

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1), Östhammar, kl. 08.30-14.30	
Beslutande	Jessica Kumlin (M), ordförande Måns Lorichs (SD), 08.30-14.10 (ej med på beslut) Mia Elfving (KD), 14.10-14.30 (med på beslut) Niclas Bergström (M) Ingrid Ragnar (KD) Therese Edin (BOA) Josefine Nilsson (C) Amera Muhammedin Silman (S) Sandra Hansson (C) Lennart Norén (S)	
Ersättare	Mia Elfving (KD) till och med 14.10, Claudio Angulo Suarez (S), Niklas Strömberg (V)	
Övriga deltagande	Per-Åke Berg, nämndsekreterare Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef Mattias Nilsson, ekonom, § 112 Cecilia Willén Johansson, teknisk chef, § 113 Sara Ersund, intendent, § 113 Josefine Myhrberg, ekonom, §§ 114-115 Elisabeth Lindkvist, verksamhetscontroller, § 116 Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, §§ 117, 121 Sanna Forshaug, HR-partner, § 122 Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, §§ 117, 119, 126	
Justeringsdatum	Digital justering 2024-12-05	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 110-128
Sekreterare	Per-Åke Berg	
Ordförande	Jessica Kumlin (M)	
Justerande	Josefine Nilsson (C)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-12-05
Datum för anslags uppsättande	2024-12-05
Anslags nedtagande	2024-12-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 110. Val av justerare	3
§ 111. Fastställande av föredragningslista	3
§ 112. Generella budgetförutsättningar 2026.....	4
§ 113. Skolororganisation Alunda.....	5
§ 114. Årsbudget 2024: Budgetuppföljning per oktober	7
§ 115. Fastställande av bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning för år 2025.....	8
§ 116. Utredning om skolskjuts kopplat till skolor med vikande elevunderlag....	13
§ 117. Modersmålsundervisning utanför skoltid.....	15
§ 118. Utredning om att införa tekniska begränsningar på skolornas IT – utrustning	18
§ 119. Statsbidrag avseende Kunskapsbidraget	19
§ 120. Kameraövervakning i skolan.....	21
§ 121. Redovisning av närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan	22
§ 122. Arbetsmiljöredovisning – redovisning av sjuktal	24
§ 123. Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2025	25
§ 124. Revidering av barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan .	27
§ 125. Rutin för synpunktshantering.....	29
§ 126. Information från förvaltningen.....	31
§ 127. Redovisning av delegationsbeslut.....	32
§ 128. Anmälningssärenden.....	34

Barn- och utbildningsnämnden

§ 110. Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Josefine Nilsson (C) till att justera dagens protokoll.

§ 111. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2024-136

§ 112. Generella budgetförutsättningar 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i arbetet med kommunens budget för 2026 och planperiod 2027-2028 informeras Barn- och Utbildningsnämnden om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är det senaste prognosunderlaget från SKR samt preliminära uppräknings- och politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen genom kommunens resursfördelningsmodell.

Eventuella inspel från nämnden till kommunstyrelsen ska lämnas i sådan tid att de kan behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 8 april 2025.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Mattias Nilsson, ekonom, informerar om de generella budgetförutsättningarna för 2026.

Beslutsunderlag

- Generella budgetförutsättningar – utskick 1

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi och upphandling, Mattias Nilsson,

Ekonom

Barn- och utbildningschef

Dnr BUN-2023-042

§ 113. Skolororganisation Alunda

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av lägesrapporten.

Beslutsmotivering

Barn- och utbildningsnämnden har givit kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att tillräckligt många permanenta grundskoleplatser finns i Alunda kommande år.

Ärendebeskrivning

Antalet grundskoleplatser i permanenta lokaler behöver öka i Alunda. Idag finns ca 500 permanenta platser och behovet beräknas uppgå till 800 kommande år. Barn- och utbildningsnämnden har givit kommunstyrelsen i uppdrag att utreda frågan. Nämnden har i tidigare beslut förordat byggnation av en ny skolbyggnad på orten. En lägesrapport kring det pågående arbetet finns.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Projekt grundskoleplatser i Alunda ingår i kommunens Lokalförsörjningsplan, som är under revidering inför perioden 2026-2028. Planen är ett beslutsunderlag, bland flera, i kommunens årliga budgetprocess. Planens huvudsakliga syfte är att ge information kring nuläget, vid varje tillfälle då planen revideras, samt möjliggöra diskussion kring kommunens lokaler och verksamheter på längre sikt. När enskilda projekt i planen blir aktuella tas dessa upp som egna ärenden för beslut och finansiering.

Prövning av barnets bästa

Barnkonsekvensanalys ska genomföras vid alla ärenden som berör barn.

Beslutsunderlag

- Lägesrapport
- Antagen Lokalförsörjningsplan (KS-2023-400)

Barn- och utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Cecilia Willén Johansson (teknisk chef) och Sara Ersund (intendent), informerar om de alternativ som finns när det gäller att utöka antalet skolplatser i Alunda.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef
Tekniska kontoret

Dnr BUN-2023-48

§ 114. Årsbudget 2024: Budgetuppföljning per oktober

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tartialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Josefine Myhrberg (ekonom) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) informerar om budgetuppföljningen per oktober.

Dnr BUN-2024-137

§ 115. Fastställande av bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning för år 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp för budgetår 2025 i enlighet med nedanstående tabeller till fristående verksamheter och interkommunal ersättning inom förskola, pedagogisk omsorg, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola.

Fristående verksamhet

Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller extraordinärt särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall. Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts. SVA och SYV ingår i ersättningen.

Förskola

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-5 år	172 400

Pedagogisk omsorg, Kommunen fakturerar föräldraavgift

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-2 år	143 900
Barn 3-5 år	124 100
Barn 6-9 år	46 600
Barn 10-12 år	35 000

Pedagogisk omsorg, Fristående huvudman fakturerar föräldraavgift

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-2 år	135 448
Barn 3-5 år	115 716
Barn 6-9 år	40 987
Barn 10-12 år	29 380

Anpassad grundskola

	Belopp (kr)/ barn och år
Grund	432 800
Ämnesområde	603 700

Fritidshem

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 6-9 år	36 900
Barn 10-12 år	24 500

Barn- och utbildningsnämnden

Grundskola

År	Belopp (kr)/ elev och år
Förskoleklass	95 200
Åk 1	95 200
Åk 2	97 500
Åk 3	104 000
Åk 4	114 600
Åk 5	115 500
Åk 6	120 100
Åk 7	121 500
Åk 8	127 000
Åk 9	130 700

Gymnasieskola

	Program	Belopp (kr)/ elev och år
EK	Ekonomiprogrammet	99 500
ESMUS	Estetiska programmet, musik	144 200
ES	Estetiska programmet, övriga inriktningar	120 400
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	99 500
NA	Naturvetenskapsprogrammet	109 200
EEELT	El- och energiprogrammet, elteknik	164 600
EE	El- och energiprogrammet, åk 1 och övr. inriktningar	125 100
FTPER	Fordons- och transportprogrammet, personbil	163 700
FS	Försäljnings- och serviceprogrammet	110 400
RLKOK	Restaurang- och livsmedelsprogram, kök och servering	174 400
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	118 200
IMVFT	Programinriktat val, fordon- och transport	171 700
IMVFS	Programinriktat val, försäljning och service	116 700
IMVRL	Programinriktat val, restaurang- och livsmedel	182 900
IMVVO	Programinriktat val, vård- och omsorg	124 600
IMYFT	Yrkesintroduktion, fordon- och transport	178 300
IMYFS	Yrkesintroduktion, försäljning och service	123 300
IMYRL	Yrkesintroduktion, restaurang- och livsmedel	189 500
IMYVO	Yrkesintroduktion, vård- och omsorg	131 200
IMA	Individuellt alternativ	240 400
IMS	Språkintröduktion	174 600

Barn- och utbildningsnämnden

Interkommunal ersättning

Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall. Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts. SVA och SYV ingår i ersättningen.

Förskola

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-5 år	162 600

Pedagogisk omsorg

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-2 år	135 700
Barn 3-5 år	117 100
Barn 6-9 år	44 000
Barn 10-12 år	33 000

Anpassad grundskola

	Belopp (kr)/ barn och år
Grund	408 300
Ämnesområde	569 500

Fritidshem

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 6-9 år	34 800
Barn 10-12 år	23 100

Grundskola

År	Belopp (kr)/ elev och år
Förskoleklass	89 800
Åk 1	89 800
Åk 2	92 000
Åk 3	98 100
Åk 4	108 100
Åk 5	109 000
Åk 6	113 300
Åk 7	114 600
Åk 8	119 800
Åk 9	123 300

Barn- och utbildningsnämnden

Gymnasieskola

	Program	Belopp (kr)/ elev och år
EK	Ekonomiprogrammet	93 900
ESMUS	Estetiska programmet, musik	136 000
ES	Estetiska programmet, övriga inriktningar	113 600
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	93 900
NA	Naturvetenskapsprogrammet	103 000
EEELT	El- och energiprogrammet, elteknik	155 300
EE	El- och energiprogrammet, åk 1 och övr. inriktningar	118 000
FTPER	Fordons- och transportprogrammet, personbil	154 500
FS	Försäljnings- och serviceprogrammet	104 200
RLKOK	Restaurang- och livsmedelsprogram, kök och servering	164 500
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	111 500
IMVFT	Programinriktat val, fordon- och transport	162 000
IMVFS	Programinriktat val, försäljning och service	110 100
IMVRL	Programinriktat val, restaurang- och livsmedel	172 500
IMVVO	Programinriktat val, vård- och omsorg	117 600
IMYFT	Yrkesintroduktion, fordon- och transport	168 200
IMYFS	Yrkesintroduktion, försäljning och service	116 300
IMYRL	Yrkesintroduktion, restaurang- och livsmedel	178 700
IMYVO	Yrkesintroduktion, vård- och omsorg	123 800
IMA	Individuellt alternativ	226 800
IMS	Språkintröduktion	164 700

Ärendebeskrivning

Från och med 2010 gäller nya bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser. De nya bestämmelserna innebär att bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet ska fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande året och beslutas före kalenderårets början.

Utifrån fastställd budget ska bidragsbelopp för fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, familjedaghem, fritidshem och förskoleklasser räknas fram. I underlaget ingår även interkommunal ersättning.

Prislappar antas en gång per år.

Beslutsunderlag

- Prislappsberäkningar

Barn- och utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Josefine Myhrberg, ekonom, redovisar förslaget gällande bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning för år 2025.

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomikontoret, Erika Wiik
Ekonom

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef

Dnr BUN-2024-65

§ 116. Utredning om skolskjuts kopplat till skolor med vikande elevunderlag

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår förslaget om att utvidga skolskjutsområdena till Öregrunds skola och Ekeby skola. Barn- och utbildningsnämnden avslår även scenariot att utöka rättigheten till skolskjuts för elever inom andra skolupptagningsområden.

Beslutsmotivering

Förslaget bedöms av kommunjurist inte vara förenligt med lagen. Vidare strider förslaget mot kommunens ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.

Ärendebeskrivning

Kommunen är indelad i skolupptagningsområden. I varje område ligger en kommunal skola som ligger nära barnets bostad och till den skolan, ofta kallad placeringsskola, har eleven rätt till skolskjuts. Skolupptagningsområdena i Östhammars kommun bygger på församlingsgränser och sedan har olika justeringar gjorts när bygdeskolor och skolor avvecklats. Enligt tidigare utredning genomförd 2021 ska elever erbjudas skolplats på närmast belägen skola. Idag finns nio grundskolor i Östhammars kommun, varav Ekebyskola och Öregrunds skola har ett vikande elevunderlag.

Utredningen har undersökt två olika alternativ för att öka elevunderlaget på skolor med vikande elevunderlag utifrån skolskjuts:

Alternativ 1, är att ändra skolupptagningsgränserna till fördel för Öregrunds skola samt Ekeby skola.

Alternativ 2, är att utöka rättigheten till skolskjuts för elever inom andra skolupptagningsområden.

Utredningen beskriver det juridiska perspektivet samt de ekonomiska samt organisatoriska konsekvenserna.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kostnaden för att justera skolskjutsområdena för Öregrunds skola skulle medföra en merkostnad om ca 2 miljoner för produktionskostnad förutom den skolskjuts som redan går, och behöver fortsätta gå, till Eds- och Frösåkersskolan.

Busskort för resa med linjetrafik, exempel 811:an till Öregrund kostar 10 000 kr/elev och läsår.

Ekonomisk konsekvens för alternativ 1 och Ekeby skola är svårare att räkna på beroende på hur skolupptagningsområdet ska ändras.

Barn- och utbildningsnämnden

För alternativ 2 till Ekeby skola kommer ett skolkort för elever från Alunda tätort att kosta 10 000 kr/elev och läsår. Ett annat sätt är att kommunen betalar produktionskostnad för buss till Ekeby skola.

Prövning av barnets bästa

En ökad valfrihet för vårdnadshavare och elever kan vara positivt, men detta måste vägas mot konsekvenserna för barnets bästa. Förlängda restider och mer komplicerade transportlösningar riskerar att påverka elevernas trygghet, hälsa och studiemiljö negativt. En barnkonsekvensanalys har inte gjorts.

Beslutsunderlag

- Utredning om skolskjuts kopplat till skolor med vikande elevunderlag-

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Elisabeth Lindkvist (verksamhetscontroller) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef), redovisar den utredning som gjorts avseende skolskjuts kopplat till skolor med vikande elevunderlag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn och utbildningschef

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Dnr BUN-2024-140

§ 117. Modersmålsundervisning utanför skoltid

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger Barn- och utbildningskontoret i uppdrag att organisera modersmålsundervisningen utanför skoltid och modersmålsundervisning ska erbjudas max under sju år. Även språkstest ska införas innan beviljande av modersmålsundervisning.

Uppdraget ska vara verkställt till läsårsstart 2025/2026.

Reservationer

Oppositionen (S) och (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsmotivering

Idag får elever med modersmålsundervisning denna undervisning inom ordinarie skoltid. Detta innebär att eleven får annan ordinarie undervisning i mindre omfattning än elever som inte har modersmålsundervisning.

Ärendebeskrivning

För elever med annat modersmål än svenska ska modersmålsundervisning ge eleven möjlighet att läsa sitt modersmål som ett ämne i skolan. Syftet med modersmålsundervisning är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk.

Bestämmelser om modersmålsundervisning finns i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och gymnasieförordningen (2010:2039). Det finns ingen rätt till modersmålsundervisning i förskolan, för elever i förskoleklass och i fritidshemsverksamhet. Dock ska förskolan, förskoleklassen och fritidshemmet medverka till att barn och elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål samt sträva efter att skapa förutsättningar för barn och elever att använda både svenska och sitt modersmål.

Under 2023 genomfördes en genomlysning av modersmålsundervisning och studiehandledning på uppdrag av BUN som innefattade en kartläggning om vilka krav lagstiftningen ställer och en redovisning om vad Östhammars kommun erbjuder i form av modersmålsundervisning och studiehandledning. Vidare innebar uppdraget en översyn av rutiner för modersmålsundervisning. Med utredningen som grund förtydligades rutinerna för ansökan till modersmålsundervisning och studiehandledning och det fattades beslut att genomföra modersmålsundervisning i grupp så långt det är möjligt och att studiehandledning med central finansiering endast erbjuds i fyra år efter att en elev är nyanländ. Därefter får skolorna själva stå för kostnaden för studiehandledning. Inom ramen för den här utredningen fattades även beslut att kostnaden för modersmålsundervisning och studiehandledning ska redovisas separat från 2025.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Muntlig information
- Barnkonsekvensanalys

Ärendets behandling

Vid arbetsutskottets sammanträde 2024-11-27 avstod Jonas Lennström (S) från att delta i förslaget till beslut.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jessica Kumlin (M), ordförande, informerar om ärendet.

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef), Joel Axberg (verksamhetschef grundskolan) och Zara Järvström (verksamhetschef gymnasieskolan), informerar om lagstiftning med mera inom området.

Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar för oppositionen avslag till arbetsutskottets förslag. Beslutet riskerar att leda till lägre deltagande och sämre resultat i modersmål men även i övriga ämnen. Vi anser inte att detta beslut fattas med fokus på barnets bästa.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar att avslå Josefine Nilsson (C) avslagsyrkande.

Protokollsanteckning

Niklas Strömberg (V) lämnar en protokollsanteckning enligt följande:

"Det är väl belagt att den som har goda kunskaper i sitt modersmål har bättre möjlighet att lära sig nya språk, inklusive svenska. Det underlättar inte bara kunskapsinhämtning för barn utan har också betydelse för den personliga identiteten, för den intellektuella och emotionella utvecklingen. V tycker därför att det är bekymmersamt om beslutsfattare i kommunen medverkar till att bygga in hinder för barns möjlighet att ta del av modersmålsundervisning, som kan ge effekten att det blir ojämlika förutsättningar För barn i lokalsamhället att kunna prestera i skolan och utvecklas i stort."

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef grundskola
Rektor Vreta och Vallonskolan
Biträdande rektor med ansvar för modersmålsundervisningen

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Dnr BUN-2024-141

§ 118. Utredning om att införa tekniska begränsningar på skolornas IT – utrustning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa tekniska begränsningar som förhindrar att eleverna kan använda internet till annat än det som är nödvändigt för undervisningen.

En delredovisning ska ske på arbetsutskottets sammanträde 2025-03-20.

Beslutsmotivering

Begränsningarna syftar till att skapa en mer fokuserad studiemiljö och främja elevernas inläring under lektionstid. Genom tekniska lösningar minskas lärarnas arbetsbörda i att kontrollera exempelvis spelande och andra aktiviteter som inte är kopplade till undervisningen, vilket frigör tid för pedagogisk verksamhet.

Ärendebeskrivning

Bakgrunden till förslaget är att det idag förekommer att elever under lektionstid använder skolans IT-utrustning till aktiviteter som inte är kopplade till undervisningen, såsom internetbaserade spel. Detta kan bidra till bristande fokus och svårigheter att hålla en studiero i klassrummet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Eventuella ekonomiska konsekvenser kommer att utredas inom ramen för uppdraget.

Beslutsunderlag

- Muntlig information

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Diskussion om tekniska begränsningar på skolornas IT-utrustning.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Dnr BUN-2024-143

§ 119. Statsbidrag avseende Kunskapsbidraget

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av fördelningen av kunskapsbidraget 2025 och ställer sig bakom det.

Beslutsmotivering

Fördelningen av statsbidraget syftar till att bibehålla, och i viss mån förstärka, åtgärder som går i linje med nämndens mål och satsningar på trygghet och studiero samt kvalitetshöjande insatser.

Ärendebeskrivning

Inriktningen för kunskapsbidraget (tidigare statsbidraget för likvärdig skola) väntas inte förändras för 2025 och skolor i socioekonomiskt svagare områden ska precis som i dag få mer pengar än andra. Statsbidraget syftar till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen. År 2024 fick Östhammars kommun 14,4 miljoner. De största satsningarna var satsning på ökad trygghet och studiero på hög- och mellanstadiet samt satsning på att läsa, skriva och räkna garantin på lågstadiet. Det gjordes även satsningar på exempelvis förstärkningar till studios, kvalitetshöjande insatser samt ökad skolnärvaro. Östhammars kommun har fått förhandsbesked om att summan för Kunskapsbidraget 2025 blir 15,4 miljoner. Förvaltningen har i förslaget för 2025 prioriterat insatser som stödjer nämndens mål om trygghet, studiero och kvalitet. Satsningar som studios, läsa-skriva-räkna-garantin och trygghetsskapande åtgärder behålls och förstärks, med fokus på kvalitetshöjande insatser och den beslutade trygghetssatsningen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget innefattar en fördelning av statsbidrag och medför inga ytterligare ekonomiska kostnader/konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Muntlig information

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Joel Axberg (verksamhetschef grundskolan) informerar om förslaget till fördelning av statsbidraget avseende Kunskapsbidraget.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Dnr BUN-2024-66

§ 120. Kameraövervakning i skolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslutsmotivering

Förvaltningen har inte funnit något behov av att revidera riktlinjer för kamerabevakning, dock ett behov av att komplettera riktlinjen med instruktioner och vägledning att använda vid ärenden som rör kamerabevakning.

Ärendebeskrivning

Kamerabevakning regleras i lag om kamerabevakning och dataskyddslagen. Den största delen av det arbete som behöver göras i kamerabevakningsärenden rör personuppgiftshantering vilket regleras i dataskyddslagen. Riktlinjerna har fokuserats mot att tydliggöra ansvarsfördelning i ärenden om kamerabevakning och inte personuppgiftshantering. För att tydliggöra de krav som ställs på och stödja den som har för avsikt att införa kamerabevakning har information och vägledning tagits fram för publikation på kommunens intranät tillsammans med en checklista för processen. Informationen är hämtad från Integritetsskyddsmyndigheten.

Beslutsunderlag

- Vägledning för kamerabevakning – *Text som kommer att överföras till intranätet.*
- Process för kamerabevakning – *Dokument för utskrift att ha framför sig vid handläggning av kamerabevakning.*

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om kameraövervakning i skolan och om det finns behov av att revidera riktlinjerna.

Beslutet skickas för kännedom till

Staben, Andreas Järvenpää

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2024-53

§ 121. Redovisning av närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Problematiske skolfrånvaro är en komplex fråga och kan bero på pedagogiska, sociala och/eller psykologiska faktorer. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro enligt forskning och beprövad erfarenhet. Riskerna med ströfrånvaro är väl undersökta och dokumenterade. En riskfaktor för elever med upprepad ströfrånvaro är att de senare löper ökad risk för hög frånvaro och framtida utanförskap.

Varje skola i Östhammars kommun ska arbeta med att främja skolnärvaron. För grundskolan har över 20 % frånvaro senaste 30 dagarna valts som ett gränsvärde för att uppmärksamma skolfrånvaron för vårdnadshavare. Om frånvaron inte kan förklaras av tillfällig sjukdom eller ledighet ska ärendet uppmärksammas i skolans elevhälsoteam, även om frånvaro både kan och ska uppmärksammas tidigare. Om skolfrånvaron efter insatser och dialog med vårdnadshavare är fortsatt hög ska rektor se till att en utredning om skolfrånvaro inleds.

För gymnasiet innefattar elever med långvarig skolfrånvaro både elever som under en längre period har haft en omfattande ströfrånvaro och elever som under en sammanhängande lång tid inte kommit till skolan alls. Elevernas närvaro följs löpande upp av mentor och vid större frånvaro tas ärendet upp i elevhälsoteamet och utreds. Vidare ska gymnasiet rapportera in ogiltig frånvaro (efter utredning) som överstiger 4 timmar per månad till CSN (Centrala studiestödsnämnden). CSN beslutar sedan om studiebidraget ska dras in. När studiebidraget stoppas kan även bidrag från andra myndigheter stoppas, till exempel familjens bostadsbidrag och flerbarnstillägg från Försäkringskassan.

För att följa upp arbetet med att främja skolnärvaro har kommunfullmäktige beslutat om ett särskilt nämndmål om att den totala närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan ska öka. Förvaltningen redovisar hur arbetet fortskrider tillsammans med närvarostatistik inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet i tertiärrapporterna vid tre tillfällen per år.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, informerar om närvaron i skolan.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning på sammanträdet.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef

Dnr BUN-2024-005

§ 122. Arbetsmiljöredovisning – redovisning av sjuktal

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om aktuella arbetsmiljöfrågor. Denna gång redovisas sjuktal.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Sanna Forshaug (HR-partner) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef), informerar om sjuktal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Dnr BUN-2024-095

§ 123. Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar Internkontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2025 (bilaga).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om förslaget till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2025.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas för kännedom

Revisionen

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommundirektör

Barn- och utbildningschef

Verksamhetschef ekonomi

Stabschef

Verksamhetschef kommunikation och kundtjänst

Dnr BUN-2024-135

§ 124. Revidering av barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade dokumenthanteringsplanen.

Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns arkivreglemente (KS § 271/2015) ska varje myndighet ansvara för upprättandet av en egen dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, hur de hanteras och uppgifter om bevarande och gallring. Varje nämnd i en kommun utgör en myndighet och handlingar som upprättas, inkommer eller expedieras samt förvaras utgörs av allmänna handlingar. Arkivreglementet kompletterar de bestämmelser som finns i arkivlagen och arkivförordningen. Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter. I planen framgår var en handling finns, hur den förvaras, samt om den kan gallras efter en viss tid eller om den måste bevaras.

Barn- och utbildningsnämndens nuvarande dokumenthanteringsplan antogs 2011-12-15 och är i stort behov av revidering. Dokumenthanteringsplanen har omarbetats helt och har även en ny struktur. Verksamheter inom barn- och utbildningskontoret har lämnat synpunkter på de förslag till en ny dokumenthanteringsplan som tagits fram. SKR:s gallringsråd för lednings- och stödprocesser (Bevara eller gallra 1) samt gallringsråd för utbildningsväsende (Bevara eller gallra 2) har varit utgångspunkten i framtagandet av den reviderade dokumenthanteringsplanen.

Dokumenthanteringsplanen har också anpassats till en digital dokumenthantering med e-arkivering. Tanken är att information i första hand ska vara digital och bevaras digitalt gällande diarieförda handlingar i ärendehanteringssystemet upprättade från och med 2025.

Beslutsunderlag

- Förslag reviderad dokumenthanteringsplan.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Per-Åke Berg, nämndsekreterare, redovisar förslaget till reviderad dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunarkivarie

Teamledare för registraturen

Barn- och utbildningschef

Dnr BUN-2024-142

§ 125. Rutin för synpunktshantering

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda en rutin för synpunktshantering.

En delredovisning ska ske på arbetsutskottets sammanträde 2025-04-24.

Beslutsmotivering

För att säkerställa att medborgarnas synpunkter hanteras på ett enhetligt, transparent och rättssäkert sätt föreslås att kommunen inför en kommungemensam synpunktshantering. En sådan hantering stärker tilliten till kommunen, underlättar förbättringsarbete och skapar förutsättningar för ökad medborgardialog. Detta är särskilt viktigt för att främja likvärdig behandling och en effektiv återkoppling i enlighet med kommunens värdegrund och skyldigheter enligt kommunallagen.

Ärendebeskrivning

Kommunen tar emot synpunkter från medborgare via flera olika kanaler, vilket i dagsläget leder till en varierande hantering mellan olika kontor. Detta kan medföra otydlighet i ansvarsfördelningen och en ojämn kvalitet i återkopplingen till medborgare.

En väl fungerande synpunktshantering skulle innebära:

- Ett enhetligt system för registrering och uppföljning av inkomna synpunkter.
- Tydliga rutiner för ansvar, hantering och återkoppling till medborgare.
- Möjlighet att analysera och använda synpunkter som en del av kommunens kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling.

En sådan lösning kan bidra till ökad rättssäkerhet och likvärdig behandling av kommunmedlemmarna, i linje med kommunallagens likställighetsprincip.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Införandet av rutin synpunktshantering kan medföra initiala kostnader för:

- Upphandling eller utveckling av ett digitalt system för synpunktshantering.
- Utbildning av personal i systemets användning och hanteringsrutiner. Detta behöver utredas.

På längre sikt förväntas lösningen effektivisera hanteringen, minska dubbelarbete och förbättra kvaliteten, vilket kan ge ekonomiska och organisatoriska vinster.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Muntlig information

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om behovet av en bättre synpunktshantering.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef

Dnr BUN-2024-021

§ 126. Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Joel Axberg (verksamhetschef grundskolan), informerar om:

- Trygghetsatsningen i Östhammars kommun.
- Regeringen presenterade en ny utredning för svensk förskola, där det ska utredas om skolplikt från tre års ålder i språkförskola och bättre förutsättningar för alla förskolor med ett maxtak för antal barn i barngrupper och ett minikrav på antal förskollärare och barnskötare per barngrupp. Utredningen ska vara klar i december 2025.
- När det gäller Furustugans förskola har beslut fattats om att paviljonger med sju avdelningar ska placeras bakom Alma förskola.
- Logårdens förskola.
- Framtidskompassen genomfördes under vecka 47. Elevbesöken på kommunhuset var uppskattade av både elever, tjänstepersoner och politiker.
- Frösåkersskolan.
- Genomströmning (alla elever inkl. IM) har ökat nästan 20 % från 53,2 % till 72,8 vilket är högre än riket (71 %). Mycket bra resultat även på högskoleförberedande program 94,4 (riket 81,4) och yrkesprogram 82,1 (riket 74,7).
- Jobb- och utbildningsmässan ägde rum den 28 november på Bruksgymnasiet, med många besökare och många företag som var representerade, så även kommunen.

Dnr BUN-2024-020

§ 127. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

- | | |
|------------|--|
| 2024-11-06 | Rektor Teresia Helgesson
(Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling) |
| 2024-11-14 | Kontorschef Christina Stenhammar
(Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun) |
| 2024-11-26 | Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2024-11-26 | Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2024-11-26 | Rektor Niina Johansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2024-11-26 | Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2024-11-26 | Rektor Malin Andersson (Vallonskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |

Barn- och utbildningsnämnden

- 2024-11-26 Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-11-26 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-11-26 Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-11-27 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Beslut om skolskjuts)

Dnr BUN-2024-021

§ 128. Anmälningssärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2024-781
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-05 avseende Valärende, entledigande som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.
- 2) Dnr Ks-2024-781
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-05 avseende Valärende, ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.
- 3) Dnr Ks-2024-295
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens tekniska utskotts sammanträde 2024-11-19 avseende Flytt av förskolan Furustugan.

Barn- och utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2025

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (9)

Innehållsförteckning

1 Intern kontroll.....	3
2 Nämndens egenutvärdering.....	3
3 Riskbedömning.....	4
4 Internkontrollplan.....	7
4.1 Intern kontroll.....	7

3 (9)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt..

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i nämnden en enkät där de ombads att svara på nedanstående tolv frågor. Svartalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svartalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svartalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

Nedan synliggörs nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna.

4 (9)

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med:

- 1 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?
- 2 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?
- 3 med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?
- 4 fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?
- 5 att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?
- 6 att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?
- 7 att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?
- 8 att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?
- 9 att nå uppsatta mål?
- 10 att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?
- 11 hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?
- 12 beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

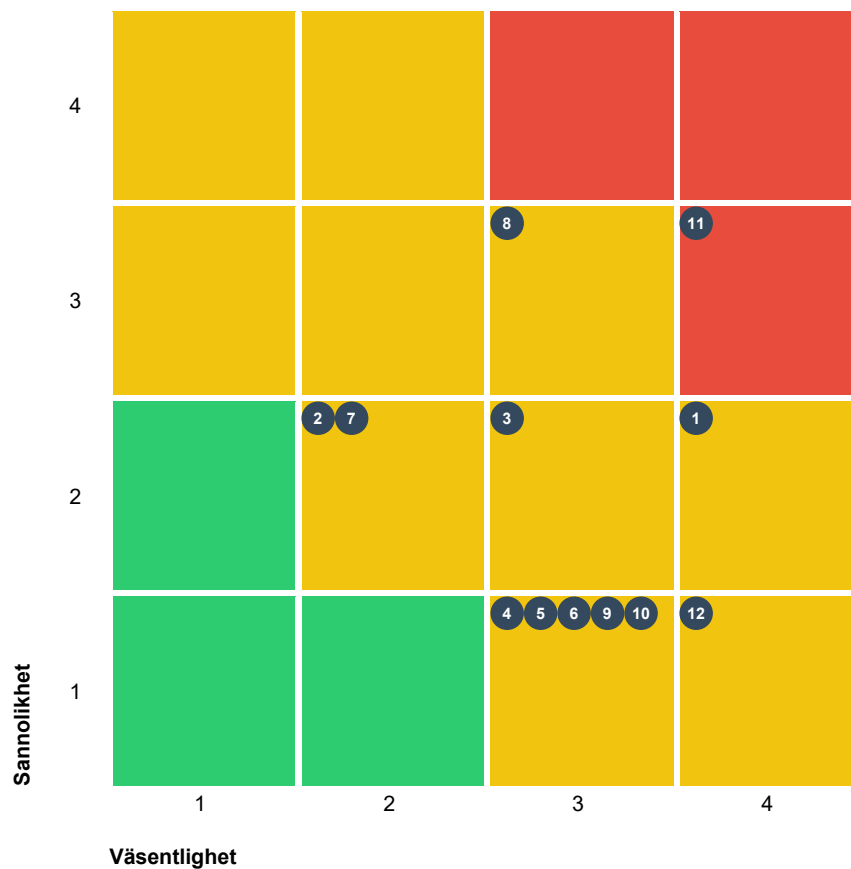
BARN- OCH
UTBILDNINGS
NÄMNDEN

2,1
1,9
2,0
1,7
2,0
1,8
1,4
1,8
1,8
1,6
2,1
1,9

3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och tolv där tolv är högst risk.



5 (9)

Kritisk	Sannolikhet	Väsentlighet
Medium		
Låg		
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	Mindre sannolik	Allvarlig	8
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendskada.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Osannolik	Kännbar	3
Kontroll avseende	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att	Osannolik	Kännbar	3

6 (9)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
oegentligheter, mutor och jäv	motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.			
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Osannolik	Kännbar	3
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Möjlig	Kännbar	9
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati,	Osannolik	Kännbar	3
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Osannolik	Kännbar	3

7 (9)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Möjlig	Allvarlig	12
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Osannolik	Allvarlig	4

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som fått högst riskvärde i riskbedömningen har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendeskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	1. Uppdatering av riktlinjer för Barn- och utbildningskontoret	Riktlinjer för verksamheterna ska uppdateras löpande under året när ändringar görs i aktuella lagar och förordningar. Respektive verksamhetschef ansvarar för att vid sådana ändringar informera sin rektor.
		1. Information till nämnden om ändrade riktlinjer under året	Respektive verksamhetschef ansvarar för att under T3 sammanställa och informera nämnden om vilka riktlinjer som

8 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
			reviderats under året utifrån ny lagstiftning.
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Efterlevnad delegationsordning BUN	Nämndsekreterare gör under T3 avstämning att nämndens delegationsordning efterlevs genom stickprov. Detta sker genom avstämning med registraturen vilka delegationsbeslut som inkommit och om dessa har anmälts till nämnden.
		8. Information och utbildning i delegation för Barn- och Utbildningskontoret	Nämndsekreterare och kvalitetsutvecklare utbildar under T2 de medarbetare som berörs av och hanterar delegation hur det fungerar och vad det innebär.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	9. Systematik i uppföljning av mål	Systematiken i hur nämndens mål (ekonomiska såväl som verksamhetsmässiga) stäms av ska utvecklas genom månatliga avstämningar mellan kommundirektör och chefer under nämnden.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till att kommunen inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer etc.	10. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning uppdateras
		10. Information till Barn- och utbildningsnämnden	De uppdaterade riktlinjerna presenteras för och diskuteras i BUN.
	11. Om nämnden / förvaltningen inte	11. Kontroll av genomförandet med	Arbetet fortgår under 2025 med att integrera

9 (9)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Kontroller av system och rutiner	tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	integration av MIM (Microsoft Identity 11. Manager) för verksamhetssystem	MIM (Microsoft Identity Manager) för så många som möjligt av Barn- och utbildningskontorets verksamhetssystem. Detta kommer leda till att avslut av behörigheter automatiseras när en person avslutar sin anställning i kommunen. Uppföljning görs vid T2 och T3.
		11. Utbildning och implementering av manuella rutinerna för avslut av behörigheter	De rutiner som togs fram under förra året för att manuellt avsluta behörigheter i verksamhetssystem när anställd avslutas sin anställning behöver bättre förankras och implementeras hos ansvariga chefer och de som ansvarar för arbetsuppgifterna. Verksamhetschefer ansvarar för att APT-material tas fram och utbildningsinsats genomförs under T2.
		11. Kontroll av efterlevnad och funktion för manuella rutiner vid avslut av systembehörighet	Kvalitetsutvecklare genomför under T3 en kontroll med ansvariga chefer av hur de manuella rutinerna för avslut av systembehörigheter används och fungerar.