 300kr, halvårskort 1230kr, enkelbiljett 60kr

14 år månadskort 350kr, halvårskort 1500kr, enkelbiljett 75kr

Öregrund:

11-13år månadskort 230kr, halvårskort 675kr, enkelbiljett 45kr

14 år månadskort 270kr, halvårskort 800kr, enkelbiljett 55kr

Österbybruk:

11-13år månadskort 250kr, halvårskort 1000kr, enkelbiljett 45kr

14 år månadskort 300kr, halvårskort 1200kr, enkelbiljett 55kr



MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

Redan i vårt förslag till kommunbudget för 2025 ville vi genomföra en grundläggande genomlysning av hela vård- och omsorgsverksamheten. När vi nu ser prognoser som visar på stora underskott i de aktuella nämnderna är det ett grundläggande krav att ta ett helhetsgrepp kring dessa frågor.

Då det dessutom, åter igen kommer att genomföras en förändring i nämndorganisationen för vård och omsorg blir det ännu viktigare att ha god kunskap om alla de parametrar som påverkar verksamheten.

Vi ska kunna möta ett ökat behov och en hög förväntan inom äldreomsorgen både idag och imorgon. För att lyckas behöver verksamheten ha rätt förutsättningar. Såväl organisatoriskt som ekonomiskt.

Ett ökat behov ställer höga krav på verksamheten men även höga krav på oss som politiker. Vi behöver göra detta arbete tillsammans.

Våra kommuninvånare ska kunna känna förtroende för att deras anhöriga får en fin omsorg och vård, att det känns tryggt att bli äldre i Östhammars kommun.

Våra medarbetare ska kunna känna sig trygga i att deras arbetsmiljö är lika viktig för oss politiker som den är för dem.

Därför föreslår vi Östhammars kommunfullmäktige att besluta:

- att en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalité, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Centerpartiets kommunfullmäktigegrupp

Josefine Nilsson

Östhammar 2024-08-29

Svar på motion om genomlysning av verksamheten inom vård- och omsorgsområdet

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2024-08-29:

att en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalité, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Svar

Vård- och omsorgsnämnden arbetar kontinuerligt med de områden som beskrivs i motionen; fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö, verksamhetens kvalité, organisation och ekonomi.

Det sker i nära samarbete- och dialog mellan förvaltning och nämnd, där verksamheten anpassas och utvecklas utifrån rådande- och prognostiserade förhållanden. Primärt sker det via plan- och budgethandling, kontinuerlig uppföljning och återrapportering av ekonomi, verksamhetsstatistik och pågående kvalitets-/utvecklingsarbeten utifrån beslutade uppdrag till förvaltningen.

Mot bakgrund av ovanstående ser nämnden inte att föreligger behov av en samlad genomlysning av verksamheten.

Kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid.

Motion från Vänsterpartiet Östhammar

Utdrag från Sveriges Riksbank angående regelverket kring betalningsmedel.

I Sverige är kontanter, mynt och sedlar fortfarande godkänt betalningsmedel det betyder att vi ska kunna betala med dem överallt. Men den regeln kan avtalas bort av till exempel affärer och restauranger via den så kallade avtalsfriheten. En butik kan alltså i princip vägra att acceptera kontanter överhuvudtaget, vägra att acceptera mynt, sedlar och vissa valörer (till exempel tusenlappar). För kunden underlättar det att få informationen i god tid, till exempel genom en skylt på dörren, så att det går att välja om man vill handla där eller gå någon annanstans. Ett undantag från avtalsfriheten finns dock inom hälso- och sjukvården. Enligt en prejudicerande dom i Högsta förvaltningsdomstolen från 2015, ålades dåvarande landstingen (numera regionerna) erbjuda patienter möjligheten att betala med kontanter. Det s.k. kontantlösa samhället är också reglerat i lag. Teknikutvecklingen innebär och kommer troligen i framtiden även innebära nya betalningslösningar.

Om frågan om betalningsmedel ställs på sin spets även för kommunerna är det sannolikt att kommunerna, liksom regionerna, inte kan undgå kontanter som betalningsmedel. De ställen där betalning till kommunen nu sker, tex. på äldreboendenas lunchrestauranger, (som dessutom utgör viktiga mötesplatser) finns det inget alternativ än elektroniska betalningar för kunden att välja.

För äldre personer och /eller personer med funktionsvariation är det viktigt att kontanter är ett av betalningssätten. Många äldre- och funktionsvarierade har svårt att eller kan omöjligen använda Swish och andra elektroniska betalningssätt.

Av beredskapsskäl är också möjligheten till kontantbetalning kanske det enda som kan fungera i kristid. Kontanter kan vara det enda som fungerar om vårt samhälle t.ex. blir utsatt för en cyberattack. Det är av vitalt intresse för kommunens att se till att normala transaktioner, framför allt vad gäller bland annat livsmedelsförsörjning och kommunikationer kan ske även i sådana lägen.

Därför yrkar Vänsterpartiet Östhammar att:

Ge KS i uppdrag som reder ut hur kontanter skall kunna hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte är vare sig lämpliga eller möjliga.


Pernilla Grahm
Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar

Vänsterpartiet Östhammar



Svar på motion angående kontanthantering och kontanternas roll i krisberedskap

Ärendebeskrivning

Motion från vänsterpartiet, Pernilla Grahn.

Vänsterpartiet föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att reda ut hur kontanter skall hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte vare sig är lämpliga eller möjliga.

Vi tackar för motionen och uppskattar engagemanget för att säkerställa att våra medborgare har tillgång till olika betalningsalternativ, inklusive kontanter. Kontanthantering och kontanternas roll i krisberedskap är ett ämne som berör många, inte minst med tanke på den snabba digitaliseringen i samhället.

Det är viktigt att betona att kontanthantering och tryggad tillgång till kontanter i krissituationer är en nationell fråga och regleras på statlig nivå. Sveriges Riksbank och andra nationella myndigheter ansvarar för att säkerställa att det finns en fungerande infrastruktur för kontanthantering som en del av landets krisberedskap. Kommunerna har därför inte något formellt ansvar för att säkerställa kontanthantering i samhället eller i specifika verksamheter.

Kommunerna arbetar aktivt för att möta invånarnas behov på bästa sätt inom de områden där vi har mandat och ansvar. Det innebär att vi i dagsläget fokuserar på att underlätta digitala betalningslösningar och stötta de som har svårt att anpassa sig till den pågående digitaliseringen. Kommunen kan, där det är möjligt, erbjuda alternativ för äldre och personer med funktionsvariationer att göra betalningar på ett sätt som passar dem. Samtidigt måste vi följa de nationella riktlinjerna och rekommendationerna.

Med detta sagt vill vi betona att ändringar i kontanthanteringspolicys och integration av kontanter som ett led i krisberedskapen ligger utanför kommunens ansvar och bedöms vara en fråga som bäst hanteras på nationell nivå. Frågan om kontanthantering hänvisas till relevanta nationella myndigheter, såsom Sveriges Riksbank.

Men Östhammars kommun kan idag ge anstånd med betalning för kommunala tjänster som skulle kunna aktualiseras vid kriser. Östhammars kommun kan komplettera med en rutin för kontanthantering.

Beslutsunderlag

Inkommen motion från vänsterpartiet, Pernilla Grahn

Kommunfullmäktige, 11 mars 2025

Ärendenumrering:

Nr	Ärende
§ 1	Val av justerare
§ 2	Fastställande av föredragningslista
§ 3	Allmänhetens frågestund
§ 4	Information
§ 5	Digitaliseringspolicy
§ 6	Riktlinje för styrande dokument
§ 7	Principer för ledningssystem
§ 8	Reviderade Riktlinjer för partistöd
§ 9	Revidering av Regler för gåvor och representation
§ 10	Tillägg i prislistan 2025 - gymträning för ungdomar 11-14år
§ 11	Ändrade rutiner för redovisning av mål och uppdrag under verksamhetsåret
§ 12	Anmälningssärende: Ny ersättare i kommunfullmäktige
§ 13	Valärende, entledigande som ersättare i kommunfullmäktige
§ 14	Valärende, ersättare i Valnämnden
§ 15	Valärende, ledamot i Dannemora Gruvfastigheter AB
§ 16	Valärende, ledamot i Lokala säkerhetsnämnden
§ 17	Valärende, Val av nämndeman
§ 18	Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet
§ 19	Svar på motion från Pernilla Grahn (V) om kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid
§ 20	Anmälningssärende: Redovisning om ianspråktagen borgen inom beslutad borgensram för Östhammar Vatten AB
§ 21	Anmälningssärende: Ny ledamot i kommunfullmäktige
§ 22	Anmälningssärende: Beslut om ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden
§ 23	Anmälningssärende: Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027
§ 24	Anmälningssärende: Bygg- och miljönämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027
§ 25	Anmälningssärende: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027
§ 26	Anmälningssärende: Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027
§ 27	Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner
§ 28	Anmälningssärende: Affärsplan Gästrike Vatten koncernen 2025-2028
§ 29	Anmälningssärende: Budget för Gästrike Vatten år 2025
§ 30	Anmälningssärende: VA-utveckling Östra Östhammar – Utredning avsaltningsverk för mer dricksvatten

Nr	Ärende
§ 31	Anmälningssärenden från nämnder
§ 32	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.
§ 33	Anmälningssärende, aktuellt i slutförvarsfrågan
§ 34	Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!

Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Närvarande ledamöter					
1	Lisa Norén (S)	2025-03-11 12:49:57	14:46:22	§1-34	
2	Roger Lamell (S)	2025-03-11 12:39:51	14:46:22	§1-34	
3	Margareta Widén-Berggren (S)	2025-03-11 12:49:32	14:46:22	§1-34	
4	Jonas Lennström (S)	2025-03-11 12:40:53	14:46:22	§1-34	
5	Erik Rudolfsson (S)	2025-03-11 12:48:19	14:46:22	§1-34	
7	Anna Frisk (S)	2025-03-11 12:55:25	14:46:22	§1-34	
8	Mattias Lundqvist (S)	2025-03-11 12:46:33	14:46:22	§1-34	
9	Ann-Charlotte Grehn (S)	2025-03-11 12:45:11	14:46:22	§1-34	
10	Tomas Bendiksen (S)	2025-03-11 12:32:54	14:46:22	§1-34	
12	Mika Muhonen (S)	2025-03-11 12:39:58	14:46:22	§1-34	
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	2025-03-11 12:54:41	14:46:22	§1-34	
14	Örjan Mattsson (S)	2025-03-11 12:48:18	14:46:22	§1-34	
15	Tomas Näslund (S)	2025-03-11 12:52:55	14:46:22	§1-34	
16	Fabian Sjöberg (M)	2025-03-11 12:52:54	14:46:22	§1-34	
18	Stefan Hansson (M)	2025-03-11 12:41:38	14:46:22	§1-34	
19	Anna-Lena Söderblom (M)	2025-03-11 12:58:18	14:46:22	§1-34	
20	Pär-Olof Olsson (M)	2025-03-11 12:37:25	14:46:22	§1-34	
22	Jan Holmberg (M)	2025-03-11 12:46:32	14:46:22	§1-34	
23	Mona Lundin (M)	2025-03-11 12:45:57	14:46:22	§1-34	
24	Lennart Owenius (M)	2025-03-11 12:36:01	14:46:22	§1-34	
26	Ylva Lundin (SD)	2025-03-11 12:53:08	14:46:22	§1-34	
27	Bo Persson (SD)	2025-03-11 12:56:53	14:46:13	§1-34	
31	Måns Lorichs (SD)	2025-03-11 12:58:17	14:46:22	§1-34	
32	Tomas Wahlsten (SD)	2025-03-11 12:52:50	14:46:22	§1-34	
33	Fredrik Markusson (SD)	2025-03-11 12:55:07	14:46:22	§1-34	
34	Christian Lindberg (SD)	2025-03-11 12:52:39	14:46:22	§1-34	
35	Sabina Ståhl (KD)	2025-03-11 12:56:48	14:46:22	§1-34	
37	Ingrid Ragnar (KD)	2025-03-11 12:44:54	14:46:22	§1-34	
40	Josefine Nilsson (C)	2025-03-11 12:54:27	14:46:22	§1-34	
41	Inger Abrahamsson (C)	2025-03-11 12:54:25	14:46:22	§1-34	
42	Bertil Alm (C)	2025-03-11 12:50:42	14:46:07	§1-34	
43	Håkan Dannberg (C)	2025-03-11 12:52:18	14:46:15	§1-34	
44	Lars O Holmgren (BOA)	2025-03-11 12:51:19	14:46:22	§1-34	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	2025-03-11 12:48:11	14:46:22	§1-34	
48	Pernilla Grahn (V)	2025-03-11 12:36:30	14:46:18	§1-34	
Tjänstgörande ersättare					
203	Per Malmsten (S)	2025-03-11 12:45:39	14:46:22	§1-34	
205	Désirée Mattsson (S)	2025-03-11 12:45:23	14:46:22	§1-34	
209	Katarina Asplunden (M)	2025-03-11 12:47:16	14:46:22	§1-34	
210	Sune Pettersson (M)	2025-03-11 12:46:39	14:46:22	§1-34	
211	Maja Glarke (M)	2025-03-11 12:48:49	14:46:22	§1-34	
215	Sonny Andersson (SD)	2025-03-11 12:54:16	14:46:22	§1-34	
216	Håkan Sjöström (SD)	2025-03-11 12:51:57	14:46:22	§1-34	
217	Lizette Lindqvist (SD)	2025-03-11 12:59:05	14:46:22	§1-34	
220	Ulrica Melin (KD)	2025-03-11 12:44:16	14:46:12	§1-34	
225	Ulf Andersson (BOA)	2025-03-11 12:40:08	14:46:22	§1-34	
227	Freddie Eriksson (V)	2025-03-11 12:36:08	14:46:22	§1-34	
228	Maria Arvidsson (L)	2025-03-11 12:44:33	14:46:17	§1-34	
Närvarande ej tjänstgörande ersättare					
207	Peter Svedin (S)	2025-03-11 12:45:19	14:46:22		
212	Kristina Svensson (M)	2025-03-11 12:46:03	14:46:04		
222	Camilla Strandman (C)	2025-03-11 12:50:23	14:46:05		
223	Sandra Hansson (C)	2025-03-11 12:50:24	14:46:22		
Frånvarande ledamöter					
6	Roger Jansson (S)				
11	Emmelie Göransson (S)				
17	Jessica Kumlin (M)				
21	Christina Williamsson Liw (-)				
25	Veronica Dorestrand (M)				
28	Daniel Larsson (SD)				
29	Linda Lövgren (SD)				
30	Andrew Lauder (SD)				
36	Erik Helén (KD)				
38	Madelene Alpsjö (KD)				
39	Maria Nyström(KD)				
45	Therese Edin (BOA)				
47	Gunborg Fjellner (V)				
49	Irmeli Bellander (L)				
Frånvarande ersättare					
201	Lennart Norén (S)				
202	Suzan Vidén (S)				
204	Raili Karjalainen (S)				
206	Olle Olsson (S)				
208	Thomas Ohlström (S)				
213	Vakant (M)				

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
214	Yvonne Lindgren (SD)				
218	Dennis Boman (SD)				
219	Jessica Makris (KD)				
221	Ulla Lovnér (KD)				
224	Sören Engberg (BOA)				
226	Jessika Möller (V)				
229	Ulrika Sundling (L)				

Röst

8. Reviderade Riktlinjer för partistöd

Rösta Ja för att bifalla styrelsens förslag, Nej för Tomas Bendiksens (S) ändringsyrkande.

Resultat

Ja 26

Nej 21

Ej röstat 2

16	Fabian Sjöberg (M)	Ja
18	Stefan Hansson (M)	Ja
19	Anna–Lena Söderblom (M)	Ja
20	Pär–Olof Olsson (M)	Ja
22	Jan Holmberg (M)	Ja
23	Mona Lundin (M)	Ja
24	Lennart Owenius (M)	Ja
26	Ylva Lundin (SD)	Ja
27	Bo Persson (SD)	Ja
31	Måns Lorichs (SD)	Ja
32	Tomas Wahlsten (SD)	Ja
33	Fredrik Markusson (SD)	Ja
34	Christian Lindberg (SD)	Ja
35	Sabina Ståhl (KD)	Ja
37	Ingrid Ragnar (KD)	Ja
44	Lars O Holmgren (BOA)	Ja
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	Ja
209	Katarina Asplunden (M)	Ja
210	Sune Pettersson (M)	Ja
211	Maja Glarke (M)	Ja
215	Sonny Andersson (SD)	Ja
216	Håkan Sjöström (SD)	Ja
217	Lizette Lindqvist (SD)	Ja
220	Ulrica Melin (KD)	Ja
225	Ulf Andersson (BOA)	Ja
228	Maria Arvidsson (L)	Ja
1	Lisa Norén (S)	Nej
2	Roger Lamell (S)	Nej
3	Margareta Widén-Berggren (S)	Nej
4	Jonas Lennström (S)	Nej

		Röst
5	Erik Rudolfsson (S)	Nej
7	Anna Frisk (S)	Nej
8	Mattias Lundqvist (S)	Nej
9	Ann–Charlotte Grehn (S)	Nej
10	Tomas Bendiksen (S)	Nej
12	Mika Muhonen (S)	Nej
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	Nej
14	Örjan Mattsson (S)	Nej
15	Tomas Näslund (S)	Nej
40	Josefine Nilsson (C)	Nej
41	Inger Abrahamsson (C)	Nej
42	Bertil Alm (C)	Nej
43	Håkan Dannberg (C)	Nej
48	Pernilla Grahn (V)	Nej
203	Per Malmsten (S)	Nej
205	Désirée Mattsson (S)	Nej
227	Freddie Eriksson (V)	Nej

18. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) om genomlysning av verksamhet inom vård- och omsorgsområdet

Rösta Ja för att bifalla styrelsens förslag, Nej för Josefine Nilssons (C) bifallsyrkande.

Resultat

Ja 25

Nej 22

Ej röstat 2

16	Fabian Sjöberg (M)	Ja
18	Stefan Hansson (M)	Ja
19	Anna–Lena Söderblom (M)	Ja
20	Pär–Olof Olsson (M)	Ja
22	Jan Holmberg (M)	Ja
23	Mona Lundin (M)	Ja
24	Lennart Owenius (M)	Ja
26	Ylva Lundin (SD)	Ja
27	Bo Persson (SD)	Ja
31	Måns Lorichs (SD)	Ja
32	Tomas Wahlsten (SD)	Ja
33	Fredrik Markusson (SD)	Ja
34	Christian Lindberg (SD)	Ja

		Röst
35	Sabina Ståhl (KD)	Ja
37	Ingrid Ragnar (KD)	Ja
44	Lars O Holmgren (BOA)	Ja
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	Ja
209	Katarina Asplunden (M)	Ja
210	Sune Pettersson (M)	Ja
211	Maja Glarke (M)	Ja
215	Sonny Andersson (SD)	Ja
216	Håkan Sjöström (SD)	Ja
217	Lizette Lindqvist (SD)	Ja
220	Ulrica Melin (KD)	Ja
225	Ulf Andersson (BOA)	Ja
1	Lisa Norén (S)	Nej
2	Roger Lamell (S)	Nej
3	Margareta Widén-Berggren (S)	Nej
4	Jonas Lennström (S)	Nej
5	Erik Rudolfsson (S)	Nej
7	Anna Frisk (S)	Nej
8	Mattias Lundqvist (S)	Nej
9	Ann-Charlotte Grehn (S)	Nej
10	Tomas Bendiksen (S)	Nej
12	Mika Muhonen (S)	Nej
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	Nej
14	Örjan Mattsson (S)	Nej
15	Tomas Näslund (S)	Nej
40	Josefine Nilsson (C)	Nej
41	Inger Abrahamsson (C)	Nej
42	Bertil Alm (C)	Nej
43	Håkan Dannberg (C)	Nej
48	Pernilla Grahn (V)	Nej
203	Per Malmsten (S)	Nej
205	Désirée Mattsson (S)	Nej
227	Freddie Eriksson (V)	Nej
228	Maria Arvidsson (L)	Nej