

**Ansökan om tillstånd för  
servering av alkoholdrycker**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Box 66, 742 21 Östhammar

byggochmiljo@osthammar.se

Telefon: 0173-860 00

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

**Ansökan avser**
 Nytt stadigvarande serveringstillstånd
  Ändrat serveringstillstånd, diarienummer .....

 Nytt tillfälligt serveringstillstånd
**Sökande**

Företag

Postnummer

Organisationsnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Utdelningsadress

**Kontaktperson**

Förmann

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

**Serveringsställe**

Namn

Restaurangnummer

Utdelningsadress

Telefon (även riktnummer)

Postnummer

E-postadress

Postort

**Serveringslokaler**

Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske

Högsta antal personer i serveringslokalerna

**Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal**
 yta A

 yta B

 yta C

 yta D,  
uteservering
**Serveringens omfattning****Serveringsperiod**

- 
- Året runt
- 
- 
- Årligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.) .....
- 
- 
- Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.) .....

**Typ av servering**

- 
- Catering
- 
- 
- Evenemang (t.ex. festival)
- 
- 
- Pausservering
- 
- 
- Uteservering
- 
- 
- Roomservice
- 
- 
- Minibar
- 
- 
- Provsmakning enligt 8 kap 6 §
- 
- 
- Provsmakning enligt 8 kap 7 §

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Servering till**

- Allmänheten  
 Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

**Alkoholdrycker som önskas serveras**

- Starköl       Spritdrycker       Alkoholdrycksliknande preparat  
 Vin       Andra jästa alkoholdrycker

**Serveringstider**

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om inte annat har beslutats)

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

**Övriga upplysningar**

Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa (datum, kvitto bifogas)

Sökanden ska ha avlagt kunskapsprov om svensk alkohollagstiftning innan tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.

**Underskrift**

Datum och sökandens underskrift

Namnförtydligande

Samhällsbyggnadsförvaltningen

### Bifogade handlingar

- Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.
- Köpeavtal/arrendeavtal.
- Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).
- Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning.
- Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen.
- Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshantering.
- Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats.
- Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling.
- Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc.
- Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel.
- Likviditetsbudget för två månader.
- Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.
- Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket.
- Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer.
- Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m.
- Meny.
- Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Företagets drogpolicy.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v.). Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Hantering av personuppgifter:**

För att kunna hantera din ansökan behöver Östhammars kommun få tillgång till vissa personuppgifter.

När du skickar in uppgifter via blanketten kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning kap. II art. 6 1e myndighetsutövning.

Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på

<http://www.osthammar.se/gdpr>