

## Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1), Östhammar, kl. 08.30-14.15	
Beslutande	Jessica Kumlin (M), ordförande Katarina Asplunden (M) Måns Lorichs (SD) Ingrid Ragnar (KD) Therese Edin (BOA) Josefine Nilsson (C) Jonas Lennström (S), ej § 87 p.g.a. jäv Amera Muhammedin Silman (S), § 87 Lennart Norén (S) Lina Ahlén Svalbro (S)	
Ersättare	Niclas Bergström (M), Peter von Bahr (SD), Claudio Angulo Suarez (S), Amera Muhammedin Silman (S), Sandra Hansson (C)	
Övriga deltagande	Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef Per-Åke Berg, nämndsekreterare Johan Skage, kvalitetsutvecklare, §§ 82-83 Josefine Myhrberg, ekonom, §§ 86 Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, §§ 87, 93 Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan, § 93 Maria Magnusson, Sveriges Lärare, §§ 80-95	
Justeringsdatum	Digital justering 2024-10-03	
<b>E-signering</b>	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 80-95
Sekreterare	Per-Åke Berg	
Ordförande	Jessica Kumlin (M)	
Justerande	Josefine Nilsson (C)	

---

### Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-10-03
Datum för anslags uppsättande	2024-10-03
Anslags nedtagande	2024-10-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 80.	Val av justerare .....	3
§ 81.	Fastställande av föredragningslista .....	3
§ 82.	Uppföljningsrapport Intern kontroll.....	4
§ 83.	Intern kontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2025 .....	5
§ 84.	Redovisning av pågående uppdrag 2024.....	7
§ 85.	Redovisning av kränkingsanmälningar .....	8
§ 86.	Delårsrapport per augusti 2024 .....	9
§ 87.	Gymnasieskolans organisation 2025/26.....	10
§ 88.	Namn på ny förskola i Alunda .....	12
§ 89.	Val av kontaktpersoner till förskolor och skolor .....	13
§ 90.	Sammanträdesdagar 2025 .....	14
§ 91.	Byte av sammanträdesdagar.....	15
§ 92.	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning .....	16
§ 93.	Information från förvaltningen.....	17
§ 94.	Redovisning av delegationsbeslut.....	19
§ 95.	Anmälningssärenden.....	21

Barn- och utbildningsnämnden

## § 80. Val av justerare

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Josefine Nilsson (C) till att justera dagens protokoll.

## § 81. Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

**Dnr BUN-2023-086**

## **§ 82. Uppföljningsrapport Intern kontroll**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten.

### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker. Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljningsrapport

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Johan Skage, kvalitetsutvecklare, redovisar uppföljningsrapporten gällande den interna kontrollen.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Barn- och utbildningschef  
Digitalisering och projektledning, Johan Skage  
Staben, Fredrik Hübinette  
Revisionen

**Dnr BUN-2024-95**

## **§ 83. Intern kontrollplan för Barn- och utbildningsnämnden 2025**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram Internkontrollplan för 2025 med stöd av nämndens egenutvärdering.

### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 12 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Johan Skage, kvalitetsutvecklare, förklarar vad enkäten går ut på och fungerar som stöd vid ifyllandet av den.

Barn- och utbildningsnämnden

**Beslutet skickas för åtgärd till**

Digitalisering och projektledning: Johan Skage  
Staben: Fredrik Hübinette, Andreas Järvenpää

**Beslutet skickas för kännedom till**

Kommundirektör  
Revisionen

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2024-38**

## **§ 84. Redovisning av pågående uppdrag 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av vilka uppdrag som barn- och utbildningsnämnden gett till förvaltningen och som fortfarande är aktuella.

### **Beslutsunderlag**

- Uppdragslista 2024.

### **Ärendets behandling**

Redovisas två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden samt vid behov.

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, redovisar de uppdrag som fortfarande pågår.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Barn- och utbildningschef

**Dnr BUN-2024-37**

## **§ 85. Redovisning av kränkingsanmälningar**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Skollagen ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. I Östhammars kommun görs anmälan och utredning i ett digitalt system.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 att redovisning av kränkingsanmälningar ska göras fyra gånger per år.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig redovisning av ärendet.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Per-Åke Berg, nämndsekreterare, redovisar de kränkingsanmälningar som inkommit under höstterminen 2024.

### **Ärendets behandling**

Redovisas fyra gånger per år.



**Dnr BUN-2023-48**

## **§ 86. Delårsrapport per augusti 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen och godkänner delårsrapporten.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Östhammars kommuns styrmodell ska uppföljning ske sex gånger per år till Kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. Denna rapport beskriver väsentliga händelser, väsentliga personalförhållanden, nämndmål och uppdrag samt drift- och investeringsuppföljning.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsrapport per augusti

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Josefine Myhrberg (ekonom) redovisar delårsrapporten per augusti 2024.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningschef  
Ekonomichef  
Staben, Fredrik Hübinette

Dnr BUN-2024-109

## § 87. Gymnasieskolans organisation 2025/26

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar följande intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2025/26:

<b>Nationella program - Högskoleförberedande</b>		
<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Antal platser</b>
Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik	32
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
<b>Summa</b>		<b>96</b>

<b>Nationella program - Yrkesprogram</b>		
<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Antal platser</b>
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	10
Försäljnings- och serviceprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
<b>Summa</b>		<b>90</b>

<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Antal platser</b>
Introduktionsprogrammen	Alla inriktningar	Efter behov

Jäv

Jonas Lennström (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet och beslut.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om programutbud för gymnasiet avseende läsåret 2025/26.

### Beslutsunderlag

- Förslag till intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2025/26.

Barn- och utbildningsnämnden

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Zara Järvström, verksamhetschef för gymnasieskolan, redovisar förslaget till gymnasieskolans organisation 2025/26 och bakgrunden till förslaget.

### Protokollsanteckning

Protokollsanteckning från Josefine Nilsson (C): Redovisning av arbetet kring estetprofilering önskas löpande till nämnden.

## Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschef för gymnasieskolan  
Gymnasieantagningen Uppsala

**Dnr BUN-2024-110**

## **§ 88. Namn på ny förskola i Alunda**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att den nya förskolan i Alunda ska heta Korsängens förskola.

### **Ärendebeskrivning**

Bygget av ny förskola i Alunda fortskrider i bra takt och blir klar i augusti 2025. Förskolans ledning anser att det är viktigt med ett namnbyte från Myran, då det är en helt ny förskola med nya förutsättningar. Nya förskolan kommer att bestå av 6 avdelningar som bildar tre block med varsin gemensam entré. Varje block består av två avdelningar för barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan har en matsal där alla barn äter lunch och i matsalen finns även en ateljé. Utsidan av förskolan kommer att vara i Östhammarsgul och insidan har en naturnära grön-gul färgpalett. Förskolans ena sida vetter mot Korsängsvägen.

Det är tre enhetsnamn som har röstats fram från Furustugan, Alma och Ekeby förskola är:

- Korsängens förskola
- Ängens förskola
- Skogsgläntans förskola

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om de förslag som kommit in och som barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef  
Fastighetschef  
Ekonomichef

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2024-39**

## **§ 89. Val av kontaktpersoner till förskolor och skolor**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om kontaktpersoner till förskolor och skolor enligt bilaga.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden har sedan lång tid tillbaka utsett kontaktpersoner för de olika enheterna. Man deltar exempelvis på kvalitetsdialoger på de enheter man är kontaktperson på.

### **Beslutsunderlag**

- Lista på enheter och kontaktpersoner.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, redovisar förslaget till kontaktpersoner till förskolor och skolor.

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschef förskolan  
Verksamhetschef grundskolan  
Verksamhetschef gymnasieskolan  
Rektorer

Dnr BUN-2024-111

## § 90. Sammanträdesdagar 2025

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer följande sammanträdesdagar:

Arbetsutskott	Barn- och utbildningsnämnd
13 februari	27 februari
20 mars	3 april
24 april	8 maj
4 juni (onsdag)	19 juni
21 augusti	4 september
25 september	9 oktober
23 oktober	6 november
27 november	11 december

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2025.

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande:

- Sammanträden ska i möjligaste mån äga rum på torsdagar.
- Anpassning utifrån inlämningar för de ekonomiska uppföljningarna.
- Sammanträdena ska inte vara under lov om det är praktiskt möjligt.

### Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesdagar.

### Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Per-Åke Berg och Kersti Ingemarsson  
Administratör för Troman

### Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschefer

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2023-087**

## **§ 91. Byte av sammanträdesdagar**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att flytta sammanträdet den 31 oktober till den 7 november.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att flytta arbetsutskottets sammanträde den 28 november till den 27 november. Mötet blir digitalt.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att flytta sammanträdet den 12 december till den 5 december.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 31 oktober sammanfaller med höstlovet. I samband med lov är en stor del av verksamheten stängd. Det är också många som under loven är lediga tillsammans med sina barn, vilket gör att flera tjänstepersoner och politiker då ej kan närvara på sammanträdet.

Även barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 28 november behöver flyttas. Detta gäller även arbetsutskottets sammanträde den 12 december.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Nämndsekreterare Per-Åke Berg och Kersti Ingemarsson

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschefer

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2024-107**

## **§ 92. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen (bilaga).

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av att handläggningen av skolskjutsärenden flyttats från ekonomikontoret till barn- och utbildningskontoret och en ny delegat ska hantera dessa ärenden behöver delegationsordningen revideras i den delen. På ekonomienheten var delegatens titel skolskjutshandläggare men på barn- och utbildningskontoret ansvarar verksamhetscontrollern för skolskjutsen.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till reviderad delegationsordning.

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, redovisar förslaget till reviderad delegationsordning.

### **Beslutet skickas för åtgärd till**

Webbredaktör

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Verksamhetskontroller  
Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschefer  
Rektorer



**Dnr BUN-2024-021**

## **§ 93. Information från förvaltningen**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av information från förvaltningen.

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om:

- Skolenkäten genomförs v. 39-43 i grundskolans alla årskurser, fritidshemmet, gymnasieskolan samt vuxenutbildningen.
- En måltidsenkät kommer att genomföras under november för elever i grundskolan och gymnasieskolan.
- Förskola och grundskola i Öregrund deltog i nödvattenövningen den 25 sept. Måltid och städ deltog också. Övningen flöt på bra.
- Paviljongen på Logården hämtas vecka 44, vilket frigör yta för parkering och bättre angöring till kök för leveranser.
- Fröet, avdelning blå, har haft problem en längre tid med stopp i avlopp. Det är konstaterat att det är flytspackel i rören
- Övervåningen på Furustugan – PRO håller på att flytta till brandstationen. Övervåningen gick inte igenom brandsäkerhetsbesiktning –bygglov för att bygga om brandtrappa och göra en riktig dörr är beviljat.
- 26 september var det Idrottens dag där Vallonskolan och Vretaskolan var utvalda. Elever fick prova på olika sporter (bordtennis, innebandy, karate, golf, pilkastning, fotboll och mycket mer).
- Skolinspektionen genomför en planerad kvalitetsgranskning i vår verksamhet under höstterminen 2024 vecka 48 med planerade besöksdatum 26-27 november.
- Stödenheten kommer ta emot flera elever efter höstlovet.

## Barn- och utbildningsnämnden

- Sandvik AB kommer gå ur ägarskapet i det industritekniska gymnasiet Wilhelm Haglunds gymnasium (WHG). Sandvik AB kommer att driva skolan vidare under en treårsperiod, vilket innebär att de elever som för närvarande är inskrivna vid skolan kommer att kunna fullfölja sin utbildning, men det kommer inte att göras några nya intag till friskolan.

Ann-Christine Almroth, verksamhetschef förskolan, informerar om:

- Information om inkommen synpunkt och planerade åtgärder kring Logården.

Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, informerar om:

- Samverkansavtal för gymnasiet och vuxenutbildningen.
- Projektstart ISA 2,0 vilket är ett 3-årigt projekt. Det ska öka individernas förutsättningar att komma i arbete, nära sig arbetsmarknaden eller studier. Projektets övergripande syfte och mål är att bidra till att fler ungdomar som riskerar utanförskap får en fungerande skolgång eller en etablering på arbetsmarknaden.

**Dnr BUN-2024-020**

## **§ 94. Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2024-09-05	Kontorschef Christina Stenhammar (Ansökan av statsbidrag)
2024-09-17	Utvecklingsstrateg Frida Berggren (Beslut om målgrupp anpassad grundskola)
2024-09-20	Ansvarig för skolskjutsfrågor (Beslut om skolskjuts)
2024-09-23	Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-09-23	Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-09-23	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-09-23	Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-09-23	Rektor Malin Andersson (Vallonskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2024-09-23           Rektor Helena Åsberg  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-09-23           Rektor Ulrica Ericsson  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-09-23           Rektor Margareta Rahm Jansson  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-09-23           Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

**Dnr BUN-2024-021**

**§ 95. Anmälningssärenden**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2024-335  
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-28 avseende Ökade kostnader för studiehandledning för ukrainska flyktingar.
- 2)   
Rapport från KPMG 2024-06-11 avseende Granskning av kommunens arbete för hållbar utveckling.
- 3) Dnr Ks-2024-396  
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-06-18 avseende Fastställande av budget 2025 och flerårsplan 2026-2027, drift- och investeringsbudget.
- 4) Dnr Ks-2024-413  
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-06-18 avseende Revidering av reglemente för styrelse och nämnder.
- 5) Dnr Ks-2024-383  
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-06-18 avseende Förändrat arbetssätt för att säkerställa kommunens arbete och beslut som påverkar barn samt upphävande av riktlinjer och policy barnkonventionen.
- 6) Dnr Ks-2024-615  
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2024-08-20 avseende Översyn av lokala föreskrifter.
- 7) Dnr BUN-2024-116  
Dom från Förvaltningsrätten 2024-09-19 avseende Skolskjuts enligt skollagen (2010:800)

# Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll Delår 2024

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6

2 (4)

## 1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetsystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	12. Rutin för avslut av behörighet i verksamhets-system	Arbete pågår med att undersöka möjligheterna till att utöka system som är kopplade till MIM för automatiskt avslut av system då anställning upphör. I dagsläget finns en administrativ rutin för behörigheter vid nyanställning av chefer, denna rutin har utvecklats med att även gälla för avslut av behörigheter när chef slutar.
		12. Åtgärd av brister gällande behörighet verksamhets-system	Systemteknisk lösning med MIM är på gång tillsammans med IT-centrum. Under tiden sker en påminnelse via MIM när en medarbetare avslutas i lönesystemet. Påminnelsen går till aktuell chef som ansvarar för att personens behörigheter till system och tjänster avslutas.
		12. Kontroll av antal rapporterade incidenter och hantering av dessa	Kontorschef, dataskyddsamordnare, dataskyddsombud, IT-centrum och informationssäkerhetsteamet har tillfrågats om incidenter under 2023. Inga informationssäkerhets-, personuppgifts- eller IT-säkerhetsincidenter har rapporterats under perioden, med ett undantag. IT-centrum har hanterat en (1) incident där medarbetare klickat på skadlig länk (s.k. nätfiske) vilket ledde till att all utgående e-post från kommunen svartlistades och stoppades. IT-centrum har följt upp och vidtagit åtgärder för att minska risken för att liknande

3 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
			<p>återupprepas. Kontrollansvarigs bedömer att det troligt skett fler incidenter, men att dessa inte rapporterats av olika orsaker. Informationssäkerhetsteamet gör därför åtgärder för att främja ökad rapportering, bl.a. utbildning och en e-tjänst för enklare rapportering.</p>
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Genomgång delegationsordning	<p>Någon rutin är inte framtagen men kommer att föras in i nämndens årshjul. Delegationsordningen uppdaterades senast februari 2024 och är ett dokument som kontinuerligt följs upp och ändras av nämnden vid behov.</p>
		8. Delegation är känd	<p>Inom ramen för årets internkontrollplan har vi till uppgift att tillse att relevant delegation är känd i delar av organisationen där det behövs. Verksamhetscheferna för respektive skolform har under vecka 36 gått igenom delegationsordningen med rektorer och bitr rektorer/programrektorer. Alla rektorer har fått i uppgift att läsa igenom BUNs delegationsordning. Den 6 november har vi bjudit in kvalitetsutvecklare och nämndsekreterare för att stämma av ev. frågor.</p>
		8. Utbildning delegation	<p>En utbildningsinsats kommer att genomföras den 6 november för rektorer och chefer inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.</p>



4 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
		8. Efterlevnad delegationsordning	Aktiviteten är planerad till tertial 3.
Tillförlitlig information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	3. Checklista inför beslut	Samtliga nämnders tjutmallar har uppdateras och innehåller numera ett antal frågor till handläggaren (har ärendet ekonomisk dimension, juridisk dimension etc.)
		3. Kontroll av att checklista tillhörande tjutmall har använts.	Granskning har skett av tjänsteskrivelser till BUNAU 240919. Av de inkomna skrivelserna så var 5 av 13 inte gjorda i den nya mallen.
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Kommunikationsrutin	Har startats och genomförs enligt rutin.
		4. Kontroll av kommunikationsrutin	Rutinen fungerar.

# Delårsrapport 2024 - Barn- och utbildningsnämnden

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6

## Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning .....	3
2	Väsentliga personalförhållanden .....	3
3	Nämndens vision, mål och uppdrag .....	7
3.1	Nämndens vision .....	7
3.2	Nämndens mål .....	7
3.3	Nämndens uppdrag .....	13
4	Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr) .....	14
5	Investeringsutfall och helårsprognos (tkr).....	15
6	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr).....	17

## 1 Nämndens sammanfattning

### Personalförhållanden

Väsentliga personalförhållanden mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsnämndens (BUN) verksamhetsområde är 6,7 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen på 7,8 %.

### Nämndens mål

Prognosen är att nämndmålen kommer att uppnås på helår avseende *Budgetföljsamhet, Trivas och må bra på jobbet* samt *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka*.

Prognosen är dock att nämndmålen inte kommer att uppnås på helår avseende *Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan*.

Vad gäller de Övriga nämndmålen är bedömningen att prognosen kommer att uppnås på helår avseende nämndmålen *Upplevelsen av trygghet ska öka, Nöjda kommuninvånare* samt *Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola*.

### Ekonomiskt utfall och årsprognos

Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska utfall för perioden januari-augusti 2024 visar en positiv avvikelse om 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framförallt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen. På helårsbasis är prognosen en avvikelse om - 5 000 tkr (motsvarande -0,8 %).

För att uppnå nämndmålet budgetföljsamhet följs avvikelsen mellan budget och faktiskt utfall upp varannan månad med verksamhetens chefer. På de enheter där utmaningar identifierats genomförs månatliga (eller fler) uppföljningar. Uppföljningarna av central budget har utökats och hålls månatligen för att följa de poster som avviker, detta för att övervaka avvikelser och vidta åtgärder i tid.

## 2 Väsentliga personalförhållanden

Fokus avseende väsentliga personalförhållanden ligger fortsatt på att minska sjukfrånvaron i kommunen som helhet och så även inom Barn- och utbildningsnämnden. Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka. Vi följer utvecklingen genom att analysera tolv månader bakåt och jämför med den genomsnittliga sjukfrånvaron för helåret 2023.

Sjukfrånvaron för perioden augusti 2023- juli 2024 är 6,7% (kvinnor 7,0 %, män 5,4 %), att jämföra med helårsutfall för Barn- och utbildningsnämnden 2023 på 6,7 % och år 2022 var utfallet 7,2%. Hitintills 2024 ligger sjukfrånvaron i samma nivå som föregående år.

Arbetsmiljöverket önskade vid tidigare inspektion att kommunen som helhet blir bättre på att anmäla riskobservationer och tillbud så att det finns förutsättningar att minska olycksfallen. Under perioden januari- juli 2024 har totalt 49 riskobservationer och tillbud rapporterats medan olycksfall och färdolycksfall uppgår till 72 samt att det rapporterats 3 arbetssjukdomar. Under motsvarande period 2023 uppgick riskobservationer och tillbud till 66 medan olycksfall och färdolycksfall uppgick till 99 samt att det inte rapporterades någon arbetssjukdom. Det är en minskning i antal rapporterade händelser, men inte möjligt att dra slutsatser utifrån då vi inte kan

säkerställa att alla händelser faktiskt rapporteras in.

Vad gäller kompetensförsörjning kvarstår utmaningen att rekrytera lärare, framförallt inom praktiskt, estetiska ämnen såsom t ex slöjd och musik. Det innebär att flera skolor tvingats att anställa obehöriga lärare i dessa ämnen, trots att de har annonserat, i försök att rekrytera behöriga lärare.

## Sjuktal

Nämnd	2022	2023	Aug 2023 - Juli 2024
<b>Barn- och utbildning</b>	7,2	6,6	6,7
- kvinna	7,4	6,8	7,0
- man	5,5	5,9	5,4
<b>Bygg och miljö</b>	3,2	6,0	5,6
- kvinna	5,5	8,2	8,0
- man	1,5	4,4	3,6
<b>Individ- och familj</b>	-	5,5	7,4
- kvinna	-	5,8	8,1
- man	-	3,7	5,7
<b>Kommunstyrelsen</b>	6,7	5,7	5,8
- kvinna	8,2	6,5	6,9
- man	3,7	3,8	2,9
<b>Kultur- och fritid</b>	6,9	7,1	9,4
- kvinna	6,3	7,0	9,2
- man	8,1	7,2	9,6
<b>Vård- och omsorg</b>	-	8,5	8,7
- kvinna	-	9,2	9,5
- man	-	5,6	5,2
<b>Östhammars kommun</b>	8,1	7,5	7,8

- kvinna	8,7	8,0	8,4
- man	5,5	5,6	5,5

## 3 Nämndens vision, mål och uppdrag

### 3.1 Nämndens vision

#### *Tillsammans för en utbildning av högsta kvalitet*

Östhammars kommun ska ha en förskola och skola med högsta kvalitet där alla barn och elever ges möjlighet att utvecklas till sin fulla potential samt nå sina mål genom en inspirerande och trygg lärandemiljö

### 3.2 Nämndens mål

#### 3.2.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

##### 3.2.1.1 Budgetföljsamhet

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Periodresultatet per augusti redovisar en positiv avvikelse om 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framför allt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen. Barn- och utbildningsnämndens årsprognos är en negativ avvikelse om - 5 000 tkr (en avvikelse mot budget om - 0,8 %).

Avvikelsen om - 5 000 tkr på helår avser i sin helhet köp/försäljning platser (alla verksamheter men främst gymnasieskola) där förvaltningen ser att utvecklingen är att elever väljer program i samverkanskommuner som är dyra samt att antalet elever i extern regi har ökat. En betalning till Upplands lokaltrafik som avsåg år 2023 är reglerad först 2024 på nämndens budget vilket påverkar helårsprognosen. Även IT budgeten kommer landa på ett underskott på helår.

För att uppnå budgetföljsamhet har BoU-kontoret systematiska rutiner gällande uppföljning. Enheter där det finns underskott/utmaningar har budgetuppföljningar månatligen, då deltar även verksamhetschef. Centrala budgetuppföljningar genomförs månatligen.

##### 3.2.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är ännu inte uppnått, ny OSA-enkät görs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö kommer att mätas under hösten 2024 och kan då jämföras med tidigare mätningar i de delar av kommunen där samma mätning gjorts förr. Mätmetoden är OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö). Arbete med arbetsmiljö pågår dock löpande och kontinuerligt under året i form av t.ex. årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö, riskbedömningar löpande och inför förändringar och arbetsplatsträffar (APT) där arbetsmiljön kan diskuteras. Den årliga uppföljningen genomfördes inom samtliga enheter samt på verksamhets- och kontorsnivå under

tertiäl 1. Området har en positiv trend över tid, men verksamheterna har haft stora utmaningar, vilket skulle kunna innebära en risk för nämndmålens riktning.

År 2023 var OSA-index för Barn- och utbildningskontoret 82 (år 2022- 81)



Styrtal	Utfall	Måltal 2024
OSA-index sektor Bildning		83

### 3.2.1.3 Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Resultaten för elever i årskurs 9 har minskat efter fjolårets ökning. Exempelvis har meritvärdet sjunkit från 203 (VT 2023) till 187 (VT 2024). Även andel elever behöriga till yrkesprogram har minskat från 84,3% (2023) till 71,6% (2024). Lägst resultat har Vallonskolan (59,1%) och högst har Olandsskolan på 76,5% och Frösåkersskolan på 74,5%.

När det gäller årskurs 3 så har resultaten minskat även där, andel elever med godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper är nu 68% ,vilket är tillbaka på samma nivåer som 2021. Ifjol var motsvarande siffra 74%. Högst resultat finns på Ekeby skola (100%) och Öregrunds skola 81,5% medan Edsskolan har lägst resultat på 41,3%. En stor anledning till de minskade resultaten är kunskaperna i simning som för eleverna i årskurs 3. En hög andel av eleverna når inte målen för simning i årskurs 3.

I årskurs 6 är det 64% av eleverna som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen, det är en minskning med 4% jämfört med vårterminen 2023 och motsvarar siffrorna för vårterminen 2022. Däremot så är det fortsatt en lika hög andel elever i årskurs 6 som klarar kunskapskraven i Svenska (87%), Engelska (78%) och matematik (86%) som tidigare år. Högst resultat i andel elever i årskurs 6 som når kunskapskraven i alla ämnen finns på Öregrunds skola (83,3%). Lägst resultat finns på Vallonskolan (52,8%).

Det framkommer tydliga skillnader i resultat mellan skolorna, något som fortsatt pekar på ett behov av riktade insatser till skolor med stora utmaningar i syfte att öka likvärdigheten. Utöver satsningar på generell nivå som når alla skolor till dels, såsom ökade medel för studios, rastverksamhet och satsningar för läsa, skriva och räkna garantin så har förvaltningen genomfört riktade satsningar på tre enheter under läsåret 2023/2024. De tre enheterna är Frösåkersskolan, Olandsskolan och Vallonskolan.

På Frösåkersskolan fokuserade satsningarna på stöd och handledning till skolledningen tillsammans med framtagandet av en strategisk handlingsplan. Under hösten 2023 beslutades att Frösåkersskolan ej längre står inför sådana utmaningar att de ska ges riktade satsningar.

Därutöver fortskrider de riktade satsningarna på Olandsskolan och Vallonskolan. Båda skolorna har som riktad satsning att temporärt kunna ha en utökad ledning. Vidare innefattar handlingsplanen på Olandsskolan att genomföra en riktad pilotsatsning i att minska andelen resurser och elevassistenter på mellanstadiet för att istället utöka andelen undervisande lärare och därav stärka det pedagogiska stödet till eleverna. Detta är en satsning som fortsätter in i kommande läsår innan vi kan se effekterna av den, men tendenserna är hittills positiva.

På Vallonskolan handlar handlingsplanen om att öka tydligheten på skolan i vem som ansvarar för vad och stärka upp processerna, både kring undervisningen men även kring elevhälsoarbetet och organisationen som helhet. I kommande läsår kommer Vallonskolan att ledas av samma rektor som även leder Vreta skola i syfte att stärka banden mellan skolorna och stärka skolkulturen på Vallonskolan. Detta kan också

medföra att organisationen på Vallonskolan blir mer robust vid perioder av hög sjukfrånvaro under vissa vintermånader. Detta är annars extra kännbart på mindre enheter som inte heller har fritidshem, något som har påverkat undervisningen och utvecklingsarbetet negativt.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	72 %	85 %

#### 3.2.1.4 Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka

Nämndmålet är inte uppnått, då data för genomströmning kommer i december månad för år 2024. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

I genomströmningsstatistiken sätts nybörjarna i gymnasieskolan i fokus. Här redovisas elever som började för första gången i gymnasieskolan, fördelat på det program där de var registrerade 15 oktober första skolåret. Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM.

#### Avgångseleverna 2024

Troligt är att genomströmningen har ökat något på både tre och fyra år.

År 2021 startade totalt 135 elever på Bruksgymnasiet i åk 1 varav 107 st på något av de nationella programmen och 28 st på något av introduktionsprogrammen.

Av de elever med förlängd undervisning från 2023 klarade fler examen än tidigare. Elever som byter utbildning, gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen är att gymnasieskolan har en hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen och där särskilt IMA. Ingångsvärdet (elevernas meritvärde från åk 9) var relativt lågt i jämförelse med riket. Elever som avslutade årskurs 9 år 2021 i Östhammars kommun hade ett snitt på 214,4 (riket 226,6, alla kommuner 219,5). Antagna elever till Bruksgymnasiet hade ett snitt på 193,9. Eleverna på IMA hade ett snitt på 46.

Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. När programbyte eller avbrott sker sent under läsåret innebär det att elever har behov av att börja om i årskurs 1, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan. Det vill säga att elevens gymnasietid utökas med ett år och man tar då examen efter fyra år. En utflyttning från kommunen påverkar även den genomströmningen.

I nyckeltalen räknas elever som avslutat sin utbildning på ett introduktionsprogram, eller som läst ett reducerat nationellt program, inte till kategorin elever med slutförda studier. Detta trots att eleven kan ha fullföljt sin individuella studieplan. Kommuner som Östhammar som har en relativt stor andel elever på introduktionsprogram kan i statistiken därför se ut att ha sämre resultat än de kommuner som har en stor andel elever på nationella program.

Med tanke på resultaten har gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i

klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka		54 %

### 3.2.2 Övriga nämndmål

#### 3.2.2.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är ännu inte uppnått, då elevenkäten genomförs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Alla verksamheter har ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som är knutet både till undervisningen och verksamheten i dess helhet där alla tar ansvar för att upprätthålla och utveckla ett gott klimat. Alla enheter i samtliga skolformer har upprättat *Handlingsplan mot Diskriminering och Kränkande behandling*.

#### **Förskolan**

Måluppfyllelsen är god. Våra vårdnadshavare upplever att förskolan är en trygg plats för sina barn. Genomsnittet är 98,5 %, fördelat mellan 93,9 till 100% . Eftersom enkäten går ut avdelningsvis kan rektorerna se om det är någon särskild avdelning på sin förskola som sticker ut och arbeta mer med det.

#### **Grundskolan**

Måluppfyllelsen är god. I kommunens egen elevenkät genomförd under höstterminen 2023 uppger 92% av eleverna i årskurserna årskurs F- 9 att de oftast eller alltid känner sig trygga på lektionerna och raster. Det är en ökning jämfört med år 2022 då motsvarande siffra för åk F-3 var 90% och för eleverna i årskurs 4-9 var det 87% .

Grundskolan har implementerat de nya riktlinjerna för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. Verksamhetsområde grundskola har också identifierat ett behov av att arbeta med riktade insatser kopplade till olika skolors specifika behov, något som följs upp av skolchef och formaliseras i en handlingsplan. Trygghet och studiero är också temat för satsningen *Lyckas tillsammans* inom grundskolan där alla lärare läser samma bok och har studiecirkel på temat. Viktiga områden som skolorna arbetar med här är exempelvis att arbeta med gemensamma lektionsstrukturer och stärka relationerna med elever och vårdnadshavare.

#### **Gymnasieskolan/Vuxenutbildningen**

Enligt Bruksgymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, arbetsro och värdegrund* läsåret 2023/24 som genomfördes under höstterminen 2023 angav 95,9 % av eleverna i åk 2 att de upplevde att de var trygga i skolan. Alla kommuners medelvärde var 87,7 % vårterminen 2023 (Kolada).

Total andel elever på Bruksgymnasiet som kände sig trygga var 92 %. Det var fler pojkar än flickor som ansåg att de var trygga. IMA/IMS-eleverna skattar sig som lite mer trygga än övriga.

I trygghetsenkäten har elever angett var i skolan de kan känns sig otrygga och områden som lyfts fram är i omklädningsrum, matsalen och Stora Torget. Resultatet har

diskuterats i arbetslag och i mentorsgrupper.

På vuxenutbildningen sker fortlöpande dialoger i klassrummet där frågor och skeenden fångas upp och synliggörs i samtal. Det sker även genom temadagar där innehåll valts utifrån verksamhetens behov.

### 3.2.2.2 Nöjda kommuninvånare

Nämndmålet är ännu inte uppnått, ny elevenkät och medborgarenkät, som är en del av mätmetoden för detta nämndmål genomförs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

#### **Förskola**

Vårdnadshavarenkäten som genomförs årligen visar att vårdnadshavare upplever att förskolan är en trygg plats för sina barn. Genomsnittet är 98,5 %, fördelat mellan 93,9 till 100% . Eftersom enkäten går ut avdelningsvis kan rektorerna se om det är någon särskild avdelning på sin förskola som sticker ut och arbetar vidare med det.

#### **Grundskola**

I kommunens elevenkät höstterminen 2023 uppgav 82,8 % av eleverna i åk F-9 att de var nöjda med sin grundskola. I Skolinspektionens enkät ställdes motsvarande fråga 2022. Då uppgav 71,1% av eleverna i åk 5 och 41,4% av eleverna i årskurs 8 att de var nöjda med sin skola. Baserat på de insatser som görs för att elever ska känna större nöjdhet är prognosen att måltalen kommer att uppnås.

I medborgarenkäten framkommer vidare att 65,6% av de svarande upplever att de är nöjda med hur grundskolan fungerar. Detta är en ökning jämfört med 2022 då siffran var 62%. I riket är motsvarande siffra för 2023 73%. Målet för året är 63%.

#### **Gymnasiet**

Ett stabilt antal elever som söker till våra utbildningar, hög total nöjdhet bland eleverna utifrån skolans egen enkät samt medborgarundersökningen (88 %) och en relativt hög andel elever som är etablerade två år efter avslutad gymnasieutbildning bidrar tillsammans med en hög andel behöriga lärare och ett engagerat arbete av elever och personal, att gymnasiet uppvisar en god kvalitet. I Edinas ranking av Uppsala läns bästa gymnasieskolor kom Bruksgymnasiet på topp fem både i den generella rankingen och i några av de specifika för programmen. Examengraden är god medan betygsgenomsnittet behöver förbättras för att än mer upplevas som en skola i framkant i regionen.

#### **Vuxenutbildningen**

I medborgarundersökningen angav en hög andel, 83,6 % (i jämförelse med riket 76,6 %) att den kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen.

Teknikcollege certifierar utbildningar som är av betydelse för den tekniska och industriella kompetensförsörjningen i regionen, samt för de branscher som granskningskommittén anser att man behöver främja. Alla utbildningar ska leva upp till kraven som ingår i Teknikcolleges åtta kriterier. Den regionala styrgruppen beslutar om utbildningen är relevant för kompetensförsörjningen i regionen. Den regionala styrgruppen för Teknikcollege har beslutat att skicka in en ansökan om att certifiera plåtsvetsarutbildningen Vuxenutbildningen, Östhammar kommun. Vuxenutbildningen har nära samverkan med lokala företag och har genomfört ett flertal företagsbesök.

Vuxenutbildningen har skapat en organisation för folkbokförda elever som läser på distans på Universitet, Högskola och Yrkeshögskola så de kan ta emot elever som vill skriva tentamen. Vuxenutbildningen har även skapat en mer tillgänglig digital ansökning.

### 3.2.2.3 Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Nämndmål om total närvaro inom grundskola och gymnasieskolan är nytt sedan ett år tillbaka. Den totala närvaron på grundskola och gymnasieskola var utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,6 %, motsvarande siffra för förra året var 87,2%. Baserat på de insatser som görs på grundskolan och gymnasieskolan kring närvaroarbetet är prognosen att nämndmålet på 88 % kommer att uppnås.

#### Grundskola

Total närvaro grundskolan utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,9%. Under perioden förra året var närvaron i grundskolan 87,5%.

Handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad och nyligen uppdaterad, utredningsrutinerna är på plats, rutinen om att skolorna meddelar huvudmannen när de startar upp en utredning kopplat till en elevs omfattande skolfrånvaro fungerar i de flesta fall. Grundskolan fortsätter även med närvarokoordinatorer på skolorna motsvarande 10 % per skola, något som utökats till alla skolor och där uppdraget för närvarokoordinatorerna nyligen har uppdaterats. Därutöver är det skolsociala teamet precis igång med arbetet kring elever med problematisk skolnärvaro.

Rutinerna för att meddela huvudman att skolan startar utredning kring närvaro har digitaliserats och förenklats i Prorenata. En workshop kring utredningsrutinen kopplat till Prorenata har hållits för skolornas Elevhälsoteam.

#### Gymnasieskola

Total närvaro gymnasieskolan utifrån rullande 12-månadersdata (till och med juni 2024) 84,8%. Under perioden förra året var motsvarande närvaro 84,5%. För de nationella programmen var den totala närvaron under samma tidsperiod 86,3%, yrkesprogrammets närvaro var 87,0% och de högskoleförberedande programmen hade 85,6% närvaro. Motsvarande närvaro på IM-programmen var 72,3% under samma tidsperiod.

Gymnasiet arbetar aktivt med att stärka närvaron i gymnasieskolan. Bland annat pågår ett arbete kring elevers psykiska hälsa och att stärka elevernas delaktighet i sina egna studier. Den uppdaterade handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad i verksamheten. Det skolsociala teamet är igång med att starta arbetet kring elever med problematisk skolnärvaro.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	88 %	88 %

### **3.3 Nämndens uppdrag**

#### **3.3.1 Åtgärdsplan för stärkt ekonomi**

Uppdraget är genomfört.

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har genomfört följande åtgärder för en stärkt ekonomi:

- Stängning av Gräsö förskola.
- Nedläggning av fritidsklubbar för elever åk 4-6, eleverna hänvisas till fritidshemmets verksamhet.
- Minskat simundervisningen samt administration kring den.
- Minskat antal utflykter där bussar behöver abonneras.
- Infört farfarsprincipen vid lönesättning vid anställning av obehöriga lärare.
- Minskat personaltäthet inom fritidshemmet.
- Alla gymnasieprogram har fått besparingskrav.
- Minskat personaltätheten på gymnasieskolan.
- Nedläggning av pedagogisk omsorg i Alunda.

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har lyft fram följande åtgärder för en stärkt ekonomi, men de är ännu inte genomförda:

- Översyn av Hälsoäventyrets verksamhet och förslag om en mobil verksamhet i kombination med besök på Uppsalas Hälsoäventyr.
- Minska lokalkostnaderna.
- Se över skolstrukturen, vilka årskurser ska finnas på respektive ort.

För gymnasieskolan införs en ändring i reglementet kring regional samverkan och dimensionering, vilket riskerar ett ökat köp av externa gymnasieplatser, vilket i sin tur riskerar medföra en kostnadsökning.

#### 4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Nämnd	Funktion/enhet	Budget ack aug	Utfall ack aug	Avvikelse period jan - aug	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse helår
6 Barn- och utbildningsnäm- nden	600 BILDNING, STAB	-161 894	-164 690	-2 796	-243 075	-248 424	-5 349
	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNI NG	-40 022	-38 997	1 025	-60 306	-59 606	700
	603 GRUNDSKOLA	-143 954	-142 061	1 893	-214 791	-215 791	-1 000
	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	-72 088	-69 314	2 774	-106 513	-105 863	650
		-417 958	-415 062	2 896	-624 685	-629 685	-5 000

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Årsprognosen är en negativ avvikelse om - 5 000 tkr (-0,80 % avvikelse mot budget). I årsprognosen råder stor osäkerhet i framför allt de centrala kostnadsposterna köp av platser (gymn, grsk, ped.omsorg, mm) och skolskjuts. Ett par månader in i höstterminen stabiliseras var eleverna väljer att gå på gymnasiet och även Regionen har fördelat ut de nya samarbetsavtalet (skolskjuts) för läsåret 2024/2025. Den centrala IT-budgeten som föregående år finansierats inom statsbidraget Likvärdig skola kommer innevarande år att lämna ett underskott om närmare – 3 000 tkr. Inköp av IT-utrustning (men även licenskostnader) har ökat på grund av ökat elevantal (som ska ha laptop), prishöjningar för utrustning men utbyten av äldre datorer kräver också ökade inköp kommande år.

Verksamheterna kommer tillsammans att nå en budget i balans på helår. Värt att kommentera är att budgetåret 2024 inleddes med en höjning av personalomkostnadspåslaget (PO-påslag) vilket generade 4 000 tkr ytterligare i personalkostnader hos verksamheterna men ingen utökad budgetram. Långtidsfrånvaro hos ordinarie personal (tjänsterna är av typen att de kan vara svåra att ersätta under frånvaroperioden) i framför allt grundskola gör att fler enheter lyckas nå en budget i balans. Förskola har till viss del haft frånvaro, några enheter har valt att inte ersätta förskolelärtjänster under period av tjänstledighet eller avslut av tjänst, detta leder till en budget i balans eller överskott hos enheterna. Fritidshemsverksamheten fick ett tillskott för vikarietillsättning under hösten detta då Skolverket i juni 2024 betalade ut extra bidrag till skolor för att mildra effekterna av inflationen, för Östhammars kommun blev summan 988 tkr. De senaste åren har det varit en utmaning för fritidshem att nå en budget i balans varför de blev prioriterade då Skolverket betalade ut extra medel.

Enheterna har även erhållit 2 250 tkr i ersättning från Migrationsverket för ukrainska barn/elever (första halvåret). Ersättningen från Migrationsverket kommer enheterna inte att erhålla år 2025.

Vuxenutbildningen och Kommunens Aktivitetsansvar kommer tillsammans att lämna ett överskott om cirka 700 tkr vilket i sin helt avser mer utbetalt statsbidrag än vad som budgeterats för och frånvaro hos ordinarie personal.

Periodresultatet är per augusti + 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framförallt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen.

## 5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

### Tabell

Projekt	Tilldelad budget 2024	Överflyttad budget fr. 2023	Total budget 2024	Prognos helår 2024	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2024	Utfall ack aug 2024
8000 Ofördelat BUN	4 500 000	0	4 500 000	2 000 000	2 500 000	0
8016 Invent. gr.sk.pl.	0	636 000	636 000	806 107	-170 107	806 107



Alunda						
8027 Öregrunds skola inventarier	0	0	0	62 088	-62 088	62 088
8037 Frösåkersskolan inventarier	0	927 000	927 000	1 049 054	-122 054	163 229
8043 Rubinen inventarier	0	0	0	55 040	-55 040	55 040
8044 Ekeby skola inventarier	0	0	0	90 711	-90 711	90 711
	4 500 000	1 563 000	6 063 000	4 063 000	2 000 000	1 177 173

Barn- och utbildningsnämnden tilldelades 4 500 tkr i investeringsbudget för budgetåret. Det flyttades även över ej nyttad budget för år 2023 inom projekt Frösåkersskolan och Olandsskolan. Projekten från 2023 har fortgått under 2024 och kommer att färdigställas 2024.

Projekt av mindre karaktär som genomförts är inköp av inventarier på Öregrund och Ekeby skola samt på förskolan Rubinen. Per augusti saknas investeringskostnader för Frösåkersskolan i utfallet. I helårsprognosen kommer Frösåkersskolan nyttja budgeten för projektet och viss del av den ofördelade summan inom investeringsbudgeten för nämnden.

För investeringsprojekt "ofördelat BUN" är planen följande:

- Stödenheten startade sin verksamhet höstterminen 2024, enheten har haft behov av inventarieinköp vilka kommer att belasta investeringsbudgeten 2024.
- Behov finns av reparation/inköp av möbler på Bruksgymnasiet.
- Inventarieinköp till nya förskolan i Alunda.
- Inventarieinköp till uppstartad 5-årsgrupp Furustugan i Alunda.
- Inköp av kameror, inför kameraövervakning, kommer att ske varpå behovet finns att nyttja del av investeringsbudgeten under hösten.

Utifrån nämnda planering av investeringar ovan är prognosen att lämna ett överskott på investeringsbudgeten om cirka 2 000 tkr.

## 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

Funktion	Enhet	Budget ack aug	Utfall ack aug	Avvikelse period jan - aug	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse helår
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	2 593	707	-1 885	3 818	2 618	-1 200
600 BILDNING, STAB	6001 BoU-kontor	-5 066	-4 888	178	-7 630	-7 630	0
600 BILDNING, STAB	6002 BUN	-1 059	-843	216	-1 588	-1 438	150
600 BILDNING, STAB	6003 Skolledningen	-200	-123	77	-300	-300	0
600 BILDNING, STAB	6005 Köp/försäljning platser	-47 665	-49 964	-2 299	-71 497	-77 497	-6 000
600 BILDNING, STAB	6006 Fastighetskostnader	-76 515	-77 681	-1 166	-114 773	-114 773	0
600 BILDNING, STAB	6007 Skolmåltider	0	2	2	0	0	0
600 BILDNING,	6008 Skolskjuts/inackorder	-21 630	-19 765	1 865	-32 445	-34 245	-1 800

STAB	ing						
600 BILDNING, STAB	6009 Kapitalkostn o investeringar	-4 313	-4 439	-127	-6 469	-6 469	0
600 BILDNING, STAB	6011 BO övergripande, Övrigt	-5 222	-4 529	693	-7 835	-4 034	3 801
600 BILDNING, STAB	6702 MODERSMÅLSEN HETEN	-2 817	-3 167	-350	-4 356	-4 656	-300
Summa 600		-161 894	-164 690	-2 796	-243 075	-248 424	-5 349
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT	-2 461	-2 446	14	-3 701	-3 701	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6701 BRUKSGYMNASIE T	-27 957	-27 511	446	-42 176	-42 176	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSV AR	-502	-321	181	-754	-654	100
601 GYMNASIET OCH	6901 VUXENUTBILDNI NG	-9 102	-8 719	384	-13 675	-13 075	600

VUXENUTBILDNING							
Summa 601		-40 022	-38 997	1 025	-60 306	-59 606	700
603 GRUNDSKOLA A	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	-9 978	-9 974	3	-14 868	-14 868	0
603 GRUNDSKOLA A	6201 EDS FRITIDS	-3 440	-3 381	59	-5 187	-5 187	0
603 GRUNDSKOLA A	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	-1 578	-1 555	23	-2 391	-2 441	-50
603 GRUNDSKOLA A	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	-1 621	-1 695	-74	-2 438	-2 638	-200
603 GRUNDSKOLA A	6207 VRETA FRITIDS	-2 793	-2 999	-205	-4 113	-4 113	0
603 GRUNDSKOLA A	6208 OLAND FRITIDS	-3 183	-3 104	79	-4 816	-4 916	-100
603 GRUNDSKOLA A	6209 EKEBY FRITIDS	-740	-604	136	-1 101	-1 101	0
603 GRUNDSKOLA A	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	-2 805	-2 759	46	-4 012	-4 162	-150
603	6290	0	0	0	0	0	0

GRUNDSKOL A	FRITIDSKLUBB GIMO						
603 GRUNDSKOL A	6301 FRÖSÅKERSSKOL AN	-26 041	-26 073	-33	-38 977	-39 077	-100
603 GRUNDSKOL A	6302 EDSSKOLAN	-8 481	-8 735	-254	-12 525	-12 525	0
603 GRUNDSKOL A	6303 KRISTINELUNDSS KOLAN	-3 298	-3 446	-148	-4 820	-5 320	-500
603 GRUNDSKOL A	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	-6 933	-6 574	360	-10 431	-10 031	400
603 GRUNDSKOL A	6307 VALLONSKOLAN	-13 276	-13 010	266	-19 961	-20 061	-100
603 GRUNDSKOL A	6308 VRETASKOLAN	-8 321	-8 262	58	-12 472	-12 472	0
603 GRUNDSKOL A	6310 OLANDSSKOLAN	-25 647	-23 957	1 689	-38 382	-37 682	700
603 GRUNDSKOL A	6311 EKEBY SKOLA	-1 223	-963	260	-1 838	-1 538	300
603 GRUNDSKOL	6312 ÖSTERBYSKOLAN	-18 816	-19 015	-200	-27 918	-28 718	-800

A							
603 GRUNDSKOL A	6401 Anpassad grundskola	-5 782	-5 980	-198	-8 541	-8 941	-400
603 GRUNDSKOL A	6402 11:ANS FRITIDS	2	26	24	0	0	0
Summa 603		-143 954	-142 061	1 893	-214 791	-215 791	-1 000
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	-5 607	-5 740	-133	-8 435	-8 435	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	-5 464	-5 269	195	-8 212	-8 212	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	-4 313	-4 290	23	-6 453	-6 553	-100
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	-5 157	-4 868	289	-7 463	-7 363	100
604	6104 NYA	0	0	0	0	0	0

FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	TOMTBERGA FÖRSKOLA 2						
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	-4 852	-4 567	285	-7 035	-6 635	400
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6107 Fröets förskola	-7 337	-6 978	359	-11 021	-10 921	100
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	-4 433	-4 479	-46	-6 397	-6 547	-150
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	-5 199	-5 162	37	-7 501	-7 501	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	-8 103	-7 629	474	-12 105	-12 005	100
604	6113 ALMA	-7 242	-6 806	436	-10 772	-10 472	300

FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	FÖRSKOLA						
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6114 EKEBY FÖRSKOLA	-1 670	-1 658	12	-2 383	-2 433	-50
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6116 GRANEN FÖRSKOLA	-3 176	-2 916	259	-4 743	-4 593	150
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6117 EKEN FÖRSKOLA	-4 218	-3 931	287	-6 177	-6 027	150
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6118 MINERALEN FÖRSKOLA	-4 214	-4 174	39	-6 186	-6 186	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA	-835	-476	359	-1 225	-1 525	-300
604	6131 ÖPPEN	-246	-226	20	-370	-370	0



FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	FÖRSKOLA						
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6132 Familjecentralen	-23	-144	-121	-35	-85	-50
Summa 604		-72 088	-69 314	2 774	-106 513	-105 863	650
		-417 958	-415 062	2 896	-624 685	-629 685	-5 000

Personalomkostnadspålägget (lagstadgade arbetsgivaravgifter och kollektivavtalade pensioner) och dess höjningar har varit en stor utmaning för verksamheterna de senaste åren och så även för innevarande år. Verksamheterna arbetar löpande under året med sin resursfördelning och planering av verksamheten. Långtidsfrånvaro hos ordinarie personal tillsätts ej eller ersätts av mindre kostsam personal.

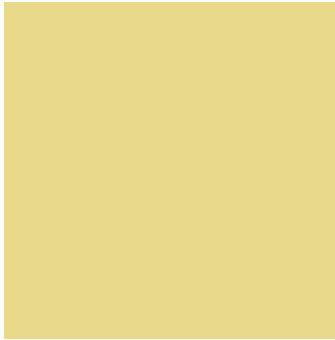
Viktiga bidrag som erhållits under året är statsbidrag (Stärkt kunskapsutveckling i förskoleklass, grundskolan och fritidshem), Kvalitetshöjande åtgärder i förskola och Yrkesvux, med flera). Fritidshemsverksamheten fick ett tillskott för vikarietillsättning under hösten detta då Skolverket i juni 2024 betalade ut extra bidrag till skolor för att mildra effekterna av inflationen, för Östhammars kommun blev summan 988 tkr. De senaste åren har det varit en utmaning för fritidshem att nå en budget i balans varför de blev prioriterade då Skolverket betalade ut extra medel. Ersättningarna från Migrationsverket för ukrainska elever är en viktig anledning till varför fler enheter når en budget i balans.

Vid delårsavstämningen är det Österbyskolan som har en utmaning att nå budget i balans. Österbyskolan har under året haft tjänstledigheter som kommit tillbaka samt vakanta tjänster som kunnat tillsättas tidigare än vad som budgeterat för. Skolan har även utmaningen i att de under ett par års tid haft ett högstadium med ett lågt elevantal. Med ytterligare 5-10 elever på högstadiet skulle budgeten vara lättare att arbeta med. För Olandsskolan är prognosen att enheten kommer att lämna ett överskott på helår. Skolan har under året haft långtidsfrånvaro hos ordinarie personal (tjänsterna är av typen att de kan vara svåra att ersätta under frånvaroperioden) vilket genererar ett överskott på helår.

Prognosen på helår för grundskola är en negativ avvikelse om -1 000 tkr. Vilket i förhållande till hela grundskolans budget är att räkna som budget i balans. Inledningen av budgetåret 2024 såg dystert ut för flera av grundskolorna och fritidshemmen. Dock har ersättningar från Migrationsverket, riktade insatser inom statsbidraget "Stärkt kunskapsutveckling", extra medel från Skolverket och frånvaro hos ordinarie personal gjort att underskottet minskat sakta men säkert under året.

Förskolorna får budgetåret 2024 samma grundbelopp inom åldersspannet 1-5 år. Resultatet av ett grundbelopp oavsett ålder på barnet är att det blivit en jämnare fördelning av budget för enheterna. Tomtberga förskola påverkas dock negativt i år då enheten har många barn födda 2022 och 2023. Med ett ökat barnantal (jämfört med hur budget fördelade) samt ersättning från Migrationsverket för ukrainska barn kommer förskola att nå ett visst överskott på helår.

Vuxenutbildningen och Kommunens Aktivitetsansvar kommer tillsammans att lämna ett överskott om cirka 700 tkr vilket i sin helt avser mer utbetalt statsbidrag än vad som budgeterats för och frånvaro hos ordinarie personal (KAA).



# Delegationsordning gällande barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	BUN 2024-10-03, § 92 (Dnr: BUN-2024-107)
Ersätter tidigare version	BUN 2024-02-08, § 5 (Dnr: BUN-2024-006)
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

## Innehåll

<b>Delegationsordning i verksamhetsfrågor</b> .....	<b>4</b>
Allmänt om delegering.....	4
Beslut som inte får delegeras .....	4
Jäv .....	4
Grundprinciper.....	4
Anmälan av beslut.....	5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll .....	5
Vidaredelegation och anmälan .....	5
Brådskande ärenden .....	5
Lagar och förkortningar.....	5
<b>1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär</b> .....	<b>7</b>
1.1 Allmänna ärenden.....	7
1.2 Ekonomi .....	7
1.3 Upphandling.....	8
1.4 Avtal .....	8
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling .....	8
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR).....	9
1.7 Personal .....	10
<b>2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)</b> .....	<b>10</b>
<b>3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)</b> .....	<b>10</b>
<b>4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)</b> .....	<b>11</b>
<b>5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)</b> .....	<b>11</b>
<b>6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)</b> .....	<b>12</b>
<b>7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)</b> .....	<b>13</b>
<b>8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)</b> .....	<b>14</b>
<b>9 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)</b> .....	<b>15</b>
<b>10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)</b> .....	<b>17</b>
<b>11 Gymnasieskola .....</b>	<b>18</b>
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.) .....	18
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen).....	18

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet).....	19
<b>12 Anpassad gymnasieskola .....</b>	<b>20</b>
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)..	20
12.2 Utbildning på program .....	21
<b>13 Utbildning för vuxna.....</b>	<b>21</b>
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning).....	21
13.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet) .....	22
<b>14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet).....</b>	<b>23</b>
<b>15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet) .....</b>	<b>23</b>
<b>16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet) .....</b>	<b>23</b>
<b>17. Anmäla till IVO med flera .....</b>	<b>24</b>

## Delegationsordning i verksamhetsfrågor

### Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut barn- och utbildningsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att barn- och utbildningsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

### Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

### Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

### Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det

kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

### **Anmälan av beslut**

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. sammanträde.

### **Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll**

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

### **Vidaredelegation och anmälan**

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning barn- och utbildningschef.

### **Brådskande ärenden**

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

### **Lagar och förkortningar**

- Förvaltningslag (FL) (SFS 2017:900)
- Skolförordning (SkolF) (SFS 2011:185)
- Gymnasieförordning (GyF) (SFS 2010:2039)
- Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
- Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110 med senare ändringar)
- Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1120)
- Förordning om skolskjuts (SFS 1970:340)
- Lag om offentlig upphandling (LOU) (SFS 2016:1145)
- Svensk författningssamling (SFS)
- Skollag (SkolL) (SFS 2010:800)
- Tryckfrihetsförordningen (TF) (SFS 1949:105 med senare ändringar)

- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (SFS 2009:400 med senare ändringar)
- Kommunallag (KL) (SFS 2017:725)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS)
- Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)



Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär</b>				
<b>1.1 Allmänna ärenden</b>				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.1.2	Beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Kontorschef	
1.1.3	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.1.4	Utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar		Kontorschef	
1.1.5	Utse arkivredogörare		Kontorschef	
1.1.6	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet	
1.1.7	Skolpliktsärenden		Arbetsutskottet	Föreläggande och/eller vite beslutas av nämnd.
1.1.8	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske	Förordning om skolskjuts (1970:340)	Verksamhetscontroller	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, vägghållare och skolskjutsentreprenör
<b>1.2 Ekonomi</b>				
1.2.1	Avskrivning av fordringar		Verksamhetschef ekonomi	
1.2.2	Utdelning ur fonder		Rektor	I enlighet med fondens stadgar
1.2.3	Ansökan av statsbidrag		Kontorschef	
1.2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom barn- och utbildningsnämndens		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	verksamheter			
<b>1.3 Upphandling</b>				
1.3.1	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp		Verksamhetschef ekonomi Ersättare: Kontorschef	
1.3.2	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 400 000 kronor (där ramavtal inte finns)		Kontorschef	Över 400 000 kronor fattar nämnden anskaffningsbeslut.
1.3.3	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 400 000 kronor		Kontorschef	Beslut om att tilldela avtal.
1.3.4	Tilldelningsbeslut i upphandlingar över 400 000 kronor		Verksamhetschef ekonomi Ersättare: Kommundirektör	Beslut om att tilldela avtal.
1.3.5	Direktupphandling		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
<b>1.4 Avtal</b>				
1.4.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs		Kontorschef Ersättare: Verksamhetschef grundskolan	
1.4.2	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Kontorschef b) Verksamhetschef ekonomi	
1.4.3	Ingå personuppgifts- biträdesavtal		Kontorschef	
<b>1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling</b>				
1.5.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: Kontorschef	
1.5.2	Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: a) Skolskjuts b) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass,		a) Chefsjurist b) Verksamhetschef inom respektive verksamhet  I b) ersättare Kontorschef	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	grundskola och anpassad grundskola			
1.5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		Kontorschef Ersättare: Ordförande	
1.5.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Sakkunnig tjänsteman	Innefattar även beslut att inte yttra sig.
1.5.5	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		Kontorschef	
1.5.6	Beslut att inte yttra sig över remisser		Arbetsutskottet	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
1.5.7	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	45 § FL	Kontorschef	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
1.5.8	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
1.5.9	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Kontorschef	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.5.10	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Kontorschef	Får överklagas till Kammarrätten
<b>1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>				
1.6.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Kontorschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Kontorschef	
1.6.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Kontorschef	
1.6.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Kontorschef	
1.6.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Kontorschef	
1.6.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Kontorschef	
<b>1.7 Personal</b>				
1.7.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
<b>2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)</b>				
2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §	Kontorschef	
<b>3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)</b>				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				överklagas med förvaltningsbesvär
<b>4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)</b>				
4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	
<b>5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)</b>				
5.1	Mottagande i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 5 §	Utvecklingsstrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.2	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Utvecklingsstrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnads-havare medger det.
5.4	Integrerad utbildning i grundskola eller anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnads-havare medger det.
5.5	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Kontorschef	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Tidigare skolstart	SkolL 7 kap 11 §	Kontorschef	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.7	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.8	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.9	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Rektor	Om elev inte nått målen.
5.10	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgårdar		Kontorschef	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut.

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)</b>				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§	Kontorschef	
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	Rektor	
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §	Rektor	
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Rektor	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.
6.5	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Kontorschef	På grund av särskilda skäl.
6.6	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Kontorschef	På grund av särskilda skäl.
6.7	Mottagande i förskola av barn från annan kommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Ansvarig för barnomsorgsfrågor Ersättare: Kontorschef	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §	Kontorschef	
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §	Kontorschef	
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Kontorschef	Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar		Kontorschef	
<b>7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)</b>				
7.1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Kontorschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Kontorschef	Särskilda skäl
7.3	Ta emot ett barn från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 9 kap 13 § 2 st	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
7.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 9 kap 15 §	Verksamhetschef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 9 kap 16 § 2 st	Kontorschef	
7.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 9 kap 19-21 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.7	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller	SkolL 9 kap 15 b § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	någon annan omständighet.			
7.8	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 9 kap 15 b § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
7.9	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 9 kap 15c §	Verksamhetscontroller	
<b>8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)</b>				
8.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Kontorschef	Särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Kontorschef	På grund av särskilda skäl
8.3	Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 10 kap 27 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
8.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Verksamhetschef	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning



Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §	Verksamhetscontroller	
8.8	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st	Kontorschef	
8.9	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 10 kap 37-39 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.10	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Kontorschef	
8.11	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 3 kap 3 §	Kontorschef	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Efter förslag av rektor
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §	Kontorschef	
<b>9 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)</b>				
9.1	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	Utvecklingsstrateg	I samråd med vårdnadshavare
9.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns	SkolL 11 kap 25 §	Kontorschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	anpassade grundskola.			
9.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassade grundskola	SkolL 11 kap 25 §	Kontorschef	På grund av särskilda skäl
9.4	Ta emot en elev i anpassad grundskola från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 11 kap 26 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
9.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Kontorschef	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §	Kontorschef	
9.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				får överklagas med förvaltningsbesvär
9.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Kontorschef	
9.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
9.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Kontorschef	Efter förslag av rektor
9.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§	Rektor	
<b>10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)</b>				
10.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	Rektor	I samråd med barnomsorgshandläggare
10.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §	Rektor	
10.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	Verksamhetschef	I samråd med mottagande rektor
10.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§	Verksamhetschef	
10.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st	Kontorschef	
10.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem		Kontorschef	
<b>11 Gymnasieskola</b>				
<b>11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)</b>				
11.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Verksamhetscontroller	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Kontorschef	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)
11.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Verksamhetscontroller	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.
11.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Verksamhetscontroller	Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN
<b>11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)</b>				
11.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	Rektor	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl
11.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §	Kontorschef	
11.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	
11.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
11.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
11.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Rektor	
11.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Rektor	
11.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
11.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	
11.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
11.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Rektor	
<b>11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)</b>				
11.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Rektor	Ska finnas särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §	Rektor	
11.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Rektor	Synnerliga skäl
11.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.3.5	Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Rektor	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det
11.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § 2 st	Rektor	
11.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	SkolL 17 kap 21 §	Rektor	
11.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

## 12 Anpassad gymnasieskola

### 12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)

12.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §	Utvecklingsstrateg	
12.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §	Utvecklingsstrateg	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st	Verksamhetscontroller	
12.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för anpassad gymnasieskola	GyF 13 kap 1§	Kontorschef	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

## 12.2 Utbildning på program

12.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §	Utvecklingsstrateg	
12.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §	Kontorschef	
12.2.3	Lämna bidrag till huvudman för elev vid en fristående gymnasiesärskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår Får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §	Rektor	

## 13 Utbildning för vuxna

### 13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)

13.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.1.2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1.3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.4	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	
13.1.5	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.7	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.8	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §	Rektor	
13.1.9	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.10	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.1.11	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänförs till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
<b>13.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)</b>				
13.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	



Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.2.3	Besluta att ta emot en sökande till anpassad utbildning för vuxna	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	
13.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	
<b>14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)</b>				
14.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	Kontorschef	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.
14.2	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap §§ 8-9	Kontorschef	
<b>15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)</b>				
15.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-21 §§	Rektor	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke
15.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annan sätt	SkolL 24 kap 23 §	Kontorschef	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
15.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Kontorschef	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
<b>16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)</b>				
16.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer	Rektor	
16.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer	Kontorschef	
<b>17. Anmäla till IVO med flera</b>				
17.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13	Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)	
17.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	3 kap. 5-6 §§ PSL	Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)	
17.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)	
17.4	Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	
17.5	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	
17.6	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen	För respektive skolform. Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.