

## Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1), Östhammar, kl. 08.30-14.30	
Beslutande	Christina Williamsson Liw (M), ordförande Katarina Asplunden (M) Josef Mineur (KD) Therese Edin (BOA) Ylva Lundin (SD), (klockan 08.30-12.00) Måns Lorichs (SD), (klockan 13.00-14.30) Josefine Nilsson (C) Jonas Lennström (S) Lennart Norén (S) Claudio Angulo Suarez (S)	
Ersättare	Niclas Bergström (M), Lizette Lindqvist (SD), Måns Lorichs (SD), (klockan 08.30-12.00)	
Övriga deltagande	Christina Stenhammar, sektorchef bildning Per-Åke Berg, nämndsekreterare Josefine Myhrberg, ekonom, §§ 64-65 Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, § 67 Maria Magnusson, Sveriges Lärare	
Justeringsdatum	Digital justering 2024-06-13	
<b>E-signering</b>	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 62-73
Sekreterare	Per-Åke Berg	
Ordförande	Christina Williamsson Liw (M)	
Justerande	Josefine Nilsson (C)	

---

### Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-06-13
Datum för anslags uppsättande	2024-06-12
Anslags nedtagande	2024-07-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 62.	Val av justerare .....	3
§ 63.	Fastställande av föredragningslista .....	3
§ 64.	Årsbudget 2024: Budgetuppföljning per maj.....	4
§ 65.	Årsbudget 2025: Risk- och konsekvensanalys samt diskussioner om prioriteringar kopplat till föreslagen uppräknig .....	5
§ 66.	Redovisning av kränkingsanmälningar .....	6
§ 67.	Kameraövervakning i skolan.....	7
§ 68.	Granskning av Intern kontroll .....	9
§ 69.	Uppdrag om resursfördelningsmodell och redovisning av skolpeng inom grundskolan 10	
§ 70.	Utredning om skolskjuts kopplat till skolor med vikande elevunderlag....	12
§ 71.	Information från förvaltningen.....	14
§ 72.	Redovisning av delegationsbeslut.....	15
§ 73.	Anmälningsärenden.....	17

Barn- och utbildningsnämnden

## § 62. Val av justerare

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Josefine Nilsson (C) till att justera dagens protokoll.

## § 63. Fastställande av föredragningslista

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

**Dnr BUN-2023-48**

## **§ 64. Årsbudget 2024: Budgetuppföljning per maj**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertiarapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

- Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden (kommer till barn- och utbildningsnämndens sammanträde).

### **Ärendets behandling**

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Josefine Myhrberg (ekonom) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef), redovisar budgetuppföljningen per maj.

Dnr BUN-2024-012

## § 65. Årsbudget 2025: Risk- och konsekvensanalys samt diskussioner om prioriteringar kopplat till föreslagen uppräknings

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden påbörjar arbetet för att lämna förslag till budget för år 2025 och plan för år 2026 och framåt. Budgetramen för 2024 var 624,685 miljoner kronor. Barn- och utbildningsnämnden får en budgetuppräknings på 1,19 procent vilket motsvarar 7,421 miljoner kronor. Till 2025 räknas budgeten för arbetskraftskostnader 2024 upp med 0,7 procent (i enlighet med prisindex kommunal verksamhet april 2024). PO-påslaget beräknas sjunka från 47,2 procent till 41,4 procent, minskningen är kopplad till lägre pensionskostnader.

Barn- och utbildningsnämnden kommer ta del av förvaltningens riskanalys kopplat till den meddelande uppräknings. Nämnden ska under budgetdialogen diskutera prioriteringar utifrån riskanalysen.

Barn- och utbildningsnämnden påbörjade en diskussion på sammanträdet om prioriteringar utifrån den föreslagna budgetramen för 2025.

### Beslutsunderlag

- Muntlig information.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Josefine Myhrberg (ekonom), informerar om årsbudget 2025. Diskussion om prioriteringar utifrån tilldelad budget.

**Dnr BUN-2024-37**

## **§ 66. Redovisning av kränkingsanmälningar**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Skollagen ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. I Östhammars kommun görs anmälan och utredning i ett digitalt system.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 att redovisning av kränkingsanmälningar ska göras fyra gånger per år.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig redovisning av ärendet.

### **Ärendets behandling**

Redovisas kontinuerligt.

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Per-Åke Berg (nämndsekreterare) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) redovisar kränkingsanmälningar.

**Dnr BUN-2024-66**

## **§ 67. Kameraövervakning i skolan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut att kameror installeras inomhus på högstadieskolor och gymnasieskola som har dokumenterade särskilda skäl till kameraövervakning och att områden som övervakas prioriteras för att beakta allmänhetens rätt till integritet.

Förvaltningen får i uppdrag att se över om kommunens antagna riktlinjer behöver kompletteras för skolans verksamhet.

### **Reservationer**

Oppositionen (S) och (C) reserverar sig mot beslutet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog riktlinjer för kamerabevakning 2024-04-23.

Östhammars kommun har högt ställda mål om att vara säkert och tryggt för de som bor, besöker och verkar i kommunen. Kommunen ska verka för att minska motivationen att begå brott, att brott ska göras mindre lönsamma och svårare att utföra samt att upptäcktsrisken ska öka. Brottspreventionen ska vara långsiktig, vila på vetenskaplig grund och utvärderas systematiskt. Kamerabevakning är en del i att skapa trygghet och säkerhet för våra invånare.

I syftet att kameraövervakningens integritetskänslighet ska minimeras föreslås att kameraövervakningen endast ska förekomma på kommunens högstadieskolor samt gymnasieskola, där det också finns ett tydligt dokumenterat behov av att ytterligare stärka tryggheten. Behovet finns angivet i utredningen kring kameraövervakning i grundskolan och gymnasieskolan. Exempel på dokumenterat behov och incidenter är att det på gymnasieskolan under det senaste året har förekommit inbrott och stölder av datorer. I grundskolan har det bland annat förekommit anlagda bränder i papperskorgar, hot och våld mot elever och personal. Det har även genom polisen och från annat håll kommit till skolans kännedom om misstankar om försäljning av exempelvis alkohol inom skolans lokaler. De kontaktpoliser som är kopplade till skolan har rekommenderat verksamheten att installera kameror i skolans lokaler.

Enligt Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) riktlinjer för kamerabevakning anges att skälen för kamerabevakningen ska prövas regelbundet och förvaltningen har i anvisningarna vid kamerabevakning i skolan bedömt att det är tillräckligt med en årlig prövning.

Det är viktigt att betona att skolorna fortsatt har ett uppdrag att upprätthålla sitt lokala trygghetsarbete, där bland annat en hög vuxennärvaro samt rastverksamhet tillsammans med rutiner kring exempelvis ordningsregler och upprätthållande av dem finns på varje skola.

Barn- och utbildningsnämnden

### **Ekonomiska konsekvenser**

Kostnader för kameraövervakning är en fastighetskostnad och precis som skadegörelse en komponent i lokalhyran. På sikt är målsättningen att driftkostnaderna för preventiv kameraövervakning ska motsvaras av lägre kostnader för skadegörelse. Inköp och installation av kameraövervakning görs inom ramen för investeringsbudget 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Riktlinje för kamerabevakning
- Barnkonsekvensanalys
- Utredning kameraövervakning

### **Ärendets behandling**

Vid arbetsutskottets sammanträde 2024-05-30 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i förslaget till beslut.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Zara Järvström (verksamhetschef gymnasieskolan) föredrar ärendet om kameraövervakning i skolans lokaler.

Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar för oppositionen avslag till förslaget till beslut:

Oppositionen anser att det är för otydligt redovisat hur stor kostnaden kan komma att bli för inköp och eventuella löpande kostnader.

Oppositionen anser att integritetsintresset väger tungt och att de negativa konsekvenserna av kameraövervakning överväger de positiva effekterna. En kamera kan inte ersätta en närvarande personal men kameraövervakning kan däremot hämma elever i sina sociala kontakter, med både andra elever och vuxna.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef  
Verksamhetschef grundskolan  
Verksamhetschef gymnasieskolan



## Dnr BUN-2024-48

### § 68. Granskning av Intern kontroll

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av revisionens rekommendationer och ställer sig bakom förvaltningens kommentarer (bilaga).

#### Ärendebeskrivning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens interna kontroll. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2023.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll är tillräcklig och effektiv inom för kommunen väsentliga områden. Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig intern kontroll inom sin respektive verksamhet.

Revisionen lämnar vidare ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och/eller nämnderna.

#### Beslutsunderlag

- KPMG: Granskning av intern kontroll
- Förvaltningens kommentarer

#### Dagens sammanträde

##### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, redovisar förvaltningens kommentarer till granskningen.

#### Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef  
Staben, Fredrik Hübinette  
Staben, Pauliina Lundberg  
Ekonomi, Sofia Tolstoy  
Revisionen inklusive KPMG

**Dnr BUN-2024-64**

## **§ 69. Uppdrag om resursfördelningsmodell och redovisning av skolpeng inom grundskolan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att redovisa hur aktuell resursfördelningsmodell ser ut samt att föreslå en resursfördelningsmodell utifrån aktuell statistik från SCB.

Barn- och utbildningsnämnden ger även förvaltningen i uppdrag att beräkna hur den faktiska kostnaden per elev var under 2023 per respektive enhet. Kostnad för modersmål, studiehandledning, centralt stöd och ledning, administration, hyreskostnader, måltid och städ per enhet redovisas separat från enheternas övriga kostnader.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningen i den svenska skolan ska vara likvärdig enligt skollagen (2010:800 kap 1 §9). Resurser som tilldelas skolan ska vara anpassade till elevers olika behov och förutsättningar. En framgångsrik resursfördelning lyckas med att fördela resurser till de områden och skolor som behöver dem mest, att göra utbildningen likvärdig och att få fler elever som når grundskolans mål. Underlag för att beräkna socioekonomiska förutsättningar köps in genom SCB. Cirka 1,5 procent av verksamhetsområdets totala budget fördelas till enheter som påvisar särskilda utmaningar utifrån de socioekonomiska bakgrundsfaktorerna kön, nyligen invandrad, föräldrars utbildningsnivå. Det är nu fyra år sedan befintlig resursfördelningsmodell togs fram och sedan dess har inga förändringar gjorts. En ny beställning från SCB är gjord den 17 maj 2024.

Barn- och utbildningskontoret har sedan flera år tagit fram "Gula häftet", som är en sammanställning av årets budgettilldelning till samtliga skolformer med uträkningar enligt modell för varje verksamhet, det finns också en sammanställning av strukturersättningen som är beslutad av nämnden för liten enhet samt strukturersättning beslutad av nämnden utifrån socioekonomiska förutsättningar. I den finns också en sammanställning av de medel som är riktade till elevhälsa baserat på elevantal. Även centrala medel fördelas för administratörstjänster och all IT-utrustning bekostas centralt enligt en särskild plan. Målet med denna budgetfördelning har varit en likvärdig budgettilldelning. Kostnader för modersmål och studiehandledning bekostas av en central kostnadspost som inte fördelas till skolorna.

Barn- och utbildningsnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig redovisning på sammanträdet.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef

## Dnr BUN-2024-65

### § 70. Utredning om skolskjuts kopplat till skolor med vikande elevunderlag

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka hur erbjudande om skolskjuts kan justeras så att små skolor med tillgängliga skolplatser och vikande elevunderlag (Ekeby och Öregrunds skola) får fler elever. Utredningen ska beakta ekonomiska konsekvenser på helheten samt beakta det juridiska perspektivet.

Vid förändring kan riktlinjerna för skolskjuts komma att behöva ändras.

#### Ärendebeskrivning

Kommunen är indelad i skolupptagningsområden. I varje område ligger en kommunal skola som ligger nära barnets bostad och till den skolan, ofta kallad placeringsskolan, har eleven rätt till skolskjuts. Skolupptagningsområdena i Östhammars kommun bygger på församlingsgränser och sedan har olika justeringar gjorts när bygdeskolor och skolor avvecklats. Enligt tidigare utredning genomförd 2021 ska elever erbjudas skolplats på närmaste belägna skola.

Skolupptagningsområdena har en avgörande inverkan på vårdnadshavares val av utifrån att riktlinjerna för skolskjuts är kopplade till elevens placeringsskola. En elev som väljer en skola utanför elevens upptagningsområde är inte berättigad skolskjuts. Skolupptagningsområdet har också en avgörande roll för ekonomin då skolskjuts omsätter drygt 30 miljoner varje år (2024 är skolskjuts budgeterat med 32 445 tkr. Det är därför viktigt att skolupptagningsområdena anpassas för att båda erbjuda så korta skolresor som möjligt för eleverna men också för att på bästa vis resurseffektivisera kostnader för skolskjuts. Därutöver är det en fördel om skolupptagningsområdet även anpassas så att mängden elever inom området matchar skolans lokalkapacitet för antalet elever. Detta är dock svårt att beräkna och kommer variera utifrån att födelsetal och boendeort för eleverna varierar mellan upptagningsområdena över tid.

#### Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna ska utredas.

#### Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning på sammanträdet.

Barn- och utbildningsnämnden

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, redovisar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef

**Dnr BUN-2024-021**

## **§ 71. Information från förvaltningen**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av information från förvaltningen.

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om:

- Skolenkätens resultat är klara. Den besvarades av elever i åk 5, åk 8 samt elever år 2 på gymnasiet. Även undervisande lärare i grundskola och gymnasieskola samt vårdnadshavare i förskoleklass, anpassad grundskola och grundskola har givits möjlighet att besvara enkäten. Årets resultat visar goda resultat generellt kring trygghet. Åk 8 och åk 2 på gymnasiet har förbättrat flera områden t ex. studiero och förhindra kränkningar, medan åk 5 har minskat för dessa indexområden. Analys kommer att genomföras.
- Uppdatering kring utredningen av förskolan Furustugan.
- Information om en synpunkt som kommit in och planerad åtgärd.
- Rekrytering av rektor till Vallonskolan – Vretaskolan är inne i slutfasen.
- Bruksgymnasiet och Östhammars kommun hade stora framgångar vid Svenska mästerskapen i Ung företagsamhet. Första pris i kategorin Årets monter och andra pris i kategorin Årets ekologiskt hållbara UF-företag.
- Information om studenten och skolavslutningen.

**Dnr BUN-2024-020**

## **§ 72. Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2024-05-16	Utvecklingsstrateg Anne Lee Larsson (Beslut om målgrupp anpassad grundskola)
2024-05-20	Sektorchef Christina Stenhammar (Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut)
2024-05-29	Ansvarig för skolskjutsfrågor Jessica Kumlin (Beslut om skolskjuts)
2024-06-01	Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-06-01	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-06-01	Rektor Malin Andersson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-06-01	Rektor Helena Åsberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-06-01	Rektor Anna Grandin (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2024-06-01           Rektor Margareta Rahm Jansson  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-06-01           Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)



Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2024-021**

## **§ 73. Anmälningssärenden**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

### **Dagens sammanträde**

Det finns inga anmälningssärenden att informera om.

Staben  
Fredrik Hübinette

### Förvaltningens kommentarer

För att ytterligare stärka den interna kontrollen rekommenderar revisionen kommunstyrelsen och facknämnderna att vad gäller **Stickprov förtroendekänsliga poster**:

- Säkerställa att det till samtliga poster som rör förtroendekänsliga poster tydligt framgår syfte samt även deltagare/grupp av deltagare.

*Förvaltningens kommentar:*

*Granskningen visar att det stora flertalet kostnadsposter innehåller föreskriven information och att de rutiner som finns i huvudsak följs. Ekonomienheten kommer även fortsättningsvis informera om hur kostnadsposter av denna typ ska hanteras.*

- Säkerställa och kontrollera att kostnadskontering sker korrekt, d v s på rätt konto utifrån den kostnadstyp som verifikatet avser.

*Förvaltningens kommentar:*

*Granskningen visar att ett mindre antal kostnadsposter innehåller felkonteringar. Ekonomienheten tar med sig granskningsutfallet och ser över hur nämnda felkonteringar kan undvikas fortsättningsvis.*

För att ytterligare stärka den interna kontrollen rekommenderar revisionen kommunstyrelsen och facknämnderna att vad gäller **Internkontrollreglemente, internkontrollplaner och uppföljning** av dessa:

- Löpande uppdatera sin respektive riskvärdering för att utifrån denna avgöra vilka rutiner/processer som ska finnas med i internkontrollplanen.

*Förvaltningens kommentar:*

*Rekommendationen är omhändertagen. Samtliga nämnder uppdaterar årligen sin riskvärdering i samband med att kommande års internkontrollarbete påbörjas.*

- Säkerställa att fastställda kontrollmoment genomförs inom den tidsperiod som internkontrollplanen avser.

*Förvaltningens kommentar:*

*Rekommendationen är omhändertagen. En enklare rutin har tagits fram med moment som stödjer förvaltningen och som säkerställer att beslutade kontrollmoment genomförs.*

- Säkerställa att åtgärder vidtas inom aktuella områden då brister noteras. Detta är särskilt viktigt vad gäller områden där hög risk konstaterats.

*Förvaltningens kommentar:*

*Rekommendationen är omhändertagen. Den framtagna rutinen, enligt ovan, innehåller även instruktioner om att observerade brister tydligare ska lyftas fram i nämndernas återrapporteringar samt att kontorschef förbereder och för ett resonemang med nämnden om möjliga insatser för att komma tillrätta med bristen.*