

## Anmälan om verksamhet med hygienisk behandling

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Box 66, 742 21 Östhammar

byggochmiljo@osthammar.se

Telefon: 0173-860 00

\* = Obligatorisk uppgift

Verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5 och 2018:25) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

### Anmälan

#### Anmälan avser\*

- Ny verksamhet
- Ändring/utbyggnad
- Övertagande av befintlig verksamhet
- Flytt av verksamhet

#### Typ av hygienisk behandling\*

- Tatuering
- Piercing
- Fotvård
- Akupunktur
- Skönhetsoperationer/injektioner
- Solarium
- Artificiell solningsanläggning

Annan typ av behandling, ange vad

Kort beskrivning av verksamheten\*

#### Behandlingsplatser\*

Antal

#### Planerad start av verksamheten\*

Datum

#### Ambulerande verksamhet\*

- Ja
- Nej
- Endast ambulerande verksamhet

### Anläggning

Namn (det namn som används i marknadsföringen av verksamheten)\*

Fastighetsägare\*

Utdelningsadress\*

Postnummer\*

Postort\*

Fastighetsbeteckning\*

### Lokal

Lokalens yta (m<sup>2</sup>)\*

Takhöjd (m)\*

Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt\*

#### Ventilation\*

- S (Självdrag)
- F (Mekanisk frånluft)
- FT (Mekanisk till- och frånluft)

#### Luftflöde i behandlingslokal\*

Liter/sekund

#### Vatten och avlopp\*

- Kommunalt vatten
- Kommunalt avlopp
- Eget vatten
- Eget avlopp

Tidigare verksamhet i lokalen

### Behandling som innebär att det går/kan gå håll på huden (tatuering, piercing, akupunktur, fotvård m.m.)

#### Redskap/instrument\*

- Engångsredskap/-instrument
- Flergångsredskap/-instrument
- Båda

#### Sterilisering av flegångsredskap/-instrument\*

- Sterilcentral
- Autoklav

Ange typ

#### Dokumenterade kunskaper i sterilhantering och vårdhygien eller motsvarande\*

- Ja
- Nej

Annat

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Solarium eller artificiell solningsanläggning i verksamheten**

Antal solariebäddar\*

Kategorimärkning/UV-typ\*

Skyddsråd och solningsråd finns\*

 Ja Nej

Obevakade\*

 Ja Nej

Dubbla tidur finns till samtliga solariebäddar\*

 Ja Nej**Företag**

Namn\*

Postnummer\*

Organisationsnummer\*

Postort\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

Utdelningsadress\*

**Kontaktperson**

Förnamn\*

Telefon (även riktnummer)

Efternamn\*

E-postadress

**Fakturaadress och fakturareferens****Bilagor****Skalenlig ritning** (1:20 eller 1:50) över lokalen ska bifogas anmälan. Gäller samtliga verksamheter.

- Rita in utrymmen/platser för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen etc.
- Behandlingsplatser och övrig inredning bör ritas in i samma skala som för lokalen.
- Ange på ritningen hur många kvadratmeter varje rum är.
- Ange på ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) det är i varje behandlingsrum.

För solarier ska solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010 bifogas anmälan enligt SSMFS 2012:5 10 §.

**Egenkontroll**

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom Miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

**Avgift**

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

**Underskrift**

Datum och anmälares underskrift\*

Namnförtydligande\*

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Hantering av personuppgifter:**

För att kunna hantera din ansökan behöver Östhammars kommun få tillgång till vissa personuppgifter.

När du skickar in uppgifter via blanketten kommer de att behandlas med stöd av EU:s dataskyddsförordning kap. II art. 6 1e myndighetsutövning.

Personuppgifterna bevaras/gallras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på

<http://www.osthammar.se/gdpr>